

**DELIBERAZIONE DELL'ASSEMBLEA DEGLI ASSOCIATI N. 2 DEL 30/03/2023**

**OGGETTO:** bilancio consuntivo 2022.

**L'ASSEMBLEA**

Uditi i riferimenti del Presidente;

Visto l'art. 16 dello statuto dell'Associazione, in base al quale è competenza dell'assemblea degli associati deliberare sul bilancio consuntivo e preventivo;

Visto il prospetto di bilancio consuntivo 2022 predisposto dagli uffici con il supporto dello Studio Commerciale Tributario Guariento Previati Borgato composto dai seguenti allegati:

- bilancio consuntivo 2022: situazione patrimoniale e conto delle perdite e dei profitti;
- relazione del Consiglio di Amministrazione al bilancio consuntivo 2022;
- tabella sintetica comparativa del bilancio 2022, con evidenziato il confronto tra il bilancio preventivo 2022 ed il bilancio consuntivo 2022;
- sintesi dell'attività svolta nel corso del 2022;
- libro degli inventari previsto dal Regolamento di funzionamento dell'Associazione;
- relazione del Revisore Unico dei conti;

Visto il risultato d'esercizio realizzato nell'anno 2022 consistente in un avanzo di € 17.632,69;

Sentita la presentazione, a cura della direttrice su invito del presidente, dei documenti allegati al bilancio ed in particolare delle attività svolte nel corso del 2022 e del risultato della gestione dell'esercizio, effettuando una comparazione con quanto previsto nel bilancio previsionale 2022;

Preso atto di quanto riportato nella relazione allegata al bilancio 2022 e condividendone le considerazioni finali;

Considerato che secondo quanto previsto all'art. 20 dello Statuto, il Revisore dei Conti è tenuto a redigere una relazione al bilancio annuale;

Sentito l'intervento del revisore unico dei conti del GAL, dott.ssa Nicoletta Mazzagardi, secondo il quale:

- la propria attività è stata regolarmente svolta sostanzialmente ogni tre mesi attraverso verifiche trimestrali, inoltre si sono tenuti ulteriori incontri informali per aggiornamenti e per esaminare alcune posizioni che necessitavano approfondimenti, nonché confronti telefonici e via e-mail;
- la relazione del Consiglio di Amministrazione, allegata al bilancio, è adeguata a rappresentare e meglio specificare la situazione patrimoniale economica e finanziaria dell'Associazione;
- il bilancio 2022 del GAL Adige si considera redatto con chiarezza e rappresenta in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale, finanziaria e il risultato economico realizzato;
- il GAL è sempre molto attento nella gestione delle spese anche tenuto conto che alcune di esse non sono rendicontabili e gravano direttamente sullo stesso. In ragione di ciò rimane sempre auspicabile un ampliamento della base associativa al fine di permettere un adeguato sostegno di tutte le necessarie attività;

Vista la deliberazione n. 10 del 20/03/2023 con la quale il Consiglio di Amministrazione ha approvato il bilancio 2022 e la proposta di utilizzo dell'avanzo realizzato;

Sentiti gli interventi, unanime;

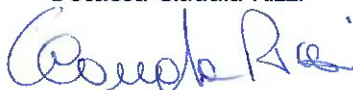
**DELIBERA**



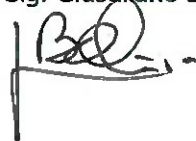
## DELIBERA

- 1) di approvare le premesse, parte integrante del presente provvedimento;
- 2) di approvare il bilancio consuntivo 2022 e i documenti ad esso collegati (relazione del Consiglio di Amministrazione al bilancio consuntivo 2022, tabella comparativa bilancio 2022, sintesi dell'attività svolta nell'anno 2022, libro degli inventari, relazione del Revisore Unico dei conti), che allegati al presente provvedimento, ne costituiscono parte integrante e sostanziale (Allegati 1 – 6);
- 3) di utilizzare l'avanzo d'esercizio realizzato, pari ad € 17.632,69, imputando € 7.185,13 a copertura del disavanzo 2021 e di imputare la quota residua, pari ad € 10.447,56, al conto "utili portati a nuovo".

IL SEGRETARIO  
Dott.ssa Claudia Rizzi



IL PRESIDENTE  
Sig. Giustiliano Bellini



## **BILANCIO CONSUNTIVO 2022**

Allegati deliberazione n. 2 del 30/03/2023 dell'Assemblea degli  
Associati del GAL Adige

- Bilancio consuntivo 2022 – All. 1
- Relazione del Consiglio di Amministrazione al bilancio consuntivo 2022 – All. 2
- Tabella sintetica comparativa bilancio 2022 – All. 3
- Sintesi dell'attività svolta nell'anno 2022 – All. 4
- Libro degli inventari – All. 5
- Relazione del Revisore dei conti – All. 6



**GAL POLESINE ADIGE**  
**BILANCIO AL 31/12/2022**

Allegato 1 alla deliberazione n. 2 del 30/03/2023  
dell'Assemblea degli Associati del GAL Adige

| Conto        | Descrizione conto                          | Saldo dare        | Saldo avere       |
|--------------|--------------------------------------------|-------------------|-------------------|
| <b>**</b>    | <b>ATTIVITA'</b>                           |                   |                   |
| 15/05/090    | CREDITI CONTRIBUTO FEASR MIS.19/19.3.1     | 11.024,81         |                   |
| 15/05/502    | CREDITI CONTRIBUTO FEASR MIS.19/19.4.1     | 178.886,72        |                   |
| 15/05/091    | CREDITI CONTRIBUTO FEASR MIS.19.2.1.x/19.3 | 65.100,00         |                   |
| 15/05/505    | CREDITI VS ASSOCIATI 2022                  | 900,00            |                   |
| 15/05/030    | CREDITI VS ENTI LOCALI 2022                | 31.869,07         |                   |
| 18/40/090    | CREDITO V/COMUNE DI PETTORAZZA             | 700,00            |                   |
| 18/45/508    | CREDITI DIVERSI                            | 10,52             |                   |
| 24/05/001    | BANCA ANNIA CRED.COOP.                     | 12.347,51         |                   |
| 24/05/002    | BANCA DEL VENETO CENTRALE 33359            | 112.073,78        |                   |
| 24/15/005    | DENARO IN CASSA                            | 240,41            |                   |
| 28/40/015    | PERDITE PORTATE A NUOVO                    | 7.185,13          |                   |
| <b>***</b>   | <b>TOTALE ATTIVITA'</b>                    | <b>420.337,95</b> |                   |
| <b>**</b>    | <b>PASSIVITA'</b>                          |                   |                   |
| 28/05/010    | FONDO DI DOTAZIONE                         |                   | 66.500,00         |
| 28/40/005    | UTILI PORTATI A NUOVO                      |                   | 22.050,82         |
| 31/05/005    | DEBITI P/T.F.R.                            |                   | 22.792,16         |
| 40/00/000    | DEBITI V/FORNITORI                         |                   | 175,00            |
| 41/05/005    | FATTURE DA RICEVERE                        |                   | 8.845,85          |
| 48/05/100    | REGIONI C/IRAP                             |                   | 396,49            |
| 48/05/015    | ERARIO C/IMPOSTA SOST.RIV.TFR              |                   | 442,32            |
| 48/05/080    | ERARIO C/RIT. LAVORO DIPENDENTE            |                   | 9.523,45          |
| 48/05/110    | ERARIO C/RIT. PRES.E CONS.                 |                   | 673,75            |
| 50/05/005    | INPS C/CONTRIBUTI SOC. LAV. DIP.           |                   | 3.976,00          |
| 50/05/501    | INPS C/CONTRIBUTI SOC. CDA                 |                   | 703,00            |
| 50/05/090    | DEBITI V/E.B.T + FONDO EST                 |                   | 42,97             |
| 50/05/020    | INAIL C/CONTRIBUTI                         |                   | 3,71              |
| 52/05/005    | AMMINISTRATORI C/COMPENSI                  |                   | 2.203,81          |
| 52/05/055    | DIPENDENTI C/RETRIBUZIONI                  |                   | 28.950,00         |
| 52/05/502    | DEBITO V/REG.P.ANT.MIS.19.4.1              |                   | 219.899,11        |
| 52/05/504    | DEBITI DIVERSI                             |                   | 280,82            |
| 54/10/005    | RISCONTI PASSIVI                           |                   | 15.246,00         |
| <b>***</b>   | <b>TOTALE PASSIVITA'</b>                   |                   | <b>402.705,26</b> |
| <b>****</b>  | <b>UTILE DI ESERCIZIO</b>                  |                   | <b>17.632,69</b>  |
| <b>*****</b> | <b>TOTALE A PAREGGIO</b>                   | <b>420.337,95</b> | <b>420.337,95</b> |

| Conto      | Descrizione conto                     | Saldo dare        | Saldo avere |
|------------|---------------------------------------|-------------------|-------------|
| <b>**</b>  | <b>COSTI, SPESE E PERDITE</b>         |                   |             |
| 68/05/150  | SPESE PER ORGANI ASSOC.19.4.1         | 6.752,56          |             |
| 68/05/180  | CONSUL.SPECIAL.MIS.19.4.1             | 8.587,02          |             |
| 68/05/325  | SPESE OPERATIVE MIS.19.4.1            | 11.130,24         |             |
| 68/05/342  | SP.PER ATT.FORM..DIV.PUBBL MIS.19.4.1 | 5.602,24          |             |
| 68/05/345  | SPESE PER PR.E PART.RETI MIS.19.4.1   | 2.025,00          |             |
| 72/05/081  | MISSIONI MIS.19.4.1                   | 326,01            |             |
| 72/05/503  | SALARI E STIP.MIS.19.4.1              | 121.127,17        |             |
| 72/15/025  | ONERI SOCIALI INAIL MIS.19.4.1        | 566,07            |             |
| 88/20/041  | SPESE FINAN-AMM.VE MIS.19.4.1         | 3.178,60          |             |
| <b>***</b> | <b>TOTALE COSTI MIS.19/19.4.1</b>     | <b>159.294,91</b> |             |



**GAL POLESINE ADIGE**  
**BILANCIO AL 31/12/2022**

|           |                                                   |                   |                   |
|-----------|---------------------------------------------------|-------------------|-------------------|
| 72/10/010 | SALARI E STIP.MIS.19.3                            | 2.145,52          |                   |
| 72/15/040 | ONERI SOC.INAIL MIS.19.3.1                        | 3,21              |                   |
| ***       | <b>TOTALE COSTI MIS.19/19.3.1</b>                 | <b>2.148,73</b>   |                   |
| 66/25/025 | TI 19.2.1.x PROG.VENETO RURALE                    | 43.188,00         |                   |
| ***       | <b>TOTALE COSTI TI 19.2.1.x/19.3</b>              | <b>43.188,00</b>  |                   |
| 68/05/405 | TI 19.2.1.x PROG.HE-ART                           | 36.234,00         |                   |
| ***       | <b>TOTALE COSTI TI 19.2.1.x/19.3</b>              | <b>36.234,00</b>  |                   |
| 84/10/050 | SOPRAVVENIENZE PASSIVE                            | 80,26             |                   |
| 66/30/055 | VARIE E GENERALI NON RENDICONT                    | 121,49            |                   |
| 68/05/370 | ONERI BANCARI NON RENDICONT.                      | 740,73            |                   |
| 84/10/090 | ABBUONI/ARROTONDAMENTI PASSIVI                    | 0,02              |                   |
| 96/05/010 | IRAP DELL'ESERCIZIO                               | 3.765,49          |                   |
| ***       | <b>TOTALE COSTI GENERALI E NON RENDICONTABILI</b> | <b>4.707,99</b>   |                   |
| ***       | <b>TOTALE COSTI</b>                               | <b>245.573,63</b> |                   |
| **        | <b>RICAVI E PROFITTI</b>                          |                   |                   |
| 58/05/520 | QUOTE ASSOCIATIVE 2022                            |                   | 40.700,00         |
| 58/05/506 | CONTRIBUTO FEASR MIS.19/19.4.1                    |                   | 127.435,93        |
| 58/05/507 | CONTRIBUTO FEASR MIS.19/19.3.1                    |                   | 2.148,73          |
| 58/05/519 | CONTRIBUTO FEASR MIS.19.2.1.X/19.3                |                   | 65.100,00         |
| 58/05/490 | ENTRATE DERIVANTI DA COLLAB.ISTITUZ.              |                   | 700,00            |
| 64/05/390 | CONTRIB.STRAORDINARI 2022 ENTI LOCALI             |                   | 27.086,67         |
| 64/05/116 | SOPRAVVENIENZE ORDINARIE ATTIVE NON TASS.         |                   | 17,90             |
| 87/20/035 | INT.ATT.SU DEPOSITI BANCARI                       |                   | 17,09             |
| ***       | <b>TOTALE RICAVI</b>                              |                   | <b>263.206,32</b> |
| ****      | <b>UTILE DI ESERCIZIO</b>                         | <b>17.632,69</b>  |                   |
| *****     | <b>TOTALE A PAREGGIO</b>                          | <b>263.206,32</b> | <b>263.206,32</b> |



## **RELAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE AL BILANCIO CONSUNTIVO 2022**

La presente relazione è relativa al Bilancio chiuso alla data del 31 dicembre 2022 ed illustra l'andamento della gestione dell'esercizio in oggetto che chiude con un avanzo d'esercizio pari ad **€ 17.632,69**. Al fine di una chiara e precisa lettura del bilancio consuntivo si ritiene utile un commento alle singole poste.

### STATO PATRIMONIALE

#### ATTIVITA'

#### **TOTALE ATTIVO: € 420.337,95**

##### **Crediti contributo FEASR Mis. 19/19.3.1: € 11.024,81**

Sono rappresentati dal credito nei confronti della Regione del Veneto per contributi FEASR afferenti alla Misura 19 - Sottomisura 19.3 – Intervento 19.3.1 (Cooperazione), finanziato al 100%. Tali crediti saranno esigibili solo a seguito dell'attività di rendicontazione delle spese sostenute nell'ambito dei progetti di cooperazione approvati.

