FEASR

REGIONE DEL VENETO

PSR VENETO 2014-2020

FONDO EUROPEO AGRICOLO PER LO SVILUPPO RURALE: L'EUROPA INVESTE NELLE ZONE RURALI

PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE 2014-2020

PSR VENETO 2014-2020

RAPPORTO ANNUALE

ANNO 2022

GAL Adige

GAL Polesine Adige

SCHEMA 5 – RAPPORTO ANNUALE

Sommario

1. TITOLO DEL PROGRAMMA DI SVILUPPO LOCALE 3
2. DESCRIZIONE DEL GRUPPO DI AZIONE LOCALE 3
2.2 Caratteristiche, composizione e organi del partenariato 4
2.2.1 - Descrizione del partenariato 4
2.2.2 - Organi statutari 6
2.3 Assetto organizzativo, funzionale e gestionale 9
3. DESCRIZIONE DELL'AMBITO TERRITORIALE DESIGNATO 15
4. ATTUAZIONE STRATEGIA 15
4.2 Strategia di sviluppo locale - Monitoraggio degli indicatori 21
5. PIANO DI AZIONE 27
5.1 Quadro interventi e piano di azione - 5.2 Modalità, criteri e formule di attuazione 27
6. ATTIVITÀ DI COOPERAZIONE 34
6.1 Descrizione generale 34
7. PIANO DI FINANZIAMENTO 22
8. ASPETTI RELATIVI ALLA GESTIONE DEL GAL 45
9. GESTIONE E ANIMAZIONE DEL PSL 50
9.1 Gestione attuativa del PSL 50
9.2 Animazione del PSL 52
10. DESCRIZIONE DELLE MODALITÀ DI MONITORAGGIO DEL PSL 55
11. DESCRIZIONE DELLE MODALITÀ SPECIFICHE DI VALUTAZIONE DEL PSL 58
APPENDICE 1 61
APPENDICE 2 64
APPENDICE 3 68

FUNZIONI RAPPORTO ANNUALE - Legenda

	stato di attuazione e avanzamento PSL

	conferma e dimostrazione requisiti

	aggiornamento quadro di contesto PSL

1. TITOLO DEL PROGRAMMA DI SVILUPPO LOCALE

ADIGE 3.0: UN FIUME D'IDEE TRA STORIA E INNOVAZIONE

Acronimo	ADIGE 3.0

Pagina del sito	*https://www.galadige.it/it/programmazione-locale-2014-2020.html*

2. DESCRIZIONE DEL GRUPPO DI AZIONE LOCALE

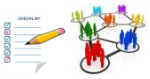
2.1 Informazioni generali e riferimenti

a) Riepilogare nel successivo Quadro 2.1.1 le informazioni e i riferimenti generali del GAL al 31 dicembre dell'anno di riferimento.
b) Con riferimento all'evoluzione della situazione del GAL, compilare l'Appendice 1 relativa al riepilogo delle notifiche degli eventuali cambiamenti intervenuti nell'anno di riferimento e nelle annualità precedenti.
*c) Con riferimento al riepilogo compilato nell'Appendice 1, confermare, in particolare, **l'avvenuta notifica** all'Avepa e all'AdG delle eventuali modifiche intervenute nell'anno di riferimento relative alla sede operativa (**requisito a8**), alla forma giuridica del GAL (**requisito a2**), al presidio della funzione di Direttore e/o responsabile amministrativo (**requisito a4**), oppure **l'assenza di variazioni;** esplicitare la presenza di eventuali **variazioni non comunicate.***

Punto a) vedasi quadro 2.1.1
Punto b) vedasi Appendice 1 allegata al presente documento.
Punto c) si precisa che, nell'anno 2022, non sono intervenute variazioni in riferimento ai requisiti di cui ai punti *a2*, *a4*, *a8* dell'Allegato tecnico 12.3.1 del bando (All. B DGRV 1214/2015 s.m.i.).

QUADRO 2.1.1 **- Informazioni generali e riferimenti**	
Denominazione	Gruppo di Azione Locale "Polesine Adige" in breve "GAL Adige"
Forma giuridica	Associazione riconosciuta senza scopo di lucro
Anno di costituzione	2008
Sede legale	Piazza Garibaldi n. 6 – 45100 Rovigo (RO)
Sede operativa	Via L. Ricchieri detto Celio n. 8 – 45100 Rovigo (RO)
Eventuali altre sedi	*Sportello informativo c/o Biblioteca Civica del Comune di Lendinara, Via Conti n. 30 – 45026 Lendinara (RO)
Codice fiscale	93028270291
Partita IVA	----------
Telefono	0425 1541145
Fax	0425 1880333
Sito Internet	www.galadige.it
Email	adige@galadige.it
PEC	galadige@pec.it
Rappresentante legale	Giustiliano Bellini
Direttore	Claudia Rizzi
Responsabile amministrativo	Lisa Bolognese
*Non costituisce altra "sede"	

2.2 Caratteristiche, composizione e organi del partenariato



2.2.1 - Descrizione del partenariato

Atto costitutivo/Statuto
a) Specificare le ***eventuali variazioni*** *intervenute, nel corso dell'anno di riferimento, e le relative motivazioni, precisando anche i conseguenti atti adottati.*
Composizione e caratteristiche
b) Riepilogare nell'Appendice 2 l'elenco aggiornato dei ***partner*** *al 31 dicembre dell'anno di riferimento, sulla base dell'analogo elenco allegato al PSL, evidenziando le variazioni intervenute nell'anno di riferimento (adesioni/recessi).*
c) Riepilogare nel successivo Quadro 2.2.1 i dati di sintesi dei ***partner eleggibili e dei partner non eleggibili.***
d) Con riferimento al riepilogo presente nell'Appendice 1, confermare ***l'avvenuta notifica*** *all'Avepa e all'AdG delle eventuali modifiche relative al partenariato (****requisito a1****) intervenute nell'anno di riferimento, oppure l'assenza di variazioni o eventuali variazioni non comunicate.*
e) Sulla base della composizione descritta nell'Appendice 2 e nel Quadro 2.2.1 descrivere e commentare ***l'evoluzione complessiva*** *del partenariato e del suo assetto nel corso dell'anno di riferimento.*
f) Confermare le condizioni e modalità di ***compartecipazione finanziaria*** *da parte dei singoli partner/soci descritte dal PSL, ovvero gli aggiornamenti intervenuti; riportare, nel Quadro 2.2.1/bis, l'importo complessivamente dovuto e riscosso a titolo di quote associative per l'anno di riferimento e il numero di soci che non hanno versato la quota per il periodo; inserire, nelle apposite colonne della tabella presente in Appendice 2, gli importi dovuti dal singolo socio a titolo di quota associativa per l'annualità in argomento.*

Punto a) Nel corso del 2022 non sono state apportate modifiche allo Statuto del GAL Adige.
Punto b) Vedasi Appendice 2 allegata al presente documento.
Punto c) Vedasi Quadro 2.2.1 seguente.
Punto d): si precisa che, nel corso dell'anno 2022, non sono intervenute variazioni in riferimento al requisito di cui al punto *a1* (relativo al partenariato) dell'Allegato tecnico 12.3.1 del bando (All. B DGRV 1214/2015 s.m.i.).
Punto e) Nel corso dell'anno 2022, non essendo intervenuta alcuna variazione, l'assetto del partenariato è rimasto stabile mantenendo la medesima rappresentatività raffigurata al 31/12/2021. Si conferma che la stessa soddisfa comunque le esigenze ed il pluralismo dell'A.T.D. richieste dall'Allegato B della DGR n.1214 del 15/09/2015 e s.m.i.. Si riporta di seguito la composizione della compagine sociale:

- n. 17 Comuni;
- n. 1 Provincia (Provincia di Rovigo);
- n. 1 Amministrazione locale portatrice di interesse collettivo (C.C.I.A.A. di Venezia Rovigo);
- n. 2 Associazioni di categoria agricole;
- n. 1 Associazione commercianti;
- n. 1 Istituto di Credito;
- n. 1 Consorzio di Bonifica;
- n. 1 Pro Loco (Lendinara);
- n. 1 Associazione di protezione ambiente e specie a rischio (WWF Provinciale di Rovigo);
- n. 1 Associazione Culturale (Ass. cult. Leonardo da Vinci di Rovigo);
- n. 1 Consorzio di Tutela (Cons. Tutela dell'Insalata di Lusia IGP).

Punto f) In relazione alle condizioni e modalità di compartecipazione finanziaria da parte dei singoli partner/associati, si conferma quanto descritto nel PSL, il quale fa riferimento all'art. 6 dello Statuto del GAL Adige (invariato) che si riporta di seguito:
"(...) L'ammissione di nuovi associati è deliberata dall'Assemblea degli Associati previa domanda degli aspiranti e condizionata al versamento della quota di Adesione fissata dall'Assemblea degli Associati.

Il pagamento della quota di adesione, funzionale all'ammissione, dovrà avvenire entro 180 gg dalla data di comunicazione del GAL di ammissione come associato.
Il richiedente acquisisce la qualifica di associato all'atto dell'effettivo pagamento della quota di adesione.
Gli associati sono tenuti inoltre al pagamento della quota associativa annuale, determinata dal Consiglio di Amministrazione sia per quanto riguarda l'importo che le modalità di pagamento.
Il pagamento della quota associativa annuale dovrà essere effettuato entro la scadenza dell'esercizio cui si riferisce.
L'Assemblea degli Associati potrà prevedere delle quote di adesione differenziate in base a specifici ed espliciti criteri (es: n. abitanti per i Comuni, natura/categoria, ect…) riferiti agli aspiranti richiedenti. Parimenti potrà fare il Consiglio di Amministrazione nella determinazione delle quote associative annuali. (…)"
Per quanto sopra si precisa che il Consiglio di Amministrazione, con deliberazione n. 47 del 08/09/2015, ha approvato importi differenziati di quote associative annue dovute a partire dal 2016, sulla base delle diverse categorie di soggetti e, per i comuni, sulla base del numero di abitanti.
Anche l'Assemblea degli Associati, con deliberazione n. 15 del 21/09/2015, su proposta del Consiglio, ha stabilito importi di quote di adesione differenziati con criteri simili.
Le quote stabilite con gli atti sopra richiamati non hanno subito modifiche fino al 31/12/2022.
In merito alla situazione dell'effettiva compartecipazione finanziaria, per l'anno di riferimento, si veda il Quadro 2.2.1/bis seguente.

***QUADRO 2.2.1* - Descrizione del partenariato**			
Partner eleggibili totale n.	28	**Componente pubblica** (partner n.)	19
		Componente privata/ parti economiche sociali (partner n.)	5
		Componente privata/ società civile (partner n.)	4
Partner NON eleggibili totale n.	0	**Componente pubblica** (partner n.)	-
		Componente privata/ parti economiche sociali (partner n.)	-
		Componente privata/ società civile (partner n.)	-

	***QUADRO 2.2.1/bis* - Compartecipazione finanziaria dei soci**		
Partner eleggibili	**Importo totale quote associative dovute, per l'anno di riferimento**	€	**40.700,00**
	Importo totale quote associative riscosse, per l'anno di riferimento	€	**39.800,00**
	Numero di soci non in regola con il versamento della quota associativa, per l'anno di riferimento	n.	**2**
Partner NON eleggibili	**Importo totale quote associative dovute, per l'anno di riferimento**	€	**0,00**

2.2.2 - Organi statutari

Organi statutari
*a) Descrivere in sintesi le **attività svolte** dagli organi statutari nel corso dell'anno di riferimento, anche attraverso opportuni elementi di riepilogo (n. assemblee e n. complessivo degli atti approvati; n. riunioni-incontri organo decisionale e n. complessivo degli atti approvati ...). Fare esplicito riferimento agli atti di approvazione del bilancio del GAL.*
Organo decisionale
*b) Riepilogare la **composizione** dell'organo decisionale al 31 dicembre dell'anno medesimo, compilando il successivo Quadro 2.2.2.*
*c) Descrivere e commentare le eventuali **variazioni** intervenute nella composizione dell'organo decisionale nel corso dell'anno di riferimento.*
*d) Con riferimento al riepilogo presente nell'Appendice 1, confermare **l'avvenuta notifica** all'Avepa e all'AdG di eventuali modifiche dell'organo decisionale e relativi gruppi di interesse (**requisito a3**) intervenute nell'anno di riferimento, oppure l'assenza di variazioni o eventuali variazioni non comunicate.*

Punto a) ai sensi dell'art.8 dello Statuto, sono organi dell'Associazione:
- l'Assemblea degli Associati;
- il Consiglio di Amministrazione;
- il Presidente;
- il Revisore Unico dei Conti.

Si provvede a descrivere, di seguito, le attività svolte dagli organi associativi nel periodo di riferimento.

ASSEMBLEA DEGLI ASSOCIATI
L'attività dell'Assemblea degli Associati del GAL Adige è regolata dagli art.li 9, 11, 15, 16, 17, 18 e 19 dello Statuto.
Nel corso del 2022 si sono validamente svolte due riunioni dell'Assemblea degli associati, rispettivamente in data 13/04/2022 e 1/12/2022, nell'ambito delle quali sono state approvate 10 deliberazioni relative alle attività di seguito riassunte:

- approvazione bilancio consuntivo 2021;
- approvazione bilancio preventivo 2022;
- presa d'atto della richiesta di un contributo straordinario agli enti locali dell'ATD del GAL Adige;
- apertura di una linea di credito in conto corrente;
- Condivisione tematiche di interesse Leader nell'ambito della programmazione regionale inserita nel PSN per la PAC 2023/2027;
- Condivisione degli interventi specifici Leader nell'ambito della programmazione regionale inserita nel PSN PAC 2023/2027 e conseguente definizione delle attività e del cronoprogramma lavori;
- Sostituzione di un consigliere dimissionario;
- Condivisione report intermedio di autovalutazione del PSL al 31/12/2021;
- Approvazione verbali sedute precedenti.

I verbali n. 1 del 13/04/2022 e n. 3 del 1/12/2022 sono relativi alla Prima convocazione delle riunioni dell'Assemblea degli Associati non validamente costituite ai sensi del C.C.
Il registro degli atti e le singole deliberazioni sono consultabili nella sezione del sito "Amministrazione&Doc/Trasparenza amministrativa/Atti del GAL" relativi all'Assemblea-anno 2022, al seguente link:
https://www.galadige.it/it/amministrazione-doc/trasparenza-amministrativa/1162-atti-ass-22.html.

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

La composizione e l'attività del Consiglio di Amministrazione del GAL Adige sono regolati dagli art.li 10, 12 e 13 dello Statuto. Inoltre ulteriori specifiche disposizioni in merito all'operatività del CdA sono previste nel Regolamento di Funzionamento del GAL approvato, da ultimo, con deliberazione n. 9 del 20/11/2017 dell'Assemblea degli Associati.

Nel corso del 2022 si sono validamente svolte 9 riunioni dell'organo decisionale, nell'ambito delle quali sono state adottate 52 deliberazioni relative alle attività di seguito riepilogate:

- approvazione verbali sedute del CdA;
- convocazione delle riunioni dell'assemblea degli associati e definizione o.d.g.;
- approvazione report annuali 2021 sulle attività di monitoraggio e presidio standard organizzativi ed operativi adottati;
- approvazione Rapporto Annuale 2021 relativo all'attuazione del PSL ADIGE 3.0;
- approvazione bilancio consuntivo 2021 (rif. deliberazione CdA n. 15 del 21/03/2022);
- approvazione bilancio preventivo 2022 (rif. deliberazione CdA n. 17 del 21/03/2022);
- approvazione di bandi pubblici nell'ambito dei TI 6.4.2 e 7.5.1;
- approvazione contributo straordinario da richiedere ai comuni dell'ATD per la realizzazione degli interventi a gestione diretta GAL del PSL 2014/2020;
- ratifica richiesta proroga fideiussione GAL-Avepa;
- richiesta di proroga degli interventi 19.2.1.x a gestione diretta GAL nell'ambito del progetto di cooperazione interterritoriale "Veneto Rurale" e del progetto di cooperazione transnazionale "He-A.R.T. – Rural Art";
- modifica dei termini per la presentazione della domanda di aiuto e dell'importo finanziario stanziato del bando pubblico TI 7.5.1;
- approvazione proposte e testi definitivi dei bandi pubblici dei TI 4.1.1 e 6.4.2;
- proroga annuale servizio di back-up in cloud e servizi di gestione e manutenzione sito;
- avvio procedura per l'affidamento di un servizio congiunto di formazione/informazione e consulenza in materia di appalti pubblici mediante l'approvazione di un contratto di mandato collettivo speciale con rappresentanza al GAL Prealpi e Dolomiti;
- approvazione determina a contrarre per l'affidamento dei servizi necessari al funzionamento del GAL;
- affidamenti relativi ai seguenti servizi/forniture: rinnovo servizio di telefonia fissa e mobile, formazione e consulenza in materia di appalti pubblici, realizzazione iniziative e strumenti informativi per lo sviluppo della conoscenza dei territori rurali dell'ATD del GAL Adige (prog. He-ART), stampa materiale promozionale; formazione ed aggiornamento del personale, consulenza e assistenza contabile fiscale periodo 2023/2025, consulenza del lavoro periodo 2023/2025, consulenza per la tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro periodo 2023/2025, sorveglianza sanitaria periodo 2023/2025, incarico per Responsabile della Protezione dei Dati personali periodo 2023/2025, servizi web di configurazione piattaforma analisi web e assistenza/manutenzione sito;
- revisione del Piano di Autovalutazione e approvazione del Disegno di Valutazione;
- revisione del Disegno di Valutazione e approvazione del report intermedio di autovalutazione al 31/12/2021;
- approvazione sottoscrizione del "Protocollo di intesa per l'attivazione e l'attuazione dello scenario strategico 2021/2027 per la ripresa e la resilienza della terra di mezzo fra Adige e Po" del Consorzio di Bonifica Adige Po;
- concessione patrocinio e partecipazione alla manifestazione "Da riva a riva il nostro VENETO" da parte dell'Associazione Montagnana 365;
- concessione liberatoria d'uso materiale audiovideo del GAL Adige da parte di Viaggiando.tv;
- approvazione convenzioni per la collaborazione tra il GAL Adige ed il comune di Pettorazza Grimani e il comune di Castelguglielmo.

Il registro degli atti e le singole deliberazioni sono consultabili nella sezione del sito "Amministrazione&Doc/Trasparenza amministrativa/Atti del GAL" relativi al CdA - anno 2022, al seguente link:
https://www.galadige.it/it/amministrazione-doc/trasparenza-amministrativa/1142-atti-cda-22.html.

PRESIDENTE

Il Sig. Giustiliano Bellini, Presidente del GAL Adige, ha presieduto e coordinato, nell'arco dell'anno 2022, n. 9 riunioni del Consiglio di Amministrazione e n. 2 riunioni dell'Assemblea degli Associati ed ha curato l'esecuzione di quanto deliberato dagli stessi. Ha inoltre partecipato a 2 riunioni della Commissione tecnica GAL-Avepa.
Il Presidente ha adempiuto a tutte le funzioni che competono alla propria carica (autorizzazione pagamenti, sottoscrizione incarichi e contratti, firma atti, corrispondenza e dichiarazioni) e rappresentato l'ente in occasione di convegni, seminari ed altre manifestazioni a cui ha partecipato in veste del proprio ruolo istituzionale, come da documentazione agli atti degli uffici, per un totale di 54 presenze.

