

Componenti	Carica	Ente rappresentato	Tipologia componente
Giustiliano Bellini	Consigliere	Confagricoltura Rovigo	Privata/parti economiche e sociali
Celia Mara Crivellari	Consigliere	Assoc. Pol. Coltivatori Diretti Rovigo	
Stefano Pattaro	Vicepresidente	Confcomm. Imprese per l'Italia della Prov. di Rovigo	
Gianluca Bernardinello	Consigliere	Comune di Pettorazza Grimani	Pubblica
Valeria Targa	Consigliere	Comune di Badia Polesine	
Claudia Rizzi	Segretario verbalizzante	GAL Adige	-
Nicoletta Mazzagardi	Revisore dei conti	-	-

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE n. 11 del 23/03/2021

OGGETTO: Bilancio consuntivo 2020.

Il Presidente fa presente che secondo le disposizioni dell'articolo 5 dello statuto, entro 120 giorni dalla fine di ogni esercizio dovrà essere predisposto dal Consiglio di Amministrazione il bilancio consuntivo ed entro lo stesso termine il bilancio preventivo del successivo esercizio.

Prosegue precisando che gli uffici, con l'assistenza fornita dallo Studio Commerciale Tributario Guariento Previati Borgato, hanno provveduto a predisporre il bilancio consuntivo 2020 che si compone dalla seguente allegata documentazione:

- bilancio consuntivo 2020: situazione patrimoniale e conto delle perdite e dei profitti;
- relazione del Consiglio di Amministrazione al bilancio consuntivo 2020;
- tabella sintetica comparativa del bilancio 2020, con evidenziato il confronto tra il bilancio preventivo 2020 ed il bilancio consuntivo 2020;
- sintesi dell'attività svolta nel corso del 2020;
- libro degli inventari previsto dal Regolamento di funzionamento dell'Associazione.

Il Presidente invita la direttrice a presentare nel dettaglio i suddetti documenti.

Interviene la direttrice che passa a descrivere i contenuti dei documenti allegati e dunque le attività svolte nel corso del 2020 ed il risultato della gestione dell'esercizio, effettuando una comparazione con quanto previsto nel bilancio previsionale 2020.

Rizzi precisa che rispetto al bilancio di previsione 2020, si registra un considerevole scostamento di circa € 170.000,00. A tal proposito, come indicato nella relazione allegata, si evidenzia che:

- una quota considerevole dello scostamento registrato, pari ad € 124.440,00, è relativa alle attività di cooperazione a gestione diretta GAL. In particolare per il progetto Veneto Rurale, per il quale si era preventivata una spesa di € 51.240,00, si è provveduto ad approvare l'aggiudicazione della gara aperta per la realizzazione del docufilm solo il 15/12/2020, pertanto i relativi costi slittano agli esercizi successivi.

In relazione al progetto He-A.R.T., per il quale si era preventivata una spesa di € 73.200,00, invece, non è ancora stato avviato l'iter per l'approvazione del bando a gestione diretta, in quanto si stanno valutando le azioni da intraprendere per creare la maggior sinergia con gli enti locali del territorio e con le altre azioni di promozione del territorio in atto (vedasi costituendo Marchio d'Area). Inoltre l'Autorità di Gestione del PSR ha conferito una proroga dei termini di realizzazione al 31/12/2022. Non sono stati pertanto sostenuti costi per tale iniziativa nel corso del 2020 che slittano pertanto agli esercizi successivi.

- I costi di gestione della struttura hanno registrato uno scostamento in riduzione, pari circa ad € 45.560,00, dovuto principalmente ai costi del personale per effetto della maternità verificatasi. Inoltre con il manifestarsi ed il perdurare dell'emergenza sanitaria Covid-19 non sono state effettuate missioni ed incontri pubblici programmati e pertanto non si sono sostenuti costi in tal senso.

In relazione alla formazione del personale, non sono stati attivati corsi a pagamento, ma le dipendenti hanno partecipato a vari webinar gratuiti organizzati dall'AdG, Rete Rurale Nazionale, Asvess, CCIAA.

Le spese per attività di informazione, divulgazione e pubblicità sono state notevolmente inferiori in quanto si è ritenuto opportuno rinviare la realizzazione di materiale informativo, a seguito del prolungamento della programmazione ed anche in relazione all'attività di autovalutazione che verrà

svolta, per meglio diffonderne i risultati. Inoltre la situazione di emergenza ha posto l'attenzione su altre tematiche più urgenti.

In conclusione, dunque, diverse spese hanno subito uno slittamento oltre una riduzione, favorendo la realizzazione di un avanzo di esercizio pari ad Euro 9.343,07.

Terminato l'intervento della direttrice, il Presidente apre la discussione al termine della quale viene proposto di imputare l'avanzo d'esercizio realizzato, pari ad euro 9.343,07, al conto "utili portati a nuovo" che ammonterebbe complessivamente ad € 22.050,82.

Al termine della discussione,

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Uditi i riferimenti del Presidente;

Visto l'art. 5 dello Statuto del GAL;

Visto il prospetto di bilancio consuntivo 2020 predisposto dagli uffici con il supporto dello Studio Commerciale Tributario Guariento Previati Borgato ed i relativi allegati;

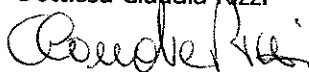
Visto il risultato realizzato nell'anno 2020 e sentita la proposta di utilizzo del medesimo;

Unanime;

DELIBERA

- 1) di approvare le premesse, parte integrante del presente provvedimento;
- 2) di sottoporre la proposta di bilancio consuntivo 2020 e i documenti allegati (relazione del Consiglio di Amministrazione al bilancio consuntivo 2020, Sintesi attività svolta nel 2020 del GAL Polesine Adige, tabella sintetica comparativa bilancio 2020 e Libro degli Inventari), all'approvazione dell'Assemblea degli Associati nei testi che, posti in allegato al presente provvedimento, ne costituiscono parte integrante e sostanziale;
- 3) di proporre agli associati di imputare l'avanzo d'esercizio realizzato, pari ad € 9.343,07, al conto "utili portati a nuovo";
- 4) di dare atto che i documenti di cui al punto 2), oltre alla relazione del revisore dei conti, dovranno essere approvati dall'Assemblea degli Associati del GAL.

IL SEGRETARIO
Dott.ssa Claudia Rizzi



IL PRESIDENTE
p.a. Giustiliano Bellini



BILANCIO CONSUNTIVO 2020

Allegati deliberazione n. 11 del 23/03/2021 del CdA del GAL Adige

- Bilancio consuntivo 2020 – All. 1
- Relazione del Consiglio di Amministrazione al bilancio consuntivo 2020 – All. 2
- Tabella sintetica comparativa bilancio 2020 – All. 3
- Sintesi dell'attività svolta nell'anno 2020 – All. 4
- Libro degli inventari – All. 5

Conto	Descrizione conto	Saldo dare	Saldo avere
**	ATTIVITA'		
15/05/090	CREDITI CONTRIBUTO FEASR MIS.19/19.3.1	34.944,93	
15/05/502	CREDITI CONTRIBUTO FEASR MIS.19/19.4.1	149.766,11	
15/05/503	CREDITI VS ASSOCIATI 2019	1.500,00	
15/05/504	CREDITI VS GAL	2.000,00	
15/05/505	CREDITI VS ASSOCIATI 2020	8.000,00	
24/05/001	BANCA ANNIA CRED.COOP.	173.268,59	
24/15/005	DENARO IN CASSA	10,95	
48/05/015	ERARIO C/IMPOSTA SOST. RIV. TFR	5,47	
50/05/020	INAIL C/CONTRIBUTI	17,34	
***	TOTALE ATTIVITA'	369.513,39	
**	PASSIVITA'		
15/05/050	CARTE DI CREDITO		31,03
28/05/010	FONDO DI DOTAZIONE		66.500,00
28/40/005	UTILI PORTATI A NUOVO		12.707,75
31/05/005	DEBITI P/T.F.R.		35.485,43
40/00/000	DEBITI V/FORNITORI		3.220,76
41/05/005	FATTURE DA RICEVERE		8.054,67
48/05/080	ERARIO C/RIT. LAVORO DIPENDENTE		5.048,68
48/05/100	REGIONI C/IRAP		1.314,68
50/05/005	INPS C/CONTRIBUTI SOC. LAV. DIP.		1.228,00
50/05/090	DEBITI V/E.B.T + FONDO EST		42,97
52/05/005	AMMINISTRATORI C/COMPENSI		1.628,24
52/05/055	DIPENDENTI C/RETRIBUZIONI		5.009,00
52/05/502	DEBITO V/REG.P.ANT.MIS.19.4.1		219.899,11
***	TOTALE PASSIVITA'		360.170,32
****	UTILE DI ESERCIZIO		9.343,07
*****	TOTALE A PAREGGIO	369.513,39	369.513,39
Conto	Descrizione conto	Saldo dare	Saldo avere
**	COSTI, SPESE E PERDITE		
68/05/150	SPESE PER ORGANI ASSOC.19.4.1	7.114,91	
68/05/180	CONSUL.SPECIAL.MIS.19.4.1	9.273,34	
68/05/325	SPESE OPERATIVE MIS.19.4.1	10.224,52	
68/05/342	SP.PER ATT.FORM..DIV.PUBBL MIS.1	3.483,10	
68/05/345	SPESE PER PR.E PART.RETI MIS.19.	1.158,02	
72/05/081	MISSIONI MIS.19.4.1	208,85	
72/05/503	SALARI E STIP.MIS.19.4.1	105.065,82	
72/15/025	ONERI SOCIALI INAIL MIS.19.4.1	286,05	
88/20/041	SPESE FINAN-AMM.VE MIS.19.4.1	2.514,00	
***	TOTALE COSTI MIS.19/19.4.1	139.328,61	
68/05/170	CONSUL.SPECIAL.MIS.19.3.1	482,14	
72/10/010	SALARI E STIP.MIS.19.3	9.048,58	
72/15/040	ONERI SOC.INAIL MIS.19.3.1	9,28	
***	TOTALE COSTI MIS.19/19.3.1	9.540,00	
72/30/040	SPESE PERSONALE IMPIEG.ATT.COORD	8.000,00	
***	TOTALE COSTI PER ATTIVITA' DEL COORDINAMENTO DEI GAL	8.000,00	



GAL POLESINE ADIGE
BILANCIO AL 31/12/2020

84/10/050	SOPRAVVENIENZE PASSIVE	72,41	
66/30/055	VARIE E GENERALI NON RENDICONT	5.062,05	
68/05/370	ONERI BANCARI NON RENDICONT.	735,24	
***	TOTALE COSTI GENERALI E NON RENDICONTABILI	5.869,70	
***	TOTALE COSTI	162.738,31	
**	RICAVI E PROFITTI		
58/05/501	QUOTE ASSOCIATIVE 2020		42.200,00
58/05/506	CONTRIBUTO FEASR MIS.19/19.4.1		111.462,89
58/05/507	CONTRIBUTO FEASR MIS.19/19.3.1		9.540,00
58/05/512	QUOTE COORDINAM.GAL DEL VENETO		8.000,00
64/05/115	SOPRAVVENIENZE ORDINARIE ATTIVE		787,97
87/20/035	INT.ATT.SU DEPOSITI BANCARI		90,52
***	TOTALE RICAVI		172.081,38
****	UTILE DI ESERCIZIO	9.343,07	
*****	TOTALE A PAREGGIO	172.081,38	172.081,38



RELAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE AL BILANCIO CONSUNTIVO 2020

La presente relazione è relativa al Bilancio chiuso alla data del 31 dicembre 2020 ed illustra l'andamento della gestione dell'esercizio in oggetto che chiude con un avanzo d'esercizio pari ad **€ 9.343,07**. Al fine di una chiara e precisa lettura del bilancio consuntivo si ritiene utile un commento alle singole poste.