##### **Crediti contributo FEASR Mis. 19/19.4.1: € 178.886,72**

Sono rappresentati dal credito nei confronti della Regione del Veneto per contributi FEASR afferenti alla Misura 19 - Sottomisura 19.4 – Intervento 19.4.1 (Funzionamento GAL), finanziato all'80%. Tali crediti saranno esigibili a seguito della presentazione delle domande di acconto annuali che il GAL presenta entro il 31 marzo di ogni anno, con la rendicontazione delle spese sostenute nell'anno precedentemente concluso.

##### **Crediti contributo FEASR Mis. 19.2.1.x/19.3: € 65.100,00**

Sono rappresentati dal credito nei confronti della Regione del Veneto per contributi FEASR afferenti alla Misura 19 - Sottomisura 19.3 - Progetti di cooperazione Veneto Rurale e He-A.R.T. Rural Art - Interventi a gestione diretta GAL 19.2.1.x, finanziati al 100% esclusa IVA. Tali crediti saranno esigibili a seguito dell'attività di rendicontazione delle spese sostenute sulla base dello stato di avanzamento dell'intervento.

##### **Crediti Vs Associati 2022: € 900,00**

Rappresenta il credito nei confronti di due associati, relativamente alla quota associativa ancora da riscuotere per l'anno 2022.

##### **Crediti Vs Enti locali 2022: € 31.869,07**

Rappresenta il credito nei confronti degli enti locali, relativamente alla quota di contributo straordinario richiesta per l'anno 2022, in funzione degli ulteriori costi collegati alla realizzazione dei progetti a gestione diretta nell'ambito dei progetti di cooperazione.

##### **Credito V/comune di Pettorazza Grimani: € 700,00**

Rappresenta il credito nei confronti del comune di Pettorazza Grimani, relativamente al finanziamento previsto dalla convenzione sottoscritta per l'attività di supporto resa dal GAL, nell'anno 2022, nell'ambito della gestione

dei fondi, di cui al DPCM 24/09/2020, assegnati al comune di Pettorazza Grimani, ricadente nelle aree intermedie.

**Crediti diversi: € 10,52**

Rappresenta il credito nei confronti della Banca Annia, quale sbilancio delle competenze derivante dagli interessi attivi e spese dovute al 31/12/2022.

**Banca Annia Cred. Coop.: € 12.347,51**

Rappresenta il saldo del conto corrente bancario aperto presso la Banca Annia che coincide con le scritture contabili al 31.12.2022.

Si precisa che il GAL ha dovuto mantenere aperto tale conto corrente, in quanto collegato alla fidejussione relativa all'anticipo ricevuto nel 2017. Tale rapporto si concluderà al termine della programmazione.

**Banca del Veneto Centrale: € 112.073,78**

Rappresenta il saldo del conto corrente bancario aperto presso la Banca del Veneto Centrale che coincide con le scritture contabili al 31.12.2022.

**Denaro in cassa: € 240,41**

Rappresenta il saldo del fondo cassa contante che coincide con le disponibilità liquide custodite al 31.12.2022.

**Perdite portate a nuovo: € 7.185,13**

Rappresenta la quota di disavanzo 2021 portata a nuovo.

PASSIVITA'

**TOTALE PASSIVO: € 402.705,26**

**Fondo di dotazione: € 66.500,00**

Rappresenta il patrimonio dell'associazione pari ad euro 66.500,00.

**Utili portati a nuovo: € 22.050,82**

Rappresenta gli utili realizzati nei precedenti esercizi dal 2016 al 2020.

**Debiti p/TFR: € 22.792,16**

La posta evidenzia le somme dovute al personale dipendente a titolo di Trattamento di Fine Rapporto lavoro maturate dal 01/07/2015 fino al 31/12/2022, al netto dell'anticipazione pagata nel corso del 2022 (pari ad € 30.000,00).

**Debiti v/fornitori: € 175,00**

La posta comprende il debito nei confronti dello Studio Commerciale Tributario Guariento Previati Borgato s.s., in relazione alla ritenuta d'acconto applicata al proprio corrispettivo, per l'attività di consulenza contabile e fiscale resa nell'ultimo trimestre 2022.

**Fatture da ricevere € 8.845,85**

Tale posta comprende i seguenti debiti:

- debito verso lo Studio Milan Consulenti del Lavoro s.n.c. stp per l'attività di amministrazione del personale relativa al secondo semestre 2022, per un importo di euro 888,16;
- debito verso lo studio AGM del dottor Gianni Maragna per la consulenza e gli adempimenti resi nel secondo semestre 2022, in relazione alla vigente normativa in materia di sicurezza sul lavoro, per un importo di euro 348,92;
- debito nei confronti della dott.ssa Nicoletta Mazzagardi per l'attività di revisore dei conti prestata nell'anno 2022, per un importo di euro 3.172,00;
- debito verso lo Studio Medico Associato G.O.M.I., per l'attività di sorveglianza sanitaria e medico competente, relativa all'anno 2022, per un importo di euro 282,00;
- debito verso l'avvocato Vittorio Miniero per l'attività di formazione e consulenza sugli appalti pubblici, svolta dal 4/7/2022 al 31/12/2022, per un importo di euro 377,51;
- debiti verso la Provincia di Rovigo per l'utilizzo dei locali provinciali, quali sede operativa del GAL, nel secondo semestre 2022, per un importo di euro 3.102,56;
- debito verso la società Vodafone Italia Spa per il servizio di telefonia fissa e mobile reso per l'ultimo bimestre 2022, per un importo di € 179,34;
- debito verso la società Breviglieri srl per il canone di noleggio del fotocopiatore del IV° trimestre 2022 e il conguaglio del costo delle copie colore effettuate nel secondo semestre 2022, per un importo di euro 435,36;
- debito verso il Ristorante La Cascina di Alpago (BL) per due colazioni di lavoro tenutesi in data 02/12/2022, rispettivamente per il Presidente e la direttrice del GAL Adige, in occasione della partecipazione al Tavolo di Coordinamento dei GAL del Veneto, per un importo di euro 60,00.

**Regioni c/IRAP: € 396,49**

La posta è relativa alle somme dovute a saldo dell'imposta IRAP per l'anno 2022.

**Erario c/imposta sost. riv. TFR: € 442,32**

La posta evidenzia il debito nei confronti dell'erario quale saldo dell'imposta sostitutiva sulla rivalutazione del fondo TFR maturato al 31/12/2022.

**Erario c/rit. lavoro dipendente: € 9.523,45**

La posta è relativa alle somme dovute per ritenute erariali operate sugli stipendi di novembre e dicembre 2022, compresa tredicesima mensilità, nonché sulle anticipazioni del TFR liquidate, relativi al personale dipendente.

**Erario c/rit. Presidente e consiglieri: € 673,75**

La posta è relativa alle somme dovute per ritenute erariali operate sui compensi del presidente e dei consiglieri del GAL Adige, per l'attività resa nell'anno 2022.

**INPS c/contributi soc. lav. dip.: € 3.976,00**

La posta evidenzia le somme dovute per contributi previdenziali sugli stipendi relativi al mese di dicembre 2022, compresa tredicesima mensilità, del personale dipendente del GAL.

**INPS c/contributi soc. CdA: € 703,00**

La posta evidenzia le somme dovute per contributi previdenziali sui compensi erogati agli amministratori per l'attività resa nell'anno 2022.

**Debiti V/E.B.T. e Fondo EST: € 42,97**

La posta evidenzia le somme dovute all'Ente Bilaterale Territoriale (E.B.T.) del terziario (€ 18,97), e nei confronti del Fondo di assistenza sanitaria Fondo EST (€ 24,00), per il personale dipendente iscritto, relative al mese di dicembre 2022. L'iscrizione a tali istituti è prevista dal CCNL e la corresponsione delle relative quote è mensile.

**INAIL C/contributi: € 3,71**

Rappresenta il debito nei confronti dell'INAIL emerso in sede di determinazione del premio dovuto per l'anno 2022.

**Amministratori c/compensi: € 2.203,81**

La posta evidenzia le somme spettanti agli amministratori del GAL, per l'attività svolta in veste del proprio ruolo istituzionale, nell'anno 2022. In particolare trattasi dei gettoni di presenza riconosciuti ai consiglieri del GAL, per l'anno 2022, per un importo di € 510,81 e dei rimborsi missione e gettoni presenza riconosciuti al Presidente del GAL in carica, per l'anno 2022, per un importo di € 1.693,00.

**Dipendenti c/retribuzioni: € 28.950,00**

La posta evidenzia gli stipendi del personale dipendente del GAL, compresi eventuali rimborsi missione, relativi al mese di dicembre 2022, compresa l'anticipazione del TFR erogata a ciascun dipendente con la medesima retribuzione, che vengono pagati nel mese di gennaio 2023.

**Debito v/Regione per anticipo Mis. 19.4.1: € 219.899,11**

Rappresenta la somma ottenuta quale anticipo del 25% del contributo pubblico assegnato al GAL Adige nell'ambito del tipo intervento 19.4.1 del PSL 2014/2020 "ADIGE 3.0", per le spese di gestione e animazione.

Tale importo, garantito da apposita polizza fideiussoria, sarà rendicontato mediante le ultime domande di acconto annuali che il GAL presenterà nell'ambito dell'intervento 19.4.1. Una volta raggiunto il livello di rendicontazione pari al 90% del contributo assegnato, compreso l'anticipo in oggetto, Avepa provvederà al relativo conguaglio.

**Debiti diversi: € 280,82**

Tale posta deriva dal maggiore importo liquidato al GAL in relazione alle spese di funzionamento di cui al TI 19.4.1 rendicontate con la domanda di acconto 2022 e non dovuto. Rappresenta pertanto un debito nei confronti della Regione del Veneto che verrà conguagliato in sede della prossima domanda di acconto che verrà presentata nel corso del 2023, nell'ambito del TI 19.4.1.

**Risconti passivi: € 15.246,00**

Tale posta rappresenta la quota di contributo straordinario del 2022 a cofinanziamento delle spese per la realizzazione del progetto a gestione diretta He-A.R.T., che saranno sostenute nel corso del 2023, a seguito della concessione di una proroga.

**UTILE DI ESERCIZIO: € 17.632,69**

Risultato della gestione dell'esercizio 2022.

CONTO ECONOMICO

SPESE

**TOTALE COSTI: € 245.573,63**

**PSR per il Veneto 2014/2020**

**PSL GAL ADIGE 2014/2020 - Misura 19 – Sottomisura 19.4 – Intervento 19.4.1: € 159.294,91**

Si tratta di spese di esercizio connesse alla gestione dell'attuazione della strategia del PSL ADIGE 3.0 e alle spese di animazione della stessa, sostenute nell'anno 2022 nell'ambito dell'Intervento 19.4.1, così dettagliate:

**Spese per organi associativi 19.4.1: € 6.752,56**

Tale posta comprende:

- il compenso spettante al Presidente del GAL Giustiliano Bellini, per l'anno 2022, comprensivo di gettoni di presenza, rimborso missioni e relativi oneri, per l'attività svolta in veste del proprio ruolo istituzionale, per l'importo complessivo di € 2.623,07;
- i compensi spettanti al Vicepresidente ed ai consiglieri del GAL, quali gettoni di presenza compresi i relativi oneri, per l'attività svolta in veste del proprio ruolo istituzionale, nell'anno 2022, per l'importo complessivo di € 957,49;
- il compenso ed i relativi oneri dovuti al revisore dei conti, dott.ssa Nicoletta Mazzagardi, per l'attività prestata nell'anno 2022, per l'importo di € 3.172,00.

**Consulenze specialistiche Mis. 19.4.1: € 8.587,02**

Detta posta si riferisce al compenso per prestazioni professionali rese:

- dallo Studio Commerciale Tributario Guariento Previati Borgato per attività di consulenza contabile e fiscale al GAL, nell'anno 2022, per un importo di euro 4.440,80;
- dallo Studio Milan Consulenti del Lavoro s.n.c. per l'attività di amministrazione del personale del GAL Adige, nell'anno 2022, per un importo di euro 1.776,32;
- dallo studio AGM del dottor Gianni Maragna per la consulenza e gli adempimenti resi nell'anno 2022, in relazione alla vigente normativa in materia di sicurezza sul lavoro, per un importo di euro 875,47;
- dall'avvocato Vittorio Miniero per la consulenza e formazione in materia di appalti pubblici resa, nell'anno 2022, per un importo pari ad euro 377,51;
- dalla società N1 – Servizi Informatici SRLs, nella persona di Sergio Borgato, quale Responsabile della Protezione dei Dati personali del GAL, ai sensi del Reg. UE 679/2016, per l'anno 2022, per un importo di euro 836,92;
- dallo studio medico associato G.O.M.I. per la sorveglianza sanitaria sul personale dipendente del GAL e la funzione di medico competente, per l'anno 2022, in relazione alla vigente normativa in materia di sicurezza sul lavoro, per un importo di euro 280,00.

**Spese operative Mis. 19.4.1: € 11.130,24**

Detta posta comprende le seguenti spese:

- spese per l'utilizzo dei locali provinciali quali sede operativa del GAL, per l'anno 2022, per un importo di euro 6.205,12, dovute alla Provincia di Rovigo;
- spese per servizi di telefonia fissa e mobile forniti da Vodafone Italia Spa, nell'anno 2022, per un importo di euro 1.082,88;

- spese per servizi di assistenza tecnica informatica, rinnovo antivirus, canoni di noleggio fotocopiatore e materiale di consumo effettuati dalla ditta Breviglieri Srl, nell'anno 2022, per un importo di euro 2.999,59;
- spese per fornitura di materiale di cancelleria, effettuata nell'anno 2022, per un importo di euro 326,20, dovute alla ditta Cartolibreria Cavallaro;
- spese sostenute a favore della compagnia ITAS mutua assicurazioni di Rovigo, per la polizza assicurativa stipulata a copertura dei rischi connessi all'utilizzo degli uffici GAL, per l'anno 2022, per un importo di euro 315,00;
- spese per fornitura di materiale igienico sanitario per igienizzazione uffici, effettuate nell'anno 2022, per un importo di euro 63,51, dovute al Centro Primavera;
- spese per fornitura di DPI al personale dipendente (mascherine FFP2), effettuate nell'anno 2022, per un importo di euro 137,94, tramite Amazon e fatturate da Sha xian shang shang zhi mei mao yi you xian.

