



Consiglio di Amministrazione

Componenti	Carica	Ente rappresentato	Tipologia componente
Giustiliano Bellini	Consigliere	Confagricoltura Rovigo	Privata/parti economiche e sociali
Clelia Mara Crivellari	Consigliere	Assoc. Pol. Coltivatori Diretti Rovigo	
Stefano Pattaro	Vicepresidente	Confcomm. Imprese per l'Italia della Prov. di Rovigo	
Gianluca Bernardinello	Consigliere	Comune di Pettorazza Grimani	Pubblica
Valeria Targa	Consigliere	Comune di Badia Polesine	
Claudia Rizzi	Segretario verbalizzante	GAL Adige	-
Nicoletta Mazzagardi	Revisore dei conti	-	-

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE n. 7 del 23/02/2021

OGGETTO: PSL GAL Polesine Adige 2014/2020 (PSR Veneto 2014/2020 – Misura 19 Sostegno allo sviluppo locale LEADER SLTP) – DGRV 1214/2015 s.m.i.. Approvazione Rapporto Annuale 2020.

Il Presidente fa presente che l'Allegato tecnico 12.3.2 *Prescrizioni operative generali* del bando di attuazione della Misura 19 del PSR Veneto 2014/2020, prevede, al punto 2.6, che il GAL approvi un "Rapporto annuale" ai fini dell'analisi e descrizione dello stato di avanzamento dell'attuazione del PSL, oltre che degli eventuali aggiornamenti necessari rispetto al quadro d'insieme prefigurato dal programma, utili ad assicurare la corretta contestualizzazione della fase attuativa, con riguardo al precedente anno solare.

Il Rapporto annuale, quindi, oltre alla funzione di report esecutivo diviene quindi un "complemento di attuazione del programma".

Il Presidente prosegue precisando che, secondo le sopra citate disposizioni, tale rapporto deve essere approvato dall'organo decisionale del GAL, pubblicato sul sito internet e presentato, entro il 28 febbraio di ciascun anno, all'AdG e all'Avepa, per le verifiche di rispettiva loro competenza che possono determinare eventuali sanzioni e riduzioni in capo al GAL.

Il Presidente evidenzia che gli uffici hanno provveduto ad elaborare il Rapporto annuale con riferimento all'anno 2020, che viene posto in Allegato 1 alla presente deliberazione, ed invita la direttrice a relazionare in merito.

Interviene la direttrice che passa ad illustrare il documento predisposto, precisando che ciò che non viene descritto e documentato nel medesimo rapporto è considerato "non attivato" e rileva ai fini dell'applicazione delle conseguenti sanzioni e riduzioni da parte di Avepa.

Al termine dell'intervento, il Presidente dichiara aperta la discussione a conclusione della quale,

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Uditi i riferimenti del Presidente;

Visto il Programma di Sviluppo Rurale per il Veneto 2014–2020 (PSR), approvato formalmente dalla Commissione Europea con Decisione di esecuzione C (2015) 3482 del 26/05/2015, e le successive modifiche ed integrazioni;

Vista la DGR del Veneto n. 1214 del 15/09/2015, e s.m.i., che ha aperto i termini per la presentazione delle domande di aiuto relativamente ai bandi approvati per l'attuazione della Misura 19 del PSR 2014/2020;

Visto il Programma di Sviluppo Locale del GAL Adige 2014/2020 "ADIGE 3.0: Un Fiume d'Idee tra storia e innovazione" approvato con deliberazione del Consiglio di amministrazione n. 14 del 17/03/2016;

Vista la domanda di aiuto presentata in data 12/04/2016 a valere sulla Misura 19 Sottomisura 19.4 Intervento 19.4.1, domanda di adesione allo Sviluppo Rurale;

Visto il Decreto n. 121 del 17/06/2016 con il quale Avepa ha decretato l'ammissibilità e finanziabilità provvisoria della domanda di aiuto presentata dal GAL Adige in seno all'intervento 19.4.1 (con riserva, in attesa della conclusione dell'istruttoria ed approvazione della graduatoria finale entro il



14/10/2016);

Vista la DGRV n. 1547 del 10/11/2016 di approvazione della graduatoria relativa alla selezione dei GAL e delle strategie di sviluppo locale previste dai relativi PSL, ai sensi del bando (All. B alla DGRV n. 1214/2015) di attuazione della Misura 19 Sostegno allo Sviluppo Locale LEADER del PSR per il Veneto 2014/2020;

Visto il Decreto di Avepa SUA di Padova n. 186 del 14/10/2016 relativo alla finanziabilità definitiva delle domande di aiuto presentate nell'ambito dell'Intervento 19.4.1 "Sostegno alla gestione e all'animazione territoriale del GAL" (DGRV n. 1214/2015) – PSR per il Veneto 2014/2020;

Vista la comunicazione di Avepa prot. n. 108615 del 28/10/2016, circa la finanziabilità definitiva della domanda di aiuto presentata dal GAL Adige nell'ambito dell'Intervento 19.4.1 "Sostegno alla gestione e all'animazione territoriale del GAL" (DGRV n. 1214/2015) – PSR per il Veneto 2014/2020;

Visti gli Indirizzi Procedurali Generali di cui all'All. B alla DGRV n. 1937 del 23/12/2015 e s.m.i.;

Vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione del GAL Adige n. 38 del 29/11/2016 relativa alla presa d'atto dell'approvazione dei PSL e delle relative strategie da parte della giunta regionale del Veneto e all'attivazione del PSL del GAL Adige 2014/2020;

Vista la DGRV n. 1972 del 06/12/2016 con la quale sono state approvate delle integrazioni alle disposizioni tecnico operative previste dal bando di attuazione della Misura 19 del PSR per il Veneto 2014/2020 (All. B e D alla DGRV n. 1214/2015 e s.m.i.: rispettivamente par. 12.3 - Allegato tecnico - Impegni e par. 12 Allegati tecnici);

Vista la DGRV n. 2176 del 23/12/2016 s.m.i. con la quale sono state approvate le Linee Guida Misure per la predisposizione dei bandi da parte dell'AdG e del GAL;

Visto il DDR della Direzione AdG FEASR Parchi e Foreste n. 26 del 08/02/2017 con il quale sono stati approvati le istruzioni e gli schemi da utilizzare per la presentazione del "Rapporto Annuale", della "Scheda di conformità tecnica del bando GAL" e della "Scheda di monitoraggio finanziario", da utilizzare per l'approvazione dei bandi GAL;

Visto l'Allegato A alla DGR n. 1199 del 01/08/2017 e s.m.i. contenente le disposizioni per l'applicazione delle sanzioni e riduzioni e relative procedure di calcolo, dovute a inadempienze relative a condizioni di ammissibilità, impegni e altri obblighi, previsti dalla DGR 1214/2015 s.m.i., pertinenti la Misura 19 del PSR Veneto 2014/2020;

Vista la nota della Direzione AdG FEASR Parchi e Foreste prot. n. 434018 del 17/10/2017 – Richiamo operativo generale n. 3/2017, con la quale è stata richiamata l'attenzione dei GAL sulla necessità di maggiore precisione concettuale e consapevolezza del ruolo degli strumenti operativi adottati con riferimento agli impegni *a5 - Conflitto di interessi* e *a6 - Carta dei Servizi* e di verifica delle informazioni presenti nel sito relativamente all'impegno *d - Informazione, comunicazione e pubblicità*;

Vista la nota della Direzione AdG FEASR Parchi e Foreste prot. n. 434973 del 18/10/2017 – Istruzioni operative n. 5/2017, con la quale sono state fornite indicazioni ed elementi relativi alla compilazione dei Rapporti annuali, con particolare riferimento agli impegni *a5 - Conflitto di interessi*, *a6 - Carta dei Servizi* e *d - Informazione, comunicazione e pubblicità*;

Vista la nota della Direzione AdG FEASR e Foreste prot. n. 0177827 del 05/05/2020, con la quale sono stati comunicati gli esiti favorevoli delle verifiche effettuate sul Rapporto Annuale attività 2019 ai fini delle riduzioni applicabili al TI 19.4.1;

Vista la nota della Direzione AdG FEASR e Foreste prot. n. 74329 del 17/02/2020 – Trasmissione decreto n. 7 del 6 febbraio 2020 che approva lo schema aggiornato del Rapporto annuale 2019 sull'attività dei GAL;

Visto il Rapporto annuale relativo all'anno 2020 elaborato dagli uffici del GAL Adige e posto in



Allegato 1 alla presente deliberazione;

Richiamata l'attenzione dei presenti sul rispetto delle impegni ed obblighi previsti dal bando di attuazione della Misura 19 (All. B alla DGRV n. 1214/2015 e s.m.i.) per quanto concerne la trasparenza dei processi decisionali;

Unanime,

DELIBERA

- 1) di approvare le premesse, parte integrante del presente provvedimento;
- 2) di approvare il Rapporto annuale anno 2020 del GAL Polesine Adige che, posto in Allegato 1 alla presente deliberazione, ne costituisce parte integrante e sostanziale;
- 3) di disporre la pubblicazione del rapporto annuale di cui al punto 2) nel sito internet del GAL;
- 4) di disporre la trasmissione del rapporto annuale di cui al punto 2), all'Autorità di Gestione del PSR Veneto 2014/2020 e all'Avepa, entro il termine del 28 febbraio 2021.

IL SEGRETARIO
Dott.ssa Claudia Rizzi



IL PRESIDENTE
p.a. Giustiliano Bellini



REGIONE DEL VENETO

giunta regionale

Allegato A al Decreto n. 7 del 6/02/2020 pag. 1/69

Allegato 1 alla deliberazione n. 7 del 23/02/2021 del CdA del GAL Adige

Direzione ADG Feasr
Parchi e Foreste



FEASR



REGIONE DEL VENETO



FONDO EUROPEO AGRICOLO PER LO SVILUPPO RURALE: L'EUROPA INVESTE NELLE ZONE RURALI

PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE 2014-2020



RAPPORTO ANNUALE

ANNO 2020

GAL 
Adige

GAL POLESINE ADIGE





SCHEMA 5 – RAPPORTO ANNUALE

Sommario

1. TITOLO DEL PROGRAMMA DI SVILUPPO LOCALE	3
2. DESCRIZIONE DEL GRUPPO DI AZIONE LOCALE	3
2.2 Caratteristiche, composizione e organi del partenariato	4
2.2.1 - Descrizione del partenariato	4
2.2.2 - Organi statutari	5
2.3 Assetto organizzativo, funzionale e gestionale	8
3. DESCRIZIONE DELL'AMBITO TERRITORIALE DESIGNATO	14
4. ATTUAZIONE STRATEGIA	14
4.2 Strategia di sviluppo locale - Monitoraggio degli indicatori	19
5. PIANO DI AZIONE	19
5.1 Quadro interventi e piano di azione - 5.2 Modalità, criteri e formule di attuazione	26
6. ATTIVITÀ DI COOPERAZIONE	26
6.1 Descrizione generale	33
8. ASPETTI RELATIVI ALLA GESTIONE DEL GAL	45
9. GESTIONE E ANIMAZIONE DEL PSL	50
9.1 Gestione attuativa del PSL	50
9.2 Animazione del PSL	51
10. DESCRIZIONE DELLE MODALITÀ DI MONITORAGGIO DEL PSL	55
11. DESCRIZIONE DELLE MODALITÀ SPECIFICHE DI VALUTAZIONE DEL PSL	57
APPENDICE 1	60
APPENDICE 2	63
APPENDICE 3	67

FUNZIONI RAPPORTO ANNUALE - Legenda*Stato di attuazione e avanzamento PSL**Conferma e dimostrazione requisiti**Aggiornamento quadro di contesto PSL*

**1. TITOLO DEL PROGRAMMA DI SVILUPPO LOCALE**

ADIGE 3.0: UN FIUME D'IDEE TRA STORIA E INNOVAZIONE

Acronimo ADIGE 3.0

Pagina del sito <https://www.galadige.it/it/programmazione-locale-2014-2020.html>**2. DESCRIZIONE DEL GRUPPO DI AZIONE LOCALE****2.1 Informazioni generali e riferimenti**

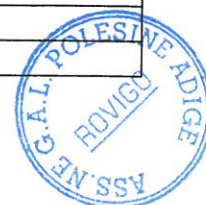
- a) *Riepilogare nel successivo Quadro 2.1.1 le informazioni e i riferimenti generali del GAL al 31 dicembre dell'anno di riferimento.*
- b) *Con riferimento all'evoluzione della situazione del GAL, compilare l'Appendice 1 relativa al riepilogo delle notifiche degli eventuali cambiamenti intervenuti nell'anno di riferimento e nelle annualità precedenti.*
- c) *Con riferimento al riepilogo compilato nell'Appendice 1, confermare, in particolare, l'avvenuta notifica all'Avepa e all'AdG delle eventuali modifiche intervenute nell'anno di riferimento relative alla sede operativa (requisito a8), alla forma giuridica del GAL (requisito a2), al presidio della funzione di Direttore e/o responsabile amministrativo (requisito a4), oppure l'assenza di variazioni; esplicitare la presenza di eventuali variazioni non comunicate.*

Punto a) vedasi quadro 2.1.1**Punto b)** vedasi Appendice 1 allegata al presente documento.

