



Consiglio di Amministrazione

Componenti	Carica	Ente rappresentato	Tipologia componente
Giustiliano Bellini	Consigliere	Confagricoltura Rovigo	Privata/parti economiche e sociali
Clelia Mara Crivellari	Consigliere	Assoc. Pol. Coltivatori Diretti Rovigo	
Stefano Pattaro	Vicepresidente	Confcomm. Imprese per l'Italia della Prov. di Rovigo	
Elisa Sette	Consigliere	Comune di San Martino di Venezze	Pubblica
Valeria Targa	Consigliere	Comune di Badia Polesine	
Claudia Rizzi	Segretario verbalizzante	GAL Adige	-
Nicoletta Mazzagardi	Revisore dei conti	-	-

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE n. 18 del 29/03/2023

OGGETTO: PSL GAL Polesine Adige 2014/2020 (PSR Veneto 2014/2020 – Misura 19 Sostegno allo sviluppo locale LEADER SLTP) – Sottomisura 19.4 - Intervento 19.4.1 “Sostegno alla gestione e all’animazione territoriale del GAL” - CUP: B17F16000000007. Ratifica incarico di fornitura dotazioni per l’ufficio

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Visto il Programma di Sviluppo Rurale per il Veneto 2014–2020 (PSR), approvato formalmente dalla Commissione Europea con Decisione di esecuzione C (2015) 3482 del 26/05/2015, e le successive modifiche ed integrazioni;

Vista la DGR del Veneto n. 1214 del 15/09/2015, e s.m.i., che ha aperto i termini per la presentazione delle domande di aiuto relativamente ai bandi approvati per l’attuazione della Misura 19 del PSR 2014/2020;

Visto il Programma di Sviluppo Locale del GAL Adige 2014/2020 “ADIGE 3.0: Un Fiume d’Idee tra storia e innovazione” approvato con deliberazione del Consiglio di amministrazione n. 14 del 17/03/2016;

Vista la domanda di aiuto presentata in data 12/04/2016 a valere sulla Misura 19 Sottomisura 19.4 Intervento 19.4.1, domanda di adesione allo Sviluppo Rurale;

Visto il Decreto n. 121 del 17/06/2016 con il quale Avepa ha decretato l’ammissibilità e finanziabilità provvisoria della domanda di aiuto presentata dal GAL Adige in seno all’intervento 19.4.1 (con riserva, in attesa della conclusione dell’istruttoria ed approvazione della graduatoria finale entro il 14/10/2016);

Vista la DGRV n. 1547 del 10/11/2016 di approvazione della graduatoria relativa alla selezione dei GAL e delle strategie di sviluppo locale previste dai relativi PSL, ai sensi del bando (All. B alla DGRV n. 1214/2015) di attuazione della Misura 19 Sostegno allo Sviluppo Locale LEADER del PSR per il Veneto 2014/2020;

Visto il Decreto di Avepa SUA di Padova n. 186 del 14/10/2016 relativo alla finanziabilità definitiva delle domande di aiuto presentate nell’ambito dell’Intervento 19.4.1 “Sostegno alla gestione e all’animazione territoriale del GAL” (DGRV n. 1214/2015) – PSR per il Veneto 2014/2020;

Vista la comunicazione di Avepa prot. n. 108615 del 28/10/2016, circa la finanziabilità definitiva della domanda di aiuto presentata dal GAL Adige nell’ambito dell’Intervento 19.4.1 “Sostegno alla gestione e all’animazione territoriale del GAL” (DGRV n. 1214/2015) – PSR per il Veneto 2014/2020;

Visti gli Indirizzi Procedurali Generali di cui all’All. B alla DGRV n. 1937 del 23/12/2015 e s.m.i.;

Vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione del GAL Adige n. 38 del 29/11/2016 relativa



alla presa d'atto dell'approvazione dei PSL e delle relative strategie da parte della giunta regionale del Veneto e all'attivazione del PSL del GAL Adige 2014/2020;

