



Consiglio di Amministrazione

Componenti	Carica	Ente rappresentato	Tipologia componente
Giustiliano Bellini	Consigliere	Confagricoltura Rovigo	Privata/parti economiche e sociali
Clelia Mara Crivellari	Consigliere	Assoc. Pol. Coltivatori Diretti Rovigo	
Stefano Pattaro	Vicepresidente	Confcomm. Imprese per l'Italia della Prov. di Rovigo	
Gianluca Bernardinello	Consigliere	Comune di Pettorazza Grimaldi	Pubblica
Valeria Targa	Consigliere	Comune di Badia Polesine	
Claudia Rizzi	Segretario verbalizzante	GAL Adige	-
Nicoletta Mazzagardi	Revisore dei conti	-	-

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE n. 12 del 23/03/2021

OGGETTO: Bilancio preventivo 2021 e determinazione quote associative annuali.

Il Presidente, richiamati i contenuti dell'articolo 5 dello statuto dell'Associazione, sottopone al Consiglio di Amministrazione il bilancio preventivo 2021 e la relativa relazione predisposti dagli uffici, con l'assistenza fornita dallo Studio Commerciale Tributario Guariento Previati Borgato.

Il Presidente ricorda che il Consiglio deve altresì stabilire, ai sensi degli artt. 6 e 12 dello statuto, la quota associativa annuale per il 2021 che gli associati sono tenuti a versare, precisando che queste risorse sono necessarie per cofinanziare le attività dell'Associazione rendicontabili nell'ambito del PSL 2014/2020 e per coprire le spese non rendicontabili.

Il Presidente invita la direttrice ad illustrare sinteticamente il bilancio di previsione 2021, le diverse aree di attività del GAL previste nel corso del medesimo anno e le relative spese preventive.

Interviene la dott.ssa Rizzi precisando che nel corso del 2021 il GAL concluderà l'attuazione delle progettualità previste nel PSL ADIGE 3.0, per gli interventi 19.2.1 e 19.3.1.

In particolare provvederà alla gestione delle eventuali economie reimpiegandole con gli ultimi bandi per stanziare il 100% delle risorse ancora disponibili nell'ambito del Tipo Intervento 19.2.1.

Nell'ambito del TI 19.3.1 Cooperazione, si procederà all'attivazione del bando a gestione diretta del progetto HE-A.R.T. - Rural Art e alla realizzazione delle altre azioni previste. Si proseguirà inoltre nella realizzazione del docufilm del progetto Veneto Rurale e verrà assicurato il coordinamento delle attività progettuali realizzate dai beneficiari a regia e dagli altri partners di progetto nell'ambito dell'azione comune dei progetti approvati.

Le attività di cui sopra sono coerenti con quanto previsto nel cronoprogramma dei bandi annuali 2021 approvato.

La direttrice ricorda che verrà garantita l'attività collegata alla gestione della struttura per il regolare funzionamento: presidio del sito internet, realizzazione delle attività di informazione, divulgazione del proprio PSL ed animazione del territorio, implementazione di tutte le procedure necessarie ai fini della gestione degli organi associativi, approvvigionamento dei beni e servizi utili, rispetto degli impegni assunti in relazione alla strategia di sviluppo da realizzare.

Sarà inoltre attuata l'importante attività di valutazione del PSL.

Stante le attività previste, la direttrice passa quindi ad illustrare le diverse tipologie di entrate e di uscite indicate nello schema di bilancio preventivo 2021 e nella relazione del Consiglio di Amministrazione posti in allegato alla presente deliberazione di cui costituiscono parte integrante, precisando che si prevedono spese e ricavi a pareggio per un importo complessivo di euro 304.400,00.