**Spese per attività informative, divulgative e pubblicitarie Mis. 19.4.1: € 5.602,24**

La posta comprende le seguenti spese:

- il corrispettivo dovuto alla società INSIDE COMUNICAZIONE SRL per il servizio di gestione, manutenzione e assistenza sito e servizi informatici, reso per l'anno 2022, per un importo di euro 3.050,00;
- spese sostenute a favore di Tecnocopy Print & Co. Srl, per la stampa di materiale promozionale del GAL, nel corso del 2022, per l'importo di € 2.357,04;
- spese per la pubblicazione sul BUR della Regione del Veneto di n. 4 avvisi relativi ai bandi emanati dal GAL nel corso dell'anno 2022, per un importo complessivo di euro 195,20.

**Spese per pubbliche relazioni e partecipazione alle reti Mis. 19.4.1: € 2.025,00**

La posta comprende le seguenti spese:

- quota parte per la partecipazione ai costi connessi alle attività svolte, nell'anno 2022, dal Coordinamento dei GAL del Veneto, cui il GAL Adige aderisce, per un importo di euro 1.000,00. La spesa è a favore del GAL Prealpi e Dolomiti che presiede e cura la segreteria tecnica del Coordinamento dei GAL del Veneto, per il biennio 2021/2022;
- quota parte per la partecipazione ai costi connessi al percorso formativo di rafforzamento per il personale dei GAL, organizzato dal Coordinamento dei GAL del Veneto e conclusosi nel 2022, per un importo di euro 965,00. La spesa è a favore del GAL Prealpi e Dolomiti che presiede e cura la segreteria tecnica del Coordinamento dei GAL del Veneto, per il biennio 2021/2022;
- spese per la colazione di lavoro tenutasi presso il Ristorante La Cascina di Alpago (BL), in data 02/12/2022, rispettivamente per il Presidente e la direttrice del GAL Adige, in occasione della partecipazione al Tavolo di Coordinamento dei GAL del Veneto, per un importo di euro 60,00.

**Missioni Mis. 19.4.1: € 326,01**

Il costo si riferisce al rimborso, dovuto al personale dipendente del GAL, delle spese di missione effettuate nell'anno 2022, nell'ambito dello svolgimento delle proprie mansioni afferenti l'intervento in oggetto.

**Salari e stipendi Mis. 19.4.1: € 121.127,17**

La posta si riferisce ai costi sostenuti, nell'anno 2022, per il personale dipendente del GAL (stipendi, oneri erariali, previdenziali, Quas, EBT, F.do EST, TFR) che ha prestato la propria attività nell'ambito dell'intervento 19.4.1 del PSL 2014/2020 "ADIGE 3.0".

**Oneri sociali INAIL Mis. 19.4.1: € 566,07**

La posta si riferisce ai costi assicurativi INAIL per l'anno 2022, relativi al personale dipendente (€ 229,09) e gli amministratori (€ 336,98) del GAL per l'attività prestata nell'ambito dell'intervento 19.4.1 del PSL 2014/2020 "ADIGE 3.0".

**Spese finanziarie-amministrative Mis. 19.4.1: € 3.178,60**

La posta è relativa al premio annuo per il 2022, dovuto a Banca Annia, per il rinnovo della fidejussione rilasciata in funzione della richiesta di liquidazione dell'anticipo previsto nell'ambito dell'intervento 19.4.1, per l'importo di € 2.199,00. Inoltre comprende le spese di segreteria e le commissioni addebitate da Banca Annia, per l'atto integrativo di proroga della polizza fidejussoria in essere, effettuata nel corso del 2022, su richiesta avanzata da Avepa.

**PSL GAL ADIGE 2014/2020 - Misura 19 – Sottomisura 19.3 – Intervento 19.3.1: € 2.148,73**

Si tratta di spese per la preparazione e la realizzazione delle attività di cooperazione del GAL, sostenute nell'anno 2022 nell'ambito dell'Intervento 19.3.1, così dettagliate:

**Salari e stipendi Mis. 19.3.1: € 2.145,52**

La posta si riferisce ai costi sostenuti per la direttrice Claudia Rizzi e la dipendente del GAL Bellinello Maurizia (stipendi, oneri erariali, previdenziali, EBT, F.do EST, TFR) che hanno prestato la propria attività nell'ambito della gestione delle progettualità approvate nel PSL 2014/2020 "ADIGE 3.0", per l'intervento 19.3.1, nell'arco dell'anno 2022.

**Oneri sociali INAIL Mis. 19.3.1: € 3,21**

La posta si riferisce ai costi assicurativi INAIL relativi alla direttrice Claudia Rizzi e alla dipendente del GAL Bellinello Maurizia, in funzione dell'attività prestata dalle medesime, nell'anno 2022, nell'ambito delle progettualità approvate nel PSL 2014/2020 "ADIGE 3.0", per l'intervento 19.3.1.

**PSL GAL ADIGE 2014/2020 - Misura 19 – Sottomisura 19.3 – Progetto VENETO RURALE - Intervento a gestione diretta 19.2.1.x: € 43.188,00**

La posta comprende le seguenti spese:

- costi sostenuti a saldo per la realizzazione del docufilm sulle eccellenze dei territori rurali veneti "Il Vecchio e la bambina", a favore del R.T.I. tra DRAKA Production srl e H.G.V. Italia srl, per l'importo di € 35.868,00. Il costo è così distinto:
  - € 29.400,00 costo imponibile interamente finanziato dal contributo FEASR TI 19.2.1.x;
  - € 6.468,00 costo IVA coperto con contributo straordinario 2022 richiesto agli enti locali.
- Spese sostenute a favore dell'Associazione Culturale Leonardo Da Vinci, appositamente individuata per la realizzazione delle attività di promozione locale del docufilm, per l'importo di € 7.320,00, così distinto:
  - € 6.000,00 costo imponibile interamente finanziato dal contributo FEASR TI 19.2.1.x;
  - € 1.320,00 costo IVA coperto con contributo straordinario 2022 richiesto agli enti locali.

**PSL GAL ADIGE 2014/2020 - Misura 19 – Sottomisura 19.3 – Progetto He-A.R.T. – Rural Art  
Intervento a gestione diretta 19.2.1.x: € 36.234,00**

La posta comprende le seguenti spese:

- spese per la realizzazione di una serie di strumenti e iniziative informative sul territorio target del GAL, effettuate da Rovigo Convention & Visitors Bureau, quale anticipo del 30% dell'importo contrattuale. Il costo è così distinto:
  - € 29.700,00 costo imponibile interamente finanziato dal contributo FEASR TI 19.2.1.x;
  - € 6.534,00 costo IVA coperto con contributo straordinario 2022 richiesto agli enti locali.

**COSTI GENERALI NON RENDICONTABILI: € 4.707,99**

Si tratta di costi vari che non possono essere rendicontati nell'ambito del PSL 2014/2020 in quanto non ritenuti ammissibili. Sono così dettagliati:

**Sopravvenienze passive ordinarie: € 80,26**

Rappresenta il minor contributo riconoscibile a costi del personale afferenti il TI 19.4.1, rispetto a quanto imputato nel bilancio 2021, e rilevati in fase di rendicontazione annuale.

**Varie e generali non rendicontabili: € 121,49**

Trattasi di varie spese, effettuate nell'anno 2022, non rendicontabili che risultano quindi a carico dell'associazione: spese di rappresentanza, di spedizione, per prodotti igienici, costi INAIL non rendicontabili, spese per marche da bollo.

**Oneri bancari non rendicontabili: € 740,73**

La posta si riferisce alle seguenti spese bancarie sostenute, nell'anno 2022:

**BANCA ANNIA:**

- imposta di bollo e spese per tenuta conto corrente per un importo complessivo di euro 161,39;

**BANCA DEL VENETO CENTRALE:**

- imposta di bollo, commissioni In-Bank per il servizio home banking, spese connesse all'utilizzo della carta di credito del GAL, spese per addebito RID, commissioni per bonifici, commissione fido per somme a disposizione (dal mese di settembre 2022), per un importo complessivo di euro 579,34.

**Abbuoni/Arrotondamenti passivi: € 0,02**

Trattasi di arrotondamenti passivi applicati nel corso del 2022.

**IRAP dell'esercizio: € 3.765,49**

Trattasi dell'imposta IRAP 2022, non ammissibile ai sensi degli Indirizzi Procedurali Generali (modifica approvata dall'AdG FEASR Parchi e Foreste con DGR n. 1431 del 15/09/2015).

## RICAVI

### **TOTALE RICAVI E PROFITTI: € 263.206,32**

La posta è costituita dalle seguenti voci:

#### **Quote associative 2022: € 40.700,00.**

Si tratta dell'ammontare delle quote associative ordinarie per l'anno 2022, in relazione al numero di associati effettivi. Gli importi delle quote associative, per singolo associato, sono quelli approvati con deliberazione del CdA n. 47 del 08/09/2015 - Allegato B, e confermate con deliberazione n. 17 del 21/03/2022 del Consiglio di Amministrazione del GAL.

#### **Contributo FEASR Mis. 19/Intervento 19.4.1 del PSL ADIGE 3.0 2014/2020: € 127.435,93**

Trattasi del contributo FEASR, pari all'80%, che verrà concesso dalla Regione del Veneto in relazione alle spese sostenute per la gestione dell'attuazione della strategia e l'animazione territoriale del GAL, nell'anno 2022, afferenti la Misura 19 - Sottomisura 19.4 - Intervento 19.4.1 del PSL 2014/2020.

#### **Contributo FEASR Mis. 19/Intervento 19.3.1 del PSL ADIGE 3.0 2014/2020: € 2.148,73**

Trattasi del contributo FEASR, pari al 100%, che verrà concesso dalla Regione del Veneto in relazione alle spese sostenute per la preparazione e realizzazione delle attività di cooperazione del GAL, nell'anno 2022, afferenti la Misura 19 - Sottomisura 19.3 - Intervento 19.3.1 del PSL 2014/2020.

#### **Contributo FEASR Mis. 19.2.1.x/19.3 del PSL ADIGE 3.0 2014/2020: € 65.100,00**

Trattasi del contributo FEASR che verrà concesso dalla Regione del Veneto in relazione alle spese sostenute per la realizzazione degli interventi a gestione diretta GAL TI 19.2.1.x, nell'ambito dei progetti di cooperazione Veneto Rurale e He-A.R.T.-Rural Art, Misura 19 - Sottomisura 19.3 del PSL 2014/2020, con un'intensità del 100% esclusa IVA.

In particolare:

- € 35.400,00 contributo FEASR per il progetto Veneto Rurale (100%) che copre solo i costi imponibili. IVA pari ad € 7.788,00 coperta con il contributo straordinario 2022 richiesto agli enti locali.
- € 29.700,00 contributo FEASR per il progetto He-A.R.T.-Rural Art (100%) che copre solo i costi imponibili. IVA pari ad € 6.534,00 coperta con il contributo straordinario 2022 richiesto agli enti locali.

#### **Entrate derivanti da collaborazioni istituzionali: € 700,00**

Trattasi del compenso dovuto dal Comune di Pettorazza Grimani, previsto dalla convenzione sottoscritta, per l'attività di supporto resa dal GAL, nell'anno 2022, nell'ambito della gestione dei fondi di cui al DPCM 24/09/2020, assegnati al comune di Pettorazza Grimani in quanto ricadente nelle aree intermedie.

#### **Contributi straordinari 2022 enti locali: € 27.086,67**

La posta è relativa al contributo straordinario degli enti locali, appartenenti all'ambito territoriale del GAL Adige, a copertura delle spese derivanti dalla realizzazione dei progetti a gestione diretta GAL del Tipo intervento 19.2.1.x, nell'ambito dei progetti di cooperazione. Tale contributo è stato disposto dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione n. 7 del 9/02/2022 e deliberazione dell'Assemblea degli associati n. 2 del 13/04/2022.

**Sopravvenienze ordinarie attive: € 17,90**

La posta rappresenta il maggior contributo riconoscibile per le spese del personale GAL impegnato nelle attività di preparazione e realizzazione della cooperazione (TI 19.3.1), rispetto a quanto imputato nel bilancio 2021, rilevato in fase di rendicontazione annuale.

**Interessi attivi su depositi bancari: € 17,09**

Trattasi degli interessi attivi disponibili, maturati nei conti correnti degli istituti bancari di appoggio, nel corso del 2022 e relativi alla programmazione 2014/2020.

**UTILE DI ESERCIZIO: € 17.632,69**

Risultato della gestione dell'esercizio 2022.

### **CONCLUSIONI**

La gestione dell'esercizio 2022 chiude con la realizzazione di un avanzo pari ad **€ 17.632,69**.

Per una più chiara lettura dei risultati emersi si ritiene utile allegare alla presente una tabella comparativa dei costi e dei ricavi registrati a consuntivo rispetto alle previsioni contenute nel Bilancio Preventivo 2022 approvato dall'Assemblea degli Associati.

Dall'analisi delle entrate, oltre alle quote associative ordinarie 2022, si evidenzia la rilevazione dell'importo del contributo straordinario 2022, pari complessivamente ad **€ 42.332,67**, richiesto agli enti locali dell'ATD del GAL Adige, che assicura il cofinanziamento dell'intero ammontare dei costi per la realizzazione, a gestione diretta GAL, dei progetti di cooperazione Veneto Rurale e He-A.R.T. Tale contributo è distribuito in varie poste del bilancio a copertura delle relative spese 2022 (€ 27.086,67). La rimanente quota (€ 15.246,00) rappresenta un risconto passivo e coprirà le spese del prog. He-ART che saranno sostenute nel 2023 per effetto della proroga concessa.