Punto c) si precisa che le variazioni intervenute, nell'anno 2020, relativamente ai requisiti essenziali che riguardano il partenariato, di cui al punto a) dell'Allegato tecnico 12.3.1 del bando (All. B DGRV 1214/2015 s.m.i.), hanno riguardato in particolare i requisiti a1) e a3) così come riepilogato nell'Appendice 1. Si conferma che non sono intervenute variazioni in riferimento ai requisiti di cui ai punti a2, a4, a8. Non vi sono state variazioni intervenute, che abbiano prodotto i propri effetti nel corso dell'anno di riferimento, non comunicate alle rispettive autorità di riferimento.

QUADRO 2.1.1 - Informazioni generali e riferimenti

Denominazione	Gruppo di Azione Locale "Polesine Adige" in breve "GAL Adige"
Forma giuridica	Associazione riconosciuta senza scopo di lucro
Anno di costituzione	2008
Sede legale	Piazza Garibaldi n. 6 – 45100 Rovigo (RO)
Sede operativa	Via L. Ricchieri detto Celio n. 8 – 45100 Rovigo (RO)
Eventuali altre sedi	*Sportello informativo c/o Biblioteca Civica del Comune di Lendinara, Via Conti n. 30 – 45026 Lendinara (RO)
Codice fiscale	93028270291
Partita IVA	-----
Telefono	0425 1541145
Fax	0425 1880333
Sito Internet	www.galadige.it
Email	adige@galadige.it





PEC	galadige@pec.it
Rappresentante legale	Giustiliano Bellini
Direttore	Claudia Rizzi
Responsabile amministrativo	Lisa Bolognese
*Non costituisce altra "sede"	

2.2 Caratteristiche, composizione e organi del partenariato

2.2.1 - Descrizione del partenariato

Atto costitutivo/Statuto

a) Specificare le eventuali variazioni intervenute, nel corso dell'anno di riferimento, e le relative motivazioni, precisando anche i conseguenti atti adottati.

Composizione e caratteristiche

b) Riepilogare nell'Appendice 2 l'elenco aggiornato dei **partner** al 31 dicembre dell'anno di riferimento, sulla base dell'analogo elenco allegato al PSL, evidenziando le variazioni intervenute nell'anno di riferimento (adesioni/recessi).

c) Riepilogare nel successivo Quadro 2.2.1 i dati di sintesi dei **partner eleggibili**.

d) Con riferimento al riepilogo presente nell'Appendice 1, confermare l'avvenuta notifica all'Avepa e all'AdG delle eventuali modifiche relative al partenariato (**requisito a1**) intervenute nell'anno di riferimento, oppure l'assenza di variazioni o eventuali variazioni non comunicate.

e) Sulla base della composizione descritta nell'Appendice 2 e nel Quadro 2.2.1 descrivere e commentare l'evoluzione complessiva del partenariato e del suo assetto nel corso dell'anno di riferimento.

f) Confermare le condizioni e modalità di **compartecipazione finanziaria** da parte dei singoli partner/soci descritte dal PSL, ovvero gli aggiornamenti intervenuti; riportare, nel Quadro 2.2.1/bis, l'importo complessivamente dovuto e riscosso a titolo di quote associative per l'anno di riferimento e il numero di soci che non hanno versato la quota per il periodo; inserire, nelle apposite colonne della tabella presente in Appendice 2, gli importi dovuti dal singolo socio a titolo di quota associativa per l'annualità in argomento.

Punto a) Nel corso del 2020 non sono state apportate modifiche allo Statuto del GAL

Punto b) Vedasi Appendice 2 allegata al presente documento.

Punto c) Vedasi Quadro 2.2.1 seguente.

Punto d): Si conferma che il GAL ha provveduto a notificare, all'Avepa e all'AdG, le modifiche intervenute nell'arco dell'anno 2020 nell'ambito del partenariato del GAL (requisito a1), con la comunicazione prot. GAL n. 187 del 28/05/2020, riepilogata nell'Appendice 1 del presente documento. La comunicazione ha riguardato il recesso dell'associato Banca di credito cooperativo di Venezia, Padova e Rovigo - Banca Annia, a decorrere dal 01/01/2020.

Punto e) La composizione dei partner all'interno della associazione soddisfa le richieste di rappresentatività e pluralismo dell'A.T.D. richieste dall'Allegato B della Dgr n.1214 del 15/09/2015 e s.m.i.. Infatti la compagine sociale è così distribuita:

- n. 17 Comuni;
- n. 1 Provincia (Provincia di Rovigo);
- n. 2 Amministrazioni locali portatrici di interesse collettivo (C.C.I.A.A. di Venezia Rovigo, CONSVIPO);
- n. 2 Associazioni di categoria agricole;
- n. 1 Associazione commercianti;
- n. 1 Istituti di Credito;
- n. 1 Consorzio di Bonifica;
- n. 1 Pro Loco (Lendinara);
- n. 1 Associazione di protezione ambiente e specie a rischio (WWF Provinciale di Rovigo);
- n. 1 Associazione Culturale (Ass. cult. Leonardo da Vinci di Rovigo);





- n. 1 Consorzio di Tutela (Cons. Tutela dell'Insalata di Lusia IGP).
Nel corso dell'anno 2020 non sono intervenute variazioni significative in merito alla tipologia di enti aderenti, mantenendo inalterato l'assetto della rappresentatività del partenariato.

Punto f) In relazione alle condizioni e modalità di compartecipazione finanziaria da parte dei singoli partner/associati, si conferma quanto descritto nel PSL, il quale fa riferimento all'art. 6 dello Statuto del GAL Adige, invariato.

In merito alla situazione dell'effettiva compartecipazione finanziaria, si veda il Quadro 2.2.1/bis seguente. Si precisa che, stante la situazione di emergenza epidemiologica da Covid-19, l'Assemblea degli associati che ha approvato il bilancio preventivo 2020 si è tenuta solo nel mese di giugno 2020, come da proroghe concesse dal governo, ritardando i tempi per l'incasso delle quote.

QUADRO 2.2.1 - Descrizione del partenariato

Partner eleggibili totale n.	29	Componente pubblica (partner n.)	20
		Componente privata/ parti economiche sociali (partner n.)	5
		Componente privata/ società civile (partner n.)	4

QUADRO 2.2.1/bis - Compartecipazione finanziaria dei soci

Importo totale quote associative dovute, per l'anno di riferimento	€	44.200,00
Importo totale quote associative riscosse, per l'anno di riferimento	€	34.200,00
Numero di soci non in regola con il versamento della quota associativa, per l'anno di riferimento	n.	5

2.2.2 - Organi statutari



Organi statutari

a) Descrivere in sintesi le **attività svolte** dagli organi statutari nel corso dell'anno di riferimento, anche attraverso opportuni elementi di riepilogo (n. assemblee e n. complessivo degli atti approvati; n. riunioni-incontri organo decisionale e n. complessivo degli atti approvati ...). Fare esplicito riferimento agli atti di approvazione del bilancio del GAL.

Organo decisionale

b) Riepilogare la **composizione** dell'organo decisionale al 31 dicembre dell'anno medesimo, compilando il successivo Quadro 2.2.2.

c) Descrivere e commentare le eventuali **variazioni** intervenute nella composizione dell'organo decisionale nel corso dell'anno di riferimento.

d) Con riferimento al riepilogo presente nell'Appendice 1, confermare l'avvenuta notifica all'Avepa e all'AdG di eventuali modifiche dell'organo decisionale e relativi gruppi di interesse (**requisito a3**) intervenute nell'anno di riferimento, oppure l'assenza di variazioni o eventuali variazioni non comunicate.

Punto a) ai sensi dell'art.8 dello Statuto, sono organi dell'Associazione:

- l'Assemblea degli Associati;
- il Consiglio di Amministrazione;





- il Presidente;
- il Revisore Unico dei Conti.

Si provvede a descrivere, di seguito, le attività svolte dagli organi associativi nel periodo di riferimento.

ASSEMBLEA DEGLI ASSOCIATI

L'attività dell'Assemblea degli Associati del GAL Adige è regolata dagli art.li 9,11,15, 16,17,18 e 19 dello Statuto.

Nel corso del 2020 si è validamente svolta una riunione dell'assemblea in data 24/06/2020, nell'ambito della quale sono state approvate 6 deliberazioni relative alle attività di seguito riassunte:

- approvazione bilancio consuntivo 2019;
- approvazione bilancio preventivo 2020;
- rinnovo organi associativi (determinazione numero, nomina consiglieri e Revisore dei conti).

Il verbale n. 1 del 24/06/2020 è relativo alla Prima convocazione della riunione dell'Assemblea degli Associati non validamente costituita ai sensi del C.C.

Il registro degli atti e le singole deliberazioni sono consultabili nella sezione del sito "Amministrazione&Doc/Trasparenza amministrativa/Atti del GAL" relativi all'Assemblea-anno 2020, al seguente link:

<https://www.galadige.it/it/amministrazione-doc/trasparenza-amministrativa/1062-atti-ass-2020.html>

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

La composizione e l'attività del Consiglio di Amministrazione del GAL Adige sono regolati dagli art.li 10, 12 e 13 dello Statuto. Inoltre ulteriori specifiche disposizioni in merito all'operatività del CdA sono previste nel Regolamento di Funzionamento del GAL approvato, da ultimo, con deliberazione n. 9 del 20/11/2017 dell'Assemblea degli Associati.

Nel corso del 2020 si sono validamente svolte 9 riunioni dell'organo decisionale, nell'ambito delle quali sono state adottate 53 deliberazioni relative alle attività di seguito riepilogate:

- approvazione report annuali sulle attività di monitoraggio e presidio standard organizzativi ed operativi adottati;
- approvazione Rapporto Annuale 2019 relativo all'attuazione del PSL ADIGE 3.0;
- gestione attività del Coordinamento dei GAL del Veneto di cui si è detenuta la presidenza pro-tempore per il biennio 2019/2020;
- approvazione bilancio consuntivo 2019 (rif. deliberazione CdA n. 19 del 28/04/2020);
- approvazione bilancio preventivo 2020 (rif. deliberazione CdA n. 20 del 28/04/2020);
- Ratifica adesione al Protocollo di intesa per lo sviluppo sostenibile del Veneto;
- Approvazione modifiche al Fascicolo del progetto di cooperazione transnazionale "HE-A.R.T. - Rural Art";
- Approvazione e pubblicazione bando a regia TI 7.6.1 prog. He-A.R.T. e proroga termine per la presentazione della domanda di aiuto;
- Avvio e gestione procedura di gara aperta espletata da Vegal, per la realizzazione di un docufilm sui territori rurali di eccellenza dei GAL, nell'ambito del TI 19.2.1.x – prog. VENETO RURALE e relativo servizio di supporto al RUP;
- procedure di affidamento relative a: fornitura attrezzature e servizi per garantire la privacy in ufficio; fornitura materiale di comunicazione (schede dei progetti chiave, biglietti da visita); rinnovo dei servizi di telefonia; servizio di assicurazione ufficio;
- nomina presidente e vicepresidente GAL;
- Approvazione e pubblicazione bando pubblico TI 4.1.1;
- Attivazione tirocinio formativo;
- approvazione nuovo contratto di comodato per l'utilizzo dei locali di proprietà dell'Amministrazione provinciale di Rovigo;





- approvazione cronoprogramma annuale 2021 dei bandi del PSL del GAL Adige;
- Ratifica manifestazione di interesse per adesione alla Cabina di regia/Marchio d'area del territorio.

Il registro degli atti e le singole deliberazioni sono consultabili nella sezione del sito "Amministrazione&Doc/Trasparenza amministrativa/Atti del GAL" relativi al CdA - anno 2020, al seguente link:

<https://www.galadige.it/it/amministrazione-doc/trasparenza-amministrativa/1036-atti-cda-2021.html>

PRESIDENTE

Il Sig. Alberto Faccioli, Presidente del GAL Adige, ha presieduto e coordinato n. 5 riunioni del Consiglio di Amministrazione e n. 1 riunione dell'Assemblea degli Associati effettuate fino al 30/06/2020 ed ha curato l'esecuzione di quanto deliberato dagli stessi. Ha inoltre partecipato a 1 riunione della Commissione tecnica GAL-Avepa.

Dal 01/07/2020 è stato nominato il Sig. Giustiliano Bellini, quale nuovo presidente del GAL Adige. Egli ha presieduto e coordinato n. 4 riunioni del Consiglio di Amministrazione. Ha inoltre partecipato a 3 riunioni della Commissione tecnica GAL-Avepa.

Il Presidente ha adempiuto a tutte le funzioni che competono alla propria carica (autorizzazione pagamenti, sottoscrizione incarichi e contratti, firma corrispondenza e dichiarazioni) e rappresentato l'ente in occasione degli incontri, convegni, seminari ed altre manifestazioni a cui ha partecipato in veste del proprio ruolo istituzionale.

