



**Consiglio di Amministrazione**

| Componenti             | Carica                   | Ente rappresentato                                   | Tipologia componente               |
|------------------------|--------------------------|------------------------------------------------------|------------------------------------|
| Giustiliano Bellini    | Consigliere              | Confagricoltura Rovigo                               | Privata/parti economiche e sociali |
| Clelia Mara Crivellari | Consigliere              | Assoc. Pol. Coltivatori Diretti Rovigo               |                                    |
| Stefano Pattaro        | Vicepresidente           | Confcomm. Imprese per l'Italia della Prov. di Rovigo |                                    |
| Gianluca Bernardinello | Consigliere              | Comune di Pettorazza Grimani                         | Pubblica                           |
| Valeria Targa          | Consigliere              | Comune di Badia Polesine                             |                                    |
| Claudia Rizzi          | Segretario verbalizzante | GAL Adige                                            | -                                  |
| Nicoletta Mazzagardi   | Revisore dei conti       | -                                                    | -                                  |

#### **DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE n. 39 del 3/10/2022**

OGGETTO: PSL GAL Polesine Adige 2014/2020 (PSR Veneto 2014/2020 – Misura 19 Sostegno allo sviluppo locale LEADER SLTP) – Sottomisura 19.4 - Intervento 19.4.1 - CUP: B17F16000000007. Servizio di stampa materiale promozionale: ratifica incarico prot. n. 280 del 30/08/2022

#### **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

Visto il Programma di Sviluppo Rurale per il Veneto 2014–2020 (PSR), approvato formalmente dalla Commissione Europea con Decisione di esecuzione C (2015) 3482 del 26/05/2015, e le successive modifiche ed integrazioni;

Vista la DGR del Veneto n. 1214 del 15/09/2015, e s.m.i., che ha aperto i termini per la presentazione delle domande di aiuto relativamente ai bandi approvati per l'attuazione della Misura 19 del PSR 2014/2020;

Visto il Programma di Sviluppo Locale del GAL Adige 2014/2020 "ADIGE 3.0: Un Fiume d'Idee tra storia e innovazione" approvato con deliberazione del Consiglio di amministrazione n. 14 del 17/03/2016;

Vista la domanda di aiuto presentata in data 12/04/2016 a valere sulla Misura 19 Sottomisura 19.4 Intervento 19.4.1, domanda di adesione allo Sviluppo Rurale;

Visto il Decreto n. 121 del 17/06/2016 con il quale Avepa ha decretato l'ammissibilità e finanziabilità provvisoria della domanda di aiuto presentata dal GAL Adige in seno all'intervento 19.4.1 (con riserva, in attesa della conclusione dell'istruttoria ed approvazione della graduatoria finale entro il 14/10/2016);

Vista la DGRV n. 1547 del 10/11/2016 di approvazione della graduatoria relativa alla selezione dei GAL e delle strategie di sviluppo locale previste dai relativi PSL, ai sensi del bando (All. B alla DGRV n. 1214/2015) di attuazione della Misura 19 Sostegno allo Sviluppo Locale LEADER del PSR per il Veneto 2014/2020;

Visto il Decreto di Avepa SUA di Padova n. 186 del 14/10/2016 relativo alla finanziabilità definitiva delle domande di aiuto presentate nell'ambito dell'Intervento 19.4.1 "Sostegno alla gestione e all'animazione territoriale del GAL" (DGRV n. 1214/2015) – PSR per il Veneto 2014/2020;

Vista la comunicazione di Avepa prot. n. 108615 del 28/10/2016, circa la finanziabilità definitiva della domanda di aiuto presentata dal GAL Adige nell'ambito dell'Intervento 19.4.1 "Sostegno alla gestione e all'animazione territoriale del GAL" (DGRV n. 1214/2015) – PSR per il Veneto 2014/2020;

Visti gli Indirizzi Procedurali Generali di cui all'All. B alla DGRV n. 1937 del 23/12/2015 e s.m.i.;