Inoltre, si rileva una maggior disponibilità, pari ad **€ 700,00**, grazie al contributo accordato dal Comune di Pettorazza Grimani per attività di supporto rese dal GAL e non contemplate nel bilancio preventivo 2022.

Dall'analisi delle uscite si registra uno scostamento di spese in riduzione di circa **€ 99.688,00**.

A tal proposito si evidenzia che:

- La quota considerevole dello scostamento registrato, pari ad **€ 84.546,00**, è relativa alle spese preventivate e non sostenute per le attività promozionali, a gestione diretta, previste nell'ambito del progetto di cooperazione transnazionale He-A.R.T. – Rural Art. Nel corso del 2022 il GAL ha erogato solo l'anticipo contrattuale del 30%. Si è rilevato necessario, infatti, prorogare i termini di conclusione del progetto (fino al 30/06/2023), in quanto gli effetti del Covid-19 sulla realizzazione delle attività (press tour, video, foto...), non hanno consentito di rispettare il cronoprogramma iniziale. E' stato conseguentemente prorogato il termine di conclusione del contratto sottoscritto con Rovigo Convention & Visitors Bureau, che comporta, dunque, lo slittamento della maggior parte delle spese nel corso del primo semestre 2023. Per tale intervento l'intensità di contributo è pari al 100% al netto dei costi dell'IVA che non sono ammissibili. Il cofinanziamento di tali spese viene assicurato dal contributo straordinario 2022 degli enti locali.
- Le spese di preparazione delle attività di cooperazione, con particolare riferimento alle spese di personale, sono state inferiori di circa **€ 2.001,00** rispetto al costo preventivato. Tali spese sono comunque finanziate al 100%.
- I costi di gestione della struttura hanno registrato uno scostamento in riduzione, pari circa ad **€ 11.260,00**, dovuto principalmente alla mancata attivazione di consulenze specialistiche previste a supporto dell'attività di autovalutazione che sono state rinviate a seguito dell'esigenza di valutare in maniera più approfondita la tipologia di servizi necessari ed il budget da stanziare. Per quanto riguarda la formazione del personale, è stato avviato a dicembre 2022 un percorso di formazione e tutoraggio per un totale di 60 ore distribuite nell'arco di circa 5 mesi ma non sono stati sostenuti i relativi costi. Inoltre le dipendenti hanno partecipato ad altri webinar gratuiti organizzati dall'AdG, Rete Rurale Nazionale, etc... Inoltre sono state sostenute minori spese, rispetto al preventivo, per l'attività di informazione, divulgazione e pubblicità (- € 3.097,76) che è comunque stata garantita soprattutto mediante il sito e i canali social del GAL implementati dal personale addetto. Gli incontri tenutisi non hanno comportato costi per la struttura, anche grazie alla conoscenza e sviluppo delle competenze nell'ambito dei vari strumenti digitali di web conference.



Si ritiene che la realizzazione di strumenti informativi ed eventi specifici troverà maggiore espressione nel prossimo biennio con la divulgazione dei risultati dell'autovalutazione nonché dell'attuazione del PSL ed in occasione della relativa attività di condivisione con il territorio.

- I costi generali dell'associazione non rendicontabili sono stati inferiori rispetto alle previsioni per € **1.881,00**, sia per effetto di una oculata gestione della cassa economale sia per effetto delle minori spese sostenute in relazione all'attivazione del fido bancario che è avvenuta solo a settembre 2022 e per un importo inferiore a quello richiesto.

In conclusione, rispetto al fabbisogno di cofinanziamento per l'esercizio 2022 preventivato in € 77.453,13, lo slittamento delle spese del progetto He-A.R.T. e la ridotta spesa di gestione hanno accertato un minor fabbisogno, pari ad € 50.888,97.

D'altro canto le risorse disponibili del GAL rappresentate dalle quote associative € (€ 40.700,00), dalla parte del contributo straordinario di competenza (€ 27.086,67), dal contributo del comune di Pettorazza (€ 700,00) nonché da altre entrate diverse (€ 34,99), per un totale complessivo di € 68.521,66, permettono di coprire il fabbisogno per l'anno 2022, realizzando un avanzo di esercizio, pari ad € 17.632,69.

Si rappresenta che nel bilancio 2022 è stato portato a nuovo il disavanzo 2021 (€ 7.185,13), derivante sempre dalle spese per la realizzazione dei progetti a gestione diretta GAL sostenute nel 2021, che troverebbe dunque copertura con il risultato realizzato a conclusione dell'esercizio 2022.

Per quanto sopra, il Consiglio di Amministrazione propone di utilizzare l'avanzo realizzato imputando € 7.185,13 a copertura del disavanzo 2021 e di imputare la quota residua, pari ad € 10.447,56, al conto "utili portati a nuovo".

| BILANCIO 2022                         |                                                                                                                                                                                 | PREVENTIVO        | CONSUNTIVO        |
|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|
| <b>ENTRATE/RICAVI</b>                 |                                                                                                                                                                                 |                   |                   |
| <b>Tit. 1</b>                         | <b>Entrate/ricavi propri dell'Associazione</b>                                                                                                                                  | <b>6.589,00</b>   | <b>8.876,01</b>   |
|                                       | quote associative 2022                                                                                                                                                          | 6.589,00          | 8.841,02          |
|                                       | interessi attivi                                                                                                                                                                |                   | 17,09             |
|                                       | Sopravv. Attiva                                                                                                                                                                 |                   | 17,90             |
| <b>TOTALE TITOLO 1</b>                |                                                                                                                                                                                 | <b>6.589,00</b>   | <b>8.876,01</b>   |
| <b>Tit. 2</b>                         | <b>PSL 2014/2020 - Misura 19 Sostegno allo sviluppo locale Leader</b>                                                                                                           |                   |                   |
| <b>2.1</b>                            | <b>Sottomisura 19.3 - Intervento 19.3.1 Sostegno alla preparazione e realizzazione delle attività di cooperazione del GAL</b>                                                   | <b>4.150,00</b>   | <b>2.148,73</b>   |
|                                       | contributo R.V. (100%)                                                                                                                                                          | 4.150,00          | 2.148,73          |
| <b>2.2</b>                            | <b>Sottomisura 19.3 - Intervento 19.3.1 - Progetto Veneto Rurale: azione attuativa comune<br/>Tipo Intervento 19.2.1.x a gestione diretta GAL</b>                               | <b>43.188,00</b>  | <b>43.188,00</b>  |
|                                       | contributo R.V.                                                                                                                                                                 | 35.400,00         | 35.400,00         |
|                                       | cofinanziamento enti locali: contributo straordinario 2022                                                                                                                      | 7.788,00          | 7.788,00          |
| <b>2.3</b>                            | <b>Sottomisura 19.3 - Intervento 19.3.1 - Progetto He-A.R.T. - Rural Art: azione attuativa comune<br/>Tipo Intervento 19.2.1.x a gestione diretta GAL</b>                       | <b>120.780,00</b> | <b>36.234,00</b>  |
|                                       | contributo R.V.                                                                                                                                                                 | 99.000,00         | 29.700,00         |
|                                       | cofinanziamento enti locali: contributo straordinario 2022                                                                                                                      | 21.780,00         | 6.534,00          |
| <b>2.4</b>                            | <b>Sottomisura 19.4 - Intervento 19.4.1 Sostegno alla gestione e all'animazione territoriale del GAL</b>                                                                        | <b>170.555,00</b> | <b>159.294,91</b> |
|                                       | contributo R.V. (80%)                                                                                                                                                           | 136.444,00        | 127.435,93        |
|                                       | cofinanziamento associati: quote associative 2022                                                                                                                               | 34.111,00         | 31.858,98         |
| <b>TOTALE TITOLO 2</b>                |                                                                                                                                                                                 | <b>338.673,00</b> | <b>240.865,64</b> |
| <b>Tit. 3</b>                         | <b>ULTERIORI ENTRATE E RICAVI DISPONIBILI / DISAVANZO 2021</b>                                                                                                                  | <b>7.185,13</b>   | <b>13.464,67</b>  |
|                                       | cofinanziamento enti locali: contributo straordinario 2022                                                                                                                      | 7.185,13          | 12.764,67         |
|                                       | finanziamento comune di Pettorazza Grimaldi - DPCM 24/9/2020 comuni aree intermedie                                                                                             |                   | 700,00            |
| <b>TOTALE TITOLO 3</b>                |                                                                                                                                                                                 |                   | <b>13.464,67</b>  |
| <b>Totale Generale Entrate/Ricavi</b> |                                                                                                                                                                                 | <b>352.447,13</b> | <b>263.206,32</b> |
| <b>USCITE</b>                         |                                                                                                                                                                                 |                   |                   |
| <b>Tit. 1</b>                         | <b>Uscite/costi propri dell'Associazione</b>                                                                                                                                    | <b>6.589,00</b>   | <b>4.707,99</b>   |
|                                       | spese varie: rappresentanza, ect...                                                                                                                                             | 1.089,00          | 121,49            |
|                                       | Oneri a carico associati (IRAP)                                                                                                                                                 | 3.500,00          | 3.765,49          |
|                                       | spese bancarie e amministrative (Interessi passivi - fido)                                                                                                                      | 2.000,00          | 740,73            |
|                                       | sopravv. Passive e Int. Passivi                                                                                                                                                 |                   | 80,28             |
| <b>TOTALE TITOLO 1</b>                |                                                                                                                                                                                 | <b>6.589,00</b>   | <b>4.707,99</b>   |
| <b>Tit. 2</b>                         | <b>PSL 2014/2020 - Misura 19 Sostegno allo sviluppo locale Leader</b>                                                                                                           |                   |                   |
| <b>2.1</b>                            | <b>Sottomisura 19.3 - Intervento 19.3.1 Sostegno alla preparazione e realizzazione delle attività di cooperazione del GAL</b>                                                   | <b>4.150,00</b>   | <b>2.148,73</b>   |
|                                       | <b>Progetto Veneto Rurale</b>                                                                                                                                                   |                   |                   |
|                                       | personale espressamente incaricato dell'attività di cooperazione                                                                                                                | 100,00            | 176,16            |
|                                       | <b>Progetto He-A.R.T. - Rural Art</b>                                                                                                                                           |                   |                   |
|                                       | azioni e attività di comunicazione ed informazione, inclusi interpretariato e traduzione testi, azioni di sensibilizzazione e informazione dei territori                        |                   |                   |
|                                       | organizzazione e coordinamento attività di progettazione e animazione                                                                                                           |                   |                   |
|                                       | personale espressamente incaricato dell'attività di cooperazione                                                                                                                | 4.050,00          | 1.972,57          |
| <b>2.2</b>                            | <b>Sottomisura 19.3 - Intervento 19.3.1 - Progetto Veneto Rurale: azione attuativa comune<br/>Tipo Intervento 19.2.1.x a gestione diretta GAL</b>                               | <b>43.188,00</b>  | <b>43.188,00</b>  |
|                                       | ideazione, progettazione, elaborazione tecnica e grafica, traduzione, stampa, riproduzione e distribuzione di prodotti informativi compresi prodotti multimediali e audiovisivi | 35.868,00         | 35.868,00         |
|                                       | organizzazione e partecipazione a eventi, compresi incontri e seminari con turisti ed operatori - promozione locale                                                             | 7.320,00          | 7.320,00          |
| <b>2.3</b>                            | <b>Sottomisura 19.3 - Intervento 19.3.1 - Progetto He-A.R.T. - Rural Art: azione attuativa comune<br/>Tipo Intervento 19.2.1.x a gestione diretta GAL</b>                       | <b>120.780,00</b> | <b>36.234,00</b>  |
|                                       | organizzazione e partecipazione a eventi; strumenti e servizi di informazione                                                                                                   | 120.780,00        | 36.234,00         |