STATO PATRIMONIALE

ATTIVITA'

TOTALE ATTIVO: € 369.513,39

Crediti contributo FEASR Mis. 19/19.3.1: € 34.944,93

Sono rappresentati dal credito nei confronti della Regione del Veneto per contributi FEASR afferenti alla Misura 19 - Sottomisura 19.3 – Intervento 19.3.1 (Cooperazione), finanziato al 100%. Tali crediti saranno esigibili solo a seguito dell'attività di rendicontazione delle spese sostenute nell'ambito dei progetti di cooperazione approvati.

Crediti contributo FEASR Mis. 19/19.4.1: € 149.766,11

Sono rappresentati dal credito nei confronti della Regione del Veneto per contributi FEASR afferenti alla Misura 19 - Sottomisura 19.4 – Intervento 19.4.1 (Funzionamento GAL), finanziato all'80%. Tali crediti saranno esigibili a seguito della presentazione delle domande di acconto annuali che il GAL presenta entro il 31 marzo di ogni anno, con la rendicontazione delle spese sostenute nell'anno precedentemente concluso.

Crediti Vs Associati 2019: € 1.500,00

Rappresenta il credito nei confronti dell'associato CONSVIPO relativo alla quota associativa ancora da riscuotere per l'anno 2019.

Crediti Vs GAL: € 2.000,00

Rappresenta il credito nei confronti di due GAL del Veneto relativo alla partecipazione, in quota parte, dei costi per l'attività di segreteria tecnica resa dal GAL Adige, nell'anno 2020, nell'ambito del Coordinamento dei GAL del Veneto.

Crediti Vs Associati 2020: € 8.000,00

Rappresenta il credito nei confronti di cinque associati, relativamente alla quota associativa ancora da riscuotere per l'anno 2020.

Banca Annia Cred. Coop.: € 173.268,59

Rappresenta il saldo del conto corrente bancario che coincide con le scritture contabili al 31.12.2020.

Denaro in cassa: € 10,95

Rappresenta il saldo del fondo cassa contante che coincide con le disponibilità liquide custodite al 31.12.2020.





Erario c/imposta sostitutiva riv. TFR: € 5,47

Rappresenta il credito nei confronti dell'erario relativo all'imposta sostitutiva sulla rivalutazione del TFR, in riferimento all'anno 2020, calcolata sull'ammontare del fondo accantonato negli esercizi precedenti per i dipendenti, a titolo di TFR.

INAIL C/contributi: € 17,34

Rappresenta il credito nei confronti dell'INAIL emerso in sede di determinazione del premio dovuto per l'anno 2020.



PASSIVITA'

TOTALE PASSIVO: € 360.170,32

Carte di credito: € 31,03

La posta evidenzia la quota annua dovuta per il servizio di carta di credito fornito dalla banca (€ 30,00), comprensiva di spese per invio estratto conto (€ 1,03).

Fondo di dotazione: € 66.500,00

Rappresenta il patrimonio dell'associazione pari ad euro 66.500,00.

Utili portati a nuovo: € 12.707,75

Rappresenta gli utili realizzati nei precedenti esercizi (2016, 2017, 2018 e 2019).

Debiti p/TFR: € 35.485,43

La posta evidenzia le somme dovute al personale dipendente a titolo di Trattamento di Fine Rapporto lavoro (TFR) maturate dal 01/07/2015 fino al 31/12/2020.

Debiti v/fornitori: € 3.220,76

La posta comprende i seguenti debiti:

- debito verso lo Studio Commerciale Tributario Guariento Previati Borgato, relativamente alla consulenza e all'assistenza contabile fiscale resa nel IV° trimestre 2020, per un importo di € 1.110,20;
- debito verso la società INSIDE COMUNICAZIONE SRL per l'attività di gestione, manutenzione sito e assistenza su servizi informatici, effettuata nell'anno 2020, per un importo di € 2.034,56;
- debito nei confronti dello studio Gandino Paire in relazione alla ritenuta d'acconto applicata al proprio onorario, per attività di supporto al RUP rese nell'anno 2020, per un importo di € 76,00.

Fatture da ricevere € 8.054,67

Tale posta comprende i seguenti debiti:

- debito verso lo Studio Milan Consulenti del Lavoro s.n.c. per l'attività di amministrazione del personale relativa al secondo semestre 2020, per un importo di euro 983,32;
- debito verso lo studio AGM del dottor Gianni Maragna per la consulenza e gli adempimenti resi nel secondo semestre 2020, in relazione alla vigente normativa in materia di sicurezza sul lavoro, per un importo di euro 715,53;
- debito verso lo studio medico associato G.O.M.I. per la sorveglianza sanitaria resa nell'anno 2020, in relazione alla vigente normativa in materia di sicurezza sul lavoro, per un importo di euro 434,00;
- debito verso l'Avv. Vittorio Miniero per l'attività di consulenza in materia di appalti pubblici resa per il periodo di competenza dell'anno 2020, per un importo di € 531,85;
- debito nei confronti della dott.ssa Nicoletta Mazzagardi per l'attività di revisore dei conti prestata nell'anno 2020, per un importo di euro 3.172,00;
- debiti verso la Provincia di Rovigo per l'utilizzo dei locali provinciali, quali sede operativa del GAL, dal 01/07/2020 al 31/12/2020, per un importo di euro 2.038,26;
- debito verso la società Vodafone Italia Spa per il servizio di telefonia fissa e mobile reso per l'ultimo bimestre 2020, per un importo di € 179,71.



Erario c/rit. lavoro dipendente: € 5.048,68

La posta è relativa alle somme dovute per ritenute erariali operate sugli stipendi di novembre e dicembre 2020, compresa tredicesima mensilità, relativi al personale dipendente e sui compensi erogati ai consiglieri per l'attività resa nell'anno 2020.

Regioni c/IRAP: € 1.314,68

La posta è relativa alle somme dovute a saldo dell'imposta IRAP per l'anno 2020.

INPS c/contributi soc. lav. dip.: € 1.228,00

La posta evidenzia le somme dovute per contributi INPS sugli stipendi relativi al mese di dicembre 2020, compresa tredicesima mensilità, del personale dipendente del GAL e sul compenso degli amministratori per l'anno 2020.

Debiti V/E.B.T. e Fondo EST: € 42,97

La posta evidenzia le somme dovute all'Ente Bilaterale Territoriale (E.B.T.) del terziario (€ 18,97), e nei confronti del Fondo di assistenza sanitaria Fondo EST (€ 24,00), per il personale dipendente iscritto, relative al mese di dicembre 2020. L'iscrizione a tali istituti è prevista dal CCNL e la corresponsione delle relative quote è mensile.

Amministratori c/compensi: € 1.628,24

La posta evidenzia le somme spettanti agli amministratori del GAL, per l'attività svolta in veste del proprio ruolo istituzionale, nell'anno 2020. In particolare trattasi dei gettoni di presenza riconosciuti ai consiglieri del GAL, per l'anno 2020, per un importo di € 681,24 e dei rimborsi missione e gettoni presenza riconosciuti al Presidente del GAL in carica, per il periodo 01/07/2020 – 31/12/2020, per un importo di € 947,00.

Dipendenti c/retribuzioni: € 5.009,00

La posta evidenzia gli stipendi del personale dipendente del GAL relativi al mese di dicembre 2020, compreso il compenso per il tirocinio formativo attivato dal 15/10/2020, relativo al mese di dicembre 2020.

Debito v/Regione per anticipo Mis. 19.4.1: € 219.899,11

Rappresenta la somma ottenuta quale anticipo del 25% del contributo pubblico assegnato al GAL Adige nell'ambito del tipo intervento 19.4.1 del PSL 2014/2020 "ADIGE 3.0", per le spese di gestione e animazione. Tale importo, garantito da apposita polizza fideiussoria, sarà rendicontato mediante le ultime domande di acconto annuali che il GAL presenterà nell'ambito dell'intervento 19.4.1. Una volta raggiunto il livello di rendicontazione pari al 90% del contributo assegnato, compreso l'anticipo in oggetto, Avepa provvederà al relativo conguaglio.



CONTO ECONOMICO

SPESE

TOTALE COSTI: € 162.738,31

PSR per il Veneto 2014/2020

PSL GAL ADIGE 2014/2020 - Misura 19 – Sottomisura 19.4 – Intervento 19.4.1: € 139.328,61

Si tratta di spese di esercizio connesse alla gestione dell'attuazione della strategia del PSL ADIGE 3.0 e alle spese di animazione della stessa, sostenute nell'anno 2020 nell'ambito dell'Intervento 19.4.1, così dettagliate:

Spese per organi associativi 19.4.1: € 7.114,91

Tale posta comprende:

- il compenso spettante al Presidente del GAL Alberto Faccioli, per il periodo di validità del suo mandato nell'anno 2020 (01/01/2020 – 24/06/2020), comprensivo di gettoni di presenza, rimborso missioni e relativi oneri, per l'attività svolta in veste del proprio ruolo istituzionale, per l'importo complessivo di € 1.157,99;
- il compenso spettante al Presidente del GAL Giustiliano Bellini, per il periodo di validità del suo mandato nell'anno 2020 (01/07/2020 – 31/12/2020) comprensivo di gettoni di presenza, rimborso missioni e relativi oneri, per l'attività svolta in veste del proprio ruolo istituzionale, per l'importo complessivo di € 1.502,50;
- i compensi spettanti al Vicepresidente ed ai consiglieri del GAL, quali gettoni di presenza compresi i relativi oneri, per l'attività svolta in veste del proprio ruolo istituzionale, nell'anno 2020, per l'importo complessivo di € 1.282,42;
- il compenso ed i relativi oneri dovuti al revisore dei conti, dott.ssa Nicoletta Mazzagardi, per l'attività prestata nell'anno 2020, per l'importo di € 3.172,00.