REVISORE UNICO DEI CONTI

La dott.ssa Nicoletta Mazzagardi, revisore unico dei conti del GAL Adige per il triennio 2020/2023, nel corso del 2022 ha partecipato a n. 4 riunioni del Consiglio di Amministrazione e a n. 2 riunioni dell'Assemblea degli Associati; ha svolto la regolare revisione dei conti mediante controlli e verifiche in loco periodiche che nel corso del 2022 si sono svolte in data 11/04/2022, 28/06/2022, 26/09/2022 e 22/12/2022.
Ha svolto un'attività di supporto e consulenza generale in relazione alla gestione dell'associazione, con particolare riguardo a situazioni di criticità o che richiedevano un parere esperto in materia.

Punto b) vedasi Quadro 2.2.2 seguente.
Punto c) In data l° dicembre 2022 l'Assemblea degli Associati ha provveduto, a seguito delle dimissioni immediate ed irrevocabili rese in data 10/11/2022 dal consigliere Bernardinello Gianluca, sindaco del comune di Pettorazza Grimani, a nominare un consigliere sostitutivo, fino alla scadenza prevista per il suo predecessore (aprile 2023).
Il nuovo componente del Consiglio di Amministrazione è stato individuato nella persona di Sette Elisa, sindaco del comune di San Martino di Venezze.
Si evidenzia che l'assetto del Consiglio di Amministrazione del GAL Adige non ha subito variazioni in termini di rappresentanza delle singole componenti e gruppi di interesse, preservando la medesima configurazione indicata nel PSL. Viene pertanto rispettato il requisito previsto dall'Allegato tecnico 12.3.1, punto *a3* del bando di attuazione della Misura 19 del PSR Veneto 2014/2020, ossia "*essere amministrato da un organo decisionale nel quale né le autorità pubbliche né alcun singolo gruppo di interesse possono rappresentare più del 49% degli aventi diritto al voto*".
Punto d) Si conferma che il GAL ha provveduto a notificare, all'Avepa e all'AdG, le modifiche intervenute nell'arco dell'anno 2022 nell'ambito dell'organo decisionale (requisito *a3*), mediante la comunicazione prot. GAL n. 36 del 23/01/2023, riepilogata nell'Appendice 1 del presente documento.

QUADRO 2.2.2 - **Organo decisionale**				
N.	**Rappresentante** (nominativo)	**Partner rappresentato** (denominazione)	**Componente** (pubblica; privata/parti economiche sociali; privata/società civile)	**Gruppo di interesse** (gruppo)
1	Bellini Giustiliano	Confagricoltura Rovigo	privata/parti economiche sociali	settore primario
2	Crivellari Clelia Mara	Coltivatori Diretti Rovigo	privata/parti economiche sociali	settore primario
3	Pattaro Stefano	Confcommercio Imprese per l'Italia della Provincia di Rovigo	privata/parti economiche sociali	settore terziario
4	Gianluca Bernardinello *	Comune di Pettorazza Grimani	pubblica	
	Sette Elisa	Comune di San Martino di Venezze	pubblica	
5	Targa Valeria	Comune di Badia Polesine	pubblica	

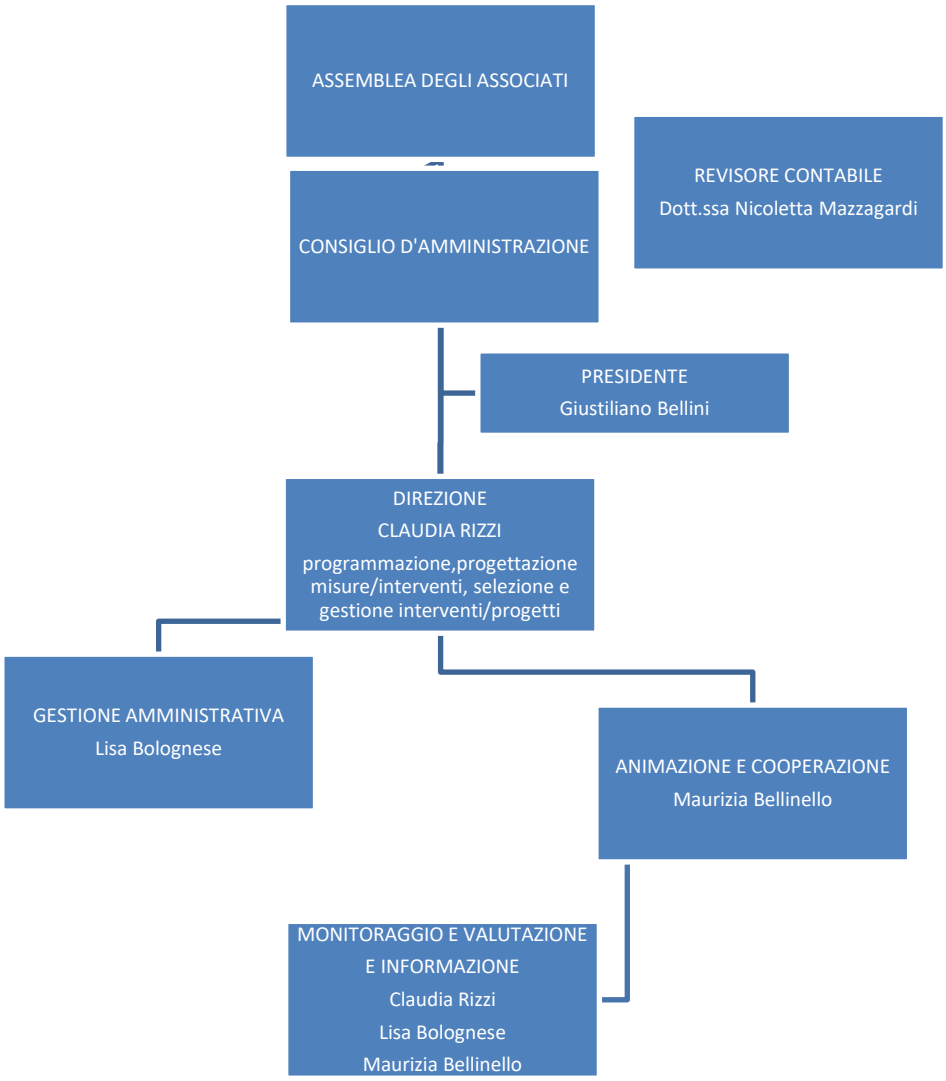
* Il consigliere Bernardinello ha presentato le proprie dimissioni in data 10/11/2022.

2.3 Assetto organizzativo, funzionale e gestionale

*a) Descrivere le eventuali **variazioni** intervenute, nel corso dell'anno di riferimento, nell'**organigramma generale**, fino al livello della struttura tecnica, e nella composizione della struttura tecnica stessa, citando gli estremi degli atti che le hanno approvate; confermare che l'acquisizione di **nuovo personale** è avvenuta secondo le procedure stabilite dalle disposizioni vigenti e comunque attraverso apposite forme trasparenti di selezione, indicando i relativi atti.*
*b) Riepilogare la composizione della **struttura tecnica** del GAL compilando il successivo Quadro 2.3.1, con riguardo alla situazione complessiva relativa all'anno di riferimento, per quanto riguarda incarichi/funzioni e aspetti contrattuali del personale impiegato. Il Quadro va compilato includendo anche i soggetti che hanno svolto/concluso il loro incarico durante l'anno di riferimento.*
Nel testo pubblicato online, al fine di rispettare le norme in materia di protezione dei dati personali, per i soggetti diversi dal Direttore è possibile oscurare i dati relativi alle colonne Tipologia contrattuale/ Termini Contrattuali/ Importo netto (euro)/ Importo lordo (euro).
*c) Con riferimento al riepilogo presente nell'Appendice 1, confermare **l'avvenuta notifica** all'Avepa e all'AdG delle eventuali modifiche relative all'organigramma e al presidio delle correlate funzioni **(requisito a4)** intervenute nell'anno di riferimento, oppure l'assenza di variazioni o eventuali variazioni non comunicate.*
*d) Confermare **la coerenza dell'assetto organizzativo e gestionale** della struttura tecnica, rispetto al quadro complessivo dei fabbisogni, in termini di funzioni/attività/figure, connessi con l'attuazione della strategia e con la corretta ed efficace utilizzazione delle risorse assegnate, anche in funzione della individuazione ed esplicitazione delle funzioni/attività che richiedono ulteriori apporti tecnici e specialistici (consulenze e collaborazioni).*

*e) Riepilogare nel successivo Quadro 2.3.2 gli eventuali **fabbisogni effettivamente rilevati**, nel corso dell'anno di riferimento, in termini di consulenze/collaborazioni con soggetti/organismi terzi, con riferimento specifico alle funzioni prioritarie nell'ambito dell'organigramma [a) programmazione; b) progettazione misure/interventi; c) selezione e gestione interventi/progetti; d) animazione e informazione; e) monitoraggio e valutazione].*
*f) Descrivere in sintesi le **consulenze/collaborazioni acquisite** nel corso dell'anno considerato, riportando nel successivo Quadro 2.3.3 le informazioni richieste, specificando la data di inizio e di fine contratto e la procedura di selezione utilizzata per l'acquisizione della consulenza/collaborazione.*

Punto a) Non sono intervenute variazioni, nel corso del 2022, nell'ambito dell'organigramma generale approvato dal GAL con deliberazione del C.d.A. n. 10 del 17/03/2016 e confermato con deliberazione del C.d.A. n. 38 del 29/11/2016. Si provvede a riportare di seguito l'organigramma del GAL Adige.



Punto b) Vedasi Quadro 2.3.1 seguente.
Punto c) Con riferimento al riepilogo presente nell'Appendice 1 del presente documento, si conferma che non sono intervenute modifiche relativamente all'organigramma e al presidio delle correlate funzioni (requisito *a4*), nell'arco dell'anno 2022.

Punto d) Si ritiene che l'assetto organizzativo e gestionale della struttura tecnica, anche in relazione alle attività svolte nell'anno 2022, sia conforme rispetto al quadro complessivo dei fabbisogni connessi all'attuazione della strategia del PSL ADIGE 3.0, in termini di funzioni/attività/competenze, tenendo conto sia dei titoli di studio posseduti dal personale e soprattutto dell'esperienza maturata nell'ambito Leader nelle mansioni/attività svolte, che dell'incidenza dei costi delle figure professionali individuate, sul totale delle risorse assegnate, ai fini del perseguimento dell'obiettivo di sana gestione finanziaria delle risorse pubbliche e dell'attuazione efficace ed efficiente della propria strategia di sviluppo locale.
In tale contesto il ricorso ad eventuali consulenze e collaborazioni esterne si rileva necessario in ambiti e attività specifici che richiedono competenze e skills di natura tecnica e specialistica, consentendo alla struttura di svolgere la propria attività in maniera più efficiente ed efficace ed in conformità alla normativa di riferimento, ma con costi sostenibili.
Nel corso dell'anno di riferimento si è rilevata la necessità di avvalersi di apporti tecnici specialistici esterni che assicurano il funzionamento del GAL, con riferimento alle funzioni "gestione amministrativa" e "animazione e informazione", così come riepilogato nel successivo Quadro 2.3.2.
Punto e) vedasi Quadro 2.3.2 seguente.
Punto f) vedasi Quadro 2.3.3 seguente.

***QUADRO 2.3.1* – Struttura tecnica – Caratteristiche e composizione**

1	2	3	4	5	6	7
Nominativo	Incarico/ Funzioni ([1])	Tipologia contrattuale ([2])	Termini contrattuali ([3])	Importo netto (euro) ([4])	Importo lordo (euro) ([5])	Quota Misura 19 (%) ([6])
Claudia Rizzi	Direttrice	Lavoro subordinato a tempo indeterminato e pieno - CCNL Commercio Servizi e Terziario, I° livello Quadro	01/10/2015	[redacted]	[redacted]	100%
Lisa Bolognese	Responsabile amministrativo	Lavoro subordinato a tempo indeterminato e parziale - CCNL Commercio	a tempo determinato dal 01/01/2009 trasformato a tempo indeterminato	[redacted]	[redacted]	100%

[1] Specificare il tipo di incarico e/o la funzione svolta, con riferimento all'organigramma descritto nella sezione precedente.
[2] Con riferimento al contratto vigente sottoscritto dalla figura interessata, indicare il tipo di contratto e l'inquadramento (es.: Lavoro dipendente a tempo indeterminato – CCNL Commercio e Servizi, 4 livello).
[3] Per il contratto a tempo determinato, indicare le date di inizio e di cessazione; per il contratto a tempo indeterminato indicare la data di assunzione e l'eventuale data di cessazione intervenuta.
[4] Inserire l'importo netto effettivamente percepito dalla figura interessata, escluse quindi in ogni caso missioni, ritenute, oneri e contributi fiscali, previdenziali a carico del dipendente e del datore di lavoro, contributi/cassa previdenziale, INAIL, TFR, per l'anno di riferimento.
[5] Inserire l'importo lordo, complessivo di tutti i costi e gli oneri a carico del GAL (fiscali, previdenziali a carico del dipendente e del datore di lavoro, contributi/cassa previdenziale, INAIL, TFR) correlati alla retribuzione/corrispettivo della figura interessata, per l'anno di riferimento.
[6] Indicare la quota (%) imputata alla Misura 19 del PSR (Feasr), ossia la (%) dell'importo indicato nella precedente colonna 6 che il GAL ritiene effettivamente di rendicontare con la/e domanda/e di pagamento.

		Servizi e Terziario, IV° livello	dal 01/03/2009			
Maurizia Bellinello	Animazione e Cooperazione	Lavoro subordinato a tempo indeterminato e parziale - CCNL Commercio Servizi e Terziario, III° livello	a tempo determinato dal 01/01/2009 trasformato a tempo indeterminato dal 01/05/2009	[redacted]	[redacted]	100%
Totale					126.677,60	

QUADRO 2.3.2 – Fabbisogni di consulenze/collaborazioni	
Funzione	***Fabbisogno rilevato di consulenze/collaborazioni specifiche***
Gestione amministrativa	*1. Consulenza ed assistenza in materia contabile/fiscale **
	*2. Consulenza del lavoro e per la gestione e amministrazione del personale **
	*3. Consulenza e adempimenti in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro **
	*4. Formazione e consulenza giuridica in materia di appalti pubblici **
	*5. Consulenza: Responsabile della Protezione dei Dati (GDPR) ***
	*6. Sorveglianza sanitaria e medico competente ***
d) Animazione e informazione	*7. Servizi di manutenzione e gestione sito e servizi internet ****
	8. Formazione utilizzo social e sito

* Si precisa che il fabbisogno di avvalersi dei servizi di *natura contabile/fiscale, per la gestione e amministrazione del personale e per la tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro,* è stato rilevato nel corso dell'anno 2018 per il triennio 2019/2022, pertanto i conseguenti contratti sottoscritti producono il loro effetto per la medesima durata dell'incarico.

Per quanto concerne il fabbisogno di un servizio di *consulenza giuridica in materia di appalti pubblici*, lo stesso è stato rilevato nel corso del 2016 per la durata dell'intero periodo di programmazione 2014/2020, pertanto il conseguente contratto sottoscritto prevede una durata di cinque anni (2017/2022).

** Si precisa che i fabbisogni di avvalersi del RPD (Responsabile della Protezione dei Dati) e del Medico competente, sono stati rilevati nel corso dell'anno 2019 per il triennio 2019/2022, pertanto i conseguenti contratti sottoscritti producono il loro effetto per la medesima durata dell'incarico.

*** Trattasi di attività di manutenzione e gestione del sito e servizi internet (CSM, host, dominio, posta elettronica, Servizio Mail-up con template per invio bollettini informativi) prorogata per l'anno 2022.

***QUADRO 2.3.3* – Consulenze/collaborazioni acquisite**

Funzione	Attività svolta	Atto dell'organo decisionale	Consulente/ Collaboratore	Termini contratto	Procedura di selezione	Importo di spesa per l'anno 2022 (€)
Gestione amministrativa	1. *Consulenza ed assistenza in materia contabile/fiscale*	Deliberazione CdA n. 38 del 12/12/2018	Studio Commerciale Tributario Guariento Previati Borgato s.s.	01/01/2019 – 31/12/2022 prorogabile di 1 anno	Affidamento diretto ex art. 32 c. 2 e 36 c. 2 lett. a) del D.Lgs 50/2016 s.m.i.	3.500,00 + CP + IVA
	2. *Consulenza del lavoro e per la gestione e amministrazione del personale*	Deliberazione CdA n. 40 del 12/12/2018	Studio MILAN Consulenti del lavoro snc stp	01/01/2019 – 31/12/2022 prorogabile di 1 anno	Affidamento diretto ex art. 32 c. 2 e 36 c. 2 lett. a) del D.Lgs 50/2016 s.m.i.	1.400,00 + CP + IVA
	3. *Consulenza e adempimenti in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro*	Deliberazione CdA n. 39 del 12/12/2018	AGM di Gianni dott. Maragna	01/01/2019 – 31/12/2022 prorogabile di 1 anno	Affidamento diretto ex art. 32 c. 2 e 36 c. 2 lett. a) del D.Lgs 50/2016 s.m.i.	550,00 + CP + IVA
	4. *Formazione e consulenza giuridica in materia di appalti pubblici*	Deliberazione CdA n. 7 del 16/02/2017	Avv. Vittorio Miniero	28/02/2017 – 27/02/2022	Affidamento diretto ex art. 36 c. 2 lett. a) del D.Lgs 50/2016 s.m.i.	500,00 + C.P. + IVA
	5. *Consulenza: Responsabile della Protezione dei Dati (GDPR)*	Deliberazione CdA n. 30 del 14/06/2019;	Enne 1 Servizi Informatici SRLS	04/07/2019 – 31/12/2022 Prorogabile di 6 mesi (al costo di € 300,00 + IVA)	Affidamento diretto ex art. 32 c. 2 e 36 c. 2 lett. a) del D.Lgs 50/2016 s.m.i.	686,00 + IVA
	6. *Sorveglianza sanitaria e medico competente*	Deliberazione CdA n. 37 del 11/07/2019	Studio Medico Associato G.O.M.I.	01/01/2019 – 31/12/2022	Affidamento diretto ex art. 32 c. 2 e 36 c. 2 lett. a) del	280,00 + IVA

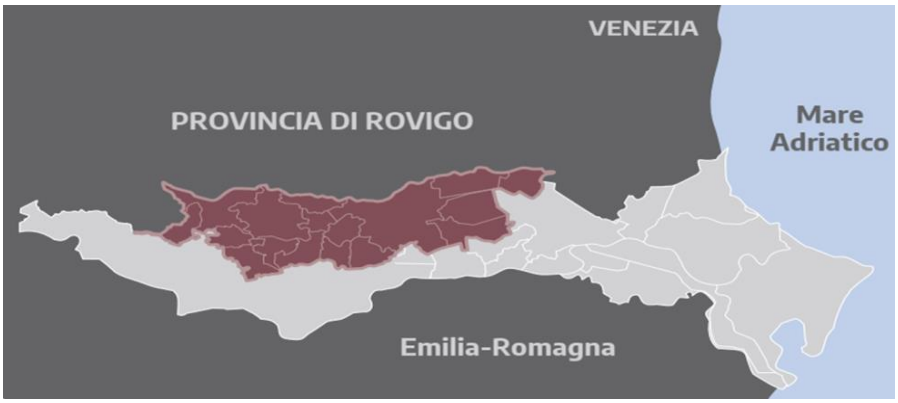
				prorogabile di 1 anno	D.Lgs 50/2016 s.m.i.	
a) Programmazione						
b) Progettazione misure/interventi						
c) Selezione e gestione interventi/progetti						
d) Animazione e informazione	7. *Servizi di manutenzione e gestione sito e servizi internet*	Deliberazione CdA n. 17 del 09/04/2018 (affidamento) e deliberazione CdA n. 22 del 26/04/2022 (proroga)	Inside Comunicazione Srl	01/06/2022 – 31/05/2023	Proroga annuale Rif. affidamento diretto ex art. 36 c. 2 lett. a) del D. Lgs 50/2016 s.m.i.	2.500,00 + IVA
	8. Formazione utilizzo social e sito	Deliberazione CdA n. 43 del 03/11/2022	Zico soc. coop. sociale	nov 2022-mar 2023	affidamento diretto ex art.1, c. 2 lett. a) del D.L. n. 76/2020, come modificato dal DL 77/2021	720,00 + IVA
e) Monitoraggio e valutazione						

3. DESCRIZIONE DELL'AMBITO TERRITORIALE DESIGNATO

3.2 Delimitazione e descrizione dell'Ambito Territoriale Designato

*Con riferimento al riepilogo presente nell'Appendice 1, confermare l'**avvenuta notifica** all'Avepa e all'AdG di eventuali modifiche relative alla conformazione territoriale nell'anno di riferimento (es: fusioni di Comuni), oppure l'assenza di variazioni o eventuali variazioni non comunicate (**requisito a7**).*

Non sono intervenute variazioni, nel corso del 2022, nella conformazione territoriale dell'Ambito Territoriale Designato del GAL Adige, la cui superfice complessiva è di 494,41 Kmq.
Nella cartina i comuni appartenenti all'ATD del GAL Polesine Adige sono rappresentati in colore bordeaux.



