

DELIBERAZIONE DELL'ASSEMBLEA DEGLI ASSOCIATI N. 2 DEL 14/04/2025

OGGETTO: Approvazione bilancio consuntivo 2024.

L'ASSEMBLEA

Uditi i riferimenti del Presidente;

Visto l'art. 16 dello statuto dell'Associazione, in base al quale è competenza dell'assemblea degli associati deliberare sul bilancio consuntivo e preventivo;

Visto il prospetto di bilancio consuntivo 2024 predisposto dagli uffici con il supporto dello Studio Commerciale Tributario Guariento Previati Borgato composto dai seguenti allegati:

- bilancio consuntivo 2024: situazione patrimoniale e conto delle perdite e dei profitti;
- relazione del Consiglio di Amministrazione al bilancio consuntivo 2024;
- tabella sintetica comparativa del bilancio 2024, con evidenziato il confronto tra il bilancio preventivo 2024 ed il bilancio consuntivo 2024;
- sintesi dell'attività svolta nel corso del 2024;
- libro degli inventari previsto dal Regolamento di funzionamento dell'Associazione;
- relazione del Revisore Unico dei conti;

Visto il risultato d'esercizio realizzato nell'anno 2024 consistente in un avanzo di € 777,95;

Sentita la presentazione, a cura della direttrice su invito del presidente, dei documenti allegati al bilancio ed in particolare delle attività svolte nel corso del 2024 e del risultato della gestione dell'esercizio, effettuando una comparazione con quanto previsto nel bilancio previsionale 2024;

Preso atto di quanto riportato nella relazione allegata al bilancio 2024 e condividendone le considerazioni finali;

Considerato che secondo quanto previsto all'art. 20 dello Statuto, il Revisore dei Conti è tenuto a redigere una relazione al bilancio annuale;

Sentito l'intervento del revisore unico dei conti del GAL, dott.ssa Nicoletta Mazzagardi, la quale precisa che:

- la propria attività è stata svolta regolarmente, sostanzialmente ogni tre mesi attraverso verifiche trimestrali, inoltre si sono tenuti ulteriori incontri informali per aggiornamenti e per esaminare alcune posizioni che necessitavano approfondimenti, nonché confronti telefonici e via e-mail;
- la relazione del Consiglio di Amministrazione, allegata al bilancio, è adeguata a rappresentare e meglio specificare la situazione patrimoniale economica e finanziaria dell'Associazione;
- il risultato conseguito, sebbene modesto, non era scontato ed è stato comunque possibile grazie all'attenta attività di gestione del CdA e dell'intera struttura dell'Associazione;
- il mancato incasso dell'unica quota rimasta di contributo straordinario ha avuto come diretta conseguenza il ricorso all'utilizzo del fido sin da dicembre 2024;
- il bilancio 2024 del GAL Adige si considera redatto con chiarezza e rappresenta in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale, finanziaria e il risultato economico realizzato;

Vista la deliberazione n. 14 del 24/03/2025 con la quale il Consiglio di Amministrazione ha approvato il bilancio consuntivo 2024 e la proposta di utilizzo dell'avanzo realizzato;

Con l'astensione della Sig.ra Sette Elisa;



DELIBERA

- 1) di approvare le premesse, parte integrante del presente provvedimento;
- 2) di approvare il bilancio consuntivo 2024 e i documenti ad esso collegati (relazione del Consiglio di Amministrazione al bilancio consuntivo 2024, tabella comparativa bilancio 2024, sintesi dell'attività svolta nell'anno 2024, libro degli inventari, relazione del Revisore Unico dei conti), che allegati al presente provvedimento, ne costituiscono parte integrante e sostanziale (Allegati 1 – 6);
- 3) di imputare l'avanzo d'esercizio realizzato, pari ad € 777,95, al conto "utili portati a nuovo".

IL SEGRETARIO
Dott.ssa Claudia Rizzi



IL PRESIDENTE
Sig. Giustiliano Bellini



BILANCIO CONSUNTIVO 2024

Allegati deliberazione n. 2 del 14/04/2025 dell'Assemblea degli associati del GAL Adige

- Bilancio consuntivo 2024 – All. 1
- Relazione del Consiglio di Amministrazione al bilancio consuntivo 2024 – All. 2
- Tabella sintetica comparativa bilancio 2024 – All. 3
- Sintesi dell'attività svolta nell'anno 2024 – All. 4
- Libro degli inventari – All. 5
- Relazione del Revisore dei conti – All. 6

**GAL POLESINE ADIGE
BILANCIO AL 31/12/2024**

STATO PATRIMONIALE

Descrizione conto	Saldo dare	Saldo avere
ATTIVITA'		
CREDITI CONTRIBUTO FEASR MIS. 19/19.4.1	206.540,49	
CREDITI VS ENTI LOCALI 2022	20.216,53	
CREDITI VS ASSOCIATI 2024	600,00	
CREDITI DIVERSI	247,64	
BANCA ANNIA CRED.COOP.	4.031,87	
DENARO IN CASSA	127,71	
REGIONI C/IRAP	199,85	
TOTALE ATTIVITA'	231.964,09	
PASSIVITA'		
BANCA DEL VENETO CENTRALE 33359		7.735,20
FONDO DI DOTAZIONE		69.500,00
UTILI PORTATI A NUOVO		59.128,23
DEBITI P/T.F.R.		46,04
DEBITI V/BANCHE ESIG.ENTRO ES.SUCCESSIVO		11,55
ERARIO C/IMPOSTA SOST. RIV. TFR		28,59
INAIL C/CONTRIBUTI		44,24
DEBITO V/REG. P. ANT. MIS. 19.4.1		94.692,29
TOTALE PASSIVITA'		231.186,14
UTILE DI ESERCIZIO		777,95
TOTALE A PAREGGIO	231.964,09	231.964,09

CONTO ECONOMICO

Descrizione conto	Saldo dare	Saldo avere
COSTI, SPESE E PERDITE		
SPESE PER ORGANI ASSOC. 19.4.1	8.574,19	
CONSUL. SPECIAL. MIS. 19.4.1	13.689,45	
SPESE OPERATIVE MIS. 19.4.1	13.442,79	
SP.PER ATT. INFORM. DIV.PUBBL MIS.19.4.1	27.421,92	
SPESE PER PR.E PART.RETI MIS. 19.4.1	1.378,70	
SPESE PER ORG. DI SEMINARI, CONV.	792,00	
MISSIONI MIS.19.4.1	697,08	
SALARI E STIP.MIS.19.4.1	139.328,84	
SPESE FINAN-AMM.VE MIS.19.4.1	2.199,00	
TOTALE COSTI MIS.19/19.4.1	207.523,97	
VARIE E GENERALI NON RENDICONTABILI	4.645,39	
ONERI BANCARI NON RENDICONTABILI	1.020,98	
TOTALE COSTI NON RENDICONTABILI	5.666,37	
TOTALE COSTI	213.190,34	
RICAVI E PROFITTI		
QUOTE ASSOCIATIVE 2024		42.700,00
CONTRIBUTO FEASR MIS. 19/19.4.1		166.019,18
ENTRATE DERIVANTI DA COLLAB. IST.		5.000,00
ABBUONI/ARR. ATTIVI IMP.		0,72
INT.ATT.SU DEPOSITI BANCARI		248,39
TOTALE RICAVI		213.968,29
UTILE DI ESERCIZIO	777,95	
TOTALE A PAREGGIO	213.968,29	213.968,29



RELAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE AL BILANCIO CONSUNTIVO 2024

La presente relazione è relativa al Bilancio chiuso alla data del 31 dicembre 2024 ed illustra l'andamento della gestione dell'esercizio in oggetto che chiude con un avanzo d'esercizio pari ad **€ 777,95**. Al fine di una chiara e precisa lettura del bilancio consuntivo si ritiene utile un commento alle singole poste.

STATO PATRIMONIALE

ATTIVITA'

TOTALE ATTIVO: € 231.964,09

Crediti contributo FEASR Mis. 19/19.4.1: € 206.540,49

Sono rappresentati dal credito nei confronti della Regione del Veneto per contributi FEASR afferenti alla Misura 19 - Sottomisura 19.4 – Intervento 19.4.1 (Funzionamento GAL), finanziato all'80%. Tali crediti saranno esigibili a seguito della presentazione della domanda di saldo che il GAL presenterà entro il 31 marzo 2025, con la rendicontazione delle spese sostenute.

Crediti Vs Enti locali 2022: € 20.216,53

Rappresenta il credito nei confronti del comune di Rovigo, relativamente alla quota di contributo straordinario richiesta per l'anno 2022, in funzione degli ulteriori costi collegati alla realizzazione dei progetti a gestione diretta nell'ambito dei progetti di cooperazione.

Crediti Vs Associati 2024: € 600,00

Rappresenta il credito nei confronti di due associati, relativamente alla quota associativa ancora da riscuotere per l'anno 2024.

Crediti diversi: € 247,64

Rappresenta il credito nei confronti di Banca Annia per interessi attivi maturati al 31/12/2024.

Banca Annia Cred. Coop.: € 4.031,87

Rappresenta il saldo del conto corrente bancario aperto presso la Banca Annia che coincide con le scritture contabili al 31.12.2024.

Si precisa che il GAL ha dovuto mantenere aperto tale conto corrente, in quanto collegato alla fidejussione relativa all'anticipo ricevuto nel 2017. Tale rapporto si concluderà nel corso dell'anno 2025, al pagamento del saldo del TI 19.4.1 e al conseguente svincolo della fideiussione.

Denaro in cassa: € 127,71

Rappresenta il saldo del fondo cassa contante che coincide con le disponibilità liquide custodite al 31.12.2024.

Regioni c/IRAP: € 199,85

Rappresenta il credito nei confronti dell'erario, relativo al pagamento dell'imposta IRAP, maturato al 31/12/2024.