Vista la DGRV n. 1972 del 06/12/2016 con la quale sono state approvate delle integrazioni alle disposizioni tecnico operative previste dal bando di attuazione della Misura 19 del PSR per il Veneto 2014/2020 (All. B e D alla DGRV n. 1214/2015 e s.m.i.: rispettivamente par. 12.3 - Allegato tecnico - Impegni e par. 12 Allegati tecnici);

Visto l'Allegato A alla DGR n. 1199 del 01/08/2017 e s.m.i., contenente le disposizioni per l'applicazione delle sanzioni e riduzioni e relative procedure di calcolo, dovute a inadempienze relative a condizioni di ammissibilità, impegni e altri obblighi, previsti dalla DGR 1214/2015 s.m.i., pertinenti la Misura 19 del PSR Veneto 2014/2020;

Visto l'Atto Integrativo Speciale al PSL n. 1 approvato con deliberazione del CdA n. 29 del 30/07/2018;

Vista la DGRV n. 1220 del 14/08/2018 con la quale si è preso atto dei risultati relativi all'istruttoria degli Atti Integrativi Speciali al PSL presentati dai GAL ed è stata approvata l'attivazione del TI 19.2.1.x e la scheda delle relative LGM;

Vista la nota della Direzione AdG FEASR Parchi e Foreste prot. n. 82613 del 27/02/2019 (Prot. GAL n. 102 del 27/02/2019), con la quale è stato comunicato l'adozione della DGRV n. 162 del 22/02/2019, che ha approvato l'adeguamento della dotazione finanziaria dei PSL dei GAL per effetto dell'assegnazione della riserva di efficacia e della premialità;

Visti gli Atti Integrativi al PSL (n. 2 e 3) che hanno modificato il Quadro 6.3 – Cooperazione – Operazioni a regia;

Vista la DGRV n. 319 del 17/03/2020 concernente l'integrazione degli indirizzi procedurali (IPG) e proroga dei termini di realizzazione delle operazioni finanziate da alcuni bandi regionali e dai bandi GAL per la causa di forza maggiore legata all'emergenza epidemiologica da COVID-2019;

Vista la DGRV n. 846 del 30/06/2020 con la quale sono stati adeguati i termini e le scadenze per l'esecuzione dei Tipi di intervento 19.2.1 e 19.3.1 a seguito dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 al 31/12/2022;

Vista la DGRV n. 1065 del 03/08/2021 con la quale si è provveduto all'assegnazione ai PSL selezionati con DGRV n. 1547/2016 delle risorse aggiuntive FEASR 2021/2022 e si sono adeguati i termini e le scadenze per l'esecuzione dei TI 19.2.1 e 19.3.1 al 30/06/2024 e per il TI 19.4.1 al 31/12/2024, approvando lo schema di "Atto Integrativo Regolamento (UE) 2020/2220";

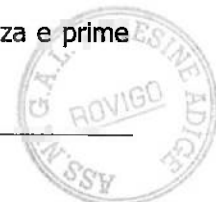
Visto il DDR n. 44 del 22/10/2021 che approva gli esiti dell'istruttoria svolta sugli Atti Integrativi Reg. 2020/2220 presentati dai GAL del Veneto, assegnando al GAL Polesine Adige una dotazione aggiuntiva complessiva di € 1.742.114,50 di cui € 1.496.094,79 nell'ambito del TI 19.2.1 ed € 246.019,71 per il TI 19.4.1;

Vista la nota dell'AdG n. 486474 del 25/10/2021 quale comunicazione di ammissibilità dell'Atto Integrativo Regolamento (UE) 2020/2220" presentato dal GAL Adige;

Visti il Decreto Lgs. n. 50 del 18/04/2016 e s.m.i. "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" ed i relativi atti attuativi in vigore;

Visto il D.L. n. 76/2020 "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale", che ha apportato delle misure di semplificazione delle procedure in materia di contratti pubblici e di edilizia;

Visto il DL n. 77/2021 relativo alla governance del Piano nazionale di rilancio e resilienza e prime



misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure, che ha modificato il DL n. 76/2020;