Fino al 30/11/2020 ha presieduto il Coordinamento dei GAL del Veneto curandone e gestendone l'attività con la collaborazione della struttura tecnica.

REVISORE UNICO DEI CONTI

La dott.ssa Nicoletta Mazzagardi è stata confermata revisore unico dei conti del GAL Adige per il triennio 2020/2023, in sede di rinnovo degli organi associativi avvenuto durante la riunione dell'Assemblea degli associati del 24/06/2020 (rif. Deliberazione n. 6).

Nel corso del 2020 ha partecipato a n. 7 riunioni del Consiglio di Amministrazione e a n. 1 riunione dell'Assemblea degli Associati; ha svolto la regolare revisione dei conti mediante controlli e verifiche in loco periodiche che nel corso del 2020 si sono svolte in data 22/06/2020, 23/09/2020 e 16/12/2020.

Ha svolto un'attività di supporto e consulenza generale in relazione alla gestione dell'associazione, con particolare riguardo alle situazioni di criticità verificatesi.

Punto b) vedasi Quadro 2.2.2 seguente.

Punto c) Con l'approvazione del bilancio consuntivo 2019 è scaduto il mandato triennale dei consiglieri in carica. L'Assemblea degli associati, con deliberazione n. 5 del 24/06/2020, ha provveduto alla nomina dei nuovi componenti dell'organo decisionale. Rispetto alla precedente situazione, sono stati confermati i Sigg.ri Pattaro Stefano, Bernardinello Gianluca e Crivellari Clelia Mara, mentre sono stati nominati n. 2 nuovi componenti e precisamente: il Sig. Giustiliano Bellini, rappresentante di Confagricoltura Rovigo e la Sig.ra Valeria Targa, rappresentante del comune di Badia Polesine. Con successiva deliberazione n. 30 del 01/07/2020, il CdA ha nominato il Sig. Giustiliano Bellini quale presidente del GAL Adige ed il Sig. Pattaro Stefano quale Vicepresidente (Confcommercio della Provincia di Rovigo).

Si evidenzia che l'assetto del Consiglio di Amministrazione del GAL Adige non ha subito variazioni in termini di rappresentanza delle singole componenti e gruppi di interesse, preservando la medesima configurazione indicata nel PSL. Viene pertanto rispettato il requisito previsto dall'Allegato tecnico 12.3.1, punto a3 del bando di attuazione della Misura 19 del PSR Veneto 2014/2020, ossia "essere amministrato da un organo decisionale nel quale né le autorità pubbliche né alcun singolo gruppo di interesse possono rappresentare più del 49% degli aventi diritto al voto".





Inoltre, si dà atto che la composizione del Consiglio di Amministrazione, rispetta la rappresentanza di entrambi i generi e che la quota riservata al genere meno rappresentato è pari ad almeno un quinto dei componenti dell'organo, in ossequio all'art. 10 dello Statuto del GAL.

Punto d) Si conferma che il GAL ha provveduto a notificare, all'Avepa e all'AdG, le modifiche intervenute nell'arco dell'anno 2020 nell'ambito dell'organo decisionale (requisito a3), con la comunicazione prot. GAL n. 239 del 01/07/2020, riepilogata nell'Appendice 1 del presente documento.

QUADRO 2.2.2 - Organo decisionale				
N.	Rappresentante (nominativo)	Partner rappresentato (denominazione)	Componente (pubblica; privata/parti economiche sociali; privata/società civile)	Gruppo di interesse (gruppo)
1	Bellini Giustiliano	Confagricoltura Rovigo	privata/parti economiche sociali	settore primario
2	Crivellari Clelia Mara	Coltivatori Diretti Rovigo	privata/parti economiche sociali	settore primario
3	Targa Valeria	Comune di Badia Polesine	pubblica	
4	Bernardinello Gianluca	Comune di Pettorazza Grimani	pubblica	
5	Pattaro Stefano	Confcommercio Imprese per l'Italia della Provincia di Rovigo	privata/parti economiche sociali	settore terziario

2.3 Assetto organizzativo, funzionale e gestionale



a) Descrivere le eventuali **variazioni** intervenute, nel corso dell'anno di riferimento, nell'**organigramma generale**, fino al livello della struttura tecnica, e nella composizione della struttura tecnica stessa, citando gli estremi degli atti che le hanno approvate; confermare che l'acquisizione di **nuovo personale** è avvenuta secondo le procedure stabilite dalle disposizioni vigenti e comunque attraverso apposite forme trasparenti di selezione, indicando i relativi atti.

b) Riepilogare la composizione della **struttura tecnica** del GAL compilando il successivo Quadro 2.3.1, con riguardo alla situazione complessiva relativa all'anno di riferimento, per quanto riguarda incarichi/funzioni e aspetti contrattuali del personale impiegato. Il Quadro va compilato includendo anche i soggetti che hanno svolto/concluso il loro incarico durante l'anno di riferimento.

Nel testo pubblicato online, al fine di rispettare le norme in materia di protezione dei dati personali, per i soggetti diversi dal Direttore è possibile oscurare i dati relativi alle colonne Tipologia contrattuale/ Termini Contrattuali/ Importo netto (euro)/ Importo lordo (euro).

c) Con riferimento al riepilogo presente nell'Appendice 1, confermare l'avvenuta **notifica** all'Avepa e all'AdG delle eventuali modifiche relative all'organigramma e al presidio delle correlate funzioni (**requisito a4**) intervenute nell'anno di riferimento, oppure l'assenza di variazioni o eventuali variazioni non comunicate.

d) Confermare la **coerenza dell'assetto organizzativo e gestionale** della struttura tecnica, rispetto al quadro complessivo dei fabbisogni, in termini di funzioni/attività/figure, connessi con l'attuazione della strategia e





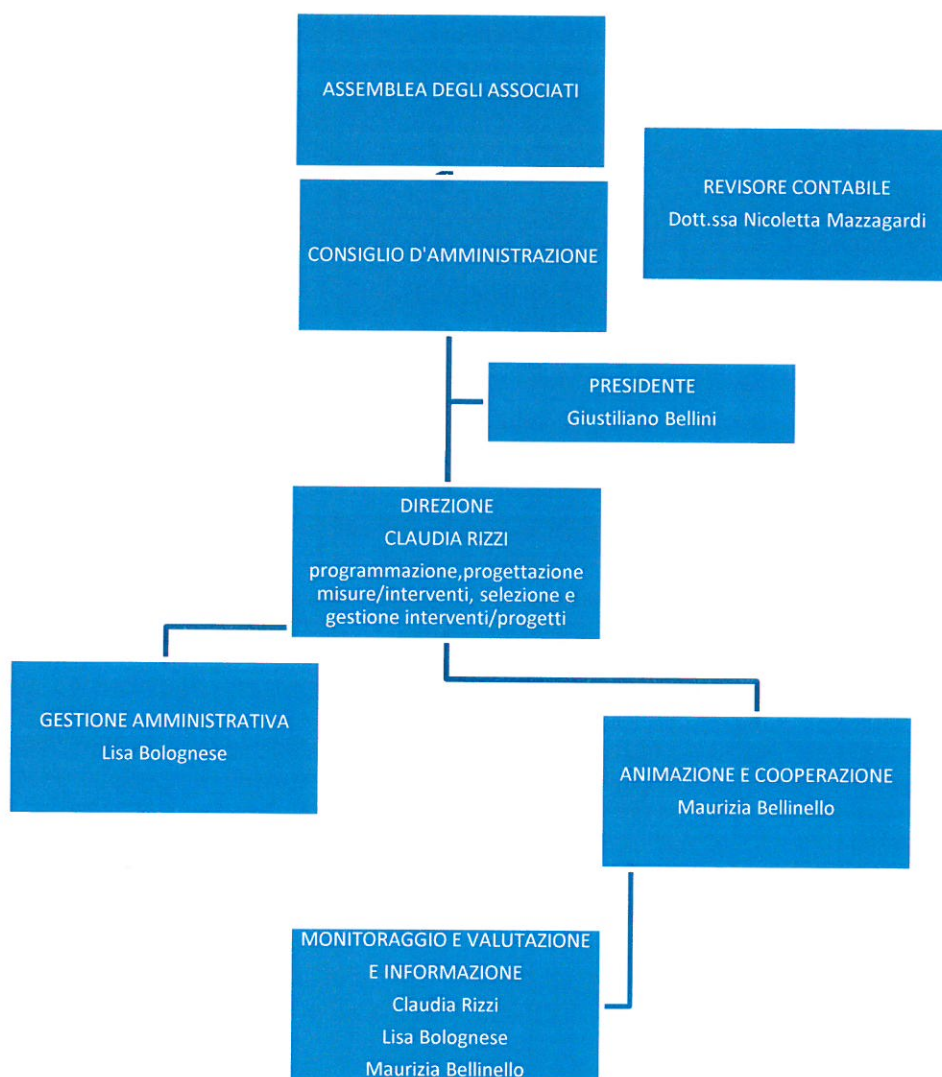
con la corretta ed efficace utilizzazione delle risorse assegnate, anche in funzione della individuazione ed esplicitazione delle funzioni/attività che richiedono ulteriori apporti tecnici e specialistici (consulenze e collaborazioni).

e) Riepilogare nel successivo Quadro 2.3.2 gli eventuali **fabbisogni effettivamente rilevati**, nel corso dell'anno di riferimento, in termini di consulenze/collaborazioni con soggetti/organismi terzi, con riferimento specifico alle funzioni prioritarie nell'ambito dell'organigramma [a) programmazione; b) progettazione misure/interventi; c) selezione e gestione interventi/progetti; d) animazione e informazione; e) monitoraggio e valutazione].

f) Descrivere in sintesi le **consulenze/collaborazioni acquisite** nel corso dell'anno considerato, riportando nel successivo Quadro 2.3.3 le informazioni richieste.

Punto a) Non sono intervenute variazioni, nel corso del 2020, nell'ambito dell'organigramma generale approvato dal GAL con deliberazione del C.d.A. n. 10 del 17/03/2016 e confermato con deliberazione del C.d.A. n. 38 del 29/11/2016. Si provvede a riportare di seguito l'organigramma del GAL Adige.

Si fa presente che il GAL Adige ha attivato un tirocinio formativo, tramite Veneto Lavoro, per la durata di 6 mesi totali e che è iniziato il 15/10/2020.



Punto b) Vedasi Quadro 2.3.1 seguente.





Punto c) Con riferimento al riepilogo presente nell'Appendice 1 del presente documento, si conferma che non sono intervenute modifiche relativamente all'organigramma e al presidio delle correlate funzioni (requisito a4), nell'arco dell'anno 2020.

Punto d) Si ritiene che l'assetto organizzativo e gestionale della struttura tecnica sia conforme rispetto al quadro complessivo dei fabbisogni connessi all'attuazione della strategia del PSL ADIGE 3.0, in termini di funzioni/attività/competenze, tenendo conto sia dei titoli di studio posseduti dal personale e soprattutto dell'esperienza maturata nell'ambito Leader nelle mansioni/attività svolte, che dell'incidenza dei costi delle figure professionali individuate, sul totale delle risorse assegnate, ai fini del perseguimento dell'obiettivo di sana gestione finanziaria delle risorse pubbliche e dell'attuazione efficace ed efficiente della propria strategia di sviluppo locale. In tale contesto il ricorso ad eventuali consulenze e collaborazioni esterne si rileva necessario in ambiti e attività specifici che richiedono competenze e skills di natura tecnica e specialistica, consentendo alla struttura di svolgere la propria attività in maniera più efficiente ed efficace ed in conformità alla normativa di riferimento, ma con costi sostenibili.

Nel corso dell'anno di riferimento si è rilevata la necessità di avvalersi di apporti tecnici specialistici, con riferimento alla funzione programmazione/gestione amministrativa, consistiti nell'acquisizione di una consulenza specialistico giuridica di supporto al RUP (Avv. Gandino).

Punto e) vedasi Quadro 2.3.2 seguente, nel quale sono stati riportati, oltre alle consulenze di cui al punto d), anche le ulteriori consulenze specialistiche/servizi acquisiti nell'anno di riferimento.

Punto f) vedasi Quadro 2.3.3 seguente.



**QUADRO 2.3.1 – Struttura tecnica – Caratteristiche e composizione**

1	2	3	4	5	6	7
Nominativo	Incarico/ Funzioni (¹)	Tipologia contrattuale (²)	Termini contrattuali (³)	Importo netto (euro) (⁴)	Importo lordo (euro) (⁵)	Quota Misura 19 (%) (⁶)
Claudia Rizzi	Direttrice	Lavoro subordinato a tempo indeterminato e pieno - CCNL Commercio Servizi e Terziario, I° livello Quadro	01/10/2015	30.990,00	65.684,54	100%
Lisa Bolognese	Responsabile amministrativo	Lavoro subordinato a tempo indeterminato e parziale - CCNL Commercio Servizi e Terziario, IV° livello	a tempo determinato dal 01/01/2009 trasformato a tempo indeterminato dal 01/03/2009	23.243,00	39.101,39	100%
Maurizia Bellinello	Animazione e Cooperazione	Lavoro subordinato a tempo indeterminato e parziale - CCNL Commercio Servizi e Terziario, III° livello	a tempo determinato dal 01/01/2009 trasformato a tempo indeterminato dal 01/05/2009	24.741,00	23.490,37 *	100%
Totale					128.276,3	

* Per effetto di prestazioni previdenziali intervenute nello stato della dipendente.