Vista la DGRV n. 1788 del 07/11/2016 e s.m.i. con la quale è stato approvato il Testo Unico dei Criteri di selezione del PSR Veneto 2014/2020;

Vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione del GAL Adige n. 38 del 29/11/2016 relativa alla presa d'atto dell'approvazione dei PSL e delle relative strategie da parte della giunta regionale del Veneto e all'attivazione del PSL del GAL Adige 2014/2020;

Vista la DGRV n. 1972 del 06/12/2016 con la quale sono state approvate delle integrazioni alle disposizioni tecnico operative previste dal bando di attuazione della Misura 19 del PSR per il Veneto 2014/2020 (All. B e D alla DGRV n. 1214/2015 e s.m.i.: rispettivamente par. 12.3 - Allegato tecnico - Impegni e par. 12 Allegati tecnici);

Visto il DDR della Direzione AdG FEASR Parchi e Foreste n. 14 del 07/12/2016 con il quale sono stati approvati le istruzioni e gli schemi da utilizzare per la presentazione dell'Atto Integrativo Annuale al PSL, della Proposta integrativa LGM e del Cronoprogramma annuale dei bandi;

Visto il Decreto di Avepa n. 169 del 22/12/2016 con il quale è stato approvato il Manuale per la gestione dei bandi GAL per l'attuazione del LEADER (Misura 19) del PSR Veneto 2014/2020;

Vista la DGRV n. 2176 del 23/12/2016 e s.m.i. con la quale sono state approvate le Linee Guida Misure per la predisposizione dei bandi da parte dell'AdG e del GAL;9

Vista la nota di Avepa prot. n. 4347 del 26/01/2017 relativa al provvedimento di istituzione della Commissione tecnica GAL-Avepa n. 06;

Visto l'Allegato A alla DGR n. 1199 del 01/08/2017 e s.m.i., contenente le disposizioni per l'applicazione delle sanzioni e riduzioni e relative procedure di calcolo, dovute a inadempienze relative a condizioni di ammissibilità, impegni e altri obblighi, previsti dalla DGR 1214/2015 s.m.i., pertinenti la Misura 19 del PSR Veneto 2014/2020;

Vista la nota della Direzione AdG FEASR Parchi e Foreste prot. n. 484754 del 20/11/2017 – Istruzioni operative n. 6/2017, con la quale sono state fornite precisazioni e istruzioni operative sulla corretta gestione finanziaria delle risorse assegnate ai GAL;

Visto l'Atto Integrativo Speciale al PSL n. 1 approvato con deliberazione del CdA n. 29 del 30/07/2018;

Vista la DGRV n. 1220 del 14/08/2018 con la quale si è preso atto dei risultati relativi all'istruttoria degli Atti Integrativi Speciali al PSL presentati dai GAL ed è stata approvata l'attivazione del TI 19.2.1.x e la scheda delle relative LGM;

Vista la nota della Direzione AdG FEASR Parchi e Foreste prot. n. 525310 del 27/12/2018 (Prot. GAL n. 602 del 27/12/2018) – Istruzioni operative n. 1/2018, relativa alla riserva di efficacia dell'attuazione, target intermedio e premialità;

Vista la nota della Direzione AdG FEASR Parchi e Foreste prot. n. 41248 del 31/01/2019 (Prot. GAL n. 54 del 31/01/2019), con la quale è stato trasmesso il Decreto n. 13 del 28/01/2019 relativo alla verifica del raggiungimento del target intermedio dei PSL e all'assegnazione definitiva della riserva di efficacia;

Vista la nota della Direzione AdG FEASR Parchi e Foreste prot. n. 82613 del 27/02/2019 (Prot. GAL n. 102 del 27/02/2019), con la quale è stato comunicato l'adozione della DGRV n. 162 del 22/02/2019, che ha approvato l'adeguamento della dotazione finanziaria dei PSL dei GAL per effetto dell'assegnazione della riserva di efficacia e della premialità;

Visti gli Atto Integrativi al PSL (n. 2 e 3) che hanno modificato il Quadro 6.3 – Cooperazione – Operazioni a regia;

