

| Componenti             | Carica                   | Ente rappresentato                                   | Tipologia componente               |
|------------------------|--------------------------|------------------------------------------------------|------------------------------------|
| Giustiliano Bellini    | Consigliere              | Confagricoltura Rovigo                               | Privata/parti economiche e sociali |
| Clelia Mara Crivellari | Consigliere              | Assoc. Pol. Coltivatori Diretti Rovigo               |                                    |
| Stefano Pattaro        | Vicepresidente           | Confcomm. Imprese per l'Italia della Prov. di Rovigo |                                    |
| Gianluca Bernardinello | Consigliere              | Comune di Pettorazza Grimaldi                        | Pubblica                           |
| Valeria Targa          | Consigliere              | Comune di Badia Polesine                             |                                    |
| Claudia Rizzi          | Segretario verbalizzante | GAL Adige                                            | -                                  |
| Nicoletta Mazzagardi   | Revisore dei conti       | -                                                    | -                                  |

## DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE n. 43 del 08/11/2021

OGGETTO: PSL GAL Polesine Adige 2014/2020 (PSR Veneto 2014/2020 – Misura 19 Sostegno allo sviluppo locale LEADER SLTP) – Intervento 19.2.1 “Sostegno all’attuazione delle azioni previste dalla strategia di sviluppo locale di tipo partecipativo”. **Approvazione proposta di bando pubblico GAL per l’attivazione della Misura 6, Sottomisura 6.4, Intervento 6.4.2 “Creazione e sviluppo di attività extra-agricole nelle aree rurali”.**

Il Presidente richiama il cronoprogramma annuale dei bandi GAL per l’anno 2021, approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 50 del 15/12/2020 e successivamente aggiornato con deliberazione n. 38 del 20/09/2021, che rappresenta lo strumento di pianificazione esecutiva del set di Misure/Interventi previsti per dare concreta attuazione agli obiettivi del PSL.

Il Presidente fa presente che l’attivazione delle Misure/Interventi previste dal piano di azione del PSL, avviene mediante le rispettive formule operative individuate, così come descritto nel quadro 5.2.1 del medesimo, eventualmente articolate nell’ambito di Progetti Chiave finalizzati al consolidamento e rafforzamento di specifiche opportunità di sviluppo, ovvero alla soluzione di particolari criticità e problematiche.

Prosegue precisando che, a seguito della comunicazione di ammissibilità dell’“Atto Integrativo Regolamento (UE) 2020/2220” presentato dal GAL Adige in relazione alla destinazione delle risorse previste per il periodo di transizione (DDR n. 44 del 22/10/2021 e nota AdG n. 486474 del 25/10/2021), si intende dare avvio all’iter per l’attuazione delle azioni previste ad integrazione della strategia di sviluppo locale (Intervento 19.2.1) mediante l’approvazione di una proposta di Bando pubblico GAL, posta in allegato 1 alla presente deliberazione, per l’attivazione dell’Intervento 6.4.2 “Creazione e sviluppo di attività extra-agricole nelle aree rurali”.

Il bando, una volta esaminato dalla Commissione tecnica GAL-Avepa, potrà essere pubblicato solo dopo che Avepa avrà terminato la propria attività istruttoria di revisione della domanda di aiuto TI 19.4.1 con l’assegnazione definitiva delle risorse integrative, previste per il periodo di transizione dal Reg. 2020/2220, a favore dei TI 19.2.1 e 19.4.1.

Il Presidente dà la parola alla direttrice per relazionare in merito.

Interviene la direttrice precisando che la proposta di bando in esame si riferisce all’ambito di interesse “**Turismo sostenibile**”. Tale ambito risulta essere quello percepito come prioritario dalla comunità locale.

La direttrice prosegue evidenziando che il piano di azione del PSL approvato (Quadro 5.1.2) prevede l’attivazione dell’intervento 6.4.2 ai fini del perseguimento degli obiettivi specifici riferiti all’ambito di interesse Turismo sostenibile. In particolare, con la presente proposta di bando pubblico, si intende soddisfare gli obiettivi 2.3 “Sviluppare le RISORSE CULTURALI legandole alla ACCOGLIENZA del sistema rurale” e 2.6 “Garantire MAGGIORI REDDITI alle popolazioni rurali locali”, che trovano corrispondenza nel Quadro 4.2.3 del PSL (Obiettivi della Strategia).

La direttrice fa presente che la proposta di bando è stata redatta in funzione della strategia descritta nel PSL e sulla scorta dei seguenti documenti aggiornati: LGM, Testo Unico dei Criteri di selezione e Indirizzi Procedurali Generali (IPG) approvati dalla Regione del Veneto, unitamente alle ulteriori disposizioni attuative interessate e delle successive note di precisazioni e chiarimenti pervenute in merito.

Rizzi prosegue evidenziando che rispetto a quanto previsto dalle relative LGM, il testo della

proposta di bando in esame, definisce i seguenti elementi:

- termine e scadenze per l'esecuzione degli interventi: **quindici mesi**, per ristrutturazione ed ammodernamento di beni immobili; **sette mesi**, per l'acquisto di nuovi macchinari ed attrezzature, acquisto o sviluppo di programmi informatici, realizzazione di siti internet e acquisizione di brevetti, licenze, diritti d'autore, marchi commerciali;
- importo a bando: sono state stanziare risorse pari ad € 500.000,00;
- importo minimo di spesa ammissibile per domanda: € 15.000,00;
- criteri di priorità: è stato fissato un punteggio minimo di 15 punti; rispetto ai criteri previsti dal CRIDIS, il GAL prevede l'applicazione dei criteri 3.1.1, 3.1.2, 3.3.1, 5.1.1, 5.1.2 e dei criteri aggiuntivi 6.1, 6.3 e 6.4;
- termini per la presentazione delle domande di aiuto: sono stati indicati n. 90 gg dalla data di pubblicazione dell'avviso del bando sul BURV.

Inoltre, viste le istruzioni operative regionali n. 8/2017, si ritiene di inserire al paragrafo 4.1 del bando la seguente frase: *"Non si procederà al finanziamento parziale delle domande di aiuto il cui contributo non trova completa capienza all'interno della dotazione finanziaria del bandd", in deroga a quanto stabilito negli IPG.*

Tale previsione si rende necessaria in quanto non si avrebbero le risorse per finanziare le eventuali richieste in eccesso rispetto all'importo stanziato nel bando.

Concluso l'intervento della direttrice, il Presidente sottolinea che è necessario ora provvedere all'approvazione della proposta di bando pubblico GAL, nell'ambito dell'intervento in oggetto, al fine di dare avvio al successivo iter di esame di conformità previsto.

Terminati gli interventi, si apre la discussione a conclusione della quale,

### **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

Uditi i riferimenti del Presidente;

Visto il Programma di Sviluppo Rurale per il Veneto 2014-2020 (PSR), approvato formalmente dalla Commissione Europea con Decisione di esecuzione C (2015) 3482 del 26/05/2015, e le successive modifiche ed integrazioni;

Vista la DGR del Veneto n. 1214 del 15/09/2015, e s.m.i., che ha aperto i termini per la presentazione delle domande di aiuto relativamente ai bandi approvati per l'attuazione della Misura 19 del PSR 2014/2020;

Visto il Programma di Sviluppo Locale del GAL Adige 2014/2020 "ADIGE 3.0: Un Fiume d'Idee tra storia e innovazione" approvato con deliberazione del Consiglio di amministrazione n. 14 del 17/03/2016;

Vista la domanda di aiuto presentata in data 12/04/2016 a valere sulla Misura 19 Sottomisura 19.4 Intervento 19.4.1, domanda di adesione allo Sviluppo Rurale;

Visto il Decreto n. 121 del 17/06/2016 con il quale Avepa ha decretato l'ammissibilità e finanziabilità provvisoria della domanda di aiuto presentata dal GAL Adige in seno all'intervento 19.4.1 (con riserva, in attesa della conclusione dell'istruttoria ed approvazione della graduatoria finale entro il 14/10/2016);

Vista la DGRV n. 1547 del 10/11/2016 di approvazione della graduatoria relativa alla selezione dei GAL e delle strategie di sviluppo locale previste dai relativi PSL, ai sensi del bando (All. B alla DGRV n. 1214/2015) di attuazione della Misura 19 Sostegno allo Sviluppo Locale LEADER del PSR per il Veneto 2014/2020;

Visto il Decreto di Avepa SUA di Padova n. 186 del 14/10/2016 relativo alla finanziabilità definitiva delle domande di aiuto presentate nell'ambito dell'Intervento 19.4.1 "Sostegno alla gestione e all'animazione territoriale del GAL" (DGRV n. 1214/2015) – PSR per il Veneto 2014/2020;

Vista la comunicazione di Avepa prot. n. 108615 del 28/10/2016, circa la finanziabilità definitiva della domanda di aiuto presentata dal GAL Adige nell'ambito dell'Intervento 19.4.1 "Sostegno alla gestione



e all'animazione territoriale del GAL" (DGRV n. 1214/2015) – PSR per il Veneto 2014/2020;

Visti gli Indirizzi Procedurali Generali di cui all'All. B alla DGRV n. 1937 del 23/12/2015 e s.m.i.;

Vista la DGRV n. 1788 del 07/11/2016 e s.m.i. con la quale è stato approvato il Testo Unico dei Criteri di selezione del PSR Veneto 2014/2020;

Vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione del GAL Adige n. 38 del 29/11/2016 relativa alla presa d'atto dell'approvazione dei PSL e delle relative strategie da parte della giunta regionale del Veneto e all'attivazione del PSL del GAL Adige 2014/2020;

