

DELIBERAZIONE DELL'ASSEMBLEA DEGLI ASSOCIATI N. 3 DEL 22/04/2026

OGGETTO: Approvazione bilancio preventivo 2026.

L'ASSEMBLEA

Uditi i riferimenti del Presidente;

Visto il Piano Strategico Nazionale (PSN) per la PAC 2023/2027 approvato con decisione di esecuzione n. 8645 final della Commissione Europea;

Visto il Complemento regionale per lo Sviluppo Rurale (CSR) del Veneto 2023/2027;

Vista la DGRV n. 1510 del 04/12/2023, con la quale è stato approvato l'esito dell'istruttoria delle domande di aiuto presentate dai GAL del Veneto nell'ambito del TI SRG06 – DGRV n. 294 del 21/03/2023 e i relativi PSL 2023/2027;

Preso atto che al GAL Polesine Adige, con DGRV n. 1510 del 04/12/2023, è stato assegnato un contributo complessivo di € 4.411.710,00 per la realizzazione della propria Strategia di Sviluppo Locale 2023/2027, di cui:

- € 3.727.894,95 per l'Azione A (strategia);
- € 683.815,05 per l'Azione B (funzionamento della struttura);

Visto il Decreto Avepa n. 428 del 04/01/2024, pubblicato per estratto sul BURV n. 9 del 19/01/2024, con il quale sono state approvate e finanziate le domande ammissibili presentate per l'intervento SRG06 Azione B a valere sul bando di cui alla DGRV n. 294 del 21/03/2023;

Visto l'art. 16 dello statuto dell'Associazione, in base al quale è competenza dell'assemblea degli associati deliberare sul bilancio consuntivo e preventivo;

Visti lo schema di bilancio preventivo 2026 e la relazione (allegati 1 e 2) predisposti dagli uffici, con l'assistenza fornita dallo Studio Commerciale Tributario Guariento Previati Borgato;

Preso atto che il trasferimento della sede operativa del GAL Adige, presso i locali di proprietà del Consorzio di Bonifica Adige Po, determina un incremento delle spese connesse all'utilizzo dei locali (canone di locazione soggetto a rivalutazione ISTAT annuale dal terzo anno, spese forfetarie generali, pulizie, TARI, utenza diretta di energia elettrica, nuovi arredi, trasloco, eventuali altri microinterventi necessari);

Verificato che il bando dell'intervento SRG06 Az. B (Allegato C alla DGRV n. 294/2023) prevede tra le spese ammissibili quelle relative al funzionamento delle strutture tecnico-amministrative del GAL e pertanto le spese operative della sede (affitto, utenze e materiali di consumo);

Sentita la presentazione, a cura della direttrice su invito del presidente, del bilancio di previsione 2026 e della relazione allegata;

Preso atto che le attività del GAL previste nel corso del 2026 riguarderanno:

- l'attività di emanazione degli ultimi bandi a valere sulla strategia di sviluppo locale 2023/2027 nell'ambito del CSR della Regione del Veneto 2023/2027;
- il monitoraggio delle operazioni finanziate e in corso di realizzazione nell'ambito dell'Intervento SRG06 Azione A del PSL Linfability G.A.L. 2023/2027 e la conseguente valutazione della strategia sulla base del Piano e Disegno di autovalutazione approvato;
- realizzazione delle attività previste nel Piano di Animazione e Comunicazione aggiornato a



dicembre 2025;

- lo svolgimento dell'attività collegata alla gestione della struttura per il regolare funzionamento: adempimenti relativi al trasferimento della sede operativa, implementazione di tutte le procedure necessarie ai fini della gestione degli organi associativi, approvvigionamento dei beni e servizi utili, rispetto degli impegni assunti in relazione alla strategia di sviluppo da realizzare.