PASSIVITA'

TOTALE PASSIVO: € 231.186,14

Banca del Veneto Centrale: € 7.735,20

Rappresenta il saldo negativo del conto corrente bancario aperto presso la BVR - Banca Veneto Centrale che coincide con le scritture contabili al 31.12.2024.

Fondo di dotazione: € 69.500,00

Rappresenta il patrimonio dell'associazione, alimentato dalle quote di adesione degli associati, pari ad euro 69.500,00.

Utili portati a nuovo: € 59.128,23

Rappresenta gli utili realizzati nei precedenti esercizi dal 2016 al 2023.

Debiti p/TFR: € 46,04

La posta evidenzia le somme dovute al personale dipendente a titolo di Trattamento di Fine Rapporto lavoro e precisamente la rivalutazione netta della quota di TFR maturata nell'anno 2024, a seguito dell'anticipazione pagata nel mese di dicembre 2024.

Debiti v/banche esig. entro es. successivo: € 11,55

Tale posta comprende le spese di tenuta del conto corrente acceso presso Banca Annia, pari ad € 5,50, relative all'ultimo trimestre 2024 nonché € 6,05 quali interessi debitori, maturati al 31/12/2024, sul conto dell'istituto BVR - Banca Veneto Centrale, esigibili entro l'esercizio successivo.

Erario c/imposta sost. riv. TFR: € 28,59

La posta evidenzia il debito nei confronti dell'erario quale saldo dell'imposta sostitutiva sulla rivalutazione del fondo TFR maturato al 31/12/2024.

INAIL C/contributi: € 44,24

Rappresenta il debito nei confronti dell'INAIL emerso in sede di determinazione del premio dovuto per l'anno 2024.

Debito v/Regione per anticipo Mis. 19.4.1: € 94.692,29

Rappresenta la somma dell'anticipo del 25% del contributo pubblico ottenuto nell'ambito del tipo intervento 19.4.1 del PSL 2014/2020 "ADIGE 3.0", per le spese di gestione e animazione. Rappresenta il debito residuale verso la Regione per spese afferenti alla Misura 19.4.1 del PSL, che si renderanno nel mese di marzo 2025 a conclusione della programmazione 2014/2022.

UTILE DI ESERCIZIO: € 777,95

Risultato della gestione dell'esercizio 2024.



CONTO ECONOMICO

SPESE

TOTALE COSTI: € 213.190,34

PSR per il Veneto 2014/2022

PSL GAL ADIGE 2014/2022 - Misura 19 – Sottomisura 19.4 – Intervento 19.4.1: € 207.523,97

Si tratta di spese di esercizio connesse alla gestione dell'attuazione della strategia del PSL "ADIGE 3.0" e alle spese di animazione della stessa, sostenute nell'anno 2024 nell'ambito dell'Intervento 19.4.1, così dettagliate:

Spese per organi associativi 19.4.1: € 8.574,19

Tale posta comprende:

- il compenso spettante al Presidente del GAL Giustiliano Bellini, per l'anno 2024, comprensivo di gettoni di presenza, rimborso missioni e relativi oneri, per l'attività svolta in veste del proprio ruolo istituzionale, per l'importo complessivo di € 2.691,74;
- i compensi spettanti al Vicepresidente ed ai consiglieri del GAL, quali gettoni di presenza, rimborso missioni e relativi oneri, per l'attività svolta in veste del proprio ruolo istituzionale, nell'anno 2024, per l'importo complessivo di € 1.937,44;
- il compenso spettante al consigliere Sette Elisa, composto dai gettoni di presenza compresi i relativi oneri, per l'attività svolta in veste del proprio ruolo istituzionale, nell'anno 2023, per l'importo complessivo di € 481,22;
- i costi assicurativi INAIL per l'anno 2024, relativi agli amministratori del GAL, per l'importo di € 291,79;
- il compenso ed i relativi oneri dovuti al revisore dei conti, dott.ssa Nicoletta Mazzagardi, per l'attività prestata nell'anno 2024, per l'importo di € 3.172,00.

Consulenze specialistiche Mis. 19.4.1: € 13.689,45

Detta posta si riferisce al compenso per prestazioni professionali rese:

- dallo Studio Commerciale Tributario Guariento Previati Borgato per attività di consulenza contabile e fiscale al GAL, nell'anno 2024, per un importo di euro 4.440,80;
- dallo Studio Milan Consulenti del Lavoro s.n.c. per l'attività di amministrazione del personale del GAL Adige, nell'anno 2024, per un importo di euro 1.776,32;
- dallo studio AGM del dottor Gianni Maragna per la consulenza e gli adempimenti resi nell'anno 2024, in relazione alla vigente normativa in materia di sicurezza sul lavoro, per un importo di euro 961,12;
- dall'avvocato Vittorio Miniero per la consulenza e formazione in materia di appalti pubblici, nell'anno 2024, per un importo pari ad euro 764,41;
- dalla società N1 – Servizi Informatici SRLs, nella persona di Sergio Borgato, quale Responsabile della Protezione dei Dati personali del GAL, ai sensi del Reg. UE 679/2016, per l'anno 2024, per un importo di euro 732,00;
- dallo studio medico associato G.O.M.I. per la sorveglianza sanitaria sul personale dipendente del GAL e la funzione di medico competente, per l'anno 2024, in relazione alla vigente normativa in materia di sicurezza sul lavoro, per un importo di euro 330,00;
- dalla società cooperativa sociale Zico, per un servizio di rilevazioni statistiche e analisi dati, per il periodo di competenza dell'anno 2024, per un importo di € 4.074,80;
- dalla società N1 – Servizi Informatici SRLs, per i servizi necessari all'adeguamento del GAL alle disposizioni previste dal D. Lgs. n. 24/2023 in materia di Whistleblowing, per un importo di euro 610,00.



Spese operative Mis. 19.4.1: € 13.442,79

Detta posta comprende le seguenti spese:

- spese per l'utilizzo dei locali provinciali quali sede operativa del GAL, per l'anno 2024, per un importo di euro 6.205,10, dovute alla Provincia di Rovigo;
- spese per servizi di telefonia fissa e mobile forniti da Vodafone Italia Spa, nell'anno 2024, per un importo di euro 1.177,30;
- spese per servizi di assistenza tecnica informatica, rinnovo antivirus, canoni di noleggio fotocopiatore e materiale di consumo effettuati dalla ditta Breviglieri Srl, nell'anno 2024, per un importo di euro 3.890,91;
- spese per la fornitura di attrezzature informatiche consistenti in smartphone e videoproiettore, effettuata dalla ditta Breviglieri Srl, nell'anno 2024, per un importo di euro 1.145,58;
- spese sostenute a favore dell'agente assicurativo Lorenzo Rossi della compagnia ITAS mutua di Rovigo, per la polizza assicurativa stipulata a copertura dei rischi connessi all'utilizzo degli uffici GAL, per l'anno 2024, per un importo di euro 363,00;
- spese per canone di utilizzo software di gestione canali social, fornito da Omniacore Solutions srl, nell'anno 2024, per l'importo di € 146,40;
- spese la fornitura di materiale di cancelleria, effettuata dalla Cartolibreria Cavallaro di Edoardo Pradal, per l'anno 2024, per l'importo di € 514,50.

Spese per attività informative, divulgative e pubblicitarie Mis. 19.4.1: € 27.421,92

La posta comprende le seguenti spese:

- spese dovute alla società INSIDE COMUNICAZIONE SRL, quale gestore del sito web del GAL Adige, per il servizio di gestione, manutenzione sito e assistenza tecnica, per l'anno 2024, per un importo di euro 1.830,00 e per un servizio di straordinaria manutenzione del sito (migrazione dal CMS Joomla a Wordpress) per l'importo di € 5.537,58;
- spese per la pubblicazione sul BUR della Regione del Veneto di avvisi relativi ai bandi emanati dal GAL nel corso dell'anno 2024, per un importo complessivo di euro 244,00;
- i costi dovuti alla società cooperativa ZiCO di Rovigo, per la progettazione e realizzazione di materiale istituzionale promozionale del GAL (brochure, zip-roll, cartelline), avvenuta nell'anno 2024, per un importo di euro 4.880,00;
- i costi dovuti alla società Tecnocopy Print & Co. Srl di Rovigo, per la stampa di materiale istituzionale promozionale del GAL (brochure, zip-roll, cartelline), avvenuta nell'anno 2024, per un importo di euro 3.291,56;
- spese per la progettazione e realizzazione di una pubblicazione sui risultati dell'autovalutazione della strategia 2014/2022 compresi relativi prodotti multimediali (video interviste, reels, caroselli), avvenuta nell'anno 2024, per un importo di euro 3.660,00;
- spese per la stampa di una pubblicazione sui risultati dell'autovalutazione della strategia 2014/2022, effettuata dalla società Tecnocopy Print & Co. Srl di Rovigo, avvenuta nell'anno 2024, per un importo di euro 933,30;
- spese per video interviste e campagne pubblicitarie sulla testata cartacea e digitale de "La Voce nuova di Rovigo" e sui canali radiofonici e social del gruppo, effettuate nell'anno 2024, per un importo di euro 5.611,98;
- spese per video intervista, servizio giornalistico e campagne pubblicitarie sulla emittente radiofonica Radio K, effettuate nell'anno 2024, per un importo di euro 915,00;
- spese per campagne pubblicitarie sulla testata digitale "Rovigo Oggi", effettuate nell'anno 2024, per un importo di euro 518,50.