¹ Specificare il tipo di incarico e/o la funzione svolta, con riferimento all'organigramma descritto nella sezione precedente.

² Con riferimento al contratto vigente sottoscritto dalla figura interessata, indicare il tipo di contratto e l'inquadramento (es.: Lavoro dipendente a tempo indeterminato - CCNL Commercio e Servizi, 4 livello).

³ Per il contratto a tempo determinato, indicare le date di inizio e di cessazione; per il contratto a tempo indeterminato indicare la data di assunzione e l'eventuale data di cessazione intervenuta.

⁴ Inserire l'importo netto effettivamente percepito dalla figura interessata, escluse quindi in ogni caso missioni, ritenute, oneri e contributi fiscali, previdenziali a carico del dipendente e del datore di lavoro, contributi/cassa previdenziale, INAIL, TFR, per l'anno di riferimento.

⁵ Inserire l'importo lordo, complessivo di tutti i costi e gli oneri a carico del GAL (fiscali, previdenziali a carico del dipendente e del datore di lavoro, contributi/cassa previdenziale, INAIL, TFR) correlati alla retribuzione/corrispettivo della figura interessata, per l'anno di riferimento.

⁶ Indicare la quota (%) imputata alla Misura 19 del PSR (Feasr), ossia la (%) dell'importo indicato nella precedente colonna 6 che il GAL ritiene effettivamente di rendicontare con la/e domanda/e di pagamento.





QUADRO 2.3.2 – Fabbisogni di consulenze/collaborazioni	
Funzione	Fabbisogno rilevato di consulenze/collaborazioni specifiche
Gestione amministrativa	1. Consulenza ed assistenza in materia contabile/fiscale *
	2. Consulenza del lavoro e per la gestione e amministrazione del personale *
	3. Consulenza e adempimenti in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro *
	4. Formazione e consulenza giuridica in materia di appalti pubblici *
	5. Consulenza: Responsabile della Protezione dei Dati (GDPR) **
	6. Sorveglianza sanitaria e medico competente **
	7. Supporto giuridico al RUP gara Veneto Rurale
d) Animazione e informazione	8. Servizi di manutenzione e gestione sito e servizi internet ***
e) Monitoraggio e valutazione	****

* Si precisa che il fabbisogno di avvalersi dei servizi di *natura contabile/fiscale, per la gestione e amministrazione del personale e per la tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro*, è stato rilevato nel corso dell'anno 2018 per il triennio 2019/2022, pertanto i conseguenti contratti sottoscritti producono il loro effetto per la medesima durata dell'incarico.

Per quanto concerne il fabbisogno di un servizio di *consulenza giuridica in materia di appalti pubblici*, lo stesso è stato rilevato nel corso del 2016 per la durata dell'intero periodo di programmazione 2014/2020, pertanto il conseguente contratto sottoscritto prevede una durata di cinque anni (2017/2022).

** Si precisa che i fabbisogni di avvalersi del RPD (Responsabile della Protezione dei Dati) e del Medico competente, sono stati rilevati nel corso dell'anno 2019 per il triennio 2019/2022, pertanto i conseguenti contratti sottoscritti producono il loro effetto per la medesima durata dell'incarico.

*** Trattasi di attività di manutenzione e gestione del sito e servizi internet prorogata per l'anno 2020.

**** Si rappresenta che nel corso del 2019 il CdA del GAL Adige ha approvato un Piano di Autovalutazione propedeutico alla definizione delle attività di autovalutazione che saranno realizzate in seguito. Tale attività è frutto di un percorso accompagnatorio realizzato dall'AdG e dal Valutatore esterno. Non è escluso che tale attività possa dar adito ad eventuale fabbisogno di consulenze specialistiche utili per la raccolta di dati e/o valutazione degli stessi.



**QUADRO 2.3.3 – Consulenze/collaborazioni acquisite**

Funzione	Attività svolta	Atto dell'organo decisionale	Consulente/ Collaboratore	Importo di spesa (€)
Gestione amministrativa	1. Adempimenti e consulenza di natura contabile/fiscale	Deliberazione CdA n. 38 del 12/12/2018	Studio Commerciale Tributario Guariento Previati Borgato s.s.	14.000,00 + CP + IVA (2019 – 2022)
	2. Adempimenti per la gestione e amministrazione del personale GAL	Deliberazione CdA n. 40 del 12/12/2018	Studio MILAN Consulenti del lavoro snc	5.600,00 + IVA (2019 – 2022)
	3. Adempimenti connessi alla tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro	Deliberazione CdA n. 39 del 12/12/2018	AGM di Gianni dott. Maragna	2.940,00 + CP (2019 – 2022)
	4. Formazione e consulenza giuridica in materia di appalti pubblici	Deliberazione CdA n. 7 del 16/02/2017	Avv. Vittorio Miniero	500,00/anno + C.P. + IVA Tot. 2.500,00+ C.P. + IVA (durata 2017/2022)
	5. Responsabile della Protezione dei Dati personali (RPD)	Deliberazione CdA n. 30 del 14/06/2019;	Enne 1 Servizi Informatici SRLS	2.400,00 + IVA (periodo 04/07/19 – 31/12/2022)
	6. Sorveglianza sanitaria e medico del lavoro	Deliberazione CdA n. 37 del 11/07/2019	Studio Medico Associato G.O.M.I.	1.660,00 + IVA (2019 - 2022)
	7. Supporto giuridico al RUP gara Veneto Rurale	Deliberazione CdA n. 24 del 28/04/2020	GANDINO PAIRE Studio di avvocati	380,00 + C.P. + IVA
a) Programmazione				
b) Progettazione misure/interventi				





c) Selezione e gestione interventi/progetti				
d) Animazione e informazione	8. Servizi di comunicazione e informazione on-line ed off-line	Deliberazione CdA n. 23 del 28/04/2020	Inside Comunicazione e Srl	2.500,00 + IVA
e) Monitoraggio e valutazione				

3. DESCRIZIONE DELL'AMBITO TERRITORIALE DESIGNATO

3.2 Delimitazione e descrizione dell'Ambito Territoriale Designato



Con riferimento al riepilogo presente nell'Appendice 1, confermare l'avvenuta notifica all'Avepa e all'AdG di eventuali modifiche relative alla conformazione territoriale nell'anno di riferimento (es: fusioni di Comuni), oppure l'assenza di variazioni o eventuali variazioni non comunicate (**requisito a7**).

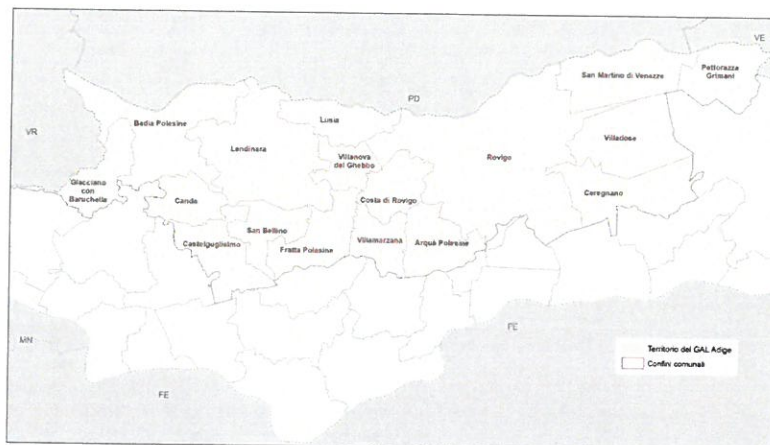
4. ATTUAZIONE STRATEGIA

4.1. Analisi situazione e contesto di riferimento



a) Descrivere in modo sintetico e con il supporto di dati quantificati riferiti al set di indicatori proposto dal PSL (capitolo 4), **eventuali variazioni significative** intervenute rispetto al quadro generale del **contesto socio-economico** definito dal PSL e alla conseguente evoluzione in atto, con particolare riferimento agli elementi che possono determinare impatti diretti sull'attuazione del Programma e tenendo in considerazione comunque gli indicatori "occupazione-posti di lavoro".

Non sono intervenute variazioni, nel corso del 2020, nell'Ambito Territoriale Designato del GAL Adige la cui superficie complessiva è di 494,41 Km².

Cartina ATD GAL
Polesine Adige

La popolazione residente indicata nel PSL corrispondeva a **108.535 abitanti** (Istat 1/01/2016) tale dato negli anni ha registrato un continuo calo infatti il numero totale degli abitanti persi, ad oggi, è pari **3.312**.

Il 2020 però è stato l'anno nel quale si sono rilevate le maggiori perdite che ammontano a **1586** residenti.

Analizzando i dati riportati nel quadro di seguito riportato, si può notare che solo due comuni hanno avuto una variazione positiva: **Arquà Polesine** che continua il trend favorevole con **+ 26** abitanti e **Fratta Polesine** con **+7** abitanti.

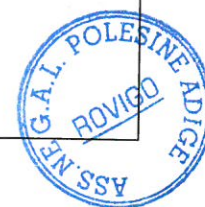
Il Comune di Rovigo presenta un andamento, relativo alla popolazione, abbastanza altalenante registrando annate positive e negative, nel 2020 si è accertata la peggiore variazione con una perdita di **1.119** unità.

Di seguito si riporta un quadro di raffronto delle variazioni rilevate a livello di popolazione e di densità abitativa tra i dati riportati nel PSL e quelli dell'ISTAT al 1.01.2020, inoltre nell'ultima colonna di destra sono indicate le variazioni della popolazione tra il 2019 e il 2020. Da tale paragone si denota, come scritto sopra, una tendenza generale allo spopolamento, seppur di ridotte dimensioni.





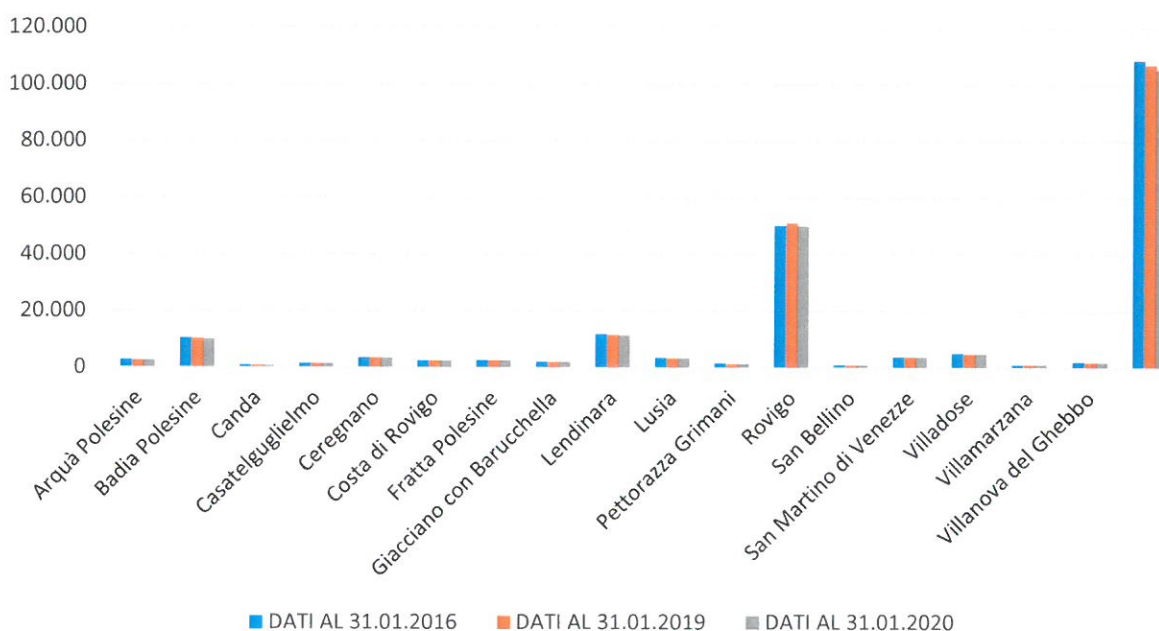
DATI RIPORTATI NEL PSL"ADIGE3.0" (31/12/2015)						DATI ISTAT DEL 01/01/2020		VARIAZIO NE DAL 2016	VARIAZIO NE RISPETTO AL 2019
Comune			Residenti	Den sità	Superficie	Residenti	Den sità		
N.	cod. ISTAT	denomi nazione	n. abit.	ab./ Km ²	Km ²	n. abit.	ab./ Km ²		
1	29003	Arquà Polesine	2.811	141,06	19,9	2.680	134,48	-131	26
2	29004	Badia Polesine	10.536	236,58	44,5	10.097	226,72	-439	-166
3	29010	Canda	1.007	70,05	14,4	871	60,59	-136	-30
4	29011	Casatelguglielmo	1.646	74,38	22,1	1.522	68,78	-124	-17
5	29015	Ceregnano	3.691	122,34	30,2	3.500	116,01	-191	-33
6	29018	Costa di Rovigo	2.683	167,01	16,1	2.492	155,12	-191	-4
7	29024	Fratta Polesine	2.782	132,68	21	2.586	123,33	-196	7
8	29027	Giacciano con Barucchella	2.182	118,45	18,4	2.065	112,1	-117	-28
9	29029	Lendinara	12.024	218,38	55,1	11.552	209,80	-472	-82
10	29031	Lusia	3.595	203,38	17,7	3.404	192,57	-191	-33
11	29035	Pettorazza Grimani	1.669	77,79	21,5	1.522	70,94	-147	-18
12	29041	Rovigo	50.164	461,04	108,8	49.985	459,4	-179	-1119
13	29043	San Bellino	1.156	73,04	15,8	1.057	66,79	-99	-25
14	29044	San Martino di Venezze	4.035	129,97	31	3.851	124,04	-184	-20
15	29048	Villadose	5.188	161,75	32,1	4.924	153,52	-264	-8
16	29049	Villamarzana	1.202	84,94	14,2	1.137	80,34	-65	-31
17	29050	Villanova del Ghebbo	2.164	184,55	11,7	1.978	168,69	-186	-5
Totale			108.535	2.657,39	494,4	105.223	1.952,22	-3312	-1586