Vista la DGRV n. 319 del 17/03/2020 concernente l'integrazione degli indirizzi procedurali (IPG) e proroga dei termini di realizzazione delle operazioni finanziate da alcuni bandi regionali e dai bandi GAL per



la causa di forza maggiore legata all'emergenza epidemiologica da COVID-2019;

Vista la DGRV n. 846 del 30/06/2020 con la quale sono stati adeguati i termini e le scadenze per l'esecuzione dei Tipi di intervento 19.2.1 e 19.3.1 a seguito dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 al 31/12/2022;

Vista la DGRV n. 1065 del 03/08/2021 con la quale si è provveduto all'assegnazione ai PSL selezionati con DGRV n. 1547/2016 delle risorse aggiuntive FEASR 2021/2022 e si sono adeguati i termini e le scadenze per l'esecuzione dei TI 19.2.1 e 19.3.1 al 30/06/2024 e per il TI 19.4.1 al 31/12/2024, approvando lo schema di "Atto Integrativo Regolamento (UE) 2020/2220";

Visto il DDR n. 44 del 22/10/2021 che approva gli esiti dell'istruttoria svolta sugli Atti Integrativi Reg. 2020/2220 presentati dai GAL del Veneto, assegnando al GAL Polesine Adige una dotazione aggiuntiva complessiva di € 1.742.114,50 di cui € 1.496.094,79 nell'ambito del TI 19.2.1 ed € 246.019,71 per il TI 19.4.1;

Vista la nota dell'AdG n. 486474 del 25/10/2021 quale comunicazione di ammissibilità dell'"Atto Integrativo Regolamento (UE) 2020/2220" presentato dal GAL Adige;

Visti il Decreto Lgs. n. 50 del 18/04/2016 e s.m.i. "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" ed i relativi atti attuativi in vigore;

Visto il D.L. n. 76/2020 "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale", che ha apportato delle misure di semplificazione delle procedure in materia di contratti pubblici e di edilizia;

Visto il DL n. 77/2021 relativo alla governance del Piano nazionale di rilancio e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure, che ha modificato il DL n. 76/2020;

Vista la "Pista di controllo per il rispetto della normativa generale sugli appalti" per gli affidamenti diretti adottata da Avepa (aggiornamento a dicembre 2021);

Visto l'Allegato A alla DGR n. 1299 del 10/09/2018 e s.m.i. ed il DDR n. 64 del 15/10/2020 contenente le disposizioni per l'applicazione delle riduzioni, dovute al mancato rispetto delle norme in materia di appalti pubblici nell'ambito del PSR Veneto 2014/2020;

Considerato che per assicurare l'attività di comunicazione, divulgazione e pubblicità, si è ritenuto necessario ristampare ulteriori copie di materiale promozionale precedentemente realizzato (cartoline e pieghevoli), in modo da renderli disponibili in occasione dei futuri eventi in programma;

Ravvisata dunque la necessità di avvalersi di un fornitore esterno per la stampa del materiale promozionale necessario e vista l'urgenza di acquisizione del servizio per gli eventi in programma nel mese di settembre;

Considerato che:

- il GAL, sulla base delle disposizioni regionali per l'attuazione del PSR della Regione del Veneto 2014/2020, si configura quale amministrazione aggiudicatrice ai sensi della normativa vigente in materia di appalti pubblici;
- il D. Lgs. n. 50 del 18/04/2016 e s.m.i. prevede all'articolo 36, comma 2 lettera a), la possibilità, per affidamenti di servizi e forniture inferiori a € 40.000,00 (quarantamila Euro), di avvalersi della modalità di affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- il DL n. 76 del 16/07/2020, in deroga agli articoli 36, comma 2, e 157, comma 2 del decreto legislativo 50/2016, prevede all'articolo 1, comma 2 lettera a), la modalità di affidamento diretto per servizi e forniture per importi inferiori ad € 75.000,00;
- il DL n. 77 del 31/05/2021 con la previsione dell'art. 51 modifica l'art. 1, comma 2 lettera a) del