|            |                                                                                                                                                                                   |                   |                   |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|
| <b>2.4</b> | <b>Sottomisura 19.4 - Intervento 19.4.1 Sostegno alla gestione e all'animazione territoriale del GAL</b>                                                                          | <b>170.555,00</b> | <b>169.294,91</b> |
|            | <b>LETTERA "A" Spese di esercizio connesse alla gestione dell'attuazione della strategia</b>                                                                                      | <b>161.855,00</b> | <b>153.692,67</b> |
|            | <b>A 1 Spese operative</b>                                                                                                                                                        |                   |                   |
|            | costi per utilizzo locali (affitto, elettricità, riscaldamento, acqua, pulizie, etc.)                                                                                             | 6.205,00          | 6.205,12          |
|            | spese telefoniche e collegamenti telematici                                                                                                                                       | 1.500,00          | 1.082,88          |
|            | acquisto software, materiale informatico e assistenza tecnica                                                                                                                     | 2.500,00          | 2.999,59          |
|            | spese per materiale di consumo (cancelleria...)                                                                                                                                   | 1.000,00          | 326,20            |
|            | acquisto o noleggio arredi e dotazioni                                                                                                                                            | 500,00            | -                 |
|            | costi connessi agli interventi di adeguamento necessari alla funzionalità ed alla sicurezza dei luoghi di lavoro                                                                  |                   | 201,45            |
|            | costi assicurativi                                                                                                                                                                | 450,00            | 315,00            |
|            | <b>A 2 Spese per il personale e degli organi associativi</b>                                                                                                                      |                   |                   |
|            | spese per il personale e oneri riflessi                                                                                                                                           | 119.000,00        | 121.356,26        |
|            | missioni e trasferte personale Gal                                                                                                                                                | 1.800,00          | 326,01            |
|            | compenso revisore dei conti                                                                                                                                                       | 3.200,00          | 3.172,00          |
|            | compensi e rimborsi spese per il Presidente, Vicepresidente e consiglieri                                                                                                         | 4.000,00          | 3.917,54          |
|            | <b>A 3 Spese per pubbliche relazioni e partecipazione alle reti</b>                                                                                                               |                   |                   |
|            | Spese per pubbliche relazioni e partecipazione alle reti - sostegno al Coordinamento GAL                                                                                          | 2.000,00          | 2.025,00          |
|            | <b>A 4 Spese di formazione, partecipazione a seminari, workshop ecc...</b>                                                                                                        |                   |                   |
|            | spese per la formazione ed aggiornamento del direttore, personale del GAL e dei soci, compresa la partecipazione a seminari, convegni, workshop ed altre manifestazioni pubbliche | 1.500,00          | -                 |
|            | <b>A 5 Spese finanziarie ed amministrative</b>                                                                                                                                    |                   |                   |
|            | spese per assicurazioni, fidejussioni, spese connesse agli adempimenti di natura contabile, amministrativa, fiscale, previdenziale previsti dalla normativa vigente               | 2.200,00          | 3.178,60          |
|            | <b>A 6 Spese per consulenze specialistiche</b>                                                                                                                                    |                   |                   |
|            | Consulenze specialistiche                                                                                                                                                         | 16.000,00         | 8.587,02          |
|            | <b>LETTERA "B" Spese di animazione della strategia</b>                                                                                                                            | <b>8.700,00</b>   | <b>5.602,24</b>   |
|            | <b>B 1 Spese per attività di informazione, divulgazione, pubblicità</b>                                                                                                           |                   |                   |
|            | spese per realizzazione e aggiornamento sito internet                                                                                                                             | 3.100,00          | 3.050,00          |
|            | campagne di informazione, pubblicazioni cartacee e digitali, targhe informative ecc...                                                                                            | 5.000,00          | 2.552,24          |
|            | <b>B 2 Spese per organizzazione di seminari, convegni, workshop, ecc...</b>                                                                                                       |                   |                   |
|            | Spese per organizzazione di seminari, convegni, workshop, ecc...                                                                                                                  | 600,00            | -                 |
|            | <b>TOTALE TITOLO 2</b>                                                                                                                                                            | <b>338.673,00</b> | <b>240.865,64</b> |
|            |                                                                                                                                                                                   |                   |                   |
|            | <b>Totale Generale Uscite</b>                                                                                                                                                     | <b>345.262,00</b> | <b>245.573,63</b> |
|            |                                                                                                                                                                                   |                   |                   |
|            | <b>Entrate - Uscite</b>                                                                                                                                                           | <b>7.185,13</b>   | <b>17.632,69</b>  |
|            |                                                                                                                                                                                   |                   |                   |
|            | <b>Copertura disavanzo 2021 portato a nuovo</b>                                                                                                                                   | <b>7.185,13</b>   | <b>7.185,13</b>   |
|            |                                                                                                                                                                                   |                   |                   |
|            | <b>Utile da portare a nuovo</b>                                                                                                                                                   | <b>-</b>          | <b>10.447,56</b>  |



## BILANCIO CONSUNTIVO 2022

### Sintesi dell'attività svolta

#### Premessa

La presente relazione al Bilancio Consuntivo 2022 descrive le iniziative che il GAL Polesine Adige ha attivato nel corso dell'anno, rivolte allo svolgimento delle attività previste nel PSL "ADIGE 3.0: UN FIUME D'IDEE TRA STORIA E INNOVAZIONE" approvato dalla Regione del Veneto, nell'ambito della Programmazione 2014-2020 con DGR n. 1547 del 10 ottobre 2016 e con successiva DGR 1065 del 3/8/2021.

Gli elementi essenziali che hanno caratterizzato l'attività del GAL e del C.d.A nel 2022 possono essere suddivisi nei seguenti punti:

1. Attività relative alla realizzazione della strategia - Intervento 19.2.1;
2. Attività di monitoraggio beneficiari pubblici e privati;
3. Attività relative all'animazione territoriale del GAL - Intervento 19.4.1;
4. Attività relativa alla gestione e al funzionamento del GAL - Intervento 19.4.1;
5. Attività relative alla realizzazione dei progetti di Cooperazione - Intervento 19.3.1.

#### **1. Attività relative alla realizzazione della strategia - Intervento 19.2.1**

Nel corso del 2022 il GAL ha pubblicato, sul BURV del 18 febbraio, i bandi del Tipo Intervento 6.4.2 e 7.5.1 per i quali era stato avviato l'iter di approvazione nel corso del 2021, come da cronoprogramma approvato.

Il bando del TI 6.4.2 non ha avuto un buon successo, stante gli strascichi della pandemia, aggravati dallo scatenarsi del conflitto militare Russia-Ucraina e del conseguente aumento dei costi delle materie prime, che hanno demotivato le iniziative imprenditoriali creando sfiducia e preoccupazione. A fronte di tale situazione e visto comunque l'interesse che è stato dimostrato in sede di sportello informativo, si è ritenuto opportuno fornire un'ulteriore possibilità al territorio, anche come segnale di vicinanza e resilienza, approvando un ulteriore bando pubblico nell'ambito del TI 6.4.2.

Ottenuta, dunque, l'autorizzazione da parte dell'Autorità di Gestione del PSR Veneto 2014/2020, il GAL Adige ha approvato un ulteriore bando pubblico con deliberazione del CdA n. 42 del 3/11/2022.

Infine è stato approvato e pubblicato un ultimo bando nell'ambito del TI 4.1.1, previsto per l'annualità 2022.

Con questi due ultimi bandi, pubblicati sul BURV del 25/11/2022, si sono impegnate tutte le risorse del pacchetto "periodo di transizione" e le economie accertate.

#### **2. Attività di monitoraggio beneficiari pubblici e privati**

Nel corso del 2022 è stata assicurata l'attività di monitoraggio finanziario e procedurale delle iniziative finanziate. L'attività svolta è consistita in contatti telefonici, pareri, chiarimenti e indicazioni per la corretta esecuzione dei lavori/attività da parte dei beneficiari, risoluzioni di criticità emerse in corso d'opera, facilitazione nell'interlocuzione tra beneficiari e referenti dell'istruttoria.

Inoltre l'attività ha consentito di rilevare le eventuali economie realizzate per assicurare il massimo utilizzo delle risorse disponibili.

Per quanto concerne lo stato di avanzamento della spesa, pertanto, al 31/12/2022 risultano:

- N. 118 domande d'aiuto presentate di cui:
  - N. 7 non ammesse in sede di istruttoria;
  - N. 6 non finanziate per esaurimento del budget a bando;

#### Sede legale

Piazza Garibaldi, 6 - 45100 Rovigo - Italy

#### Sede operativa

Via L. Ricchieri detto Celio, 8 - 45100 Rovigo - Italy  
Tel. +39 0425 1541145 - Fax +39 0425 1880333

adige@galadige.it  
galadige@pec.it

[www.galadige.it](http://www.galadige.it)



FONDO EUROPEO AGRICOLO PER LO SVILUPPO RURALE: L'EUROPA INVESTE NELLE ZONE RURALI

- N. 18 decadute per rinuncia;
- N. 87 in corso. Di queste n. 77 interventi sono conclusi mentre n. 10 sono in corso di realizzazione.
- Risorse concesse con Decreti di finanziabilità Avepa: € 6.649.636,17 su un totale previsto da PSL di € 6.936.982,29 per il TI 19.2.1 (95,86% del programmato – 106% del programmato originario). Tale dato è al netto di rinunce/revoche e riduzioni dovute alla revisione dei quadri economici per lavori pubblici;
- Risorse liquidate ai beneficiari: € 4.785.604,28 che rappresentano il 69% della dotazione finanziaria complessiva per il TI 19.2.1 ed il 71,97% di quello concesso netto, così ripartiti:
  - domande di anticipo per € 313.313,61;
  - domande di acconto per € 378.897,84;
  - domande di saldo per € 4.093.392,83.

### 3. Attività relative all'animazione territoriale del GAL - Intervento 19.4.1

Nel periodo di riferimento è stata assicurata l'attività di animazione e comunicazione attraverso:

- l'aggiornamento costante del sito: pubblicazione di news periodiche, implementazione della sezione Trasparenza Amministrativa (dati e informazioni relative all'attività del GAL e richieste ai fini della rif. D.Lgs 33/2013 s.m.i. e determinazione ANAC n. 1134 del 8/11/2017), atti del GAL, Avvisi procedure affidamento, eventi e incontri rilevanti, iniziative svolte.
- Implementazione dei canali social, secondo un piano editoriale, per garantire la massima informazione e animazione territoriale, soprattutto in relazione alle attività dell'associazione (media 5 post/settimana).
- Redazione ed invio di n. 16 "Informa GAL Adige" quale newsletter digitale inviata a n. 445 utenti per far conoscere le attività del GAL.
- Invio di mailing mirato alle diverse categorie di utenti individuati (operatori e potenziali beneficiari coinvolti nella sviluppo locale, partenariato, Consiglio d'Amministrazione, amministrazioni pubbliche, ordini professionali, GAL Veneti, fattorie didattiche e agriturismi, ecc....).
- Attività di sportello informativo per il solo punto di Rovigo a causa dell'emergenza sanitaria da Covid-19, documentata dal registro presenze tenuto agli atti (25 utenti registrati).

Nel corso del 2022 il GAL ha organizzato 1 incontro pubblico di presentazione del bando del TI 6.4.2 presso la Sala Soffiantini a Badia Polesine e n. 10 incontri ristretti con rappresentanti del GAL, del partenariato e stakeholder del territorio.

Inoltre, il GAL ha partecipato ai seguenti incontri, convegni ed eventi organizzati da altri soggetti allo scopo di accrescere le competenze e creare reti:

#### REGIONE VENETO

- n. 5 incontri di Coordinamento AdG-GAL-Avepa (01/02, 01/04, 25/05, 19/07 e 25/11);
- n. 2 incontri riservati come componente del Tavolo regionale del partenariato 2014/2020 (01/07 e 21/10);
- 24/10/2022 partecipazione alla riunione del Comitato di sorveglianza PSR Veneto;

#### FORUM LEADER

- Partecipazione al laboratorio "Distretti del Cibo" (30/3, 13/4, 27/4, 11/5, 24/6 e 29/6);
- Partecipazione al laboratorio "Accessibilità" (31/3, 14/4, 12/5 e 16/6);
- Partecipazione al laboratorio "Smart Rural Hub" (28/4, 17/5, 7/6 e 24/6).

#### RETE RURALE LEADER

- Partecipazione all'incontro "Smart Rural Hub" (8/4);
- Partecipazione all'incontro su "Il Leader nel piano strategico della PAC 23-27" (22/4).

#### Sede legale

Piazza Garibaldi, 6 • 45100 Rovigo • Italy

#### Sede operativa

Via L. Ricchieri detto Celio, 8 • 45100 Rovigo • Italy  
Tel. +39 0425 1541145 • Fax +39 0425 1880333

adige@galadige.it  
galadige@pec.it

www.galadige.it



FONDO EUROPEO AGRICOLO PER LO SVILUPPO RURALE: L'EUROPA INVESTE NELLE ZONE RURALI



## COORDINAMENTO DEI GAL DEL VENETO

- n. 4 incontri di Coordinamento del Tavolo Tecnico dei direttori;
- n. 2 incontro di Coordinamento con i Presidenti dei GAL;
- n. 7 altri incontri tecnici informali dei direttori;

## ALTRI

- 17/01/22 Incontro on line organizzato da IRECOOP sulle Imprese di Comunità;
- 09/02/22 Incontro on line con il partenariato del Marchio d'Area "Terre fra Adige e Po";
- 17/03/22 Partecipazione a un incontro on line organizzato dalla Confederazione Generale dell'Agricoltura Italiana sul ruolo dei GAL nella PAC 2023/2027;
- 07/04/22 Partecipazione al convegno "Sei nostro ospite, ti racconto la mia terra" c/o Sala Soffiantini Abbazia della Vangadizza, Badia Polesine;
- 19/4/22 Partecipazione on line al workshop, organizzato da InnovationLab di Conegliano sulle "Smart City";
- 30/08/22 Partecipazione all'inaugurazione dell'allestimento realizzato a Torre Morosini a Lusia e finanziato dal GAL;
- 15/10/22 Partecipazione, tra i relatori, al convegno organizzato dall'UNPLI "Nuove opportunità di valorizzazione del territorio";
- 09/11/22 Partecipazione alla "Giornata della Trasparenza" organizzata da AVEPA SUA Rovigo;
- 11/11/22 Partecipazione all'evento organizzato da Condifesa Rovigo c/o Tenuta Cartirago.

Il personale del GAL è stato impegnato anche in attività di informazione/formazione partecipando a diversi incontri, seminari, corsi, che si riepilogano di seguito:

- conclusione del percorso formativo iniziato nel 2021, con un corso di "Project Management nell'utilizzo dei Fondi Europei" della durata di 20 ore svolto il 4, 5, 11 e 17 maggio 2022;
- ciclo di webinar su "Digitale Indispensabile" della C.C.I.A.A. Venezia e Rovigo in data 15, 28 giugno e 26 luglio 2022;
- corso di formazione pari a 60 ore per approfondire alcune tematiche quali l'uso dei social (Facebook, Instagram e LinkedIn), gli strumenti informatici (Canva, Trello, Power Point) e gli strumenti Google. Nel 2022 sono state effettuate 12 ore (12/12, 19/12 e il 27/12) alle quali ha partecipato tutto il personale del GAL;
- Corso di Formazione sulla sicurezza per "Dirigenti", organizzato da Studio AGM.