Vista la DGRV n. 1972 del 06/12/2016 con la quale sono state approvate delle integrazioni alle disposizioni tecnico operative previste dal bando di attuazione della Misura 19 del PSR per il Veneto 2014/2020 (All. B e D alla DGRV n. 1214/2015 e s.m.i.: rispettivamente par. 12.3 - Allegato tecnico - Impegni e par. 12 Allegati tecnici);

Visto il DDR della Direzione AdG FEASR Parchi e Foreste n. 14 del 07/12/2016 con il quale sono stati approvati le istruzioni e gli schemi da utilizzare per la presentazione dell'Atto Integrativo Annuale al PSL, della Proposta integrativa LGM e del Cronoprogramma annuale dei bandi;

Visto il Decreto di Avepa n. 169 del 22/12/2016 con il quale è stato approvato il Manuale per la gestione dei bandi GAL per l'attuazione del LEADER (Misura 19) del PSR Veneto 2014/2020;

Vista la DGRV n. 2176 del 23/12/2016 e s.m.i. con la quale sono state approvate le Linee Guida Misure per la predisposizione dei bandi da parte dell'AdG e del GAL;9

Vista la nota di AVEPA prot. n. 1866 del 13/01/2017 con oggetto "LEADER 2014/2020 – Indicazioni integrative di dettaglio sul Manuale per la gestione dei bandi GAL";

Vista la nota della Direzione AdG FEASR Parchi e Foreste prot. n. 13933 del 13/01/2017 - Istruzioni operative n. 1/2017 per la pubblicazione dei bandi GAL nel BURV;

Vista la nota della Direzione AdG FEASR Parchi e Foreste prot. n. 25295 del 23/01/2017 - Istruzioni operative n. 2/2017, con la quale sono state fornite indicazioni in merito a precisazioni e chiarimenti sull'indicazione della Focus area secondaria nei bandi GAL;

Vista la nota di Avepa prot. n. 4347 del 26/01/2017 relativa al provvedimento di istituzione della Commissione tecnica GAL-Avepa n. 06;

Vista la nota della Direzione AdG FEASR Parchi e Foreste prot. n. 37218 del 30/01/2017 - Istruzioni operative n. 3/2017 in relazione alla Riserva di efficacia dell'attuazione da verificare al 31/12/2018;

Vista la nota della Direzione AdG FEASR Parchi e Foreste prot. n. 42413 del 02/02/2017 con la quale sono stati forniti chiarimenti relativi a LGM e Criteri di selezione di cui tener conto nei bandi GAL;

Vista la nota di AVEPA prot. n. 7357 del 08/02/2017 con oggetto "LEADER 2014/2020 – Indicazioni integrative di dettaglio sul Manuale per la gestione dei bandi GAL (invio n.2)";

Visto il DDR della Direzione AdG FEASR Parchi e Foreste n. 26 del 08/02/2017 con il quale sono stati approvati le istruzioni e gli schemi da utilizzare per la presentazione del "Rapporto Annuale", della "Scheda di conformità tecnica del bando GAL" e della "Scheda di monitoraggio finanziario", da utilizzare per l'approvazione dei bandi GAL;

Vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione del GAL Adige n. 32 del 08/05/2017 con la quale è stato nominato il componente supplente sostitutivo della Commissione tecnica GAL-Avepa;

Vista la nota di Avepa prot. n. 42087 del 16/05/2017 relativa al provvedimento di modifica dei componenti della Commissione tecnica GAL-Avepa n. 06;



Vista la nota della Direzione AdG FEASR Parchi e Foreste prot. n. 240420 del 19/06/2017 – Richiamo operativo generale 1/2017, con la quale è stata richiamata l'attenzione dei GAL sul monitoraggio finanziario ed il rispetto della riserva di efficacia nell'ambito della predisposizione dei bandi per lo stanziamento delle risorse del PSL;

Vista la nota della Direzione AdG FEASR Parchi e Foreste prot. n. 272571 del 05/07/2017 – Richiamo operativo generale 2/2017, con la quale è stata richiamata l'attenzione dei GAL a verificare la correttezza delle correlazioni tra tipi di intervento, obiettivi specifici e ambiti di interesse nella predisposizione delle proposte di bando e nell'approvazione definitiva degli stessi;

Visto l'Allegato A alla DGR n. 1199 del 01/08/2017 e s.m.i., contenente le disposizioni per l'applicazione delle sanzioni e riduzioni e relative procedure di calcolo, dovute a inadempienze relative a condizioni di ammissibilità, impegni e altri obblighi, previsti dalla DGR 1214/2015 s.m.i., pertinenti la Misura 19 del PSR Veneto 2014/2020;

Vista la nota della Direzione AdG FEASR Parchi e Foreste prot. n. 484754 del 20/11/2017 – Istruzioni operative n. 6/2017, con la quale sono state fornite precisazioni e istruzioni operative sulla corretta gestione finanziaria delle risorse assegnate ai GAL;

Vista la nota della Direzione AdG FEASR Parchi e Foreste prot. n. 528631 del 18/12/2017 – Istruzioni operative n. 8/2017, con la quale sono state fornite precisazioni e istruzioni operative in merito alla formazione della graduatoria nei bandi GAL e alla facoltà, per i GAL, di derogare alle regole previste mediante inserimento di apposita previsione nei bandi;

Vista la nota della Direzione AdG FEASR Parchi e Foreste prot. n. 539231 del 27/12/2017 con la quale è stata trasmessa, ai GAL veneti e all'Avepa, copia della nota della Commissione Europea prot. 6303253 del 21/12/2017 relativa ad un parere che esprime l'opinione dei servizi della Commissione sull'attuazione della sottomisura 7.5 nei Programmi di Sviluppo Rurale italiani;

Visto il DDR n. 114 del 28/12/2017 con il quale è stata prevista la scadenza aggiuntiva del 30/04/2018, per la presentazione dell'Atto integrativo annuale del PSL, ai fini della modifica/definizione dei quadri relativi alla cooperazione;

Vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 10 del 08/02/2018, quale atto di indirizzo per la realizzazione di attività di informazione e promozione delle aree rurali nell'ambito dei PSL dei GAL veneti ai fini del perseguimento degli obiettivi delle strategie di sviluppo approvate;

Vista la nota della Direzione AdG FEASR Parchi e Foreste prot. n. 55968 del 13/02/2018 – Richiamo operativo generale n. 1/2018, con la quale è stata richiamata l'attenzione dei GAL sulla necessità di monitorare l'entità della propria dotazione finanziaria ancora disponibile per i bandi da emanare, in relazione alle necessità di monitoraggio finanziario correlate al rispetto delle risorse congelate a titolo di riserva di efficacia;

Vista la DGRV n. 494 del 17 aprile 2018 avente ad oggetto: "Prescrizioni operative generali: disposizioni per la presentazione dell'Atto integrativo del PSL, da parte dei GAL, relativo ai tipi di intervento previsti dalla sottomisura 19.2 ("Atto integrativo speciale")";

Visto il DDR, dell'Autorità di Gestione del PSR Veneto 2014/2020, n. 28 del 20/4/2018 recante "Istruzioni operative e modulistica necessarie per la presentazione – da parte dei GAL – dell'Atto integrativo speciale del PSL previsto dalla DGR n. 494/2018" e gli adempimenti ivi previsti;

Visto l'Atto integrativo speciale predisposto dagli uffici e approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 21 del 14/05/2018;

Vista la comunicazione ai sensi dell'art. 2, c. 7 della L. 241/1990 della Direzione AdG FEASR Parchi e Foreste prot. n. 228704 del 15/06/2018 (Prot. GAL n. 332 del 15/06/2018), relativa ad una richiesta di integrazioni dell'Atto Integrativo Speciale;

Vista la nota GAL prot. n. 342 del 20/06/2018, con la quale il legale rappresentante ha dato



riscontro alle integrazioni richieste in merito all'Atto Integrativo Speciale presentato;

Vista la nota della Direzione AdG FEASR Parchi e Foreste prot. n. 288501 del 06/07/2018 (Prot. GAL n. 362 del 09/07/2018), con la quale sono stati comunicati gli esiti dell'istruttoria effettuata sull'Atto Integrativo Speciale del PSL del GAL Adige, ritenendolo ammissibile con la formulazione di alcune prescrizioni esecutive da recepire in sede di approvazione definitiva dello stesso;

Visto il testo definitivo dell'Atto integrativo speciale del PSL del GAL Adige 2014/2020 "ADIGE 3.0", approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 29 del 30/07/2018;

Vista la DGRV n. 1220 del 14/08/2018 con la quale si è preso atto dei risultati relativi all'istruttoria degli Atti Integrativi Speciali al PSL presentati dai GAL ed è stata approvata l'attivazione del TI 19.2.1.x e la scheda delle relative LGM;

Vista la nota della Direzione AdG FEASR Parchi e Foreste prot. n. 525310 del 27/12/2018 (Prot. GAL n. 602 del 27/12/2018) – Istruzioni operative n. 1/2018, relativa alla riserva di efficacia dell'attuazione, target intermedio e premialità;

Vista la nota della Direzione AdG FEASR Parchi e Foreste prot. n. 41248 del 31/01/2019 (Prot. GAL n. 54 del 31/01/2019), con la quale è stato trasmesso il Decreto n. 13 del 28/01/2019 relativo alla verifica del raggiungimento del target intermedio dei PSL e all'assegnazione definitiva della riserva di efficacia;

Vista la nota della Direzione AdG FEASR Parchi e Foreste prot. n. 70741 del 19/02/2019 (Prot. GAL n. 92 del 22/02/2019), con la quale è stato trasmesso il Decreto n. 22 del 14/02/2019 che approva lo schema aggiornato della Scheda di monitoraggio finanziario del PSL;