Viste le diverse tipologie di uscite indicate nello schema di bilancio preventivo 2026, il quale prevede spese e ricavi a pareggio per un importo complessivo di euro 223.110,00, come di seguito dettagliato:

- spese afferenti al PSL LINFABILITY G.A.L. 2023/2027 relative all'Intervento SRG 06 Azione B "Animazione e gestione delle Strategie di Sviluppo Locale", per assicurare il regolare funzionamento della struttura, gli impegni assunti, la regolare attuazione della strategia nonché le attività di comunicazione e animazione della stessa, per un importo preventivato di € 220.600,00;
- spese relative al funzionamento dell'associazione non rendicontabili nell'ambito del PSL LINFABILITY G.A.L., ma necessarie a garantire l'operatività della struttura: piccoli interventi di adeguamento nuova sede, commissioni bancarie, spese di rappresentanza, spese minute varie di diversa natura, imposte, etc... per un importo previsto di € 2.510,00;

Atteso che il fabbisogno di cofinanziamento da parte del GAL, per coprire i costi relativi all'Intervento SRG 06 Azione B del PSL LINFABILITY G.A.L. ed i costi dell'associazione non rendicontabili, ammonta complessivamente ad € 46.630,00;

Vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 44 del 30/09/2024, che ha modificato l'importo delle quote associative annue, a decorre dall'anno 2025, adeguandole all'indice di rivalutazione ISTAT e distribuendo l'aumento in maniera uniforme negli esercizi 2025 e 2026;

Vista la nota del GAL prot. n. 461 del 15/10/2024, con la quale si è provveduto a comunicare agli associati quanto disposto con deliberazione del CdA n. 44 del 30/09/2024, in merito alla modifica delle quote associative, affinché gli stessi provvedessero all'impegno della quota nei bilanci di previsione 2025/2026/2027, conformemente alle disposizioni previste dalla propria organizzazione;

Viste le tipologie di entrate indicate nello schema di bilancio preventivo 2026, che prevedono:

- il contributo FEASR relativo alle attività afferenti all'Intervento SRG 06 Azione B, che ammonta ad € 176.480,00 (80%);
- le entrate proprie dell'associazione consistenti nelle quote associative annuali che, secondo i criteri stabiliti con deliberazione del CdA n. 44 del 30/09/2024 e tenuto conto del numero e della tipologia di associati, per il 2026 ammontano ad € 46.630,00;

Considerato che le risorse proprie del GAL come sopra determinate garantiscono un apporto di € 46.630,00 che assicura il cofinanziamento necessario;

Vista la deliberazione n. 13 del 23/03/2026 con la quale il Consiglio di Amministrazione ha approvato il bilancio preventivo 2026, confermando quali quote associative quelle approvate con deliberazione n. 44 del 30/09/2024;

Con l'astensione del Sig. Pattaro in rappresentanza di Confcommercio e Confcooperative;

DELIBERA

- 1) di approvare le premesse, parte integrante del presente provvedimento;
- 2) di approvare la proposta di bilancio preventivo 2026 e la relazione del Consiglio di Amministrazione al bilancio preventivo 2026 che posti in allegato 1 e 2 al presente provvedimento ne costituiscono parte integrante e sostanziale.

IL SEGRETARIO
Dott.ssa Claudia Rizzi



IL PRESIDENTE
p.a. Giustolano Bellini



BILANCIO PREVENTIVO 2026

Allegati deliberazione n. 3 del 22/04/2026 dell'Assemblea degli associati del GAL Adige

- Bilancio preventivo 2026 – All. 1
- Relazione del Consiglio di Amministrazione al bilancio preventivo 2026 – All. 2



BILANCIO DI PREVISIONE 2026		
ENTRATE		
Tit. 1	Entrate proprie dell'Associazione	2.510,00
	quote associative 2026	2.510,00
	interessi attivi	
	entrate diverse	
TOTALE TITOLO 1		2.510,00
Tit. 2	PSL LINFABILITY G.A.L. 2023/2027 - Intervento SRG 06: "LEADER - Attuazione strategie di sviluppo locale"	
2.1	Intervento SRG 06 Azione B Animazione e gestione delle Strategie di Sviluppo Locale	220.600,00
	contributo FEASR R.V. (80%)	176.480,00
	cofinanziamento associati: quote associative 2026	44.120,00
TOTALE TITOLO 2		220.600,00
Totale Generale Entrate		223.110,00
USCITE		
Tit. 1	Uscite proprie dell'Associazione	2.510,00
	spese varie: rappresentanza, ect...	1.010,00
	spese bancarie e amministrative	1.500,00
TOTALE TITOLO 1		2.510,00
Tit. 2	PSL LINFABILITY G.A.L. 2023/2027 - Intervento SRG 06: "LEADER - Attuazione strategie di sviluppo locale"	
2.1	Intervento SRG 06 Azione B Animazione e gestione delle Strategie di Sviluppo Locale	220.600,00
	B.1 - Gestione	193.600,00
	Spese operative della sede del GAL	
	costi per utilizzo locali (affitto, elettricità, riscaldamento, acqua, pulizie, etc...)	12.000,00
	spese telefoniche e collegamenti telematici	2.000,00
	spese per materiale di consumo (cancelleria...)	1.300,00
	costi assicurativi per utilizzo locali	500,00
	Micro-interventi materiali per adeguare spazi e ambienti, compresi arredi e dotazioni tecnologiche	
	dotazioni tecnologiche (software, materiale informatico e assistenza tecnica)	3.000,00
	arredi	5.000,00
	costi connessi agli interventi di adeguamento necessari alla funzionalità ed alla sicurezza dei luoghi di lavoro	2.000,00