Vista la "Pista di controllo per il rispetto della normativa generale sugli appalti" per gli affidamenti diretti adottata da Avepa (aggiornamento a dicembre 2021);

Visto l'Allegato A alla DGR n. 1299 del 10/09/2018 e s.m.i. ed il DDR n. 64 del 15/10/2020 contenente le disposizioni per l'applicazione delle riduzioni, dovute al mancato rispetto delle norme in materia di appalti pubblici nell'ambito del PSR Veneto 2014/2020;

Considerato che gli uffici necessitano di acquisire, tra le dotazioni, un'aspirapolvere funzionale per le piccole esigenze di ordine e funzionamento;

Verificato che trattasi di una spesa di limitato valore e comunque inferiore ad € 1.000,00;

Rilevata dunque la necessità di acquisire tale dotazione per garantire le misure minime di sicurezza ed igiene;

Ritenuto di stimare l'importo del servizio richiesto pari ad un massimo di € 500,00 oneri inclusi;

Considerato che il GAL, sulla base delle disposizioni regionali per l'attuazione della Misura 19 Sviluppo locale di tipo partecipativo del PSR Veneto 2014/2020, è considerato amministrazione aggiudicatrice ai sensi della vigente normativa in materia di appalti pubblici;

Considerato che:

- il D. Lgs. n. 50 del 18/04/2016 e s.m.i. prevede all'articolo 36, comma 2 lettera a), la possibilità, per affidamenti di servizi e forniture inferiori a € 40.000,00 (quarantamila Euro), di avvalersi della modalità di affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- il DL n. 76 del 16/07/2020, in deroga agli articoli 36, comma 2, e 157, comma 2 del decreto legislativo 50/2016, prevede all'articolo 1, comma 2 lettera a), la modalità di affidamento diretto per servizi e forniture per importi inferiori ad € 75.000,00;
- il DL n. 77 del 31/05/2021 con la previsione dell'art. 51 modifica l'art. 1, comma 2 lettera a) del DL n. 76 del 16/07/2020, prevedendo la modalità di affidamento diretto per servizi e forniture per importi inferiori a € 139.000,00, anche senza consultazione di più operatori economici;
- il D. Lgs. n. 50 del 18/04/2016 e s.m.i. prevede all'articolo 32, comma 2, la possibilità di procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti;
- il DL n. 76 del 16/07/2020 prevede all'art. 1 comma 3 che gli affidamenti diretti possono essere realizzati tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga gli elementi descritti nell'articolo 32, comma 2, del decreto legislativo n. 50 del 2016;
- il GAL può procedere, quindi, all'acquisizione del servizio in oggetto avvalendosi della procedura di affidamento diretto, ai sensi di quanto stabilito dall'articolo 1, comma 2 lettera a) del DL n. 76/2020 così come modificato dall'art. 51 del DL 77/2021 e ai sensi dell'art. 7 del Regolamento di funzionamento del GAL Adige;
- il GAL, nell'ambito dell'affidamento diretto, può procedere all'acquisizione del servizio in oggetto tramite un unico atto che trasfonde la deliberazione a contrarre e la deliberazione di aggiudicazione, ai sensi di quanto stabilito all'art. 1 comma 3 del DL n. 76 del 16/07/2020;
- vi è la necessità di individuare un Responsabile del Procedimento ai sensi delle disposizioni del Codice;

Ritenuto di individuare la dott.ssa Claudia Rizzi, visto il ruolo ricoperto all'interno del GAL e le relative competenze, quale Responsabile Unico del Procedimento in oggetto;

Preso atto che la direttrice, ha effettuato un'indagine di mercato tra i principali operatori economici del settore, mediante la consultazione delle schede tecniche e del listino prezzi ed eventuali offerte commerciali presenti nei relativi siti ufficiali;



Preso atto che è stata effettuata la valutazione delle offerte sulla base delle caratteristiche tecniche e del prezzo offerto, in relazione ad un prodotto di medio-alta qualità e di non recente produzione, paragonabile all'articolo Dyson V8;

Visto il verbale prot. n. 112 del 21/03/2023, Allegato 1 alla presente deliberazione;