- DL n. 76 del 16/07/2020, prevedendo la modalità di affidamento diretto per servizi e forniture per importi inferiori ad € 139.000,00, anche senza consultazione di più operatori economici;
- il D. Lgs. n. 50 del 18/04/2016 e s.m.i. prevede all'articolo 32, comma 2, la possibilità di procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti;
  - il DL n. 76 del 16/07/2020 prevede all'art. 1 comma 3 che gli affidamenti diretti possono essere realizzati tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga gli elementi descritti nell'articolo 32, comma 2, del decreto legislativo n. 50 del 2016;
  - il GAL può procedere, quindi, all'acquisizione del servizio in oggetto avvalendosi della procedura di affidamento diretto, ai sensi di quanto stabilito dall'articolo 1, comma 2 lettera a) del DL n. 76/2020 così come modificato dall'art. 51 del DL 77/2021 e ai sensi dell'art. 7 del Regolamento di funzionamento del GAL Adige;
  - il GAL, nell'ambito dell'affidamento diretto, può procedere all'acquisizione del servizio in oggetto tramite un unico atto che trasfonde la deliberazione a contrarre e la deliberazione di aggiudicazione, ai sensi di quanto stabilito all'art. 1 comma 3 del DL n. 76 del 16/07/2020;

Vista la nota prot. n. 270 del 25/08/2022 con la quale il legale rappresentante del GAL Adige ha nominato la dott.ssa Claudia Rizzi, visto il ruolo ricoperto all'interno del GAL e le relative competenze, quale Responsabile Unico del Procedimento di acquisizione servizio di stampa materiale promozionale CIG: Z16378BDD2;

Considerato che il RUP ha provveduto a richiedere preliminarmente un preventivo (Prot. n. 271 del 25/08/2022) all'operatore Tecnocopy Print & Co. Srl di Rovigo, invitandolo a presentare la propria migliore offerta per la fornitura del servizio richiesto;

Sentito quanto precisato dalla dott.ssa Rizzi in merito ai contenuti della richiesta di preventivo che prevedeva:

- oggetto del servizio: stampa di n. 3 soggetti di cartoline con modifica di tre loghi e didascalia per max n. 4500 copie; stampa di n. 2 soggetti di pieghevole istituzionale per max n. 3000 copie;
- Valore stimato massimo del servizio: € 3.500,00 + IVA;
- Tempi di consegna: 10 gg dalla stipula del relativo contratto;
- Procedura di acquisizione del servizio: affidamento diretto ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera a) del D.L. 76/2020 s.m.i. così come modificato dall'art. 51 del D.L. 77/2021 s.m.i. ed in deroga all'art. 36 del D. Lgs 50/2016;
- Requisiti operatore: quelli di carattere generale;
- Criteri di valutazione: 1 – qualità del materiale (carta, tecnologia di stampa, etc.), 2 – eventuali servizi e forniture aggiuntivi di utilità, 3 – prezzo offerto, valutato in riferimento a ribassi offerti rispetto al costo stimato del servizio.

Vista l'offerta presentata da Tecnocopy Print & Co. Srl (Prot. GAL n. 277 del 30/08/2022);

Visto il verbale del RUP prot. n. 278 del 30/08/2022, Allegato 1 alla presente deliberazione;

Viste le verifiche effettuate dagli uffici in merito al possesso, da parte della ditta, dei requisiti richiesti, ai sensi di quanto previsto dalle Linee Guida ANAC n. 4 e nelle more dell'istituzione e della possibilità di utilizzo della "Banca dati nazionale degli operatori economici" di cui all'art. 81 del Codice;

Verificato il rispetto dell'applicazione del principio di rotazione, ai sensi di quanto previsto dalle Linee guida ANAC n. 4 ai paragrafi 3.6 e 3.7, considerato il grado di soddisfazione maturato, in merito alle aspettative di affidabilità e idoneità della società Tecnocopy, a fornire prestazioni coerenti con il livello economico e qualitativo atteso;