Spese per il personale e per il funzionamento degli organi gestionali	
spese per il personale e oneri riflessi	142.300,00
missioni e trasferte personale Gal	1.000,00
compenso revisore dei conti	3.500,00
compensi e rimborsi spese per il Presidente, Vicepresidente e consiglieri	5.000,00
Partecipazione di dipendenti, collaboratori, consulenti, rappresentanti dell'organo decisionale ad eventi connessi alla strategia	
Spese per partecipazione a seminari, convegni, gruppi di lavoro ecc....(sostegno al Coordinamento dei GAL del Veneto)	2.000,00
Spese di formazione di dipendenti, collaboratori, consulenti e rappresentanti dei partner addetti all'esecuzione della strategia	1.500,00
Spese finanziarie e amministrative	
spese per assicurazioni, fidejussioni, spese connesse agli adempimenti di natura contabile, amministrativa, fiscale, previdenziale previsti dalla normativa vigente	2.500,00
Spese per consulenze specialistiche	
Consulenze specialistiche giustificate rispetto all'attuazione della strategia	10.000,00
Spese legate al monitoraggio e alla valutazione della strategia	-
B.2 - Animazione e comunicazione	27.000,00
Spese per attività di informazione, comunicazione, pubblicità e trasparenza legate all'implementazione della strategia	
spese per realizzazione e aggiornamento sito internet	3.000,00
spese per campagne di informazione (pubblicità giornali, radio, interviste, sponsorizzate social)	14.500,00
spese per pubblicazioni cartacee e digitali, targhe informative, gadgets ecc...(brochure, video e prodotti multimediali, etc..)	5.500,00
Progettazione degli interventi legati alla strategia	
Spese per organizzazione di seminari, convegni, workshop con operatori locali	4.000,00
TOTALE TITOLO 2	220.600,00
Totale Generale Uscite	223.110,00
Entrate - Uscite	-



RELAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE AL BILANCIO PREVENTIVO 2026

INTRODUZIONE

Nel corso dell'anno 2026 il GAL Adige sarà impegnato nel dare continuità all'attuazione della strategia di sviluppo locale 2023/2027, approvando gli ultimi bandi previsti per il PSL "LINFABILITY G.A.L.", nell'ambito del Complemento di Sviluppo Rurale del Veneto per la programmazione 2023/2027 - Piano Strategico Nazionale per la PAC.

Saranno garantiti il presidio del sito internet, la realizzazione delle attività di informazione e comunicazione della strategia di sviluppo locale del proprio PSL nonché le attività di animazione territoriale.

Sarà assicurato il regolare funzionamento della struttura: gestione degli organi associativi, implementazione delle procedure di affidamento per garantire la funzionalità della struttura operativa (approvvigionamento dei beni e servizi utili), rispetto degli impegni assunti in relazione alla strategia di sviluppo 2023/2027, attività di autovalutazione del PSL.

Di seguito vengono descritte dettagliatamente le singole poste del bilancio di previsione 2026.

BILANCIO PREVENTIVO 2026

ENTRATE
€ 223.110,00

1. TIT. 1 ENTRATE PROPRIE DELL'ASSOCIAZIONE
Euro 2.510,00

La posta evidenzia parte delle quote associative per l'anno 2026, pari ad € 2.510,00, che residuano dalla copertura delle spese di funzionamento non finanziate dal contributo Leader.