Preso atto di quanto emerso dall'indagine di mercato effettuata e fatte proprie le risultanze così come espresso nel verbale prot. n. 112 del 21/03/2023;

Visto l'incarico prot. n. 114 del 22/03/2023, Allegato 2 alla presente deliberazione, con il quale il Presidente ha affidato a Comet Spa la fornitura di una aspirapolvere Dyson V8 Absolute al costo di € 299,00 IVA compresa, con consegna prevista entro il 29 marzo 2023, data di scadenza della promozione;

Visto l'art. 7 del Regolamento di funzionamento del GAL Adige, secondo il quale il Presidente per motivi d'urgenza può assumere provvedimenti o impegni di spesa, nei limiti del bilancio preventivo, fino all'importo massimo di Euro 5.000,00 (cinquemila/00) per spesa unitaria e che tali impegni dovranno essere ratificati dal primo Consiglio successivo;

Verificato il possesso, da parte della società, dei requisiti richiesti per lo svolgimento del servizio, ai sensi di quanto previsto dalle Linee Guida ANAC n. 4 e nelle more dell'istituzione e della possibilità di utilizzo della "Banca dati nazionale degli operatori economici" di cui all'art. 81 del Codice;

Verificata l'applicazione del principio di rotazione ai sensi di quanto previsto dalle Linee guida ANAC n. 4 ai paragrafi 3.6 e 3.7;

Rilevata la necessità di ratificare quanto operato dal Presidente;

Richiamata l'attenzione dei presenti per quanto concerne la trasparenza dei processi decisionali;

Richiamata l'attenzione dei presenti sul rispetto delle disposizioni previste dal Regolamento per l'identificazione, verifica, monitoraggio e gestione di possibili situazioni di conflitto di interesse rilevabili nell'ambito dell'attività ed azione del GAL Polesine Adige, approvato con deliberazione del C.d.A. n. 30 del 30/07/2018;

Rilevata l'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse da parte dei consiglieri, sulla base delle dichiarazioni verbali rilasciate dagli stessi, in merito all'oggetto della presente deliberazione;

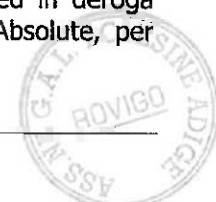
Atteso che le spese che saranno sostenute per l'acquisizione del servizio in oggetto sono imputabili alla Misura 19 Sostegno allo sviluppo locale LEADER (SLTP) - Sottomisura 19.4 – Intervento 19.4.1 del PSL 2014/2020;

Considerato che le spese afferenti all'acquisizione del servizio in oggetto, trovano copertura nel bilancio previsionale 2023;

Unanime,

DELIBERA

- 1) di approvare le premesse, parte integrante del presente provvedimento;
- 2) di prendere atto dell'assenza di situazioni di conflitto di interessi da parte dei componenti del Consiglio di Amministrazione;
- 3) di riconoscere la necessità di acquisire un'aspirapolvere funzionale per le piccole esigenze di ordine e funzionamento, ai fini di garantire le misure minime di sicurezza ed igiene degli uffici, nell'ambito del TI 19.4.1 del PSL 2014/2020 del GAL Adige, stabilendone quale valore stimato massimo, l'importo di euro € 500,00 IVA inclusa;
- 4) di ratificare l'incarico prot. n. 114 del 22/03/2023, posto in Allegato 2 alla presente, affidato a Comet Spa, con la modalità di affidamento diretto ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera a) del D.L. 76/2020 s.m.i. così come modificato dall'art. 51 del D.L. 77/2021 s.m.i. ed in deroga all'art. 36 del D. Lgs 50/2016, per la fornitura di un'aspirapolvere Dyson V8 Absolute, per



- l'importo complessivo di € 299,00 IVA;
- 5) di imputare le spese sostenute, per la fornitura di cui al punto 3, alla Misura 19 (SLTP) del PSR per il Veneto 2014/2020 – Sottomisura 19.4 Intervento 19.4.1 del PSL del GAL Adige 2014/2020.

