



Consiglio di Amministrazione

Componenti	Carica	Ente rappresentato	Tipologia componente
Giustiliano Bellini	Consigliere	Confagricoltura Rovigo	Privata/parti economiche e sociali
Clelia Mara Crivellari	Consigliere	Assoc. Pol. Coltivatori Diretti Rovigo	
Stefano Pattaro	Vicepresidente	Confcomm. Imprese per l'Italia della Prov. di Rovigo	
Elisa Sette	Consigliere	Comune di San Martino di Venezze	Pubblica
Valeria Targa	Consigliere	Comune di Badia Polesine	
Claudia Rizzi	Segretario verbalizzante	GAL Adige	-
Nicoletta Mazzagardi	Revisore dei conti	-	-

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE n. 9 del 19/03/2024

OGGETTO: Bilancio preventivo 2024 e determinazione quote associative annuali

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Uditi i riferimenti del Presidente;

Visto il Programma di Sviluppo Rurale per il Veneto 2014–2020 (PSR) approvato formalmente dalla Commissione Europea con Decisione di esecuzione C (2015) 3482 del 26/05/2015;

Vista la DGR del Veneto n. 1214 del 15/09/2015 e s.m.i. che ha aperto i termini per la presentazione delle domande di aiuto relativamente ai bandi approvati per l'attuazione della Misura 19 del PSR 2014/2020;

Visto il Programma di Sviluppo Locale del GAL Adige 2014/2020 "ADIGE 3.0: Un Fiume d'Idee tra storia e innovazione" approvato con deliberazione del Consiglio di amministrazione n. 14 del 17/03/2016;

Visto il Decreto n. 121 del 17/06/2016 con il quale Avepa ha decretato l'ammissibilità e finanziabilità provvisoria della domanda di aiuto presentata dal GAL Adige in seno all'intervento 19.4.1 (con riserva, in attesa della conclusione dell'istruttoria ed approvazione della graduatoria finale entro il 14/10/2016);

Vista la DGRV n. 1547 del 10/11/2016 di approvazione della graduatoria relativa alla selezione dei GAL e delle strategie di sviluppo locale previste dai relativi PSL, ai sensi del bando (All. B alla DGRV n. 1214/2015) di attuazione della Misura 19 Sostegno allo Sviluppo Locale LEADER del PSR per il Veneto 2014/2020;

Visto il Decreto di Avepa SUA di Padova n. 186 del 14/10/2016 relativo alla finanziabilità definitiva delle domande di aiuto presentate nell'ambito dell'Intervento 19.4.1 "Sostegno alla gestione e all'animazione territoriale del GAL" (DGRV n. 1214/2015) – PSR per il Veneto 2014/2020;

Vista la comunicazione di Avepa prot. n. 108615 del 28/10/2016, circa la finanziabilità definitiva della domanda di aiuto presentata dal GAL Adige nell'ambito dell'Intervento 19.4.1 "Sostegno alla gestione e all'animazione territoriale del GAL" (DGRV n. 1214/2015) – PSR per il Veneto 2014/2020;

Vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione del GAL Adige n. 38 del 29/11/2016 relativa alla presa d'atto dell'approvazione dei PSL e delle relative strategie da parte della giunta regionale del Veneto e all'attivazione del PSL del GAL Adige 2014/2020;

Visto il Decreto dell'AdG n. 13 del 28/01/2019, relativo alla verifica del raggiungimento del target intermedio dei PSL e all'assegnazione definitiva della riserva di efficacia;

Vista la DGRV n. n. 162 del 22/02/2019, con la quale è stato approvato l'adeguamento del quadro finanziario relativo alla dotazione dei PSL dei GAL di cui alla DGRV 1547/2016, e sono state applicate le



disposizioni previste dal bando della Misura 19 in materia di premialità, assegnando al GAL Polesine Adige ulteriori € 110.000,00 per il TI 19.2.1;

Visti gli Atto Integrativi al PSL (n. 2 e 3) che hanno modificato il Quadro 6.3 – Cooperazione – Operazioni a regia;

Vista la DGRV n. 319 del 17/03/2020 concernente l'integrazione degli indirizzi procedurali (IPG) e proroga dei termini di realizzazione delle operazioni finanziate da alcuni bandi regionali e dai bandi GAL per la causa di forza maggiore legata all'emergenza epidemiologica da COVID-2019;