Consulenze specialistiche Mis. 19.4.1: € 9.273,34

Detta posta si riferisce al compenso per prestazioni professionali rese:

- dallo Studio Commerciale Tributario Guariento Previati Borgato per attività di consulenza contabile e fiscale al GAL, nell'anno 2020, per un importo di euro 4.440,80;
- dallo Studio Milan Consulenti del Lavoro s.n.c. per l'attività di amministrazione del personale del GAL Adige, nell'anno 2020, per un importo di euro 1.871,48;
- dallo studio AGM del dottor Gianni Maragna per la consulenza e gli adempimenti resi nell'anno 2020, in relazione alla vigente normativa in materia di sicurezza sul lavoro, per un importo di euro 1.057,74;
- dall'avvocato Vittorio Miniero per la consulenza e formazione in materia di appalti pubblici resa, nell'anno 2020, per un importo pari ad euro 634,40;
- dalla società N1 – Servizi Informatici SRLs, nella persona di Sergio Borgato, quale Responsabile della Protezione dei Dati del GAL ai sensi del Reg. UE 679/2016, per l'anno 2020, per un importo di euro 836,92;
- dallo studio medico associato G.O.M.I. per la sorveglianza sanitaria sul personale dipendente del GAL, per l'anno 2020, in relazione alla vigente normativa in materia di sicurezza sul lavoro, per un importo di euro 432,00 (al netto della marca da bollo di € 2,00 non rendicontabile).

Spese operative Mis. 19.4.1: € 10.224,52

Detta posta comprende le seguenti spese:



- spese per l'utilizzo dei locali provinciali quali sede operativa del GAL, per l'anno 2020, per un importo di euro 4.076,52, dovuti alla Provincia di Rovigo;
- spese per servizi di telefonia fissa e mobile forniti da Vodafone Italia Spa, nell'anno 2020, per un importo di euro 1.088,12;
- spese per fornitura di attrezzature informatiche, materiali di consumo e servizi di assistenza tecnica informatica effettuati dalla ditta Breviglieri Srl, nell'anno 2020, per un importo di euro 4.814,73;
- spese sostenute a favore della compagnia ITAS mutua assicurazioni di Rovigo, per la polizza assicurativa stipulata a copertura dei rischi connessi all'utilizzo degli uffici GAL, per l'anno 2020, per un importo di euro 88,00;
- spese per fornitura di materiale igienico sanitario e DPI per sanificazione locali, effettuate nell'anno 2020, per un importo di euro 157,15.

Spese per attività informative, divulgative e pubblicitarie Mis. 19.4.1: € 3.483,10

La posta comprende le seguenti spese:

- il corrispettivo dovuto alla società INSIDE COMUNICAZIONE SRL per il servizio di gestione, manutenzione e assistenza sito e servizi informatici, reso per l'anno 2020, per un importo di euro 3.050,00;
- i costi dovuti alla società Tecncopy Print & Co. Srl di Rovigo, per la materiale comunicativo, avvenuta nell'anno 2020, per un importo di euro 433,10.

Spese per pubbliche relazioni e partecipazione alle reti Mis. 19.4.1: € 1.158,02

La posta comprende le seguenti spese:

- i costi del personale del GAL Adige impiegato nell'attività di segreteria tecnica del Coordinamento dei GAL del Veneto (compensi, oneri erariali, previdenziali, assicurativi), nell'anno 2020, coperti dalla quota a carico del GAL Adige e rendicontabili dal medesimo nell'ambito del TI 19.4.1, per l'importo di € 1.005,52;
- le spese di vitto relative ad una colazione di lavoro tenutasi il 27/01/2020 tra direttori dei GAL, afferente l'intervento in oggetto, per l'importo di € 63,50;
- le spese di viaggio e vitto sostenute dalla direttrice per un incontro svoltosi a Firenze in data 17/02/2020 tra i rappresentanti dei GAL italiani, per un importo di € 89,00.

Missioni Mis. 19.4.1: € 208,85

Il costo si riferisce al rimborso, dovuto al personale dipendente del GAL, delle spese di missione effettuate nell'anno 2020, nell'ambito dello svolgimento delle proprie mansioni afferenti l'intervento in oggetto.

Salari e stipendi Mis. 19.4.1: € 105.065,82

La posta si riferisce ai costi sostenuti, nell'anno 2020, per il personale dipendente del GAL (stipendi, oneri erariali, previdenziali, Quas, EBT, F.do EST, TFR) che ha prestato la propria attività nell'ambito dell'intervento 19.4.1 del PSL 2014/2020 "ADIGE 3.0".

Oneri sociali INAIL Mis. 19.4.1: € 286,05

La posta si riferisce ai costi assicurativi INAIL sostenuti, nell'anno 2020, per il personale dipendente (€ 129,17) e gli amministratori (€ 156,88) del GAL che hanno prestato la propria attività nell'ambito dell'intervento 19.4.1 del PSL 2014/2020 "ADIGE 3.0".

Spese finanziarie-amministrative Mis. 19.4.1: € 2.514,00

La posta comprende le seguenti spese:



- il premio annuo per il 2020, dovuto a Banca Annia, per il rinnovo della fideiussione rilasciata in funzione della richiesta di liquidazione dell'anticipo previsto nell'ambito dell'intervento 19.4.1, per l'importo di € 2.199,00;
- le spese di registrazione del contratto di comodato, sottoscritto con l'Amministrazione provinciale di Rovigo, per l'utilizzo del locale provinciale quale sede operativa del GAL per il periodo 2021-2025, per l'importo di € 245,00;
- le spese per il rilascio, da parte della CCIAA Venezia Rovigo, della Carta Nazionale dei Servizi (firma digitale) a nome del Presidente Giustiliano Bellini, per l'importo di € 70,00.

PSL GAL ADIGE 2014/2020 - Misura 19 – Sottomisura 19.3 – Intervento 19.3.1: € 9.540,00

Si tratta di spese per la preparazione e la realizzazione delle attività di cooperazione del GAL, sostenute nell'anno 2020 nell'ambito dell'Intervento 19.3.1, così dettagliate:

Consulenze specialistiche Mis. 19.3.1: € 482,14

Detta posta si riferisce al compenso dovuto allo studio di avvocati Gandino Paire per il servizio di supporto al RUP reso, nell'anno 2020, nell'ambito della procedura di affidamento attivata per la realizzazione del progetto Veneto Rurale.

Salari e stipendi Mis. 19.3.1: € 9.048,58

La posta si riferisce ai costi sostenuti per la direttrice Claudia Rizzi e la dipendente del GAL Bellinello Maurizia (stipendi, oneri erariali, previdenziali, EBT, F.do EST, TFR) che hanno prestato la propria attività nell'ambito delle progettualità approvate nel PSL 2014/2020 "ADIGE 3.0", per l'intervento 19.3.1, nell'arco dell'anno 2020.

Oneri sociali INAIL Mis. 19.3.1: € 9,28

La posta si riferisce ai costi assicurativi INAIL sostenuti, nell'anno 2020, per la direttrice Claudia Rizzi e la dipendente del GAL Bellinello Maurizia, che hanno prestato la propria attività nell'ambito dell'intervento 19.3.1 del PSL 2014/2020 "ADIGE 3.0".

COSTI PER ATTIVITA' DEL COORDINAMENTO DEI GAL DEL VENETO: € 8.000,00

La posta si riferisce ai costi del personale del GAL Adige impiegato nell'attività di segreteria tecnica del Coordinamento dei GAL del Veneto (compensi, oneri erariali, previdenziali, assicurativi), per l'anno 2020, che vengono coperti dalle quote erogate dagli altri GAL veneti.

COSTI GENERALI NON RENDICONTABILI: € 5.869,70

Si tratta di costi vari che non possono essere rendicontati nell'ambito del PSL 2014/2020 in quanto non ritenuti ammissibili. Sono così dettagliati:

Sopravvenienze passive ordinarie: € 72,41

Trattasi del contributo relativo a spese non ammesse da Avepa nell'ambito dell'istruttoria della domanda di quarto acconto presentata nell'ambito del Tipo Intervento 19.4.1, nell'anno 2020.



Varie e generali non rendicontabili: € 5.062,05

Trattasi di varie spese non rendicontabili che risultano quindi a carico dell'associazione:

- spese di rappresentanza, prodotti igienici sanitari, riproduzione chiavi ufficio, spese per copia autentica atti, etc.. per un importo complessivo di € 237,77;
- compenso per tirocinio formativo (mesi ottobre, novembre e dicembre 2020) per un importo di € 968,00;
- imposta IRAP 2020, pari ad € 3.856,28, non ammissibile ai sensi degli Indirizzi Procedurali Generali (modifica approvata dall'AdG FEASR Parchi e Foreste con DGR n. 1431 del 15/09/2015).

Oneri bancari non rendicontabili: € 735,24

La posta si riferisce alle seguenti spese sostenute, nell'anno 2020, a favore dell'istituto di credito di appoggio Banca Annia:

- imposta di bollo, commissione In-Bank per il servizio home banking, spese connesse all'utilizzo della carta di credito del GAL, spese per addebito RID, per un importo complessivo di euro 235,24;
- spese per messa a disposizione linea di credito in c/c per un importo di euro 500,00.



RICAVI

TOTALE RICAVI E PROFITTI: € 172.081,38

La posta è costituita dalle seguenti voci:

Quote associative 2020: € 42.200,00.

Si tratta dell'ammontare delle quote associative ordinarie per l'anno 2020, in relazione al numero di associati effettivi. Gli importi delle quote associative, per singolo associato, sono quelli approvati con deliberazione del CdA n. 47 del 08/09/2015 - Allegato B, e confermate con deliberazione n. 20 del 28/04/2020 del Consiglio di Amministrazione del GAL.

Contributo FEASR Mis. 19/Intervento 19.4.1 del PSL ADIGE 3.0 2014/2020: € 111.462,89

Trattasi del contributo FEASR che verrà concesso dalla Regione del Veneto in relazione alle spese sostenute per la gestione dell'attuazione della strategia e l'animazione territoriale del GAL, nell'anno 2020, afferenti la Misura 19 – Sottomisura 19.4 – Intervento 19.4.1 del PSL 2014/2020.

Contributo FEASR Mis. 19/Intervento 19.3.1 del PSL ADIGE 3.0 2014/2020: € 9.540,00

Trattasi del contributo FEASR che verrà concesso dalla Regione del Veneto in relazione alle spese sostenute per la preparazione e realizzazione delle attività di cooperazione del GAL, nell'anno 2020, afferenti la Misura 19 – Sottomisura 19.3 – Intervento 19.3.1 del PSL 2014/2020.

Quote GAL per Coordinamento GAL del Veneto: € 8.000,00

La posta comprende le quote di partecipazione, dei GAL del Veneto, ai costi connessi al supporto delle attività di segreteria tecnica del Coordinamento GAL del Veneto, per l'anno 2020, rese dal GAL Adige.

Sopravvenienze ordinarie attive: € 787,97

La posta comprende:

- € 28,49 quale maggior contributo relativo a spese assicurative INAIL del personale che, per mero errore nella ripartizione, erano state imputate erroneamente al TI 19.4.1 (intensità di contributo 80%) ed invece afferenti ed imputabili al TI 19.3.1 (intensità di contributo 100%);
- € 759,48 quale maggior importo relativo al saldo IRAP 2019 non dovuto per effetto delle disposizioni governative adottate (DL 19 maggio 2020, n. 34 – DL Rilancio).