Sono pertanto previste le seguenti uscite:

- spese per le attività di preparazione che verranno svolte nell'ambito del TI 19.3.1 Cooperazione, per il coordinamento dei progetti, per un importo preventivato € 11.000,00;
- spese per le attività che verranno svolte a gestione diretta nell'ambito del TI 19.2.1.x per i progetti di cooperazione approvati, nell'ambito dell'azione comune, per un importo preventivato € 115.900,00;
- spese afferenti le attività relative alla Misura 19 Intervento 19.4.1 "Sostegno alla gestione e all'animazione territoriale del GAL", per assicurare il regolare funzionamento della struttura per un importo preventivato di € 171.000,00;



- spese relative al funzionamento dell'associazione non rendicontabili nell'ambito del PSL, ma necessarie a garantire l'operatività della struttura: commissioni bancarie, spese postali, di rappresentanza, spese minute varie di diversa natura, imposte, etc... per un importo previsto di € 6.500,00;

Rizzi evidenzia che le entrate previste sono costituite da:

- il contributo FEASR preventivato, relativo alle attività di preparazione della cooperazione afferenti il TI 19.3.1 che ammonta ad € 11.000,00 (100%);
- il contributo FEASR preventivato, relativo alle attività a gestione diretta GAL, afferenti il TI 19.2.1.x per i progetti di cooperazione approvati, di importo pari ad € 95.000,00. La direttrice evidenzia che in relazione a tali attività è prevista un'intensità di contribuzione pari al 100%, ma non è considerata ammissibile l'imposta IVA. Risulta necessario, pertanto, assicurare la copertura di tale imposta.
- Il contributo FEASR preventivato, relativo alle attività afferenti il TI 19.4.1, che ammonta ad € 136.800,00 (80%);
- le entrate proprie dell'associazione ossia le quote associative annuali.

Rizzi evidenzia che il fabbisogno di cofinanziamento da parte del GAL, per coprire i costi relativi alla Misura 19 del PSL 2014/2020 ed i costi dell'associazione non rendicontabili, ammonta complessivamente ad € 61.600,00.

A tal riguardo precisa che con deliberazione n. 47 del 08/09/2015, il CdA ha stabilito importi differenziati di quote associative annue, a decorrere dall'anno 2016, così come riportato nel prospetto approvato ed allegato alla medesima deliberazione (Allegato B).

La previsione di tali quote, tenendo conto del numero attuale effettivo di associati, garantisce un apporto di € 40.700,00 che non sono sufficienti a garantire il cofinanziamento necessario. A tal proposito, dunque, si prevedono altri contributi diversi da richiedere agli associati o ad enti del territorio che, avendo scopi sociali simili a quello del GAL, possano accordare l'erogazione di contributi in tal senso.

Rizzi precisa inoltre che, in relazione al maggior impegno che si accolla il GAL nella realizzazione a gestione diretta delle iniziative promozionali a favore dell'ATD e alla conseguente esposizione finanziaria, dai contatti avuti e dalla corrispondenza effettuata con i sindaci dei comuni associati e appartenenti all'ATD (rif. verbale del 17/01/2020 e nota GAL prot. n. 55 del 31/01/2020), si è constatata la disponibilità della quasi totalità degli stessi, di impegnarsi a coprire il fabbisogno necessario con un maggior esborso a favore del GAL. Inoltre, eventuali modifiche alle quote associative annuali potranno essere valutate anche in seguito dal CdA.

Conclusi gli interventi, si apre la discussione al termine della quale,

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Uditi i riferimenti del Presidente;

Visto il Programma di Sviluppo Rurale per il Veneto 2014-2020 (PSR) approvato formalmente dalla Commissione Europea con Decisione di esecuzione C (2015) 3482 del 26/05/2015;

Vista la DGR del Veneto n. 1214 del 15/09/2015 e s.m.i. che ha aperto i termini per la presentazione delle domande di aiuto relativamente ai bandi approvati per l'attuazione della Misura 19 del PSR 2014/2020;

Visto il Programma di Sviluppo Locale del GAL Adige 2014/2020 "ADIGE 3.0: Un Fiume d'Idee tra storia e innovazione" approvato con deliberazione del Consiglio di amministrazione n. 14 del 17/03/2016;

Vista la domanda di aiuto presentata in data 12/04/2016 a valere sulla Misura 19 Sottomisura 19.4 Intervento 19.4.1, domanda di adesione allo Sviluppo Rurale;