Vista la DGRV n. 846 del 30/06/2020 con la quale sono stati adeguati i termini e le scadenze per l'esecuzione dei Tipi di intervento 19.2.1 e 19.3.1 a seguito dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 al 31/12/2022;

Vista la DGRV n. 1065 del 03/08/2021 con la quale si è provveduto all'assegnazione ai PSL selezionati con DGRV n. 1547/2016 delle risorse aggiuntive FEASR 2021/2022 e si sono adeguati i termini e le scadenze per l'esecuzione dei TI 19.2.1 e 19.3.1 al 30/06/2024 e per il TI 19.4.1 al 31/12/2024, approvando lo schema di "Atto Integrativo Regolamento (UE) 2020/2220";

Vista la deliberazione n. 38 del 20/09/2021 del Consiglio di Amministrazione del GAL Adige, con la quale è stato approvato l'"Atto Integrativo Regolamento (UE) 2020/2220" ed aggiornato il cronoprogramma annuale dei bandi GAL per l'anno 2021;

Visto il DDR n. 44 del 22/10/2021 che approva gli esiti dell'istruttoria svolta sugli Atti Integrativi Reg. 2020/2220 presentati dai GAL del Veneto;

Vista la nota dell'AdG n. 486474 del 25/10/2021 quale comunicazione di ammissibilità dell'"Atto Integrativo Regolamento (UE) 2020/2220" presentato dal GAL Adige;

Visto il Piano Strategico Nazionale (PSN) per la PAC 2023/2027 approvato con decisione di esecuzione n. 8645 final della Commissione Europea;

Visto il Complemento regionale per lo Sviluppo Rurale (CSR) del Veneto 2023/2027 approvato da ultimo con deliberazione della Giunta Regionale del Veneto n. 1511 del 04 dicembre 2023;

Vista la DGRV n. 1510 del 04/12/2023, con la quale è stato approvato l'esito dell'istruttoria delle domande di aiuto presentate dai GAL del Veneto nell'ambito del TI SRG06 – DGRV n. 294 del 21/03/2023 e i relativi PSL 2023/2027;

Preso atto che al GAL Polesine Adige, con DGRV n. 1510 del 04/12/2023, è stato assegnato un contributo complessivo di € 4.411.710,00 per la realizzazione della propria Strategia di Sviluppo Locale 2023/2027, di cui:

- € 3.727.894,95 per l'Azione A (strategia);
- € 683.815,05 per l'Azione B (funzionamento della struttura);

Visto il Decreto Avepa n. 428 del 04/01/2024, pubblicato per estratto sul BURV n. 9 del 19/01/2024, con il quale sono state approvate e finanziate le domande ammissibili presentate per l'intervento SRG06 Azione B a valere sul bando di cui alla DGRV n. 294 del 21/03/2023;

Visto l'art. 5 dello Statuto del GAL, sulla base del quale entro 120 giorni dalla fine di ogni esercizio deve essere predisposto dal Consiglio di Amministrazione il bilancio consuntivo ed entro lo stesso termine il bilancio preventivo del successivo esercizio;

Visti gli artt. 6 e 12 dello Statuto del GAL, sulla base dei quali il Consiglio deve altresì stabilire la quota associativa annuale che gli associati sono tenuti a versare, precisando che queste risorse sono necessarie per cofinanziare le attività dell'Associazione rendicontabili nell'ambito del PSL 2014/2020 e per coprire le spese non rendicontabili;

Visti lo schema di bilancio preventivo 2024 e la relazione (allegati 1 e 2) predisposti dagli uffici, con



l'assistenza fornita dallo Studio Commerciale Tributario Guariento Previati Borgato;

Sentita la presentazione, a cura della direttrice su invito del presidente, del bilancio di previsione 2024 e della relazione allegata;

Preso atto che le attività del GAL previste nel corso del 2024 riguarderanno:

- il monitoraggio delle operazioni ancora in corso di realizzazione nell'ambito del Tipo Intervento 19.2.1 del PSL "ADIGE 3.0" 2014/2022 e la valutazione della strategia a conclusione della programmazione;
- lo svolgimento dell'attività collegata alla gestione della struttura per il regolare funzionamento: presidio del sito internet, realizzazione delle attività di informazione, divulgazione del proprio PSL ed animazione del territorio, implementazione di tutte le procedure necessarie ai fini della gestione degli organi associativi, approvvigionamento dei beni e servizi utili, rispetto degli impegni assunti in relazione alla strategia di sviluppo da realizzare.
- l'attività di emanazione dei bandi a valere sulla strategia di sviluppo locale 2023/2027 nell'ambito del CSR della Regione del Veneto 2023/2027 e relativa animazione e comunicazione.