I dati sopra descritti vengono riportati graficamente nel seguente istogramma:

VARIAZIONE POPOLAZIONE 2016-2019-2020



VARIAZIONI DEL CONTESTO SOCIO ECONOMICO DEFINITO DAL PSL

Questa analisi ha preso in considerazione i dati riportati nella tabella inserita nel PSL al Quadro 4.1.1 "Occupati" relativa al censimento 2011 paragonati a quelli disponibili forniti dalla C.C.I.A.A. di Venezia e Rovigo del 31.12.2019 (L'ente camerale pubblica il secondo semestre del 2020 in un periodo successivo a quello della presentazione del rapporto annuale, di conseguenza l'impatto della pandemia dovuta al COVID 19 sarà misurabile il prossimo anno).

I settori esaminati sono:

- Agricoltura, Silvicoltura e pesca
- Industria
- Commercio, alberghi e ristoranti
- Trasporto, Magazzinaggio, Servizi d'informazione e Comunicazione
- Attività finanziarie e Assicurative, Attività Immobiliari, Attività professionali, Scientifiche e Tecniche,

Rispetto ai dati riportati lo scorso anno continua il trend positivo, infatti i dati della C.C.I.A.A. indicano un aumento di 358 unità, di seguito vengono riportate le differenze dei valori per settore produttivo:

- n. - 28 addetti in agricoltura, silvicoltura e pesca
- n. + 243 addetti nell'industria
- n. - 88 addetti nel commercio, alberghi e ristoranti
- n. + 83 addetti nel settore del trasporto, magazzinaggio, servizi d'informazione e comunicazione
- n. + 148 addetti nelle attività finanziarie e assicurative, attività immobiliari, attività professionali, scientifiche e tecniche.

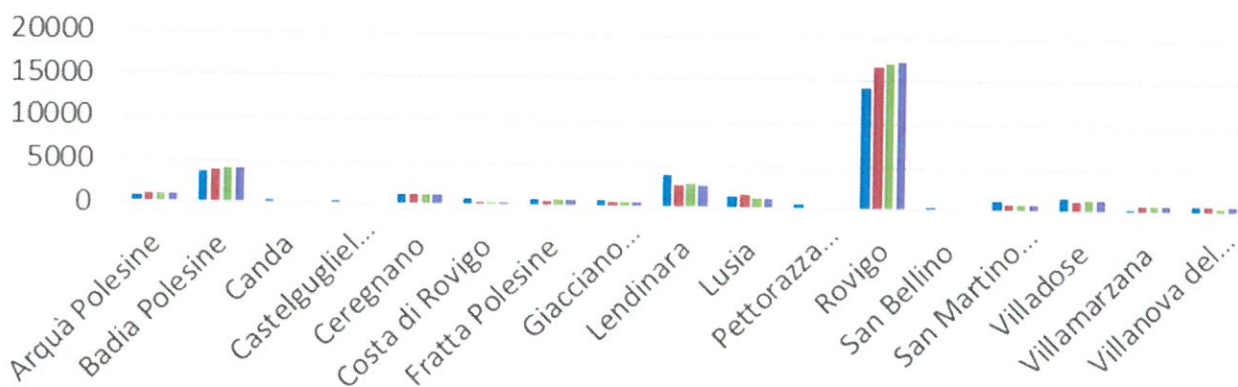




OCCUPATI PER SEZIONI DI ATTIVITA' ECONOMICA

Sezioni di attività economica	totale DATI DEL PSL (censimento 2011)	totale DATI AL 31/12/2019 (fonte CCIAA Ve-Ro)	agricoltura, silvicoltura e pesca DATI DEL PSL (censimento 2011)	agricoltura, silvicoltura e pesca DATI AL 31/12/2019 (fonte CCIAA Ve-Ro)	totale industria DATI DEL PSL (censimento 2011)	totale industria DATI AL 31/12/2019 (fonte CCIAA Ve-Ro)	commercio, alberghi e ristoranti DATI DEL PSL (censimento 2011)	commercio, alberghi e ristoranti DATI AL 31/12/2019 (fonte CCIAA Ve-Ro)	trasporto, magazzinaggio, servizi di informazione e comunicazione DATI DEL PSL (censimento 2011)	trasporto, magazzinaggio, servizi di informazione e comunicazione DATI AL 31/12/2019 (fonte CCIAA Ve-Ro)	attività finanziarie e assicurative, attività immobiliari, attività professionali, scientifiche e tecniche, noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imprese DATI DEL PSL (censimento 2011)	attività finanziarie e assicurative, attività immobiliari, attività professionali, scientifiche e tecniche, noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imprese DATI AL 31/12/2019 (fonte CCIAA Ve-Ro)
Arquà Polesine	929	961	53	50	442	644	231	171	72	44	131	57
Badia Polesine	3.687	4.079	342	327	1.755	2.520	878	756	246	164	466	319
Canda	358	206	47	28	186	86	76	34	22	30	27	11
Castelguglielmo	536	258	78	49	250	113	108	62	44	19	56	53
Ceregnano	1.206	1.235	80	49	607	935	299	152	88	44	132	71
Costa di Rovigo	902	514	70	93	474	285	210	123	55	8	93	22
Fratta Polesine	924	820	91	172	489	411	184	164	53	45	107	29
Gacciano con Baruchella	780	673	124	108	388	227	154	287	40	10	74	24
Lendinara	3.806	2.785	428	201	1.809	1.306	836	804	283	113	450	289
Lusia	1.466	1.312	501	531	457	317	320	256	80	183	108	36
Pettorazza Grimani	601	250	76	56	325	99	135	58	31	7	34	18
Rovigo	14.267	17.093	585	379	5.610	6.152	3.572	5.555	1.300	1.501	3.200	3.707
San Bellino	376	287	50	34	187	184	77	58	32	38	30	17
San Martino di Venezze	1.334	800	63	114	742	424	303	180	90	27	136	82
Villadose	1.641	1.404	92	115	835	1.011	436	236	81	43	197	54
Villamarzana	436	774	44	47	223	627	92	19	40	23	37	44
Villanova del Ghebbo	835	748	97	98	445	431	166	122	35	97	92	68
Totale	34.084	34.199	2.821	2.451	15.224	15.772	8.077	9.037	2.592	2.396	5.370	4.901

DATI OCCUPAZIONALI 2011-2017-2018-2019



- totale DATI DEL PSL (censimento 2011)
- totale DATI AL 31/12/2017 (fonte CCIAA Ve-Ro)
- totale DATI AL 31/12/2018 (fonte CCIAA Ve-Ro)
- totale DATI AL 31/12/2019 (fonte CCIAA Ve-Ro)



**4.2 Strategia di sviluppo locale - Monitoraggio degli indicatori**

a) Descrivere lo stato di **attuazione della strategia** rispetto al quadro complessivo degli obiettivi definito dal PSL (Quadri 4.2.2 Ambito interesse e 4.2.3 Obiettivi), anche sulla base dei relativi indicatori di prodotto e di risultato. Definire le fonti degli indicatori e le loro modalità di quantificazione (es. se il riferimento è alle operazioni finanziate, chiuse, ...).

Riportare il Quadro 5.1.2-Piano di azione del PSL per rendere possibile a ogni lettore del Rapporto annuale la verifica della correlazione tra i tipi di intervento programmati e gli obiettivi prefissati.

b) Evidenziare problematiche e criticità generali rilevate in fase attuativa, nel periodo di riferimento, e le conseguenti soluzioni adottate.

Punti a e b) Il quadro 4.2.2 riportato nel PSL riporta dati estrapolati dal “censimento in agricoltura” del 2010 effettuato dall’ISTAT, a causa della pandemia dovuta al COVID 19, l’aggiornamento previsto nel 2020 è stato posticipato al 7 gennaio 2021. Questo significa che quanto riportato nel capitolo 4.2 del Rapporto Annuale 2019 è valido anche per il 2020, e che di conseguenza il GAL non può aggiornare i dati in oggetto.

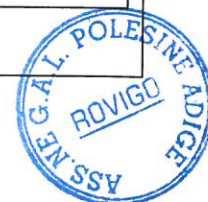
Si conferma inoltre che la scelta degli indicatori di risultato e relativi target, selezionati dal progettista e previsti per gli ambiti d’interesse nel Quadro 4.2.2, non sempre è coerente con i tipi d’intervento riportati nel Quadro 5.2.1 del PSL. Ad esempio in corrispondenza dell’AI 1 “**Diversificazione economica e sociale nelle aree rurali**”, l’unità di misura “posti di lavoro creati” si riferisce al “n° dei capi azienda con età inferiore ai 35 anni”, mentre il GAL ha attivato con questo ambito anche il tipo Intervento 6.4.2 “**Creazione e sviluppo di attività extra agricole nelle aree rurali**” con l’ottenimento di 2 nuovi posti di lavoro.

Il quadro 4.2.3 “Obiettivi della strategia” ha lo scopo di evidenziare lo stato di attuazione del PSL in funzione degli obiettivi individuati per ogni Ambito d’Interesse, gli indicatori, i target ad esso associati e i tipi intervento da attivare durante la programmazione 2014-2020 rispetto al quadro 5.2.1 Piano di azione del PSL (di seguito riportato).

Prima di passare all’analisi di tali dati, è necessaria una premessa che consenta di capire alcune difficoltà significative che il GAL ha dovuto affrontare e che affronterà nella valutazione finale.

Il GAL Adige pur avendo una superficie ridotta (Km² 494,41) è caratterizzato da diverse peculiarità architettoniche, paesaggistiche e produttive. Tali elementi sono emersi durante l’analisi swot del territorio durante la quale sono stati riscontrati i seguenti punti di forza e di debolezza che hanno portato alla definizione dei Fabbisogni (FB) e assieme all’attività di ascolto del territorio, hanno permesso di porre le basi per la realizzazione del PSL.

FORZA	DEBOLEZZA
Presenza di beni architettonici e storici, ambientali	Invecchiamento (il 55,4% dei capi azienda in agricoltura ha superato i 60 anni)
Presenza strutture ricettive (1236 posti letto)	
Presenza prodotti qualità e certificati (insalata di Lusia IGP, aglio bianco polesano)	Scarso grado di informatizzazione aziendale
Presenza filiere (noci, panificazione, prodotti orticoli)	Scarsa interazione tra la filiera della produzione e quella del turismo
Presenza rete slow e intermodalità	Le strutture ricettive non sono idonee a ricevere flussi di medie dimensioni ed organizzati
Presenza di istituti di ricerca	Assenza di percorsi organizzati e di rete del patrimonio culturale-paesaggistico-monumentale e storico





Nel tentativo di potenziare i punti di forza e di colmare le debolezze sono stati individuati 11 obiettivi specifici ripetuti nei tre Ambiti d'Interesse della strategia ed associati ai diversi tipi d'intervento che il GAL prevedeva di attivare. Ciascun Tipo Intervento concorre al raggiungimento di più obiettivi specifici, delineando di fatto un'associazione plurima.

In tale contesto programmatico, l'attuazione del piano d'azione si è rilevata abbastanza complessa soprattutto sotto il profilo della realizzazione degli indicatori associati previsti nel Quadro 5.2.1 del PSL, mentre dal punto di vista procedurale e finanziario il GAL Adige non ha riscontrato significative difficoltà (Alla data del 31/12/2020 sono stati liquidati complessivamente contributi per € 2.977.324,11, corrispondenti al 54,72% del TI 19.2.1).