Spese per pubbliche relazioni e partecipazione alle reti Mis. 19.4.1: € 1.378,70



La posta comprende le seguenti spese:

- quota parte per la partecipazione ai costi connessi alle attività svolte, nell'anno 2024, dal Coordinamento dei GAL del Veneto, cui il GAL Adige aderisce, per un importo di euro 1.000,00. La spesa è a favore del GAL Polesine Delta del Po che presiede e cura la segreteria tecnica del Coordinamento dei GAL del Veneto, per il biennio 2023/2024;
- spese per la colazione di lavoro tenutasi presso il ristorante Al Gambero a Soave (VR), in data 13/03/2024, rispettivamente per il Presidente e la direttrice del GAL Adige, in occasione della partecipazione al Tavolo di Coordinamento dei GAL del Veneto, per un importo di euro 60,00;
- spese per la colazione di lavoro tenutasi presso il ristorante Torchio Antico a Lugo di Vicenza, in data 04/07/2024, rispettivamente per il Presidente e la direttrice del GAL Adige, in occasione della partecipazione al Tavolo di Coordinamento dei GAL del Veneto, per un importo di euro 60,00;
- spese per la colazione di lavoro tenutasi presso l'Antica osteria di via Brandolini a Pieve di Soligo, in data 29/10/2024, rispettivamente per il Presidente e la direttrice del GAL Adige, in occasione della partecipazione al Tavolo di Coordinamento dei GAL del Veneto, per un importo di euro 61,10;
- i costi relativi a spese di rappresentanza per omaggio (noci Valier e vino uve Mattarella) offerto ai rappresentanti dei GAL in occasione del Tavolo di Coordinamento dei GAL del Veneto, tenutosi nella provincia di Rovigo, in data 03/12/2024, per un importo complessivo di euro 197,60.

Spese per organizzazione di seminari, convegni, workshop etc... Mis. 19.4.1: € 792,00

Si tratta delle spese sostenute a favore di Perfect Bar da Luana, per l'attività di catering effettuata in occasione del rinfresco offerto a conclusione dell'evento tenutosi in data 12/12/2024 a Lendinara.

Missioni Mis. 19.4.1: € 697,08

Il costo si riferisce al rimborso, dovuto al personale dipendente del GAL, delle spese di missione effettuate nell'anno 2024, nell'ambito dello svolgimento delle proprie mansioni afferenti l'intervento in oggetto.

Salari e stipendi Mis. 19.4.1: € 139.328,84

La posta si riferisce ai costi sostenuti, nell'anno 2024, per il personale dipendente del GAL (stipendi, oneri erariali, previdenziali, Quas, EBT, F.do EST) che ha prestato la propria attività nell'ambito dell'intervento 19.4.1 del PSL 2014/2020 "ADIGE 3.0".

Spese finanziarie-amministrative Mis. 19.4.1: € 2.199,00

La posta è relativa al premio annuo per il 2024, dovuto a Banca Annia, per il rinnovo della fidejussione rilasciata in funzione della richiesta di liquidazione dell'anticipo previsto nell'ambito dell'intervento 19.4.1.

COSTI GENERALI NON RENDICONTABILI: € 5.666,37

Si tratta di costi vari che non possono essere rendicontati nell'ambito delle programmazioni regionali di riferimento (PSL 2014/2022) in quanto non ritenuti ammissibili. Sono così dettagliati:

Varie e generali non rendicontabili: € 4.645,39

Trattasi di spese non rendicontabili sostenute nell'anno 2024 che comprendono i costi dell'imposta IRAP 2024 (€ 4.241,95), non ammissibile ai sensi degli Indirizzi Procedurali Generali della programmazione 2014/2022 (modifica approvata dall'AdG FEASR Parchi e Foreste con DGR n. 1431 del 15/09/2015).

Tale posta contempla anche vari costi non rendicontabili, pari ad € 403,44, che risultano quindi a carico dell'associazione: spese di rappresentanza, di spedizione, per prodotti igienici, costi INAIL non rendicontabili, costi TFR non rendicontabili.



Oneri bancari non rendicontabili: € 1.020,98

La posta si riferisce alle seguenti spese bancarie sostenute, nell'anno 2024:

BANCA ANNIA:

- imposta di bollo, spese di invio e/c e spese per tenuta conto corrente per un importo complessivo di euro 153,50;

BVR - BANCA VENETO CENTRALE:

- imposta di bollo, commissioni In-Bank per il servizio home banking, spese connesse all'utilizzo della carta di credito del GAL, spese per addebito RID, commissioni per bonifici, commissione fido per somme a disposizione, interessi debitori (€ 6,05) e commissioni PagoPA, per un importo complessivo di euro 867,48.

RICAVI

TOTALE RICAVI E PROFITTI: € 213.968,29

La posta è costituita dalle seguenti voci:

Quote associative 2024: € 42.700,00.

Si tratta dell'ammontare delle quote associative ordinarie per l'anno 2024, in relazione al numero di associati effettivi. Gli importi delle quote associative, per singolo associato, sono quelli approvati con deliberazione del CdA n. 47 del 08/09/2015 - Allegato B, e confermate con deliberazione n. 9 del 19/03/2024 del Consiglio di Amministrazione del GAL.

Contributo FEASR Mis. 19/Intervento 19.4.1 del PSL "ADIGE 3.0" 2014/2022: € 166.019,18

Trattasi del contributo FEASR, dell'intensità dell'80%, che verrà concesso dalla Regione del Veneto in relazione alle spese sostenute, nell'anno 2024, per la gestione dell'attuazione della strategia e l'animazione territoriale del GAL afferenti la Misura 19 – Sottomisura 19.4 – Intervento 19.4.1 del PSL 2014/2022.

Entrate derivanti da collaborazioni istituzionali: € 5.000,00

La posta è relativa al contributo accordato dal comune di Castelvoglio, in forza della convenzione sottoscritta in data 13/01/2023, per la collaborazione tra le parti per l'elaborazione e compilazione del Piano d'Azione Locale relativo alla gestione dei fondi assegnati al comune, di cui al Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 29 marzo 2022, per la missione 5 – inclusione e coesione, componente m5c2 – infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore, ambito d'interesse 2 rigenerazione urbana e housing sociale investimento, investimento 2.2° piani integrati - superamento degli insediamenti abusivi per combattere lo sfruttamento dei lavoratori in agricoltura.

Abbuoni/arrotondamenti attivi: € 0,72

Trattasi di arrotondamenti attivi applicati nel corso del 2024.

Interessi attivi su depositi bancari: € 248,39

Trattasi degli interessi attivi disponibili, maturati nei conti correnti degli istituti bancari di appoggio, nel corso del 2024.

UTILE DI ESERCIZIO: € 777,95

Risultato della gestione dell'esercizio 2024.



CONCLUSIONI

La gestione dell'esercizio 2024 chiude con la realizzazione di un avanzo pari ad **€ 777,95**.

Per una più chiara lettura dei risultati emersi si ritiene utile allegare alla presente una tabella comparativa dei costi e dei ricavi registrati a consuntivo rispetto alle previsioni contenute nel Bilancio Preventivo 2024 approvato dall'Assemblea degli Associati.

Si fa presente che nel corso dell'esercizio 2024 il GAL ha concluso l'attuazione del PSL "ADIGE 3.0", effettuando tutte le relative spese e cercando di utilizzare tutte le risorse ancora disponibili nell'ambito dell'intervento 19.4.1. L'attività ha ottenuto un piccolo avanzo di esercizio pari ad € 777,95.

Per quanto riguarda le **entrate**, le stesse si discostano leggermente dalle previsioni, registrando uno scostamento positivo di **€ 2.568,00**.

Dall'analisi delle **uscite** si registra uno scostamento di spese in aumento di circa € **1.790,00**.

Analizzando nel dettaglio le poste, nell'ambito del **Titolo 1**, i **costi generali** dell'associazione non rendicontabili sono stati **inferiori per € 1.333,00**. Tale scostamento è da imputare a minori spese sostenute nell'ambito della cassa economale e a costi bancari (interessi debitori) che sono stati molto inferiori alle previsioni, in quanto solo nell'ultima settimana dell'anno 2024 si è ricorso all'utilizzo del fido.

Nell'ambito del **Titolo 2**, invece, si registrano **maggiori spese per € 3.124,00**.

In particolare si evidenziano minori costi sostenuti, rispetto alle previsioni, per la lettera A "gestione" per circa € 5.090,00 dovuti principalmente a:

- spese operative della struttura che hanno registrato uno scostamento in riduzione (- € 4.757,00). Sono da imputare alle minori spese sostenute per le attrezzature software, in relazione alle quali era stata prevista una somma per l'eventuale acquisto/affitto di una piattaforma informatica di approvvigionamento digitale nell'ambito degli appalti che non è stata finora sostenuta, in quanto il GAL ha prioritariamente approcciato il sistema gratuito del Mepa. Inoltre non si sono sostenuti costi per interventi di adeguamento per la sicurezza dei luoghi di lavoro, ai quali ha provveduto l'ente ospitante nel corso del 2024.
- Spese per la formazione e aggiornamento non sostenute (- € 2.000,00).
- Spese amministrative e finanziarie sostenute in minore quantità, in quanto non si è provveduto all'attivazione di altra polizza assicurativa prevista (- € 2.300,00).
- Le spese per Consulenze specialistiche hanno determinato, invece, un maggiore costo rispetto alle previsioni (+ € 3.689,00). Tali spese comprendono una quota relativa a consulenze avviate l'anno precedente e conclusesi nel corso dei primi mesi dell'esercizio 2024.

Per quanto concerne le spese di cui alla lettera B "animazione", si evidenziano maggiori costi sostenuti, rispetto alle previsioni, per circa € 8.213,00 dovuti a:

- costi non previsti di straordinaria manutenzione del sito web, relativi alla migrazione del sito dal CMS Joomla, non più supportato dagli aggiornamenti, a WordPress (+ 3.867,00);
- maggiori costi legati all'intensa attività di informazione relativa al PSL Linfability G.A.L. e ai bandi in pubblicazione mediante campagne pubblicitarie su quotidiani cartacei e digitali, banner su portali web, videointerviste con diretta streaming, spot radiofonici, video shorts e realizzazione di materiali promozionali istituzionali nonché di una pubblicazione sui risultati dell'autovalutazione della SSL 2014/2022 con correlati reels e caroselli sui social (+ € 6.054,00);
- Le spese per l'organizzazione di incontri ed eventi, invece, sono state inferiori considerando che le sale sono state concesse a titolo gratuito (- € 1.708,00).