Vista la nota della Direzione AdG FEASR Parchi e Foreste prot. n. 82613 del 27/02/2019 (Prot. GAL n. 102 del 27/02/2019), con la quale è stato comunicato l'adozione della DGRV n. 162 del 22/02/2019, che ha approvato l'adeguamento della dotazione finanziaria dei PSL dei GAL per effetto dell'assegnazione della riserva di efficacia e della premialità;

Vista la nota della Direzione AdG FEASR e Foreste prot. n. 184190 del 10/05/2019 (Prot. GAL n. 249 del 10/05/2019), con la quale sono state definite le scadenze delle fasi operative intermedie dei processi "Gestione dei bandi" - Istruzioni operative n. 1/2019;

Vista la nota della Direzione AdG FEASR e Foreste prot. n. 549916 del 19/12/2019 (Prot. GAL n. 587 del 19/12/2019), con la quale sono state fornite indicazioni in merito agli aggiornamenti degli obblighi di informazione e pubblicità - Istruzioni operative n. 2/2019;

Vista la DGRV n. 846 del 30/06/2020 con la quale sono stati adeguati i termini e le scadenze per l'esecuzione dei Tipi di intervento 19.2.1 e 19.3.1 a seguito dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;

Vista la nota della Direzione AdG FEASR e Foreste prot. n. 426333 del 07/10/2020 (Prot. GAL n. 348 del 07/10/2020), con la quale sono state fornite indicazioni in merito al termine ultimo delle fasi operative di attivazione dei bandi GAL - Istruzioni operative n. 1/2020;

Vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione del GAL Adige n. 50 del 15/12/2020 che ha approvato il cronoprogramma annuale dei bandi GAL per l'anno 2021;

Vista la DGRV n. 1065 del 03/08/2021 con la quale si è provveduto all'assegnazione ai PSL selezionati con DGRV n. 1547/2016 delle risorse aggiuntive FEASR 2021/2022 e si sono adeguati i termini e le scadenze per l'esecuzione dei TI 19.2.1, 19.3.1 e 19.4.1, approvando lo schema di "Atto Integrativo Regolamento (UE) 2020/2220" da presentare entro il 30/09/2021;

Vista la deliberazione n. 38 del 20/09/2021 del Consiglio di Amministrazione del GAL Adige, con la quale è stato approvato l'Atto Integrativo Regolamento (UE) 2020/2220 ed aggiornato il cronoprogramma annuale dei bandi GAL per l'anno 2021;

Visto il DDR n. 44 del 22/10/2021 che approva gli esiti dell'istruttoria svolta sugli Atti Integrativi



Reg. 2020/2220 presentati dai GAL del Veneto;

Vista la nota dell'AdG n. 486474 del 25/10/2021 quale comunicazione di ammissibilità dell'Atto Integrativo Regolamento (UE) 2020/2220" presentato dal GAL Adige;

Ritenuto necessario avviare l'attivazione degli interventi previsti ad integrazione della strategia di sviluppo locale del PSL del GAL Adige 2014/2020, con riguardo alla Misura 19, Sottomisura 19.2, Intervento 19.2.1 "Sostegno all'attuazione delle azioni previste dalla strategia di sviluppo locale di tipo partecipativo", approvando una proposta di bando pubblico GAL nell'ambito dell'Intervento 6.4.2 "Creazione e sviluppo di attività extra-agricole nelle aree rurali";

Richiamati e visti:

- la Focus Area principale 6b del PSR Veneto 2014/2020;
- la Focus Area secondaria 6a del PSR Veneto 2014/2020;
- il PSL del GAL Adige 2014/2020 "ADIGE 3.0: Un Fiume d'Idee tra storia e innovazione" approvato con DGRV n. 1547/2016 e la relativa strategia di sviluppo nonché i relativi Atti Integrativi;
- l'ambito di interesse AI.2 – Turismo sostenibile;
- gli obiettivi specifici 2.3 (OS5) "Sviluppare le risorse culturali legandole all'accoglienza del sistema rurale" e 2.6 (OS3) "Garantire maggiori redditi alle popolazioni rurali locali" che si intendono perseguire con la presente proposta di bando pubblico GAL;
- l'intervento 6.4.2 "Creazione e sviluppo di attività extra-agricole nelle aree rurali" e la relativa scheda prevista al quadro 5.2.1 del PSL;

Vista la proposta di bando pubblico GAL per l'attivazione della Misura 6, Sottomisura 6.4, Intervento 6.4.2 "Creazione e sviluppo di attività extra-agricole nelle aree rurali", posta in allegato 1 alla presente deliberazione;

Ritenuto che la proposta di bando allegata è coerente con il PSR Veneto 2014/2020 e il relativo quadro generale delle disposizioni attuative, con particolare riferimento alle LGM;

Ritenuto che la proposta di bando allegata è coerente con la formula operativa attivata, che è direttamente prevista dal PSL per il tipo di intervento interessato (Quadro 5.2.1);

Richiamata l'attenzione dei presenti sul rispetto delle disposizioni previste dal Regolamento per l'identificazione, verifica, monitoraggio e gestione di possibili situazioni di conflitto di interesse rilevabili nell'ambito dell'attività ed azione del GAL Polesine Adige, approvato con deliberazione del C.d.A. n. 30 del 30/07/2018;

Richiamata l'attenzione sul rispetto dell'obbligo di garantire che almeno il 50% dei voti espressi nelle decisioni di selezione provenga da partner che sono autorità non pubbliche, ai sensi dell'art. 34, par. 3, lett. b) del Reg. UE n. 1303/2013;

Unanime;

#### **DELIBERA**

- 1) di approvare le premesse, parte integrante del presente provvedimento;
- 2) di prendere atto dell'assenza di situazioni di conflitto di interessi da parte dei componenti del Consiglio di Amministrazione;
- 3) di prendere atto che, ai sensi dell'art. 34, par. 3, lett. b) del Reg. UE n. 1303/2013, la presente decisione viene assunta mediante votazione nella quale almeno il 50% dei voti espressi proviene da partner che sono autorità non pubbliche;
- 4) di approvare la PROPOSTA DI BANDO PUBBLICO GAL per l'attivazione della Misura 6, Sottomisura 6.4, Intervento 6.4.2 "Creazione e sviluppo di attività extra-agricole nelle aree rurali" nell'ambito del PSL del GAL Adige 2014/2020 – Sottomisura 19.2, nel testo che posto in Allegato 1 alla presente deliberazione, ne costituisce parte integrante e sostanziale;
- 5) di confermare la coerenza generale della proposta di bando di cui al punto 4) con:
  - il PSR Veneto 2014/2020 e il relativo quadro generale delle disposizioni attuative, con



- particolare riferimento alle LGM;
- il PSL del GAL Polesine Adige 2014/2020 approvato con DGRV n. 1547/2016 ed i relativi Atti Integrativi;
  - la formula operativa attivata, che è direttamente prevista dal PSL per il tipo di intervento interessato (Quadro 5.2.1);
  - il cronoprogramma annuale dei bandi GAL per l'anno 2021;
- 6) di disporre la trasmissione, ad Avepa, della proposta di bando pubblico GAL di cui al punto 4), unitamente al presente atto, al fine dell'attivazione della conseguente procedura di esame di conformità.

IL SEGRETARIO  
Dott.ssa Claudia Rizzi



IL PRESIDENTE  
p.a. Giustiliano Bellini





Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale: l'Europa investe nelle zone rurali

**GAL Adige**  
Gruppo di Azione Locale Polesine Adige

**PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE PER IL VENETO 2014-2020**

**PROGRAMMA DI SVILUPPO LOCALE "ADIGE 3.0: UN FIUME D'IDEE TRA STORIA E INNOVAZIONE"**

**Sottomisura: 19.2- Sostegno all'esecuzione degli interventi nell'ambito della strategia di sviluppo locale di tipo partecipativo**

**Delibera n. 43 del 08/11/2021**

| <b>PROPOSTA BANDO PUBBLICO GAL</b> | <b>REG UE 1305/2013, Art.19</b>                                                            |
|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>codice misura</b>               | <b>6 SVILUPPO DELLE AZIENDE AGRICOLE E DELLE IMPRESE</b>                                   |
| <b>codice sottomisura</b>          | 6.4 Sostegno agli investimenti nella creazione e nello sviluppo di attività extra agricole |
| <b>codice tipo intervento</b>      | 6.4.2 Creazione e sviluppo di attività extra-agricole nelle aree rurali                    |
| Autorità di gestione               | <i>Direzione ADG Feasr , Bonifica e Irrigazione</i>                                        |
| Struttura responsabile di misura   | <i>Direzione Agroalimentare</i>                                                            |
| Gruppo di Azione Locale            | <b>06 GAL POLESINE ADIGE</b>                                                               |



## 1. Descrizione generale

### 1.1. Descrizione del tipo intervento

Il presente tipo intervento sostiene gli investimenti finalizzati alla creazione di nuova occupazione e alla vitalizzazione economica e sociale del territorio rurale, anche attraverso la nascita e lo sviluppo di attività extra-agricole sia produttive che di servizio.

Le attività previste sono finalizzate ad incentivare l'avvio di nuovi soggetti imprenditoriali e lo sviluppo di quelli esistenti, al fine di offrire nuove opportunità alle economie locali.