2. TIT. 2 PSL LINFABILITY G.A.L. 2023/2027 – Intervento SRG 06 "LEADER – Attuazione strategie di sviluppo locale"

2.1. Intervento SRG 06 Azione B Animazione e gestione delle Strategie di Sviluppo Locale -
Euro 220.600,00

La posta evidenzia il contributo pubblico afferente all'intervento SRG 06 Azione B del PSL LINFABILITY G.A.L. 2023/2027 (finanziato all'80%), per le attività di gestione e animazione del GAL, che sarà erogato dalla Regione del Veneto per un importo pari a Euro 176.480,00 e il cofinanziamento, derivante da parte delle quote associative 2026, per un importo pari a Euro 44.120,00.

USCITE
€ 223.110,00

1. TIT. 1 USCITE PROPRIE DELL'ASSOCIAZIONE
Euro 2.510,00

La posta comprende le spese che non sono ammissibili e quindi non rendicontabili nell'ambito del PSL LINFABILITY G.A.L. 2023/2027 e che rimangono pertanto a carico delle quote associative. In particolare:

- Spese varie per € 1.010,00. Si tratta di una posta istituita a copertura di spese che non rientrano nelle altre voci e che non sono preventivamente quantificabili e determinabili (spese per piccoli interventi di adeguamento nuova sede, spese minute, di rappresentanza, spese sostenute in virtù del Regolamento della cassa economale non rendicontabili, spese non eleggibili ai sensi delle disposizioni della programmazione di riferimento etc.);

- Spese bancarie e amministrative per € 1.500,00. La posta comprende le spese bancarie relative a imposta di bollo, canone InBank, utilizzo carta di credito, etc Comprende inoltre le commissioni bancarie previste per la messa a disposizione di una linea di credito in c/c.

2. TIT. 2 PSL LINFABILITY G.A.L. 2023/2027 – Intervento SRG 06 "LEADER – Attuazione strategie di sviluppo locale"

2.2. Intervento SRG 06 Azione B Animazione e gestione delle Strategie di Sviluppo Locale - Euro 220.600,00

La posta comprende le seguenti voci di spesa suddivise nella due categorie B.1-Gestione e B.2-Animazione e comunicazione.

B.1 – Gestione: € 193.600,00

Spese operative della sede del GAL:

- Costi per utilizzo locali per € 12.000,00. La posta evidenzia le spese previste in forza del contratto di comodato prorogato al 31/05/2026 con l'Amministrazione provinciale di Rovigo per l'utilizzo dei locali quale sede operativa del GAL Adige. Inoltre prevede i costi, per il periodo rimanente, derivanti dal contratto di locazione in fase di sottoscrizione con il Consorzio di Bonifica Adige Po, per l'utilizzo dei locali siti in Via Verdi 12 – Rovigo, assegnati a seguito di avviso di locazione.
- Spese telefoniche e collegamenti telematici per € 2.000,00. La posta comprende i costi del servizio di telefonia fissa, mobile e internet in essere e i costi di noleggio apparati di rete e servizi di connettività e di fonia, messi a disposizione dal Consorzio di Bonifica Adige Po nella nuova sede operativa, a partire indicativamente dal mese di maggio 2026;
- Spese per materiale di consumo per € 1.300,00. La posta comprende sia materiale di cancelleria, sia materiale igienico per la pulizia e igiene degli uffici che, nella nuova sede, saranno a carico del GAL;
- Costi assicurativi per rischi connessi all'utilizzo dei locali per € 500,00. La posta evidenzia i costi per la copertura assicurativa dei rischi collegati all'utilizzo dei locali assegnati.