Per quanto sopra, il Consiglio di Amministrazione propone di utilizzare l'avanzo realizzato imputandolo al conto "utili portati a nuovo".



BILANCIO 2024		PREVENTIVO	CONSUNTIVO	SCOSTAMENTI
ENTRATE				
Tit. 1	Entrate proprie dell'Associazione	7.000,00	6.444,32	
	quote associative 2024	1.820,00	1.195,21	
	interessi attivi	180,00	248,39	
	arrofondamenti attivi	-	0,72	
	entrate diverse associati (comune di Castelguglielmo)	5.000,00	5.000,00	
TOTALE TITOLO 1		7.000,00	6.444,32	
Tit. 2	PSL 2014/2020 - Misura 19 Sostegno allo sviluppo locale Leader			
2.1	Sottomisura 19.4 - Intervento 19.4.1 Sostegno alla gestione e all'animazione territoriale del GAL	204.400,00	207.523,97	
	contributo R.V. (80%)	163.520,00	166.019,16	
	cofinanziamento associati: quote associative 2024	40.880,00	41.504,79	
TOTALE TITOLO 2		204.400,00	207.523,97	
Totale Generale Entrate		211.400,00	213.968,29	2.568,29
USCITE				
Tit. 1	Uscite proprie dell'Associazione	7.000,00	5.666,37	
	spese varie: rappresentanza, ect...	1.000,00	403,44	596,56
	Oneri a carico associati (RAP)	4.000,00	4.241,95	241,95
	spese bancarie e amministrative	2.000,00	1.020,98	979,02
TOTALE TITOLO 1		7.000,00	5.666,37	1.333,63
Tit. 2	PSL 2014/2020 - Misura 19 Sostegno allo sviluppo locale Leader			
2.1	Sottomisura 19.4 - Intervento 19.4.1 Sostegno alla gestione e all'animazione territoriale del GAL	204.400,00	207.523,97	
	LETTERA "A" Spese di esercizio connesse alla gestione dell'attuazione della strategia	184.480,00	178.310,05	-6.089,95
	A 1 Spese operative			
	costi per utenze locali (affitto, elettricità, riscaldamento, acqua, pulizie, etc...)	6.200,00	6.205,10	5,10
	spese telefoniche e collegamenti telematici	1.500,00	1.177,30	322,70
	acquisto software, materiale informatico e assistenza tecnica	6.000,00	4.037,31	1.962,69
	spese per materiale di consumo (cancelleria...)	1.000,00	514,50	485,50
	acquisto o noleggio arredi e dotazioni	1.500,00	1.145,58	354,42
	costi connessi agli interventi di adeguamento necessari alla funzionalità ed alla sicurezza dei luoghi di lavoro	1.500,00		1.500,00
	costi assicurativi	500,00	363,00	137,00
	A 2 Spese per il personale e degli organi associativi			
	spese per il personale e oneri riflessi	139.000,00	138.328,94	
	missioni e trasferte personale Gal	1.000,00	697,08	
	compenso revisore dei conti	3.200,00	3.172,00	
	compensi a rimborsi spese per il Presidente, Vicepresidente e consiglieri	5.000,00	5.402,19	
	A 3 Spese per pubbliche relazioni e partecipazione alle reti			
	Spese per pubbliche relazioni e partecipazione alle reti - sostegno al Coordinamento GAL	1.500,00	1.378,70	
	A 4 Spese di formazione, partecipazione a seminari, workshop ecc...			
	spese per la formazione ed aggiornamento del direttore, personale del GAL e dei soci, compresa la partecipazione a seminari, convegni, workshop ed altre manifestazioni pubbliche	2.000,00		2.000,00
	A 5 Spese finanziarie ed amministrative			
	spese per assicurazioni, fidejussioni, spese connesse agli adempimenti di natura contabile, amministrativa, fiscale, previdenziale previsti dalla normativa vigente	4.500,00	2.199,00	2.301,00
	A 6 Spese per consulenze specialistiche			
	Consulenze specialistiche	10.000,00	13.689,45	3.689,45
	LETTERA "B" Spese di animazione della strategia	20.000,00	28.213,92	8.213,92
	B 1 Spese per attività di informazione, divulgazione, pubblicità			
	spese per realizzazione e aggiornamento sito internet	3.500,00	7.367,58	3.867,58
	campagne di informazione, pubblicazioni cartacee e digitali, targhe informative ecc...	14.000,00	20.054,34	6.054,34
	B 2 Spese per organizzazione di seminari, convegni, workshop, ecc...			
	Spese per organizzazione di seminari, convegni, workshop, ecc...	2.500,00	792,00	1.708,00
TOTALE TITOLO 2		204.400,00	207.523,97	3.123,97
Totale Generale Uscite		211.400,00	213.190,34	1.790,34
Entrate - Uscite		-	777,95	



BILANCIO CONSUNTIVO 2024

Sintesi dell'attività svolta

Premessa

La presente relazione al Bilancio Consuntivo 2024 descrive le iniziative che il GAL Polesine Adige ha attivato nel corso dell'anno 2024, rivolte sia alla conclusione delle attività previste nel PSL "ADIGE 3.0: UN FIUME D'IDEE TRA STORIA E INNOVAZIONE" approvato dalla Regione del Veneto, nell'ambito della Programmazione 2014-2022 con DGR n. 1547 del 10/10/2016 e con successiva DGR 1065 del 03/08/2021, sia all'attuazione della strategia di sviluppo locale 2023/2027 del PSL Linfability G.A.L. nell'ambito del Complemento per lo Sviluppo Rurale per il Veneto 2023/2027 in attuazione del Piano Strategico Nazionale PAC 2023/2027.

Gli elementi essenziali che hanno caratterizzato l'attività del GAL nel 2024 possono essere suddivisi nei seguenti punti:

PSL "ADIGE 3.0" 2014/2022:

1. Attività di monitoraggio e valutazione della strategia 2014/2022;
2. Attività relativa alla gestione e al funzionamento del GAL - Intervento 19.4.1.

PSL LINFABILITY G.A.L. 2023/2027:

1. Attività relative alla realizzazione della strategia - Intervento SRG06 Azione A;
2. Attività relative all'animazione territoriale e comunicazione.

PSL "ADIGE 3.0" 2014/2022:

1. Attività di monitoraggio e valutazione della strategia 2014/2022

Nell'annualità 2024 è stata assicurata l'attività di monitoraggio finanziario e procedurale delle iniziative finanziate e in corso di ultimazione. L'attività svolta è consistita in contatti telefonici, pareri, chiarimenti e indicazioni per la corretta esecuzione dei lavori/attività da parte dei beneficiari, risoluzioni di criticità emerse in corso d'opera, facilitazione nell'interlocazione tra beneficiari e referenti dell'istruttoria. E' stato periodicamente consultato l'applicativo PSR di Avepa e l'applicativo Data Warehouse della Regione del Veneto per verificare lo stato delle domande e dei relativi pagamenti e per effettuare la conseguente attività di valutazione dell'efficienza ed efficacia della strategia.

Il PSL "ADIGE 3.0" si è concluso al 31/12/2024.

Per quanto concerne lo stato di attuazione risultano:

- N. 132 domande d'aiuto presentate di cui:
 - N. 1 presentata per errore;
 - N. 7 non ammesse in sede di istruttoria;
 - N. 8 non finanziate per esaurimento del budget a bando;
 - N. 20 decadute per rinuncia;
 - N. 96 interventi conclusi di cui n. 94 liquidati.
- Risultano 2 domande di saldo ancora in istruttoria.
- Risorse concesse con Decreti di finanziabilità Avepa: € 6.949.243,62 su un totale previsto da PSL di € 6.936.982,29 per il TI 19.2.1 (100,18% del programmato). Tale dato è al netto di rinunce/revoche e riduzioni dovute alla revisione dei quadri economici per lavori pubblici;
- Risorse liquidate ai beneficiari: € 6.034.002,94 che rappresentano l'86,63% della dotazione finanziaria complessiva per il TI 19.2.1, così ripartiti:

Sede legale

Piazza Garibaldi, 6 - 45100 Rovigo - Italy

Sede operativa

Via L. Ricchieri detto Celio, 8 - 45100 Rovigo - Italy
Tel. +39 0425 1541145 - Fax +39 0425 1880333

adige@galadige.it
galadige@pec.it

www.galadige.it



FONDO EUROPEO AGRICOLO PER LO SVILUPPO RURALE: L'EUROPA INVESTE NELLE ZONE RURALI

- domande di anticipo per € 359.663,14;
 - domande di acconto per € 413.592,16;
 - domande di saldo per € 5.260.747,64.
- Risorse residue non più utilizzabili: € 503.479,35 (7,26% del TI 19.2.1).

E' stata condotta ed ultimata l'attività di autovalutazione con redazione del Report finale di autovalutazione, approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 54 del 02/12/2024. Il documento è consultabile al seguente link: <https://www.galadige.it/progetti-finanziati-psl-2014-2022/valutazione-del-psl/>.

In data 12 dicembre 2024, presso la sala Carlo Bagno di Lendinara, è stato presentato al partenariato e agli stakeholder il Report di autovalutazione finale ed è stata distribuita la pubblicazione "ADIGE 3.0: UN FIUME DI IDEE TRA STORIA E INNOVAZIONE – IL VALORE ECONOMICO E UMANO DEL GAL ADIGE PER IL TERRITORIO", che riassume in un linguaggio più comprensibile, rispetto al documento ufficiale, l'attività svolta dal GAL durante questa programmazione.

