



FEASR



REGIONE DEL VENETO



FONDO EUROPEO AGRICOLO PER LO SVILUPPO RURALE: L'EUROPA INVESTE NELLE ZONE RURALI

Programma di Sviluppo Rurale per il Veneto 2014/2020

GAL Adige
Gruppo di Azione Locale Polesine Adige

Programma di Sviluppo Locale 2014/2020 del GAL Polesine Adige
"ADIGE 3.0: Un Fiume d'Idee tra storia e innovazione"

Misura 19 - Sottomisura 19.4

Intervento 19.4.1 "Sostegno alla gestione e all'animazione territoriale del GAL"

CUP: B17F16000000007

LOTTO 1 - CIG: Z313171834

LOTTO 2 - CIG: Z893171864

AVVISO PUBBLICO

EFFETTUAZIONE DI UN'INDAGINE DI MERCATO PER LA FORNITURA DI ATTREZZATURE E ARREDI D'UFFICIO ED ASSISTENZA TECNICA

Prot. n. 124

Rovigo, li 21/04/2021

Il Gruppo di Azione Locale Polesine Adige ha la necessità di avvalersi di un fornitore esterno per la fornitura di attrezzature e arredamento d'ufficio nonché la relativa assistenza tecnica necessaria.

Ai fini di soddisfare il rispetto dei principi di cui all'art. 30 del D. Lgs n. 50/2016 s.m.i., il GAL intende effettuare un'indagine di mercato invitando, gli operatori economici interessati, a presentare la propria migliore offerta, per la fornitura richiesta alle condizioni specificate di seguito.

Sede legale

Piazza Garibaldi, 6 • 45100 Rovigo • Italy

Sede operativa

Via L. Ricchieri detto Celio, 8 • 45100 Rovigo • Italy

Tel. +39 0425 1541145 • Fax +39 0425 1880333

adige@galadige.it
galadige@pec.it

www.galadige.it



FONDO EUROPEO AGRICOLO PER LO SVILUPPO RURALE: L'EUROPA INVESTE NELLE ZONE RURALI

- N. **3 monitor** HP Elite Display E243M 23,8": monitor LCD, classe A+; Hub 3.0, full HD (1080p) 1920 x 1080 A 60 Hz, regolazione altezza, snodo, piano girevole, inclinazione; copertura schermo antiriverbero e antistatico, compresa garanzia HP 3 anni;
- N. **1 notebook** HP Probook 450 G8: 15.6", Core i5 1135G7, RAM 8 GB, SO Windows 10 Pro Edizione a 64 bit – italiano/inglese, Webcam integrata, dimensioni 35.94 cm x 23.39 cm x 1.99 cm, compresa garanzia HP 3 anni on-site;
- N. **4 licenze Microsoft Office 2019** Home and Business;
- N. **4 licenze antivirus annuali e servizio di rinnovo annuale**, per un periodo di cinque anni;
- N. **1 Tablet** Apple 10.2 – inch iPad Wi-Fi + cellular: 8^ generazione, memoria 128 GB, schermo 10.2" IPS retroilluminazione a LED – 2160 x 1620 multi touch, processore Apple A12 Bionic – 64 bit, tecnologia cellulare 3G-4G, compresa garanzia 1 anno;
- N. **1 Smartphone** Samsung Galaxy A21s: 4G, processore 2 GHz (8 core), memoria 128 GB – RAM 4 GB, display LCD – 1600 x 720 pixel – 6.5", compresa garanzia 2 anni;
- N. **1 fotocopiatore multifunzione** Color Laser Jet Managed E77830dn **con servizio noleggio**: alimentatore automatico da 250 fogli con supporto per formati fino ad A3, pannello di controllo touchscreen a colori inclinabile, tastiera estraibile, sportello posteriore, 3 vassoi. Il servizio deve prevedere il ritiro e lo smaltimento del materiale esaurito.
Canoni mensili per numero 1.300 pagine B/N e n. 200 pagine a colore. N. 60 canoni mensili.
Per le copie eccedenti, costo max € 0,01 per pagine B/N ed € 0,06 per pagine a colore.