IL SEGRETARIO
Dott.ssa Claudia Rizzi



IL PRESIDENTE
p.a. Giustiliano Bellini



Prot. n. 112

Rovigo li, 21/03/2023

PSR per il Veneto 2014/2020
Misura 19 Sviluppo locale di tipo partecipativo
Intervento 19.4.1 Sostegno alla gestione e all'animazione territoriale del GAL

Verbale relativo all'indagine di mercato per l'acquisizione di dotazioni per l'ufficio.

La sottoscritta Claudia Rizzi in qualità di Referente del Procedimento per l'acquisizione della fornitura in oggetto,

PREMESSO CHE:

- gli uffici necessitano di acquisire, tra le dotazioni, un'aspirapolvere funzionale per le piccole esigenze di ordine e funzionamento;
- trattasi di una spesa di limitato valore e comunque inferiore ad € 1.000,00;
- il GAL sulla base delle disposizioni regionali per l'attuazione della Misura 19 Sviluppo locale di tipo partecipativo del PSR Veneto 2014/2020, è considerato amministrazione aggiudicatrice ai sensi della vigente normativa in materia di appalti pubblici;
- è possibile procedere all'acquisizione mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera a) del D.L. 76/2020 s.m.i. così come modificato dall'art. 51 del D.L. 77/2021 s.m.i. ed in deroga all'art. 36 del D. Lgs 50/2016;

CONSIDERATO CHE:

- è stata effettuata un'indagine di mercato tra i principali operatori economici del settore, mediante la consultazione delle schede tecniche e del listino prezzi ed eventuali offerte commerciali presenti nei relativi siti ufficiali;
- è stata effettuata la valutazione delle offerte sulla base delle caratteristiche tecniche e del prezzo offerto, in relazione ad un prodotto di medio-alta qualità e di non recente produzione, paragonabile all'articolo Dyson V8, i cui risultati sono riportati nella seguente tabella riassuntiva:

Criteri/Operatori	Comet	Expert	Unieuro	Mediaworld
Caratteristiche tecniche	Dal 16 al 29 marzo 2023 Dyson V8 senza fili senza sacco con accessori 115W	Dal 17 al 29 marzo 2023 Dyson V10 senza fili senza sacco con accessori 151W	Dal 16 al 29 marzo 2023 Dyson V8 senza fili senza sacco con accessori 115W	Dyson V8 senza fili senza sacco con accessori 545W
Prezzo IVA inclusa	299,00	349,00	299,00	349,99

RILEVA CHE:

- gli operatori coinvolti rappresentano importanti realtà del mercato e sono affidabili;
- le offerte valutate sono congrue;
- il prezzo del bene è esiguo e al di sotto della soglia di € 1.000,00;
- tenuto conto delle esigenze della struttura tecnica, si ritiene deguato un prodotto di potenza massima di 115W.

IL REFERENTE DEL PROCEDIMENTO

Dott.ssa Claudia Rizzi



Sede legale

Piazza Garibaldi, 6 • 45100 Rovigo • Italy

Sede operativa

Via L. Ricchieri detto Celio, 8 • 45100 Rovigo • Italy
Tel. +39 0425 1541145 • Fax +39 0425 1880333

adige@galadige.it
galadige@pec.it

www.galadige.it



FONDO EUROPEO AGRICOLO PER LO SVILUPPO RURALE: L'EUROPA INVESTE NELLE ZONE RURALI

Prot. n. 114

Rovigo, 22/03/2023

Spett.le
Comet SpA
Sede di Rovigo
Via del Mercante, 35
45100 Borsea Rovigo

OGGETTO: PSR Veneto 2014/2020 – PSL 2014/2020 GAL Polesine Adige
Misura 19 - Sottomisura 19.4 - Intervento 19.4.1
Lettera di incarico per fornitura dotazioni ufficio
CUP: B17F16000000007 - CIG: Z6C3A7AB27.