Interessi attivi su depositi bancari: € 90,52

Trattasi degli interessi attivi disponibili, maturati nel c/c dell'istituto bancario di appoggio, nel corso del 2020 e relativi alla programmazione 2014/2020.

UTILE DI ESERCIZIO: € 9.343,07

Risultato positivo della gestione dell'esercizio 2020.



CONCLUSIONI

La gestione dell'esercizio 2020 chiude con la realizzazione di un avanzo pari ad € 9.343,07.

Per una più chiara lettura dei risultati emersi si ritiene utile allegare alla presente una tabella comparativa dei costi e dei ricavi registrati a consuntivo rispetto alle previsioni contenute nel Bilancio Preventivo 2020 approvato dall'Assemblea degli Associati. Si registra un significativo scostamento di circa € 170.000,00.

A tal proposito si evidenzia che:

- Una quota considerevole dello scostamento registrato, pari ad € 124.440,00, è relativa alle attività di cooperazione a gestione diretta GAL. In particolare per il progetto Veneto Rurale, per il quale si era preventivata una spesa di € 51.240,00, si è provveduto ad approvare l'aggiudicazione della gara aperta per la realizzazione del docufilm solo il 15/12/2020, pertanto i relativi costi slittano agli esercizi successivi.

In relazione al progetto He-A.R.T., per il quale si era preventivata una spesa di € 73.200,00, invece, non è ancora stato avviato l'iter per l'approvazione del bando a gestione diretta, in quanto si stanno valutando le azioni da intraprendere per creare la maggior sinergia con gli enti locali del territorio e con le altre azioni di promozione del territorio in atto (vedasi costituendo Marchio d'Area). Inoltre l'Autorità di Gestione del PSR ha conferito una proroga dei termini al 31/12/2022. Non sono stati pertanto sostenuti costi per tale iniziativa nel corso del 2020 che slittano pertanto agli esercizi successivi.

- Anche i costi di gestione della struttura hanno registrato uno scostamento in riduzione, pari circa ad € 45.560,00, dovuto principalmente ai costi del personale per effetto della maternità verificatasi. Inoltre con il manifestarsi ed il perdurare dell'emergenza sanitaria Covid-19 non sono state effettuate missioni ed incontri pubblici programmati e pertanto non si sono sostenuti costi in tal senso.

In relazione alla formazione del personale, non sono stati attivati corsi a pagamento, ma le dipendenti hanno partecipato a vari webinar gratuiti organizzati dall'AdG, Rete Rurale Nazionale, Asvess, CCIAA. Le spese per attività di informazione, divulgazione e pubblicità sono state notevolmente inferiori in quanto si è ritenuto opportuno rinviare la realizzazione di materiale informativo, a seguito del prolungamento della programmazione ed anche in relazione all'attività di autovalutazione che verrà svolta, per meglio diffonderne i risultati. Inoltre la situazione di emergenza ha posto l'attenzione su altre tematiche più urgenti.

In conclusione, diverse spese hanno subito uno slittamento oltre una riduzione, favorendo la realizzazione di un risultato positivo nella gestione.

Per quanto sopra, il Consiglio di Amministrazione propone di imputare l'avanzo d'esercizio realizzato pari ad € 9.343,07 al conto "utili portati a nuovo", anche in previsione delle spese future da fronteggiare ed il cofinanziamento dell'IVA nei progetti di cooperazione.



BILANCIO 2020			
ENTRATE		preventivo	consuntivo
Tit. 1	Entrate proprie dell'Associazione		
	quote associative 2020	6.500,00	15.212,77
	entrate straordinarie diverse	6.500,00	14.334,28
	interessi attivi	-	90,52
	Sopravvenienze attive	-	787,97
TOTALE TITOLO 1		6.500,00	15.212,77
Tit. 2	PSL 2014/2020 - Misura 19 Sostegno allo sviluppo locale Leader		
2.1	Sottomisura 19.3 - Intervento 19.3.1 Sostegno alla preparazione e realizzazione delle attività di cooperazione del GAL		
	contributo R.V. (100%)	15.500,00	9.540,00
2.2	Sottomisura 19.3 - Intervento 19.3.1 - Progetto Veneto Rurale: azione attuativa comune Tipo Intervento 19.2.1.x a gestione diretta GAL		
	contributo R.V.	15.500,00	9.540,00
	cofinanziamento: altri contributi diversi	9.240,00	-
2.3	Sottomisura 19.3 - Intervento 19.3.1 - Progetto He-A.R.T. - Rural Art: azione attuativa comune Tipo Intervento 19.2.1.x a gestione diretta GAL		
	contributo R.V.	60.000,00	-
	cofinanziamento: altri contributi diversi	13.200,00	-
2.4	Sottomisura 19.4 - Intervento 19.4.1 Sostegno alla gestione e all'animazione territoriale del GAL		
	contributo R.V. (80%)	142.800,00	111.462,89
	cofinanziamento associati: quote associative 2020	35.700,00	27.885,72
2.5	Quote Coordinamento GAL del Veneto		
	contributo GAL veneti	8.000,00	8.000,00
TOTALE TITOLO 2		326.440,00	156.868,61
Totale Generale Entrate		332.940,00	172.081,38
USCITE			
Tit. 1	Uscite proprie dell'Associazione		
	spese varie: rappresentanza, ect...	1.000,00	1.205,77
	Oneri a carico associati (IRAP)	4.500,00	3.856,28
	spese bancarie e amministrative (Interessi passivi - fido)	1.000,00	735,24
TOTALE TITOLO 1		6.500,00	5.797,29
Tit. 2	PSL 2014/2020 - Misura 19 Sostegno allo sviluppo locale Leader		
2.1	Sottomisura 19.3 - Intervento 19.3.1 Sostegno alla preparazione e realizzazione delle attività di cooperazione del GAL		
	Progetto Veneto Rurale	15.500,00	9.540,00
	studi di fattibilità, ricerche, acquisizione di consulenze specifiche, compresa l'ideazione e la redazione del progetto	500,00	482,14
	Progetto He-A.R.T. - Rural Art		
	azioni e attività di comunicazione ed informazione, inclusi interpretariato e traduzione testi, azioni di sensibilizzazione e informazione dei territori	2.000,00	
	organizzazione e coordinamento attività di progettazione e animazione	3.000,00	
	personale espressamente incaricato dell'attività di cooperazione	10.000,00	9.057,86
2.2	Sottomisura 19.3 - Intervento 19.3.1 - Progetto Veneto Rurale: azione attuativa comune Tipo Intervento 19.2.1.x a gestione diretta GAL		
	traduzione, stampa, riproduzione e distribuzione di prodotti informativi compresi prodotti multimediali e audiovisivi	51.240,00	-
2.3	Sottomisura 19.3 - Intervento 19.3.1 - Progetto He-A.R.T. - Rural Art: azione attuativa comune Tipo Intervento 19.2.1.x a gestione diretta GAL		
	organizzazione e partecipazione a eventi, strumenti e servizi di informazione	73.200,00	-



2.4	Sottomisura 19.4 - Intervento 19.4.1 Sostegno alla gestione e all'animazione territoriale del GAL	178.500,00	139.328,61
	LETTERA "A" Spese di esercizio connesse alla gestione dell'attuazione della strategia	164.500,00	135.845,51
	A 1 Spese operative		
	costi per utilizzo locali (affitto, elettricità, riscaldamento, acqua, pulizie, etc...)	5.300,00	4.076,52
	spese telefoniche e collegamenti telematici	2.000,00	1.068,12
	acquisto software, materiale informatico e assistenza tecnica	7.000,00	4.814,73
	spese per materiale di consumo (cancelleria...)	1.000,00	157,15
	acquisto o noleggio arredi e dotazioni	500,00	
	costi connessi agli interventi di adeguamento necessari alla funzionalità ed alla sicurezza dei luoghi di lavoro		
	costi assicurativi	300,00	88,00
	A 2 Spese per il personale e degli organi associativi		
	spese per il personale e oneri riflessi	123.000,00	105.194,99
	missioni e trasferte personale Gal	3.000,00	208,85
	compenso revisore dei conti	3.200,00	3.172,00
	compensi e rimborsi spese per il Presidente, Vicepresidente e consiglieri	4.000,00	4.099,79
	A 3 Spese per pubbliche relazioni e partecipazione alle reti		
	Spese per pubbliche relazioni e partecipazione alle reti - sostegno al Coordinamento GAL	2.000,00	1.158,02
	A 4 Spese di formazione, partecipazione a seminari, workshop ecc...		
	spese per la formazione ed aggiornamento del direttore, personale del GAL e dei soci, compresa la partecipazione a seminari, convegni, workshop ed altre manifestazioni pubbliche	1.000,00	
	A 5 Spese finanziarie ed amministrative		
	spese per assicurazioni, fidejussioni, spese connesse agli adempimenti di natura contabile, amministrativa, fiscale, previdenziale previsti dalla normativa vigente	2.200,00	2.514,00
	A 6 Spese per consulenze specialistiche		
	Consulenze specialistiche	10.000,00	9.273,34
	LETTERA "B" Spese di animazione della strategia	14.000,00	3.483,10
	B 1 Spese per attività di informazione, divulgazione, pubblicità		
	spese per realizzazione e aggiornamento sito internet	3.000,00	3.050,00
	campagne di informazione, pubblicazioni cartacee e digitali, targhe informative ecc...	9.000,00	433,10
	B 2 Spese per organizzazione di seminari, convegni, workshop, ecc...		
	Spese per organizzazione di seminari, convegni, workshop, ecc...	2.000,00	-
2.5	Spese Coordinamento GAL del Veneto	8.000,00	8.000,00
	spese di personale impiegato nelle attività ed eventuali costi del Coordinamento GAL Veneto	8.000,00	8.000,00
	TOTALE TITOLO 2	326.440,00	156.868,61
	Sopravvenienze passive		72,41
	Totale Generale Uscite	332.940,00	162.738,31
	Entrate - Uscite	-	9.343,07



BILANCIO CONSUNTIVO 2020

Sintesi dell'attività svolta

Premessa

La presente relazione al Bilancio Consuntivo 2020 descrive le iniziative che il GAL Polesine Adige ha attivato nel corso dell'anno, rivolte allo svolgimento delle attività previste nel PSL "ADIGE 3.0: UN FIUME D'IDEE TRA STORIA E INNOVAZIONE" approvato dalla Regione del Veneto, nell'ambito della Programmazione 2014-2020 con DGR n. 1547 del 10 ottobre 2016.