Considerato che secondo quanto disposto dalle procedure attuative Leader approvate con DGR n. 1690 del 29/12/2023, le spese afferenti all'intervento SRG06 Azione B per l'attuazione della strategia 2023/2027, sono ammissibili a decorrere dalla data di pubblicazione sul BURV del decreto di finanziabilità dei GAL selezionati e dopo il completo utilizzo delle risorse assegnate dal TI 19.4.1 per il periodo di programmazione 2014-2022;

Atteso che le risorse ancora disponibili per l'intervento 19.4.1 a favore del GAL Adige assicurano la copertura delle spese di funzionamento per tutto l'anno 2024;

Viste le diverse tipologie di uscite indicate nello schema di bilancio preventivo 2024, il quale prevede spese e ricavi a pareggio per un importo complessivo di euro 211.400,00, come di seguito dettagliato:

- spese afferenti il PSL 2014/2022 relative alla Misura 19 Intervento 19.4.1 "Sostegno alla gestione e all'animazione territoriale del GAL", per assicurare il regolare funzionamento della struttura ed assicurare gli impegni assunti e la regolare attuazione della strategia, per un importo preventivato di € 204.400,00;
- spese relative al funzionamento dell'associazione non rendicontabili nell'ambito del PSL, ma necessarie a garantire l'operatività della struttura: commissioni bancarie, spese postali, di rappresentanza, spese minute varie di diversa natura, imposte, etc... per un importo previsto di € 7.000,00;

Atteso che il fabbisogno di cofinanziamento da parte del GAL, per coprire i costi relativi alla Misura 19 del PSL 2014/2022 ed i costi dell'associazione non rendicontabili, ammonta complessivamente ad € 47.880,00;

Vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 47 del 08/09/2015, che ha stabilito l'importo delle quote associative annue a partire dal 2016;

Sentito l'intervento del Presidente il quale evidenzia che l'importo di tali quote è rimasto invariato dal 2016, ritenendo indispensabile per il prossimo anno un adeguamento delle stesse, quantomeno all'indice ISTAT, che assicurerebbe il cofinanziamento delle maggiori attività che il GAL dovrà garantire;

Viste le tipologie di entrate indicate nello schema di bilancio preventivo 2024, che prevedono:

- il contributo FEASR relativo alle attività afferenti il TI 19.4.1, che ammonta ad € 163.520,00 (80%);
- le entrate proprie dell'associazione consistenti nelle quote associative annuali che, secondo i criteri stabiliti con deliberazione del CdA n. 47 del 08/09/2015 e tenuto conto del numero e della tipologia di associati, per il 2024 ammontano ad € 41.700,00;
- un'ulteriore potenziale quota associativa derivante dalla richiesta di adesione al GAL presentata da Confartigianato Polesine, che sarà trattata nella prossima riunione dell'assemblea degli associati, per un importo di € 1.000,00;



- interessi attivi che matureranno nei c/c del GAL per un importo di € 180,00;
- entrate diverse accordate dagli associati ed in particolare dal comune di Castelvoglio, in forza della convenzione sottoscritta in data 13/01/2023, per € 5.000,00;

Considerato che le risorse proprie del GAL come sopra determinate garantiscono un apporto di € 47.880,00 che assicura il cofinanziamento necessario;

Richiamata l'attenzione dei presenti per quanto concerne la trasparenza dei processi decisionali;

Richiamata l'attenzione dei presenti sul rispetto delle disposizioni previste dal Regolamento per l'identificazione, verifica, monitoraggio e gestione di possibili situazioni di conflitto di interesse rilevabili nell'ambito dell'attività ed azione del GAL Polesine Adige, approvato con deliberazione del C.d.A. n. 28 del 12/06/2023;