Il supporto è fornito per investimenti per la creazione e lo sviluppo delle seguenti attività extra agricole:

- turistiche: indirizzate ad accrescere la capacità dei territori di proporre un'offerta turistica aggregata ed integrata, legata al turismo rurale, al miglioramento della fruibilità del territorio rurale ed alla fornitura dei servizi turistici dello stesso, anche ai fini dell'ospitalità diffusa;

*Ai fini del presente intervento, si intendono:*

- *attività extra-agricole le attività e servizi che non originano produzioni ricomprese nell'allegato 1 del trattato, svolte da imprese non agricole.*

- *imprese di nuova costituzione:*

- *le persone fisiche che si impegnano a creare una nuova impresa che acquisirà, come codice ATECO principale, uno dei codici previsti dall'allegato tecnico 11.2 per il quale viene richiesto il finanziamento;*

- *le entità titolari di partita IVA, con codice ATECO relativo all'attività economica per la quale viene chiesto il finanziamento, che effettuano l'iscrizione al Registro delle Imprese della Camera di Commercio dopo la pubblicazione del bando, oppure, alla pubblicazione del bando, già iscritte al registro medesimo con la formula "Costituzione nuova impresa senza immediato inizio attività economica".*

### 1.2. Obiettivi

|    |                                                                                                                                                                                                                                                |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| a. | <b>FOCUS AREA PRINCIPALE:</b> Focus area 6.b - Stimolare lo sviluppo locale nelle zone rurali                                                                                                                                                  |
| b. | <b>FOCUS AREA SECONDARIA:</b> Focus Area 6.a – Favorire la diversificazione, la creazione e lo sviluppo di piccole imprese e l'occupazione                                                                                                     |
| c. | <b>PSL –AMBITO INTERESSE AI 2 TURISMO SOSTENIBILE</b>                                                                                                                                                                                          |
| d. | <b>PSL-OBIETTIVI SPECIFICI</b>                                                                                                                                                                                                                 |
|    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>2.3 (O.S.5):</b> Sviluppare le risorse culturali legandole all'accoglienza del sistema rurale</li> <li>• <b>2.6 (O.S. 8):</b> Garantire maggiori redditi alle popolazioni rurali locali</li> </ul> |

### 1.3. Ambito territoriale di applicazione

L'ambito territoriale interessato dall'applicazione del bando è rappresentato dall'ambito territoriale designato del GAL Polesine Adige, costituito dai comuni di Arquà Polesine, Badia Polesine, Canda, Castलगuglielmo, Ceregnano, Costa di Rovigo, Fratta Polesine, Giacciano con Baruchella, Lendinara, Lusina, Pettorazza Grimani, Rovigo, San Bellino, San Martino di Venezze, Villadose, Villamarzana, Villanova del Ghebbo

## 2. Beneficiari degli aiuti

### 2.1. Soggetti richiedenti

|    |                                |
|----|--------------------------------|
| a. | microimprese e piccole imprese |
| b. | persone fisiche                |



## 2.2. Criteri di ammissibilità dei soggetti richiedenti

I soggetti al momento della presentazione della domanda devono:

|                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| a.                                                                                                                                                 | non esercitare attività agricola sulla base dei codici ATECO riportati nella partita IVA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| b.                                                                                                                                                 | essere iscritti all'Anagrafe del Settore Primario;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| c.                                                                                                                                                 | rispettare le condizioni previste dal regolamento (UE) n. 1407/2013 in tema di controllo del massimale degli aiuti concedibili nell'arco di tre esercizi finanziari e del cumulo degli aiuti concessi a norma di altri regolamenti soggetti al de minimis. A tal fine si applica il concetto di impresa unica ovvero si deve considerare l'insieme delle imprese fra le quali esiste almeno una delle relazioni stabilite all'articolo 2, par. 2 del Regolamento (UE) n. 1407/2013. |
| Per le microimprese e piccole imprese:                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| d.                                                                                                                                                 | presenza dei requisiti di cui alla raccomandazione della commissione n. 2003/361/CE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| e.                                                                                                                                                 | possesso della partita IVA riportante il codice di attività relativo a uno dei settori previsti per la presente misura, con specifico riferimento all'elenco dei codici ATECO delle attività economiche riportato nel bando (allegato tecnico 11.2 – Codici ATECO attività ammissibili).                                                                                                                                                                                            |
| Per le persone fisiche:                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| f.                                                                                                                                                 | non essere titolare di partita IVA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <i>I criteri di cui alle lettere a), b), d) e e) devono essere mantenuti fino al termine del periodo di stabilità delle operazioni finanziate.</i> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

## 3. Interventi ammissibili

### 3.1. Descrizione interventi

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| a. | Gli interventi sono ammissibili per la creazione e lo sviluppo delle seguenti attività extra-agricole individuate dai codici ATECO riportati nell'allegato tecnico 11.2 quali:<br>1. turistiche                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| b. | Ristrutturazione ed ammodernamento di beni immobili:<br>i. ristrutturazione e ammodernamento dei fabbricati finalizzati alla realizzazione di stanze e/o locali per lo svolgimento delle attività e/o al loro adeguamento agli standard previsti dalle norme specifiche anche ai fini dell'autorizzazione all'esercizio<br>ii. ampliamenti, nell'ambito di opere di ammodernamento o ristrutturazione dei fabbricati, necessari esclusivamente per gli adeguamenti tecnologici e igienico-sanitari, a volumi tecnici e per l'eliminazione delle barriere architettoniche come previsto dagli atti progettuali approvati dall'autorità competente<br>iii. sistemazione delle aree esterne che interessano l'attività |
| c. | Acquisto di nuovi macchinari ed attrezzature                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| d. | Acquisto o sviluppo di programmi informatici, realizzazione di siti internet e acquisizione di brevetti, licenze, diritti d'autore e marchi commerciali.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

### 3.2. Condizioni di ammissibilità degli interventi

|                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <i>Sono considerati ammissibili gli interventi che rispettano le condizioni di seguito elencate</i> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| a.                                                                                                  | gli interventi devono essere realizzati, ubicati/detenuti all'interno dei beni fondiari di proprietà del richiedente o in affitto con contratto regolarmente registrato, già in corso di decorrenza (si precisa che non sono ammissibili interventi su beni in affitto con contratto a decorrenza posticipata rispetto alla stipula) e con scadenza non antecedente alla data di conclusione del periodo di stabilità delle operazioni finanziate, ricadenti all'interno delle aree rurali B, C e D. |
| b.                                                                                                  | l'intervento è proposto e realizzato sulla base di un Progetto elaborato secondo lo schema definito nell'allegato tecnico 11.1 ed in grado comunque di dimostrare la creazione o lo sviluppo delle attività extra-agricole                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| c.                                                                                                  | l'intervento riguarda la realizzazione di prodotti e servizi non compresi nell'allegato I del Trattato                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

|                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| d.                                                                                                                                                                                                | l'intervento riguarda le attività economiche definite dai codici ATECO elencati nell'allegato tecnico 11.2.                                                                                                                  |
| e.                                                                                                                                                                                                | l'intervento non è oggetto di analoga domanda di aiuto presentata a valere sui fondi del POR FESR                                                                                                                            |
| f.                                                                                                                                                                                                | l'intervento è realizzato nel rispetto dei limiti di spesa minimi indicati al paragrafo 4.3 (limiti stabiliti all'intervento e alla spesa) e del punteggio minimo indicato al paragrafo 5.1 (criteri di priorità e punteggi) |
| <i>Tutte le condizioni di ammissibilità degli interventi di cui alle lettere a), c), d), e) e f) devono essere mantenute fino al termine del periodo di stabilità delle operazioni finanziate</i> |                                                                                                                                                                                                                              |

### 3.3. Impegni a carico del beneficiario

|                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| a.                                                   | le iniziative e gli strumenti informativi attivati nell'ambito e a supporto degli interventi finanziati, anche in relazione agli eventuali obblighi specifici di informazione a carico dei soggetti beneficiari (cartelloni e targhe informative, materiali e supporti informativi...), sono realizzati secondo le disposizioni previste dalle apposite Linee guida regionali ( <a href="http://www.regione.veneto.it/web/agricoltura-e-foreste/informazione-pubblicita">www.regione.veneto.it/web/agricoltura-e-foreste/informazione-pubblicita</a> ). |
| <b>Per i soggetti beneficiari "persone fisiche":</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| b.                                                   | acquisizione della partita IVA, in qualità di titolare di ditta individuale con codice ATECO principale relativo all'attività economica per il quale viene chiesto il finanziamento, (in riferimento esclusivo alle attività economiche riportate nell'allegato tecnico 11.2 del bando) con contestuale iscrizione al Registro delle imprese tenuto dalla Camera di commercio e avvio dell'attività economica oggetto della domanda di aiuto, entro il termine stabilito dal bando per la conclusione degli investimenti;                               |

### 3.4. Vincoli e durata degli impegni

|                                                                                                                                                                                                                                       |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| A partire dal pagamento del saldo al beneficiario, deve essere rispettato un periodo di stabilità dell'operazione secondo quanto previsto alla sezione II, par. 2.8.1 degli Indirizzi Procedurali Generali del PSR, di durata pari a: |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- 5 anni per gli investimenti strutturali;</li> <li>- 3 anni per investimenti produttivi in dotazioni/attrezzature</li> </ul>                                                                  |  |

### 3.5. Spese ammissibili

|    |                                                                                                                                                                                                                                               |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| a. | Sono ammessi i costi sostenuti per investimenti strutturali, impianti, attrezzature, hardware e software previsti al paragrafo 3.1 e le spese generali nei limiti e condizioni stabilite dal documento Indirizzi Procedurali Generali del PSR |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### 3.6. Spese non ammissibili

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| a. | spese non ammissibili definite dal paragrafo 8.1 del PSR e/o precisate nel documento Indirizzi Procedurali Generali del PSR                                                                                                                                             |
| b. | spese per investimenti che comportano un'attività agricola ovvero spese per attrezzature agricole finanziabili ai sensi del tipo intervento 4.1.1                                                                                                                       |
| c. | acquisto di animali, piante annuali e loro messa a dimora                                                                                                                                                                                                               |
| d. | acquisto e installazione impianti e attrezzature per la produzione di energia da fonti rinnovabili per la vendita                                                                                                                                                       |
| e. | acquisto di stoviglie, biancheria, materassi, lampadari o assimilati, televisori, coltelli, bicchieri, stoviglie, tendaggi o assimilati, attrezzature per bagni con esclusione di dotazioni specifiche per i portatori di handicap e altre dotazioni non inventariabili |
| f. | nuove costruzioni                                                                                                                                                                                                                                                       |
| g. | acquisto di tende, roulotte o caravan, autocaravan o camper, maxicaravan e case mobili.                                                                                                                                                                                 |