Visto il Decreto n. 121 del 17/06/2016 con il quale Avepa ha decretato l'ammissibilità e finanziabilità provvisoria della domanda di aiuto presentata dal GAL Adige in seno all'intervento 19.4.1 (con riserva, in attesa della conclusione dell'istruttoria ed approvazione della graduatoria finale entro il 14/10/2016);

Vista la DGRV n. 1547 del 10/11/2016 di approvazione della graduatoria relativa alla selezione dei GAL e delle strategie di sviluppo locale previste dai relativi PSL, ai sensi del bando (All. B alla DGRV n. 1214/2015) di attuazione della Misura 19 Sostegno allo Sviluppo Locale LEADER del PSR per il Veneto



2014/2020;

Visto il Decreto di Avepa SUA di Padova n. 186 del 14/10/2016 relativo alla finanziabilità definitiva delle domande di aiuto presentate nell'ambito dell'Intervento 19.4.1 "Sostegno alla gestione e all'animazione territoriale del GAL" (DGRV n. 1214/2015) – PSR per il Veneto 2014/2020;

Vista la comunicazione di Avepa prot. n. 108615 del 28/10/2016, circa la finanziabilità definitiva della domanda di aiuto presentata dal GAL Adige nell'ambito dell'Intervento 19.4.1 "Sostegno alla gestione e all'animazione territoriale del GAL" (DGRV n. 1214/2015) – PSR per il Veneto 2014/2020;

Vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione del GAL Adige n. 38 del 29/11/2016 relativa alla presa d'atto dell'approvazione dei PSL e delle relative strategie da parte della giunta regionale del Veneto e all'attivazione del PSL del GAL Adige 2014/2020;

Visto il Decreto dell'AdG n. 13 del 28/01/2019, relativo alla verifica del raggiungimento del target intermedio dei PSL e all'assegnazione definitiva della riserva di efficacia;

Vista la DGRV n. n. 162 del 22/02/2019, con la quale è stato approvato l'adeguamento del quadro finanziario relativo alla dotazione dei PSL dei GAL di cui alla DGRV 1547/2016, e sono state applicate le disposizioni previste dal bando della Misura 19 in materia di premialità, assegnando al GAL Polesine Adige ulteriori € 110.000,00 per il TI 19.2.1;

Vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione del GAL Adige n. 50 del 15/12/2020 che ha approvato il cronoprogramma annuale dei bandi GAL per l'anno 2021;

Visti gli artt. 5, 6 e 12 dello Statuto del GAL;

Visto il bilancio preventivo 2021 e la relazione allegata;

Vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 47 del 08/09/2015;

Richiamata l'attenzione dei presenti sul rispetto delle disposizioni previste dal Regolamento per l'identificazione, verifica, monitoraggio e gestione di possibili situazioni di conflitto di interesse rilevabili nell'ambito dell'attività ed azione del GAL Polesine Adige, approvato con deliberazione del C.d.A. n. 30 del 30/07/2018;

Rilevata l'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse da parte dei consiglieri, sulla base delle dichiarazioni rilasciate dagli stessi, in merito all'oggetto della presente deliberazione;

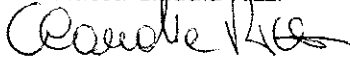
Unanime,

DELIBERA

- 1) di approvare le premesse, parte integrante del presente provvedimento;
- 2) di confermare quali quote associative annue per il 2021 le medesime approvate con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 47 del 08/09/2015;
- 3) di dare atto che, ai sensi dell'art. 6 dello Statuto, il pagamento delle quote associative di cui al punto 2) dovrà essere effettuato entro la scadenza dell'esercizio cui si riferiscono e per l'intero importo;
- 4) di approvare la proposta di bilancio preventivo 2021 e la relazione del Consiglio di Amministrazione al bilancio preventivo 2021 che allegati al presente provvedimento ne costituiscono parte integrante e sostanziale;
- 5) di sottoporre la proposta di bilancio preventivo 2021, unitamente alla rispettiva relazione del Consiglio di Amministrazione, di cui al punto 4), all'approvazione dell'Assemblea degli Associati.