Viste le dichiarazioni sul conflitto di interesse presentate dai consiglieri ai sensi di quanto previsto dal Regolamento e acquisite agli atti del GAL;

Rilevata l'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse da parte dei consiglieri, sulla base anche delle dichiarazioni verbali rilasciate dagli stessi, in merito all'oggetto della presente deliberazione;

Richiamata l'attenzione sul rispetto dell'obbligo di garantire che almeno il 50% dei voti espressi nelle decisioni di selezione provenga da partner che sono autorità non pubbliche;

Richiamata l'attenzione dei presenti sul rispetto dell'impegno di garantire che nessun singolo gruppo di interesse controlli il processo decisionale;

Unanime,

DELIBERA

- 1) di approvare le premesse, parte integrante del presente provvedimento;
- 2) di prendere atto dell'assenza di situazioni di conflitto di interessi da parte dei componenti del Consiglio di Amministrazione;
- 3) di prendere atto che la presente decisione viene assunta mediante votazione nella quale almeno il 50% dei voti espressi proviene da partner che sono autorità non pubbliche;
- 4) di prendere atto che la presente decisione viene assunta mediante votazione nella quale i voti espressi da ogni singolo gruppo di interesse ivi rappresentato sono inferiori al 50% del totale;
- 5) di confermare quali quote associative annue per il 2024 le medesime approvate con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 47 del 08/09/2015;
- 6) di approvare la proposta di bilancio preventivo 2024 e la relazione del Consiglio di Amministrazione al bilancio preventivo 2024 che allegati al presente provvedimento ne costituiscono parte integrante e sostanziale;
- 7) di sottoporre la proposta di bilancio preventivo 2024, unitamente alla rispettiva relazione del Consiglio di Amministrazione, di cui al punto 4), all'approvazione dell'Assemblea degli Associati.

IL SEGRETARIO
Dott.ssa Claudia Rizzi




IL PRESIDENTE
p.a. Giustiliano Bellini



BILANCIO PREVENTIVO 2024

Allegati deliberazione n. 9 del 19/03/2024 del CdA del GAL Adige

- Bilancio preventivo 2024 – All. 1
- Relazione del Consiglio di Amministrazione al bilancio preventivo 2024 – All. 2



BILANCIO DI PREVISIONE 2024		
ENTRATE		
Tit. 1	Entrate proprie dell'Associazione	7.000,00
	quote associative 2024	1.820,00
	interessi attivi	180,00
	entrate diverse associati (comune di Castelvoglio)	5.000,00
TOTALE TITOLO 1		7.000,00
Tit. 2	PSL 2014/2020 - Misura 19 Sostegno allo sviluppo locale Leader	
2.1	Sottomisura 19.4 - Intervento 19.4.1 Sostegno alla gestione e all'animazione territoriale del GAL	204.400,00
	contributo R.V. (80%)	163.520,00
	cofinanziamento associati: quote associative 2024	40.880,00
TOTALE TITOLO 2		204.400,00
Totale Generale Entrate		211.400,00
USCITE		
Tit. 1	Uscite proprie dell'Associazione	7.000,00
	spese varie: rappresentanza, ect...	1.000,00
	Oneri a carico associaz. (IRAP)	4.000,00
	spese bancarie e amministrative	2.000,00
TOTALE TITOLO 1		7.000,00
Tit. 2	PSL 2014/2020 - Misura 19 Sostegno allo sviluppo locale Leader	
2.1	Sottomisura 19.4 - Intervento 19.4.1 Sostegno alla gestione e all'animazione territoriale del GAL	204.400,00
	LETTERA "A" Spese di esercizio connesse alla gestione dell'attuazione della strategia	184.400,00
	A 1 Spese operative	
	costi per utilizzo locali (affitto, elettricità, riscaldamento, acqua, pulizie, etc...)	6.200,00
	spese telefoniche e collegamenti telematici	1.500,00
	acquisto software, materiale informatico e assistenza tecnica	6.000,00
	spese per materiale di consumo (cancellaria...)	1.000,00
	acquisto o noleggio arredi e dotazioni	1.500,00
	costi connessi agli interventi di adeguamento necessari alla funzionalità ed alla sicurezza dei luoghi di lavoro	1.500,00
	costi assicurativi	500,00