Nel 2020 non ci sono state variazioni, rispetto al 2019, dei valori target associati agli obiettivi specifici riportati nel quadro 5.1.2

Un caso particolare riguarda l'obiettivo "*Accrescere il livello di competenza degli operatori*" (1.7 e 2.8) associato all'attivazione del Tipo Intervento **1.2.1 "Azioni di informazione e di dimostrazione"**, tale Intervento era stato inserito nel PSL allo scopo di organizzare dei brevi incontri informativi soprattutto rivolti agli operatori beneficiari dei progetti chiave. A seguito della complessità e limitazioni introdotte per questa Misura, dalle Linee Guida Misura il partenariato ha deciso di non attivarla.





QUADRO 4.2.2 – Ambiti di interesse						
cod.	Ambito di interesse denominazione	Risultato (Indicatore)		Target	Valore al 31.12.2020	% raggiungimento target al 31.12.2020
		definizione	unità di misura			
AL. 1	Diversificazione economica e sociale nelle aree rurali	aziende con attività connesse: prima lavorazione dei prodotti agricoli	N° aziende	31 (+2 base 2011)		
		posti di lavoro creati	N° capi azienda < 35 anni	130 (+5 base 2011)	2	98%
		Posti lavoro creati	N°	5	0	Gli interventi si stanno concludendo
AL. 2	Turismo sostenibile	Dimensione media esercizio ricettivo (posti letto/esercizio)	N°	14	24	178%
AL. 7	Sviluppo e innovazione delle filiere e dei sistemi produttivi locali (agro- alimentari, artigianali e manifatturieri)	Posti lavoro creati	N°	4		
		Aziende biologiche	N°	30		

I dati dei target individuati in questo paragrafo del PSL sono stati estrapolati dal “censimento in agricoltura” rilevato dall’ISTAT nel 2010 i nuovo Censimento è partito il 7 gennaio 2021 e di conseguenza i dati aggiornati non sono ancora disponibili.

- I posti letto indicati si riferiscono sia ai 12 creati dall’Albergo Palladio beneficiario di un Tipo Intervento 6.4.2 con A.I. Turismo sostenibile, sia a quelli creati da due agriturismi (Corte Bussari e Barberighe) che hanno partecipato a un bando con l’A.I. Diversificazione economica e sociale nelle aree rurali.





QUADRO 4.2.3 – Obiettivi della strategia							
Ambito di interesse	Obiettivi specifici		Output (Indicatore)		Target	Valore al 31.12.2020 <i>Valori riferiti alle operazioni finanziate</i>	% raggiungimento target al 31.12.2020
	cod.	denominazione	definizione	unità di misura			
A.I.1	1.1	Elevare lo standard di qualità delle produzioni locali	Totale investimenti	€	368.304,78	74.893,39	20,33
	1.2	Elevare il livello di integrazione territoriale delle PRODUZIONI DI NICCHIA	Operazioni sovvenzionate	N°	4	1	25
	1.3	Sviluppare le RISORSE CULTURALI legandole alla ACCOGLIENZA del sistema rurale	Operazioni sovvenzionate	N°	8	5	62,5
	1.4	Potenziare la COMUNICAZIONE dei valori/risorse/caratteristiche del territorio	Operazioni sovvenzionate	N°	2	---	---
	1.5	Garantire MAGGIORI REDDITI alle popolazioni rurali locali	Imprese beneficiarie	N°	5	2	40
	1.6	Elevare il livello di integrazione territoriale tra soggetti Pubblici e Privati per sviluppare un processo di RETE	Operazioni sovvenzionate	N°	10	5	50
	1.7	Accrescere il livello di competenza degli operatori	Imprese beneficiarie	N°	1	---	---
A.I.2	2.1	Aumentare il grado di connessione e collegamento tra le risorse del territorio, utilizzando i percorsi esistenti e qualificando ELEMENTI STRUTTURALI (architettonici, paesaggistici, archeologici, ambientali) DI COMPLETAMENTO e qualificazione	Operazioni sovvenzionate	N°	3	2	66,67





		degli itinerari	Operazioni sovvenzionate	N°				
	2.2	Potenziare l'IDENTITÀ del territorio	Operazioni sovvenzionate	N°	4	2		50
	2.3	Sviluppare le RISORSE CULTURALI legandole all'ACCOGLIENZA del sistema rurale	Operazioni sovvenzionate	N°	4	5		125
	2.4	Migliorare la fruibilità dei territori rurali e del relativo patrimonio naturale e storico culturale	Operazioni sovvenzionate	N°	3	4		133,33
	2.5	Potenziare la COMUNICAZIONE dei valori/risorse/caratteristiche del territorio	Operazioni sovvenzionate	N°	3	1		33,33
	2.6	Garantire MAGGIORI REDDITI alle popolazioni rurali locali	Imprese beneficiarie	N°	7	6		85,71
	2.7	Elevare il livello di integrazione territoriale tra soggetti Pubblici e Privati per sviluppare un processo di RETE	Operazioni sovvenzionate nei progetti chiave	N°	2	3		150
	2.8	Accrescere il livello di competenza degli operatori	Imprese beneficiarie	N°	1	---		---
	2.9	Conservazione attiva dei paesaggi rurali storici e riqualificazione dei paesaggi rurali ordinari	Operazioni sovvenzionate	N°	4	3		75
	3.1	Elevare lo STANDARD DI QUALITÀ delle produzioni locali	Totale investimenti	€	368.304,78	421.849,20		114,54
	3.2	Elevare il livello di integrazione territoriale delle PRODUZIONI DI NICCHIA	Operazioni sovvenzionate	N°	5	2		40
A.I.7	3.3	Potenziare l'IDENTITÀ del territorio	Operazioni sovvenzionate	N°	4	4		100
	3.4	Potenziare la COMUNICAZIONE dei valori/risorse/caratteristiche del territorio	Operazioni sovvenzionate	N°	4	2		50
	3.5	Garantire MAGGIORI REDDITI alle popolazioni rurali locali	Imprese beneficiarie	N°	8	10		125
	3.6	Elevare il livello di integrazione territoriale tra soggetti Pubblici e Privati per sviluppare un processo di RETE	N° operazioni beneficiarie nei progetti chiave	N°	3	---		---



Rispetto ai dati indicati nel Rapporto del 2019, l'A.I. Turismo sostenibile, Obiettivo specifico 2.3 presenta una riduzione pari a un'unità a seguito della rinuncia di un beneficiario.

QUADRO 5.1.2 – Piano di azione									
Ambito interesse	Ob. specifico	Output (Indicatore)		Target	Tipo intervento				
cod.	cod.	definizione	unità di misura	valore	cod.	cod.	cod.	cod.	cod.
AI.1	1.1	Totale investimenti	€	368.304,78	1.2.1	3.2.1	4.1.1	6.4.1	
	1.2	Operazioni sovvenzionate	n.	4	1.2.1	3.2.1	4.1.1	6.4.1	
	1.3	Operazioni sovvenzionate	n.	8	1.2.1	6.4.1	6.4.2	7.5.1	7.6.1
	1.4	Operazioni sovvenzionate	n.	2	1.2.1	7.5.1			
	1.5	Operazioni sovvenzionate	n.	5	4.1.1	6.4.1	6.4.2	7.5.1	
	1.6	Operazioni sovvenzionate	n.	10	6.4.1	6.4.2	7.5.1	7.6.1	
	1.7	Imprese beneficiarie	n.	1	1.2.1				
AI.2	2.1.	Operazioni sovvenzionate	n.	3	7.5.1	7.6.1			
	2.2	Operazioni sovvenzionate	n.	4	1.2.1	7.5.1	7.6.1		
	2.3	Operazioni sovvenzionate	n.	4	1.2.1	6.4.1	6.4.2	7.5.1	
	2.4	Operazioni sovvenzionate	n.	3	7.5.1	7.6.1			
	2.5	Operazioni sovvenzionate	n.	3	1.2.1	3.2.1	7.5.1		



AI.7	2.6	Imprese beneficiarie	n.	7	4.1.1	6.4.1	6.4.2		
	2.7	Operazioni sovvenzionate nei progetti chiave	n.	2	7.5.1	7.6.1			
	2.8	Enti beneficiari	n.	1	1.2.1				
	2.9	Operazioni sovvenzionate	n.	4	1.2.1	7.5.1	7.6.1		
	3.1	Totale investimenti	€	368.304,78	1.2.1	3.2.1	4.1.1	6.4.1	
	3.2	Operazioni sovvenzionate	n.	5	1.2.1	3.2.1	4.1.1	6.4.1	
	3.3	Operazioni sovvenzionate	n.	4	1.2.1	7.5.1	7.6.1		
	3.4	Operazioni sovvenzionate	n.	4	1.2.1	3.2.1	7.5.1		
	3.5	Imprese beneficiarie	n.	8	4.1.1	6.4.1	6.4.2		
	3.6	N° operazioni beneficiarie nei progetti chiave	n.	3	7.5.1	7.6.1			





5. PIANO DI AZIONE

5.1 Quadro interventi e piano di azione - 5.2 Modalità, criteri e formule di attuazione



- a) Sulla base dell'elenco Misure/Tipi intervento programmati dal PSL, rieperilogare nel successivo Quadro 5.1.1 lo **stato di attuazione della sottomisura 19.2**, rispetto all'anno solare di riferimento e con riguardo a:
- bandi pubblicati (BUR)
 - bandi pubblicati per i quali risulta conclusa l'istruttoria delle domande di aiuto da parte dell'Avepa
 - bandi pubblicati per i quali non è stata finanziata alcuna domanda (nessuna domanda presentata e/o nessuna domanda ammissibile)
 - domande di aiuto finanziate.
- b) Rieperilogare nei Quadri 5.2.3 e 5.2.5 la situazione relativa ai progetti chiave e alle eventuali operazioni a regia programmate, attivate e già finanziate, sulla base di quanto programmato nei corrispondenti Quadri del PSL.
- c) Descrivere e commentare la coerenza della situazione rispetto a quanto programmato nel PSL, rilevando eventuali variazioni e scostamenti, così come eventuali situazioni di criticità e gli strumenti adottati o previsti per superarle.

Punto a) Rispetto al cronoprogramma relativo al 2020, si sono verificati alcuni scostamenti temporali e alcuni Tipo/Intervento non sono stati attivati. Di seguito si darà conto del motivo di tali differenze:

-Tipo/Intervento **4.1.1" Investimenti per migliorare le prestazioni e la sostenibilità globali dell'azienda agricola"**, l'iter del bando con l'approvazione della proposta è iniziato ad agosto (Deliberazione del C.d.A. n.35 07/08/2020), rispetto al mese di febbraio indicato nel cronoprogramma. Tale slittamento è stato richiesto dal partenariato, anche in seguito delle difficoltà operative causate dalla pandemia.

-Tipo/Intervento **19.2.1X "Attività di Informazione per lo sviluppo della conoscenza della fruibilità dei territori rurali"** sia a Gestione Diretta che a Regia, erano stati inseriti allo scopo di utilizzare eventuali economie derivanti dalle domande di saldo per utilizzare tutte le risorse prima della conclusione dei termini delle attività previsti dalla Regione Veneto. A seguito dei ritardi dell'avvio della programmazione 2021-2027 e dell'applicazione del **periodo di transizione** che di fatto posticipa di due anni la conclusione della programmazione 2014-2020, il partenariato ha deciso di non attivare questi Tipi di Intervento.

-Il bando a gestione diretta relativo alla 19.2.1 X nell'ambito della Sottomisura 19.3, a seguito delle problematiche causate dalla pandemia provocata dal COVID 19, non è stato attivato.

Punto b) Si conferma quanto scritto nel 2019: gli interventi programmati nei 3 **Progetti Chiave** del PSL "Adige 3.0: Un fiume d'idee tra storia e innovazione" sono stati tutti attivati e rispetto allo scorso anno solo 2 interventi sono ancora in esecuzione.

Per realizzare i tre progetti chiave sono stati attivati 5 Tipi/Intervento (3.21, 6.4.1, 6.4.2, 7.5.1 e 7.6.1) che hanno finanziato complessivamente 27 operazioni di cui 20 pubblici e 7 privati. Il bando pubblico dell'Intervento 7.6.1 comprendeva tutti e 3 i progetti chiave, però l'istruttoria delle domande non ha individuato nessun beneficiario nel PC2. Inoltre, sempre in quest'ultimo PC, rispetto al programmato non è stato attivato il T.I.6.4.2 per mancanza di manifestazioni d'interesse da parte di potenziali beneficiari.

Punto c) Nel 2020 l'unica vera criticità è imputabile alla pandemia da COVID 19 che ha per alcuni mesi ha paralizzato alcune attività sia di tipo strutturale, sia legate alle forniture di materiali e attrezzature. Ma soprattutto ha penalizzato alcune iniziative previste con la 19.2.1X (eventi e manifestazioni in presenza).