Oltre alla brochure cartacea, per potenziare le azioni di comunicazione e informazione, sono stati realizzati dei prodotti multimediali da condividere nei canali social (reels e caroselli).

2. Attività relativa alla gestione e al funzionamento del GAL - Intervento 19.4.1

Il GAL ha proseguito nell'attività ordinaria atta a garantire il funzionamento della struttura e ad organizzarsi per rispettare e mantenere gli impegni previsti dal bando di attuazione della Misura 19 e dal bando dell'intervento SRG06, come di seguito indicato:

- applicazione e presidio degli standard operativi approvati sia ai fini dell'individuazione e gestione dei potenziali conflitti di interesse che nell'ambito dell'erogazione dei servizi di informazione resi alla collettività. Richiesta e raccolta dichiarazione sul conflitto di interesse per l'anno 2024 a tutti i soggetti interessati;
- attività relativa alla gestione della corrispondenza dell'Associazione: predisposizione comunicazioni, lettere, protocollo documenti, etc...;
- gestione funzionamento organi del GAL e verbalizzazione delle relative riunioni (sono state effettuate n. 12 riunioni del Consiglio di Amministrazione e n. 2 riunioni dell'Assemblea degli Associati);
- supporto al revisore dei conti in occasione delle verifiche periodiche effettuate (sono state effettuate 4 verifiche);
- adempimenti relativi alla gestione dei contratti di lavoro del personale dipendente e dei collaboratori del GAL;
- predisposizione, con l'ausilio del consulente contabile fiscale, del bilancio consuntivo 2023 e del bilancio preventivo 2024, nonché costante aggiornamento della contabilità;
- affidamento di incarichi per la fornitura di beni e servizi necessari per il funzionamento del GAL, ai sensi del Codice dei contratti pubblici e così come disposto dal Consiglio di Amministrazione del GAL;
- gestione conti correnti bancari;
- gestione e registrazione dei pagamenti dell'Associazione, ai fini della regolare tenuta della contabilità;
- contatti con i consulenti individuati per ottemperare a tutti gli adempimenti previsti dalla normativa vigente (consulente del lavoro, sicurezza sui luoghi di lavoro, Privacy, aggiornamento personale, scadenze fiscali, ecc...);
- adempimenti connessi all'applicazione della normativa vigente in materia di appalti pubblici di cui al D. Lgs. n. 36/2023, in quanto ente soggetto a tale normativa;
- attivazione abilitazioni per operare nel Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) e partecipazione a corsi di formazione on-line organizzati da Consip per l'utilizzo di tale sistema;

Sede legale

Piazza Garibaldi, 6 • 45100 Rovigo • Italy

Sede operativa

Via L. Ricchieri detto Celio, 8 • 45100 Rovigo • Italy
Tel. +39 0425 1541145 • Fax +39 0425 1880333

adige@galadige.it
galadige@pec.it

www.galadige.it



FEASR



REGIONE DEL VENETO



PSR VENETO



FONDO EUROPEO AGRICOLA PER LO SVILUPPO RURALE: L'EUROPA INVESTE NELLE ZONE RURALI

- adempimenti connessi all'applicazione della normativa vigente in materia antimafia e tracciabilità dei flussi finanziari;
- periodico monitoraggio e programmazione dell'attività;
- redazione ed invio ad Avepa della domanda di 8° acconto nell'ambito dell'intervento 19.4.1 per le attività relative al 2023;
- elaborazione Rapporto Annuale 2023;
- adempimenti connessi alla conclusione della programmazione 2014/2022: pagamenti fornitori ed elaborazione Rapporto di esecuzione finale;
- partecipazione agli incontri del Tavolo tecnico del Coordinamento dei GAL del Veneto;
- partecipazione agli incontri di coordinamento AdG-Avepa-GAL;
- partecipazione ai lavori della Commissione tecnica GAL-Avepa in relazione all'esame di conformità delle proposte di bando presentate e alla formazione della graduatorie delle domande ammissibili;
- partecipazione alle giornate di formazione e aggiornamento in materia di appalti pubblici con l'avv. Vittorio Miniero organizzati dal Coordinamento dei GAL del Veneto.

Per quanto concerne il PSL "ADIGE 3.0" 2014/2022 si rinvia, infine, al documento *Rapporto di esecuzione finale* per approfondimenti circa le attività svolte dalla struttura relative all'attuazione della strategia di sviluppo locale 2014/2022. Il documento è consultabile nel sito internet del GAL al seguente link: <https://www.galadige.it/progetti-finanziati-psl-2014-2022/rapporti-annuali-2014-2022/>.

PSL LINFABILITY G.A.L. 2023/2027

1. Attività relative alla realizzazione della strategia - Intervento SRG06 Azione A:

Nel corso del 2024 si è dato avvio all'attuazione del PSL LINFABILITY G.A.L. 2023/2027 approvando 6 bandi pubblici per un totale di € 3.035.894,95, pari all'81,44% della dotazione finanziaria dell'intervento SRG 06 Az. A, come di seguito indicato:

Intervento	importo a bando	deliberazione del CdA di approvazione
ISL 02	192.000,00	n. 25 del 13/05/2024
ISL 03	500.000,00	n. 26 del 13/05/2024
ISL 04	1.243.894,95	n. 37 del 05/08/2024 e n. 41 del 30/09/2024
SRD 01	400.000,00	n. 32 del 21/06/2024
SRD 02 Azione C	200.000,00	n. 33 del 21/06/2024
SRD 03	500.000,00	n. 34 del 21/06/2024

Con deliberazione n. 47 del 9/10/2024 il Consiglio di Amministrazione ha concesso una proroga del termine per la presentazione della domanda di aiuto, nell'ambito dei bandi pubblici degli interventi SRD01, SRD02 Az. C e SRD 03. Con tale provvedimento la scadenza è stata prorogata dal 17/10/2024 al 19/11/2024.

Con successiva deliberazione n. 60 del 02/12/2024 il Consiglio di Amministrazione ha concesso una proroga del termine per la presentazione della domanda di aiuto, nell'ambito del bando pubblico dell'intervento ISL04, dal 14/12/2024 al 10/01/2025.

Sede legale

Piazza Garibaldi, 6 • 45100 Rovigo • Italy

Sede operativa

Via L. Ricchieri detto Celio, 8 • 45100 Rovigo • Italy
Tel. +39 0425 1541145 • Fax +39 0425 1880333

adige@galadige.it
galadige@pec.it

www.galadige.it



FONDO EUROPEO AGRICOLA PER LO SVILUPPO RURALE: L'EUROPA INVESTE NELLE ZONE RURALI

Con decreti di finanziabilità di Avepa n. 85 del 30/10/2024 e n. 362 del 18/12/2024 sono state assegnate risorse per € 132.000,00 nell'ambito del bando dell'intervento ISL 02 mentre con decreto n. 275 del 12/12/2024 sono stati concessi contributi pubblici per € 290.970,41 nell'ambito del bando dell'intervento ISL 03.

2. Attività relative all'animazione territoriale e comunicazione

Con deliberazione n. 20 del 22 aprile 2024 il Consiglio di Amministrazione ha approvato il Piano pluriennale di Animazione e Comunicazione, previsto dal bando regionale dell'intervento SRG06 Azione B. Nel corso del 2024, pertanto, il GAL ha dato attuazione alle attività previste nel Piano che vengono di seguito riassunte:

- aggiornamento costante del **sito** che è stato interessato da un intervento di manutenzione straordinaria per passaggio dal CMS Joomla a WordPress.
Si è provveduto alla pubblicazione di n. 34 news periodiche, implementazione della sezione Amministrazione Trasparente, atti del GAL, avvisi procedure affidamento, eventi e incontri rilevanti, iniziative svolte. Gli accessi al sito sono stati 7.858, quelli alle pagine uniche 24.334.
- Implementazione dei **canali social** (Facebook, Instagram, Youtube e LinkedIn) che avviene secondo un piano editoriale, per garantire la massima informazione e animazione territoriale, soprattutto in relazione alle attività dell'associazione (media 5 post/settimana). Tramite tali canali Sono stati creati post/stories/reels/caroselli sugli interventi finanziati con il PSL Linfability GAL e sui risultati del processo di autovalutazione della SSL 2014/2022. Si sono inoltre condivisi post di altri attori dello Sviluppo Locale (Autorità di Gestione, GAL, Rete rurale etc...) e di stakeholder del territorio.
- Redazione ed invio di n. 17 "**Informa GAL Adige**" quale newsletter digitale inviata a n. 465 utenti per far conoscere le attività del GAL.
- Realizzazione di n. 4 **eventi/incontri**: in particolare in data 16 maggio, presso una sala del Consorzio di Bonifica Adige Po a Rovigo, si è tenuto un incontro aperto al pubblico allo scopo di informare e comunicare la strategia del PSL 2023-2027 e i bandi di imminente pubblicazione relativi agli interventi ISL 02 e ISL 03.
In data 12 e 16 settembre, presso la Sala Celio della Provincia di Rovigo, si sono effettuati due incontri per presentare il bando dell'intervento ISL 04 riservati, rispettivamente, agli enti locali e alle associazioni/fondazioni senza scopo di lucro.
Infine in data 12 dicembre 2024, presso la ex pescheria di Lendinara, si è tenuto un incontro pubblico per presentare e divulgare i risultati emersi dall'attività di autovalutazione della Strategia di Sviluppo Locale 2014/2022 e la pubblicazione all'uopo realizzata.
- **Campagne pubblicitarie** su testate giornalistiche e radiofoniche locali:
 - 5 Pubbliredazionali sul giornale la "Voce di Rovigo" sia nel cartaceo che on line;
 - 1 Pubbliredazionale sul giornale on line "Rovigo News";
 - 30 giorni di Banner pubblicitari sul portale "Polesine 24.it";
 - 30 giorni di Banner pubblicitari sul giornale on line "Rovigo News";
 - promozione dei pubbliredazionali realizzati attraverso i canali social dei rispettivi quotidiani;
 - 4 Interviste video-radiofoniche (Delta Radio e Radio Kappa);
 - 150 spot radiofonici rivolti alla pubblicazione dei bandi ad opera di Radio Kappa (n.50) e Delta Radio (n.100).
- **Materiali e Pubblicazioni**:
 - Brochure descrittiva della strategia del GAL "Linfability Giovani, Ambiente e Lavoro" (n. 500 copie);
 - Pubblicazione riassuntiva sull'autovalutazione della programmazione 2014-2022 "ADIGE 3.0 UN FIUME D'IDEE TRA STORIA E INNOVAZIONE _ Il valore economico ed umano del GAL Adige per il territorio" (n. 150 copie);
 - n. 3 Banner roll-up;