IL SEGRETARIO

Dott.ssa Claudia Rizzi



IL PRESIDENTE

p.a. Giustiliano Bellini



BILANCIO PREVENTIVO 2021

Allegati deliberazione n. 12 del 23/03/2021 del CdA del GAL Adige

- Bilancio preventivo 2021 – All. 1
- Relazione del Consiglio di Amministrazione al bilancio preventivo 2021 – All. 2



BILANCIO DI PREVISIONE 2021		
ENTRATE		
Tit. 1	Entrate proprie dell'Associazione	6.500,00
	quote associative 2021	6.500,00
	entrate straordinarie diverse	-
	interessi attivi	
TOTALE TITOLO 1		6.500,00
Tit. 2	PSL 2014/2020 - Misura 19 Sostegno allo sviluppo locale Leader	
2.1	Sottomisura 19.3 - Intervento 19.3.1 Sostegno alla preparazione e realizzazione delle attività di cooperazione del GAL	11.000,00
	contributo R.V. (100%)	11.000,00
2.2	Sottomisura 19.3 - Intervento 19.3.1 - Progetto Veneto Rurale: azione attuativa comune Tipo Intervento 19.2.1.x a gestione diretta GAL	54.900,00
	contributo R.V.	45.000,00
	cofinanziamento: altri contributi diversi	9.900,00
2.3	Sottomisura 19.3 - Intervento 19.3.1 - Progetto He-A.R.T. - Rural Art: azione attuativa comune Tipo Intervento 19.2.1.x a gestione diretta GAL	81.000,00
	contributo R.V.	50.000,00
	cofinanziamento: altri contributi diversi	11.000,00
2.4	Sottomisura 19.4 - Intervento 19.4.1 Sostegno alla gestione e all'animazione territoriale del GAL	171.000,00
	contributo R.V. (80%)	136.800,00
	cofinanziamento associati: quote associative 2020	34.200,00
TOTALE TITOLO 2		297.900,00
Totale Generale Entrate		304.400,00
USCITE		
Tit. 1	Uscite proprie dell'Associazione	6.500,00
	spese varie: rappresentanza, ect...	1.000,00
	Oneri a carico associaz. (IRAP)	4.500,00
	spese bancarie e amministrative (interessi passivi - fido)	1.000,00
TOTALE TITOLO 1		6.500,00
Tit. 2	PSL 2014/2020 - Misura 19 Sostegno allo sviluppo locale Leader	
2.1	Sottomisura 19.3 - Intervento 19.3.1 Sostegno alla preparazione e realizzazione delle attività di cooperazione del GAL	11.000,00
	Progetto Veneto Rurale	
	personale espressamente incaricato dell'attività di cooperazione	
	Progetto He-A.R.T. - Rural Art	
	azioni e attività di comunicazione ed informazione, inclusi interpretariato e traduzione testi, azioni di sensibilizzazione e informazione dei territori	2.500,00
	organizzazione e coordinamento attività di progettazione e animazione	1.000,00
	personale espressamente incaricato dell'attività di cooperazione	7.500,00
2.2	Sottomisura 19.3 - Intervento 19.3.1 - Progetto Veneto Rurale: azione attuativa comune Tipo Intervento 19.2.1.x a gestione diretta GAL	54.900,00
	ideazione, progettazione, elaborazione tecnica e grafica, traduzione, stampa, riproduzione e distribuzione di prodotti informativi compresi prodotti multimediali e audiovisivi	51.240,00
	organizzazione e partecipazione a eventi, compresi incontri e seminari con turisti ed operatori - promozione locale	3.660,00
2.3	Sottomisura 19.3 - Intervento 19.3.1 - Progetto He-A.R.T. - Rural Art: azione attuativa comune Tipo Intervento 19.2.1.x a gestione diretta GAL	81.000,00
	organizzazione e partecipazione a eventi; strumenti e servizi di informazione	81.000,00