### 3.7. Termini e scadenze per l'esecuzione degli interventi

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| a. | <p>I termini per la realizzazione degli investimenti ammessi e la presentazione della richiesta di saldo, a decorrere dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Veneto del decreto di concessione dell'aiuto, sono i seguenti:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>i. <b>quindici mesi</b>, per ristrutturazione ed ammodernamento di beni immobili</li> <li>ii. <b>Sette mesi</b>, per l'acquisto di nuovi macchinari ed attrezzature, acquisto o sviluppo di programmi informatici, realizzazione di siti internet e acquisizione di brevetti, licenze, diritti d'autore, marchi commerciali</li> </ol> |
| b. | <p>Nel caso di investimenti misti riguardanti contestualmente le due tipologie di investimenti (fissi e mobili), il termine per la realizzazione corrisponde comunque a quello previsto alla precedente lettera a.) punto i.)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

## 4. PIANIFICAZIONE FINANZIARIA

### 4.1. Importo finanziario a bando

|    |                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| a. | <p>L'importo a bando è pari a <b>500.000,00 (cinquecentomila/00) euro</b>.<br/> <u>Non si procederà al finanziamento parziale delle domande di aiuto il cui contributo non trova completa capienza all'interno della dotazione finanziaria del bando.</u></p> |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### 4.2. Aliquota ed importo dell'aiuto

|                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                       |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| L'aliquota dell'aiuto è definita rispetto alla spesa ammissibile, sulla base delle % di seguito indicate: |                                                                                                                                                                                                       |            |
|                                                                                                           | Intervento                                                                                                                                                                                            | Altre zone |
| a.                                                                                                        | Ristrutturazione ed ammodernamento dei beni immobili                                                                                                                                                  | 40%        |
|                                                                                                           | Acquisto di nuovi macchinari ed attrezzature, acquisto o sviluppo di programmi informatici, acquisizione di brevetti, licenze, diritti d'autore, marchi commerciali e realizzazione di siti internet. | 35%        |

### 4.3. Limiti stabiliti all'intervento e alla spesa

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| a. | L'importo della spesa ammissibile non può essere inferiore a € <b>15.000,00 (quindicimila/00)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| b. | <p>agli aiuti previsti dal presente tipo di intervento si applicano le condizioni di cui al Regolamento n. 1407/2013 relativo agli "aiuti di minimis" e l'importo complessivo degli aiuti concessi al beneficiario non può superare il valore di 200.000,00 euro nell'arco di tre esercizi finanziari.</p> <p>Si applicano i limiti e le condizioni previste al paragrafo 5.4 degli Indirizzi Procedurali Generali.</p> |

### 4.4. Compatibilità e cumulo con altri sostegni e agevolazioni

|    |                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| a. | <p>Il PSR assicura che la medesima spesa non venga finanziata due volte da differenti fondi strutturali e d'investimento europei o da altri programmi o strumenti dell'unione (art. 65 del Reg. (UE) 1303/2013 e art. 59 del Reg. (UE) 1305/2013).</p> |
| b. | <p>Si applicano, inoltre, le regole di cumulo previste ai paragrafi 2.1 e 5.1 degli Indirizzi Procedurali Generali del PSR.</p>                                                                                                                        |



#### 4.5. Riduzioni e sanzioni

In caso di accertamento di inadempienze rispetto a impegni, altri obblighi e condizioni di ammissibilità previste per il tipo d'intervento, ai sensi della normativa comunitaria (Reg. (UE) n. 640/2014, Reg. (UE)n. 809/2014) si applicano riduzioni dell'aiuto che possono arrivare fino alla revoca totale, nonché all'eventuale esclusione dalla misura per l'anno civile dell'accertamento e per l'anno civile successivo, nei casi e nelle modalità riportate nei provvedimenti regionali in materia di riduzioni e sanzioni.

### 5. CRITERI DI SELEZIONE

#### 5.1. Criteri di priorità e punteggi

|                                                                                          |                                                                                                                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Al bando si applicano i criteri di priorità ed i relativi punteggi di seguito descritti. |                                                                                                                                                                                  |
| a.                                                                                       | I criteri di priorità sono definiti dalla <b>DGR n. 1788 del 7/11/16</b> e ss.mm.ii vengono proposti dal bando secondo lo schema successivo                                      |
| b.                                                                                       | <i>Al fine dell'inserimento nella graduatoria di finanziabilità, le domande presentate devono conseguire un punteggio minimo di 15 punti.</i>                                    |
| c.                                                                                       | Le informazioni a supporto dei criteri di priorità e comprovanti il punteggio richiesto sono presenti nella domanda e nelle dichiarazioni specifiche relative al tipo intervento |
| d.                                                                                       | <i>Per ciascun criterio è attribuibile un solo punteggio.</i>                                                                                                                    |

#### 3) Principio di selezione 6.4.2.3: Tipologia di beneficiario

| Criterio di priorità 3.1                                   | Punti |
|------------------------------------------------------------|-------|
| 3.1.1 Soggetto richiedente di età non superiore ai 40 anni | 15    |
| 3.1.2 Soggetto richiedente donna                           | 10    |

#### Criterio di assegnazione

3.1.1 Valutato con riferimento alle seguenti situazioni e soggetti:

- impresa individuale: titolare
- società di persone e società di capitale: rappresentante legale
- società cooperative e altre forme associate: maggioranza dei soci

3.1.2 Valutato con riferimento alle seguenti situazioni e soggetti:

- impresa individuale: condotta da una donna
- società di persone e di capitale: rappresentante legale donna
- cooperative e altre forme: maggioranza dei soci formata da donne

| Criterio di priorità 3.3                                  | Punti |
|-----------------------------------------------------------|-------|
| 3.3.1 Investimenti per la creazione di una nuova impresa. | 25    |

#### Criterio di assegnazione

Investimenti presentati da impresa di nuova costituzione.

#### 5) Principio di selezione 6.4.2.5: Tipologia di investimento

| Criterio di priorità 5.1                           | Punti |
|----------------------------------------------------|-------|
| 5.1.1 Investimenti di ristrutturazione di immobili | 20    |
| 5.1.2 Acquisto di nuovi macchinari e attrezzature  | 15    |



### **Criterio di assegnazione**

Applicazione sulla base della % della spesa ammessa.

5.1.1 Spesa per ristrutturazione di immobili > del 50% della spesa totale ammessa.

5.1.2 Spesa per l'acquisto di macchinari e attrezzature > del 50% della spesa totale ammessa.

### **6) Principio di selezione: Criteri integrativi applicabili dai Gruppi di Azione Locale**

| <b>6.1 Criterio di priorità</b>                                                                                                                                                                                    | <b>Punti</b> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Investimento realizzato nei centri storici catastalmente perimetrati.<br>(I centri storici interessati sono quelli dei comuni indicati nel paragrafo 1.3 del presente bando "Ambito Territoriale di Applicazione") | 15           |

### **Criterio di assegnazione**

Investimento realizzato, anche parzialmente, in un centro storico catastalmente perimetrato nell'Atlante dei centri storici del Veneto redatto dalla Regione ai sensi della L.R. 31.05.1980, n. 80, consultabile al sito <https://www.regione.veneto.it/web/lavori-pubblici/atlane-dei-centri-storici>.

| <b>6.3 Criterio di priorità</b>                               | <b>Punti</b> |
|---------------------------------------------------------------|--------------|
| Partecipazione ad iniziative condivise nel settore turistico. | 10           |

### **Criterio di assegnazione**

Il richiedente, alla data di pubblicazione del bando, ha sottoscritto un protocollo di intesa o convenzione o accordo con soggetti pubblici avente finalità di valorizzazione turistica.

| <b>6.4 Criterio di priorità</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>Punti</b> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Investimento ubicato in prossimità di: itinerari ambientali, culturali e turistici individuati dagli strumenti di governo del territorio comunale o Rete Escursionistica Veneta, Green Tour, Strade del Vino e dei prodotti tipici costituite ai sensi della LR 7 settembre 2000 n.17.<br>(L'itinerario interessato è: ) | 15           |

### **Criterio di assegnazione**

Strumenti di governo del territorio comunale, Rete Escursionistica Veneta, Green Tour: attestazione di coerenza rilasciata dall'autorità responsabile (Comune, Direzione regionale Turismo, Direzione regionale Enti locali e Strumentali)

Strade del vino e dei prodotti tipici: dichiarazione del richiedente di adesione in qualità di socio alla relativa associazione

### **5.2. Condizioni ed elementi di preferenza**

Le condizioni ed elementi di preferenza sono definiti dalla DGR n.1788 del 7/11/2016 e ss.mm.ii. vengono proposti dal bando secondo lo schema successivo

a. A parità di punteggio, si seguirà l'ordine decrescente della data di nascita del richiedente (e quindi attribuendo precedenza ai richiedenti più giovani sulla base del giorno, mese ed anno di nascita).

L'elemento di preferenza viene così valutato:

-Ditta individuale: età anagrafica del titolare.