Micro-interventi materiali per adeguare spazi e ambienti, compresi arredi e dotazioni tecnologiche:

- Spese per dotazioni tecnologiche per € 3.000,00. La posta evidenzia le spese previste per acquisto software, eventuale materiale informatico e assistenza tecnica, compresi i costi per il rinnovo annuale delle licenze antivirus, il costo annuale di noleggio del fotocopiatore multifunzione comprese eventuali copie eccedenti il numero assicurato da contratto. Inoltre comprende altri eventuali costi che potrebbero essere necessari per garantire l'operatività degli uffici;
- Spese per acquisto di eventuali arredi per € 5.000,00. La posta evidenzia le spese previste per l'acquisto di nuovi arredi da destinare all'ufficio di direzione presso la nuova sede operativa.
- Costi connessi agli interventi di adeguamento necessari alla funzionalità ed alla sicurezza dei luoghi di lavoro per € 2.000,00. La posta evidenzia le spese previste per il trasloco di materiale

cartaceo d'ufficio ed eventuali interventi che potrebbero rendersi necessari ai fini di garantire l'operatività nella nuova sede operativa.

Spese per il personale e per il funzionamento degli organi gestionali:

- Spese per il personale e oneri riflessi per € 142.300,00.
La posta comprende i costi del personale dipendente ed i relativi oneri afferenti all'intervento SRG 06 Azione B, compresi eventuali adeguamenti che potrebbero essere approvati.
- Missioni e trasferte personale GAL per € 1.000,00.
La posta evidenzia le spese che si prevedono quale rimborso per le missioni che saranno svolte dal personale GAL, nell'anno 2026, afferenti all'intervento SRG 06 Azione B.
- Compenso annuale del revisore dei conti per € 3.500,00;
- Compensi e rimborsi spese per lo svolgimento delle attività istituzionali che saranno svolte, nell'anno 2026, dal Presidente, Vicepresidente e dai consiglieri per € 5.000,00.

Partecipazione di dipendenti, collaboratori, consulenti, rappresentanti dell'organo decisionale ad eventi connessi alla strategia:

- La posta comprende le spese per l'eventuale partecipazione a seminari, convegni, workshop ed altre manifestazioni connesse alla strategia, previste per l'anno 2026, nonché le spese per l'adesione e supporto al Coordinamento dei GAL del Veneto per complessivi € 2.000,00.

Spese di formazione di dipendenti, collaboratori, consulenti e rappresentanti dei partner addetti all'esecuzione della strategia:

- La posta comprende le spese per la formazione ed aggiornamento del personale, previste per l'anno 2026, per € 1.500,00.

Spese finanziarie ed amministrative:

- La posta comprende le spese per assicurazioni, fidejussioni, spese connesse agli adempimenti di natura contabile/amministrativa/fiscale/previdenziale previsti dalla normativa vigente per € 2.500,00.
La posta comprende il premio della fideiussione bancaria relativa all'anticipo del contributo dell'intervento SRG06, da mantenere attiva fino allo svincolo che sarà effettuato da parte di Avepa, al termine della programmazione 2023/2027.
Comprende inoltre la previsione di spese di registrazione del contratto di locazione nonché spese per l'imposta TARI, collegate alla nuova sede operativa.

Spese per consulenze specialistiche:

- Tale voce comprende le spese per consulenze specialistiche giustificate rispetto all'attuazione della strategia (contabili, del lavoro, tutela sicurezza sui luoghi di lavoro, in materia di appalti pubblici, in materia di privacy, sorveglianza sanitaria, etc...) per € 10.000,00.

Spese legate al monitoraggio e alla valutazione della strategia: non si prevede alcuna spesa per tali attività

B.2 – Animazione e comunicazione: € 27.000,00

Spese per attività di informazione, comunicazione, pubblicità e trasparenza legate all'implementazione della strategia:

- Spese per realizzazione e aggiornamento sito internet per € 3.000,00;
- Spese per campagne di informazione per € 14.500,00. Si prevedono spese per spazi e servizi pubblicitari on/off-line, servizi radiofonici, videointerviste, sponsorizzate sui social nonché podcast, servizi giornalistici e comunicati stampa.
- Spese per pubblicazioni cartacee e digitali, targhe informative, etc.. per € 5.500,00.
Si prevede la realizzazione di video multimediali da condividere sui canali informativi del GAL e di materiali promozionali personalizzati con logo GAL (gadgets);

Progettazione degli interventi legati alla strategia:

- La posta prevede le spese connesse all'organizzazione di seminari, convegni, workshop con operatori locali che il GAL intende realizzare nell'anno di riferimento per € 4.000,00. In particolare la posta comprende le spese per affitto sala e gestione evento dei laboratori tematici con la PA e i giovani/startup nell'ambito delle attività di animazione approvate.