2.4	Sottomisura 19.4 - Intervento 19.4.1 Sostegno alla gestione e all'animazione territoriale del GAL	171.000,00
	LETTERA "A" Spese di esercizio connesse alla gestione dell'attuazione della strategia	162.400,00
	A 1 Spese operative	
	costi per utilizzo locali (affitto, elettricità, riscaldamento, acqua, pulizie, etc...)	6.200,00
	spese telefoniche e collegamenti telematici	1.500,00
	acquisto software, materiale informatico e assistenza tecnica	7.000,00
	spese per materiale di consumo (cancelleria...)	1.000,00
	acquisto o noleggio arredi e dotazioni	3.000,00
	costi connessi agli interventi di adeguamento necessari alla funzionalità ed alla sicurezza dei luoghi di lavoro	
	costi assicurativi	400,00
	A 2 Spese per il personale e degli organi associativi	
	spese per il personale e oneri riflessi	120.000,00
	missioni e trasferte personale Gal	1.000,00
	compenso revisore dei conti	3.200,00
	compensi e rimborsi spese per il Presidente, Vicepresidente e consiglieri	4.000,00
	A 3 Spese per pubbliche relazioni e partecipazione alle reti	
	Spese per pubbliche relazioni e partecipazione alle reti - sostegno al Coordinamento GAL	2.100,00
	A 4 Spese di formazione, partecipazione a seminari, workshop ecc...	
	spese per la formazione ed aggiornamento del direttore, personale del GAL e dei soci, compresa la partecipazione a seminari, convegni, workshop ed altre manifestazioni pubbliche	800,00
	A 5 Spese finanziarie ed amministrative	
	spese per assicurazioni, fidejussioni, spese connesse agli adempimenti di natura contabile, amministrativa, fiscale, previdenziale previsti dalla normativa vigente	2.200,00
	A 6 Spese per consulenze specialistiche	
	Consulenze specialistiche	10.000,00
	LETTERA "B" Spese di animazione della strategia	8.600,00
	B 1 Spese per attività di informazione, divulgazione, pubblicità	
	spese per realizzazione e aggiornamento sito internet	3.100,00
	campagne di informazione, pubblicazioni cartacee e digitali, targhe informative ecc...	5.000,00
	B 2 Spese per organizzazione di seminari, convegni, workshop, ecc...	
	Spese per organizzazione di seminari, convegni, workshop, ecc...	500,00
TOTALE TITOLO 2		297.900,00
Totale Generale Uscite		304.400,00
Fabbisogno		61.600,00
Entrate - Uscite		-



RELAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE AL BILANCIO PREVENTIVO 2021

INTRODUZIONE

Nel corso dell'anno 2021 il GAL opererà nell'ambito del PSL 2014/2020 concludendo l'attuazione delle progettualità previste nel PSL ADIGE 3.0, per gli interventi 19.2.1 e 19.3.1.

In particolare provvederà alla gestione delle eventuali economie reimpiegandole con gli ultimi bandi per stanziare il 100% delle risorse ancora disponibili nell'ambito del Tipo Intervento 19.2.1.

Nell'ambito del TI 19.3.1 Cooperazione, si procederà all'attivazione del bando a gestione diretta del progetto HE-A.R.T. – Rural Art e alla realizzazione delle altre azioni previste. Si proseguirà inoltre nella realizzazione del docufilm del progetto Veneto Rurale e verrà assicurato il coordinamento delle attività progettuali realizzate dai beneficiari a regia e dagli altri partners di progetto nell'ambito dell'azione comune dei progetti approvati.

Le attività di cui sopra sono coerenti con quanto previsto nel cronoprogramma dei bandi annuali 2021 approvato.

Infine, si proseguirà nel presidio del sito internet e nella realizzazione delle altre attività di informazione, divulgazione del proprio PSL ed animazione del territorio e verrà assicurato il regolare funzionamento della struttura implementando tutte le procedure necessarie ai fini della gestione degli organi associativi, della funzionalità della struttura operativa (approvvigionamento dei beni e servizi utili) e del rispetto degli impegni assunti in relazione alla strategia di sviluppo da realizzare.