4. ATTUAZIONE STRATEGIA

4.1. Analisi situazione e contesto di riferimento

*a) Descrivere in modo sintetico e con il supporto di dati quantificati riferiti al set di indicatori proposto dal PSL (capitolo 4), **eventuali variazioni significative** intervenute rispetto al quadro generale del **contesto socio-economico** definito dal PSL e alla conseguente evoluzione in atto, con particolare riferimento agli elementi che possono determinare impatti diretti sull'attuazione del Programma e tenendo in considerazione comunque gli indicatori "occupazione-posti di lavoro.*

Nel 2016, anno della realizzazione del PSL "Adige 3.0: Un fiume d'idee tra storia e innovazione" la popolazione residente, indicata al paragrafo 4.1, era pari a **108.535 abitanti** (Istat 1/01/2016), tale cifra negli anni ha subito un generale trend negativo, con alcune oscillazioni puntualmente riportate nei rapporti precedenti. La popolazione registrata nel **2022** corrisponde a **104.610 abitanti** (Istat 1/01/2022) con un decremento rispetto al 2021 di **853 unità**, ovviamente anche la densità (ab/km) ha subito in questi 5 anni delle modifiche negative passando da valori di 2.657,39 nel 2016 a 2.060,37.
Rispetto ai dati demografici del 2021 che registravano un leggero aumento della popolazione (+ 240), il 2022 presenta una **perdita rispetto all'anno precedente di 853 abitanti**, distribuita su tutti i 17 comuni dell'ATD.

DATI RIPORTATI NEL PSL"ADIGE3.0" (01/01/2016)						DATI ISTAT DEL 01/01/2022		VARIAZIONE DAL 2016	VARIAZIONE RISPETTO AL 2021
Comune			Residenti	Densità	Superficie	Residenti	Densità		
N.	*cod. ISTAT*	*denominazione*	*n. abit.*	*ab./ Km²*	*Km²*	*n. abit.*	*ab./ Km²*		
1	29003	Arquà Polesine	2.811	141,06	19,9	2.616	131,27	-195	-12
2	29004	Badia Polesine	10.536	236,58	44,5	10.020	225,00	-516	-33
3	29010	Canda	1.007	70,05	14,4	855	59,48	-152	-23
4	29011	Casatelguglielmo	1.646	74,38	22,1	1.514	68,42	-132	-7
5	29015	Ceregnano	3.691	122,34	30,2	3.440	114,02	-251	-75
6	29018	Costa di Rovigo	2.683	167,01	16,1	2.448	152,38	-235	5
7	29024	Fratta Polesine	2.782	132,68	21	2.501	119,28	-281	-41
8	29027	Giacciano con Barucchella	2.182	118,45	18,4	2.043	110,91	-139	-25
9	29029	Lendinara	12.024	218,38	55,1	11.457	208,08	-567	-60
10	29031	Lusia	3.595	203,38	17,7	3.323	187,99	-272	-75
11	29035	Pettorazza Grimani	1.669	77,79	21,5	1.483	69,12	-186	-30
12	29041	Rovigo	50.164	461,04	108,8	50.190	461,29	26	-345
13	29043	San Bellino	1.156	73,04	15,8	1.035	65,4	-121	-29
14	29044	San Martino di Venezze	4.035	129,97	31	3.758	121,05	-277	-19
15	29048	Villadose	5.188	161,75	32,1	4.796	149,53	-392	-71
16	29049	Villamarzana	1.202	84,94	14,2	1.148	81,12	-54	-5
17	29050	Villanova del Ghebbo	2.164	184,55	11,7	1.983	169,11	-181	-8
Totale			**108.535**	**2.657,39**	**494,4**	**104.610**	**2.060,37**	**-3925**	**-853**

I dati sopra descritti vengono riassunti nel seguente grafico, che evidenzia le variazioni della popolazione avvenute fra il 2016 e il 2022:

VARIAZIONI DEL CONTESTO SOCIO ECONOMICO DEFINITO DAL PSL

Questa analisi ha preso in considerazione i dati riportati nella tabella inserita nel PSL al Quadro 4.1.1 "Occupati" relativa al censimento 2011 paragonati a quelli forniti, ogni anno, dalla C.C.I.A.A. di Venezia e Rovigo.

Rispetto alla tabella utilizzata nei precedenti Rapporti Annuali, quest'anno si è deciso di comunicare separatamente i dati complessivi degli addetti per settori produttivi.

Il motivo di tale scelta è dipeso dalle eccessive dimensioni grafiche che avrebbe avuto un'unica tabella riassuntiva a scapito della qualità visiva dei caratteri che sarebbero risultati troppo piccoli.

I dati analizzati in questo Rapporto Annuale sono stati evidenziati in rosa, in verde il confronto con il 2021 e in azzurro quelli indicati nel PSL del 2016.

La prima tabella analizza il totale degli occupati, in seguito si esamineranno le differenze fra i seguenti settori:

-Agricoltura, Silvicoltura e pesca

-Industria

-Commercio, alberghi e ristoranti

-Trasporto, Magazzinaggio, Servizi d'informazione e Comunicazione

-Attività finanziarie e Assicurative, Attività Immobiliari, Attività professionali, Scientifiche e Tecniche.

DATI RIFERITI AL TOTALE DEGLI OCCUPATI

Sezioni di attività economica	totale DATI DEL PSL (censimento 2011)	totale DATI AL 31/12/2020 (fonte CCIAA Ve-Ro)	totale DATI AL 31/12/2021 (fonte CCIAA Ve-Ro)	Totale DATI AL 31/12/2022 (fonte CCIAA Ve-Ro)	DIFFERENZA TRA IL 2021 E IL 2022	DIFFERENZA TRA IL 2016 E IL 2022
Arquà Polesine	929	961	986	1.114	128	185
Badia Polesine	3.687	4.079	3.956	4.075	119	388
Canda	358	206	196	179	-17	-179
Castelguglielmo	536	258	286	348	62	-188
Ceregnano	1.206	1.235	1.252	1.318	66	112
Costa di Rovigo	902	514	563	583	20	-319
Fratta Polesine	924	820	689	535	-154	-389
Giacciano con Baruchella	780	673	590	578	-12	-202
Lendinara	3.806	2.785	2.656	2.916	260	-890
Lusia	1.466	1.312	1.386	1.439	53	-27
Pettorazza Grimani	601	250	207	215	8	-386
Rovigo	14.267	17.093	17.350	19.228	1.878	4.961
San Bellino	376	287	326	2.114	1.788	1.738
San Martino di Venezze	1.334	800	829	931	102	-403
Villadose	1.641	1.404	1.399	1.465	66	-176
Villamarzana	436	774	778	870	92	434
Villanova del Ghebbo	835	748	772	754	-18	-81
Totale	**34.084**	**34.199**	**34.221**	**38.662**	**4.441**	**4.578**

Le unità lavorative nel 2022 sono aumentate di **4.441 unità**, però il dato fornito dalla C.C.I.A.A., non distingue fra i lavoratori a tempo indeterminato e/o determinato. Hanno subito una riduzione i comuni di Canda (-17), Fratta Polesine (-154), Giacciano (-12) e Villanova del Ghebbo (-18).

ADDETTI IN AGRICOLTURA

L'unico comparto che ha registrato una riduzione di addetti è quello agricolo che perde 142 operai, dei quali 93 nel Comune di Badia Polesine. Rispetto ai dati indicati nel PSL del 2016, la perdita è pari a 691 unità lavorative e questo dato porta l'agricoltura come l'unico settore in sofferenza nell'ATD del GAL.

	AGRICOLTURA 2022	AGRICOLTURA 2021	AGRICOLTURA DATI PSL 2016	DIFFERENZA 2021-2022	DIFFERENZA PSL-2022
ARQUA' POLESINE	57	46	53	11	4
BADIA POLESINE	214	307	342	-93	-128
CANDA	25	29	47	-4	-22
CASTELGUGLIELMO	51	47	78	4	-27
CEREGNANO	47	46	80	1	-33
COSTA DI ROVIGO	90	87	70	3	20
FRATTA POLESINE	57	99	91	-42	-34
GIACCIANO CON BARUCHELLA	113	104	124	9	-11
LENDINARA	155	176	428	-21	-273
LUSIA	515	518	501	-3	14
PETTORAZZA GRIMANI	53	54	76	-1	-23
ROVIGO	373	393	585	-20	-212
SAN BELLINO	36	35	50	1	-14
SAN MARTINO DI VENEZZE	96	98	63	-2	33
VILLADOSE	104	96	92	8	12
VILLAMARZANA	59	47	44	12	15
VILLANOVA DEL GHEBBO	85	90	97	-5	-12
TOTALE	**2.130**	**2.272**	**2.821**	**-142**	**-691**

ADDETTI NEL COMPARTO INDUSTRIALE
(Manufatturiero, Fornitura di energia elettrica, gas, acqua; reti fognarie, Costruzioni, ecc…)

	INDUSTRIA 2022	INDUSTRIA 2021	INDUSTRIA DATI PSL 2016	DIFFERENZA 2021-2022	DIFFERENZA PSL-2022
ARQUA' POLESINE	797	658	442	139	355
BADIA POLESINE	2687	2439	1755	248	932
CANDA	100	92	186	8	-86
CASTELGUGLIELMO	147	96	250	51	-103
CEREGNANO	1013	943	607	70	406
COSTA DI ROVIGO	361	341	474	20	-113
FRATTA POLESINE	298	373	489	-75	-191
GIACCIANO CON BARUCHELLA	176	188	388	-12	-212
LENDINARA	1515	1277	1809	238	-294
LUSIA	323	318	457	5	-134
PETTORAZZA GRIMANI	80	82	325	-2	-245
ROVIGO	6434	6254	5610	180	824
SAN BELLINO	165	166	187	-1	-22
SAN MARTINO DI VENEZZE	531	456	742	75	-211
VILLADOSE	1023	995	835	28	188
VILLAMARZANA	675	631	223	44	452
VILLANOVA DEL GHEBBO	410	429	445	-19	-35
TOTALE	**16.735,00**	**15.738,00**	**15.224,00**	**997**	**1511**

ADDETTI NEL COMPARTO COMMERCIALE
(Commercio all'ingrosso e al dettaglio; Attività dei servizi di alloggio e di ristorazione)

	COMMERCIO 2022	COMMERCIO 2021	COMMERCIO DATI PSL 2016	DIFFERENZA 2021-2022	DIFFERENZA PSL-2022
ARQUA' POLESINE	166	170	231	-4	-65
BADIA POLESINE	752	734	878	18	-126
CANDA	29	32	76	-3	-47
CASTELGUGLIELMO	67	67	108	0	-41
CEREGNANO	140	146	299	-6	-159
COSTA DI ROVIGO	93	104	210	-11	-117
FRATTA POLESINE	138	144	184	-6	-46
GIACCIANO CON BARUCHELLA	264	268	154	-4	110
LENDINARA	799	821	836	-22	-37
LUSIA	251	267	320	-16	-69
PETTORAZZA GRIMANI	55	52	135	3	-80
ROVIGO	5600	5476	3572	124	2028
SAN BELLINO	59	59	77	0	-18
SAN MARTINO DI VENEZZE	174	174	303	0	-129
VILLADOSE	254	218	436	36	-182
VILLAMARZANA	25	27	92	-2	-67
VILLANOVA DEL GHEBBO	96	108	166	-12	-70
TOTALE	**8.962,00**	**8.867,00**	**8.077,00**	**95**	**885**

ADDETTI NEI SETTORI DEL TRASPORTO, MAGAZZINAGGIO, SERVIZI D'INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE

Il dato più interessante da commentare riguarda il Comune di San Bellino, che a seguito dell'insediarsi del centro logistico di Amazon, negli anni gli addetti sono passati dalle 32 unità nel 2016 a n. 1487 nel 2022.

	2022	2021	DATI PSL 2016	DIFFERENZA 2021-2022	DIFFERENZA PSL-2022
ARQUA' POLESINE	47	33	72	14	-25
BADIA POLESINE	148	128	246	20	-98
CANDA	22	35	22	-13	0
CASTELGUGLIELMO	28	28	44	0	-16
CEREGNANO	49	46	88	3	-39
COSTA DI ROVIGO	20	5	55	15	-35
FRATTA POLESINE	18	44	53	-26	-35
GIACCIANO CON BARUCHELLA	8	10	40	-2	-32
LENDINARA	136	96	283	40	-147
LUSIA	264	211	80	53	184
PETTORAZZA GRIMANI	15	7	31	8	-16
ROVIGO	1494	972	1300	522	194
SAN BELLINO	1487	44	32	1443	1455
SAN MARTINO DI VENEZZE	25	21	90	4	-65
VILLADOSE	14	28	81	-14	-67
VILLAMARZANA	44	22	40	22	4
VILLANOVA DEL GHEBBO	100	19	35	81	65
TOTALE	**3.919,00**	**1.749,00**	**2.592,00**	**2.170,00**	**1.327,00**

ADDETTI NEI SETTORI DELLE ATTIVITÀ FINANZIARIE E ASSICURATIVE, ATTIVITÀ IMMOBILIARI, ATTIVITÀ PROFESSIONALI, SCIENTIFICHE E TECNICHE, NOLEGGIO, AGENZIE DI VIAGGIO, SERVIZI DI SUPPORTO ALLE IMPRESE

Quest'ultimo settore, che raggruppa più comparti lavorativi, ha registrato una notevole espansione pari a un aumento di 1319 addetti in più rispetto al 2021 e rappresenta oltre un quarto delle unità lavorative del 2022.
Si ritiene che la giustificazione di tali numeri dipenda dal fatto che all'interno di queste categorie ci sono molte partite iva di consulenti e non di personale assunto.

	2022	2021	DATI PSL 2016	DIFFERENZA 2021-2022	DIFFERENZA PSL-2022
ARQUA' POLESINE	47	79	131	-32	-84
BADIA POLESINE	274	348	466	-74	-192
CANDA	3	8	27	-5	-24
CASTELGUGLIELMO	55	48	56	7	-1
CEREGNANO	69	71	132	-2	-63
COSTA DI ROVIGO	19	26	93	-7	-74
FRATTA POLESINE	24	29	107	-5	-83
GIACCIANO CON BARUCHELLA	17	20	74	-3	-57
LENDINARA	311	286	450	25	-139
LUSIA	86	72	108	14	-22
PETTORAZZA GRIMANI	12	12	34	0	-22
ROVIGO	5325	4255	3200	1070	2125
SAN BELLINO	367	22	30	345	337
SAN MARTINO DI VENEZZE	105	80	136	25	-31
VILLADOSE	70	62	197	8	-127
VILLAMARZANA	67	51	37	16	30
VILLANOVA DEL GHEBBO	63	126	92	-63	-29
TOTALE	**6.914,00**	**5.595,00**	**5.370,00**	**1319**	**1544**

4.2 Strategia di sviluppo locale - Monitoraggio degli indicatori

*a) Descrivere lo stato di **attuazione della strategia** rispetto al quadro complessivo degli obiettivi definito dal PSL (Quadri 4.2.2 Ambito interesse e 4.2.3 Obiettivi), anche sulla base dei relativi indicatori di prodotto e di risultato. Definire le fonti degli indicatori e le loro modalità di quantificazione (es. se il riferimento è alle operazioni finanziate, chiuse, ...).*
Riportare il Quadro 5.1.2-Piano di azione del PSL per rendere possibile a ogni lettore del Rapporto annuale la verifica della correlazione tra i tipi di intervento programmati e gli obiettivi prefissati.
b) Evidenziare problematiche e criticità generali rilevate in fase attuativa, nel periodo di riferimento, e le conseguenti soluzioni adottate.

Punto a) Vedasi Quadri 4.2.2 e 4.2.3.
Punto b) Non si sono rilevate particolari problematiche e criticità nel periodo di riferimento.

QUADRO 4.2.2 – **Ambiti di interesse**						
Ambito di interesse		**Risultato** (Indicatore)		**Target**	**Valore al 31.12.2022**	**% raggiungimento target al 31.12.2022**
cod.	*denominazione*	*definizione*	*unità di misura*	*valore*		
AI. 1	***Diversificazione economica e sociale nelle aree rurali***	aziende con attività connesse: prima lavorazione dei prodotti agricoli	N° aziende	31 (+2 base 2011)	*+ 1*	*50%*
		posti di lavoro creati	N° capi azienda < 35 anni	130 (+5 base 2011)	*4**	*80%*
AI. 2	***Turismo sostenibile***	Posti lavoro creati	N°	5	*8*	*160%*
		Dimensione media esercizio ricettivo (posti letto/esercizio)	N°	14	*24**	*178%*
AI. 7*	***Sviluppo e innovazione delle filiere e dei sistemi produttivi locali (agro-alimentari, artigianali e manifatturieri)***	Posti lavoro creati	N°	4		
		Aziende biologiche	N°	30		

*I posti di lavoro creati nell'A.I. 1 (< 35 anni) si riferiscono a 3 giovani agricoltori e 1 una domanda del T.I. 6.4.2 (1 beneficiario ha rinunciato all'intervento)
*I posti letto indicati si riferiscono sia ai 12 creati dall'Albergo Palladio beneficiario di un Tipo Intervento 6.4.2 con A.I. Turismo sostenibile, sia a quelli creati da due agriturismi (Corte Bussari e Barbarighe) che hanno partecipato a un bando con l'A.I. Diversificazione economica e sociale nelle aree rurali. Va inoltre sottolineato che il beneficiario Marcheselli proprietario dell'Hotel Cristallo ha riqualificato le camere da letto per complessivi 88 posti letto.
*A.I.7, i T.I. attivati in questo ambiti hanno avuto come beneficiari agricoltori, due comuni e un consorzio di promozione di prodotti. Gli unici che potrebbero avere creato posti di lavoro sono gli agricoltori, i quali però non forniscono informazioni a riguardo. Per quanto riguarda l'indicatore "Aziende biologiche", questo è un dato che nel sito ISTAT non si riesce a estrapolare.