Sede legale

Piazza Garibaldi, 6 • 45100 Rovigo • Italy

Sede operativa

Via L. Ricchieri detto Celio, 8 • 45100 Rovigo • Italy
Tel. +39 0425 1541145 • Fax +39 0425 1880333

adige@galadige.it
galadige@pec.it

www.galadige.it



FONDO EUROPEO AGRICOLO PER LO SVILUPPO RURALE: L'EUROPA INVESTE NELLE ZONE RURALI

- cartelline pieghevoli con i nuovi loghi (n. 500 copie).
- **Video e prodotti multimediali:** sono stati realizzati otto video animati, verticali e orizzontali con contenuti che variano dalla conoscenza del GAL, alla spiegazione della strategia Linfability e degli interventi previsti nel cronoprogramma.
Inoltre si sono creati 6 video interviste ai beneficiari del Progetto Chiave 2 nell'ambito del report finale dell'autovalutazione 2014-2022 e si sono realizzati 5 reels e altrettanti caroselli illustrativi dell'attività GAL.
- Attività di **sportello informativo** per il solo punto di Rovigo, documentata dal registro presenze tenuto agli atti (71 utenti registrati).
- Attivazione di un numero dedicato su **Whatsapp**, con icona disponibile nel sito, per facilitare la comunicazione e animazione fra il GAL e gli utenti.

Per quanto concerne il PSL "LINFABILITY G.A.L." 2023/2027 si rinvia, infine, al documento *Rapporto annuale 2024* per approfondimenti circa le attività svolte dalla struttura, nel periodo di riferimento, relative all'attuazione della strategia di sviluppo locale 2023/2027. Il documento è consultabile nel sito internet del GAL al seguente link: <https://www.galadige.it/rapporti-annuali-2023-2027/>.

Sede legale

Piazza Garibaldi, 6 • 45100 Rovigo • Italy

Sede operativa

Via L. Ricchieri detto Celio, 8 • 45100 Rovigo • Italy
Tel. +39 0425 1541145 • Fax +39 0425 1880333

adige@galadige.it
galadige@pec.it

www.galadige.it



FONDO EUROPEO AGRICOLO PER LO SVILUPPO RURALE: L'EUROPA INVESTE NELLE ZONE RURALI

INVENTARIO

N. invent	Data di acquisto	Tipologia	Qtà (N.)	Fornitore e riferimento prot. GAL	Valore di acquisto (IVA esclusa)	note
1 - 2	3/7/2008	Scrivania	2	Breviglieri s.r.l. Prot. GAL n. 218 del 28/7/2008	894,00	*
3 - 4	3/7/2008	Cassettiera	2	Breviglieri s.r.l. Prot. GAL n. 218 del 28/7/2008	304,00	*
5 - 6	3/7/2008	Armadio	2	Breviglieri s.r.l. Prot. GAL n. 218 del 28/7/2008	748,00	*
7 - 8	3/7/2008	Sedia modello ergo kit	2	Breviglieri s.r.l. Prot. GAL n. 218 del 28/7/2008	246,00	*
9-12	3/7/2008	Sedia attesa serie 500	4	Breviglieri s.r.l. Prot. GAL n. 218 del 28/7/2008	268,00	*
13	31/7/2008	PC completo MITAS + licenze Office 2007	1	N1 Servizi Informatici snc Prot. GAL n. 236 del 18/8/2008	1.142,10	* DISMESSO IN DATA 21/3/2019
14	31/7/2008	Notebook HP 6715B	1	N1 Servizi Informatici snc Prot. GAL n. 236 del 18/8/2008	672,10	* DISMESSO IN DATA 21/3/2019
15	31/7/2008	Docking station HP	1	N1 Servizi Informatici snc Prot. GAL n. 236 del 18/8/2008	126,90	*
16	31/7/2008	Videoproiettore EPSON EMP-S52	1	N1 Servizi Informatici snc Prot. GAL n. 236 del 18/8/2008	376,00	*
17	31/7/2008	Schermo da proiezione manuale	1	N1 Servizi Informatici snc Prot. GAL n. 236 del 18/8/2008	131,60	*

* Acquistato con il contributo del PSR per il Veneto 2007/2013 – Asse 4 Leader, PSL 2007/2013 del GAL Polesine Adige – Misura 431 lettera c).

** Acquistato con il contributo del PSR per il Veneto 2007/2013 – Asse 4 Leader, PSL 2007/2013 del GAL Polesine Adige – Misura 431 lettera b).

18	31/7/2008	Stampante Samsung CLP350N laser colori	1	N1 Servizi Informatici snc Prot. GAL n. 236 del 18/8/2008	197,40	* DISMESSO IN DATA 29/12/23
	30/6/2010	SOSTITUITA con stampante Samsung CLP315		N1 Servizi Informatici snc Prot. GAL n. 285 del 12/7/2010	150,00	
19	31/7/2008	Stampante Samsung ML285ND B/N	1	N1 Servizi Informatici snc Prot. GAL n. 236 del 18/8/2008	178,60	* DISMESSO IN DATA 29/12/23
31 LUG. 2008 15 LUG. 2010						
20	12/12/2008	PC completo MITAS Basic	1	N1 Servizi Informatici snc Prot. GAL n. 393 del 15/12/2008	550,00	*
21	12/12/2008	Fotocopiatore Samsung multifunzione SCX-6322DN	1	N1 Servizi Informatici snc Prot. GAL n. 393 del 15/12/2008	1.040,00	*
31 DIC. 2008						
22	5/3/2009	Rilegatrice Star Fellowes a dorso plastico	1	Mondoffice srl Prot. GAL n. 119 del 9/3/2009	62,95	*
23	5/3/2009	Rilegatrice Velobinder Grig	1	Mondoffice srl Prot. GAL n. 119 del 9/3/2009	47,75	*
24	29/5/2009	Telefono multifunzione Vivi's 102	1	N1 Servizi Informatici snc Prot. GAL n. 278 del 3/6/2009	40,00	*
25	15/6/2009	N. 3 Bandiere istituzionali complete di asta, pomelli e base a 3 posti, in ferro cromo	1	D.M.G. di Enrico Messina e Marco Quaranta Snc Prot. GAL n. 303 del 22/6/2009	228,00	*
26	4/8/2009	Scrivania con cassetiera portante	1	Multipoint di Menon Pierluigi Prot. GAL n. 380 del 4/8/2009	390,00	*

* Acquistato con il contributo del PSR per il Veneto2007/2013 – Asse 4 Leader, PSL 2007/2013 del GAL Polesine Adige – Misura 431 lettera c).

** Acquistato con il contributo del PSR per il Veneto2007/2013 – Asse 4 Leader, PSL 2007/2013 del GAL Polesine Adige – Misura 431 lettera b).

27 – 28	4/8/2009	Armadio alto	2	Multipoint di Menon Pierluigi Prot. GAL n. 380 del 4/8/2009	580,00	*
29 – 30	4/8/2009	Armadio basso	2	Multipoint di Menon Pierluigi Prot. GAL n. 380 del 4/8/2009	280,00	*
31	4/8/2009	Tavolo riunioni	1	Multipoint di Menon Pierluigi Prot. GAL n. 380 del 4/8/2009	180,00	*
32	4/8/2009	Tavolino per fotocopiatore	1	Multipoint di Menon Pierluigi Prot. GAL n. 380 del 4/8/2009	125,00	*
33	4/8/2009	Poltrona direzionale	1	Multipoint di Menon Pierluigi Prot. GAL n. 380 del 4/8/2009	145,00	*
34 – 39	4/8/2009	Sedie attesa	6	Multipoint di Menon Pierluigi Prot. GAL n. 380 del 4/8/2009	180,00	*
40 – 41	4/8/2009	Attaccapanni	2	Multipoint di Menon Pierluigi Prot. GAL n. 380 del 4/8/2009	70,00	*
42	4/8/2009	Scaffalatura 15 ripiani	1	Multipoint di Menon Pierluigi Prot. GAL n. 380 del 4/8/2009	245,00	*
43 – 44	30/10/2009	Roll-up per allestimento fiere	2	Inside btb Prot. GAL n. 512 del 5/11/2009	1.300,00	**
45	30/10/2009	Pop-up per allestimento fiere	1	Inside btb Prot. GAL n. 512 del 5/11/2009		**
46	30/10/2009	Desk rigido/contenitore per pop-up	1	Inside btb Prot. GAL n. 512 del 5/11/2009		**
47	30/10/2009	Porta depliant	1	Inside btb Prot. GAL n. 512 del 5/11/2009		**

* Acquistato con il contributo del PSR per il Veneto2007/2013 – Asse 4 Leader, PSL 2007/2013 del GAL Polesine Adige – Misura 431 lettera c).

** Acquistato con il contributo del PSR per il Veneto2007/2013 – Asse 4 Leader, PSL 2007/2013 del GAL Polesine Adige – Misura 431 lettera b).