Gli elementi essenziali che hanno caratterizzato l'attività del GAL e del C.d.A nel 2020 possono essere suddivisi nei seguenti punti:

1. Redazione e pubblicazione di bandi pubblici ed animazione del territorio;
2. Attività di monitoraggio beneficiari pubblici e privati;
3. Attività relative alla gestione e animazione territoriale del GAL e all'attivazione della strategia - Intervento 19.4.1;
4. Attività relative alla realizzazione dei progetti di Cooperazione - Intervento 19.3.1;
5. Attività di gestione del Coordinamento dei GAL del Veneto.
6. Attività di autovalutazione.

1. Redazione e pubblicazione di bandi pubblici ed animazione del territorio

Nel corso del 2020 sono stati approvati e pubblicati **n. 2 bandi**, di cui uno pubblico nell'ambito del Tipo Intervento 4.1.1 per la realizzazione della strategia 19.2.1 ed uno a regia GAL con il Comune di Rovigo nell'ambito del Tipo Intervento 7.6.1, per la realizzazione dell'azione attuativa comune del progetto di cooperazione He-A.R.T. – Rural Art.

Per quanto concerne la strategia del TI 19.2.1, trattasi dell'ultimo bando previsto, nel quale sono state destinate tutte le risorse disponibili.

Il GAL ha partecipato a n. 4 commissioni AVEPA-GAL per esaminare n. 2 proposte di bando (TI 4.1.1/19.2.1 e 7.6.1/19.3.1) e per l'istruttoria delle domande pervenute e relativa formazione della graduatoria di n. 2 bandi a regia (19.2.1.x e 7.6.1 del TI 19.3.1).

Nell'ambito delle attività di animazione del territorio, a causa dell'emergenza sanitaria da Covid-19 in corso, il GAL non ha potuto organizzato incontri pubblici e/o ristretti; ha svolto attività di sportello solo presso la sede operativa di Rovigo in presenza fino a quando le condizioni lo hanno permesso, poi tramite via telefonica o mail (**38 utenti registrati**).

L'unico incontro pubblico tenutosi è stato il Focus sul Sovraindebitamento effettuato in data 19/02/2020 a Lendinara (41 presenze).

Di seguito l'elenco degli incontri ristretti tenutisi.

- 17/01/2020, Rovigo. Incontro c/o GAL con alcuni sindaci e assessori dell'ATD per valutare la possibilità di attivare un bando del Tipo Intervento 19.2.1.x a seguito della rinuncia della Provincia di Rovigo (8 presenze);
- 27/01/2020, Rovigo. Incontro c/o GAL con i direttori Aguanno e Fracasso;
- 14/02/2020, Rovigo. Incontro con il presidente dell'Accademia dei Concordi di Rovigo, Professore Giovanni Boniolo;
- 31/08/2020, Pincara. Incontro tra i nuovi presidenti dei GAL polesani, accompagnati dai direttori.

Sede legale
Piazza Garibaldi, 6 • 45100 Rovigo • Italy

Sede operativa
Via L. Ricchieri detto Celio, 8 • 45100 Rovigo • Italy
Tel. +39 0425 1541145 • Fax +39 0425 1880333

adige@galadige.it
galadige@pec.it

www.galadige.it



CONTO EUROPEO ADIPOLIO PER LO SVILUPPO RURALE E LE ATTIVITÀ RELATE ADIST. REGIONE

Si è assicurata e maggiormente implementata l'animazione e informazione tramite i canali internet e di preciso:

- sito internet del GAL Adige, costantemente aggiornato;
- spedizione di n. 13 "Informa GALAdige" quale newsletter digitale inviata a n. 446 utenti per far conoscere le attività del GAL;
- alimentazione pagina facebook;
- implementazione canale youtube.

2. Attività di monitoraggio beneficiari pubblici e privati

Nel corso del 2020 sono stati dedicati particolare attenzione e impegno all'attività di monitoraggio finanziario e procedurale delle iniziative finanziate, con lo scopo di rilevare le eventuali economie realizzate per assicurare il massimo utilizzo delle risorse disponibili.

Per quanto concerne lo stato di avanzamento della spesa, pertanto, al 31/12/2020 risultavano:

- N. 79 domande d'aiuto presentate di cui:
 - N. 7 non ammesse in sede di istruttoria;
 - N. 6 decadute per rinuncia;
 - N. 66 in corso.
- Risorse concesse con Decreti di finanziabilità Avepa: 5.283.917,92 su un totale previsto da PSL di € 5.440.887,50 per il TI 19.2.1 (97,12% del programmato). Tale dato è al netto di rinunce/revoche e riduzioni dovute alla revisione dei quadri economici per lavori pubblici;

Risorse liquidate ai beneficiari: € 2.977.324,11 (54,72% del TI 19.2.1) così ripartiti:

- domande di anticipo per € 297.321,57;
- domande di acconto per € 215.867,79;
- domande di saldo per € 2.464.134,75. Tenendo conto delle domande di saldo complessivamente protocollate ma non ancora tutte pagate, la cifra ammonta a poco più di 3 MIL (59,46% circa).

3. Attività relative alla gestione e animazione territoriale del GAL e all'attivazione della strategia - Intervento 19.4.1

Il GAL ha proseguito nell'attività ordinaria atta a garantire il funzionamento della struttura e ad organizzarsi per rispettare e mantenere gli impegni previsti dal bando Misura 19.

Si provvede a riepilogare di seguito, in relazione alla tipologia di attività, quanto svolto nel corso del 2020.

Attività svolte dal personale per la gestione del GAL

Si è provveduto ad applicare e presidiare gli standard operativi approvati sia ai fini dell'individuazione e gestione dei potenziali conflitti di interesse che nell'ambito dell'erogazione dei servizi di informazione resi alla collettività.

E' stata svolta l'attività amministrativa atta a garantire il regolare funzionamento della struttura:

- attività relativa alla gestione della corrispondenza dell'Associazione (predisposizione comunicazioni, lettere, protocollo documenti, ecc.);
- gestione funzionamento organi del GAL e verbalizzazione delle relative riunioni (sono state effettuate n. 9 riunioni del Consiglio di Amministrazione e n. 1 riunione dell'Assemblea degli Associati);
- supporto al revisore dei conti in occasione delle verifiche periodiche effettuate (sono state effettuate 3 verifiche);
- gestione rinnovo cariche associative e relative comunicazioni alle autorità competenti;
- gestione del partenariato sia in funzione della composizione (ingressi/recessi) e relative

Sede legale
Piazza Garibaldi, 6 • 45100 Rovigo • Italy

Sede operativa
Via L. Ricchieri detto Celio, 8 • 45100 Rovigo • Italy
Tel. +39 0425 1541145 • Fax +39 0425 1880333

adige@galadige.it
galadige@pec.it

www.galadige.it



- comunicazioni alla Direzione Beni strumentali e persone giuridiche della Regione del Veneto, che dal punto di vista finanziario (pagamento quote);
- adempimenti relativi alla gestione dei contratti di lavoro del personale dipendente e dei collaboratori del GAL;
 - predisposizione, con l'ausilio del consulente contabile fiscale, del bilancio consuntivo 2019 e del bilancio preventivo 2020, nonché costante aggiornamento della contabilità;
 - affidamento degli incarichi per la fornitura di beni e servizi necessari per il funzionamento del GAL, ai sensi del Codice dei contratti pubblici e così come disposto dal Consiglio di Amministrazione del GAL;
 - gestione e registrazione dei pagamenti dell'Associazione, ai fini della regolare tenuta della contabilità;
 - contatti con i consulenti individuati per ottemperare a tutti gli adempimenti previsti dalla normativa vigente (consulente del lavoro, sicurezza sui luoghi di lavoro, aggiornamento personale, scadenze fiscali, ecc...);
 - adempimenti connessi all'applicazione della normativa vigente in materia di appalti pubblici di cui al D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. in quanto ente soggetto a tale normativa secondo le disposizioni regionali di attuazione della Misura 19 PSR 2014/2020;
 - adempimenti connessi all'applicazione della normativa vigente in materia antimafia e tracciabilità dei flussi finanziari;
 - periodico monitoraggio e programmazione dell'attività;
 - redazione ed invio ad Avepa della domanda di acconto nell'ambito dell'intervento 19.4.1 per le attività relative al 2019;
 - approvazione ed invio cronoprogramma annuale dei bandi 2021 del PSL;
 - elaborazione Rapporto Annuale 2019;
 - organizzazione e partecipazione agli incontri di coordinamento AdG-GAL-Avepa.

Azioni di informazione, comunicazione e consultazione del territorio

E' stato tenuto costantemente aggiornato il sito mediante l'implementazione dello stesso con i dati e le informazioni relative all'attività del GAL e richieste ai fini della Trasparenza Amministrativa (rif. D.Lgs 33/2013 s.m.i. e determinazione ANAC n. 1134 del 8/11/2017).

Sono stati implementati costantemente i canali social per garantire la massima informazione e animazione territoriale, soprattutto in relazione alle attività dell'associazione.

Sono stati redatti n. 13 "Informa GAL Adige" quale newsletter digitale inviata a n. 446 utenti per far conoscere le attività del GAL, ed inoltre è stata effettuata un'attività di mailing mirato alle diverse categorie di utenti individuati (operatori e potenziali beneficiari coinvolti nella sviluppo locale, partenariato, Consiglio d'Amministrazione, amministrazioni pubbliche, ordini professionali, GAL Veneti, fattorie didattiche e agriturismi, ecc...).

E' proseguita l'attività di sportello informativo per il solo punto di Rovigo a causa dell'emergenza sanitaria da Covid-19, documentata dal registro presenze tenuto agli atti.