***QUADRO 4.2.3* – Obiettivi della strategia**							
Ambito di interesse	**Obiettivi specifici**		**Output** (Indicatore)		**Target**	**Valore al 31.12.2022**	**% raggiungimento target al 31.12.2022**
cod.	*cod.*	*denominazione*	*definizione*	*unità di misura*	*valore*	*Valori riferiti alle operazioni finanziate*	
A.I 1	1.1	*Elevare lo stardard di qualità delle produzioni locali*	*Totale investimenti*	*€*	*368.304,78*	*563.426,88*	*184**
	1.2	*Elevare il livello di integrazione territoriale delle PRODUZIONI DI NICCHIA*	*Operazioni sovvenzionate*	*N°*	*4*	*1*	*25*
	1.3	*Sviluppare le RISORSE CULTURALI legandole alla ACCOGLIENZA del sistema rurale*	*Operazioni sovvenzionate*	*N°*	*8*	*4*	*50**
	1.4	*Potenziare la COMUNICAZIONE dei valori/risorse/caratteristiche del territorio*	*Operazioni sovvenzionate*	*N°*	*2*	---	---
	1.5	*Garantire MAGGIORI REDDITI alle popolazioni rurali locali*	*Imprese beneficiarie*	*N°*	*5*	*12*	*240**
	1.6	*Elevare il livello di integrazione territoriale tra soggetti Pubblici e Privati per sviluppare un processo di RETE*	*Operazioni sovvenzionate*	*N°*	*10*	*4*	*40**
	1.7	*Accrescere il livello di competenza degli operatori*	*Imprese beneficiarie*	*N°*	*1*	---	---
A.I 2	2.1	*Aumentare il grado di connessione e collegamento tra le risorse del territorio, utilizzando i percorsi esistenti e qualificando ELEMENTI STRUTTURALI (architettonici, paesaggistici, archeologici, ambientali) DI COMPLETAMENTO e qualificazione degli itinerari*	*Operazioni sovvenzionate*	*N°*	*3*	*6*	*200*
	2.2	*Potenziare l'IDENTITÀ del territorio*	*Operazioni sovvenzionate*	*N°*	*4*	*7*	*175*
	2.3	*Sviluppare le RISORSE CULTURALI legandole all'ACCOGLIENZA del sistema*	*Operazioni sovvenzionate*	*N°*	*4*	*4*	*100**

		rurale					
	2.4	*Migliorare la fruibilità dei territori rurali e del relativo patrimonio naturale e storico culturale*	*Operazioni sovvenzionate*	*N°*	*3*	*4*	*133,33*
	2.5	*Potenziare la COMUNICAZIONE dei valori/risorse/caratteristiche del territorio*	*Operazioni sovvenzionate*	*N°*	*3*	*1*	*33,33*
	2.6	*Garantire MAGGIORI REDDITI alle popolazioni rurali locali*	*Imprese beneficiarie*	*N°*	*7*	*6*	*85,71*
	2.7	*Elevare il livello di integrazione territoriale tra soggetti Pubblici e Privati per sviluppare un processo di RETE*	*Operazioni sovvenzionate nei progetti chiave*	*N°*	*2*	*3*	*150*
	2.8	*Accrescere il livello di competenza degli operatori*	*Imprese beneficiarie*	*N°*	*1*	---	---
	2.9	*Conservazione attiva dei paesaggi rurali storici e riqualificazione dei paesaggi rurali ordinari*	*Operazioni sovvenzionate*	*N°*	*4*	*3*	*75*
A.I 7	3.1	*Elevare lo STANDARD DI QUALITÀ delle produzioni locali*	*Totale investimenti*	*€*	*368.304,78*	*421.849,20*	*114,54*
	3.2	*Elevare il livello di integrazione territoriale delle PRODUZIONI DI NICCHIA*	*Operazioni sovvenzionate*	*N°*	*5*	*2*	*40*
	3.3	*Potenziare l'IDENTITÀ del territorio*	*Operazioni sovvenzionate*	*N°*	*4*	*4*	*100*
	3.4	*Potenziare la COMUNICAZIONE dei valori/risorse/caratteristiche del territorio*	*Operazioni sovvenzionate*	*N°*	*4*	*2*	*50*
	3.5	*Garantire MAGGIORI REDDITI alle popolazioni rurali locali*	*Imprese beneficiarie*	*N°*	*8*	*10*	*125*
	3.6	*Elevare il livello di integrazione territoriale tra soggetti Pubblici e Privati per sviluppare un processo di RETE*	*N° operazioni beneficiarie nei progetti chiave*	*N°*	*3*	---	---

* Rispetto ai dati indicati nel Rapporto del 2021, l'A.I. 1, Obiettivo Specifico 1.1, presenta una riduzione pari al 16% a seguito della rinuncia di due beneficiari
* Rispetto ai dati indicati nel Rapporto del 2021, l'A.I. 1, Obiettivo Specifico 1.3, presenta una riduzione pari al 12,5 % a seguito di una rinuncia
* Rispetto ai dati indicati nel Rapporto del 2021, l'A.I. 1, Obiettivo Specifico 1.5, presenta una riduzione pari al 20 % a seguito di una rinuncia

*Rispetto ai dati indicati nel Rapporto del 2021, l'A.I. 1, Obiettivo Specifico 1.6, presenta una riduzione pari al 10 % a seguito di una rinuncia
* Rispetto ai dati indicati nel Rapporto del 2021, l'A.I. Turismo Sostenibile, Obiettivo Specifico 2.3, presenta una riduzione pari a un'unità (25%) a seguito della rinuncia di un beneficiario.

***QUADRO 5.1.2* – Piano di azione**									
Ambito interesse	**Ob. specifico**	**Output** (Indicatore)		**Target**	**Tipo intervento**				
cod.	*cod.*	*definizione*	*unità di misura*	*valore*	*cod.*	*cod.*	*cod.*	*cod.*	*cod.*
AI.*1*	1.1	*Totale investimenti*	€	368.304,78	*1.2.1*	*3.2.1*	*4.1.1*	*6.4.1*	
	1.2	*Operazioni sovvenzionate*	n.	4	*1.2.1*	*3.2.1*	*4.1.1*	*6.4.1*	
	1.3	*Operazioni sovvenzionate*	n.	8	*1.2.1*	*6.4.1*	*6.4.2*	*7.5.1*	*7.6.1*
	1.4	*Operazioni sovvenzionate*	n.	2	*1.2.1*	*7.5.1*			
	1.5	*Operazioni sovvenzionate*	n.	5	*4.1.1*	*6.4.1*	*6.4.2*	*7.5.1*	
	1.6	*Operazioni sovvenzionate*	n.	10	*6.4.1*	*6.4.2*	*7.5.1*	*7.6.1*	
	1.7	*Imprese beneficiarie*	n.	1	*1.2.1*				
AI.*2*	2.1.	*Operazioni sovvenzionate*	n.	3	*7.5.1*	*7.6.1*			
	2.2	*Operazioni sovvenzionate*	n.	4	*1.2.1*	*7.5.1*	*7.6.1*		
	2.3	*Operazioni sovvenzionate*	n.	4	*1.2.1*	*6.4.1*	*6.4.2*	*7.5.1*	
	2.4	*Operazioni sovvenzionate*	n.	3	*7.5.1*	*7.6.1*			

	2.5	*Operazioni sovvenzionate*	n.	3	*1.2.1*	*3.2.1*	*7.5.1*		
	2.6	*Imprese beneficiarie*	n.	7	*4.1.1*	*6.4.1*	*6.4.2*		
	2.7	*Operazioni sovvenzionate nei progetti chiave*	n.	2	*7.5.1*	*7.6.1*			
	2.8	*Enti beneficiari*	n.	1	*1.2.1*				
	2.9	*Operazioni sovvenzionate*	n.	4	*1.2.1*	*7.5.1*	*7.6.1*		
AI.*7*	3.1	*Totale investimenti*	€	368.304,78	*1.2.1*	*3.2.1*	*4.1.1*	*6.4.1*	
	3.2	*Operazioni sovvenzionate*	n.	5	*1.2.1*	*3.2.1*	*4.1.1*	*6.4.1*	
	3.3	*Operazioni sovvenzionate*	n.	4	*1.2.1*	*7.5.1*	*7.6.1*		
	3.4	*Operazioni sovvenzionate*	n.	4	*1.2.1*	*3.2.1*	*7.5.1*		
	3.5	*Imprese beneficiarie*	n.	8	*4.1.1*	*6.4.1*	*6.4.2*		
	3.6	*N° operazioni beneficiarie nei progetti chiave*	n.	3	*7.5.1*	*7.6.1*			

5. PIANO DI AZIONE

5.1 Quadro interventi e piano di azione - 5.2 Modalità, criteri e formule di attuazione

a) Sulla base dell'elenco Misure/Tipi intervento programmati dal PSL, riepilogare nel successivo Quadro 5.1.1 lo ***stato di attuazione*** *della* ***sottomisura 19.2****, rispetto all'anno solare di riferimento e con riguardo a:*
-bandi pubblicati (BUR)
-bandi pubblicati per i quali risulta conclusa l'istruttoria delle domande di aiuto da parte dell'Avepa
-bandi pubblicati per i quali non è stata finanziata alcuna domanda (nessuna domanda presentata e/o nessuna domanda ammissibile)
-domande di aiuto finanziate.
b) Riepilogare nei Quadri 5.2.3 e 5.2.5 la situazione relativa ai progetti chiave e alle eventuali operazioni a regia programmate, attivate e già finanziate, sulla base di quanto programmato nei corrispondenti Quadri del PSL.
c) Descrivere e commentare la coerenza della situazione rispetto a quanto programmato nel PSL, rilevando eventuali variazioni e scostamenti, così come eventuali situazioni di criticità e gli strumenti adottati o previsti per superarle.

Punto a) Vedi Quadro 5.1.1
Punto b) Gli interventi programmati nei 3 **Progetti Chiave** del PSL "Adige 3.0: Un fiume d'idee tra storia e innovazione" sono stati tutti conclusi e liquidati nel 2021.
Punto c)
La strategia attuata dal GAL, rispetto a quanto programmato nel PSL approvato nel 2016, si è dimostrata abbastanza coerente e non si è discostata troppo dalle decisioni iniziali.
Infatti sono stati attivati tutti i Tipi intervento previsti, fatta eccezione per il **TI 1.2.1**, perché le modifiche apportate alle condizioni di ammissibilità delle relative Linee Guida Misura hanno reso la realizzazione dello stesso complessa e inapplicabile al territorio del GAL Adige. La mancata attivazione di tale tipo di intervento, previsto nell'ambito dei Progetti Chiave, non ha consentito di elevare l'attività di collaborazione, raccordo, messa in rete tra i soggetti pubblici e i privati, come si ipotizzava in fase di programmazione. Tale attività, infatti, avrebbe qualificato maggiormente il ruolo dei progetti chiave e accresciuto la consapevolezza dei soggetti coinvolti.

QUADRO 5.1.1 – Quadro dei tipi di intervento - Stato di attuazione Sottomisura 19.2										
Tipo di intervento (cod.)	**Formula operativa** (BP, BR, GD)	**Progetto chiave** (cod.)	**Bandi GAL**							
			pubblicati nell'anno di riferimento				**pubblicati, totale cumulato al 31/12/2022**			
			Pubblicati (n.)	**Pubblicati, con istruttoria conclusa** (n.)	di cui: **senza domande finanziate** (n.)	**Domande finanziate** (n.)	**Pubblicati (n.)**	**Pubblicati, con istruttoria conclusa (n.)**	**di cui: senza domande finanziate (n.)**	**Domande finanziate (n.)**
3.2.1	*BP*	*2*					*1*	*1*	*0*	*1*
TOT. TIPO INTERVENTO 3.2.1							***1***	***1***	***0***	***1***
4.1.1	*BP*	-					*1*	*1*	*0*	*20*
4.1.1	*BP*	-					*1*	*1*	*0*	*22*
4.1.1	*BP*	-	*1*	*0*	*0*	*0*	*1*	*0*	*0*	*0*
TOT. TIPO INTERVENTO 4.1.1							***3***	***2***	***0***	***42****
6.4.1	*BP*	*1,2,3*					*1*	*1*	*0*	*6*
6.4.1	*BP*	-					*1*	*1*	*0*	*4*
TOT. TIPO INTERVENTO 6.4.1							***2***	***2***	***0***	***10****
6.4.2	*BP*	*PC1*					*1*	*1*	*0*	*2*
6.4.2	*BP*	-					*1*	*1*	*0*	*3*
6.4.2	*BP*	-					*1*	*1*	*0*	*5*
6.4.2	*BP*	-	*1*	*1*	*0*	*1*	*1*	*1*	*0*	*1*
6.4.2	*BP*	-	*1*	*0*	*0*	*0*	*1*	*0*	*0*	*0*
TOT. TIPO INTERVENTO 6.4.2							***5***	***4***	***0***	***11****
7.5.1	*BP*	-					*1*	*1*	*0*	*1*
7.5.1	*BR*	*PC1*					*1*	*1*	*0*	*4*
7.5.1	*BR*	*PC2*					*1*	*1*	*0*	*2*
7.5.1	BR	PC1					*1*	*1*	*0*	*1*
7.5.1	BP	-					*1*	*1*	*0*	*1*

7.5.1	BP	-	*1*	*1*	*0*	*8*	*1*	*1*	*0*	*8*
TOT. TIPO INTERVENTO 7.5.1							***6***	***6***	***0***	***17***
7.6.1	BP	*PC 1,2,3*					1	1	0	6
7.6.1	BR	*PC 1*					1	1	0	6
7.6.1	BR	*PC 2*					1	1	0	1
7.6.1	BR	*PC 3*					1	1	0	2
7.6.1	BP	-					1	1	0	7
TOT. TIPO INTERVENTO 7.6.1							**5**	**5**	**0**	**22***
TOT. COMPLESSIVO SM 19.2							**22**	**20**	**0**	**103**

*T.I. 4.1.1: a seguito della finanziabilità, 7 beneficiari hanno rinunciato al contributo

*T.I. 6.4.1: in totale nei due bandi pubblicati sono state finanziate n. 10 domande, in seguito alla comunicazione di finanziabilità 3 beneficiari hanno rinunciato al contributo.

* T.I. 6.4.2: in totale nei bandi pubblicati sono state finanziate n. 11 domande, in seguito alla comunicazione di finanziabilità 2 beneficiari hanno rinunciato al contributo.

* T.I. 7.6.1: in totale nei bandi pubblicati sono state finanziate n. 22 domande, in seguito alla comunicazione di finanziabilità 4 beneficiari hanno rinunciato al contributo.

QUADRO 5.2.3 – Quadro Progetti chiave					
A-Progetti chiave attivati [7]					
Progetto cod./titolo		**Atto GAL (attivazione esecutiva)**	**Tipo/i intervento attivato/i nell'ambito del PC**[8]		
			cod.	*formula operativa*	*beneficiari*[9]
PC1	Agri…cultura nel territorio dell'Adige	n. 8 del 16/02/2017	6.4.1	Bando Pubblico	Privati
			7.5.1	Bando Regia	Pubblici
			7.6.1	Bando Regia	Pubblici
			7.6.1	Bando pubblico	Pubblici e Privati
			6.4.2	Bando pubblico	Privati
PC2	Le terre preziose: le eccellenze nel territorio tra Arquà e Lusia	n. 9 del 16/02/2017	7.5.1	Bando Regia	Pubblici
			7.6.1	Bando Regia	Pubblici
			3.2.1	Bando Pubblico	Privati
			6.4.1	Bando Pubblico	Privati
PC3	Le Ville dell'Adige e i loro prodotti di nicchia	n. 12 del 16/02/2017	6.4.1	Bando Pubblico	Privati
			7.6.1	Bando Regia	Pubblici
			7.6.1	Bando pubblico	Pubblici

[7] L'attuazione di ciascuno dei Progetti chiave programmati nel PSL (Quadri 5.2.2 e 5.2.3) avviene sulla base di un apposito atto dell'organo decisionale, che approva: l'attivazione esecutiva del Progetto chiave descritto nel PSL; la conferma del quadro dei tipi di intervento previsti dal Progetto chiave e delle relative formule operative programmate (Quadro 5.2.3);i tempi indicativi di esecuzione del Progetto; la proposta di bando relativa ad almeno uno dei tipi di intervento previsti.
Si considerano pertanto non ancora attivati i Progetti chiave per i quali non è ancora stato approvato il suddetto apposito atto.

QUADRO 5.2.5 - Quadro operazioni a regia GAL (Sottomisura 19.2)								
A- Operazioni a regia attivate e finanziate								
Operazione		**Progetto chiave**	**Tipo intervento**	**Beneficiario**	**Decreto di concessione** (n./data)	**Importo concesso**	**Operazione conclusa (SI/NO)**	**Importo aiuti liquidati a saldo[10]**
N. (PSL)	Descrizione investimento	Cod.	Cod.	Denominazione				
R1	Badia e il suo corso d'acqua: riqualificazione itinerario lungo l'Adigetto	PC1	7.5.1	Comune di Badia Polesine	n.136 del 17/11/2017	€ 200.000,00	SI	167.122,87
R2	I giardini dell'Alboron	PC1	7.5.1	Comune di Costa di Rovigo	n.136 del 17/11/2017 (Decreto di revisione istruttoria: n.688 del 18/03/19)	€ 69.927,61*	SI	69.927,61
R3	Restauro e risanamento conservativo ex scuole di Giacciano con B.	PC1	7.6.1	Comune di Giacciano con B.	n.138 del 17/11/2017	€ 150.000,00	SI	148.500,00
R4	Restauro conservativo delle ex scuole elementari	PC1	7.6.1	Comune di Castelguglielmo	n.138 del 17/11/2017	€100.000,00	RINUNCIATA	
R5	Ristrutturazione di un fabbricato di archeologia industriale	PC1	7.6.1	Comune di San Bellino	n.138 del 17/11/2017	€ 140.000,00	SI	140.000,00

[8] I tipi di intervento programmati nel progetto chiave si considerano effettivamente attivati, anche sotto il profilo finanziario, sulla base di almeno una domanda ammessa e finanziata sulla base dei conseguenti decreti di concessione. Indicare, quindi, solo i tipi di intervento che hanno già originato concessioni.
[9] Indicare se i beneficiari finanziati (decreti di concessione) sono "pubblici", "privati", "privati e pubblici".
[10] Se l'operazione è conclusa, riportare l'importo complessivo liquidato al soggetto beneficiario, comprensivo quindi di eventuali anticipi e acconti, oltre che del saldo.

R6	Punto Informativo e riqualificazione percorso destra Adige fra Rovigo, Concadirame e Boara	PC1	7.5.1	Comune di Rovigo	n.182 del 25/01/2018	€ 115.000,00	SI	76.451,89
R7	Riqualificazione Itinerario lungo l'Adigetto	PC1	7.5.1	Comune di Fratta Polesine	n.136 del 17/11/2017	€ 97.878,55	SI	96.946,38
R8	Restauro conservativo delle ex scuole elementari	PC1	7.6.1	Comune di Canda	n.138 del 17/11/2017	€ 80.000,00	SI	80.000,00
R9	Restauro conservativo di Villa Badoer a Fratta Polesine	PC1	7.6.1	Provincia di Rovigo	n.138 del 17/11/2017 (Decreto di revisione istruttoria: n.405 del 16/01/19)	€ 178.141,47*	SI	171.524,63
R10	Restauro conservativo ex Pescheria di Lendinara	PC1	7.6.1	Comune di Lendinara	n.138 del 17/11/2017	€ 180.000,00	SI	180.000,00
R11	Realizzazione di un punto informativo rivolto alla filiera della scarpa	PC1	7.5.1	Comune di Villanova del Ghebbo	n.136 del 17/11/2017	€ 80.000,00	SI	65.683,07
R12	Lusia terra fertile e la sua torre	PC2	7.5.1	Comune di Lusia	n.135 del17/11/2017 (Decreto di revisione istruttoria: n.1010 del 31/05/19)	€ 31.680,00*	SI	31.680,00
R13	Lusia terra fertile e la sua torre	PC2	7.6.1	Comune di Lusia	n.139 del17/11/2017	€ 104.274,62	SI	103.846,28

R14	Virtù dell'aglio e scoperte medioevali	PC2	7.5.1	Comune di Arquà Polesine	n.135 del17/11/2017 (Decreto di revisione istruttoria: n.1014 del 31/05/19)	€ 58.573,67*	SI	56.760,68
R15	Restauro conservativo di Villa Patella	PC3	7.6.1	Comune di Villadose	n.137 del 17/11/2017	€ 150.000,00	SI	121.404,03
R16	Restauro conservativo di Palazzo Mangilli Valmarana	PC3	7.6.1	Comune di San Martino di Venezze	n.137 del 17/11/2017 (Decreto di revisione istruttoria: n.406 del 16/01/19)	€ 84.439,26*	SI	77.099,76

*Gli importi concessi indicati con l'asterisco, sono stati ridotti con apposito Decreto di Revisione Istruttoria di AVEPA a seguito del Nuovo Quadro Economico rideterminato a conclusione della gara per l'appalto dei lavori pubblici.