Vista la nota prot. n. 280 del 30/08/2022 con la quale il Presidente del GAL Adige, vista l'urgenza di acquisizione del servizio, ha sottoscritto apposita lettera di incarico alla società Tecnocopy Print & Co. Srl per l'affidamento del servizio di stampa materiale promozionale, per l'importo complessivo di € 1.932,00 + IVA;



Visto il Regolamento di Funzionamento del GAL approvato con deliberazione n. 09 del 20/11/2017 dell'Assemblea degli Associati e rilevata la necessità di ratificare l'operato del Presidente;

Richiamata l'attenzione dei presenti per quanto concerne la trasparenza dei processi decisionali;

Richiamata l'attenzione dei presenti sul rispetto delle disposizioni previste dal Regolamento per l'identificazione, verifica, monitoraggio e gestione di possibili situazioni di conflitto di interesse rilevabili nell'ambito dell'attività ed azione del GAL Polesine Adige, approvato con deliberazione del C.d.A. n. 30 del 30/07/2018;

Rilevata l'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse da parte dei consiglieri, sulla base delle dichiarazioni verbali rilasciate dagli stessi, in merito all'oggetto della presente deliberazione;

Atteso che le spese che saranno sostenute per il servizio in oggetto sono imputabili alla Misura 19 Sostegno allo sviluppo locale LEADER (SLTP) - Sottomisura 19.4 – Intervento 19.4.1 "Sostegno alla gestione e all'animazione territoriale del GAL" del PSL 2014/2020 e trovano copertura nel bilancio di previsione 2022;

Unanime,

### DELIBERA

- 1) di approvare le premesse, parte integrante del presente provvedimento;
- 2) di prendere atto dell'assenza di situazioni di conflitto di interessi da parte dei componenti del Consiglio di Amministrazione;
- 3) di prendere atto di quanto emerso dall'indagine di mercato di cui al verbale prot. n. 278 del 30/08/2022 (Allegato 1) e di fare proprie le relative risultanze;
- 4) di ratificare l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera a) del D.L. 76/2020 s.m.i. così come modificato dall'art. 51 del D.L. 77/2021 s.m.i. ed in deroga all'art. 36 del D. Lgs 50/2016, alla ditta Tecnocopy Print & Co. Srl di Rovigo, del servizio di stampa materiale promozionale per l'importo complessivo di € 1.932,00 + IVA, di cui alla nota di incarico prot. n. 280 del 30/08/2022, posta in Allegato 2 alla presente deliberazione;
- 5) di imputare le spese del servizio, di cui al punto 3), alla Misura 19 Sostegno allo sviluppo locale LEADER (SLTP) del PSR per il Veneto 2014/2020 – Sottomisura 19.4 Intervento 19.4.1 "Sostegno alla gestione e all'animazione territoriale del GAL" del PSL del GAL Adige 2014/2020;
- 6) di dare atto che le spese afferenti all'acquisizione del servizio in oggetto trovano copertura nel bilancio di previsione 2022.

IL SEGRETARIO  
Dott.ssa Claudia Rizzi



IL PRESIDENTE  
p.a. Giustiliano Bellini



Prot. n. 278

Rovigo li, 30/08/2022

PSR per il Veneto 2014/2020  
Misura 19 Sviluppo locale di tipo partecipativo  
Intervento 19.4.1 Sostegno alla gestione e all'animazione territoriale del GAL

Verbale relativo all'indagine di mercato per l'affidamento diretto di un servizio di stampa materiale promozionale.