Oltre alle attività istituzionali, il GAL ha partecipato ai seguenti convegni ed eventi organizzati prevalentemente in modalità telematica da altri soggetti allo scopo di divulgare la mission dell'associazione e creare reti:

- 31/01/2020, Rovigo. Partecipazione alla presentazione del Piano strategico Progetto MuSST#2 (Rizzi) e alla riunione del 10/11/2020;
- 03/02/2020, Venezia. Partecipazione all'avvio del Tavolo di Partenariato congiunto FSE+, FESR e CTE, "Verso il Veneto del 2030" (Rizzi);
- 10/02/2020, Rovigo. Partecipazione all'Assemblea Generale di Confagricoltura Rovigo (Faccioli)
- 20/05/2020, Rovigo. Partecipazione all'incontro organizzato dalla Provincia di Rovigo dal tema: Progetto sostenibile intermodale di barca-bici lungo il Fissaro Tartaro Canalbianco. (Rizzi, Faccioli)

Sede legale
Piazza Garibaldi, 6 • 45100 Rovigo • Italy

Sede operativa
Via L. Ricchieri detto Celio, 8 • 45100 Rovigo • Italy
Tel. +39 0425 1541145 • Fax +39 0425 1880333

adige@galadige.it
galadige@pec.it

www.galadige.it



UNIONE EUROPEA AGRICOLTURA E PESCA - REGIONE DEL VENETO - GAL ADIGE

- 27/05/2020, "Emergency Webinar: Soluzioni digitali per la ripartenza nel turismo", organizzato dalla Camera di Commercio Venezia Rovigo (Rizzi);
- 28/05/2020, Webinar organizzato dalla segreteria della Strategia per lo Sviluppo Sostenibile della Regione Veneto. Il GAL ha partecipato in qualità di sottoscrittore del protocollo di intesa (Rizzi);
- 29/05/2020, Webinar: "L'Innovazione Sociale e L'Economia di Comunità a Supporto delle Sfide di Leader 2021-2027, organizzato dalla Regione Veneto (Rizzi, Bolognese, Faccioli);
- 5/06/2020, Partecipazione al Workshop organizzato dalla Rete Rurale (Rizzi-Bolognese);
- 10/06/2020, Rovigo. Partecipazione alla presentazione dei risultati della ricerca condotta da Nonisma, per conto della Fondazione Cassa di Risparmio di Padova e Rovigo, sull'impatto economico delle mostre di Palazzo Roverella nella città di Rovigo e provincia. (Rizzi e Faccioli);
- 07/09/2020, Partecipazione in modalità on line, al "Forum Regionale per lo Sviluppo Sostenibile" (Rizzi);
- 19/09/2020, Rovigo. Partecipazione al convegno: "Navigazione in acque interne: esperienze di turismo naturalistico e culturale" (Presidente Bellini);
- 8/10/2020, Webinar organizzato dal POR-FESR del Veneto sullo Sviluppo Urbano Sostenibile (Rizzi e Bolognese);
- 15/10/2020, Rovigo. Partecipazione alla presentazione del progetto "Rovigo 920" finanziato dal GAL Adige con il Tipo intervento 19.2.1.X (Rizzi, Bellini);
- 15 e 16 ottobre, 2020, partecipazione on line, al Forum Leader organizzato dal GAL Maiella Verde;
- 30/10/2020, Webinar PAC 2021-2027 "La Proposta Veneta per il Piano Strategico Nazionale" (Rizzi);
- 30/10/2020, Workshop digitale organizzato dalla Rete Rurale Nazionale "Le indicazioni Geografiche del territorio: buone prassi per cogliere le sfide del post 2020" (Borghetto);
- 3/11/2020, incontro organizzato, on line, da Veneto Agricoltura, per l'istituzione di un gruppo di lavoro sulla biodiversità di interesse agricolo ed alimentare in ottemperanza della Legge 194/2015. Progetto BIODI.VE 1-Progetto regionale sulla Biodiversità. (Bolognese-Borghetto);
- Partecipazione al Tavolo di partenariato per la costituzione di un Marchio d'Area nella zona compresa fra il Canal Bianco e l'Adige: n. 5 (28/07/2020, 11/09/2020, 16/10/2020, 3/11/2020, 11/11/2020, e 9/12/2020) Rizzi, Borghetto.

Il personale del GAL è stato impegnato in attività di informazione/formazione partecipando a diversi incontri, seminari, corsi, che si riepilogano di seguito:

- 23/09/2020, Badia Polesine. Corso Antincendio rischio basso (Attestato Bolognese);
- 02/10/2020, Partecipazione, on line, al Tavolo Tecnico per il Settore Primario organizzato da Veneto Lavoro (Rizzi, Borghetto);
- 23/11/2020 Webinar, organizzato dalla Camera di Commercio Venezia Rovigo, sull'Autunno Digitale- Social Media e data analytics (Attestato Borghetto);
- n. 2 incontri formativi con l'Avvocato Miniero sul Codice degli Appalti Pubblici (14/01/2020, 15/09/2020);
- Incontri formativi AdG-GAL-Avepa, il personale del GAL ha partecipato nelle seguenti giornate: 16/01/2020, 22/05/2020, 5/11/2020 e 11/12/2020;
- Incontri formativi AdG-GAL-Agriconsulting sull'autovalutazione. Il personale del GAL ha partecipato nelle seguenti giornate: 27/07/2020 e 4/12/2020.

4. Attività relative alla realizzazione dei progetti di Cooperazione - Intervento 19.3.1

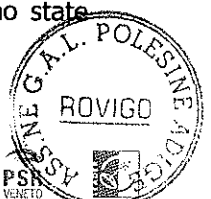
Con Decreti nn. 570 e 572 del 27/02/2019 successivamente pubblicati per estratto nel B.U.R. n 25 del 15 marzo 2019, le domande di aiuto del GAL relative al "Sostegno alla preparazione e realizzazione delle attività di cooperazione dei GAL" per i progetti di cooperazione previsti dal PSL, sono state ritenute ammissibili e dichiarate finanziabili da parte di Avepa SUA di Rovigo.

Sede legale
Piazza Garibaldi, 6 • 45100 Rovigo • Italy

Sede operativa
Via L. Ricchieri detto Celio, 8 • 45100 Rovigo • Italy
Tel. +39 0425 1541145 • Fax +39 0425 1880333

adige@galadige.it
galadige@pec.it

www.galadige.it



PROGETTO DI COOPERAZIONE INTERRITORIALE "VENETO RURALE"

PREPARAZIONE DELLE ATTIVITA' DI COOPERAZIONE

- Durante il 2020, il GAL Adige ha partecipato a 3 sedute del Comitato di Coordinamento nelle seguenti date: 30/04/2020, 19/05/2020 e 15/07/2020. Inoltre ha tenuto dei contatti con l'AdG e Avepa per confrontarsi sugli aspetti procedurali ed amministrativi legati alle modalità di rendicontazione delle spese di gara.

AZIONE ATTUATIVA COMUNE

Nel 2020, l'azione attuativa comune, si è svolta attraverso le seguenti fasi:

- Approvazione con delibera del CdA del GAL Adige n. 9 del 27.1.2020 di un contratto di mandato collettivo speciale con rappresentanza tra i GAL partners e il Comune di Arquà Petrarca (soggetto attuatore per il GAL Patavino) sottoscritto in data 3.3.2020, al fine di affidare a VeGAL, secondo quanto previsto dall'allegato tecnico 11.2 al bando T.I. 19.2.1.x, l'espletamento delle procedure relative all'acquisizione dei seguenti servizi esterni per la realizzazione delle "attività comuni" a tutti partner di "Produzione" (n.1), "Distribuzione" (n.2) e "Informazione" (n.3) del film-documentario:
 - Servizio di supporto al RUP nell'espletamento delle procedure per il successivo svolgimento della procedura di affidamento del servizio di realizzazione del "film-documentario" per l'importo totale complessivo massimo di euro 2.500,00 al lordo di oneri ed IVA comprensivo delle quote dei 5 GAL partner;
 - Servizio volto ad esperire in qualità di Centrale unica di Committenza (C.U.C.), la procedura di affidamento tra quelle consentite dalla normativa prevista dal Codice degli Appalti ed idonea per un appalto di servizio sopra soglia comunitaria per l'importo complessivo posto a base d'asta di euro 420.000,00 al netto di IVA, comprensivo delle quote dei GAL partners e del Comune di Arquà Petrarca, pari a 84.000,00 euro al netto di IVA, a carico di ciascun partner;
- Affidamento diretto del servizio di supporto al RUP nello svolgimento della procedura di gara d'appalto per il servizio di realizzazione del film-documentario, assegnato all'avv. Andrea Gandino con delibera del CdA del GAL Adige n. 24 del 28.4.2020;
- Svolgimento da parte di Vegal, in qualità di CUC, della procedura di gara telematica per la realizzazione del docufilm;
- Presa d'atto dell'aggiudicazione avvenuta da parte di VEGAL ed approvazione dello schema di contratto da parte del C.d.A del GAL Adige avvenuta con deliberazione n.51 del 15/12/2020.

PROGETTO DI COOPERAZIONE TRASNAZIONALE "He-ART - RURAL ART"

PREPARAZIONE DELLE ATTIVITA' DI COOPERAZIONE

Durante i primi mesi dell'anno il GAL si era attivato, in collaborazione con il Comune di Rovigo, per organizzare, a Rovigo, un coordinamento in presenza con tutti i partner di progetto, contestualmente alle attività previste dal capoluogo nel "maggio rodigino", ma la pandemia dovuta al COVID-19 ne ha impedito la realizzazione. Contestualmente nei locali della "Pescheria Nuova" era previsto l'allestimento di una mostra con pannelli descrittivi delle diverse attività e opere compiute con il progetto He-Art, nonché la programmazione di una giornata dedicata alla conoscenza dei beni artistici, attraverso il geocaching.

Purtroppo il perdurare delle condizioni di emergenza legate al COVID hanno rallentato le attività, impedendo di fare qualsiasi tipo di programma.

Si conferma quanto scritto nel 2019 ovvero che l'eterogeneità di programmazione nei diversi paesi europei e nelle diverse regioni italiane rappresenti una criticità nella cooperazione, detto ciò si può

Sede legale
Piazza Garibaldi, 6 • 45100 Rovigo • Italy

Sede operativa
Via L. Ricchieri detto Celio, 8 • 45100 Rovigo • Italy
Tel. +39 0425 1541145 • Fax +39 0425 1880333

adige@galadige.it
galadige@pec.it

www.galadige.it



altresì affermare che si sono mantenute anche nel corso di quest'anno. Durante l'anno sono sempre stati mantenuti i contatti con i partner di progetto e la collaborazione.

AZIONE ATTUATIVA COMUNE

Il GAL Adige nell'ambito dell'azione attuativa comune aveva previsto 2 tipi d'intervento: il 19.2.1.x e il 7.6.1, con beneficiari la Provincia e il comune di Rovigo.

La Provincia di Rovigo ha rinunciato al contributo di € 100.000,00 (prot.2019/0030546 del 6.12.19), in qualità di beneficiario, al bando a regia GAL per il Tipo Intervento 19.2.1.x. L'Ente locale attraverso questo contributo si era assunto il compito di promuovere il territorio organizzando degli eventi artistici di richiamo turistico.

A seguito di tale disdetta il GAL si è attivato inviando una nota (prot. n. 584 del 17/12/2019) a tutti i sindaci dell'ATD illustrando i contenuti della 19.2.1.x e contestualmente convocando un incontro (17.01.2020) allo scopo di pianificare le modalità operative. Dall'incontro è emersa l'indicazione da parte dei presenti di attivare l'intervento e le relative attività attraverso un bando a gestione diretta GAL.

In tal modo è possibile effettuare un'attività di promozione che interessa l'intero ATD, visto il ruolo assunto dal GAL stesso nel territorio, garantendo il soddisfacimento degli obiettivi della strategia programmata nel PSL con il progetto He-ART e delle condizioni di ammissibilità del Tipo Intervento 19.2.1.x. Inoltre le procedure operative sono meno sofisticate rispetto a un progetto a regia che prevede l'associazione tra enti pubblici.

Le problematiche legate alla pandemia hanno interrotto l'iter procedurale per l'attivazione di questo Tipo d'intervento; nel frattempo si stanno valutando, assieme al partenariato alcune azioni da realizzare che siano in sinergia con quelle in atto nel territorio.