6. ATTIVITÀ DI COOPERAZIONE

6.1 Descrizione generale

*a) Descrivere in sintesi lo **stato di attuazione** generale della **sottomisura 19.3**, sulla base di quanto programmato dal PSL, indicando nel successivo Quadro 6.2 i Progetti presentati o già approvati dalla Regione, ed evidenziando le eventuali situazioni di criticità e gli strumenti adottati o previsti per superarle.*
b) Riepilogare, con l'ausilio dei Quadri 6.3.1 e 6.3.2 i tipi di intervento e le eventuali operazioni a regia attivate, sulla base di quanto programmato nel PSL. Per la compilazione fare riferimento per analogia alle istruzioni relative alla sezione 5.

Punto a) Con Decreti n.570 e 572 del 27/02/2019 successivamente pubblicati per estratto nel B.U.R. n 25 del 15 marzo 2019, le domande di aiuto del GAL relative al "Sostegno alla preparazione e realizzazione delle attività di cooperazione dei GAL" per i programmi di cooperazione previsti dal PSL, sono state ritenute ammissibili e dichiarate finanziabili da parte di Avepa SUA di Rovigo.
Rispetto alle idee progetto indicate al capitolo 6 relativo alla cooperazione del PSL, non ci sono state modifiche: il GAL ha presentato 2 progetti, uno transazionale "**He-A.R.T. - Rural Art**" e l'altro interterritoriale "**Veneto Rurale**".
A seguito della DGR 1065/2021, che ha di fatto prolungato la conclusione dell'attuale PSR al 2023, il GAL nel mese di dicembre ha inviato ad Avepa due richieste di proroga, per causa di forza maggiore, al fine di portare a termine entrambi i progetti fortemente penalizzati dalla pandemia degli ultimi due anni. In particolare sono stati individuati i seguenti termini di conclusione dei progetti:
- He-A.R.T.: 30/06/2023;
- Veneto Rurale: 31/01/2023.

Con decreti n.396 (He-A.R.T.) e n.395 (Veneto Rurale) dell' 08/02/2022 Avepa ha concesso la proroga richiesta per la conclusione degli interventi per i progetti di cooperazione.
Di seguito viene approfondito lo stato di avanzamento dei due progetti e vengono descritte le eventuali criticità riscontrate.

PROGETTO DI COOPERAZIONE TRASNAZIONALE "He-A.R.T._ - RURAL ART"
Il Fascicolo di progetto e le relative spese approvate sono consultabili al seguente link: https://www.galadige.it/it/cooperazione-e-reti/he-art-rural-art.html

PREPARAZIONE DELLE ATTIVITA' DI COOPERAZIONE
L'attività di cooperazione nel 2022 si è occupata principalmente a seguire lo stato di avanzamento dei progetti finanziati con i bandi a Regia GAL e a Gestione Diretta attraverso un continuo scambio informativo relativo alle procedure previste da AVEPA per le domande di saldo. Inoltre tale attività si è impegnata a produrre la documentazione necessaria per la richiesta di proroga del T.I. 19.2.1X a seguito dell'autorizzazione da parte di Avepa all'estensione dei termini di realizzazione del progetto di He-Art.
Infine, il Presidente Bellini e la Dott.ssa Rizzi, il 30 agosto hanno partecipato all'inaugurazione dell'allestimento realizzato a Torre Morosini a Lusia e finanziato con questo progetto.

AZIONE ATTUATIVA COMUNE
Nell'azione attuativa comune del progetto He-A.R.T. il GAL ha finanziato 4 interventi, 3 a Regia e uno a Gestione Diretta. Quelli a Regia, con beneficiari i comuni di Rovigo e di Lusia, sono terminati e le domande di saldo sono in istruttoria Avepa.
Il GAL,con deliberazione del CDA n.5 del 21/01/2022 ha aggiudicato al Convention Bureau di Rovigo le attività indicate nel Piano delle Attività del Progetto e, in seguito, con Decreto AVEPA n.1165 del 10.08.2022 ha ottenuto una proroga per la conclusione degli interventi al 30.06.2023.

. In particolare con questo T.I. il GAL realizzerà:
- n. 1 press tour con la stampa che coinvolga non meno di 5 partecipanti;
- n. 2 educational tour tematici con buyers italiani e/o esteri.
- n. 6 brochure tematiche
- n. 1 servizio fotografico professionale di 30 foto
- n. 10 video clip
- Piattaforma web concepita come "Portale di destinazione"

PROGETTO DI COOPERAZIONE INTERTERRITORIALE "VENETO RURALE"

Il Fascicolo di progetto e le relative spese approvate sono consultabili al seguente link: https://www.galadige.it/it/cooperazione-e-reti/veneto-rurale.html

PREPARAZIONE DELLE ATTIVITA' DI COOPERAZIONE E AZIONE ATTUATIVA COMUNE

Il progetto di Cooperazione interterritoriale Veneto Rurale ha come obiettivo quello di favorire la conoscenza e la fruibilità dei territori rurali del Veneto presentando un'immagine unitaria della destinazione dei "territori rurali del Veneto" attraverso la realizzazione di uno strumento audiovisivo, attivando il Tipo Intervento 19.2.1 X a Gestione Diretta. Di conseguenza le attività di cooperazione e l'azione attuativa comune, spesso si sono sovrapposte. Le attività previste nel progetto, nel 2022 si sono praticamente concluse e tutti i partner entro il 31.01.2023 effettueranno domanda di saldo per il T.I. 19.3 per la quale hanno ottenuto la proroga del termine di realizzazione al 31.01.2023

Le attività comuni nel corso dell'anno, possono riassumersi come segue:

-18.1.2022: sottoscrizione tra GAL Partner e Draka production del contratto di mandato di distribuzione del docufilm

-19.1.2022 (in modalità telematica): incontro di coordinamento tra GAL partner di confronto tra GAL partner e HGV Italia sui materiali informativi del docufilm;

-Richiesta di proroga del termine di realizzazione del T.I. 19.2.1 X (nota protocollo n. 33180 del 02/03/2022), quale causa di forza maggiore per l'emergenza epidemiologica da covid al 31/10/2022 tale proroga è stata approvata successivamente con decreto Avepa n.629 del 28/03/2022;

-a marzo 2022 è stata concessa una proroga al 30.09.2022 del termine del servizio del contratto di appalto (inizialmente previsto al 30 aprile 2022), attraverso la sottoscrizione tra i GAL/Soggetti attuatori e GAL Draka Production dell'Atto di sottomissione del contratto d'appalto, che ha prorogato il servizio per causa di forza maggiore stante le difficoltà causate dalla pandemia da Covid-19.

Le attività comuni relative alla **Distribuzione** hanno riguardato la proiezione del film presso Festival e rassegne cinematografiche, quali:
- European Film Market Berlino 2022 nelle date 13 e 14 Febbraio 2022;
- Cinema Caravaggio Roma in data 09 Marzo 2022 con presentazione del docufilm alla stampa di settore alla presenza del cast, del regista, della produzione e dei rappresentanti di VeGAL capofila del progetto;
- Italian Contemporary Film Festival 2022 - Toronto (Canada) nelle date 30 Giugno e 9 Luglio 2022;
- Villammare Festival Film&Friends – Vibonati (Salerno) in data 28 agosto 2022;
- Caorle Film Festival in data 24 Settembre 2022;
- Foggia film Festival in data 25 novembre 2022;
- presenza in piattaforma web: su Amazon Prime Video dal 1° Aprile 2022;
- passaggi in TV: messa in onda di trailer del docufilm su canali RAI TV dal 6 al 12 marzo 2022 e a settembre 2022 in versione integrale su RTV San Marino;
- distribuzione del docufilm presso uffici di promozione turistica, Film Commission, archivi e cineteche;
- distribuzione social web: post dedicati su Facebook contenenti tag alle pagine dei GAL e con riferimenti al progetto "Veneto rurale" e caricamento su vimeo di video;
- spedizione di dvd (contenenti docufilm ed altri materiali informativi) ad un indirizzario fornito dai GAL partner di 100 enti per ciascun GAL (scuole, biblioteche, associazioni culturali di categoria, Pro loco ecc…) per favorire le proiezioni dell'opera a livello locale.

L' **Informazione** si è realizzata attraverso la pubblicazione di 53 articoli apparsi su testate cartacee e on line, n.5000 mappe cartacee degli itinerari oggetto del film documentario (in italiano e in inglese); n.2000 depliant di informazione plurilingue e locandine in vari formati; la creazione di una mappa digitale diffusa via web e scaricata 2558 volte all'indirizzo https://ilvecchioelabambina.com/ e la creazione di 1000 dvd contenenti: docufilm, video dedicati ai territori e backstage dei 5 territori dei GAL partner, teaser, mappa digitale e materiali informativi.

-ATTIVITA' DI PROMOZIONE LOCALE
Le attività di promozione locale realizzate nel 2022 dal GAL Adige, con l'ausilio dell'Associazione Culturale Leonardo da Vinci incaricata per tali attività, si sono concretizzate attraverso l'organizzazione di 3 incontri/seminari/masterclass rivolti a turisti, operatori e stakeholders svoltisi in data 13, 16 e 29 settembre 2022. Il primo ha previsto una proiezione del docufilm presso il Multisala Notorious cinema di Rovigo (98 persone registrate), il secondo una Tavola rotonda presso la CCIAA di Rovigo alla presenza del regista (30 persone) e infine un Tavolo di lavoro presso la Gran Guardia di Rovigo dal titolo "Esperienze di promozione turistica e culturale nel GAL Polesine Adige" (53 persone).

***QUADRO 6.2* – Quadro Progetti di cooperazione**						
A- Cooperazione interterritoriale – Progetti presentati						
Progetto di cooperazione Codice unico - titolo		**Partner**	**Ambito territoriale**	**Azione attuativa comune – Tipi Intervento cod.**		
I-IT009-003	**Veneto Rurale**	**-GAL Alta Marca Trevigiana -GAL Montagna Vicentina -GAL Patavino -GAL Polesine Adige -VEGAL**	**Gli ATD di tutti i GAL Partner**	**19.2.1.x**		
B - Cooperazione transnazionale - Progetti presentati/approvati						
Progetto di cooperazione Codice unico - titolo		**Partner**	**Ambito territoriale**	**Azione attuativa comune – Tipi intervento cod.**		
2018TC06RDTP010	**HE-A.R.T. - Rural Art**	**-GAL Patavino -GAL Polesine Adige -GAL Montagna Leader -Aktiivinen Pohjois-Satakunta (Finlandia) -GAL Val de Garonne Guyenne Gascogne (Francia) -Rural Partnership Lielupe (Lettonia)**	**Gli ATD di tutti i GAL Partner**	**19.2.1.x**	**7.6.1**	

C- Idee progetto cooperazione interterritoriale programmate dal PSL, non presentate	
Cod. PSL	**titolo**
D- Idee progetto cooperazione transnazionale programmate dal PSL, non presentate	
Cod. PSL	**Titolo**

QUADRO 6.3.1 - Cooperazione SM 19.3 – Operazioni a regia								
A- Operazioni a regia attivate e finanziate								
Operazione		**Progetto cooperazione**	**Tipo intervento**	**Beneficiario**	**Decreto di concessione** (n./data)	**Importo concesso**	**Operazione conclusa (SI/NO)**	**Importo aiuti liquidati a saldo[11]**
N. (PSL)	Descrizione investimento	Cod.	Cod.	Denominazione				
R1	Iniziative e strumenti informativi finalizzati a promuovere le attività culturali per fini turistici.	2018TC06RDTP010	***19.2.1.x***	***Comune di Rovigo***	Decreto Avepa n. 518/2020 del 10/02/2020	€ 76.058,00*	SI	
R2	Restauro conservativo del Tempio della Beata Vergine Soccorso, detto la Rotonda	2018TC06RDTP010	***7.6.1***	***Comune di Rovigo***	Decreto Avepa n. 155 del 25/11/2020	€ 157.500,00	SI	
R3	Progetto espositivo multimediale	2018TC06RDTP010	***19.2.1.x***	***Comune di Lusia***	Decreto Avepa n. 1253 del 09/08/2021	**€ 42.250,00**	SI	

*L'importo concesso è stato rimodulato a seguito di revisione istruttoria di Avepa

[11] Se l'operazione è conclusa, riportare l'importo complessivo liquidato al soggetto beneficiario, comprensivo quindi di eventuali anticipi e acconti, oltre che del saldo.

B- Operazioni a regia programmate dal PSL, attivate con bando, non ancora finanziate								
Operazione		**Progetto cooperazione**	**Tipo intervento**	**Beneficiario**	**Atto GAL approvazione bando regia** (n./data)	**Importo programmato**		
N. (PSL)	Descrizione investimento	Cod.	Cod.	Denominazione				
R2*	"Ville e Giardini" (manifestazione itinerante di eventi culturali)	2018TC06RDTP010	***19.2.1.x***	***Amministrazione Provinciale di Rovigo***	Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 35 del 11/07/2019	€ 100.000,00	**ANNULLATO**	-
C- Operazioni a regia programmate dal PSL, non ancora attivate								
Operazione		**Progetto cooperazione**	**Tipo intervento**	**Beneficiario**		**Importo programmato**		
N. (PSL)	Descrizione investimento	Cod.	Cod.	Denominazione				
RN								

L'Amministrazione provinciale di Rovigo, con nota prot. 2019/0030546 del 6.12.2019 ha rinunciato a presentare la domanda d'aiuto.

QUADRO 6.3.2 – Quadro dei tipi di intervento - Stato di attivazione Sottomisura 19.3										
Tipo di intervento (cod.)	**Formula operativa** (BP, BR, GD)	**Progetto cooperazione** (cod.unico)	**Bandi GAL**							
			pubblicati nell'anno di riferimento				**pubblicati totale cumulato al 31/12 dell'anno di riferimento**			
			Pubblicati (n.)	**Pubblicati, con istruttoria conclusa** (n.)	di cui: **senza domande finanziate** (n.)	**Domande finanziate** (n.)	**Pubblicati** (n.)	**Pubblicati, con istruttoria conclusa** (n.)	di cui: **senza domande finanziate** (n.)	**Domande finanziate** (n.)
19.2.1.x	*GD*	I-IT009-003 *(Veneto Rurale)*	*0*	*0*	*0*	*0*	*1*	*1*	*0*	*1*
19.2.1.x	*BR*	2018TC06RDTP010 (He-Art)	*0*	*0*	*0*	*0*	*1*	*1*	*0*	*1*
19.2.1x	*BR*	2018TC06RDTP010 (He-Art)	*0*	*0*	*0*	*0*	*1*	*0*	*1**	*0*
19.2.1x	*BR*	2018TC06RDTP010 (He-Art)	*0*	*0*	*0*	*0*	*1*	*1*	*0*	*1*
19.2.1.x	*GD*	2018TC06RDTP010 (He-Art)	*0*	*0*	*0*	*0*	*1*	*1*	*0*	*1*
7.6.1	*BR*	2018TC06RDTP010 (He-Art)	*0*	*0*	*0*	*0*	*1*	*1*	*0*	*1*
TOT. COMPLESSIVO SM 19.3			***0***	***0***	***0***	***0***	***6***	***5***	***1***	***5***

* Il bando del T.I. a regia con beneficiario la Provincia di Rovigo è stato pubblicato, ma l'ente non ha presentato domanda d'aiuto

7. PIANO DI FINANZIAMENTO

*a) Riepilogare nel Quadro 7.1.1 la **dotazione** di risorse programmate approvata dalla DGR 1547/2016 e ss.mm.ii*
Riportare nel Quadro 7.1.1/bis la dotazione finanziaria complessiva confermata con la DGR n. 162/2019 e con il DDR 58/2019, a seguito dell'assegnazione della premialità e della riallocazione delle risorse TI 19.3.1 e la dotazione finanziaria assegnata con la DGR n. 1065/2021 e con il DDR 44/2021 a valere sulle risorse Reg. (UE) 2020/2220.
*b) Riepilogare nei Quadri 7.1.2, 7.1.3 e 7.1.4 la situazione della **spesa attivata** al 31 dicembre dell'anno interessato, con riferimento agli aiuti concessi **(al netto di eventuali revoche/rinunce)** e liquidati nei confronti dei beneficiari, sulla base dei relativi decreti di Avepa; gli importi degli aiuti concessi e liquidati (anticipi, acconti e saldi) devono essere rilevati dall'applicativo PSR disponibile.*
Per compilare il Quadro 7.1.2 e il Quadro 7.1.3 nella parte relativa alle risorse programmate, fare riferimento ai corrispondenti quadri dell'Atto integrativo Reg. (UE) 2020/2220.
La spesa programmata dal PSL per le singole idee-progetto di Cooperazione (Quadro 7.1.4) rappresenta invece un'articolazione vincolante in sede di attuazione e fa riferimento al Quadro 7.1.4 del PSL selezionato oppure al medesimo Quadro aggiornato tramite Atto integrativo annuale.
I Quadri 7.1.3 e 7.1.4 devono essere compilati per singolo progetto attivato, con riferimento agli importi totali comprensivi di tutti i bandi attivati in attuazione del progetto stesso.
*c) Descrivere e commentare lo **stato di avanzamento** della spesa rilevando eventuali variazioni e scostamenti rispetto all'importo programmato, così come eventuali situazioni di criticità e gli strumenti adottati o previsti per superarle. Nel RA 2021, descrivere la procedura seguita per programmare le risorse Reg (UE) 2020/2220 assegnate con DGR 1065/2021.*

Punto a) Vedasi Quadri 7.1.1 e 7.1.1/bis.
Punto b) Vedasi Quadri 7.1.2, 7.1.3 e 7.1.4.
Punto c) Per quanto concerne lo stato di avanzamento della spesa, al 31/12/2022, nell'ambito del TI 19.2.1, risultano complessivamente: n. 118 domande di aiuto presentate (1 presentata per errore e non conteggiata), n. 2 rinunciate prima dell'istruttoria, n. 16 rinunciate dopo il finanziamento, n. 7 non ammesse in sede di istruttoria, n. 6 non finanziate per esaurimento del budget a bando. Delle rimanenti 87 domande si sono conclusi n. 77 interventi mentre n. 10 sono in corso di realizzazione.
Sono state impegnate tutte le risorse disponibili con gli ultimi bandi approvati nel corso del 2022.
Alla data di riferimento, sono stati concessi/finanziati contributi pubblici per un importo di € 6.649.636,17 sul totale PSL di € 6.936.982,29, per il TI 19.2.1 (95,86% del programmato – 124,74% del programmato originario). Il contributo concesso indicato è al netto di rinunce/revoche e riduzioni dovute alla revisione dei quadri economici per lavori pubblici, intervenute entro il 31/12/2022.
Sono stati liquidati complessivamente contributi per € 4.785.604,28 che rappresentano il 69% della dotazione finanziaria complessiva per il TI 19.2.1 ed il 71,97% di quello concesso netto, così ripartiti:
- domande di anticipo per € 313.313,61;
- domande di acconto per € 378.897,84;
- domande di saldo per € 4.093.392,83.