CIG: Z16378BDD2

La sottoscritta Claudia Rizzi in qualità di direttrice del GAL Adige nonché referente del procedimento per l'acquisizione del servizio in oggetto,

PREMESSO CHE:

- per assicurare l'attività di comunicazione, divulgazione e pubblicità, si è ritenuto necessario ristampare ulteriori copie di materiale promozionale precedentemente realizzato (cartoline e pieghevoli), in modo da renderli disponibili in occasione dei futuri eventi in programma;
- il GAL ha rilevato dunque la necessità di avvalersi di un fornitore esterno per la stampa del materiale promozionale di cui sopra;
- il GAL sulla base delle disposizioni regionali per l'attuazione della Misura 19 Sviluppo locale di tipo partecipativo del PSR Veneto 2014/2020, è considerato amministrazione aggiudicatrice ai sensi della vigente normativa in materia di appalti pubblici;

CONSIDERANDO CHE:

- visti l'oggetto e l'importo esiguo della prestazione, si è ritenuto di procedere all'affidamento diretto del servizio, richiedendo preliminarmente un preventivo (Prot. n. 271 del 25/08/2022) all'operatore Tecnocopy Print & Co. Srl di Rovigo, invitandolo a presentare la propria migliore offerta per la fornitura del servizio richiesto;
- entro i termini stabiliti, Tecnocopy Print & Co. Srl ha presentato la propria offerta (Prot. GAL n. 277 del 30/08/2022);
- si è effettuata la valutazione dell'offerta pervenuta, sulla base dei criteri di negoziazione indicati nella richiesta di preventivo, i cui risultati sono riportati nella seguente tabella riassuntiva:

|                                                     | <b>Tecnocopy Print &amp; Co. Srl</b> | <b>NOTE</b> |
|-----------------------------------------------------|--------------------------------------|-------------|
| <b>REQUISITI GENERALI E SPECIALI</b>                |                                      |             |
| requisiti generali ex art. 80 D.Lgs. 50/2016 s.m.i. | <b>SI - dichiarati</b>               |             |

**Sede legale**

Piazza Garibaldi, 6 • 45100 Rovigo • Italy

**Sede operativa**

Via L. Ricchieri detto Celio, 8 • 45100 Rovigo • Italy  
Tel. +39 0425 1541145 • Fax +39 0425 1880333

adige@galadige.it  
galadige@pec.it

www.galadige.it



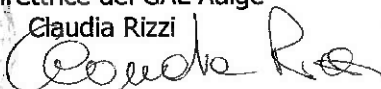
FONDO EUROPEO AGRICOLO PER LO SVILUPPO RURALE: L'EUROPA INVESTE NELLE ZONE RURALI

| CRITERI DI VALUTAZIONE                                                                                         |                                                                                           |          |         |                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------|------------------------------|
| qualità del materiale (carta, tecnologia di stampa, ect...)                                                    |                                                                                           |          |         |                              |
| eventuali servizi/forniture aggiuntivi di utilità                                                              | Conservazione materiale presso i magazzini della società con consegna gratuita al bisogno |          |         |                              |
| prezzo offerto, valutato in riferimento a ribassi offerti rispetto al costo stimato del servizio (IVA esclusa) |                                                                                           |          |         |                              |
|                                                                                                                | n. 2000                                                                                   | n. 3000  | -       |                              |
| pieghevole                                                                                                     | 893,00                                                                                    | 1.144,00 | -       | Consegna entro il 9/9/2022   |
|                                                                                                                | n. 1500                                                                                   | n. 3000  | n. 4500 |                              |
| cartoline                                                                                                      | 475,00                                                                                    | 636,00   | 788,00  | Consegna entro il 16/09/2022 |

## RILEVA

- che l'offerta presentata dalla società Tecnocopy Print & Co. Srl è rispondente a quanto richiesto dal GAL;
- che i prezzi offerti dalla ditta Tecnocopy Print & Co. Srl risultano congrui rispetto a quelli desunti da precedenti indagini di mercato effettuate dal GAL Adige, per l'acquisizione di prodotti simili;
- che la ditta Tecnocopy Print & Co. Srl è stata precedentemente fornitrice del GAL Adige per la stampa di altri prodotti comunicativi. Sulla base dell'esperienza vissuta in tali rapporti contrattuali, si è riscontrato il rispetto dei tempi assegnati e dei costi pattuiti, qualità della stampa e la disponibilità della stessa, dal punto di vista logistico, alla conservazione del materiale presso il proprio magazzino. Disponibilità confermata anche nella presente occasione. Il grado di soddisfazione maturato è pertanto molto buono e la ditta soddisfa le aspettative di affidabilità e idoneità a fornire prestazioni coerenti con il livello economico e qualitativo atteso.
- infine RIMETTE al Consiglio di Amministrazione del GAL Adige la decisione in merito all'affidamento del servizio di cui all'oggetto.