Il Comune di Rovigo, invece, in seguito alla comunicazione di finanziabilità del progetto da parte di AVEPA, ha iniziato a realizzare alcune azioni informative del TI 19.2.1.x previste nel piano d'attività, rimandando quelle che prevedevano eventi a un periodo più favorevole.

Il 27/01/2020 il CdA ha approvato il bando a regia per l'attivazione del TI 7.6.1 (BURV n. 20 del 14/02/2020) e successivamente prorogato il termine per la presentazione della domanda di aiuto al 31/07/2020. L'intervento, che individua quale beneficiario il Comune di Rovigo, prevede lavori di manutenzione straordinaria da effettuare presso il Tempio della Beata Vergine Soccorso, detta la Rotonda. Il Comune di Rovigo ha presentato regolare domanda d'aiuto e il 23 novembre si è svolta la commissione AVEPA – GAL che ha dichiarato l'ammissibilità e finanziabilità della domanda.

5. Attività di gestione del Coordinamento dei GAL del Veneto

Il Presidente del GAL Adige è stato nominato, per il biennio 2019/2020, Presidente pro-tempore del Coordinamento dei GAL del Veneto. Nel corso del 2020, quindi, il presidente e la struttura tecnica del GAL Adige hanno assolto agli impegni derivanti da tale ruolo e hanno svolto i relativi compiti di gestione della segreteria tecnica di tale istituzione.

Di seguito si elencano gli incontri tenutisi, prevalentemente per via telematica:

- 17/02/2020, Firenze. Incontro con alcuni GAL italiani in merito alla ricostituzione dell'Associazione Nazionale;
- n.11 tavoli di Coordinamento (di cui due alla presenza dei Presidenti) nelle seguenti date: 16/04/20, 23/04/20, 18/05/20, 4/06/20, 22/7/20, 8/10/20, 3/11/20, 13/11/20, 24/11/20 (n. 2 incontri), 9/12/20;
- organizzazione e convocazione dei GAL italiani a un webinar sulla prossima programmazione e relative tematiche Leader (5/06/2020);
- organizzazione di un ciclo di webinar dal titolo "I GAL VENETI INCONTRANO ..." con Veneto Lavoro con relativa presentazione dei Gruppi d'Azione (7/07/20 e 29/10/2020);

Sede legale
Piazza Garibaldi, 6 • 45100 Rovigo • Italy

Sede operativa
Via L. Ricchieri detto Celio, 8 • 45100 Rovigo • Italy
Tel. +39 0425 1541145 • Fax +39 0425 1880333

adige@galadige.it
galadige@pec.it

www.galadige.it



PROGETTO DI SVILUPPO RURALE 2014-2020 - SOSTEGNUTO DALLA REGIONE VENETO - FINANZIATO DALLA UNIONE EUROPEA

- incontro con l'Assessore Caner (18/11/2020) parlando del IL RUOLO DEI GAL E L'ESPERIENZA LEADER NEI LORO TERRITORI.

Il personale è stato inoltre impegnato nella gestione delle criticità e problematiche comuni rilevate e segnalate dai GAL, nell'informazione continua su argomenti di interesse comune, nella proposta di attività ed iniziative che potessero essere di interesse comune, nonché nel mantenimento dei contatti con le autorità ed istituzioni di riferimento (AdG, RRN, Assessorati regionali, Ministero – Forum Sviluppo Sostenibile, etc...) e con le realtà socio-economiche che volessero interagire con tutti i GAL veneti.

Dal 1/12/2020 la presidenza del Coordinamento dei GAL del Veneto è stata assunta dal Presidente del GAL Prealpi e Dolomiti che, in collaborazione con ASVESS, ha organizzato un ciclo di 3 webinar, il primo con relatore Enrico Giovannini, dal titolo "I Territori e la Policy Coherence" che si è tenuto il 21.12.2020.

6. Attività di Autovalutazione

Il GAL Adige, con deliberazione del Consiglio d'Amministrazione n. 55 del 16/02/19, ha approvato un Piano di Autovalutazione che ha lo scopo di dotare il GAL di uno strumento di pianificazione delle attività necessarie a definire il successivo Disegno di Valutazione. Il Piano di Valutazione è diviso in alcuni capitoli che prevedono l'individuazione di una serie di domande che vertono sulla strategia adottata (Ambiti d'Interesse, Attuazione PSL, Progetti Chiave, Animazione e Comunicazione, Governance, ecc...), la governance, il coordinamento, il cronoprogramma e le risorse umane e finanziarie dedicate per l'attuazione del piano.

Nel 2020 sono proseguiti sia gli incontri informativi organizzati dalla Regione Veneto, sia gli approfondimenti della materia da parte del personale del GAL. Tali attività hanno portato alla decisione di ridurre il numero dei "Temi" indicati nel Piano di Valutazione e di conseguenza anche delle relative domande ad essi correlate.

Sarà dunque necessario revisionare prima il Piano di Autovalutazione per procedere con la conseguente stesura del Disegno di valutazione.

Si rinvia, infine, al documento *Rapporto Annuale 2020* per ulteriori informazioni circa le attività svolte dalla struttura nel periodo di riferimento e relative all'attuazione della strategia di sviluppo locale di tipo partecipativo.

Il documento è consultabile nel sito internet del GAL alla sezione PSL 2014-2020 - Rapporti Annuali.

Sede legale

Piazza Garibaldi, 6 • 45100 Rovigo • Italy

Sede operativa

Via L. Ricchieri detto Celio, 8 • 45100 Rovigo • Italy
Tel. +39 0425 1541145 • Fax +39 0425 1880333

adige@galadige.it
galadige@pec.it

www.galadige.it



CONTO SUPPLEMENTARE AVANZO DI PAGAMENTO AL VALORE AGGIUNTO - LEADER SVILUPPO RURALE 2014-2020

INVENTARIO

N. invent	Data di acquisto	Tipologia	Qtà (N.)	Fornitore e riferimento prot. GAL	Valore di acquisto (IVA esclusa)	note
1 - 2	3/7/2008	Scrivania	2	Breviglieri s.r.l. Prot. GAL n. 218 del 28/7/2008	894,00	*
3 - 4	3/7/2008	Cassettiera	2	Breviglieri s.r.l. Prot. GAL n. 218 del 28/7/2008	304,00	*
5 - 6	3/7/2008	Armadio	2	Breviglieri s.r.l. Prot. GAL n. 218 del 28/7/2008	748,00	*
7 - 8	3/7/2008	Sedia modello ergo kit	2	Breviglieri s.r.l. Prot. GAL n. 218 del 28/7/2008	246,00	*
9-12	3/7/2008	Sedia attesa serie 500	4	Breviglieri s.r.l. Prot. GAL n. 218 del 28/7/2008	268,00	*
13	31/7/2008	PC completo MITAS + licenze Office 2007	1	N1 Servizi Informatici snc Prot. GAL n. 236 del 18/8/2008	1.142,10	* DISMESSO IN DATA 21/3/2019
14	31/7/2008	Notebook HP 6715B	1	N1 Servizi Informatici snc Prot. GAL n. 236 del 18/8/2008	672,10	* DISMESSO IN DATA 21/3/2019
15	31/7/2008	Docking station HP	1	N1 Servizi Informatici snc Prot. GAL n. 236 del 18/8/2008	126,90	*
16	31/7/2008	Videoproiettore EPSON EMP-S52	1	N1 Servizi Informatici snc Prot. GAL n. 236 del 18/8/2008	376,00	*
17	31/7/2008	Schermo da proiezione manuale	1	N1 Servizi Informatici snc Prot. GAL n. 236 del 18/8/2008	131,60	*

* Acquistato con il contributo del PSR per il Veneto 2007/2013 – Asse 4 Leader, PSL 2007/2013 del GAL Polesine Adige – Misura 431 lettera c).

** Acquistato con il contributo del PSR per il Veneto 2007/2013 – Asse 4 Leader, PSL 2007/2013 del GAL Polesine Adige – Misura 431 lettera b).



18	31/7/2008	Stampante Samsung CLP350N laser colori	1	N1 Servizi Informatici snc Prot. GAL n. 236 del 18/8/2008	197,40	*
	30/6/2010	SOSTITUITA con stampante Samsung CLP315		N1 Servizi Informatici snc Prot. GAL n. 285 del 12/7/2010	150,00	
19	31/7/2008	Stampante Samsung ML2851ND B/N	1	N1 Servizi Informatici snc Prot. GAL n. 236 del 18/8/2008	178,60	*

31 LUG. 2008

15 LUG. 2010

20	12/12/2008	PC completo MITAS Basic	1	N1 Servizi Informatici snc Prot. GAL n. 393 del 15/12/2008	550,00	*
21	12/12/2008	Fotocopiatore Samsung multifunzione SCX-6322DN	1	N1 Servizi Informatici snc Prot. GAL n. 393 del 15/12/2008	1.040,00	*

31 DIC. 2008

22	5/3/2009	Rilegatrice Star Fellowes a dorso plastico	1	Mondoffice srl Prot. GAL n. 119 del 9/3/2009	62,95	*
23	5/3/2009	Rilegatrice Velobinder Grig	1	Mondoffice srl Prot. GAL n. 119 del 9/3/2009	47,75	*
24	29/5/2009	Telefono multifunzione Vivi's 102	1	N1 Servizi Informatici snc Prot. GAL n. 278 del 3/6/2009	40,00	*
25	15/6/2009	N. 3 Bandiere istituzionali complete di asta, pomelli e base a 3 posti, in ferro cromo	1	D.M.G. di Enrico Messina e Marco Quaranta Snc Prot. GAL n. 303 del 22/6/2009	228,00	*
26	4/8/2009	Scrivania con cassetiera portante	1	Multipoint di Menon Pierluigi Prot. GAL n. 380 del 4/8/2009	390,00	*

* Acquistato con il contributo del PSR per il Veneto2007/2013 – Asse 4 Leader, PSL 2007/2013 del GAL Polesine Adige – Misura 431 lettera c).

** Acquistato con il contributo del PSR per il Veneto2007/2013 – Asse 4 Leader, PSL 2007/2013 del GAL Polesine Adige – Misura 431 lettera b).