Assistenza tecnica e servizi

- Attività di installazione, configurazione, trasferimento dati e archivi di PC e notebook, messa in rete locale;
- Pacchetto da n. 50 ore (10 ore/anno) di assistenza tecnica on/off site, per un periodo di cinque anni.

LOTTO 2 - Arredi uffici, CIG: Z893171864:

Ingresso

- N. **1 libreria** con struttura a nido d'ape sp. 1,8 mm, 6 vani a giorno schiena e frontale a giorno, finitura bianco. Dim: 115x30x78h.

Ufficio direzione

- N. **1 Armadio Alto** a 2 ante con serratura scocca Antracite ante grigio ghiaccio, completo di top grigio ghiaccio. Dim: 90x45x209,10h;
- N. **1 Seduta direzionale** serie TEAM STRIKE: schienale in rete con supporto lombare regolabile, poggiatesta poliuretano morbido, colore nero, braccioli regolabili, base su ruote, elevazione a gas con regolatore tensione e traslatore integrato, sedile in tessuto ignifugo nero.

Saletta riunioni

- N. **1 Armadio Alto** a 2 ante con serratura scocca e ante Acero, schiena di finitura Acero. Dim: 90x45x192h. Top di finitura Acero Dim: 180x45x1,8h;
- N. **1 Armadio Basso** a 2 ante con serratura scocca e ante Acero, schiena di finitura Acero. Dim: 90x35x76,8h. Top di finitura Acero Dim: 180x35x1,8h;
- N. **1 attaccapanni** in sintonia con lo stile dell'arredamento.

Servizi

- Trasporto, consegna e montaggio compreso eventuale spostamento di mobili attualmente presenti negli uffici per sistemazione definitiva.

Sede legale

Piazza Garibaldi, 6 • 45100 Rovigo • Italy

Sede operativa

Via L. Ricchieri detto Celio, 8 • 45100 Rovigo • Italy
Tel. +39 0425 1541145 • Fax +39 0425 1880333

adige@galadige.it
galadige@pec.it

www.galadige.it



FONDO EUROPEO AGRICOLO PER LO SVILUPPO RURALE - L'EUROPA INVESTE NELLE ZONE RURALI

Durata

Le forniture dovranno essere consegnate e installate entro 30 gg dalla sottoscrizione dell'incarico.

Il servizio di noleggio per numero copie del fotocopiatore multifunzione avrà durata di 60 mesi (5 anni) dalla data di sottoscrizione del contratto.

Il servizio di assistenza tecnica on/off site avrà durata di cinque anni dalla data di sottoscrizione del contratto.

Il rinnovo delle licenze antivirus avverrà alla scadenza annuale di quella in vigore e per un periodo di cinque anni dalla data di sottoscrizione del contratto.

E' fatta salva la risoluzione del contratto qualora, nell'arco della durata del medesimo, si verifichi un evento accidentale e imprevedibile che renda inutile l'utilizzo del bene per la cui funzionalità si rendono necessarie le forniture e i servizi di cui al presente avviso. In tal caso sarà cura del GAL darne comunicazione per iscritto, pertanto verranno interrotte le forniture e i servizi residui.

Importo dell'affidamento

L'importo massimo stimato per la fornitura di cui al LOTTO 1, comprensivo del canone di noleggio e del pacchetto ore di assistenza tecnica, è pari ad € 13.000,00 + IVA.

L'importo massimo stimato per la fornitura di cui al LOTTO 2 è pari ad € 3.000,00 + IVA.

L'importo complessivo massimo stimato è pari ad € 16.000,00 + IVA.

Requisiti dell'operatore economico

Sono ammessi a partecipare alla presente indagine di mercato gli operatori economici in possesso dei seguenti requisiti:

- requisiti di carattere generale per i quali non ricorrano le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- idoneità professionale: iscrizione al Registro delle Imprese della CCIAA di riferimento.