-Società: età del socio amministratore più giovane



## 6. DOMANDA DI AIUTO

### 6.1. Modalità e termini per la presentazione della domanda di aiuto

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| a. | La domanda di aiuto deve essere presentata ad AVEPA - Agenzia Veneta per i Pagamenti, entro <b>90 giorni</b> dalla data di pubblicazione del bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Veneto, secondo le modalità previste dal documento Indirizzi Procedurali Generali PSR e dai Manuali Avepa |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### 6.2. Documentazione da allegare alla domanda di aiuto

|                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Unitamente alla documentazione richiesta sulla base della modulistica e delle procedura previste da Avepa, alla domanda sono allegati i documenti di seguito descritti |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| a.                                                                                                                                                                     | Documentazione comprovante il punteggio richiesto relativa ai singoli criteri di selezione individuati nel bando è la seguente: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Criterio 6.3</b> “Partecipazione ad iniziative condivise nel settore turistico” sottoscrizione (data di pubblicazione del bando) di un protocollo di intesa o convenzione o accordo con soggetti pubblici avente finalità di valorizzazione turistica.</li> <li>• <b>Criterio 6.4</b> l’attestazione di coerenza rilasciata dagli enti competenti, se non presente in allegato alla domanda, deve essere integrata entro i 30 giorni successivi alla chiusura dei termini di presentazione della stessa. In allegato alla domanda deve essere, comunque, presentata la richiesta di rilascio riportante la data di presentazione ai rispettivi enti competenti</li> </ul> |
| b.                                                                                                                                                                     | Progetto che dimostra la creazione o sviluppo delle attività extra-agricole, sulla base dello schema previsto dall’allegato tecnico 11.1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| c.                                                                                                                                                                     | nelle situazioni diverse dalla piena proprietà/proprietà esclusiva e nel caso di affitto: autorizzazione espressa nelle forme previste dalla legge, da parte del legittimo proprietario del bene/area soggetta all’intervento, ad eseguire l’intervento ed alla conseguente assunzione degli eventuali impegni che ne derivano                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| d.                                                                                                                                                                     | <u>domande relative ad acquisizione di macchine, attrezzature e programmi informatici</u> : tre preventivi analitici di ditte in concorrenza e sottoscritti, accompagnati da relazione tecnico/economica redatta e sottoscritta da un tecnico che illustri in modo esaustivo la scelta del preventivo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| e.                                                                                                                                                                     | <u>domande presentate da imprese associate</u> : copia della deliberazione del consiglio di amministrazione che approva la presentazione della domanda                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| f.                                                                                                                                                                     | atti progettuali completi di relazione tecnica integrati da computo metrico estimativo analitico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| g.                                                                                                                                                                     | Denuncia di inizio attività (D.I.A.), segnalazione certificata di inizio attività (S.C.I.A), comunicazione di inizio lavori (C.I.L.), comunicazione inizio lavori asseverata (C.I.L.A.) ove previste, riportanti la destinazione dell’opera interessata e la data di presentazione al Comune. Avepa verifica la presenza di eventuali comunicazioni di diniego e divieto di prosecuzione dell’attività da parte del Comune.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| h.                                                                                                                                                                     | Permesso di costruire, ove previsto, riportante la destinazione a cui sarà adibita l’opera interessata. La documentazione relativa al permesso di costruire, se non presente in allegato alla domanda, deve essere integrata entro i <b>60 giorni</b> successivi alla chiusura dei termini di presentazione della stessa; in allegato alla domanda deve essere, comunque, presentata la richiesta di rilascio riportante la data di presentazione in Comune.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| i.                                                                                                                                                                     | I documenti indicati alle lettere da b) a h) sono considerati documenti essenziali se dovuti ai fini degli interventi richiesti; la loro mancata presentazione unitamente alla domanda di aiuto, o nei casi previsti entro i termini fissati dal bando, comporta la non ammissibilità della domanda stessa. La mancata presentazione della documentazione comprovante il punteggio di cui alla lettera a) implica la non attribuzione degli elementi di priorità richiesti in domanda.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |



## 7. DOMANDA DI PAGAMENTO

### 7.1. Modalità e termini per la presentazione della domanda di pagamento

La domanda di pagamento deve essere presentata all' Agenzia Veneta per i Pagamenti (AVEPA), entro i termini previsti per l'esecuzione degli interventi (cfr. paragrafo 3.7) secondo le modalità previste dal documento Indirizzi Procedurali Generali del PSR e dai Manuali Avepa.

### 7.2. Documentazione da allegare alla domanda di pagamento

Ai fini del pagamento dell'aiuto il beneficiario deve presentare, in allegato alla domanda di pagamento, la documentazione prevista dal documento Indirizzi Procedurali Generali del PSR e dai Manuali Avepa.

Documenti specifici richiesti sono descritti ai punti successivi

|    |                                                                                                                                                                                                           |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| a. | copia dei giustificativi della spesa sostenuta e dei relativi pagamenti                                                                                                                                   |
| b. | consuntivo dei lavori edili e relazione tecnica sui lavori eseguiti                                                                                                                                       |
| c. | dichiarazione relativa alle eventuali autorizzazioni previste per legge (agibilità, autorizzazioni sanitarie, ...), con indicazione dei relativi riferimenti ed estremi, ovvero loro copia;               |
| d. | Dichiarazione sostitutiva di certificazione o atto notorio relativa all'acquisizione della partita IVA                                                                                                    |
| e. | Dichiarazione sostitutiva di certificazione o atto notorio relativa all'iscrizione Registro delle imprese tenuto dalla Camera di commercio e avvio dell'attività economica oggetto della domanda di aiuto |

## 8. CONTROLLO DEGLI IMPEGNI A CARICO DEI BENEFICIARI

Gli impegni presi in carico dai beneficiari sulla base del bando, sono oggetto di controlli amministrativi e di controlli in loco ai sensi del Reg. (UE) n. 809/2014.

A seconda del tipo di intervento, detti controlli includono verifiche relative a:

- l'esattezza e la completezza dei dati contenuti nella domanda di aiuto, nella domanda di pagamento o in altra dichiarazione;
- il rispetto di tutti i criteri di ammissibilità, degli impegni e degli altri obblighi inerenti al tipo di intervento.

A seconda del tipo di intervento e del tipo di beneficiario, i controlli svolgono diverse verifiche che sono dettagliate nel Reg. (UE) n. 809/2014 (a titolo di esempio: visite in azienda o sul luogo di realizzazione dell'operazione, verifiche sul rispetto delle norme vigenti relative ad appalti pubblici per gli organismi di diritto pubblico, assenza di doppio finanziamento, controlli sulle superfici, ecc.).

Detti controlli accertano le eventuali inadempienze ai fini dell'applicazione delle riduzioni dell'aiuto di cui al paragrafo 4.5.

## 9. INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO 2016/679/UE – GDPR

In base al Regolamento 2016/679/UE (General Data Protection Regulation – GDPR) "ogni persona ha diritto alla protezione dei dati di carattere personale che la riguardano".

I trattamenti di dati personali sono improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, tutelando la riservatezza dell'interessato e i suoi diritti.

Il Titolare del trattamento è la Regione del Veneto / Giunta Regionale, con sede a Palazzo Balbi - Dorsoduro, 3901, 30123 – Venezia.

Il Responsabile del trattamento è il legale rappresentante dell'Agenzia Veneta per i Pagamenti in Agricoltura (AVEPA).

Il Responsabile della Protezione dei dati / Data Protection Officer ha sede a Palazzo Sceriman, Cannaregio, 168, 30121 – Venezia, e-mail: [dpo@regione.veneto.it](mailto:dpo@regione.veneto.it)

La finalità del trattamento cui sono destinati i dati personali è la gestione delle domande relative al presente bando nell'ambito del Programma di Sviluppo Rurale per il Veneto 2014-2020, in virtù delle specifiche disposizioni del PSR approvato con Decisione di esecuzione della Commissione Europea C (2015) 3482 del



26.5.2015 e con DGR n. 947 del 28 luglio 2015 e degli Indirizzi Procedurali Generali del PSR approvati con DGR n. 1937 del 23 dicembre 2015

I dati raccolti potranno essere trattati inoltre a fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici. I dati, trattati da persone autorizzate, non saranno comunicati ad altri soggetti né diffusi.

Il periodo di conservazione documentale, ai sensi dell'articolo 5, par. 1, lett. e) del Regolamento 2016/679/UE, è determinato in base ai Regolamenti UE di riferimento.

All'interessato competono i diritti previsti dal Regolamento 2016/679/UE e, in particolare, egli potrà chiedere al legale rappresentante dell'Agenzia Veneta per Pagamenti (AVEPA) e secondo quanto sancito nell'informativa di quest'ultima consultabile presso il sito <http://www.avepa.it/privacy> ai capitoli "Diritti dell'interessato e Mezzi di ricorso" l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, l'integrazione o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione del trattamento, ovvero opporsi al loro trattamento nonché proporre reclamo, ai sensi dell'articolo 77 del Regolamento 2016/679/UE, al Garante per la protezione dei dati personali con sede in Piazza Venezia n. 11, 00187 – ROMA, ovvero ad altra autorità europea di controllo competente.

Il conferimento dei dati discende da un obbligo legale in relazione alle finalità sopra descritte; ne consegue che l'eventuale rifiuto a fornire i dati determina l'esclusione dell'istanza alla partecipazione del presente bando.