QUADRO 5.1.1 – Quadro dei tipi di intervento - Stato di attuazione Sottomisura 19.2										
Tipo di intervento (cod.)	Formula operativa (BP, BR, GD)	Progetto chiave (cod.)	pubblicati nell'anno di riferimento				pubblicati, totale cumulato al 31/12 dell'anno di riferimento			
			Pubblicati (n.)	Pubblicati, con istruttoria conclusa (n.)	di cui: senza domande finanziate (n.)	Domande finanziate (n.)	Pubblicati (n.)	Pubblicati, con istruttoria conclusa (n.)	di cui: senza domande finanziate (n.)	Domande finanziate (n.)
3.2.1	BP	2					1	1	0	1
TOT. TIPO INTERVENTO 3.2.1							1	1	0	1
4.1.1	BP	-	1							
TOT. TIPO INTERVENTO 4.1.1			1				2	1	0	20*
6.4.1	BP	1,2,3					1	1	0	6*
6.4.1	BP	-					1	1	0	4*
TOT. TIPO INTERVENTO 6.4.1							2	2	0	10
6.4.2	BP	PCI					1	1	0	2
6.4.2	BP	-					1	1	0	3
6.4.2	BP	-					1	1	0	5
TOT. TIPO INTERVENTO 6.4.2							3	3	0	10
7.5.1	BP	-					1	1	0	1
7.5.1	BR	PCI					1	1	0	4
7.5.1	BR	PC2					1	1	0	2
7.5.1	BR	PC1					1	1	0	1
7.5.1	BP	-					1	1	0	1
TOT. TIPO INTERVENTO 7.5.1							5	5	0	9
7.6.1	BP	PC1,2,3					1	1	0	6*
7.6.1	BR	PC1					1	1	0	6*

7.6.1	BR	PC 2						1	1	0	1
7.6.1	BR	PC 3						1	1	0	2
7.6.1	BP	-						1	1	0	7
TOT. TIPO INTERVENTO 7.6.1								5	5	0	22
TOT. COMPLESSIVO SM 19.2			1					18	18	0	72

*n°6 beneficiari, in seguito al decreto di finanziamento, hanno rinunciato al contributo.



QUADRO 5.2.3 – Quadro Progetti chiave

A-Progetti chiave attivati ⁷

Progetto cod./titolo	Atto GAL (attivazione esecutiva)	Tipo/i intervento attivato/i nell'ambito del PC ⁸		
		cod.	formula operativa	beneficiari ⁹
PC1 Agri....cultura nel territorio dell'Adige	n.8 del 16/02/2017	6.4.1	Bando Pubblico	Privati
		7.5.1	Bando Regia	Pubblici
		7.6.1	Bando Regia	Pubblici
		7.6.1	Bando pubblico	Pubblici e Privati
		6.4.2	Bando pubblico	Privati
PC2 Le terre preziose: le eccellenze nel territorio tra Arquà e Lusia	n.9 del 16/02/2017	7.5.1	Bando Regia	Pubblici
		7.6.1	Bando Regia	Pubblici
		3.2.1	Bando Pubblico	Privati
		6.4.1	Bando Pubblico	Privati
PC3 Le Ville dell'Adige e i loro prodotti di nicchia	n.12 del 16/02/2017	6.4.1	Bando Pubblico	Privati
		7.6.1	Bando Regia	Pubblici
		7.6.1	Bando pubblico	Pubblici

B-Progetti chiave non ancora attivati

Progetto
cod./titolo

PCn





QUADRO 5.2.5 - Quadro operazioni a regia GAL (Sottomisura 19.2)									
A- Operazioni a regia attivate e finanziate									
Operazione		Progetto chiave	Tipo intervento	Beneficiario		Decreto di concessione (n./data)	Importo concesso	Operazione conclusa (SI/NO)	Importo aiuti liquidati a saldo ¹⁰
N. (PSL)	Descrizione investimento	Cod.	Cod.	Denominazione					
R1	Badia e il suo corso d'acqua: riqualificazione itinerario lungo l'Adigetto	PC1	7.5.1	Comune di Badia Polesine		n.136 del 17/11/2017	€ 200.000,00	SI	167.122,87
R2	I giardini dell'Alboron	PC1	7.5.1	Comune di Costa di Rovigo		n.136 del 17/11/2017 (Decreto di revisione istruttoria: n.688 del 18/03/19)	€ 69.927,61*	SI	69.927,61
R3	Restauro e risanamento conservativo ex scuole di Giacciano con B.	PC1	7.6.1	Comune di Giacciano con B.		n.138 del 17/11/2017	€ 150.000,00	SI (domanda di saldo in istruttoria)	
R4	Restauro conservativo	PC1	7.6.1	Comune di Castelguglielmo		n.138 del 17/11/2017	€100.000,00	RINUNCIATA	

⁷ L'attuazione di ciascuno dei Progetti chiave programmati nel PSL (Quadri 5.2.2 e 5.2.3) avviene sulla base di un apposito atto dell'organo decisionale, che approva: l'attivazione esecutiva del Progetto chiave descritto nel PSL; la conferma del quadro dei tipi di intervento previsti dal Progetto chiave e delle relative formule operative programmate (Quadro 5.2.3); i tempi indicativi di esecuzione del Progetto; la proposta di bando relativa ad almeno uno dei tipi di intervento previsti.

Si considerano pertanto non ancora attivati i Progetti chiave per i quali non è ancora stato approvato il suddetto apposito atto.

⁸ I tipi di intervento programmati nel progetto chiave si considerano effettivamente attivati, anche sotto il profilo finanziario, sulla base di almeno una domanda ammessa e finanziata sulla base dei conseguenti decreti di concessione. Indicare, quindi, solo i tipi di intervento che hanno già originato concessioni.

⁹ Indicare se i beneficiari finanziati (decreti di concessione) sono "pubblici", "privati", "privati e pubblici".

¹⁰ Se l'operazione è conclusa, riportare l'importo complessivo liquidato al soggetto beneficiario, comprensivo quindi di eventuali anticipi e acconti, oltre che del saldo.



	delle ex scuole elementari									
R5	Ristrutturazione di un fabbricato di archeologia industriale	PC1	7.6.1	Comune di San Bellino	n.138 del 17/11/2017	€ 140.000,00	SI	140.000,00		
R6	Punto Informativo e riqualificazione percorso destra Adige fra Rovigo, Concadirame e Boara	PC1	7.5.1	Comune di Rovigo	n.182 del 25/01/2018	€ 115.000,00	NO			
R7	Riqualificazione Itinerario lungo l'Adigetto	PC1	7.5.1	Comune di Fratta Polesine	n.136 del 17/11/2017	€ 97.878,55	NO			
R8	Restauro conservativo delle ex scuole elementari	PC1	7.6.1	Comune di Canda	n.138 del 17/11/2017	€ 80.000,00	SI	80.000,00		
R9	Restauro conservativo di Villa Badoer a Fratta Polesine	PC1	7.6.1	Provincia di Rovigo	n.138 del 17/11/2017 (Decreto di revisione istruttoria: n.405 del 16/01/19)	€ 178.141,47*	SI	171.524,63		
R10	Restauro conservativo ex Pescheria di Lendinara	PC1	7.6.1	Comune di Lendinara	n.138 del 17/11/2017	€ 180.000,00	SI	180.000,00		
R11	Realizzazione di un punto informativo alla filiera della scarpa	PC1	7.5.1	Comune di Villanova del Ghebbo	n.136 del 17/11/2017	€ 80.000,00	SI	65.683,07		





R12	Lusia terra fertile e la sua torre	PC2	7.5.1	Comune di Lusia	n.135 del 17/11/2017 (Decreto di revisione istruttoria: n.1010 del 31/05/19)	€ 31.680,00*	SI	31.680,00
R13	Lusia terra fertile e la sua torre	PC2	7.6.1	Comune di Lusia	n.139 del 17/11/2017	€ 104.274,62	SI	103.846,28
R14	Virtù dell'aglio e scoperte medioevali	PC2	7.5.1	Comune di Arquà Polesine	n.135 del 17/11/2017 (Decreto di revisione istruttoria: n.1014 del 31/05/19)	€ 58.573,67*	SI	56.760,68
R15	Restauro conservativo di Villa Patella	PC3	7.6.1	Comune di Villadose	n.137 del 17/11/2017	€ 150.000,00	SI	121.404,03
R16	Restauro conservativo di Palazzo Mangilli Valmarana	PC3	7.6.1	Comune di San Martino di Venezze	n.137 del 17/11/2017 (Decreto di revisione istruttoria: n.406 del 16/01/19)	€ 84.439,26*	SI	77.099,76

*Gli importi concessi indicati con l'asterisco, sono stati ridotti con apposito Decreto di Revisione Istruttoria di AVEPA a seguito del Nuovo Quadro Economico rideterminato a conclusione della gara per l'appalto dei lavori pubblici.



**6. ATTIVITÀ DI COOPERAZIONE****6.1 Descrizione generale**

- a) Descrivere in sintesi lo **stato di attuazione** generale della **sottomisura 19.3**, sulla base di quanto programmato dal PSL, indicando nel successivo Quadro 6.2 i Progetti presentati o già approvati dalla Regione, ed evidenziando le eventuali situazioni di criticità e gli strumenti adottati o previsti per superarle.
- b) Riepilogare, con l'ausilio dei Quadri 6.3.1 e 6.3.2 i tipi di intervento e le eventuali operazioni a regia attivate, sulla base di quanto programmato nel PSL. Per la compilazione fare riferimento per analogia alle istruzioni relative alla sezione 5.

Punto a) Con Decreti n.570 e 572 del 27/02/2019 successivamente pubblicati per estratto nel B.U.R. n 25 del 15 marzo 2019, le domande di aiuto del GAL relative al "Sostegno alla preparazione e realizzazione delle attività di cooperazione dei GAL" per i programmi di cooperazione previsti dal PSL, sono state ritenute ammissibili e dichiarate finanziabili da parte di Avepa SUA di Rovigo.

Rispetto alle idee progetto indicate al capitolo 6 relativo alla cooperazione del PSL, non ci sono state modifiche: il GAL ha presentato 2 progetti, uno transazionale "Rural Art- He Art" e l'altro interterritoriale "Veneto Rurale", di seguito verrà approfondito lo stato di avanzamento dei due progetti e verranno descritte le eventuali criticità riscontrate

PROGETTO DI COOPERAZIONE TRASNAZIONALE "He-ART_ RURAL ART"

Il Fascicolo di progetto e le relative spese approvate sono consultabili al seguente link:
<https://www.galadige.it/it/cooperazione-e-reti/he-art-rural-art.html>

PREPARAZIONE DELLE ATTIVITA' DI COOPERAZIONE

La pandemia dovuta al COVID 19 ha impedito la realizzazione di alcune attività programmate dal GAL Adige in collaborazione con il Comune di Rovigo. Infatti, durante i primi mesi dell'anno il GAL si era attivato per organizzare, a Rovigo, un coordinamento in presenza con tutti i partner di progetto, contestualmente alle attività previste dal capoluogo nel "maggio rodigino". Contestualmente nei locali della "Pescheria Nuova" era previsto l'allestimento di una mostra con pannelli descrittivi delle diverse attività e opere compiute con il progetto He-Art, nonché la programmazione di una giornata dedicata alla conoscenza dei beni artistici, attraverso il **geocaching**.

Purtroppo il perdurare delle condizioni di emergenza legate al COVID impediscono per il momento di fare qualsiasi tipo di programma.

Si conferma quanto scritto nel 2019 ovvero che l'eterogeneità di programmazione nei diversi paesi europei e nelle diverse regioni italiane rappresenti una criticità nella cooperazione, detto ciò si può altresì affermare che i contatti con i partner di progetto e alcune collaborazioni si sono mantenute anche nel corso di quest'anno.

AZIONE ATTUATIVA COMUNE

Come evidenziato nel successivo quadro 6.3.1, il GAL Adige nella azione attuativa comune ha previsto 2 tipi d'intervento: il 19.2.1.X e il 7.6.1, con beneficiari la Provincia e il comune di Rovigo.

La Provincia di Rovigo ha rinunciato al contributo di € 100.000,00 (prot.2019/0030546 del 6.12.19), in qualità di beneficiario, al bando a regia GAL per il Tipo Intervento 19.2.1.X attivato nell'ambito del progetto di cooperazione transnazionale He-ART-Rural Art. L'Ente locale attraverso questo contributo si era assunto il compito di promuovere il territorio organizzando degli eventi artistici di richiamo turistico.

A seguito di tale disdetta il GAL si è attivato inviando una nota (prot. n. 584 del 17/12/2019) a tutti i sindaci dell'ATD illustrando i contenuti della 19.2.1.X e contestualmente convocando un incontro (17.01.2020) allo





scopo di pianificare le modalità operative. Dall'incontro è emersa l'indicazione da parte dei presenti di attivare l'intervento e le relative attività attraverso un bando a gestione diretta GAL.

In tal modo è possibile effettuare un'attività di promozione che interessa l'intero ATD, visto il ruolo assunto dal GAL stesso nel territorio, garantendo il soddisfacimento degli obiettivi della strategia programmata nel PSL con il progetto He-ART e delle condizioni di ammissibilità del Tipo Intervento 19.2.1.X. Inoltre le procedure operative di una gestione diretta GAL, risultano più snelle rispetto a un progetto a regia con beneficiari un'associazione tra enti pubblici.