Sarà inoltre attuata l'importante attività di valutazione del PSL.

Di seguito vengono descritte dettagliatamente le singole poste del bilancio di previsione 2021.

BILANCIO PREVENTIVO 2021

ENTRATE

€ 304.400,00

1. TIT. 1 ENTRATE PROPRIE DELL'ASSOCIAZIONE

Euro 6.500,00

La posta evidenzia entrate per un importo complessivo di Euro 6.500,00, costituite da parte delle quote associative per l'anno 2021, dovute dagli associati.

2. TIT. 2 PROGRAMMA DI SVILUPPO LOCALE 2014/2020 – Misura 19 SLTP

Euro 297.900,00

2.1. Sottomisura 19.3 – Intervento 19.3.1: Sostegno alla preparazione e realizzazione delle attività di cooperazione del GAL

Euro 11.000,00

Sede legale
Piazza Garibaldi, 6 • 45100 Rovigo • Italy

Sede operativa
Via L. Ricchieri detto Celio, 8 • 45100 Rovigo • Italy
Tel. +39 0425 1541145 • Fax +39 0425 1880333

adige@galadige.it
galadige@pec.it

www.galadige.it



La posta evidenzia il contributo pubblico afferente la Misura/Sottomisura/Intervento 19.3.1 del PSL del GAL 2014/2020 (finanziato al 100%) che sarà erogato dalla Regione del Veneto per un importo pari a Euro 11.000,00.

2.2. Sottomisura 19.3 – Intervento 19.3.1 – Progetto Veneto Rurale: Azione attuativa comune

Tipo Intervento 19.2.1.x a gestione diretta GAL - Euro 54.900,00

La posta evidenzia il contributo pubblico afferente la Misura/Sottomisura/Intervento 19.3.1 mediante l'attivazione, con modalità a gestione diretta GAL, del Tipo Intervento 19.2.1.x del PSL del GAL 2014/2020 (finanziato al 100% al netto dei costi IVA), che sarà erogato dalla Regione del Veneto per un importo pari a Euro 45.000,00 e il cofinanziamento, derivante da altri contributi diversi, per un importo pari a Euro 9.900,00.

2.3. Sottomisura 19.3 – Intervento 19.3.1 – Progetto He-A.R.T. – Rural Art: Azione attuativa comune

Tipo Intervento 19.2.1.x a gestione diretta GAL - Euro 61.000,00

La posta evidenzia il contributo pubblico afferente la Misura/Sottomisura/Intervento 19.3.1 mediante l'attivazione, con modalità a gestione diretta GAL, del Tipo Intervento 19.2.1.x del PSL del GAL 2014/2020 (finanziato al 100% al netto dei costi IVA), che sarà erogato dalla Regione del Veneto per un importo pari a Euro 50.000,00 e il cofinanziamento, derivante da altri contributi diversi, per un importo pari a Euro 11.000,00.

2.4. Sottomisura 19.4 – Intervento 19.4.1: Sostegno alla gestione e all'animazione territoriale del GAL

Euro 171.000,00

La posta evidenzia il contributo pubblico afferente la Misura/Sottomisura/Intervento 19.4.1 del PSL del GAL 2014/2020 (finanziato all'80%) che sarà erogato dalla Regione del Veneto per un importo pari a Euro 136.800,00 e il cofinanziamento, derivante dalle quote associative 2021, per un importo pari a Euro 34.200,00.