Criteri di valutazione

L'individuazione della miglior offerta avverrà mediante negoziazione sulla base dei seguenti elementi negoziali individuati in ordine di importanza:

LOTTO 1:

- economicità dell'offerta;
- estensione del numero di pagine incluse nel canone di noleggio;
- riduzione della tempistica di consegna e installazione.

LOTTO 2:

- economicità dell'offerta;
- riduzione della tempistica di consegna e installazione.

Termini e modalità per la presentazione dell'offerta

L'offerta dovrà essere presentata utilizzando gli appositi modelli allegati e dovrà pervenire al GAL, entro le **ore 12:00** del giorno **05 maggio 2021** tramite pec al seguente indirizzo: galadige@pec.it.

Non saranno tenute in considerazione le offerte pervenute oltre il termine sopra indicato, mancanti di un documento di identità valido o mancanti della firma nella documentazione da presentare.

L'offerta dovrà contenere:

- istanza di partecipazione secondo lo schema Allegato A;
- proposta tecnica ed economica secondo lo schema Allegato B;

Modalità e tempistiche di pagamento

Il pagamento delle forniture avverrà a seguito fornitura effettuata, mediante bonifico bancario sul conto corrente dedicato indicato dall'aggiudicatario.

Sede legale

Piazza Garibaldi, 6 • 45100 Rovigo • Italy

Sede operativa

Via L. Ricchieri detto Celio, 8 • 45100 Rovigo • Italy

Tel. +39 0425 154145 • Fax +39 0425 1880333

adige@galadige.it
galadige@pec.it

www.galadige.it



FONDO EUROPEO AGRICOLO PER LO SVILUPPO RURALE: L'EUROPA INVESTE NELLE ZONE RURALI

I servizi di assistenza tecnica e rinnovo antivirus ed i relativi pagamenti, avverranno sulla base di specifici ordini inviati dal GAL, in funzione delle scadenze ed esigenze operative degli uffici.

Il canone di noleggio sarà fatturato con cadenza periodica.

Il committente corrisponderà il compenso a seguito di fattura intestata al Gruppo di Azione Locale Polesine Adige - Piazza Garibaldi, 6 - 45100 Rovigo, entro trenta giorni previo accertamento, da parte del Responsabile del Procedimento, della rispondenza della fornitura a quanto previsto dall'incarico.

Trattamento dati personali

Titolare del trattamento dei dati personali è il Gruppo di Azione Locale Polesine Adige nella persona del Presidente pro tempore, domiciliato per la carica presso la sede istituzionale dell'ente, attualmente il nominativo del Titolare è il Sig. Giustiliano Bellini, reperibile a questo indirizzo: Gruppo di Azione Locale Polesine Adige, Sede operativa: Via L. Ricchieri detto Celio n. 8, Rovigo, CAP 45100 Telefono: 0425/1541145 e-mail: adige@galadige.it, PEC: galadige@pec.it.

Il Responsabile della Protezione dei Dati è N1 Servizi Informatici srls, Via Don Minzoni n. 64, 45100 Rovigo - Telefono: +39.0425/28879, e-mail: info@enneuno.it, PEC: enneunosrls@pec.it.

I dati raccolti saranno trattati in base a quanto previsto dal GDPR (Regolamento UE n. 679/2016) e dettagliati nell'Informativa posta nella modulistica allegata, esclusivamente nell'ambito del presente procedimento e nel rispetto della suddetta normativa.

Al termine della procedura concorsuale i dati da lei o voi conferiti saranno conservati secondo termini di legge connessi al Codice dei Contratti D.Lgs. 50/2016 s.m.i.

Referente

Referente del procedimento indetto con il presente avviso è la dott.ssa Claudia Rizzi, direttrice del GAL Polesine Adige (tel. 0425/1541145, fax 0425/1880333, e-mail: adige@galadige.it).

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet del GAL www.galadige.it per almeno 10 giorni.