## 10. Informazioni, riferimenti e contatti

**Regione del Veneto, Direzione Agroalimentare** via Torino, 110 – 30172 Mestre Venezia

Tel. 041/2795547 – Fax 041/2795575

email: [agroalimentare@regione.veneto.it](mailto:agroalimentare@regione.veneto.it)

PEC : [agroalimentare@pec.regione.veneto.it](mailto:agroalimentare@pec.regione.veneto.it)

Sito internet: <http://www.regione.veneto.it/web/agricoltura-e-foreste/sviluppo-rurale-2020>

Portale Piave: <http://www.piave.veneto.it>

Sito PSR: <https://psrveneto.it>

**AVEPA - Agenzia Veneta per i Pagamenti**, via N. Tommaseo 67/c 35131 Padova

Tel. 049/7708711

email: [organismo.pagatore@avepa.it](mailto:organismo.pagatore@avepa.it)

PEC: [protocollo@cert.avepa.it](mailto:protocollo@cert.avepa.it)

Sito internet: <http://www.avepa.it/>

**GAL POLESINE ADIGE**

**SEDE LEGALE:** Piazza Garibaldi 6\_ 45100 Rovigo

**SEDE OPERATIVA:** Via Ricchieri detto Celio 8\_ 45100 Rovigo

**TEL** 0425/1541145 – **FAX** 0425/1880333

**Email:** [adige@galadige.it](mailto:adige@galadige.it)

**PEC:** [galadige@pec.it](mailto:galadige@pec.it)

**SITO INTERNET:** [www.galadige.it](http://www.galadige.it)



## 11. Allegati tecnici

|             |                                                                                          |
|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>11.1</b> | <b>Allegato tecnico - Progetto di creazione e sviluppo delle attività extra-agricole</b> |
| <b>11.2</b> | <b>Allegato tecnico - Codici ATECO e limitazioni specifiche</b>                          |

|              |                                                                                          |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>11.1.</b> | <b>Allegato tecnico - Progetto di creazione e sviluppo delle attività extra-agricole</b> |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------|

Il progetto deve fornire le informazioni necessarie alla descrizione dell'iniziativa proposta, anche per quanto riguarda il relativo rapporto con il contesto rurale locale. In particolare, devono essere descritti gli elementi essenziali che contraddistinguono l'attività o il servizio che si intende creare o sviluppare, per consentire una visione complessiva dei fattori che caratterizzano l'impresa. In particolare, il progetto evidenzia:

1. le informazioni relative al richiedente e la tipologia e la dimensione dell'impresa;
2. i dati di sintesi sull'iniziativa proposta;
3. l'idea d'impresa (presentazione dell'idea imprenditoriale, delle competenze possedute e degli strumenti che si intende utilizzare per la valorizzazione del territorio rurale);
4. il mercato dell'iniziativa (tipologia di clienti, strategia di marketing e possibili concorrenti);
5. il piano delle spese (descrizione delle tipologie di investimento e delle spese previste);
6. il piano economico-finanziario (sviluppo del conto economico previsionale dell'iniziativa).

### 1 INFORMAZIONI RELATIVE AL RICHIEDENTE

|                                                                                                                                                        |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>Nome</b>                                                                                                                                            |  | <b>Cognome/<br/>Ragione<br/>Sociale</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
| <input type="checkbox"/> Microimpresa o piccola impresa già esistente <sup>1</sup><br>a Iscrizione al Registro delle Imprese<br><br>Codice ATECO ..... |  | <input type="checkbox"/> Impresa di nuova costituzione:<br><br><input type="checkbox"/> Persona fisica al fine della creazione di una nuova microimpresa o piccola impresa<br><br><input type="checkbox"/> Microimprese/piccole imprese di nuova Costituzione <sup>2</sup><br>a. Iscrizione al Registro delle Imprese .....<br>Codice ATECO ..... |  |
| <b>Forma<br/>Giuridica</b>                                                                                                                             |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
| <b>Codice<br/>Fiscale</b>                                                                                                                              |  | <b>P.IVA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |
| <b>PEC</b>                                                                                                                                             |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
| <b>Mail</b>                                                                                                                                            |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |

<sup>1</sup> Microimprese/piccole imprese esistenti le microimprese/piccole imprese, nella forma individuale, societaria o cooperativa:

titolari di partita IVA con codice ATECO relativo all'attività economica per la quale viene chiesto il

- finanziamento;
- iscritte al Registro delle Imprese della Camera di Commercio e già attive, ovvero che alla pubblicazione del bando hanno già fatto richiesta di iscrizione alla Camera di Commercio indicando l'adempimento
- "Costituzione nuova impresa con immediato inizio attività".

<sup>2</sup> Microimprese/piccole imprese di nuova costituzione le entità:

titolari di partita IVA con codice ATECO relativo all'attività economica per la quale viene chiesto il finanziamento; effettuano l'iscrizione al Registro delle Imprese della Camera di Commercio dopo la pubblicazione del bando, oppure, alla pubblicazione del bando, già iscritte al registro medesimo con la formula "Costituzione nuova impresa senza immediato inizio attività economica".



(Informazione necessaria per la determinazione della dimensione aziendale ed il riconoscimento di microimpresa/piccola impresa - Decreto del Ministero delle Attività Produttive 18 aprile 2005 -).

**1.1. Tipo di impresa <sup>3</sup> (solo per Microimprese o piccola impresa già esistenti)**

**Barrare la/e casella/e relativa/e alla situazione in cui si trova l'impresa richiedente:**

|                          |                  |                          |                   |                          |                   |
|--------------------------|------------------|--------------------------|-------------------|--------------------------|-------------------|
| <input type="checkbox"/> | Impresa autonoma | <input type="checkbox"/> | Impresa associata | <input type="checkbox"/> | Impresa collegata |
|--------------------------|------------------|--------------------------|-------------------|--------------------------|-------------------|

**1.2 Dati necessari per il calcolo della dimensione di impresa (solo per Microimprese o piccola impresa già esistenti)**

Periodo di riferimento <sup>4</sup>.....

|                                                 |                                                |                                                         |
|-------------------------------------------------|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| <b>Occupati <sup>5</sup> (ULA <sup>6</sup>)</b> | <input type="checkbox"/> <b>Fatturato euro</b> | <input type="checkbox"/> <b>Totale di bilancio euro</b> |
|                                                 |                                                |                                                         |

Per la compilazione della tabella 1.2 seguire le modalità di calcolo e le indicazioni contenute nel Decreto Ministero delle Attività Produttive 18.04.2005 indicando il fatturato o il totale di bilancio.

**1.3 Dati relativi alla Persona fisica (solo per Persona fisica al fine della creazione di una nuova microimpresa o piccola impresa)**

|                                          |           |  |           |  |
|------------------------------------------|-----------|--|-----------|--|
| Luogo di residenza della persona fisica: | Comune    |  | Provincia |  |
|                                          | Indirizzo |  |           |  |

**2 DATI DI SINTESI SULL'INIZIATIVA PROPOSTA**

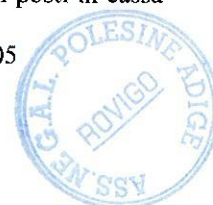
|                     |                                                                         |  |                                                      |  |
|---------------------|-------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------------------------------|--|
| Oggetto Iniziativa  |                                                                         |  |                                                      |  |
| Settore di Attività | Codice ATECO per il quale si richiede l'aiuto e presente in Partita IVA |  | eventuali altri codici ATECO presenti in Partita IVA |  |

<sup>3</sup> Per l'individuazione del tipo di impresa riferirsi alle definizioni contenute nell'art. 3 del Decreto Ministero delle Attività Produttive 18.04.2005.

<sup>4</sup> Il periodo di riferimento, per l'indicazione dei dati, è l'ultimo esercizio contabile chiuso ed approvato precedentemente la data di sottoscrizione della domanda di aiuto; per le imprese esonerate dalla tenuta della contabilità ordinaria e/o dalla redazione del bilancio le predette informazioni sono desunte, per quanto riguarda il fatturato dall'ultima dichiarazione dei redditi presentata e, per quanto riguarda l'attivo patrimoniale, sulla base del prospetto delle attività e delle passività redatto con i criteri di cui al DPR n. 689/74 ed in conformità agli art. 2423 e seguenti del codice civile; per le imprese per le quali alla data di sottoscrizione della domanda di agevolazioni non è stato approvato il primo bilancio ovvero, nel caso di imprese esonerate dalla tenuta della contabilità ordinaria e/o dalla redazione del bilancio, non è stata presentata la prima dichiarazione dei redditi, sono considerati esclusivamente il numero degli occupati ed il totale di bilancio risultanti alla stessa data.

<sup>5</sup> Il Decreto Ministero delle Attività Produttive 18.04.2005 all'articolo 2, comma 5, lettera c, riferisce che "per occupati si intendono i dipendenti dell'impresa a tempo determinato o indeterminato, iscritti nel libro matricola dell'impresa e legati all'impresa da forme contrattuali che prevedono il vincolo di dipendenza, fatta eccezione di quelli posti in cassa integrazione straordinaria".

<sup>6</sup> Il calcolo delle Unità Lavoro Anno deve essere effettuato secondo quanto indicato nel DM 18 aprile 2005



|                                                      |                                                                                                                   |        |  |                                                                                                   |  |            |
|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------|
|                                                      | Codice ATECO per il quale la persona fisica intende avviare l'attività ed inserire come principale in Partita IVA |        |  | eventuali altri codici ATECO che la persona fisica intende inserire in Partita IVA come secondari |  |            |
| UTE dove è realizzato, ubicato/detenuto l'intervento | Comune                                                                                                            |        |  | Provincia                                                                                         |  |            |
|                                                      | Indirizzo                                                                                                         |        |  |                                                                                                   |  |            |
|                                                      | Dati catastali                                                                                                    | Foglio |  | Mappale                                                                                           |  | Particella |

### 3 L'IDEA D'IMPRESA

#### 3.1 Presentazione dell'idea d'impresa o di sviluppo dell'esistente

Illustrare l'oggetto dell'iniziativa proposta, sottolineando l'originalità dell'idea imprenditoriale, i punti di forza e di debolezza e riportando sinteticamente gli elementi essenziali che contraddistinguono l'attività, i prodotti e/o le attività di servizio rivolte alla tutela e alla promozione del territorio e dell'ambiente.