A 2 Spese per il personale e degli organi associativi	
spese per il personale e oneri riflessi	139.000,00
missioni e trasferte personale Gal	1.000,00
compenso revisore dei conti	3.200,00
compensi e rimborsi spese per il Presidente, Vicepresidente e consiglieri	5.000,00
A 3 Spese per pubbliche relazioni e partecipazione alle reti	
Spese per pubbliche relazioni e partecipazione alle reti - sostegno al Coordinamento GAL	1.500,00
A 4 Spese di formazione, partecipazione a seminari, workshop ecc...	
spese per la formazione ed aggiornamento del direttore, personale del GAL e dei soci, compresa la partecipazione a seminari, convegni, workshop ed altre manifestazioni pubbliche	2.000,00
A 5 Spese finanziarie ed amministrative	
spese per assicurazioni, fideiussioni, spese connesse agli adempimenti di natura contabile, amministrativa, fiscale, previdenziale previsti dalla normativa vigente	4.500,00
A 6 Spese per consulenze specialistiche	
Consulenze specialistiche	10.000,00
LETTERA "B" Spese di animazione della strategia	20.000,00
B 1 Spese per attività di informazione, divulgazione, pubblicità	
spese per realizzazione e aggiornamento sito internet	3.500,00
campagne di informazione, pubblicazioni cartacee e digitali, targhe informative ecc...	14.000,00
B 2 Spese per organizzazione di seminari, convegni, workshop, ecc...	
Spese per organizzazione di seminari, convegni, workshop, ecc...	2.500,00
TOTALE TITOLO 2	204.400,00
Totale Generale Uscite	211.400,00
Entrate - Uscite	-



RELAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE AL BILANCIO PREVENTIVO 2024

INTRODUZIONE

Nel corso dell'anno 2024 il GAL assicurerà l'attività di coordinamento e monitoraggio dell'attuazione degli ultimi interventi in corso, finanziati nell'ambito del TI 19.2.1 del PSL 20214/2022 "ADIGE 3.0" al fine di garantirne la corretta attuazione, nei tempi previsti e con il massimo risultato in termini di utilizzo delle risorse impegnate.

Inoltre il GAL Adige sarà impegnato nell'emanazione dei primi bandi relativi all'attuazione della strategia di sviluppo locale del PSL 2023/2027 "LINFABILITY GAL", approvato nell'ambito del Complemento di Sviluppo Rurale del Veneto per la programmazione 2023/2027 - Piano Strategico Nazionale per la PAC.

Infine, il GAL garantirà il presidio del sito internet e la realizzazione delle altre attività di informazione, divulgazione dei propri PSL ed animazione del territorio e curerà il regolare funzionamento della struttura implementando tutte le procedure necessarie ai fini della gestione degli organi associativi, della funzionalità della struttura operativa (approvvigionamento dei beni e servizi utili) e del rispetto degli impegni assunti in relazione alle strategie di sviluppo in corso di realizzazione.

Proseguirà l'attività di autovalutazione del PSL e ne presenterà i risultati finali alla collettività.

Di seguito vengono descritte dettagliatamente le singole poste del bilancio di previsione 2024.

Sede legale

Piazza Garibaldi, 6 • 45100 Rovigo • Italy

Sede operativa

Via L. Ricchieri detto Celio, 8 • 45100 Rovigo • Italy
Tel. +39 0425 1541145 • Fax +39 0425 1880333

adige@galadige.it
galadige@pec.it

www.galadige.it



BILANCIO PREVENTIVO 2024

ENTRATE

€ 211.400,00

1. TIT. 1 ENTRATE PROPRIE DELL'ASSOCIAZIONE

Euro 7.000,00

La posta evidenzia entrate per un importo complessivo di Euro 7.000,00 così costituite:

- una parte delle quote associative per l'anno 2024, pari ad € 1.820,00, che residuano dalla copertura delle spese di funzionamento non finanziate dal contributo Leader;
- interessi attivi maturati nei conti correnti del GAL per € 180,00;
- entrate diverse accordate dagli associati ed in particolare dal Comune di Castelguglielmo pari ad € 5.000,00.