31 DIC. 2009



48 - 49	26/2/2010	Gigaset AS 180 duo	2	N1 Servizi Informatici snc Prot. GAL n. 88 del 9/3/2010	60,00	*
---------	-----------	--------------------	---	---	-------	---



31 DIC. 2010

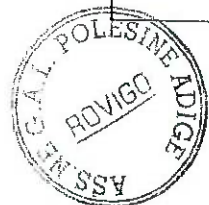
31 DIC. 2011

50	30/11/2012	NAS di rete completo di dischi	1	N1 Servizi Informatici snc Prot. GAL n. 592 del 12/12/2012	375,00	*
51	30/11/2012	Mouse Logitech M90	1	N1 Servizi Informatici snc Prot. GAL n. 592 del 12/12/2012	8,28	*



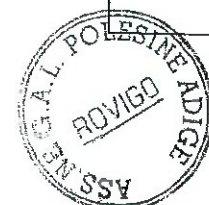
31 DIC. 2012

52	10/09/2013	Zip-roll prog. TUR RIVERS del GAL Adige (quota parte)	1	Inside btb srl Prot. GAL n. 603 del 15/11/2013	192,96	***
53	30/12/2013	Stampante Epson Workforce Pro WP 4015DN	1	N1 Servizi Informatici snc Prot. GAL n. 699 del 31/12/2013	150,00	*



31 DIC. 2013

54	30/05/2014	Zip-roll prog. MeDIETerranea del GAL Adige	1	Inside btb srl Prot. GAL n. 249 del 01/04/2014	220,00	***
----	------------	--	---	--	--------	-----



31 MAG. 2014

31 DIC. 2014

* Acquistato con il contributo del PSR per il Veneto 2007/2013 – Asse 4 Leader, PSL 2007/2013 del GAL Polesine Adige – Misura 431 lettera c).

** Acquistato con il contributo del PSR per il Veneto 2007/2013 – Asse 4 Leader, PSL 2007/2013 del GAL Polesine Adige – Misura 431 lettera b).

*** Acquistato con il contributo del PSR per il Veneto 2007/2013 – Asse 4 Leader, PSL 2007/2013 del GAL Polesine Adige – Misura 421 Azioni 1 e 2 lettera b).



55 - 74	26/02/2015	Totem informativi-illustrativi	20	Pubbliservice di Marangoni Luca Prot. GAL n. 110 del 26/02/2015	18.850,00	§
75	26/05/2015	PC + licenza Office 2013 + SO Win PRO 8.1	1	N1 Servizi Informatici SRLs - Prot. n. 282 del 26/05/2015	740,00	*
76	26/05/2015	PC + licenza Office 2013 + SO Win PRO 8.1	1	N1 Servizi Informatici SRLs - Prot. n. 282 del 26/05/2015	740,00	*
77	26/05/2015	PC + licenza Office 2013 + SO Win PRO 8.1	1	N1 Servizi Informatici SRLs - Prot. n. 282 del 26/05/2015	740,00	*
78	26/05/2015	Monitor AOC E2250SWDNK	1	N1 Servizi Informatici SRLs - Prot. n. 282 del 26/05/2015	98,00	*
79	26/05/2015	Fotocopiatore Xerox Workcentre WC7225V_S con mibiletto (copia, scansione e stampa)	1	N1 Servizi Informatici SRLs - Prot. n. 282 del 26/05/2015	2.560,00	* DISMESSO L. 21/1/21
80	25/11/2015	Telefono Cisco IP phone 303	1	Vodafone Omnitel B.V. - Prot. GAL n. 600 del 25/11/2015	48,00	M19
81	25/11/2015	Telefono Cisco IP phone 303	1	Vodafone Omnitel B.V. - Prot. GAL n. 600 del 25/11/2015	0,00	M19
82	25/11/2015	Telefono Deskphone Huawei F610	1	Vodafone Omnitel B.V. - Prot. GAL n. 600 del 25/11/2015	72,00	M19
83	25/11/2015	Vodafone Smart Prime 4G	1	Vodafone Omnitel B.V. - Prot. GAL n. 600 del 25/11/2015	0,00	M19

31 DIC. 2015

31 DIC. 2016

* Acquistato con il contributo del PSR per il Veneto 2007/2013 - Asse 4 Leader, PSL 2007/2013 del GAL Polesine Adige - Misura 431 lettera c).

** Acquistato con il contributo del PSR per il Veneto 2007/2013 - Asse 4 Leader, PSL 2007/2013 del GAL Polesine Adige - Misura 431 lettera b).

*** Acquistato con il contributo del PSR per il Veneto 2007/2013 - Asse 4 Leader, PSL 2007/2013 del GAL Polesine Adige - Misura 421 Azioni 1 e 2 lettera b).

§ Acquistato con il contributo del PSR per il Veneto 2007/2013 - Asse 4 Leader, PSL 2007/2013 del GAL Polesine Adige - Misura 313 Azione 1 - Intervento a gestione diretta GAL "Qualificazione degli itinerari e dei percorsi rurali nelle terre dell'Adigetto".

M19: Acquistato con il contributo del PSR per il Veneto 2014/2020 Misura 19 interventi 19.1.1 e 19.4.1 del PSL GAL Polesine Adige. Pagamenti rateali.

84	21/02/2017	Frigorifero Whirlpool ARC 104/1/A+	1	GAL Antico Dogado – Prot. GAL n. 125 del 21/02/2017	500,00	FONDI ASSOC
85	21/02/2017	Forno microonde Samsung GW72V-SS	1	GAL Antico Dogado – Prot. GAL n. 125 del 21/02/2017		FONDI ASSOC
86	21/02/2017	Notebook Lenovo Essential B 5400 CI5-4200 M	1	GAL Antico Dogado – Prot. GAL n. 125 del 21/02/2017		FONDI ASSOC
87	21/02/2017	Lenovo Thinkcentre 92Z CI5-3470 S	1	GAL Antico Dogado – Prot. GAL n. 125 del 21/02/2017		FONDI ASSOC
88	30/09/2016	Switch HP Enterprise 16 porte	1	N1 Servizi Informatici SRLs - Prot. n. 394 del 21/09/2016 (incarico biennale)	280,00	M19



89-91	13/02/2019	Roll-up completi di borsa (n. 3: istituzionale, promo-paesaggistico, promo-artistico)	3	Tecnocopy Print & Co. Srl	138,00	M19
92	21/09/2019	Mobiletto a colonna con anta a specchio	1	Coop Alleanza 3.0 Soc. coop. Rovigo	49,10	FONDI ASSOC

* Acquistato con il contributo del PSR per il Veneto 2007/2013 – Asse 4 Leader, PSL 2007/2013 del GAL Polesine Adige – Misura 431 lettera c).

** Acquistato con il contributo del PSR per il Veneto 2007/2013 – Asse 4 Leader, PSL 2007/2013 del GAL Polesine Adige – Misura 431 lettera b).

*** Acquistato con il contributo del PSR per il Veneto 2007/2013 – Asse 4 Leader, PSL 2007/2013 del GAL Polesine Adige – Misura 421 Azioni 1 e 2 lettera b).

§ Acquistato con il contributo del PSR per il Veneto 2007/2013 – Asse 4 Leader, PSL 2007/2013 del GAL Polesine Adige – Misura 313 Azione 1 - Intervento a gestione diretta GAL "Qualificazione degli itinerari e dei percorsi rurali nelle terre dell'Adigetto".

M19: Acquistato con il contributo del PSR per il Veneto 2014/2020 Misura 19 interventi 19.1.1 e 19.4.1 del PSL GAL Polesine Adige. Pagamenti rateali.

FONDI ASSOC.: acquistato con fondi propri del GAL Adige.



93	26/03/2020	Distruggidocumenti Auto +130x Rexel	1	Breviglieri srl – Prot. GAL n. 131 del 30/03/2020	274,00	M19
94	26/03/2020	Netgear Ready NAS RN214	1	Breviglieri srl – Prot. GAL n. 131 del 30/03/2020	685,00	M19
95	26/03/2020	BACK-UPS 650VA APC	1	Breviglieri srl – Prot. GAL n. 131 del 30/03/2020	150,00	M19

21 DIC 2020

96 – 98	24/06/2021	Prodesk 400 5G mini	3	Breviglieri srl – Prot. GAL n. 276 del 02/07/2021	1.470,00	M19
99 - 101	24/06/2021	HP Elitedisplay monitor	3	Breviglieri srl – Prot. GAL n. 276 del 02/07/2021	585,00	M19
102	24/06/2021	Notebook HP 450 G8	1	Breviglieri srl – Prot. GAL n. 276 del 02/07/2021	790,00	M19
103	24/06/2021	Apple ipad 8 TH GEN Wi-Fi	1	Breviglieri srl – Prot. GAL n. 276 del 02/07/2021	524,00	M19
104	24/06/2021	Samsung Galaxy A21S	1	Breviglieri srl – Prot. GAL n. 276 del 02/07/2021	164,00	M19
105	24/06/2021	Libreria a nido d'ape a giorno	1	Breviglieri srl – Prot. GAL n. 277 del 02/07/2021	109,00	M19
106	24/06/2021	Armadio alto 2 ante antracite top grigio ghiaccio	1	Breviglieri srl – Prot. GAL n. 277 del 02/07/2021	315,00	M19
107	24/06/2021	Sedia direzionale Team Strike	1	Breviglieri srl – Prot. GAL n. 277 del 02/07/2021	329,00	M19

* Acquistato con il contributo del PSR per il Veneto 2007/2013 – Asse 4 Leader, PSL 2007/2013 del GAL Polesine Adige – Misura 431 lettera c).

** Acquistato con il contributo del PSR per il Veneto 2007/2013 – Asse 4 Leader, PSL 2007/2013 del GAL Polesine Adige – Misura 431 lettera b).

*** Acquistato con il contributo del PSR per il Veneto 2007/2013 – Asse 4 Leader, PSL 2007/2013 del GAL Polesine Adige – Misura 421 Azioni 1 e 2 lettera b).