## **4. Attività relativa alla gestione e al funzionamento del GAL - Intervento 19.4.1**

Il GAL ha proseguito nell'attività ordinaria atta a garantire il funzionamento della struttura e ad organizzarsi per rispettare e mantenere gli impegni previsti dal bando Misura 19, come di seguito indicato:

- applicazione e presidio degli standard operativi approvati sia ai fini dell'individuazione e gestione dei potenziali conflitti di interesse che nell'ambito dell'erogazione dei servizi di informazione resi alla collettività;
- attività relativa alla gestione della corrispondenza dell'Associazione: predisposizione comunicazioni, lettere, protocollo documenti (n. 514), etc...;
- gestione funzionamento organi del GAL e verbalizzazione delle relative riunioni (sono state effettuate n. 9 riunioni del Consiglio di Amministrazione e n. 2 riunioni dell'Assemblea degli Associati);
- adempimenti nei confronti della Direzione Enti Locali per variazione consigliere;
- supporto al revisore dei conti in occasione delle verifiche periodiche effettuate (sono state effettuate 4 verifiche);
- adempimenti relativi alla gestione dei contratti di lavoro del personale dipendente e dei

### **Sede legale**

Piazza Garibaldi, 6 • 45100 Rovigo • Italy

### **Sede operativa**

Via L. Ricchieri detto Celio, 8 • 45100 Rovigo • Italy  
Tel. +39 0425 1541145 • Fax +39 0425 1880333

adige@galadige.it  
galadige@pec.it

**www.galadige.it**



FONDO EUROPEO AGRICOLA PER LO SVILUPPO RURALE: L'EUROPA INVESTE NELLE ZONE RURALI

- collaboratori del GAL;
- predisposizione, con l'ausilio del consulente contabile fiscale, del bilancio consuntivo 2021 e del bilancio preventivo 2022, nonché costante aggiornamento della contabilità;
  - affidamento di n. 13 incarichi per la fornitura di beni e servizi necessari per il funzionamento del GAL, ai sensi del Codice dei contratti pubblici e così come disposto dal Consiglio di Amministrazione del GAL;
  - gestione conti correnti bancari e proroga della fidejussione bancaria sottoscritta con Banca Annia a favore di Avepa;
  - gestione e registrazione dei pagamenti dell'Associazione, ai fini della regolare tenuta della contabilità;
  - contatti con i consulenti individuati per ottemperare a tutti gli adempimenti previsti dalla normativa vigente (consulente del lavoro, sicurezza sui luoghi di lavoro, Privacy, aggiornamento personale, scadenze fiscali, ecc...);
  - supporto al Responsabile della Protezione dei Dati personali in occasione dell'Audit annuale in materia di Privacy;
  - adempimenti connessi all'applicazione della normativa vigente in materia di appalti pubblici di cui al D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. in quanto ente soggetto a tale normativa secondo le disposizioni regionali di attuazione della Misura 19 PSR 2014/2020;
  - adempimenti connessi all'applicazione della normativa vigente in materia antimafia e tracciabilità dei flussi finanziari;
  - periodico monitoraggio e programmazione dell'attività;
  - redazione ed invio ad Avepa della domanda di acconto nell'ambito dell'intervento 19.4.1 per le attività relative al 2021;
  - redazione ed invio ad Avepa delle domande di acconto e di saldo nell'ambito dell'intervento 19.2.1.x – progetto di cooperazione Veneto Rurale;
  - elaborazione Rapporto Annuale 2021;
  - partecipazione a n. 3 commissioni AVEPA-GAL per esaminare n. 2 proposte di bando pubblico (4.1.1 e 6.4.2) e per l'istruttoria delle domande pervenute e relativa formazione della graduatoria di due bandi pubblici (6.4.2 e 7.5.1);
  - revisione del Piano di Autovalutazione e redazione del Disegno di Autovalutazione;
  - revisione del Disegno di Autovalutazione e redazione del report intermedio di autovalutazione al 31/12/2021.

## **5. Attività relative alla realizzazione dei progetti di Cooperazione - Intervento 19.3.1**

### **PROGETTO DI COOPERAZIONE INTERTERRITORIALE "VENETO RURALE"**

#### PREPARAZIONE DELLE ATTIVITA' DI COOPERAZIONE

Durante il 2022 è proseguita l'attività di coordinamento, gestione e verifica delle attività appaltate all'A.T.I. tra DRAKA Production e HGV Italia per la realizzazione del docufilm "Il Vecchio e la bambina", nonché l'attività di raccordo e confronto per la realizzazione degli eventi di promozione locale.

In particolare:

- 18/01/22: sottoscrizione tra GAL Partner e Draka production del contratto di mandato di distribuzione del docufilm;
- 19/01/22 (in modalità telematica): incontro di coordinamento tra GAL partner di confronto tra GAL partner e HGV Italia sui materiali informativi del docufilm;
- richiesta di proroga al 31/10/2022 del termine di realizzazione del T.I. 19.2.1.x (nota protocollo n. 33180 del 02/03/2022) per causa di forza maggiore dettata dall'emergenza epidemiologica da Covid 19. Tale proroga è stata approvata successivamente con decreto Avepa n. 629 del 28/03/2022;

#### **Sede legale**

Piazza Garibaldi, 6 • 45100 Rovigo • Italy

#### **Sede operativa**

Via L. Ricchieri detto Celio, 8 • 45100 Rovigo • Italy  
Tel. +39 0425 1541145 • Fax +39 0425 1880333

adige@galadige.it  
galadige@pec.it

[www.galadige.it](http://www.galadige.it)



FEDERAZIONE



REGIONE DEL VENETO



PSR VENETO



FONDO EUROPEO AGRICOLA PER LO SVILUPPO RURALE: L'EUROPA INVESTE NELLE ZONE RURALI



- concessione proroga al 30/09/2022 del termine del servizio del contratto di appalto (inizialmente previsto al 30 aprile 2022), attraverso la sottoscrizione di un Atto di sottomissione, che ha prorogato il servizio per causa di forza maggiore collegate alla pandemia da Covid-19;
- verifica del servizio e acquisizione materiale cartaceo e grafico,
- emissione dei Certificati di Regolare Esecuzione e pagamento dell'acconto del 40% entro aprile 2022 e del saldo finale;
- svincolo delle polizze fidejussorie presentate da DRAKA Production srl;
- differimento termini del contratto sottoscritto con l'Associazione Culturale Leonardo da Vinci per le attività di promozione locale, conseguentemente alla proroga ottenuta;
- verifica del servizio e pagamento compenso alle tranche pattuite.

## AZIONE ATTUATIVA COMUNE

L'anno 2022 ha riguardato la Distribuzione e Informazione del docufilm che è stato proiettato presso Festival e rassegne cinematografiche, quali:

- European Film Market Berlino 2022 nelle date 13 e 14 Febbraio 2022;
- Cinema Caravaggio Roma in data 09 Marzo 2022 con presentazione del docufilm alla stampa di settore alla presenza del cast, del regista, della produzione e dei rappresentanti di VeGAL capofila del progetto;
- Italian Contemporary Film Festival 2022 - Toronto (Canada) nelle date 30 Giugno e 9 Luglio 2022;
- Villammare Festival Film&Friends – Vibonati (Salerno) in data 28 agosto 2022;
- Caorle Film Festival in data 24 Settembre 2022;
- Foggia film Festival in data 25 novembre 2022;
- presenza in piattaforma web: su Amazon Prime Video dal 1° Aprile 2022;
- passaggi in TV: messa in onda di trailer del docufilm su canali RAI TV dal 6 al 12 marzo 2022 e a settembre 2022 in versione integrale su RTV San Marino;
- distribuzione del docufilm presso uffici di promozione turistica, Film Commission, archivi e cineteche;
- distribuzione social web: post dedicati su Facebook contenenti tag alle pagine dei GAL e con riferimenti al progetto "Veneto rurale" e caricamento su vimeo di video;
- spedizione di dvd (contenenti docufilm ed altri materiali informativi) ad un indirizzario fornito dai GAL partner di 100 enti per ciascun GAL (scuole, biblioteche, associazioni culturali di categoria, Pro loco ecc...) per favorire le proiezioni dell'opera a livello locale.

L'Informazione si è realizzata attraverso la pubblicazione di 53 articoli apparsi su testate cartacee e on line, n. 1000 mappe cartacee per ciascun GAL degli itinerari oggetto del film documentario (in italiano e in inglese); n. 400 depliant di informazione plurilingue e locandine in vari formati; la creazione di una mappa digitale diffusa via web e scaricata 2558 volte all'indirizzo <https://ilvecchioelabambina.com/> e la creazione di 200 dvd contenenti: docufilm, video dedicati ai territori e backstage dei 5 territori dei GAL partner, teaser, mappa digitale e materiali informativi.

Tra le attività dell'azione attuativa comune è prevista inoltre la "Promozione locale" che è stata realizzata nel mese di settembre 2022 dal GAL Adige con l'ausilio dell'Associazione Culturale Leonardo da Vinci incaricata per tali attività.

In particolare si sono realizzati 3 incontri/seminari/masterclass rivolti a turisti, operatori e stakeholders svoltisi in data 13, 16 e 29 settembre 2022. Il primo ha previsto una proiezione del docufilm presso il Multisala Notorious cinema di Rovigo (98 persone registrate), il secondo una Tavola rotonda presso la CCIAA di Rovigo alla presenza del regista (30 persone) e infine un Tavolo di lavoro presso la Gran Guardia di Rovigo dal titolo "Esperienze di promozione turistica e culturale nel GAL Polesine Adige" (53 persone).

### Sede legale

Piazza Garibaldi, 6 • 45100 Rovigo • Italy

### Sede operativa

Via L. Ricchieri detto Celio, 8 • 45100 Rovigo • Italy  
Tel. +39 0425 154145 • Fax +39 0425 1880333

adige@galadige.it  
galadige@pec.it

[www.galadige.it](http://www.galadige.it)



FONDO EUROPEO AGRICOLO PER LO SVILUPPO RURALE: L'EUROPA INVESTE NELLE ZONE RURALI

## **PROGETTO DI COOPERAZIONE TRASNAZIONALE "He-ART - RURAL ART"**

### PREPARAZIONE DELLE ATTIVITA' DI COOPERAZIONE

Nel corso del 2022 sono stati mantenuti i contatti e confronti con i GAL partner e con i beneficiari delle iniziative a regia GAL per seguire lo stato di avanzamento dei progetti finanziati e per facilitare la risoluzione di situazioni di criticità.

In data 30 agosto 2022 si è partecipato all'inaugurazione dell'allestimento realizzato a Torre Morosini a Lusia e finanziato con un intervento a regia 19.2.1.x nell'ambito del progetto He-A.R.T.

In relazione all'intervento a gestione diretta GAL del TI 19.2.1.x, con deliberazione del CDA n. 5 del 21/01/2022, si è proceduto ad affidare a Rovigo Convention & Visitors Bureau (RCVB) le attività di promozione finalizzate alla conoscenza e fruizione del territorio del GAL Adige.

A seguito dell'ottenimento, da parte di Avepa, della proroga del progetto He-A.R.T. al 30/06/2023, si è provveduto a richiedere una proroga, alla medesima data, del termine di conclusione delle attività a gestione diretta, a causa delle difficoltà legate alle misure di contenimento del Covid 19.

Avepa, con Decreto n. 1165 del 10.08.2022, ha autorizzato tale proroga e pertanto si è proceduto conseguentemente a concedere un differimento al 31/5/2023 dei termini del contratto sottoscritto con RCVB per le attività di promozione (inizialmente previste al 31/12/2022).

### AZIONE ATTUATIVA COMUNE

Nel corso dell'anno di riferimento sono state concluse tutte le operazioni a regia finanziate con il progetto He-A.R.T. e le relative domande di saldo risultano in istruttoria.

Per quanto concerne l'intervento a gestione diretta GAL del TI 19.2.1.x, è stato pagato un anticipo del 30% del compenso pattuito che ha permesso di avviare le attività di realizzazione degli strumenti di informazione previsti finalizzati a far conoscere e fruire il proprio territorio target in chiave artistica-culturale.

Si rinvia, infine, al documento *Rapporto Annuale 2022* per approfondimenti circa le attività svolte dalla struttura nel periodo di riferimento e relative all'attuazione della strategia di sviluppo locale di tipo partecipativo.

Il documento è consultabile nel sito internet del GAL alla sezione PSL 2014-2020 - Rapporti Annuali.

#### **Sede legale**

Piazza Garibaldi, 6 • 45100 Rovigo • Italy

#### **Sede operativa**

Via L. Ricchieri detto Celio, 8 • 45100 Rovigo • Italy  
Tel. +39 0425 1541145 • Fax +39 0425 1880333

adige@galadige.it  
galadige@pec.it

**www.galadige.it**



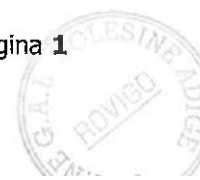
FONDO EUROPEO AGRICOLO PER LO SVILUPPO RURALE: L'EUROPA INVESTE NELLE ZONE RURALI

## INVENTARIO

| N. invent | Data di acquisto | Tipologia                               | Qtà (N.) | Fornitore e riferimento prot. GAL                            | Valore di acquisto (IVA esclusa) | note                            |
|-----------|------------------|-----------------------------------------|----------|--------------------------------------------------------------|----------------------------------|---------------------------------|
| 1 - 2     | 3/7/2008         | Scrivania                               | 2        | Breviglieri s.r.l.<br>Prot. GAL n. 218 del 28/7/2008         | 894,00                           | *                               |
| 3 - 4     | 3/7/2008         | Cassettiera                             | 2        | Breviglieri s.r.l.<br>Prot. GAL n. 218 del 28/7/2008         | 304,00                           | *                               |
| 5 - 6     | 3/7/2008         | Armadio                                 | 2        | Breviglieri s.r.l.<br>Prot. GAL n. 218 del 28/7/2008         | 748,00                           | *                               |
| 7 - 8     | 3/7/2008         | Sedia modello ergo kit                  | 2        | Breviglieri s.r.l.<br>Prot. GAL n. 218 del 28/7/2008         | 246,00                           | *                               |
| 9-12      | 3/7/2008         | Sedia attesa serie 500                  | 4        | Breviglieri s.r.l.<br>Prot. GAL n. 218 del 28/7/2008         | 268,00                           | *                               |
| 13        | 31/7/2008        | PC completo MITAS + licenze Office 2007 | 1        | N1 Servizi Informatici snc<br>Prot. GAL n. 236 del 18/8/2008 | 1.142,10                         | *<br>DISMESSO IN DATA 21/3/2019 |
| 14        | 31/7/2008        | Notebook HP 6715B                       | 1        | N1 Servizi Informatici snc<br>Prot. GAL n. 236 del 18/8/2008 | 672,10                           | *<br>DISMESSO IN DATA 21/3/2019 |
| 15        | 31/7/2008        | Docking station HP                      | 1        | N1 Servizi Informatici snc<br>Prot. GAL n. 236 del 18/8/2008 | 126,90                           | *                               |
| 16        | 31/7/2008        | Videoproiettore EPSON EMP-S52           | 1        | N1 Servizi Informatici snc<br>Prot. GAL n. 236 del 18/8/2008 | 376,00                           | *                               |
| 17        | 31/7/2008        | Schermo da proiezione manuale           | 1        | N1 Servizi Informatici snc<br>Prot. GAL n. 236 del 18/8/2008 | 131,60                           | *                               |

\* Acquistato con il contributo del PSR per il Veneto 2007/2013 – Asse 4 Leader, PSL 2007/2013 del GAL Polesine Adige – Misura 431 lettera c).