2. TIT. 2 PROGRAMMA DI SVILUPPO LOCALE 2014/2022 – Misura 19 SLTP Sostegno allo Sviluppo Locale Leader - Euro 204.400,00

**2.1. Sottomisura 19.4 – Intervento 19.4.1: Sostegno alla gestione e all'animazione territoriale del GAL
Euro 204.400,00**

La posta evidenzia il contributo pubblico afferente la Misura/Sottomisura/Intervento 19.4.1 del PSL del GAL 2014/2022 (finanziato all'80%), per le attività di gestione e animazione del GAL, che sarà erogato dalla Regione del Veneto per un importo pari a Euro 163.520,00 e il cofinanziamento, derivante dalle quote associative 2024, per un importo pari a Euro 40.880,00.

USCITE

€ 211.400,00

1. TIT. 1 USCITE PROPRIE DELL'ASSOCIAZIONE

Euro 7.000,00

La posta comprende le spese che non sono ammissibili e quindi non rendicontabili nell'ambito del PSL 2014/2022 "ADIGE 3.0" e che rimangono pertanto a carico delle quote associative. In particolare:

- Spese varie per € 1.000,00. Si tratta di una posta istituita a copertura di spese che non rientrano nelle altre voci e che non sono preventivamente quantificabili e determinabili (spese minute, postali, spese di rappresentanza, spese sostenute in virtù del Regolamento della cassa economica non rendicontabili,

Sede legale

Piazza Garibaldi, 6 • 45100 Rovigo • Italy

Sede operativa

Via L. Ricchieri detto Celio, 8 • 45100 Rovigo • Italy
Tel. +39 0425 1541145 • Fax +39 0425 1880333

adige@galadige.it
galadige@pec.it

www.galadige.it



assicurazioni non rendicontabili, spese non eleggibili ai sensi delle disposizioni della programmazione di riferimento etc..);

- Oneri a carico dell'associazione per € 4.000,00. Tale voce comprende l'imposta IRAP e altri oneri dovuti per l'anno 2024;
- Spese bancarie e amministrative per € 2.000,00. La posta comprende le spese bancarie relative a imposta di bollo, canone InBank, utilizzo carta di credito, etc Comprende inoltre le commissioni bancarie previste per la messa a disposizione di una linea di credito in c/c e la sua prevista estensione nonché gli interessi passivi per l'utilizzo del fido che, molto probabilmente, avverrà nel corso dell'anno di riferimento per sostenere tutte le spese afferenti la chiusura della programmazione 2014/2022.

2. TIT. 2 PROGRAMMA DI SVILUPPO LOCALE 2014/2022 – Misura 19 SLTP Sostegno allo Sviluppo Locale Leader - Euro 204.400,00

2.1. Sottomisura 19.4 – Intervento 19.4.1: Sostegno alla gestione e all'animazione territoriale del GAL Euro 204.400,00

La posta comprende le seguenti voci di spesa.

**LETTERA "A" Spese di esercizio connesse alla gestione dell'attuazione della strategia.
€ 184.400,00**

A1 Spese operative:

- Costi per utilizzo locali per € 6.200,00. La posta evidenzia le spese previste in forza del contratto di comodato sottoscritto con l'Amministrazione provinciale di Rovigo per l'utilizzo dei locali quale sede operativa del GAL Adige;
- Spese telefoniche e collegamenti telematici per € 1.500,00;
La posta evidenzia i costi relativi alle bollette telefoniche per il servizio autonomo di telefonia fissa e mobile;
- Spese per acquisto software, materiale informatico e assistenza tecnica per € 6.000,00. La posta comprende i costi per il rinnovo annuale delle licenze antivirus, le ore di assistenza tecnica annuale e il costo annuale di noleggio del fotocopiatore multifunzione comprese eventuali copie eccedenti il numero assicurato da contratto. Inoltre comprende i costi relativi all'eventuale attivazione di una piattaforma per l'approvvigionamento digitale nell'ambito degli appalti pubblici, per adeguarsi alle disposizioni del Codice dei Contratti pubblici in merito alla digitalizzazione dell'intero ciclo di vita degli appalti;
- Spese per materiale di consumo (cancellaria, etc...) per € 1.000,00;
- Spese per acquisto o noleggio arredi e dotazioni per € 1.500,00. Si prevede in tal caso l'acquisto di mensola o rack per alloggiamento sicuro del NAS e gruppo di continuità siti nel locale magazzino;
- Costi connessi agli interventi di adeguamento necessari alla funzionalità ed alla sicurezza dei luoghi di lavoro per € 1.500,00. Si prevede in tal caso interventi di sistemazione dei cavi e delle prese nel locale magazzino e lo spostamento del materiale elettrico come da indicazioni del RSPP.
- Costi assicurativi per rischi connessi all'utilizzo dei locali per € 500,00.