Sono stati attivati tutti i Tipi intervento previsti, fatta eccezione per il TI 1.2.1, in quanto viste le modifiche apportate alle condizioni di ammissibilità delle relative Linee Guida Misura, la realizzazione dello stesso si è rivelata complessa e inapplicabile al territorio del GAL Adige.

Il TI 19.2.1.x, formula a gestione diretta, non è stato attivato in quanto non ne è stata ravvisata la necessità, dando priorità agli interventi locali dei bandi pubblici e a regia.

Per quanto concerne il TI 3.2.1, lo stesso è in linea con quanto programmato (100% concesso). Per la realizzazione di tale intervento è stata finanziata una sola domanda che ha assorbito tutto l'importo stanziato. Il contributo liquidato finale è pari al 88,28% di quanto concesso.

In relazione all'intervento 4.1.1, sono stati pubblicati n. 3 bandi pubblici, di cui uno (l'ultimo) in scadenza nel 2023. Il primo ha assorbito il 78,16% delle risorse stanziate mentre il secondo non ha soddisfatto tutte le richieste.
Nonostante le premesse, nell'arco dell'anno 2022 si sono verificate n. 6 rinunce del contributo assegnato, nell'ambito del secondo bando emanato, per un totale di circa € 142.900,00, portando complessivamente il contributo concesso netto, per tale Tipo Intervento, ad € 881.956,24, pari al 69,45% della dotazione finanziaria, rispetto all'80,69% dello scorso anno.
Tutte le operazioni risultano concluse e saldate, ad eccezione di un intervento per il quale è scaduto il termine ma non è ancora stata presentata la relativa domanda di saldo. E' stato liquidato l'88,89% del contributo concesso netto. La performance è da considerarsi complessivamente buona.
Infine si precisa che con deliberazione del CdA n. 41 del 3/11/2022 è stato approvato un bando pubblico per tale tipo intervento, i cui esiti si conosceranno nel corso del 2023.

Relativamente al TI 6.4.1, si conferma quanto già rilevato al 31/12/2021, in quanto non vi sono stati ulteriori bandi nell'arco del 2022 per tale Tipo Intervento e le operazioni finanziate risultavano già tutte concluse.
In particolare la performance ottenuta non è stata coerente con le aspettative. Infatti, è stato pubblicato un primo bando stanziando € 756.000,00 (importo programmato) rispetto al quale sono state finanziate domande per soli € 256.240,99 (33,89%) di cui rinunciati € 114.353,95. Con il secondo bando pubblicato si sono stanziati altri € 573.000,00 per complessivi € 1.329.000,00, finanziando € 307.901,97 (53,74%) di cui rinunciati € 88.826,62. Non sono state ammesse n. 4 domande di aiuto nell'ambito del secondo bando pubblicato per un totale complessivo di € 590.894,19.
Risulta effettivamente impegnato un contributo di 360.962,39 (47,75% rispetto alla dotazione del TI). Si rileva che la richiesta totale da parte del territorio è stata pari a € 1.155.037,15, nettamente superiore alle previsioni, ma le progettualità presentate non erano coerenti con le condizioni di ammissibilità previste dalle disposizioni normative di riferimento. Inoltre le rinunce registrate hanno inciso significativamente sulla performance dell'intervento. La programmazione è stata dunque ritarata destinando le risorse non impegnate ad altro bando aperto che non riusciva, invece, a soddisfare le richieste di domande ammissibili (7.6.1).
Tutti gli interventi risultano conclusi e il contributo liquidato finale rappresenta il 94,26% dell'importo concesso, in quanto un beneficiario ha realizzato molto meno rispetto al previsto.

Per il TI 6.4.2, al 31/12/2022, risultano concessi contributi netti per € 827.306,84 a fronte di € 844.887,10 quale dotazione finanziaria per il Tipo Intervento (97,92%).
Il trend del TI 6.4.2 è stato altalenante, in quanto nei primi bandi del 2018 non ha riscosso molto successo (43,2% di aiuti concessi) come specificato nel precedente Rapporto Annuale. Successivamente, aumentando l'attività di animazione e viste le numerose richieste a favore di tale tipo intervento, il GAL Adige, nel corso dell'anno 2019, ha provveduto a dirottare le economie, nel frattempo resesi disponibili, approvando un ulteriore bando che ha riscosso un discreto successo (72% di aiuti concessi). Evidentemente in fase avanzata di attuazione del PSL sono sorti maggiori fabbisogni in relazione agli interventi ammissibili del TI 6.4.2, rispetto a quanto previsto in fase di programmazione. D'altro canto i beneficiari di questo bando si sono trovati ad affrontare gli investimenti in piena pandemia (2020/2021) e due di loro hanno rinunciato al contributo.
Anche l'esito dei questionari raccolti nel 2021, per l'allocazione delle risorse aggiuntive, hanno evidenziato un significativo interesse per tale tipo di intervento, tanto che sono stati assegnati € 500.000,00 con il relativo Atto Integrativo. Tali risorse sono state impegnate con un bando pubblicato il 18/02/2022, che purtroppo ha finanziato una sola domanda per € 18.759,25 (3,75%). Evidentemente gli strascichi della pandemia, aggravati dallo scatenarsi del conflitto militare Russia-Ucraina e del conseguente aumento dei costi delle materie prime, hanno demotivato le iniziative imprenditoriali creando sfiducia e preoccupazione. A fronte di tale situazione e visto comunque l'interesse che è stato dimostrato in sede di sportello informativo, si è ritenuto opportuno

fornire un'ulteriore possibilità al territorio, anche come segnale di vicinanza e resilienza, approvando un ulteriore bando pubblico nell'ambito del TI 6.4.2.
Ottenuto, dunque, l'autorizzazione da parte dell'Autorità di Gestione del PSR Veneto 2014/2020, il GAL Adige ha attivato un ulteriore bando pubblico con deliberazione del CdA n. 42 del 3/11/2022. Solo nel corso del 2023 si conosceranno gli esiti di tale bando.
Al 31/12/2022 il contributo liquidato rappresenta il 95,66% dell'importo concesso netto. Finora la performance è molto buona.

Per quanto riguarda il TI 7.5.1, l'importo netto di aiuti concessi al 31/12/2022 risulta pari al 152,87%. L'interesse dimostrato per tale tipo intervento è stato di molto superiore alle previsioni.
Nel corso del 2022, è stato pubblicato un ultimo bando per tale intervento, per l'importo di € 554.061,50, che non soddisfava tutte le richieste pervenute e, pertanto, il GAL ha provveduto a utilizzare parte delle economie accertate e le risorse non assorbite dal concomitante bando del TI 6.4.2, destinandole al bando del TI 7.5.1 finanziando ulteriori 8 domande per un importo complessivo di € 1.238.312,60.
Rispetto al 31/12/2021, la maggior parte delle risorse assegnate sono relative ad operazioni finanziate nell'ambito di bandi pubblici (69%) anziché a operazioni a regia (31%), capovolgendo la situazione. Ciò fa pensare che gli enti pubblici abbiano colto l'importanza delle opportunità offerte dai bandi del PSL e che abbiano acquisito anche le competenze adeguate per accedere ai finanziamenti.
Il contributo liquidato al 31/12/2022 rappresenta il 35,77% del contributo concesso, ma occorre tenere in considerazione che risultano ancora in corso gli ultimi 8 interventi finanziati a fine 2022.
Inoltre, per quanto concerne gli interventi conclusi, si sono riscontrate le seguenti criticità:
- ritardi nell'istruttoria delle domande di saldo da parte dell'organismo competente;
- difficoltà delle amministrazioni di eseguire i lavori nei tempi assegnati a causa del verificarsi di eventi di forza maggiore, rallentamenti dovuti alla pandemia sanitaria da Covid-19, non reperibilità dei materiali;
- ritardi delle amministrazioni nel riscontrare le richieste di integrazione documentazione.
Tali fattispecie hanno portato alla determinazione di penalità che hanno influito significativamente nella performance di spesa.

Le performance registrate per il TI 7.6.1 sono in linea con quanto previsto, considerato che sono stati concessi aiuti pari al 96,54% della relativa dotazione finanziaria, coerentemente alla presenza di un ricco patrimonio storico architettonico e ambientale del paesaggio rurale.
Anche in tal caso, la maggior parte delle risorse sono relative ad operazioni finanziate nell'ambito di bandi pubblici (56%) anziché a operazioni a regia (44%), seppur di poco.
Altra riflessione da fare è la partecipazione esclusiva di enti pubblici locali, nell'ambito dei due bandi pubblici emanati in tale TI, che evidentemente individuano nei fondi messi a disposizione dal GAL, una preziosa risorsa che va ad integrare le risorse endogene destinate a tali tipi di interventi.
Nel corso del 2022 si sono registrate due rinunce del contributo assegnato per circa 181.000,00 mentre tutti gli altri interventi risultano conclusi.
Il contributo liquidato finale rappresenta l'85,64% di quello concesso, registrando una discreta performance.
Anche per le operazioni a regia di questo Tipo Intervento si sono riscontrate le medesime criticità riportate sopra, che hanno determinato significative penalità per alcuni beneficiari (in particolare comune di Rovigo e Badia Polesine).

In relazione ai Progetti Chiave, tutti i tre i PC approvati risultano conclusi.
Tutti i Tipi di intervento e relative formule operative, previsti al Quadro 5.2.3 del PSL, sono stati attivati tranne che il TI 1.2.1 per le motivazioni espresse sopra. Delle 16 operazioni a regia previste nel Quadro 5.2.5 del PSL ne sono state attivate 16 e realizzate 15 in quanto il comune di Castelguglielmo ha successivamente rinunciato a realizzare l'intervento a seguito dell'insediamento di una nuova amministrazione.
Rispetto all'importo programmato di € 3.953.000,00 sono stati finanziati € 3.173.399,76, che scorporati dalle rinunce e revisioni istruttoria ammontano ad € 2.814.922,87 (71,2% del programmato). Di questi il 61,10%

impegnato attraverso bandi a regia GAL ed il 38,90% con bandi pubblici.
L'importo di contributo liquidato finale, nell'ambito dei Progetti Chiave, risulta pari ad € 2.479.075,14 (88,07% del concesso netto).
Si rileva che il contributo liquidato a saldo a favore dei beneficiari delle operazioni a regia GAL ha scontato le criticità già evidenziate sopra in relazione agli interventi realizzati dai beneficiari pubblici che hanno determinato consistenti penalità.
La performance complessivamente è positiva anche se preme ricordare che la mancata attivazione del tipo di intervento 1.2.1, previsto nell'ambito dei Progetti Chiave, non ha consentito di elevare l'attività di collaborazione, raccordo, messa in rete tra i soggetti pubblici e i privati, come si intendeva realizzare in fase di programmazione. Tale attività, infatti, avrebbe qualificato maggiormente il ruolo dei progetti chiave e accresciuto la consapevolezza dei soggetti coinvolti.

***QUADRO 7.1.1* – Risorse programmate – Dotazione PSL DGR 1547/2016** (importi in euro)					
Tipo intervento	**Tipo intervento**		**Tipo intervento**	**TOTALE PSL**	
Ò.0	**19.2.1**	di cui: **importo soggetto a riserva di efficacia**	**19.3.1**	**Importo**	di cui: **importo soggetto a riserva di efficacia**
879.596,43	5.330.887,50	533.088,75	533.088,75	**6.743.572,68**	533.088,75

***QUADRO 7.1.1/bis* - Risorse programmate– Dotazione PSL confermata e aggiornata al Reg. (UE) 2020/2220 DGR 1065/2021 e DDR 44/2021** (importi in euro)					
Tipo intervento 19.4.1		**Tipo intervento 19.2.1**		**Tipo intervento 19.3.1**	**TOTALE PSL**
Dotazione DGR 1547/2016	**Dotazione Risorse Reg. (UE) 2020/2220**	**Dotazione DGR 162/2019 e DDR 58/2019**	**Dotazione Risorse Reg. (UE) 2020/2220**	**Dotazione DGR 162/2019 e DDR 58/2019**	
879.596,43	246.019,71	5.440.887,50	1.496.094,79	533.088,75	8.595.687,18

***QUADRO 7.1.2* – Spesa attivata 19.2.1** (per Misura/Tipo di intervento)						
Misura cod.	**Tipo intervento** cod.	**Importo iniziale programmato** (€)	**Importo premialità/ Riallocazione programmato**	**Importo Reg. (UE) 2020/2220 programmato**	**Importo aiuti concessi*** (€)	**Importo aiuti liquidati** (€)
1	1.2.1	80.000,40				
3	3.2.1	47.000,00			47.000,00	41.490,51

4	4.1.1	700.000,00	70.000,00	500.000,00	881.956,24	783.941,45
6	6.4.1	756.000,00			360.962,39	340.244,85
6	6.4.2	304.887,10	40.000,00	500.000,00	827.306,84	791.423,31
7	7.5.1	885.000,00		496.094,79	2.111.316,43	755.184,42
7	7.6.1	2.508.000,00			2.421.094,27	2.073.319,74
19	19.2.1.x	50.000,00				
Totale 19.2.1		**5.330.887,5**	**110.000,00**	**1.496.094,79**	**6.649.636,17**	**4.785.604,28**

* al netto di revoche e delle minori spese ammesse a seguito della revisione istruttoria sui Quadri economici dei lavori rideterminati.

QUADRO 7.1.3 **– Spesa attivata** (Progetti chiave)					
Progetto chiave cod./titolo		**Importo iniziale programmato** (€)	**Importo Reg. (UE) 2020/2220 programmato**	**Importo aiuti concessi*** (€)	**Importo aiuti liquidati** (€)
PC1	"AGRI…CULTURA NEL TERRITORIO DELL'ADIGE"	2.280.000,00	0,00	2.059.213,46	1.800.376,63
PC2	LE TERRE PREZIOSE: LE ECCELLENZE NEL TERRITORIO TRA ARQUÀ E LUSIA	648.000,00	0,00	307.705,85	281.154,09
PC3	LE VILLE DELL'ADIGE E I LORO PRODOTTI DI NICCHIA	1.025.000,00	0,00	448.003,56	397.544,42
	Totale	**3.953.000,00**	**0,00**	**2.814.922,87**	**2.479.075,14**

* al netto di revoche e delle minori spese ammesse a seguito della revisione istruttoria sui Quadri economici dei lavori rideterminati.

QUADRO 7.1.4 **– Spesa attivata 19.3.1** (Progetti di Cooperazione)				
Progetto cod.unico/titolo		**Importo programmato** (€)	**Importo aiuti concessi** (€)	**Importo aiuti liquidati** (€)
I-IT009-003	Veneto Rurale	100.000,00	100.000,00	62.600,00
2018TC06RDTP010	He-A.R.T. – Rural Art	433.088,75	418.116,88	31.550,27
	Totale 19.3.1	**533.088,75**	**518.116,88**	**94.150,27**

8. ASPETTI RELATIVI ALLA GESTIONE DEL GAL

*Con riferimento al quadro delle condizioni relative agli impegni definiti dall'Allegato tecnico 12.3 del bando 19.4.1, il GAL conferma e documenta le attività previste con riguardo agli aspetti **(a.5)** governo situazioni di conflitto di interessi; **(a.6)** sistema di misurazione e valutazione prestazioni; **(d)** attività di informazione, comunicazione e pubblicità, per i quali è prevista la supervisione da parte dell'AdG.*

Conflitto di interesse (requisito a5)
a) <u>Confermare</u> *il mantenimento in vigore, eventuali modifiche intervenute, e l'**effettiva applicazione** di specifici standard organizzativi ed operativi in grado di identificare, verificare, monitorare e governare, in particolare, tutte le possibili situazioni di conflitto di interesse rilevabili nell'ambito della propria attività ed azione:*

☒ **<u>si conferma</u>** l'effettiva applicazione, per l'anno 2022, degli standard organizzativi ed operativi disciplinati dal seguente atto/dai seguenti atti:
1- Regolamento per l'identificazione, verifica, monitoraggio e gestione di tutte le possibili situazioni di conflitto di interesse rilevabili nell'ambito dell'azione del GAL e dei relativi organi e strutture, approvato da ultimo con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 30 del 30/07/2018 (testo del Regolamento coordinato con le modifiche apportate).

*b) <u>Descrivere</u> in breve, con riferimento agli elementi minimi previsti dal paragrafo 3.2 del bando, le **modalità operative** (documentate/documentabili) e i **risultati** dell'attivazione degli strumenti e delle procedure previste per identificare, verificare, monitorare e governare tutte le possibili situazioni di conflitto di interesse rilevabili nell'ambito dell'azione del GAL e dei relativi organi e strutture, con particolare riferimento alle situazioni stabilite dall'art. 34, punto (b) del Reg. (UE) 1303/2013, secondo quanto precisato con le istruzioni operative n. 5 (18/10/2017) ss.mm.ii e alla luce delle eventuali raccomandazioni/segnalazioni relative al presente impegno; <u>evidenziare</u> le potenziali criticità rilevate e le relative soluzioni adottate.*

Punto b) In relazione agli standard organizzativi adottati con l'atto di cui al punto **a)**, il GAL ha provveduto ad attivare, anche nel corso del 2022, le procedure e le misure, ivi previste, per identificare, verificare, monitorare e governare tutte le possibili situazioni di conflitto di interesse individuate nello stesso, nel rispetto degli elementi minimi previsti dal par. 3.2 del bando. Ha inoltre garantito il presidio costante degli standard adottati.
Per quanto riguarda le modalità operative ed i risultati dell'attivazione di tali procedure e strumenti, si rinvia al report relativo alla valutazione degli standard al 31/12/2022 che si allega al presente rapporto (Allegato 1), consultabile anche nel sito del GAL alla sezione "Amministrazione&Doc/Trasparenza amministrativa/Regolamento per la gestione di situazioni di conflitto di interesse":
https://www.galadige.it/it/trasparenza-amministrativa/disposizioni-generali-2.html.

Sistema di misurazione e valutazione prestazioni-Carta dei servizi (requisito a6)
a) <u>Confermare</u> *il mantenimento in vigore, eventuali modifiche intervenute, e l'**effettiva applicazione** operativa di un sistema di misurazione e valutazione delle prestazioni, delle attività e dei servizi resi nei confronti dei partner, dei potenziali beneficiari, dei beneficiari e della collettività, anche sulla base di apposita "Carta dei servizi":*

☒ **<u>si conferma</u>** l'effettiva applicazione, per l'anno 2022, del sistema di misurazione e valutazione delle prestazioni disciplinato dal seguente atto/dai seguenti atti:
1 - "Carta dei servizi" del GAL Polesine Adige, approvata da ultimo con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 8 del 08/02/2018 (testo coordinato con le modifiche apportate).

*b) <u>Descrivere</u> in breve, con riferimento agli elementi minimi previsti dal paragrafo 3.2 del bando, le **modalità operative** (documentate/documentabili) e i **risultati** dell'attivazione degli standard organizzativi ed operativi*

previsti ai fini della valutazione delle prestazioni delle attività e dei servizi resi nei confronti dei partner, dei potenziali beneficiari, dei beneficiari e della collettività, sulla base di apposita "Carta dei servizi", secondo quanto precisato con le istruzioni operative n. 5 (18/10/2017) ss.mm.ii. e alla luce delle eventuali raccomandazioni/segnalazioni relative al presente impegno.

Punto b) In relazione al sistema di misurazione e valutazione delle prestazioni, delle attività e dei servizi resi dal GAL, adottato con l'atto di cui al punto **a)**, il GAL ha provveduto ad attivare operativamente tali standard, nel rispetto degli elementi minimi previsti dal par. 3.2 del bando, ed a garantire il presidio costante degli stessi per tutto l'anno 2022.
Per quanto riguarda le modalità operative ed i risultati dell'attivazione di tali standard, si rinvia al report relativo alla valutazione degli standard al 31/12/2022, che si allega al presente rapporto (Allegato 2), consultabile anche nel sito del GAL alla sezione "Amministrazione&Doc/Trasparenza amministrativa/Servizi Erogati": https://www.galadige.it/it/trasparenza-amministrativa/standard.html.