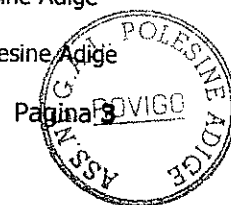
27 - 28	4/8/2009	Armadio alto	2	Multipoint di Menon Pierluigi Prot. GAL n. 380 del 4/8/2009	580,00	*
29 - 30	4/8/2009	Armadio basso	2	Multipoint di Menon Pierluigi Prot. GAL n. 380 del 4/8/2009	280,00	*
31	4/8/2009	Tavolo riunioni	1	Multipoint di Menon Pierluigi Prot. GAL n. 380 del 4/8/2009	180,00	*
32	4/8/2009	Tavolino per fotocopiatore	1	Multipoint di Menon Pierluigi Prot. GAL n. 380 del 4/8/2009	125,00	*
33	4/8/2009	Poltrona direzionale	1	Multipoint di Menon Pierluigi Prot. GAL n. 380 del 4/8/2009	145,00	*
34 - 39	4/8/2009	Sedie attesa	6	Multipoint di Menon Pierluigi Prot. GAL n. 380 del 4/8/2009	180,00	*
40 - 41	4/8/2009	Attaccapanni	2	Multipoint di Menon Pierluigi Prot. GAL n. 380 del 4/8/2009	70,00	*
42	4/8/2009	Scaffalatura 15 ripiani	1	Multipoint di Menon Pierluigi Prot. GAL n. 380 del 4/8/2009	245,00	*
43 - 44	30/10/2009	Roll-up per allestimento fiere	2	Inside btb Prot. GAL n. 512 del 5/11/2009	1.300,00	**
45	30/10/2009	Pop-up per allestimento fiere	1	Inside btb Prot. GAL n. 512 del 5/11/2009		**
46	30/10/2009	Desk rigido/contenitore per pop-up	1	Inside btb Prot. GAL n. 512 del 5/11/2009		**
47	30/10/2009	Porta depliant	1	Inside btb Prot. GAL n. 512 del 5/11/2009		**

* Acquistato con il contributo del PSR per il Veneto 2007/2013 - Asse 4 Leader, PSL 2007/2013 del GAL Polesine Adige - Misura 431 lettera c).

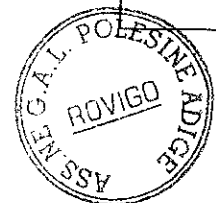
** Acquistato con il contributo del PSR per il Veneto 2007/2013 - Asse 4 Leader, PSL 2007/2013 del GAL Polesine Adige - Misura 431 lettera b).



31 DIC. 2009



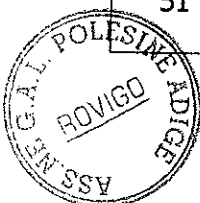
48 - 49	26/2/2010	Gigaset AS 180 duo	2	N1 Servizi Informatici snc Prot. GAL n. 88 del 9/3/2010	60,00	*
---------	-----------	--------------------	---	---	-------	---



31 DIC. 2010

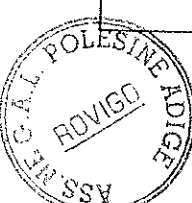
31 DIC. 2011

50	30/11/2012	NAS di rete completo di dischi	1	N1 Servizi Informatici snc Prot. GAL n. 592 del 12/12/2012	375,00	*
51	30/11/2012	Mouse Logitech M90	1	N1 Servizi Informatici snc Prot. GAL n. 592 del 12/12/2012	8,28	*



31 DIC. 2012

52	10/09/2013	Zip-roll prog. TUR RIVERS del GAL Adige (quota parte)	1	Inside btb srl Prot. GAL n. 603 del 15/11/2013	192,96	***
53	30/12/2013	Stampante Epson Workforce Pro WP 4015DN	1	N1 Servizi Informatici snc Prot. GAL n. 699 del 31/12/2013	150,00	*



31 DIC. 2013

54	30/05/2014	Zip-roll prog. MeDIETerranea del GAL Adige	1	Inside btb srl Prot. GAL n. 249 del 01/04/2014	220,00	***
----	------------	--	---	--	--------	-----



31 MAG. 2014

31 DIC. 2014



* Acquistato con il contributo del PSR per il Veneto 2007/2013 – Asse 4 Leader, PSL 2007/2013 del GAL Polesine Adige – Misura 431 lettera c).

** Acquistato con il contributo del PSR per il Veneto 2007/2013 – Asse 4 Leader, PSL 2007/2013 del GAL Polesine Adige – Misura 431 lettera b).

*** Acquistato con il contributo del PSR per il Veneto 2007/2013 – Asse 4 Leader, PSL 2007/2013 del GAL Polesine Adige – Misura 421 Azioni 1 e 2 lettera b).

55 - 74	26/02/2015	Totem informativi-illustrativi	20	Pubbliservice di Marangoni Luca Prot. GAL n. 110 del 26/02/2015	18.850,00	§
75	26/05/2015	PC + licenza Office 2013 + SO Win PRO 8.1	1	N1 Servizi Informatici SRLs - Prot. n. 282 del 26/05/2015	740,00	*
76	26/05/2015	PC + licenza Office 2013 + SO Win PRO 8.1	1	N1 Servizi Informatici SRLs - Prot. n. 282 del 26/05/2015	740,00	*
77	26/05/2015	PC + licenza Office 2013 + SO Win PRO 8.1	1	N1 Servizi Informatici SRLs - Prot. n. 282 del 26/05/2015	740,00	*
78	26/05/2015	Monitor AOC E2250SWDNK	1	N1 Servizi Informatici SRLs - Prot. n. 282 del 26/05/2015	98,00	*
79	26/05/2015	Fotocopiatore Xerox Workcentre WC7225V_S con mobiletto (copia, scansione e stampa)	1	N1 Servizi Informatici SRLs - Prot. n. 282 del 26/05/2015	2.560,00	*
80	25/11/2015	Telefono Cisco IP phone 303	1	Vodafone Omnitel B.V. - Prot. GAL n. 600 del 25/11/2015	48,00	M19
81	25/11/2015	Telefono Cisco IP phone 303	1	Vodafone Omnitel B.V. - Prot. GAL n. 600 del 25/11/2015	0,00	M19
82	25/11/2015	Telefono Deskphone Huawei F610	1	Vodafone Omnitel B.V. - Prot. GAL n. 600 del 25/11/2015	72,00	M19
83	25/11/2015	Vodafone Smart Prime 4G	1	Vodafone Omnitel B.V. - Prot. GAL n. 600 del 25/11/2015	0,00	M19

31 DIC. 2015

31 DIC. 2016

* Acquistato con il contributo del PSR per il Veneto 2007/2013 - Asse 4 Leader, PSL 2007/2013 del GAL Polesine Adige - Misura 431 lettera c).

** Acquistato con il contributo del PSR per il Veneto 2007/2013 - Asse 4 Leader, PSL 2007/2013 del GAL Polesine Adige - Misura 431 lettera b).

*** Acquistato con il contributo del PSR per il Veneto 2007/2013 - Asse 4 Leader, PSL 2007/2013 del GAL Polesine Adige - Misura 421 Azioni 1 e 2 lettera b).

§ Acquistato con il contributo del PSR per il Veneto 2007/2013 - Asse 4 Leader, PSL 2007/2013 del GAL Polesine Adige - Misura 313 Azione 1 - Intervento a gestione diretta GAL "Qualificazione degli itinerari e dei percorsi rurali nelle terre dell'Adigetto".

M19: Acquistato con il contributo del PSR per il Veneto 2014/2020 Misura 19 interventi 19.1.1 e 19.4.1 del PSL GAL Polesine Adige. Pagamenti rateali.

84	21/02/2017	Frigorifero Whirlpool ARC 104/1/A+	1	GAL Antico Dogado – Prot. GAL n. 125 del 21/02/2017	500,00	FONDI ASSOC
85	21/02/2017	Forno microonde Samsung GW72V-SS	1	GAL Antico Dogado – Prot. GAL n. 125 del 21/02/2017		FONDI ASSOC
86	21/02/2017	Notebook Lenovo Essential B 5400 CI5-4200 M	1	GAL Antico Dogado – Prot. GAL n. 125 del 21/02/2017		FONDI ASSOC
87	21/02/2017	Lenovo Thinkcentre 92Z CI5-3470 S	1	GAL Antico Dogado – Prot. GAL n. 125 del 21/02/2017		FONDI ASSOC
88	30/09/2016	Switch HP Enterprise 16 porte	1	N1 Servizi Informatici SRLs - Prot. n. 394 del 21/09/2016 (incarico biennale)	280,00	M19



31 DIC. 2017

31 DIC. 2018

89-91	13/02/2019	Roll-up completi di borsa (n. 3: istituzionale, promo-paesaggistico, promo-artistico)	3	Tecnocopy Print & Co. Srl	138,00	M19
92	21/09/2019	Mobiletto a colonna con anta a specchio	1	Coop Alleanza 3.0 Soc. coop. Rovigo	49,10	FONDI ASSOC



31 DIC. 2018

* Acquistato con il contributo del PSR per il Veneto 2007/2013 – Asse 4 Leader, PSL 2007/2013 del GAL Polesine Adige – Misura 431 lettera c).

** Acquistato con il contributo del PSR per il Veneto 2007/2013 – Asse 4 Leader, PSL 2007/2013 del GAL Polesine Adige – Misura 431 lettera b).

*** Acquistato con il contributo del PSR per il Veneto 2007/2013 – Asse 4 Leader, PSL 2007/2013 del GAL Polesine Adige – Misura 421 Azioni 1 e 2 lettera b).

§ Acquistato con il contributo del PSR per il Veneto 2007/2013 – Asse 4 Leader, PSL 2007/2013 del GAL Polesine Adige – Misura 313 Azione 1 - Intervento a gestione diretta GAL "Qualificazione degli itinerari e dei percorsi rurali nelle terre dell'Adigetto".

M19: Acquistato con il contributo del PSR per il Veneto 2014/2020 Misura 19 interventi 19.1.1 e 19.4.1 del PSL GAL Polesine Adige. Pagamenti rateali.

FONDI ASSOC.: acquistato con fondi propri del GAL Adige.



93	26/03/2020	Distruggidocumenti Auto +130x Rexel	1	Breviglieri srl – Prot. GAL n. 131 del 30/03/2020	274,00	M19
94	26/03/2020	Netgear Ready NAS RN214	1	Breviglieri srl – Prot. GAL n. 131 del 30/03/2020	685,00	M19
95	26/03/2020	BACK-UPS 650VA APC	1	Breviglieri srl – Prot. GAL n. 131 del 30/03/2020	150,00	M19

30/03/2020



* Acquistato con il contributo del PSR per il Veneto 2007/2013 – Asse 4 Leader, PSL 2007/2013 del GAL Polesine Adige – Misura 431 lettera c).

** Acquistato con il contributo del PSR per il Veneto 2007/2013 – Asse 4 Leader, PSL 2007/2013 del GAL Polesine Adige – Misura 431 lettera b).

*** Acquistato con il contributo del PSR per il Veneto 2007/2013 – Asse 4 Leader, PSL 2007/2013 del GAL Polesine Adige – Misura 421 Azioni 1 e 2 lettera b).

§ Acquistato con il contributo del PSR per il Veneto 2007/2013 – Asse 4 Leader, PSL 2007/2013 del GAL Polesine Adige – Misura 313 Azione 1 - Intervento a gestione diretta GAL "Qualificazione degli itinerari e dei percorsi rurali nelle terre dell'Adigetto".

M19: Acquistato con il contributo del PSR per il Veneto 2014/2020 Misura 19 interventi 19.1.1 e 19.4.1 del PSL GAL Polesine Adige. Pagamenti rateali.

FONDI ASSOC.: acquistato con fondi propri del GAL Adige.