Sede legale

Piazza Garibaldi, 6 • 45100 Rovigo • Italy

Sede operativa

Via L. Ricchieri detto Celio, 8 • 45100 Rovigo • Italy
Tel. +39 0425 1541145 • Fax +39 0425 1880333

adige@galadige.it
galadige@pec.it

www.galadige.it



A2 Spese per il personale e degli organi associativi:

- Spese per il personale e oneri riflessi per € 139.000,00.
La posta comprende i costi del personale dipendente ed i relativi oneri afferenti l'intervento 19.4.1, comprese eventuali premialità che potrebbero essere riconosciute.
- Missioni e trasferte personale GAL per € 1.000,00.
La posta evidenzia le spese che si prevedono quale rimborso per le missioni che saranno svolte dal personale GAL, nell'anno 2024, afferenti all'intervento 19.4.1.
- Compenso annuale del revisore dei conti per € 3.200,00;
- Compensi e rimborsi spese per lo svolgimento delle attività istituzionali che saranno svolte, nell'anno 2024, dal Presidente, Vicepresidente e dai consiglieri per € 5.000,00.

A3 Spese per pubbliche relazioni e partecipazione alle reti:

- La posta comprende le spese, a carico del GAL Adige, per la partecipazione alle reti quali ad esempio adesione e supporto al Coordinamento dei GAL del Veneto e nazionale, scambio di buone prassi etc... per complessivi € 1.500,00;

A4 Spese di formazione, partecipazione a seminari, workshop, etc...:

- Spese per la formazione ed aggiornamento del direttore, personale del GAL e degli associati, compresa la partecipazione a seminari, convegni, workshop ed altre manifestazioni pubbliche, previste per l'anno 2024, per € 2.000,00.

A5 Spese finanziarie ed amministrative:

- Spese per assicurazioni, fidejussioni e per adempimenti di natura contabile/amministrativa/fiscale/previdenziale previsti dalla normativa vigente per € 4.500,00.
La posta comprende il premio della fideiussione bancaria, stipulata con Banca Annia, relativa all'anticipo del contributo del tipo intervento 19.4.1, da mantenere attiva fino allo svincolo che sarà effettuato da parte di Avepa, al termine della programmazione 2014/2022.
Comprende inoltre la previsione del premio relativo al rilascio di un'ulteriore fidejussione per la richiesta dell'anticipo del contributo del tipo intervento SRG06 Azione B, che il GAL prevede di presentare a gennaio 2025.

A6 Spese per consulenze specialistiche giustificate rispetto all'attuazione della strategia:

- Spese per consulenze specialistiche (contabili, del lavoro, tutela sicurezza sui luoghi di lavoro, in materia di appalti pubblici, in materia di privacy, sorveglianza sanitaria, etc...) per € 10.000,00.

LETTERA "B" Spese di animazione della strategia. € 20.000,00.

B1 Spese per attività di informazione, divulgazione, pubblicità:

- Spese per realizzazione e aggiornamento sito internet per € 3.500,00;
- Campagne di informazione, pubblicazioni cartacee e digitali, targhe informative etc.. per € 14.000,00. Si prevede la realizzazione di materiale promozionale aggiornato (brochure, roll-up) oltre che una pubblicazione sui risultati del processo di autovalutazione e spazi/pubbliredazionali sulla stampa nonché videointerviste.

B2 Spese per organizzazione di seminari, convegni, workshop ed altre manifestazioni pubbliche:

- Spese connesse all'organizzazione di convegno/evento che il GAL intende realizzare nell'anno di riferimento per € 2.500,00. La posta comprende le spese per affitto sala, buffet, service.

Sede legale

Piazza Garibaldi, 6 • 45100 Rovigo • Italy

Sede operativa

Via L. Ricchieri detto Celio, 8 • 45100 Rovigo • Italy
Tel. +39 0425 1541145 • Fax +39 0425 1880333

adige@galadige.it
galadige@pec.it

www.galadige.it