Obblighi di pubblicità e trasparenza (aspetto d)

Confermare di avere assicurato la ***massima trasparenza*** *di tutti i processi decisionali e di avere garantito l'osservanza delle principali disposizioni previste dai regolamenti di riferimento e dalle ulteriori norme vigenti in materia di informazione, comunicazione e pubblicità, per quanto riguarda, in particolare, gli atti adottati, la gestione delle risorse, gli interventi attivati e le attività svolte, i compensi erogati, nonché i risultati ottenuti e la ricaduta, anche in termini di valore aggiunto, della propria azione, attivando tutte le misure e gli accorgimenti ritenuti utili e necessari in tal senso e privilegiando, comunque, formule innovative e l'utilizzo delle ICT e della comunicazione Internet. In particolare:*

☐ *(per i soli GAL in possesso dei requisiti richiesti per essere compresi nell'ambito soggettivo di applicazione)* **si conferma** che la gestione ed il presidio del sito Internet del GAL hanno previsto, per l'anno 2022, la presenza delle principali informazioni necessarie ai fini degli obblighi di pubblicità e trasparenza, relativi anche agli affidamenti di lavori, servizi e forniture e alle consulenze, in coerenza con il D.Lgs. n. 33/2013 ss.mm.ii.

In merito a tale impegno si rende necessario e doveroso precisare che, a seguito degli approfondimenti e delle indagini effettuati in merito, anche con l'appoggio dei propri consulenti, non è palese che il GAL Polesine Adige soddisfi tutti i requisiti richiesti per essere compreso nell'ambito soggettivo di applicazione della normativa citata, a seguito delle modifiche intervenute sulla stessa con il D.Lgs 97/2016.

Fatto salvo quanto sopra precisato, in virtù di quanto stabilito dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con propria deliberazione n. 1134 del 8/11/2017, il GAL Adige, considerato che gestisce risorse pubbliche, ha ritenuto di pubblicare i dati e le informazioni rientranti nella propria disponibilità o comunque reperibili, seguendo la traccia degli adempimenti previsti dall'allegato 1 della sopracitata delibera ANAC, limitatamente all'attività di pubblico interesse.

Le informazioni pubblicate dal GAL, ai fini della pubblicità e trasparenza della propria azione, sono disponibili e consultabili nel proprio sito, alla sezione "Amministrazione&Doc/Trasparenza amministrativa" presente nel sottomenu orizzontale della home page.
Si sottolinea inoltre che, in quanto soggetto beneficiario del sostegno da parte del PSR Veneto 2014/2020, il GAL ha rispettato le disposizioni previste dai rispettivi regolamenti europei, dal PSR e dalle disposizioni regionali di attuazione, per quanto concerne le necessarie azioni di informazione e comunicazione cui è tenuto.
In tale contesto il principale strumento di informazione e comunicazione è rappresentato dal sito web istituzionale, costantemente aggiornato e presidiato.

☒ **si conferma** che la gestione ed il presidio del sito Internet del GAL hanno previsto, per l'anno 2022, la presenza delle informazioni relative a:
a. atti adottati (con particolare rilevanza agli atti aventi ad oggetto: selezione del personale, bilancio, appalti pubblici);
b. gestione delle risorse (con particolare riferimento all'avanzamento finanziario del PSL, che comprenda almeno le risorse messe a bando relative ai tipi di intervento, le risorse concesse e liquidate, con un aggiornamento almeno trimestrale);
c. gli interventi attivati e le attività svolte (con particolare riferimento ai bandi pubblicati e alle attività di informazione e animazione svolte);
d. compensi erogati (con esplicita individuazione degli incarichi dirigenziali e degli incarichi di consulenza);
e. risultati ottenuti e ricaduta dell'azione del GAL (monitoraggio e valutazione dell'attuazione del PSL),
con le seguenti specifiche tecnico-operative, riassunte nel successivo Quadro 8.1:

***QUADRO 8.1* – Pubblicità e trasparenza**		
Set di informazioni previste (Allegato tecnico 12.3.1)		**Informazioni presenti nel sito (e relativo link)**
a	Atti adottati	Registro atti adottati dall'organo decisionale e dall'Assemblea degli Associati e rispettive deliberazioni raggruppati per annualità – link: https://www.galadige.it/it/trasparenza-amministrativa/atti-del-gal.html
b	Gestione delle risorse	Programma di Sviluppo Locale 2014/2020 "ADIGE 3.0" del GAL Polesine Adige e relativo Piano di Azione – link: https://www.galadige.it/it/programmazione-locale-2014-2020.html Atti integrativi al PSL - link: https://www.galadige.it/it/programmazione-locale-2014-2020/atto-integrativo-speciale-psl-adige3-0.html https://www.galadige.it/it/programmazione-locale-2014-2020/progetti-chiave.html Bilanci – link: https://www.galadige.it/it/trasparenza-amministrativa/bilancio-sociale.html Cronoprogramma bandi GAL – link: https://www.galadige.it/it/programmazione-locale-2014-2020/cronoprogramma.html Avanzamento finanziario del PSL 2014/2020 "ADIGE 3.0" – link: https://www.galadige.it/it/programmazione-locale-2014-2020/monitoraggio-2014-2020.html Rapporti annuali sullo stato di attuazione e avanzamento del PSL 2014/2020 – link: https://www.galadige.it/it/programmazione-locale-2014-2020/rapporti-annuali.html

c	Interventi attivati e attività svolte	Bandi emanati per l'attuazione del PSL 2014/2020 "ADIGE 3.0" – link: https://www.galadige.it/it/bandi-e-finanziamenti/bandi-pubblici-gal.html https://www.galadige.it/it/bandi-e-finanziamenti/bandi-regia-gal.html https://www.galadige.it/it/bandi-e-finanziamenti/bandi-gestione-diretta-gal.html https://www.galadige.it/it/programmazione-locale-2014-2020/progetti-chiave.html Attività svolte con il progetto Veneto Rurale: https://www.galadige.it/it/cooperazione-e-reti/veneto-rurale.html Attività svolte con il progetto He-ART: https://www.galadige.it/it/cooperazione-e-reti/he-art-rural-art.html Attività di informazione e animazione svolta – link: Home del sito https://www.galadige.it/it/ con news a scorrimento https://www.galadige.it/it/news-2022.html https://www.galadige.it/it/informagal-2022.html Articoli della stampa relativi alle attività del GAL Adige – link: https://www.galadige.it/it/rassegna-stampa/1137-rassegna-stampa-anno-2022.html Foto incontri Vedasi Galleria – link: https://www.galadige.it/it/foto.html Rapporti annuali sullo stato di attuazione e avanzamento del PSL 2014/2020 "ADIGE 3.0"– link: https://www.galadige.it/it/programmazione-locale-2014-2020/rapporti-annuali.html
d	Compensi erogati	Compensi degli organi associativi (Presidente, consiglieri e revisore dei conti) – link: https://www.galadige.it/it/amministrazione-doc/trasparenza-amministrativa/732-organi-indirizzo-pol-amm-vo.html Compensi dei consulenti/collaboratori raggruppati per annualità – link: https://www.galadige.it/it/trasparenza-amministrativa/consulenti-e-collaboratori.html

		Compensi del personale – link: https://www.galadige.it/it/trasparenza-amministrativa/personale.html Compensi degli aggiudicatari, raggruppati per annualità, a fronte di servizi/forniture affidati – link: https://www.galadige.it/it/amministrazione-doc/trasparenza-amministrativa/18-elenco-affidamenti.html
e	Risultati ottenuti e ricaduta	Monitoraggio dell'attuazione del PSL 2014/2020 "ADIGE 3.0" – link: https://www.galadige.it/it/programmazione-locale-2014-2020/monitoraggio-2014-2020.html Rapporti annuali sullo stato di attuazione e avanzamento del PSL 2014/2020 "ADIGE 3.0" – link: https://www.galadige.it/it/programmazione-locale-2014-2020/rapporti-annuali.html Valutazione dell'attuazione del PSL"ADIGE 3.0",. https://www.galadige.it/it/programmazione-locale-2014-2020/valutazione-del-psl.html

9. GESTIONE E ANIMAZIONE DEL PSL

9.1 Gestione attuativa del PSL

a) Con riferimento al ruolo del GAL previsto dal PSR, anche in attuazione dell'art. 34 del Reg. (UE) 1303/2013, confermare il presidio generale dei principali compiti assegnati al GAL, con riferimento particolare ai seguenti aspetti:
*a1) descrivere e valutare la **coerenza della selezione** delle operazioni (requisiti di ammissibilità individuati nei bandi; identificazione e pesatura dei criteri di selezione;...) con la strategia di sviluppo locale, anche per quanto riguarda la priorità assegnata alle singole operazioni in funzione del loro contributo al conseguimento degli obiettivi e dei target della strategia; evidenziare esiti e risultati ottenuti nella selezione delle operazioni, rilevando eventuali situazioni di criticità e gli strumenti adottati per superarle.*
*a2) con riferimento ai compiti/attività relativi alla predisposizione e **pubblicazione dei bandi** e alla **gestione delle domande** di aiuto e selezione delle operazioni, nell'ambito del quadro di governance definito dal PSR, descrivere effetti e risultati delle funzioni svolte **attraverso la Commissione tecnica** GAL-Avepa, rilevando eventuali situazioni di criticità e gli strumenti adottati per superarle.*

---

a) Si conferma il continuo presidio dei principali compiti assegnati al GAL dall'art. 34 del Reg. (UE) 1303/2013.
a1) Si convalida la metodologia utilizzata dal GAL nella stesura, approvazione e pubblicazione dei bandi già descritta nei precedenti rapporti annuali. Per quanto riguarda l'anno oggetto dell'analisi, nel 2022 sono stati pubblicati 4 bandi pubblici, per i quali il GAL rispetto alle Linee Guida e ai Criteri di selezione (CRIDIS) regionali ha apportato le seguenti modifiche:

- Tipo Intervento 4.1.1 "Investimenti per migliorare le prestazioni e la sostenibilità globali dell'azienda agricola". Nel bando pubblicato sul **BURV** N. 141 DEL 25/11/2022 non sono stati contemplati gli interventi relativi alla riconversione e ammodernamento degli impianti irrigui e di conseguenza sono stati omessi tutti relativi riferimenti presenti nelle Linee Guida. E' stato ridotto il punteggio minimo a 30 punti stabilendo che almeno 20 dovevano essere raggiunti con il criterio 5.1.1 "Rilevanza strategica degli investimenti per settore produttivo". Infine, sono stati esclusi alcuni criteri (4.1,4.2,4.3,4.4,4.5 e 5.2) e il punteggio di quelli utilizzati è stato leggermente alzato rispetto ai valori regionali. Non sono stati introdotti i criteri integrativi applicabili dai Gruppi d'Azione Locale.
- Tipo Intervento 6.4.2 "Creazione e sviluppo di attività extra -agricole nelle aree rurali". Nel 2022 questo Tipo d'Intervento è stato pubblicato due volte (**BURV** N. 23 DEL 18/02/22, **BURV** N. 141 DEL 25/11/22), il motivo ti tale scelta è dovuta alla scarsa partecipazione registrata al primo bando, anche a causa del riacutizzarsi dei contagi da Covid che ha impedito ad alcuni potenziali beneficiari di preparare la documentazione necessaria per accedere al bando. Il GAL, per consentire il massimo dell'utilizzo delle risorse destinate al proprio territorio, ha richiesto all'AdG l'autorizzazione ad attivare un secondo bando del T.I. 6.4.2 non previsto nel cronoprogramma 2022 (Prot. n. 307 del 29/09/2022).
In entrambi i bandi gli interventi ammissibili riguardavano solo i codici Ateco relativi alle attività turistiche (sono stati escluse quelle artigianali e del settore sociale). Rispetto al testo dei CRIDIS, il Consiglio d'Amministrazione del GAL, ha deliberato per ridurre il punteggio minimo d'accesso alla graduatoria da 30 a 15 punti e ha escluso i criteri 1.1, 1.2, 2.1 e 4.1 mentre ha deciso di inserire 3 criteri integrativi applicabili ai GAL, indicati nel bando con la numerazione 6.1 (Investimento realizzato nei centri storici catastalmente perimetrati), 6.3(Partecipazione ad iniziative condivise nel settore turistico) e 6.4 (Investimento ubicato in prossimità di: itinerari ambientali, culturali e turistici individuati dagli strumenti di governo del territorio comunale o Rete Escursionistica Veneta)
- Tipo Intervento 7.5.1 "Infrastrutture e informazione per lo sviluppo del turismo sostenibile nelle aree rurali" (BURV N. 23 DEL 18/02/2022). La pubblicazione di questo bando, decisa in occasione della consultazione del partenariato relativa alle risorse aggiuntive del periodo di transizione, ha voluto focalizzarsi solo sugli Enti locali Territoriali, quali soggetti richiedenti.
I CRIDIS esclusi rispetto al testo unico regionale sono stati l' 1.2, 1.5 e il 4.1, tutti criteri che non riguardavano sia per motivi territoriali, sia amministrativi il territorio del GAL Adige. È stato inoltre abbassato a 20 punti il punteggio minimo d'accesso alla graduatoria.
Si ritiene che le scelte adottate dal GAL congiuntamente alle azioni propedeutiche, descritte nei precedenti Rapporti Annuali, nella predisposizione e pubblicazione dei bandi siano favorevole a un corretto utilizzo delle risorse. In particolare nel T.I. 6.4.2 il punteggio più alto, pari a 25, è stato attribuito agli "Investimenti per la creazione di una nuova impresa" seguito da quello relativo agli "Investimenti di ristrutturazione di immobili" (20 punti). Tali scelte hanno come obbiettivo quello di sostenere le nuove attività nonché di favorire gli imprenditori intenzionati a investire nelle strutture, a conferma di ciò il C.d.A. ha stabilito un limite minimo di spesa pari a 15.000,00 €.
Convalidiamo quanto già espresso negli anni precedenti in merito all'efficacia del sistema adottato dal GAL nella pubblicazione dei bandi, infatti anche quest'anno nessun bando è andato deserto e che su un totale di 118 domande presentate solo 7 non sono state finanziate per mancata integrazione di documenti da parte di potenziali beneficiari.

a2) Il sistema delle Commissioni GAL-AVEPA è attivo dalla programmazione 2007-2013 e ormai si può affermare che è un organismo collaudato e funzionante. Nel 2022, le funzioni svolte nell'ambito di tale commissione hanno riguardato:
- Approvazione di n. 2 proposte di bando (4.1.1 e 6.4.2) per le quali sono state disposte specifiche prescrizioni, la maggior parte delle quali di tipo formale. Alle proposte è seguita la verifica di conformità e la pubblicazione del testo definitivo del bando sul BURV;
-Approvazione di n.2 graduatorie (6.4.2 e 7.5.1) che hanno finanziato complessivamente n.9 domande d'aiuto.
Le tempistiche previste dal Regolamento istitutivo delle Commissioni tecniche GAL- AVEPA sono sempre state rispettate.

Si conferma la piena collaborazione fra il GAL e gli uffici di AVEPA SUA sia nella gestione ordinaria delle attività sia durante lo svolgimento delle commissioni, non sono state rilevate particolari criticità.
L'unica criticità rilevata e non ancora risolta riguarda la modulistica della domanda d'aiuto elaborata dagli uffici competenti che propone al potenziale beneficiario tutti gli Ambiti d'interesse e gli Obiettivi Specifici, che spesso non coincidono con quelli indicati dal bando e riportati in sede di commissione comportando in seguito correzioni nel portale del Data Warehouse utilizzato dalla Regione.

9.2 Animazione del PSL

*a) Con riferimento al quadro delle attività programmate nel PSL (capitolo 9), descrivere e commentare le azioni, le iniziative e gli strumenti attivati per assicurare la necessaria **informazione e animazione** in fase di attuazione del PSL, nei confronti del partenariato, della popolazione e, in particolare, dei potenziali destinatari e beneficiari delle misure e degli interventi.*
b) Riepilogare le suddette azioni e iniziative attivate, anche in termini di relativi indicatori, attraverso la compilazione della tabella in Appendice 3.

SISTEMI INFORMATIVI E PUBBLICITARI

- Il **sito internet www.galadige.it**, è uno strumento di fondamentale importanza per veicolare sulla rete l'attività del GAL, infatti permette di raggiungere un vasto bacino di utenti che in esso possono trovare con semplicità una completa offerta di informazioni sia tecnico-istituzionali, sia relative alla promozione del territorio di competenza in tutte le sue variegate specificità. Parallelamente all'implementazione del sito è stata costantemente aggiornata anche la versione mobile (**http://mobile.galadige.it**) accessibile dagli smartphone. Oltre alle notizie del GAL vengono monitorate e inserite anche quelle relative alla Regione del Veneto, della Rete Rurale Nazionale ed Europea.
  I dati di Google Analytics registrati nel 2022 evidenziano un maggior traffico di utenti rispetto al 2021 (+916). In principali dati rilevati sono i seguenti: le sessioni complessive sono state **6825** per un totale di **25.073** pagine visualizzate, gli utenti unici sono stati **3883**, sul traffico totale possiamo notare che **il 52,2% si identifica come donna con una età compresa tra i 25 ei 34 anni.**
  Per quanto riguarda la geolocalizzazione del traffico, gli utenti del sito web provengono principalmente da Milano, Padova, Rovigo, Venezia e Roma. La situazione è tendenzialmente analoga a quella dell'anno precedente. Le pagine più visualizzate del sito sono state "Home", "Bandi pubblici e finanziamenti" e "Trasparenza amministrativa", in linea con i dati dell'anno precedente. In particolare il bando T.I 6.4.2 ha registrato 613 visualizzazioni, mentre il T.I. 7.5.1 è stato consultato da 553 utenti.

- **Facebook (**https://www.facebook.com/GALADIGE/)
  Nel 2022 l'attività della pagina Facebook è proseguita con successo passando da 840 del 2021 **a 903 "mi piace" (+ 7,5%).** Anche in questo anno si è mantenuta la volontà di non aderire alle campagne pubblicitarie offerte da Facebook, anche se continua l'azione dei logaritmi "bloccanti" da parte della direzione del social. Il GAL esce con una **media di 5 post alla settimana** con contenuti sia istituzionali (PSL, RSR, Regione del Veneto, RRN), che promozionali (eventi, conoscere il territorio, ecc…).
  Rispetto ai dati finora rilevati nei rapporti annuali, quest'anno è possibile visualizzare, attraverso gli insight, anche il numero follower che corrisponde a circa 1000 unità.
- **Canale You-tube** (https://www.youtube.com/channel/UCAeSi4p9XQiKr4qqXyLoWTw/feed).
  E' stato attivato con lo scopo di promuovere e divulgare ulteriormente le attività del GAL e del territorio target. Nel 2022, sono stati realizzati due video di interviste relative all'attività di cooperazione, visionabili anche ai seguenti link: https://www.youtube.com/watch?v=nlWmaGBW7Do, https://www.youtube.com/watch?v=E8RsLpZY-J0.
  Il totale ci sono state 60 visualizzazioni.
- **Rassegna stampa**

Nel corso del 2022 il GAL ha proseguito il lavoro di comunicazione delle sue attività sulla stampa locale, infatti è stato presente e/o citato nelle testate giornalistiche provinciali e nazionali 83 volte.
Gli articoli sono consultabili alla finestra del sito Rassegna stampa: https://www.galadige.it/it/rassegna-stampa/1137-rassegna-stampa-anno-2022.html

MATERIALI PROMOZIONALI E INFORMATIVI
Nel 2022 il GAL Adige ha aggiornato con i nuovi loghi del PSR e ristampato tre tipologie di cartoline (n. 4.500) relative ai principali itinerari presenti nel nostro territorio e riprodotto n. 3000 pieghevoli descrittivi del GAL e dell'attuale programmazione. Questo materiale è visionabile ai seguenti link:
https://www.galadige.it/images/cartolina_I3_sx_testo.pdf
https://www.galadige.it/images/cartolina_cammino_s_a_testo.pdf
https://www.galadige.it/images/cartolina_adige_po_testo.pdf
https://www.galadige.it/images/IT_GAL_4ante.pdf

ANIMAZIONE TERRITORIALE

- **Sportelli informativi**

Presso gli uffici della sede operativa del GAL (via L. Ricchieri detto Celio n. 8 – Rovigo) il personale del GAL ha ricevuto nel corso del 2022 n.25 utenti per informazioni e consulenze in merito alle opportunità rappresentate dai bandi in pubblicazione, tutti i visitatori hanno firmato un apposito registro presenze. L'emergenza Covid rimane la principale responsabile sia della minor affluenza del pubblico agli uffici del GAL, sia della chiusura dello sportello informativo di Lendinara.