Allegati:

- Allegato A;
- Allegato B.



La direttrice
dott.ssa Claudia Rizzi

Sede legale

Piazza Garibaldi, 6 • 45100 Rovigo • Italy

Sede operativa

Via L. Ricchieri detto Celio, 8 • 45100 Rovigo • Italy
Tel. +39 0425 1541145 • Fax +39 0425 1880333

adige@galadige.it
galadige@pec.it

www.galadige.it



FONDO EUROPEO AGRICOLO PER LO SVILUPPO RURALE: L'EUROPA INVESTE NELLE ZONE RURALI

CARTA INTESTATA

Spett.le
GAL Polesine Adige
 Piazza Garibaldi, 6
 45100 Rovigo (Ro)

OGGETTO: PSR per il Veneto 2014/2020 - PSL GAL Polesine Adige 2014/2020 "ADIGE 3.0"
 Misura 19 - Sottomisura 19.4 - Intervento 19.4.1 "Sostegno alla gestione e all'animazione
 territoriale del GAL"
 Procedura per l'affidamento diretto di fornitura di attrezzature e arredi d'ufficio e assistenza
 tecnica.
 Avviso prot. n. 124 del 21/04/2021.
 CUP: B17F16000000007 - CIG: Z313171834 - CIG: Z893171864
Istanza di partecipazione.

Il/La sottoscritto/a in qualità di (*indicare:*
legale rappresentante o procuratore) della ditta
 con sede legale in
 Prov. Via
, sede operativa in Prov.
 Via Codice Fiscale Partita IVA
, pec,
 intende partecipare all'indagine di mercato per l'affidamento del servizio in oggetto, a tal fine,
 consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi,
 previste dagli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

- di non trovarsi in nessuna delle cause di esclusione di cui all'articolo 80 del D. Lgs n. 50 del 18/04/2016 e s.m.i. (*da rendersi anche per gli altri eventuali soggetti tenuti*);
- di possedere i requisiti di ammissibilità previsti dall'avviso in merito all'idoneità professionale;

ALLEGA

- documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

Luogo e data,

.....
 (timbro e firma)

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI **(ai sensi dell'articolo 13 e 14 del Regolamento Europeo n. 679/16)**

Si invita a prendere visione ed accettare, ove previsto, le indicazioni rese nella presente informativa sul trattamento dei dati personali resa ai sensi del Regolamento UE 679/2016 e del D.lgs. 196/2003 così come modificato dal D.lgs.101/2018.

La presente informativa, aggiornata, disciplina il trattamento dei dati personali effettuati per fini istituzionali nonché per la fruizione di servizi di interesse pubblico e si rende necessaria anche a garantire l'aggiornamento dei consensi, eventualmente, già espressi dagli interessati.

Quest'informativa è resa esclusivamente per i dati personali liberamente riportati nel presente modulo e non per altri documenti correlati all'atto di cui il G.A.L. Polesine Adige non è responsabile o contitolare.

Titolare del trattamento

Titolare del trattamento dei dati personali è il G.A.L. Polesine Adige, nella persona del Presidente, domiciliato per la carica presso la sede istituzionale, attualmente il nominativo del Titolare è il Sig. Alberto Faccioli, reperibile a questo indirizzo: G.A.L. Polesine Adige, sede legale Piazza Garibaldi n. 6 – 45100 Rovigo, sede operativa Via L. Ricchieri detto Celio n. 8 – 45100 Rovigo, Telefono: 0425/1541145, E-mail: adige@galadige.it, PEC: galadige@pec.it.

Responsabile della Protezione dei Dati (RPD)

Responsabile della Protezione dei dati personali (RPD) è N1 Servizi Informatici Srls nella persona del Dott. Sergio Borgato contattabile all'indirizzo Email: dpo@enneuno.it

Finalità del trattamento e base giuridica

I dati personali vengono trattati per l'adempimento degli obblighi istituzionali del G.A.L. Polesine Adige quali - a mero titolo esemplificativo – (*disciplina delle attività di informazione e di comunicazione, l'accessibilità dei servizi ed informazioni, la somministrazione di servizi di pubblica utilità e di interesse pubblico, l'iscrizione a programmi ed eventi culturali*).