Sede legale

Piazza Garibaldi, 6 • 45100 Rovigo • Italy

Sede operativa

Via L. Ricchieri detto Celio, 8 • 45100 Rovigo • Italy
Tel. +39 0425 1541145 • Fax +39 0425 1880333

adige@galadige.it
galadige@pec.it

www.galadige.it



USCITE
€ 304.400,00

1. TIT. 1 USCITE PROPRIE DELL'ASSOCIAZIONE
Euro 6.500,00

La posta comprende le seguenti voci:

- Spese varie per € 1.000,00. Si tratta di una posta istituita a copertura di spese che non rientrano nelle altre voci e che non sono preventivamente quantificabili e determinabili (spese minute, postali, spese di rappresentanza, spese sostenute in virtù del Regolamento della cassa economale, etc..). Tali spese non sono ammissibili e pertanto rendicontabili nell'ambito della programmazione comunitaria 2014/2020;
- Oneri a carico dell'associazione per € 4.500,00. Tale voce comprende l'imposta IRAP e altri oneri dovuti per l'anno 2021, non ammissibili nell'ambito del PSL 2014/2020;
- Spese bancarie e amministrative per € 1.000,00. La posta comprende le commissioni bancarie dovute per la messa a disposizione di una linea di credito in c/c di € 50.000,00 e le altre spese bancarie relative a imposta di bollo, canone InBank, utilizzo carta di credito, eventuali interessi passivi etc ...

2. TIT. 2 PROGRAMMA DI SVILUPPO LOCALE 2014/2020 – Misura 19 SLTP
Euro 297.900,00

2.1. Sottomisura 19.3 – Intervento 19.3.1: Sostegno alla preparazione e realizzazione delle attività di cooperazione del GAL
Euro 11.000,00

La posta comprende le seguenti voci:

Per il progetto He-A.R.T. - Rural Art

- Spese per azioni di attività di comunicazione ed informazione, inclusi interpretariato e traduzione testi, azioni di sensibilizzazione e informazione dei territori, per un importo di € 2.500,00;
- Spese per organizzazione e coordinamento attività di progettazione e animazione, per un importo di € 1.000,00;
- Spese di personale espressamente incaricato dell'attività di cooperazione, per un importo di € 7.500,00. Tale posta prevede i costi della dipendente Bellinello Maurizia, appositamente individuata per la realizzazione delle attività di cooperazione, e quelle della direttrice Claudia Rizzi, che verranno imputati in quota parte al progetto, sulla base dei time sheet elaborati mensilmente.

2.2. Sottomisura 19.3 – Intervento 19.3.1 – Progetto Veneto Rurale: Azione attuativa comune

Tipo Intervento 19.2.1.x a gestione diretta GAL - Euro 54.900,00

Tali spese si riferiscono all'attuazione a gestione diretta GAL del Tipo Intervento 19.2.1.x nell'ambito del progetto di cooperazione interterritoriale Veneto Rurale, nel corso dell'anno 2021, e comprendono:

- le spese per traduzione, stampa, riproduzione e distribuzione di prodotti informativi compresi prodotti multimediali e audiovisivi (docufilm), per un importo complessivo di € 51.240,00;
- le spese per l'organizzazione e la partecipazione ad eventi, compresi incontri e seminari con turisti ed operatori per l'azione di promozione locale, per un importo di € 3.660,00.

2.3. Sottomisura 19.3 – Intervento 19.3.1 – Progetto He-A.R.T. – Rural Art: Azione attuativa comune

Tipo Intervento 19.2.1.x a gestione diretta GAL - Euro 61.000,00

Tali spese si riferiscono all'attuazione a gestione diretta GAL del Tipo Intervento 19.2.1.x nell'ambito del progetto di cooperazione transnazionale He-A.R.T. – Rural Art, nel corso dell'anno 2021, e comprendono le spese per organizzazione e partecipazione a eventi e per strumenti e servizi di informazione, secondo le attività che saranno definite nell'apposito piano delle attività, per un importo complessivo di € 61.000,00.

2.4. Sottomisura 19.4 – Intervento 19.4.1: Sostegno alla gestione e all'animazione territoriale del GAL

Euro 171.000,00

La posta comprende le seguenti voci di spesa.