\*\* Acquistato con il contributo del PSR per il Veneto 2007/2013 – Asse 4 Leader, PSL 2007/2013 del GAL Polesine Adige – Misura 431 lettera b).



|    |           |                                                |   |                                                              |        |   |
|----|-----------|------------------------------------------------|---|--------------------------------------------------------------|--------|---|
| 18 | 31/7/2008 | Stampante Samsung CLP350N laser colori         | 1 | N1 Servizi Informatici snc<br>Prot. GAL n. 236 del 18/8/2008 | 197,40 | * |
|    | 30/6/2010 | <b>SOSTITUITA</b> con stampante Samsung CLP315 |   | N1 Servizi Informatici snc<br>Prot. GAL n. 285 del 12/7/2010 | 150,00 |   |
| 19 | 31/7/2008 | Stampante Samsung ML2851ND B/N                 | 1 | N1 Servizi Informatici snc<br>Prot. GAL n. 236 del 18/8/2008 | 178,60 | * |

31 LUG. 2008

15 LUG. 2010

|    |            |                                                |   |                                                               |          |   |
|----|------------|------------------------------------------------|---|---------------------------------------------------------------|----------|---|
| 20 | 12/12/2008 | PC completo MITAS Basic                        | 1 | N1 Servizi Informatici snc<br>Prot. GAL n. 393 del 15/12/2008 | 550,00   | * |
| 21 | 12/12/2008 | Fotocopiatore Samsung multifunzione SCX-6322DN | 1 | N1 Servizi Informatici snc<br>Prot. GAL n. 393 del 15/12/2008 | 1.040,00 | * |

31 DIC. 2008

|    |           |                                                                                        |   |                                                                                 |        |   |
|----|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------|---|---------------------------------------------------------------------------------|--------|---|
| 22 | 5/3/2009  | Rilegatrice Star Fellowes a dorso plastico                                             | 1 | Mondoffice srl<br>Prot. GAL n. 119 del 9/3/2009                                 | 62,95  | * |
| 23 | 5/3/2009  | Rilegatrice Velobinder Grig                                                            | 1 | Mondoffice srl<br>Prot. GAL n. 119 del 9/3/2009                                 | 47,75  | * |
| 24 | 29/5/2009 | Telefono multifunzione Vivi's 102                                                      | 1 | N1 Servizi Informatici snc<br>Prot. GAL n. 278 del 3/6/2009                     | 40,00  | * |
| 25 | 15/6/2009 | N. 3 Bandiere istituzionali complete di asta, pomelli e base a 3 posti, in ferro cromo | 1 | D.M.G. di Enrico Messina e Marco Quaranta Snc<br>Prot. GAL n. 303 del 22/6/2009 | 228,00 | * |
| 26 | 4/8/2009  | Scrivania con cassettiera portante                                                     | 1 | Multipoint di Menon Pierluigi<br>Prot. GAL n. 380 del 4/8/2009                  | 390,00 | * |

\* Acquistato con il contributo del PSR per il Veneto2007/2013 – Asse 4 Leader, PSL 2007/2013 del GAL Polesine Adige – Misura 431 lettera c).

\*\* Acquistato con il contributo del PSR per il Veneto2007/2013 – Asse 4 Leader, PSL 2007/2013 del GAL Polesine Adige – Misura 431 lettera b).

|         |            |                                    |   |                                                                |          |    |
|---------|------------|------------------------------------|---|----------------------------------------------------------------|----------|----|
| 27 – 28 | 4/8/2009   | Armadio alto                       | 2 | Multipoint di Menon Pierluigi<br>Prot. GAL n. 380 del 4/8/2009 | 580,00   | *  |
| 29 – 30 | 4/8/2009   | Armadio basso                      | 2 | Multipoint di Menon Pierluigi<br>Prot. GAL n. 380 del 4/8/2009 | 280,00   | *  |
| 31      | 4/8/2009   | Tavolo riunioni                    | 1 | Multipoint di Menon Pierluigi<br>Prot. GAL n. 380 del 4/8/2009 | 180,00   | *  |
| 32      | 4/8/2009   | Tavolino per fotocopiatore         | 1 | Multipoint di Menon Pierluigi<br>Prot. GAL n. 380 del 4/8/2009 | 125,00   | *  |
| 33      | 4/8/2009   | Poltrona direzionale               | 1 | Multipoint di Menon Pierluigi<br>Prot. GAL n. 380 del 4/8/2009 | 145,00   | *  |
| 34 – 39 | 4/8/2009   | Sedie attesa                       | 6 | Multipoint di Menon Pierluigi<br>Prot. GAL n. 380 del 4/8/2009 | 180,00   | *  |
| 40 – 41 | 4/8/2009   | Attaccapanni                       | 2 | Multipoint di Menon Pierluigi<br>Prot. GAL n. 380 del 4/8/2009 | 70,00    | *  |
| 42      | 4/8/2009   | Scaffalatura 15 ripiani            | 1 | Multipoint di Menon Pierluigi<br>Prot. GAL n. 380 del 4/8/2009 | 245,00   | *  |
| 43 – 44 | 30/10/2009 | Roll-up per allestimento fiere     | 2 | Inside btb<br>Prot. GAL n. 512 del 5/11/2009                   | 1.300,00 | ** |
| 45      | 30/10/2009 | Pop-up per allestimento fiere      | 1 | Inside btb<br>Prot. GAL n. 512 del 5/11/2009                   |          | ** |
| 46      | 30/10/2009 | Desk rigido/contenitore per pop-up | 1 | Inside btb<br>Prot. GAL n. 512 del 5/11/2009                   |          | ** |
| 47      | 30/10/2009 | Porta depliant                     | 1 | Inside btb<br>Prot. GAL n. 512 del 5/11/2009                   |          | ** |

\* Acquistato con il contributo del PSR per il Veneto2007/2013 – Asse 4 Leader, PSL 2007/2013 del GAL Polesine Adige – Misura 431 lettera c).

\*\* Acquistato con il contributo del PSR per il Veneto2007/2013 – Asse 4 Leader, PSL 2007/2013 del GAL Polesine Adige – Misura 431 lettera b).

|         |           |                    |   |                                                               |       |   |
|---------|-----------|--------------------|---|---------------------------------------------------------------|-------|---|
| 48 - 49 | 26/2/2010 | Gigaset AS 180 duo | 2 | N1 Servizi Informatici snc<br>Prot. GAL n. 88 del<br>9/3/2010 | 60,00 | * |
|---------|-----------|--------------------|---|---------------------------------------------------------------|-------|---|

31 DIC. 2010

31 DIC. 2011

|    |            |                                   |   |                                                                  |        |   |
|----|------------|-----------------------------------|---|------------------------------------------------------------------|--------|---|
| 50 | 30/11/2012 | NAS di rete<br>completo di dischi | 1 | N1 Servizi Informatici snc<br>Prot. GAL n. 592 del<br>12/12/2012 | 375,00 | * |
| 51 | 30/11/2012 | Mouse Logitech<br>M90             | 1 | N1 Servizi Informatici snc<br>Prot. GAL n. 592 del<br>12/12/2012 | 8,28   | * |

31 DIC. 2012

|    |            |                                                             |   |                                                                  |        |     |
|----|------------|-------------------------------------------------------------|---|------------------------------------------------------------------|--------|-----|
| 52 | 10/09/2013 | Zip-roll prog. TUR<br>RIVERS del GAL<br>Adige (quota parte) | 1 | Inside btb srl<br>Prot. GAL n. 603 del<br>15/11/2013             | 192,96 | *** |
| 53 | 30/12/2013 | Stampante Epson<br>Workforce Pro WP<br>4015DN               | 1 | N1 Servizi Informatici snc<br>Prot. GAL n. 699 del<br>31/12/2013 | 150,00 | *   |

31 DIC. 2013

|    |            |                                                  |   |                                                      |        |     |
|----|------------|--------------------------------------------------|---|------------------------------------------------------|--------|-----|
| 54 | 30/05/2014 | Zip-roll prog.<br>MeDIETerranea del<br>GAL Adige | 1 | Inside btb srl<br>Prot. GAL n. 249 del<br>01/04/2014 | 220,00 | *** |
|----|------------|--------------------------------------------------|---|------------------------------------------------------|--------|-----|

31 MAG. 2014

31 DIC. 2014

\* Acquistato con il contributo del PSR per il Veneto 2007/2013 – Asse 4 Leader, PSL 2007/2013 del GAL Polesine Adige – Misura 431 lettera c).

\*\* Acquistato con il contributo del PSR per il Veneto 2007/2013 – Asse 4 Leader, PSL 2007/2013 del GAL Polesine Adige – Misura 431 lettera b).

\*\*\* Acquistato con il contributo del PSR per il Veneto 2007/2013 – Asse 4 Leader, PSL 2007/2013 del GAL Polesine Adige – Misura 421 Azioni 1 e 2 lettera b).

|         |            |                                                                                    |    |                                                                    |           |                                                   |
|---------|------------|------------------------------------------------------------------------------------|----|--------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------------------------------|
| 55 - 74 | 26/02/2015 | Totem informativi-illustrativi                                                     | 20 | Pubbliservice di Marangoni Luca<br>Prot. GAL n. 110 del 26/02/2015 | 18.850,00 | §                                                 |
| 75      | 26/05/2015 | PC + licenza Office 2013 + SO Win PRO 8.1                                          | 1  | N1 Servizi Informatici SRLs - Prot. n. 282 del 26/05/2015          | 740,00    | *                                                 |
| 76      | 26/05/2015 | PC + licenza Office 2013 + SO Win PRO 8.1                                          | 1  | N1 Servizi Informatici SRLs - Prot. n. 282 del 26/05/2015          | 740,00    | *                                                 |
| 77      | 26/05/2015 | PC + licenza Office 2013 + SO Win PRO 8.1                                          | 1  | N1 Servizi Informatici SRLs - Prot. n. 282 del 26/05/2015          | 740,00    | *                                                 |
| 78      | 26/05/2015 | Monitor AOC E2250SWDNK                                                             | 1  | N1 Servizi Informatici SRLs - Prot. n. 282 del 26/05/2015          | 98,00     | *                                                 |
| 79      | 26/05/2015 | Fotocopiatore Xerox Workcentre WC7225V_S con mobiletto (copia, scansione e stampa) | 1  | N1 Servizi Informatici SRLs - Prot. n. 282 del 26/05/2015          | 2.560,00  | <del>DISMESSO</del><br><del>L. 24/4/21</del><br>* |
| 80      | 25/11/2015 | Telefono Cisco IP phone 303                                                        | 1  | Vodafone Omnitel B.V. - Prot. GAL n. 600 del 25/11/2015            | 48,00     | M19                                               |
| 81      | 25/11/2015 | Telefono Cisco IP phone 303                                                        | 1  | Vodafone Omnitel B.V. - Prot. GAL n. 600 del 25/11/2015            | 0,00      | M19                                               |
| 82      | 25/11/2015 | Telefono Deskphone Huawei F610                                                     | 1  | Vodafone Omnitel B.V. - Prot. GAL n. 600 del 25/11/2015            | 72,00     | M19                                               |
| 83      | 25/11/2015 | Vodafone Smart Prime 4G                                                            | 1  | Vodafone Omnitel B.V. - Prot. GAL n. 600 del 25/11/2015            | 0,00      | M19                                               |

31 DIC. 2015

31 DIC. 2016

\* Acquistato con il contributo del PSR per il Veneto 2007/2013 - Asse 4 Leader, PSL 2007/2013 del GAL Polesine Adige - Misura 431 lettera c).

\*\* Acquistato con il contributo del PSR per il Veneto 2007/2013 - Asse 4 Leader, PSL 2007/2013 del GAL Polesine Adige - Misura 431 lettera b).

\*\*\* Acquistato con il contributo del PSR per il Veneto 2007/2013 - Asse 4 Leader, PSL 2007/2013 del GAL Polesine Adige - Misura 421 Azioni 1 e 2 lettera b).

§ Acquistato con il contributo del PSR per il Veneto 2007/2013 - Asse 4 Leader, PSL 2007/2013 del GAL Polesine Adige - Misura 313 Azione 1 - Intervento a gestione diretta GAL "Qualificazione degli itinerari e dei percorsi rurali nelle terre dell'Adigetto".