La direttrice del GAL Adige  
Claudia Rizzi



### Sede legale

Piazza Garibaldi, 6 • 45100 Rovigo • Italy

### Sede operativa

Via L. Ricchieri detto Celio, 8 • 45100 Rovigo • Italy  
Tel. +39 0425 1541145 • Fax +39 0425 1880333

adige@galadige.it  
galadige@pec.it

www.galadige.it



FEASR



REGIONE DEL VENETO



PSR VENETO



FONDO EUROPEO AGRICOLO PER LO SVILUPPO RURALE: L'EUROPA INVESTE NELLE ZONE RURALI

Prot. n. 280

Rovigo, 30/08/2022

Spett.le  
**Tecnocopy Print & Co. Srl**  
Viale della Pace, 69/B  
45100 Rovigo

**OGGETTO:** PSR per il Veneto 2014/2020 - PSL GAL Polesine Adige 2014/2020 "ADIGE 3.0"  
Misura 19 - Sottomisura 19.4 - Intervento 19.4.1 "Sostegno alla gestione e all'animazione territoriale del GAL"  
Affidamento diretto di un servizio di stampa materiale promozionale  
CUP: B17F16000000007 - CIG: Z16378BDD2  
**Lettera di incarico**

La scrivente associazione Gruppo di Azione Locale G.A.L. Polesine Adige con sede in Piazza Garibaldi, 6 - 45100 Rovigo, C.F. 93028270291 nella persona del legale rappresentante Sig. Giustiliano Bellini, in prosieguo denominata "committente",

#### **AFFIDA E CON LA PRESENTE STIPULA**

con la società Tecnocopy Print & Co. Srl, con sede in Viale della Pace n. 69/B - 45100 Rovigo, P.IVA 01446870295, nella persona di Sergio Cecchinato quale Legale Rappresentante, in prosieguo denominata "affidatario", l'incarico per la fornitura di un servizio di stampa materiale promozionale.

Le attività contrattuali che verranno svolte dall'affidatario sono specificate di seguito.

#### **Oggetto**

Modifiche grafiche relative all'aggiornamento dei loghi istituzionali e relativa dicitura in n. 3 soggetti di cartoline.  
Stampa dei seguenti prodotti, secondo le caratteristiche specificate:

- **CARTOLINE**

Caratteristiche:

Formato cm. 12x22

Pagine n. 2 stampa fronte e retro a 4/4 colori

Carta patinata opaca da 350 gr./m2

Quantità:

Soggetti: n. 3

Copie: n. 1.500 per ogni soggetto

Totale: n. 4.500

- **PIEGHEVOLE**

Caratteristiche:

Formato chiuso cm. 10x21 - aperto cm. 39,6x21, 8 facciate

Piega interna doppia a finestra (4 ante)

Stampa 4/4 colori

Carta patinata opaca da 200 gr.

#### **Sede legale**

Piazza Garibaldi, 6 - 45100 Rovigo - Italy

#### **Sede operativa**

Via L. Ricchieri detto Celio, 8 - 45100 Rovigo - Italy  
Tel. +39 0425 1541145 - Fax +39 0425 1880333

adige@galadige.it  
galadige@pec.it

[www.galadige.it](http://www.galadige.it)



FONDO EUROPEO AGRICOLA PER LO SVILUPPO RURALE - L'EUROPA INVESTIRÁ NEL RURALI

**Quantità:**

Soggetti: n. 2, versione Inglese e Italiano

Copie: n. 1.500 per ogni soggetto

Totale: n. 3.000

Per tutti i prodotti sopra elencati, sarà cura del GAL fornire i relativi file esecutivi nel formato idoneo per la stampa, nonché i nuovi loghi sostitutivi e la dicitura corretta da modificare solo nelle 3 cartoline.