Per le attività turistiche descrivere la relazione che intercorre tra l'intervento turistico e uno o più degli aspetti sotto riportati:

- capacità di produrre un'offerta turistica aggregata ed integrata legata al turismo rurale,
- miglioramento della fruibilità del territorio rurale
- fornitura di servizi turistici dello stesso anche ai fini dell'ospitalità diffusa.

Per le attività inerenti la creazione di alberghi diffusi indicare le caratteristiche, ai sensi degli art. 24 e 25 L.R. 11/2013.

#### 3.2 Il capitale umano a disposizione

Descrivere sinteticamente le competenze possedute dal soggetto richiedente e dalle risorse umane impiegate nella microimpresa/piccola impresa evidenziando le più significative esperienze di studio e di lavoro.

|                                                                                   |  |              |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--|--------------|--|
| Eventuali assunzioni previste a seguito dell'intervento richiesto a finanziamento |  |              |  |
| Tipologia di contratto                                                            |  | n. contratti |  |

### 4 IL MERCATO DELL'INIZIATIVA

#### 4.1 Le tipologie di clienti e le strategie di marketing

Indicare a quali gruppi di clienti sono indirizzati i propri prodotti/servizi, descrivendo la tipologia di soggetti, le esigenze che esprimono e stimandone il numero, anche in riferimento all'area geografica target. Descrivere i canali di vendita e le scelte promozionali che si intende utilizzare.

#### 4.2 I concorrenti

Analizzare e descrivere le caratteristiche e i punti di forza che contraddistinguono i prodotti/servizi dei concorrenti che operano nell'area geografica target ed in quale grado potrebbero condizionare lo sviluppo dell'idea d'impresa.



## 5 IL PIANO DELLE SPESE

### 5.1 Presentazione delle spese

Illustrare il piano di spesa, dimensionando il medesimo sulla base delle tipologie e delle quantità di prodotti/servizi da produrre/erogare una volta raggiunta la fase di regime.

Descrivere sinteticamente i beni individuati e la loro funzionalità per lo svolgimento dell'iniziativa in relazione al codice ATECO al quale si fa riferimento.

| quantità | Descrizione dei beni di investimento | fornitore | n. preventivo | Importo totale delle spese previste (IVA esclusa) | Importo delle spese in domanda (IVA esclusa) |
|----------|--------------------------------------|-----------|---------------|---------------------------------------------------|----------------------------------------------|
|----------|--------------------------------------|-----------|---------------|---------------------------------------------------|----------------------------------------------|

#### A) Ristrutturazione e ammodernamento dei fabbricati

|                           |  |  |  |  |  |
|---------------------------|--|--|--|--|--|
|                           |  |  |  |  |  |
|                           |  |  |  |  |  |
| <b>Totale macrovoce A</b> |  |  |  |  |  |

#### B) Acquisto di nuovi macchinari ed attrezzature

|                           |  |  |  |  |  |
|---------------------------|--|--|--|--|--|
|                           |  |  |  |  |  |
|                           |  |  |  |  |  |
| <b>Totale macrovoce B</b> |  |  |  |  |  |

#### C) Acquisto o sviluppo di programmi informatici e acquisizione di brevetti, licenze, diritti d'autore, marchi commerciali

|                           |  |  |  |  |  |
|---------------------------|--|--|--|--|--|
|                           |  |  |  |  |  |
|                           |  |  |  |  |  |
| <b>Totale macrovoce C</b> |  |  |  |  |  |

#### D) Spese generali collegate alle spese di cui alla lettera A e B

|                           |  |  |  |  |  |
|---------------------------|--|--|--|--|--|
|                           |  |  |  |  |  |
|                           |  |  |  |  |  |
| <b>Totale macrovoce D</b> |  |  |  |  |  |

|                                  |  |  |  |  |  |
|----------------------------------|--|--|--|--|--|
| <b>TOTALE GENERALE (A+B+C+D)</b> |  |  |  |  |  |
|----------------------------------|--|--|--|--|--|

Per ciascuna lettera aggiungere linee testo se necessarie



## 6 IL PIANO ECONOMICO – FINANZIARIO

### 6.1 Il conto economico previsionale dell'iniziativa

Elaborare il conto economico dell'iniziativa proposta per i primi tre anni, nel caso di microimpresa/piccola impresa già esistente compilare anche la colonna inerente il conto economico precedente lo sviluppo della stessa (Anno - 1).

|         |                                                                          | PRE<br>INTERVENTO | POST INTERVENTO |           |           |
|---------|--------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------|-----------|-----------|
|         | Conto economico<br>previsionale                                          | Anno -1           | Anno<br>1       | Anno<br>2 | Anno<br>3 |
| A1)     | Ricavi di vendita                                                        |                   |                 |           |           |
| A2)     | Variazioni rimanenze<br>semilavorati<br>e prodotti finiti                |                   |                 |           |           |
| A3)     | Altri ricavi e proventi                                                  |                   |                 |           |           |
|         | A) Valore della produzione                                               |                   |                 |           |           |
| B1)     | Acquisti di materie prime<br>sussidiarie,<br>di consumo e merci          |                   |                 |           |           |
| B2)     | Variazione rimanenze<br>materie prime sussidiarie, di<br>consumo e merci |                   |                 |           |           |
| B3)     | Servizi                                                                  |                   |                 |           |           |
| B4)     | Godimento di beni di terzi                                               |                   |                 |           |           |
| B5)     | Personale                                                                |                   |                 |           |           |
| B6)     | Ammortamenti e<br>svalutazioni                                           |                   |                 |           |           |
| B7)     | Accantonamenti per rischi ed<br>oneri                                    |                   |                 |           |           |
| B8)     | Oneri diversi di gestione                                                |                   |                 |           |           |
|         | B) Costi della produzione                                                |                   |                 |           |           |
|         | (A-B) Risultato della<br>gestione caratteristica                         |                   |                 |           |           |
| C1)     | +Proventi finanziari                                                     |                   |                 |           |           |
| C2)     | -Interessi e altri oneri<br>finanziari                                   |                   |                 |           |           |
|         | C) Proventi e oneri finanziari                                           |                   |                 |           |           |
| D)      | +/- D) Proventi e oneri<br>straordinari,<br>rivalutazioni/svalutazioni   |                   |                 |           |           |
| C-<br>D | E) Risultato prima delle<br>imposte                                      |                   |                 |           |           |
| F)      | -F) Imposte sul reddito                                                  |                   |                 |           |           |
| E-F     | G) Utile/Perdita d'esercizio                                             |                   |                 |           |           |

#### **ATTENZIONE** Ai fini della valutazione del progetto, questo deve dimostrare:

- Microimprese/piccole imprese esistenti: l'incremento del rendimento globale, valutato sulla base dell'utile di esercizio prima e dopo l'intervento;
- Persone fisiche e microimprese/piccole imprese di nuova costituzione: entro tre anni successivi all'esecuzione degli interventi le prospettive economiche, vengono valutate in relazione alla previsione di un utile di esercizio.

**FIRMA DEL RICHIEDENTE**



## 11.2 Allegato tecnico – Codice ATECO e limitazioni specifiche

### 2. Attività Turistiche

|          |                                                                                                            |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 01.62.09 | Presa in pensione e cura del bestiame;                                                                     |
| 01.62.01 | Attività dei maniscalchi                                                                                   |
| 10.71.1  | Produzione di prodotti di panetteria freschi                                                               |
| 47.2     | Commercio al dettaglio prodotti alimentari, bevande e tabacco in esercizi specializzati                    |
| 47.62.1  | Commercio al dettaglio di giornali, riviste e periodici                                                    |
| 47.64    | Commercio al dettaglio di articoli sportivi in esercizi specializzati                                      |
| 47.78.32 | Commercio al dettaglio di oggetti d'artigianato                                                            |
| 47.11.40 | Minimercati ed altri esercizi non specializzati di alimentari vari                                         |
| 50.30.00 | Trasporto di passeggeri per vie d'acqua interne                                                            |
| 55.10    | Alberghi                                                                                                   |
| 55.20.2  | Ostelli della gioventù                                                                                     |
| 55.20.51 | Affittacamere per brevi soggiorni e bed and breakfast (esclusi appartamenti per vacanze e residence)       |
| 55.3     | Aree di campeggio e aree attrezzate per camper e roulotte                                                  |
| 56.10.11 | Ristorazione con somministrazione                                                                          |
| 56.10.2  | Ristorazione senza somministrazione con preparazione di cibi da asporto                                    |
| 56.10.3  | Gelaterie e pasticcerie                                                                                    |
| 56.21    | Fornitura di pasti preparati (catering per eventi)                                                         |
| 56.3     | Bar e altri esercizi simili senza cucina                                                                   |
| 77.21    | Noleggio di attrezzature sportive e ricreative                                                             |
| 77.21.01 | Noleggio biciclette                                                                                        |
| 77.21.02 | Noleggio senza equipaggio di imbarcazioni da diporto (inclusi i pedalò)                                    |
| 77.21.09 | Noleggio di altre attrezzature sportive e ricreative                                                       |
| 79.11    | Attività delle agenzie di viaggio                                                                          |
| 79.90.1  | Altri servizi di prenotazione e altre attività di assistenza turistica non svolte dalle agenzie di viaggio |
| 79.90.2  | Attività delle guide e degli accompagnatori turistici                                                      |
| 85.51    | Corsi e scuola di equitazione                                                                              |
| 90       | Attività creative, artistiche e di intrattenimento                                                         |
| 91       | Attività di biblioteche, archivi, musei ed altre attività culturali                                        |
| 93.29.9  | Altre attività di intrattenimento e divertimento non altrove classificate                                  |
| 94.99.20 | Attività di organizzazioni che perseguono fini culturali, ricreativi e la coltivazione di hobby            |
| 95.29.02 | Riparazione di articoli sportivi e attrezzature da campeggio (incluse le biciclette)                       |