I dati personali forniti saranno trattati coerentemente ai servizi offerti anche attraverso il proprio portale istituzionale nonché con l'ausilio di proprie risorse umane nel caso di trattamento non automatizzato, esclusivamente in qualità di autorità pubblica nell'esecuzione dei propri compiti istituzionali. Il titolare del trattamento potrà inoltre avvalersi di responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE. Nell'ambito di tali finalità, il trattamento riguarda anche i dati relativi alle registrazioni e alla creazione di credenziali di accesso a portali informativi necessari per la gestione dei rapporti con G.A.L. Polesine Adige, nonché per consentire un'efficace comunicazione istituzionale e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali.

Il trattamento dei dati personali verrà effettuato per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso con l'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento e/o in quanto necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte.

Luogo e modalità del trattamento

I dati, liberamente rilasciati sul presente modulo, sono trattati esclusivamente nel territorio Italiano da parte di personale istruito, formato e autorizzato al trattamento lecito dei dati secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento.

Il trattamento dei dati connessi ai servizi ed erogazioni offerti dal G.A.L. Polesine Adige avviene per il tempo strettamente necessario a conseguire le finalità prefissate dall'utente stesso al quale sono riservate tutte le misure minime di sicurezza (e di riservatezza) volte a prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ovvero accessi non autorizzati.

I dati personali forniti durante le successive eventuali fasi di registrazione su servizi ed applicativi rilevabili sul sito istituzionale del G.A.L. Polesine Adige quali nome, cognome, residenza, riferimenti telefonici e indirizzo e-mail - possono essere utilizzati per altre operazioni di trattamento in termini compatibili con gli scopi della raccolta come ad esempio l'invio, mediante posta elettronica, di comunicazioni personali, di pubblica utilità, di carattere sanitario, di Protezione Civile o, semplicemente, per informarvi sul regolare svolgimento del servizio o erogazione dello stesso richiesto.

Il rilascio di credenziali di accesso da parte del G.A.L. Polesine Adige per la fruizione di servizi non esime, de facto, l'interessato dalla comprensione dell'informativa sul trattamento dei dati che potrebbe essere rilasciata direttamente dal gestore del servizio/prestazione richiesto.

G.A.L. Polesine Adige è esonerato dalla responsabilità per danni derivanti da inadempimento di obblighi contrattuali dei responsabili del trattamento anche se connessi alla fruizione del servizio richiesto.

I dati personali degli utenti che richiedono documenti o materiale informativo (newsletter, risposte a quesiti, atti e provvedimenti, ecc.) sono utilizzati solo per eseguire il servizio o la prestazione richiesta e non sono oggetto di cessione o diffusione.

Non è previsto l'uso di trattamenti automatizzati o processi decisionali automatizzati o volti a profilare il fruitore del servizio/prestazione da parte del G.A.L. Polesine Adige.

Tipologia dei dati trattati e destinatari

Le categorie dei dati trattati nonché le categorie dei destinatari a cui si riferiscono i dati sono riportate nel Registro dei Trattamenti disponibile presso la sede del G.A.L. Polesine Adige.

Per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso con l'esercizio di pubblici poteri e/o per l'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte potranno essere oggetto di trattamento altresì particolari categorie dei dati quali ad esempio i dati personali di minori, di soggetti bisognosi, non autosufficienti, di soggetti affetti, di soggetti con limitata capacità di intendere e volere, di appartenenze religiose, di particolari regimi dietetici o bisognosi delle attività socio assistenziali a tutela degli stessi.

Periodo di conservazione

I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore al conseguimento delle finalità sopra indicate ("principio di limitazione della conservazione", art.5, del Regolamento UE) o in base alle scadenze previste dalle norme di legge.