**LETTERA "A" Spese di esercizio connesse alla gestione dell'attuazione della strategia.
€ 162.400,00**

A1 Spese operative:

- Costi per utilizzo locali per € 6.200,00. La posta evidenzia le spese previste in forza del contratto di comodato sottoscritto con l'Amministrazione provinciale di Rovigo per l'utilizzo dei locali quale sede operativa del GAL Adige;
- Spese telefoniche e collegamenti telematici per € 1.500,00;
La posta evidenzia i costi relativi alle bollette telefoniche per il servizio autonomo di telefonia fissa e mobile;
- Spese per acquisto software, materiale informatico e assistenza tecnica per € 7.000,00. Si prevede il rinnovo delle attrezzature informatiche con dispositivi idonei per l'effettuazione di collegamenti telematici a distanza;
- Spese per materiale di consumo (cancelleria, etc...) per € 1.000,00;
- Spese per acquisto o noleggio arredi e dotazioni per € 3.000,00;
- Costi assicurativi per € 400,00;

A2 Spese per il personale e degli organi associativi:

- Spese per il personale e oneri riflessi per € 120.000,00.

Sede legale
Piazza Garibaldi, 6 • 45100 Rovigo • Italy

Sede operativa
Via L. Ricchieri detto Celio, 8 • 45100 Rovigo • Italy
Tel. +39 0425 1541145 • Fax +39 0425 1880333

adige@galadige.it
galadige@pec.it

www.galadige.it



La posta comprende i costi del personale dipendente ed i relativi oneri afferenti l'intervento 19.4.1.

- Missioni e trasferte personale GAL per € 1.000,00.

La posta evidenzia le spese che si prevedono quale rimborso per le missioni che saranno svolte dal personale GAL, afferenti l'intervento 19.4.1.

- Compenso revisore dei conti per € 3.200,00;
- Compensi e rimborsi spese per il Presidente/Vicepresidente ed i consiglieri per € 4.000,00.

A3 Spese per pubbliche relazioni e partecipazione alle reti:

- La posta comprende le spese, a carico del GAL Adige, per la partecipazione alle reti quali ad esempio adesione e supporto al Coordinamento dei GAL del Veneto e nazionale, scambio di buone prassi etc... per € 2.100,00;

A4 Spese di formazione, partecipazione a seminari, workshop, etc...:

- Spese per la formazione ed aggiornamento del direttore, personale del GAL e degli associati, compresa la partecipazione a seminari, convegni, workshop ed altre manifestazioni pubbliche per € 800,00.

A5 Spese finanziarie ed amministrative:

- Spese per assicurazioni, fidejussioni e per adempimenti di natura contabile/amministrativa/fiscale/previdenziale previsti dalla normativa vigente per € 2.200,00.
La posta comprende il premio della fideiussione bancaria, stipulata con Banca Annia, relativa all'anticipo del contributo del tipo intervento 19.4.1, da mantenere attiva fino allo svincolo che sarà effettuato da parte di Avepa, al termine della programmazione 2014/2020 e sulla base delle spese rendicontate dal GAL. Ulteriori costi amministrativi.

A6 Spese per consulenze specialistiche giustificate rispetto all'attuazione della strategia:

- Spese per consulenze specialistiche (contabili, del lavoro, tutela sicurezza sui luoghi di lavoro, in materia di appalti pubblici, in materia di privacy, etc...) per € 10.000,00.

LETTERA "B" Spese di animazione della strategia. € 8.600,00.

B1 Spese per attività di informazione, divulgazione, pubblicità:

- Spese per realizzazione e aggiornamento sito internet per € 3.100,00;
- Campagne di informazione, pubblicazioni cartacee e digitali, targhe informative etc.. per € 5.000,00.

B2 Spese per organizzazione di seminari, convegni, workshop ed altre manifestazioni pubbliche:

- Spese per organizzazione di seminari, convegni, workshop ed altre manifestazioni ed eventi che il GAL potrebbe realizzare, per € 500,00.



Sede legale
Piazza Garibaldi, 6 • 45100 Rovigo • Italy

Sede operativa
Via L. Ricchieri detto Celio, 8 • 45100 Rovigo • Italy
Tel. +39 0425 1541145 • Fax +39 0425 1880333

adige@galadige.it
galadige@pec.it

www.galadige.it



PROGETTO FINANZIATO DALLA REGIONE DEL VENETO E DALLA UNIONE EUROPEA