§ Acquistato con il contributo del PSR per il Veneto 2007/2013 – Asse 4 Leader, PSL 2007/2013 del GAL Polesine Adige – Misura 313 Azione 1 - Intervento a gestione diretta GAL "Qualificazione degli itinerari e dei percorsi rurali nelle terre dell'Adigetto".

M19: Acquistato con il contributo del PSR per il Veneto 2014/2020 Misura 19 interventi 19.1.1 e 19.4.1 del PSL GAL Polesine Adige. Pagamenti rateali.

FONDI ASSOC.: acquistato con fondi propri del GAL Adige.



Pagina 7

108 – 109	24/06/2021	Armadio alto 2 ante acero con top	2	Breviglieri srl – Prot. GAL n. 277 del 02/07/2021	540,00	M19
110 – 111	24/06/2021	Armadio basso 2 ante acero con top	2	Breviglieri srl – Prot. GAL n. 277 del 02/07/2021	276,00	M19
112	24/06/2021	Appendiabiti a stelo GIOIA CAIMI nero	1	Breviglieri srl – Prot. GAL n. 277 del 02/07/2021	108,00	M19

31 DIC 2021



113	30/05/2023	Smart board GX 65" completa di staffa e accessori	1	Breviglieri srl – Prot. GAL n. 309 del 31/05/2023	1.566,00	M19
114	30/05/2023	Videocamera Logitech meetup con accessori (cavo, adattatore)	1	Breviglieri srl – Prot. GAL n. 309 del 31/05/2023	981,00	M19
115	30/05/2023	Microfono Logitech expansion per meetup	1	Breviglieri srl – Prot. GAL n. 309 del 31/05/2023	195,00	M19
116	30/05/2023	Kit wireless desktop MK 270 Logitech (mouse + tastiera)	1	Breviglieri srl – Prot. GAL n. 309 del 31/05/2023	34,00	M19

31 DIC 2023



* Acquistato con il contributo del PSR per il Veneto 2007/2013 – Asse 4 Leader, PSL 2007/2013 del GAL Polesine Adige – Misura 431 lettera c).

** Acquistato con il contributo del PSR per il Veneto 2007/2013 – Asse 4 Leader, PSL 2007/2013 del GAL Polesine Adige – Misura 431 lettera b).

*** Acquistato con il contributo del PSR per il Veneto 2007/2013 – Asse 4 Leader, PSL 2007/2013 del GAL Polesine Adige – Misura 421 Azioni 1 e 2 lettera b).

§ Acquistato con il contributo del PSR per il Veneto 2007/2013 – Asse 4 Leader, PSL 2007/2013 del GAL Polesine Adige – Misura 313 Azione 1 – Intervento a gestione diretta GAL "Qualificazione degli itinerari e dei percorsi rurali nelle terre dell'Adigetto".

M19: Acquistato con il contributo del PSR per il Veneto 2014/2020 Misura 19 interventi 19.1.1 e 19.4.1 del PSL GAL Polesine Adige. Pagamenti rateali.

FONDI ASSOC.: acquistato con fondi propri del GAL Adige.

117	21/08/2024	Samsung Galaxi A25 5G	1	Breviglieri srl – Prot. GAL n. 373 del 26/08/2024	289,00	M19
118	13/11/2024	Videoproiettore Optoma EH401	1	Breviglieri srl – Prot. GAL n. 532 del 18/11/2024	650,00	M19
119	08/05/2024	NAS Synology DS723 con 2 dischi WD Red 4 TB	1	Breviglieri srl – Prot. GAL n. 532 del 18/11/2024	930,00	M19



31/12/2024

* Acquistato con il contributo del PSR per il Veneto 2007/2013 – Asse 4 Leader, PSL 2007/2013 del GAL Polesine Adige – Misura 431 lettera c).

** Acquistato con il contributo del PSR per il Veneto 2007/2013 – Asse 4 Leader, PSL 2007/2013 del GAL Polesine Adige – Misura 431 lettera b).

*** Acquistato con il contributo del PSR per il Veneto 2007/2013 – Asse 4 Leader, PSL 2007/2013 del GAL Polesine Adige – Misura 421 Azioni 1 e 2 lettera b).

§ Acquistato con il contributo del PSR per il Veneto 2007/2013 – Asse 4 Leader, PSL 2007/2013 del GAL Polesine Adige – Misura 313 Azione 1 - Intervento a gestione diretta GAL "Qualificazione degli itinerari e dei percorsi rurali nelle terre dell'Adigetto".

M19: Acquistato con il contributo del PSR per il Veneto 2014/2020 Misura 19 interventi 19.1.1 e 19.4.1 del PSL GAL Polesine Adige. Pagamenti rateali.

FONDI ASSOC.: acquistato con fondi propri del GAL Adige.



RELAZIONE DEL REVISORE

BILANCIO D'ESERCIZIO CHIUSO AL 31 DICEMBRE 2024

Signori Associati,

1) la sottoscritta ha svolto la revisione legale dei conti del bilancio di esercizio dell'Associazione Gruppo di Azione Locale G.A.L. Polesine Adige chiuso al 31 dicembre 2024 che riporta il realizzo di un'utile di esercizio pari ad € 777,95. La responsabilità della redazione del bilancio d'esercizio in conformità alle norme che ne disciplinano i criteri di redazione, compete agli Amministratori; compete, invece, alla sottoscritta la responsabilità del giudizio professionale espresso sul bilancio stesso e basato sulla revisione legale.

2) L' esame è stato condotto secondo gli statuiti principi di revisione. In conformità ai predetti principi, la revisione è stata pianificata e svolta al fine di acquisire ogni elemento necessario per accertare se il bilancio sia viziato da errori significativi e se risulti, nel suo complesso, attendibile.

Il procedimento di revisione è stato svolto in modo coerente con la dimensione della Associazione e con il suo assetto organizzativo. Esso comprende l'esame, sulla base di verifiche a campione, degli elementi probativi a supporto dei saldi e delle informazioni contenuti nel bilancio, nonché la valutazione dell'adeguatezza e della correttezza dei criteri contabili utilizzati e della ragionevolezza delle stime effettuate dagli Amministratori. Tanto premesso, si ritiene che il lavoro svolto fornisca una ragionevole base per l'espressione giudizio professionale.

Le varie verifiche si sono tenute sostanzialmente ogni tre mesi e il Revisore ha partecipato a quasi tutte le numerose riunioni del CdA, si sono inoltre tenuti incontri informali con la Direttrice e la responsabile amministrativa per aggiornamenti e per esaminare le posizioni che potevano generare criticità. Non sono mancati i contatti telefonici e via e-mail per più veloci consultazioni.

Il Revisore come avvenuto in passati, evidenzia agli associati la collaborazione e disponibilità del personale amministrativo e della Direttrice Dr.ssa Claudia Rizzi.

La massima trasparenza nel rappresentare la situazione del Gal – si segnala peraltro l'imponente attività del Cda che si riunisce con una frequenza non usuale in altre associazioni permettendo una condivisione e un continuo monitoraggio dell'operatività – ha permesso di svolgere l'attività di revisione in modo accurato e garantisce agli associati un'informativa puntuale e priva di qualsiasi tipo di opacità.

Il Bilancio di esercizio al 31 dicembre 2024 è stato redatto nella forma di Stato Patrimoniale e Conto Economico. La forma e la struttura sono esposti in modo libero.

Si riporta di seguito la sintesi dei principali dati del bilancio predisposto dagli amministratori, segnalando agli Associati che è continuato anche in questo esercizio l'attento monitoraggio dei costi.



Stato patrimoniale	
Attivo	
Cassa	128
Crediti	227.605
Banca	4.032
Regioni c/IRAP	199
Totale Attività	231.964
Passivo	
Utili portati a nuovo	59.128
Fondo di Dotazione	69.500
Debiti	94.750
Erario/INPS/INAIL	73
Banca del Veneto Cen.	7.735
Totale passività	231.186
Utile d'esercizio	778
Totale a pareggio	231.964

Conto dei profitti e delle perdite	
Ricavi e Profitti	
Contributo Mis. 19.4.1	166.019
Entrate collaborazioni	5.000
Quote associative 2024	42.700
Varie	249
Totale Ricavi e Profitti	213.968
Costi	
Costi e spese 19.4.1	207.524
Varie	4.645
Oneri bancari	1.021
Totale Costi	213.190
Utile d'esercizio	778

- 3) La sottoscritta ha esaminato la Relazione del Consiglio di Amministrazione allegata al bilancio dell'esercizio 2024 che considera adeguata a rappresentare e meglio specificare la situazione patrimoniale, economica e finanziaria dell'Associazione.
- 4) Si precisa che nel corso delle revisioni effettuate in corso d'anno è stato anche verificato il regolare e puntuale rispetto degli adempimenti fiscali.
- 5) Si evidenzia il risultato positivo d'esercizio che, visti gli strettissimi margini operativi del Gal, si ritiene comunque un punto di merito a prescindere dalla quantificazione dello stesso.

- 6) Si ritiene di precisare, quale fatto rilevante successivo alla chiusura del bilancio, che il ricorso al fido – con connessi costi – effettuato dall'associazione non è stato causa di una mancata e corretta programmazione dell'attività, bensì è diretta conseguenza del mancato incasso del credito riferito al contributo straordinario di € 20.216,53 vantato nei confronti del Comune di Rovigo. L'avvicendamento nell'amministrazione di tale Comune può aver causato dei ritardi nell'erogazione della somma e si confida che a tale situazione sia posto rimedio nel breve periodo.
- 7) In ragione di quanto sopra esposto, il bilancio d'esercizio dell'Associazione Gruppo di Azione Locale G.A.L. Polesine Adige al 31 dicembre 2024 si considera redatto con chiarezza e rappresenta in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale, finanziaria e il risultato economico per l'esercizio chiuso a tale data.

Rovigo, 4 aprile 2024

Il Revisore Legale dei Conti

(dr.ssa Nicoletta Mazzagardi)