M19: Acquistato con il contributo del PSR per il Veneto 2014/2020 Misura 19 interventi 19.1.1 e 19.4.1 del PSL GAL Polesine Adige. Pagamenti rateali.

|    |            |                                             |   |                                                                               |        |             |
|----|------------|---------------------------------------------|---|-------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------|
| 84 | 21/02/2017 | Frigorifero Whirlpool ARC 104/1/A+          | 1 | GAL Antico Dogado – Prot. GAL n. 125 del 21/02/2017                           | 500,00 | FONDI ASSOC |
| 85 | 21/02/2017 | Forno microonde Samsung GW72V-SS            | 1 | GAL Antico Dogado – Prot. GAL n. 125 del 21/02/2017                           |        | FONDI ASSOC |
| 86 | 21/02/2017 | Notebook Lenovo Essential B 5400 CI5-4200 M | 1 | GAL Antico Dogado – Prot. GAL n. 125 del 21/02/2017                           |        | FONDI ASSOC |
| 87 | 21/02/2017 | Lenovo Thinkcentre 92Z CI5-3470 S           | 1 | GAL Antico Dogado – Prot. GAL n. 125 del 21/02/2017                           |        | FONDI ASSOC |
| 88 | 30/09/2016 | Switch HP Enterprise 16 porte               | 1 | N1 Servizi Informatici SRLs - Prot. n. 394 del 21/09/2016 (incarico biennale) | 280,00 | M19         |



|       |            |                                                                                       |   |                                     |        |             |
|-------|------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---|-------------------------------------|--------|-------------|
| 89-91 | 13/02/2019 | Roll-up completi di borsa (n. 3: istituzionale, promo-paesaggistico, promo-artistico) | 3 | Tecnocopy Print & Co. Srl           | 138,00 | M19         |
| 92    | 21/09/2019 | Mobiletto a colonna con anta a specchio                                               | 1 | Coop Alleanza 3.0 Soc. coop. Rovigo | 49,10  | FONDI ASSOC |



\* Acquistato con il contributo del PSR per il Veneto 2007/2013 – Asse 4 Leader, PSL 2007/2013 del GAL Polesine Adige – Misura 431 lettera c).

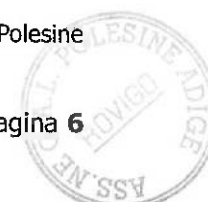
\*\* Acquistato con il contributo del PSR per il Veneto 2007/2013 – Asse 4 Leader, PSL 2007/2013 del GAL Polesine Adige – Misura 431 lettera b).

\*\*\* Acquistato con il contributo del PSR per il Veneto 2007/2013 – Asse 4 Leader, PSL 2007/2013 del GAL Polesine Adige – Misura 421 Azioni 1 e 2 lettera b).

§ Acquistato con il contributo del PSR per il Veneto 2007/2013 – Asse 4 Leader, PSL 2007/2013 del GAL Polesine Adige – Misura 313 Azione 1 - Intervento a gestione diretta GAL "Qualificazione degli itinerari e dei percorsi rurali nelle terre dell'Adigetto".

M19: Acquistato con il contributo del PSR per il Veneto 2014/2020 Misura 19 interventi 19.1.1 e 19.4.1 del PSL GAL Polesine Adige. Pagamenti rateali.

FONDI ASSOC.: acquistato con fondi propri del GAL Adige.



|    |            |                                        |   |                                                         |        |     |
|----|------------|----------------------------------------|---|---------------------------------------------------------|--------|-----|
| 93 | 26/03/2020 | Distruggidocumenti<br>Auto +130x Rexel | 1 | Breviglieri srl – Prot.<br>GAL n. 131 del<br>30/03/2020 | 274,00 | M19 |
| 94 | 26/03/2020 | Netgear Ready NAS<br>RN214             | 1 | Breviglieri srl – Prot.<br>GAL n. 131 del<br>30/03/2020 | 685,00 | M19 |
| 95 | 26/03/2020 | BACK-UPS 650VA<br>APC                  | 1 | Breviglieri srl – Prot.<br>GAL n. 131 del<br>30/03/2020 | 150,00 | M19 |

31 DIC 2020



|             |            |                                                         |   |                                                         |          |     |
|-------------|------------|---------------------------------------------------------|---|---------------------------------------------------------|----------|-----|
| 96 –<br>98  | 24/06/2021 | Prodesk 400 5G<br>mini                                  | 3 | Breviglieri srl – Prot.<br>GAL n. 276 del<br>02/07/2021 | 1.470,00 | M19 |
| 99 -<br>101 | 24/06/2021 | HP Elitedisplay<br>monitor                              | 3 | Breviglieri srl – Prot.<br>GAL n. 276 del<br>02/07/2021 | 585,00   | M19 |
| 102         | 24/06/2021 | Notebook HP 450<br>G8                                   | 1 | Breviglieri srl – Prot.<br>GAL n. 276 del<br>02/07/2021 | 790,00   | M19 |
| 103         | 24/06/2021 | Apple ipad 8 <sup>TH</sup> GEN<br>Wi-Fi                 | 1 | Breviglieri srl – Prot.<br>GAL n. 276 del<br>02/07/2021 | 524,00   | M19 |
| 104         | 24/06/2021 | Samsung Galaxy<br>A21S                                  | 1 | Breviglieri srl – Prot.<br>GAL n. 276 del<br>02/07/2021 | 164,00   | M19 |
| 105         | 24/06/2021 | Libreria a nido<br>d'ape a giorno                       | 1 | Breviglieri srl – Prot.<br>GAL n. 277 del<br>02/07/2021 | 109,00   | M19 |
| 106         | 24/06/2021 | Armadio alto 2<br>ante antracite top<br>grigio ghiaccio | 1 | Breviglieri srl – Prot.<br>GAL n. 277 del<br>02/07/2021 | 315,00   | M19 |
| 107         | 24/06/2021 | Sedia direzionale<br>Team Strike                        | 1 | Breviglieri srl – Prot.<br>GAL n. 277 del<br>02/07/2021 | 329,00   | M19 |

\* Acquistato con il contributo del PSR per il Veneto 2007/2013 – Asse 4 Leader, PSL 2007/2013 del GAL Polesine Adige – Misura 431 lettera c).

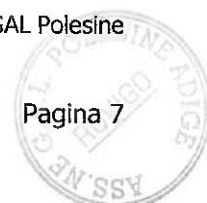
\*\* Acquistato con il contributo del PSR per il Veneto 2007/2013 – Asse 4 Leader, PSL 2007/2013 del GAL Polesine Adige – Misura 431 lettera b).

\*\*\* Acquistato con il contributo del PSR per il Veneto 2007/2013 – Asse 4 Leader, PSL 2007/2013 del GAL Polesine Adige – Misura 421 Azioni 1 e 2 lettera b).

§ Acquistato con il contributo del PSR per il Veneto 2007/2013 – Asse 4 Leader, PSL 2007/2013 del GAL Polesine Adige – Misura 313 Azione 1 - Intervento a gestione diretta GAL "Qualificazione degli itinerari e dei percorsi rurali nelle terre dell'Adigetto".

M19: Acquistato con il contributo del PSR per il Veneto 2014/2020 Misura 19 interventi 19.1.1 e 19.4.1 del PSL GAL Polesine Adige. Pagamenti rateali.

FONDI ASSOC.: acquistato con fondi propri del GAL Adige.



|           |            |                                       |   |                                                   |        |     |
|-----------|------------|---------------------------------------|---|---------------------------------------------------|--------|-----|
| 108 – 109 | 24/06/2021 | Armadio alto 2 ante acero con top     | 2 | Breviglieri srl – Prot. GAL n. 277 del 02/07/2021 | 540,00 | M19 |
| 110 – 111 | 24/06/2021 | Armadio basso 2 ante acero con top    | 2 | Breviglieri srl – Prot. GAL n. 277 del 02/07/2021 | 276,00 | M19 |
| 112       | 24/06/2021 | Appendiabiti a stelo GIOIA CAIMI nero | 1 | Breviglieri srl – Prot. GAL n. 277 del 02/07/2021 | 108,00 | M19 |

31 DIC 2021



\* Acquistato con il contributo del PSR per il Veneto 2007/2013 – Asse 4 Leader, PSL 2007/2013 del GAL Polesine Adige – Misura 431 lettera c).

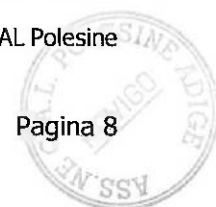
\*\* Acquistato con il contributo del PSR per il Veneto 2007/2013 – Asse 4 Leader, PSL 2007/2013 del GAL Polesine Adige – Misura 431 lettera b).

\*\*\* Acquistato con il contributo del PSR per il Veneto 2007/2013 – Asse 4 Leader, PSL 2007/2013 del GAL Polesine Adige – Misura 421 Azioni 1 e 2 lettera b).

§ Acquistato con il contributo del PSR per il Veneto 2007/2013 – Asse 4 Leader, PSL 2007/2013 del GAL Polesine Adige – Misura 313 Azione 1 - Intervento a gestione diretta GAL "Qualificazione degli itinerari e dei percorsi rurali nelle terre dell'Adigetto".

M19: Acquistato con il contributo del PSR per il Veneto 2014/2020 Misura 19 interventi 19.1.1 e 19.4.1 del PSL GAL Polesine Adige. Pagamenti rateali.

FONDI ASSOC.: acquistato con fondi propri del GAL Adige.



**RELAZIONE DEL REVISORE****BILANCIO D'ESERCIZIO CHIUSO AL 31 DICEMBRE 2022**

Signori Associati,

1) la sottoscritta ha svolto la revisione legale dei conti del bilancio di esercizio dell'Associazione Gruppo di Azione Locale G.A.L. Polesine Adige chiuso al 31 dicembre 2022 che riporta il realizzo di un'utile di esercizio pari ad € 17.632,69. La responsabilità della redazione del bilancio d'esercizio in conformità alle norme che ne disciplinano i criteri di redazione, compete agli Amministratori; compete, invece, alla sottoscritta la responsabilità del giudizio professionale espresso sul bilancio stesso e basato sulla revisione legale.

2) L' esame è stato condotto secondo gli statuiti principi di revisione. In conformità ai predetti principi, la revisione è stata pianificata e svolta al fine di acquisire ogni elemento necessario per accertare se il bilancio sia viziato da errori significativi e se risulti, nel suo complesso, attendibile.

Il procedimento di revisione è stato svolto in modo coerente con la dimensione della Associazione e con il suo assetto organizzativo. Esso comprende l'esame, sulla base di verifiche a campione, degli elementi probativi a supporto dei saldi e delle informazioni contenuti nel bilancio, nonché la valutazione dell'adeguatezza e della correttezza dei criteri contabili utilizzati e della ragionevolezza delle stime effettuate dagli Amministratori. Tanto premesso, si ritiene che il lavoro svolto fornisca una ragionevole base per l'espressione giudizio professionale.

Le varie verifiche si sono tenute sostanzialmente ogni tre mesi e il Revisore ha cercato di essere sempre presente alle numerose riunioni del CdA, si sono inoltre tenute riunioni informali per aggiornamenti e per esaminare alcune posizioni che necessitavano approfondimenti, nonché vi sono stati confronti telefonici e via e-mail.

Al riguardo il Revisore dà atto di avere sempre avuto, come per gli anni passati, la collaborazione e disponibilità del personale amministrativo e che in generale, in corso d'anno, tutti i conti sono stati oggetto di puntuali verifiche, in particolare il Revisore dà atto, come sempre, della fattiva collaborazione - oltre che del personale amministrativo sopra citato - anche del Direttore Dr.ssa Claudia Rizzi.

Il Bilancio di esercizio al 31 dicembre 2022 è stato redatto nella forma di Stato Patrimoniale e Conto Economico. La forma e la struttura sono esposti in modo libero.

Si riporta di seguito la sintesi dei principali dati del bilancio predisposto dagli amministratori, segnalando agli Associati che anche in questo esercizio la puntuale attività degli Organi Amministrativi ha permesso il contenimento dei costi:

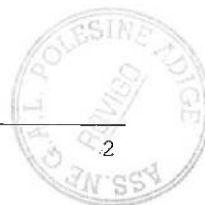


| <b>Stato patrimoniale</b> |                |
|---------------------------|----------------|
| <b>Attivo</b>             |                |
| Cassa                     | 240            |
| Crediti                   | 288.491        |
| Banca                     | 124.421        |
| Perdite portate a nuovo   | 7.185          |
| <b>Totale Attività</b>    | <b>420.337</b> |
| <b>Passivo</b>            |                |
| Utili portati a nuovo     | 22.051         |
| Patrimonio netto          | 66.500         |
| Debiti                    | 252.035        |
| Erario/INPS/INAIL         | 15.719         |
| Debiti per retribuzioni   | 28.950         |
| Amministratori c/compensi | 2.204          |
| Risconti passivi          | 15.246         |
| <b>Totale passività</b>   | <b>402.705</b> |
| Utile d'esercizio         | 17.632         |
| <b>Totale a pareggio</b>  | <b>420.337</b> |

| <b>Conto dei profitti e delle perdite</b> |                |
|-------------------------------------------|----------------|
| <b>Ricavi e Profitti</b>                  |                |
| Contributo Mis. 19.4.1                    | 127.436        |
| Contributo Mis. 19.3.1                    | 2.149          |
| Contributi Mis. 19.2.1.X/19.3             | 65.100         |
| Quote associative 2022                    | 40.700         |
| Contributi straordinari Enti Locali       | 27.086         |
| Varie                                     | 735            |
| <b>Totale Ricavi e Profitti</b>           | <b>263.206</b> |
| <b>Costi</b>                              |                |
| Costi e spese 19.4.1                      | 159.295        |
| Costi e spese 19.3.1                      | 2.149          |
| Costi e spese 19.2.1.X/19.3               | 79.422         |
| Costi Generali                            | 4.708          |
| <b>Totale Costi</b>                       | <b>245.574</b> |
| Utile d'esercizio                         | 17.632         |

- 3) La sottoscritta ha esaminato la Relazione del Consiglio di Amministrazione allegata al bilancio dell'esercizio 2022 che considera adeguata a rappresentare e meglio specificare la situazione patrimoniale, economica e finanziaria dell'Associazione.



- 4) Si rende noto inoltre agli associati che nel corso delle revisioni effettuate in corso d'anno è stato anche verificato il regolare e puntuale rispetto degli adempimenti fiscali.
- 5) Si evidenzia il risultato positivo d'esercizio.
- 6) In ragione di quanto sopra esposto, il bilancio d'esercizio dell'Associazione Gruppo di Azione Locale G.A.L. Polesine Adige al 31 dicembre 2022 si considera redatto con chiarezza e rappresenta in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale, finanziaria e il risultato economico per l'esercizio chiuso a tale data.

Rovigo, 15 marzo 2023

Il Revisore Legale dei Conti

(dr.ssa Nicoletta Mazzagardi)