Le problematiche legate alla pandemia hanno interrotto l'iter procedurale per l'attivazione di questo Tipo d'Intervento, che riprenderà nei primi mesi del 2021 nel frattempo si stanno valutando, assieme al partenariato alcune azioni da realizzare che siano in sinergia con quelle in atto nel territorio.

Il Comune di Rovigo, invece, in seguito alla comunicazione di finanziabilità del progetto da parte di AVEPA, ha iniziato a realizzare alcune azioni informative previste nel piano d'attività rimandando quelle che prevedevano eventi a un periodo più favorevole.

Sempre il capoluogo di Provincia, beneficiario del Tipo Intervento 7.6.1 per interventi di manutenzione straordinaria da effettuare presso il Tempio della Beata Vergine Soccorso, detta la Rotonda, ha presentato regolare domanda d'aiuto e il 23 novembre si è svolta la commissione AVEPA – GAL con esito favorevole.

PROGETTO DI COOPERAZIONE INTERTERRITORIALE “VENETO RURALE”:

Il Fascicolo di progetto e le relative spese approvate sono consultabili al seguente link:
<https://www.galadige.it/it/cooperazione-e-reti/veneto-rurale.html>

PREPARAZIONE DELLE ATTIVITA' DI COOPERAZIONE

Durante il 2020, il GAL Adige ha partecipato a 3 sedute del Comitato di Coordinamento nelle seguenti date: 30/04/2020, 19/05/2020 e 15/07/2020. Inoltre ha tenuto dei contatti con l'AdG e Avepa per confrontarsi sugli aspetti procedurali ed amministrativi legati alle modalità di rendicontazione delle spese di gara.

AZIONE ATTUATIVA COMUNE

Nel 2020, l'azione attuativa comune, si è svolta attraverso le seguenti fasi:

- Approvazione con delibera del CdA del GAL Adige n. 9 del 27.1.2020 di un contratto di mandato collettivo speciale con rappresentanza tra i GAL partners e il Comune di Arquà Petrarca (soggetto attuatore per il GAL Patavino) sottoscritto in data 3.3.2020, al fine di affidare a VeGAL, secondo quanto previsto dall'allegato tecnico 11.2 al bando T.I. 19.2.1.x, l'espletamento delle procedure relative all'acquisizione dei seguenti servizi esterni per la realizzazione delle “attività comuni” a tutti partner di “Produzione” (n.1), “Distribuzione” (n.2) e “Informazione” (n.3) del film-documentario:

- Servizio di supporto al RUP nell'espletamento delle procedure per il successivo svolgimento della procedura di affidamento del servizio di realizzazione

- del “film-documentario” per l'importo totale complessivo massimo di euro 2.500,00 al lordo di oneri ed IVA comprensivo delle quote dei 5 GAL partner

- (GAL Patavino, Alta Marca Trevigiana, Polesine Adige, Montagna Vicentina e VeGAL);

- Servizio volto ad esperire in qualità di Centrale unica di Committenza (C.U.C.), la procedura di affidamento tra quelle consentite dalla normativa prevista

- dal Codice degli Appalti ed idonea per un appalto di servizio sopra soglia comunitaria per l'importo complessivo posto a base d'asta di euro 420.000,00

- al netto di IVA, comprensivo delle quote dei GAL partners e del Comune di Arquà Petrarca, pari a 84.000,00 euro al netto di IVA, a carico di ciascun

- partner;

- Affidamento diretto del servizio di supporto al RUP nello svolgimento della procedura di gara d'appalto per





il servizio di realizzazione del film-documentario, assegnato all'avv. Andrea Gandino con delibera del CdA del GAL Adige n. 24 del 28.4.2020;

ATTIVITA' SVOLTA DAL VEGAL IN QUALITA' DI C.U.C.

- avvio con delibera del CdA di VeGAL n.85 del 18.6.2020, della procedura per l'acquisizione del servizio di realizzazione del docufilm, che ha approvato:
 - l'affidamento del servizio mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.i e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata esclusivamente sulla valutazione dei criteri qualitativi e prezzo fisso sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs.50/2016 per l'importo massimo stimato dell'affidamento pari ad €420.000,00 al netto di IVA;
 - la documentazione di gara: capitolato speciale d'appalto, disciplinare di gara, domanda di partecipazione, DGUE e schema del contratto; ha nominato quale Responsabile Unico del Procedimento la Dott.ssa Simonetta Calasso, dipendente a tempo indeterminato del VeGAL, in possesso dei requisiti previsti dall'art. 31 del D.Lgs. 50/2016;
- indagine per l'affidamento diretto dei servizi necessari alla procedura di gara aperta (utilizzo della piattaforma telematica e servizi di pubblicazione avvisi di gara) affidati con delibera del CdA di VeGAL n. 86 del 18.6.2020;
- pubblicazione della documentazione di gara avvenuta nel periodo dal 24.07.2020 al 18.09.2020 (termine di presentazione delle offerte) sulla piattaforma telematica GPA, sul sito internet di VeGAL, sulla Gazzetta Ufficiale della Comunità Europea, nonché per estratto sulla G.U.R.I., sul sito del Ministero delle Infrastrutture e sul sito dell'ANAC;
- redazione di comunicati stampa a luglio 2020 per la diffusione dell'avvio della gara di appalto;
- individuazione della Commissione Giudicatrice per la valutazione delle offerte tecniche pervenute nella gara d'appalto, nominata con delibera del CdA di VeGAL n.119 del 29.9.2020, nelle persone di Giacomo Brunoro (Veneto Film Commission), Roberto Masiero (Presidente Osservatorio per il Paesaggio delle Colline dell'Alta Marca), e Marco Trevisan (Presidente Euganea Film Festival);
- valutazione offerte della gara d'appalto con verbali di gara agli atti: n.1 del 24.09.2020 di verifica documentazione amministrativa del RUP, n. 2 del 12.10.2020 di apertura offerte tecniche e n.3 del 12.10.2020 di valutazione delle offerte tecniche della Commissione giudicatrice;
- procedura di aggiudicazione approvata con delibera del CdA n.128 del 10.11.2020 dell'appalto del servizio a favore della costituenda associazione temporanea d'imprese tra la ditta Draka Production s.r.l. di Giovinazzo (BA) e la ditta H.G.V. Italia s.r.l. di San Severo (FG) per l'importo contrattuale del servizio non soggetto a ribasso di €. 420.000,00, oltre ad I.V.A.;
- redazione avvisi di pubblicazione dell'esito di gara sulla G.U.R.I., sulla piattaforma telematica GPA, sul sito internet di VeGAL, sulla Gazzetta Ufficiale della Comunità Europea, sul sito del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e sul sito dell'ANAC e nei quotidiani "Corriere della Sera", "Corriere del Veneto", "La Repubblica" e "La Nuova Venezia", giusta delibera il CdA di VeGAL n. 127 del 10.11.2020;
- Con deliberazione n.51 del 15/12/2020 il C.d.A del GAL Adige ha preso atto dell'aggiudicazione avvenuta da parte di VEGAL ed ha approvato lo schema di contratto;

Criticità:

- complessità della procedura di gara mediante procedura aperta per l'acquisizione dei servizi esterni;
- complessità della procedura per l'ammissibilità delle spese di gara del progetto di cooperazione;
- situazione di crisi epidemiologica da Covid19 (lockdown autunno 2020 e inverno 2020/21).

Strumenti adottati:

- affidamento di un servizio di supporto al RUP per il controllo atti e fasi procedurali di gara e collaborazione esterna per assistenza nella redazione degli atti amministrativi;





- confronti con AdG e Avepa per la per l'ammissibilità e modalità di rendicontazione delle spese di gara del progetto di cooperazione e con la Direzione Regionale Cultura per pareri nei contenuti del capitolato speciale e nei criteri di selezione offerte;
- concessione di proroga di 6 mesi disposta con DGR n. 319 del 17 marzo 2020 a causa della crisi epidemiologica da Covid 19, da parte dell'AdG di una proroga al termine di attuazione del progetto al 6.6.2022 ed organizzazione di incontri in via telematica del Comitato di coordinamento nel rispetto delle norme anti Covid.





QUADRO 6.2 – Quadro Progetti di cooperazione					
A - Cooperazione interterritoriale – Progetti presentati					
Progetto di cooperazione Codice unico - titolo	Partner	Ambito territoriale	Azione attuativa comune – Tipi Intervento cod.	Azione attuativa comune – Tipi Intervento cod.	
CH1 Veneto Rurale	-GAL Alta Marca Trevigiana -GAL Montagna Vicentina -GAL Patavino -GAL Polesine Adige -VEGAL	Gli ATD di tutti i GAL Partner	19.2.1.x		
B - Cooperazione transnazionale - Progetti presentati/approvati					
Progetto di cooperazione Codice unico - titolo	Partner	Ambito territoriale	Azione attuativa comune – Tipi intervento cod.	Azione attuativa comune – Tipi intervento cod.	
2018TC06RDTP010 HE-A.R.T. - Rural Art	-GAL Patavino -GAL Polesine Adige -GAL Montagna Leader -Aktiivinen Pohjois- Satakunta (Finlandia) -GAL Val de Garonne Guyenne Gascogne (Francia) -Rural Partnership Lielupe (Lettonia)	Gli ATD di tutti i GAL Partner	19.2.1.x	7.6.1	

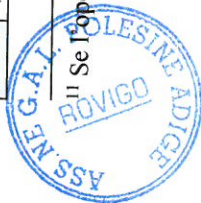




																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					</
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----

QUADRO 6.3.1 - Cooperazione SM 19.3 – Operazioni a regia										
A- Operazioni a regia attivate e finanziate										
Operazione		Progetto cooperazione	Tipo intervento	Beneficiario		Decreto di concessione (n./data)		Importo concesso	Operazione conclusa (SI/NO)	Importo aiuti liquidati a saldo ¹¹
N. (PS L)	Descrizione investimento	Cod.	Cod.	Denominazione						
R1	Iniziative e strumenti informativi finalizzati a promuovere le attività culturali per fini turistici.	2018TC06RDTP010	19.2.1.x	Comune di Rovigo		Decreto Avepa n. 518/2020 del 10/02/2020		€ 89.779,87	NO	-
R2	Restauro conservativo del Tempio della Beata Vergine	2018TC06RDTP010	7.6.1	Comune di Rovigo		Decreto Avepa n. 155 del 25/11/2020		€ 157.500,00	NO	

¹¹ Se l'operazione è conclusa, riportare l'importo complessivo liquidato al soggetto beneficiario, comprensivo quindi di eventuali anticipi e acconti, oltre che del saldo.





	Soccorso, detto la Rotonda									
B- Operazioni a regia programmate dal PSL, attivate con bando, non ancora finanziate										
Operazione		Progetto cooperazioni	Tipo intervento	Beneficiario		Atto GAL approvazione bando regia (n./data)		Importo programmato		
N. (PSL)	Descrizione investimento	Cod.	Cod.	Denominazio ne						
R2*	"Ville e Giardini" (manifestazio ne itinerante di eventi culturali)	2018TC06RDTP 010	19.2.1.x	Amministrazione Provinciale di Rovigo		Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 35 del 11/07/2019		€ 100.000,00	-	-
C- Operazioni a regia programmate dal PSL, non ancora attivate										
Operazione		Progetto cooperazioni	Tipo intervento	Beneficiario				Importo programmato		
N. (PSL)	Descrizione investimento	Cod.	Cod.	Denominazio ne						
RN										
R2 - B Operazioni a regia programmate dal PSL, non ancora attivate										

*R2 -B Operazioni a regia programmate dal PSL, attivate con bando, non ancora finanziate
L'Amministrazione provinciale di Rovigo, con nota prot. 2019/0030546 del 6.12.2019 ha rinunciato a presentare la domanda d'aiuto.





QUADRO 6.3.2 – Quadro dei tipi di intervento - Stato di attivazione Sottomisura 19.3										
Bandi GAL										
Tipo di intervento (cod.)	Formula operativa (BP, BR, GD)	Progetto cooperazione (cod. unico)	pubblicati nell'anno di riferimento			pubblicati totale cumulato al 31/12 dell'anno di riferimento				
			Pubblicati (n.)	Pubblicati, con istruttoria conclusa (n.)	di cui: senza domande finanziate (n.)	Domande finanziate (n.)	Pubblicati (n.)	Pubblicati, con istruttoria conclusa (n.)	di cui: senza domande finanziate (n.)	Domande finanziate (n.)
19.2.1.x	BR	2018TC06RDTPO10 (He-Art)	0	0	0	1	1	1	0	1
19.2.1.x	GD	CLI (Veneto Rurale)	0	0	0	1	1	1	0	1
19.2.1.x	BR	2018TC06RDTPO10 (He-Art)	0	0	0	0	1	0	1*	0
7.6.1	BR	2018TC06RDTPO10 (He-Art)	1	1	0	1	1	1	0	1
TOT. COMPLESSIVO SM 19.3			1	1	0	1	4	3	1	3

- Il bando del T.I. a regia con beneficiario la Provincia di Rovigo è stato pubblicato, ma l'ente non ha fatto domanda d'aiuto