**Tempi di consegna**

I materiali dovranno essere consegnati entro **10 gg** dalla stipula del contratto.

**Importo del servizio**

L'importo onnicomprensivo per l'acquisizione del servizio è pari ad euro **1.932,00 + IVA** (in lettere millenovecentotrentadueeuro/00).

Il pagamento avverrà mediante bonifico bancario sul conto corrente bancario dell'istituto Unicredit Rovigo, codice IBAN: IT73Q0200812210000102628355.

Il committente corrisponderà il compenso a seguito di fattura intestata al Gruppo di Azione Locale Polesine Adige - Piazza Garibaldi, 6 - 45100 Rovigo, entro trenta giorni previo accertamento, da parte del Responsabile del Procedimento, della rispondenza del servizio prestato a quanto previsto dal presente incarico.

Il collaudo dovrà essere realizzato entro 30 gg dalla data di ricezione della fattura.

**Trattamento dati personali**

Le Parti si danno reciprocamente atto che i dati personali forniti per consentire l'esecuzione del contratto e/o in adempimento a obblighi di legge e regolamentari, verranno da entrambe trattati conformemente a quanto stabilito dall'"Informativa privacy" sottoscritta dall'affidatario in allegato all'offerta presentata.

**Responsabile del procedimento**

Il responsabile del procedimento è la direttrice del GAL Polesine Adige, dott.ssa Claudia Rizzi, tel. 0425/1541145 e-mail: direttore@galadige.it.

**Controversie**

Per eventuali controversie che non potessero essere preventivamente composte in via bonaria, le parti dichiarano di indicare in via esclusiva quale Foro competente quello di Rovigo.

**Risoluzione del contratto**

Si conviene che il GAL Adige potrà risolvere il contratto di diritto ai sensi dell'art. 1456 del C.C., previa dichiarazione da comunicarsi all'aggiudicatario con raccomandata A/R o pec, nei seguenti casi:

- Qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dall'aggiudicatario nel corso della procedura di gara;
- In caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti nei documenti di gara, prevedendo il pagamento, in tal caso, del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta;
- Interruzione del servizio senza giusta causa;
- Mancata ottemperanza degli obblighi previsti nel contratto a seguito di diffida scritta ad adempiere.

**OBBLIGHI DELL'APPALTATORE RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

A pena di nullità assoluta del contratto entrambe le parti contraenti si assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della L.136/2010 e s.m.i. e, pertanto, approvano la seguente clausola:

**Sede legale**

Piazza Garibaldi, 6 - 45100 Rovigo - Italy

**Sede operativa**

Via L. Ricchieri detto Celio, 8 - 45100 Rovigo - Italy  
Tel. +39 0425 1541145 - Fax +39 0425 1880333

adige@galadige.it  
galadige@pec.it

[www.galadige.it](http://www.galadige.it)



FONDO EUROPEO AGRICOLO PER LO SVILUPPO RURALE - L'EUROPA INVESTE NELLE ZONE RURALI

- 1) L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche e integrazioni;
- 2) L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura - ufficio territoriale del Governo della provincia di Rovigo - della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Il Legale Rappresentante del  
GAL Polesine Adige  
p.a. Giustiliano Bellini

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi degli art. 45 e 65 del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. Il documento firmato digitalmente non necessita del documento di riconoscimento.

**Sede legale**

Piazza Garibaldi, 6 • 45100 Rovigo • Italy

**Sede operativa**

Via L. Ricchieri detto Celio, 8 • 45100 Rovigo • Italy  
Tel. +39 0425 1541145 • Fax +39 0425 1880333

adige@galadige.it  
galadige@pec.it

[www.galadige.it](http://www.galadige.it)



FUORI



REGIONE DEL VENETO



PSR  
VENETO



FONDO EUROPEO AGRICOLO PER LO SVILUPPO RURALE - L'EUROPA INVESTE NELLE ZONE RURALI