Trasferimento dei dati all'estero

I dati non vengono trasferiti a paesi terzi al di fuori dell'Unione Europea.

Consenso dell'interessato

Si intende per "consenso" qualsiasi manifestazione di volontà libera, specifica, informata e inequivocabile dell'interessato, con la quale lo stesso manifesta il proprio assenso, mediante dichiarazione o azione positiva inequivocabile, che i dati personali che lo riguardano siano oggetto di trattamento. Il consenso al trattamento può essere sempre revocato in qualsiasi momento.

Qualora il trattamento dei dati sia necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso con l'esercizio di pubblici poteri e/o per l'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte, il mancato consenso dell'interessato al trattamento è causa di impossibilità di esecuzione della prestazione ed esonera il G.A.L. Polesine Adige dall'esecuzione della prestazione medesima.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

I diritti dell'interessato (rif. articoli 15÷21 del Regolamento UE) possono essere esercitati in qualsiasi momento e si riassumono nel diritto:

- di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di un trattamento di dati personali che lo riguardano, e l'accesso agli stessi;
- di ottenere la rettifica dei dati senza ingiustificato ritardo, inclusa l'integrazione dei dati;
- di ottenere la cancellazione dei dati;

- di ottenere la limitazione del trattamento e la comunicazione di eventuale revoca della stessa;
- alla portabilità dei dati;
- di proporre reclamo a un'autorità di controllo.

Quanto sopra fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.

Il sottoscritto dichiara di aver letto e compreso l'informativa sul trattamento dei dati personali rilasciata dal G.A.L. Polesine Adige

data_____Firma_____

Nel caso i dati personali liberamente riportati nel presente modulo siano relativi alle categorie particolari di dati di cui all'art. 9 co. 1 del Regolamento UE, l'interessato dichiara:

- ☐ SI acconsento al trattamento dei dati
☐ NO non acconsento al trattamento dei dati

L'interessato: _____(nome e cognome)

data_____Firma_____

CARTA INTESTATA

Spett.le
GAL Polesine Adige
 Piazza Garibaldi, 6
 45100 Rovigo (Ro)

OGGETTO: PSR per il Veneto 2014/2020 - PSL GAL Polesine Adige 2014/2020 "ADIGE 3.0"
 Misura 19 - Sottomisura 19.4 - Intervento 19.4.1 "Sostegno alla gestione e all'animazione
 territoriale del GAL"
 Procedura per l'affidamento diretto di fornitura di attrezzature e arredi d'ufficio e assistenza
 tecnica.
 Avviso prot. n. 124 del 21/04/2021.
 CUP: B17F16000000007 - CIG: Z313171834 - CIG: Z893171864
Proposta tecnica ed economica

Il/La sottoscritto/a in qualità di (*indicare:*
legale rappresentante o procuratore) della ditta
 con sede legale in
 Prov. Via
, sede operativa in Prov.
 Via Codice Fiscale Partita IVA
, pec,
 consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi,
 previste dagli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000, in relazione alla procedura di affidamento di cui all'oggetto,
 formula la seguente proposta tecnica ed economica.

**DESCRIZIONE DETTAGLIATA DELLE FORNITURE (indicare caratteristiche delle forniture e
 servizi e/o fornire scheda tecnica):**

.....

EVENTUALI SERVIZI AGGIUNTIVI PROPOSTI:

.....

PROPOSTA ECONOMICA:

LOTTO 1:

Indicare il costo di ciascun articolo/servizio previsto nell'avviso e di eventuali servizi aggiuntivi.

Indicare costo complessivo:

€ (in cifre)
 € (in lettere)

LOTTO 2:

Indicare il costo di ciascun articolo previsto nell'avviso e di eventuali servizi aggiuntivi.

Indicare costo complessivo:

€ (in cifre)
 € (in lettere)

TOTALE OFFERTA:

€ (in cifre)

€ (in lettere)

Luogo e data,

.....

(timbro e firma)