La scrivente associazione Gruppo di Azione Locale G.A.L. Polesine Adige con sede in Piazza Garibaldi, 6 - 45100 Rovigo, C.F. 93028270291 nella persona del legale rappresentante Sig. Giustiliano Bellini, in prosieguo denominata "committente",

AFFIDA E CON LA PRESENTE STIPULA

con Comet SpA sede di Rovigo in Via del Mercante n. 35, Codice Fiscale/P.IVA 02108091204, in prosieguo denominata "affidatario", l'incarico per la fornitura della seguente dotazione per l'ufficio:

- aspirapolvere Dyson V8 Absolute.

Il bene sarà ritirato dal personale del GAL entro il 29 marzo 2023.

Il corrispettivo sarà pari ad un importo di euro 299,00 IVA inclusa.

Il corrispettivo verrà corrisposto dal committente mediante pagamento con carta di credito su vostro conto corrente dedicato, a seguito di fattura intestata al Gruppo di Azione Locale Polesine Adige - Piazza Garibaldi, 6 - 45100 Rovigo, entro trenta giorni previo accertamento, da parte del Responsabile del Procedimento, della rispondenza della fornitura a quanto previsto dal presente incarico.

L'affidatario, in ottemperanza a quanto previsto dal D. Lgs 196/2003, adeguato al GDPR (Reg. 679/2016), assume l'obbligo di mantenere riservati tutti i dati e le informazioni di cui venga in possesso nell'espletamento della fornitura, impegnandosi, altresì, a garantire il medesimo impegno da parte di tutti i soggetti dei quali si avvalga, a qualsiasi titolo, per l'espletamento delle prestazioni contrattuali.

Il referente del procedimento è la direttrice del GAL Polesine Adige, dott.ssa Claudia Rizzi, tel. 0425/1541145 e-mail: direttore@galadige.it.

Per eventuali controversie che non potessero essere preventivamente composte in via bonaria, le parti dichiarano di indicare in via esclusiva quale Foro competente quello di Rovigo.

Si conviene che il GAL Adige potrà risolvere il contratto di diritto ai sensi dell'art. 1456 del C.C., previa dichiarazione da comunicarsi all'aggiudicatario con raccomandata A/R o pec, nei seguenti casi:

Sede legale
Piazza Garibaldi, 6 - 45100 Rovigo - Italy
Sede operativa
Via L. Ricchieri detto Cello, 8 - 45100 Rovigo - Italy
Tel. +39 0425 1541145 - Fax +39 0425 1880333

adige@galadige.it
galadige@pec.it
www.galadige.it



FONDO EUROPEO AGRICOLO PER LO SVILUPPO RURALE: L'EUROPA INVESTE NELLE ZONE RURALI

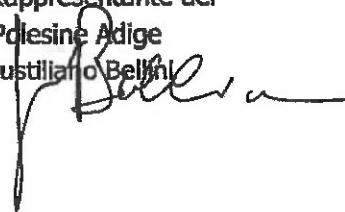
- qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dall'aggiudicatario nel corso della procedura di gara;
- in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti nei documenti di gara, prevedendo il pagamento, in tal caso, del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta;
- interruzione delle prestazioni senza giusta causa;
- mancata ottemperanza degli obblighi previsti nel contratto a seguito di diffida scritta ad adempiere.

A pena di nullità assoluta del contratto entrambe le parti contraenti si assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della L.136/2010 e s.m.i. e, pertanto, approvano la seguente clausola:

OBBLIGHI DELL'APPALTATORE RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

- 1) L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche e integrazioni;
- 2) L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura - ufficio territoriale del Governo della provincia di Rovigo - della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Il Legale Rappresentante del
GAL Polesine Adige
Sig. Giustiliano Bellini



PER ACCETTAZIONE

Sede legale
Piazza Garibaldi, 6 - 45100 Rovigo - Italy

Sede operativa
Via L. Ricchieri detto Celio, 8 - 45100 Rovigo - Italy
Tel. +39 0425 1541145 - Fax +39 0425 1880333

adige@galadige.it
galadige@pec.it

www.galadige.it



FONDO EUROPEO AGRICOLO PER LO SVILUPPO RURALE - L'EUROPA INVESTE NELLE ZONE RURALI