- **InformaGALAdige**, pubblicato allo scopo di mantenere informati gli stakeholder del territorio, sulle news e le attività del GAL e della Regione del Veneto, il GAL invia periodicamente l'InformaGAL. Nel corso del 2022 sono state inviate 16 edizioni che hanno raggiunto circa 445 utenti.
Tutti i bollettini sono consultabili alla sezione dedicata del sito, al seguente indirizzo:
https://www.galadige.it/it/informagal-2022.html

•**Mailig mirato**, il GAL ha attivato diversi livelli di mailing, corrispondenti a un totale di circa 130 iscritti, relativi a:
- Organismi, operatori e potenziali beneficiari coinvolti nello sviluppo locale;
- Partenariato;
- Consiglio d'Amministrazione
- Amministrazioni Pubbliche
- Ordini professionali
- GAL Veneti;
- Fattorie didattiche e agriturismi
- Guide turistiche e naturalistiche provinciali
- Bed and breakfast e affittacamere
- Beneficiari pubblici e privati dei bandi GAL contattati per l'attività di monitoraggio finanziario

INCONTRI ORGANIZZATI DAL GAL
21/02/22 Presentazione bando pubblico GAL c/o Sala Soffiantini a Badia Polesine (n. 34 partecipanti)

INCONTRI RISTRETTI ORGANIZZATI DAL GAL
14/03/2022 Incontro on line con i direttori Aguanno (GAL Prealpi e Dolomiti) e De Lotto (Alto Bellunese) per elaborare alcune proposte relative agli interventi specifici GAL 2023-2027
13/04/2022 Incontro c/o sede GAL tra i Presidenti Bellini, Peterle e la direttrice Claudia Rizzi

25/05/2022 Incontro on line con Team Visit Italy per approfondire le tematiche relative alla promozione territoriale.
26/05/2022 Incontro on line con Agriconsulting per il disegno di autovalutazione
08/09/2022 Incontro c/o sede GAL con i direttori Chiarelli (Confagricoltura), Fracasso (GAL Delta Po), Parizzi (Coldiretti)
21/09/2022 Incontro c/o sede GAL Delta Po a Pontecchio con il direttore Fracasso
26/09/2022 Incontro c/o sede GAL con Riccardo Stocco e Lisa Bolognese per approfondimenti sulle imprese di comunità
10/10/2022 Incontro a Lendinara con il Sindaco Viaro
11/10/2022 Incontro c/o sede GAL con la Presidente della Pro Loco di Lusia, Marilena Marchetto, e la Dott.ssa Rossella Ruzza
14/11/2022 Incontro a Castelguglielmo con il Sindaco e l'architetto Muraro

PARTECIPAZIONE A INCONTRI ORGANIZZATI DA SOGGETTI DIVERSI DAL GAL
17/01/2022 Incontro on line organizzato da IRECOOP sulle Imprese di Comunità (Rizzi, Bolognese)
09/02/2022 Incontro on line con il partenariato del Marchio d'Area "Terre fra Adige e Po" (Rizzi)
17/03/2022 Partecipazione a un incontro on line organizzato dalla Confederazione Generale dell'Agricoltura Italiana sul ruolo dei GAL nella PAC 2023/2027 (Bellini)
07/04/2022 Partecipazione al convegno "Sei nostro ospite, ti racconto la mia terra" c/o Sala Soffiantini Abbazia della Vangadizza, Badia Polesine. (Rizzi)
19/4/2022 Partecipazione on line al workshop, organizzato da InnovationLab di Conegliano sulle "Smart City" (Rizzi)
30/08/2022 Partecipazione all'inaugurazione dell'allestimento realizzato a Torre Morosini a Lusia e finanziato dal GAL (Bellini – Rizzi)
15/10/2022 Partecipazione, in qualità di relatrice, al convegno organizzato dall'UNPLI "Nuove opportunità di valorizzazione del territorio" della direttrice Rizzi
09/11/2022 Partecipazione alla "Giornata della Trasparenza" organizzata da AVEPA SUA Rovigo, c/o Sala Amos Bernini, in Via Verdi 12 Rovigo (Bellini – Rizzi)
11/11/2022 Partecipazione all'evento organizzato da Condifesa Rovigo c/o Tenuta Cartirago, Ceregnano (RO) (Bellini – Rizzi)

REGIONE VENETO
n.5 Incontri di Coordinamento AdG-GAL-Avepa (01/02, 01/04, 25/05, 19/07 e 25/11). Agli incontri ha partecipato la direttrice Claudia Rizzi e/o Lisa Bolognese
01/07/2022 Partecipazione all'incontro riservato al Tavolo regionale 2014/2020 c/o Crowne Plaza Hotel a Padova (Rizzi).
21/10/2022 Partecipazione all'incontro riservato al Tavolo regionale 2014/2020 c/o Fondazione Forte Marghera Mestre -Venezia (Rizzi)
24/10/2022 Partecipazione on line a un incontro del Comitato di Sorveglianza, in qualità di supplente di Aguanno

FORUM LEADER
- Partecipazione di Lisa Bolognese al laboratorio "Distretti del Cibo" (30/3,13/4, 27/4,11/5,24/6 e 29/6)
- Partecipazione di Lisa Bolognese al laboratorio "Accessibilità" (31/3,14/4, 12/5 e 16/6)
- Partecipazione di Claudia Rizzi al laboratorio "**Smart Rural Hub"** (28/4, 17/5,7/6,24/6)

RETE RURALE LEADER
- Partecipazione di Claudia Rizzi a "Smart Rural Hub" (8/4)
- Partecipazione di Claudia Rizzi all'incontro su "Il Leader nel piano strategico della PAC 23-27" (22/4)

ALTRI
C.C.I.A.A Venezia e Rovigo, ciclo di webinar su "Digitale Indispensabile": 15, 28 giugno e 26 luglio (Bellinello)

COORDINAMENTO DEI GAL DEL VENETO
- n. 4 Incontri di Coordinamento del Tavolo Tecnico (11/01, 03/03 e 22/07);
- n. 2 Incontro di Coordinamento con i Presidenti (12/05 e 02/12);
- n. 4 incontri on line per la stesura delle proposte relative agli Interventi Specifici GAL (26/8, 31/8, 08/09, 15/09 e 15/12);
-Si è concluso il percorso formativo iniziato lo scorso anno con un corso di "Project Management nell'utilizzo dei Fondi Europei" della durata di 20 ore svolto il 4, 5, 11 e 17 maggio. (Rizzi, Bolognese e Bellinello).

INIZIATIVE DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO ORGANIZZATE DAL GAL
Con Deliberazione n. 43 il Consiglio d'Amministrazione ha approvato un corso di formazione per i dipendenti pari a 60 ore per approfondire alcune tematiche quali l'uso dei social (Facebook, Instagram e Linkedln), gli strumenti informatici (Canva, Trello, Power Point), gli strumenti Google, ecc..
Nel 2022 sono state svolte 12 ore (12/12, 19/12 e il 27/12) alle quali ha partecipato tutto il personale del GAL

INIZIATIVE DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO ORGANIZZATE DA ALTRI SOGGETTI:
Corso di Formazione per "Dirigenti", organizzato da AGM Studio Tecnico Badia Polesine (RO) 16 ore (Rizzi)

10. DESCRIZIONE DELLE MODALITÀ DI MONITORAGGIO DEL PSL

Con riferimento a quanto programmato nel PSL-capitolo 10, descrivere e riepilogare il quadro delle attività svolte e le modalità per il monitoraggio e controllo sulla realizzazione della strategia di sviluppo locale e sui progetti di cooperazione previsti dal PSL, basata anche sull'utilizzo degli appositi indicatori, nonché sullo stato di avanzamento della spesa.

Nel corso dell'anno 2022 il GAL Adige ha assicurato la costante attività di monitoraggio e controllo sulla realizzazione della propria strategia, in particolare sono state svolte le seguenti attività:

- utilizzo dell'applicativo Gestione Richieste di Avepa, per inserimento proposte di bando e bandi definitivi e relative integrazioni (n.2 segnalazioni caricate in GR-GAL);
- periodica consultazione dell'applicativo Istruttoria PSR di Avepa, per la rilevazione di:
  - Domande di aiuto presentate in merito ai bandi pubblicati e relativa documentazione allegata (n. 9 domande presentate nel 2022);
  - Aggiornamenti in merito alle domande di pagamento presentate, esiti istruttoria di Avepa e tempistiche di Pagamento (n. 14 liquidate nel 2022);
  - Esiti istruttoria relativi alla comunicazione dei quadri economici rideterminati nel caso di lavori pubblici ed esiti revisione Avepa;
  - aggiornamenti sull'adozione di decreti di revoca per domande rinunciate (n. 9 domande rinunciate);

- Presa d'atto e verifica delle eventuali richieste di integrazioni ex art. 10 bis L. 241/1990 inviate da Avepa, richieste di proroga, comunicazioni di cause di forza maggiore e criticità segnalate da parte dei beneficiari e conseguenti confronti diretti con i referenti di Avepa SUA Rovigo nonché con i beneficiari stessi ed i rispettivi tecnici di riferimento;

- Alimentazione dei prospetti Excel riepilogativi, in riferimento al TI 19.2.1, con aggiornamento dei dati relativi ai bandi pubblicati, importi stanziati, beneficiari individuati, aiuti concessi, aiuti pagati, termini di realizzazione degli interventi e relative rilevazioni di revoche, riduzioni per revisione istruttoria, economie di spesa, risorse ancora disponibili.

- Alimentazione dei prospetti Excel riepilogativi, in riferimento al TI 19.3.1, con aggiornamento dei dati relativi alle spese imputate a tale tipo di intervento distinte per progetto approvato e monitoraggio delle operazioni attivate nell'ambito dell'azione attuativa comune dei progetti (n. 1 revisione d'istruttoria, n. 2 richieste di proroga per la conclusione dei progetti di cooperazione, n. 2 richieste di proroga per bandi a gestione diretta, attivati nell'ambito della 19.3);

- Alimentazione dei prospetti Excel riepilogativi, in riferimento al TI 19.4.1, con aggiornamento dei dati relativi alle spese rendicontate per il funzionamento degli uffici nelle rispettive domande annuali presentate ad Avepa ed esiti istruttori;

-Aggiornamento della "scheda di monitoraggio" fornita dalla Autorità di Gestione per la verifica delle economie e risorse disponibili (n. 8 schede di monitoraggio finanziario allegate alle delibere del C.d.A.);

- Redazione e pubblicazione trimestrale sul sito (https://www.galadige.it/it/programmazione-locale-2014-2020/monitoraggio-2014-2020.html) e sugli altri canali istituzionali (Informagal, Facebook, ecc…) dello stato di attuazione del PSL Adige 3.0 che rende conto dei dati del monitoraggio fisico, procedurale e finanziario;

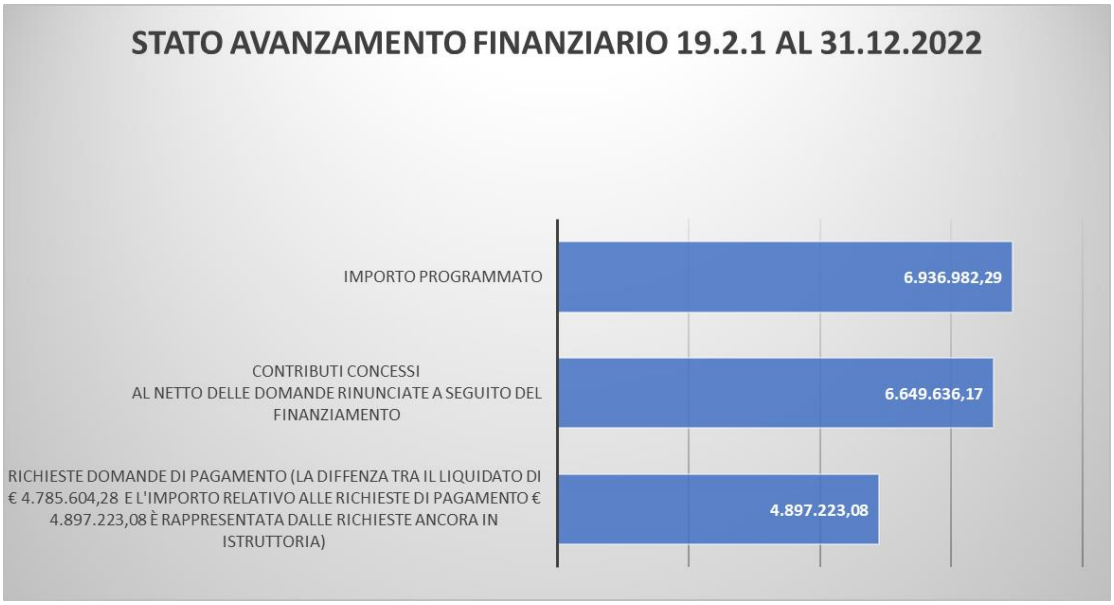
-Verifiche periodiche dei report estratti dal **Datawarehouse** inviati dalla Autorità di Gestione, in particolare nel corso del 2022 si sono succedute puntuali verifiche in merito ai dati di monitoraggio relativi all'assegnazione degli Ambiti d'Interesse e degli Obiettivi Specifici assegnati dal GAL a ogni beneficiario rispetto a quelli inseriti nel D.W.

Il capitolo 10 del PSL prevede anche il calcolo di alcuni indicatori in grado di dare un quadro sulla rispondenza delle fasi attuative rispetto a quelle programmate. Il calcolo di questi indicatori, aggiornato al 31.12.2022, viene riportato nella tabella sottostante, dove i dati aggiornati sono indicati in rosso

	INDICATORE	MISURA	VALORI	% n°	NOTE
1		3.2.1	41.490,51x100/47.000,00	88,28	
		4.1.1	783.941,45x 100/1.270.000	61,73	L'importo previsto dal PSL è stato aggiornato sia con la riallocazione delle risorse della DGR 162/2019 (premialità), sia con quelle del Reg.(UE) 2020/2220 del periodo di transizione.Il 25 novembre è stato pubblicato un bando ancora aperto per un importo pari a € 447.203,40
		6.4.1	340.244,85X 100/756.000,00	45,01	Si rammenta che delle otto domande pervenute,4 non sono state ammesse durante l'istruttoria e 1 beneficiario in seguito ha rinunciato. I rimanenti hanno concluso gli interventi e sono stati liquidati
		6.4.2	791423,31x100/844.887,10	93,67	L'importo previsto dal PSL è stato aggiornato sia con la riallocazione delle risorse della DGR 162/2019 (premialità), sia con quelle del Reg.(UE) 2020/2220 del periodo di transizione.Questa Misura ha riscosso maggiore interesse durante l'avanzamento del PSL, rispetto alle indagini preliminari.Il 25 novembre è stato pubblicato un bando ancora aperto per un importo pari a € 150.000,00
		7.5.1	755.184,42x100/1.381.094,79	54,68	L'importo previsto dal PSL è stato aggiornato sia con la riallocazione delle risorse della DGR 162/2019 (premialità), sia con quelle del Reg.(UE) 2020/2220 del periodo di transizione.A novembre si è conclusa un'istruttoria che ha assegnato € 1.238.312,60 a 8 beneficiari, gli interventi sono in corso d'opera.
		7.6.1	2.073.319,74 x100/2.508.000,00	82,67	Il contributo liquidato corrisponde al valore concesso al quale viene detratto la differenza data dal Nuovo Quadro Economico rideterminato a conclusione della gara per l'appalto dei lavori pubblici.
2	Contributo liquidato x 100/contributo previsto dal PSL totale	4.785.604,28x100/6.936.982,29		68,99	Al contributo iniziale è stata aggiunta sia la premialità assegnata al GAL dalla Regione Veneto con DGR 162/2019 di € 110.000,00 che il 1.496.094,79 del periodo di transizione
3	Contributo liquidato x 100/ contributo previsto dal PSL per Misura e per tipologia di beneficiario (pubblico o privato)	7.5.1 Pubblico	702.572,50x100/1.381.094,79	50,87	Alcuni dati relativi ai beneficiari privati sono riportati in corrispondenza dell'indicatore n.1 e riguardano i Tipi/Intervento 3.2.1,4.1.1,6.4.1 e 6.4.2. Di conseguenza per questo indicatore si analizzano solo i valori delle Misure 7.5.1 e 7.6.1, per la prima c'è solo un beneficiario privato (UNPLI) , mentre la 7.6.1 non registra questa categoria.
		7.5.1 Privato	52.611,92 x 100/1.381.094,79	3,81	
		7.6.1	2.073.319,74x100/2.508.000,00	82,67	
4	Numero d'interventi finanziati ai privati	3.2.1 4.1.1 6.4.1 6.4.2 7.5.1 7.6.1	n. 1 n. 35 n. 7 n. 9 n. 1 n. 0 TOTALE 53		Non sono state conteggiate le domande finanziate e in seguito rinunciate.
5	Numero d'interventi finanziati ai pubblic	7.5.1 7.6.1	n. n. 18 TOTALE 34	16	Nel Tipo/Intervento 7.6.1 i comuni di Castelgugliemo, Giacciano con B. e Pettorazza hanno presentato domanda di rinuncia al contributo

Per quanto riguarda lo stato di avanzamento della spesa, al 31.12.2022 il GAL Polesine Adige ha realizzato i seguenti valori:
- **Importi liquidati** comprensivi degli **anticipi**, **acconti** e **domande di saldo** pari a **€ 4.785.604,28**

Il quadro generale dell'avanzamento della spesa è descritto negli istogrammi del grafico successivo.



11. DESCRIZIONE DELLE MODALITÀ SPECIFICHE DI VALUTAZIONE DEL PSL

Con riferimento a quanto programmato nel PSL-capitolo 11, descrivere e riepilogare il quadro di attività svolte ai fini della valutazione sull'attuazione della strategia di sviluppo locale e sui progetti di cooperazione previsti dal PSL.

Il sistema di valutazione descritto nel PSL al capitolo 11 prevede una serie di attività che comprendono sia operazioni di aggiornamento e verifica sullo stato di avanzamento del PSL, sia l'analisi di dati volti a verificare eventuali criticità riscontrate e/o a modifiche tattiche delle risorse, nonché a piccole modifiche della strategia. Tutte le attività previste nella valutazione del PSL vengono e verranno condivise con il partenariato attraverso report che puntualmente vengono illustrati in occasione delle assemblee degli Associati, in occasione di questi incontri si è deciso inoltre di effettuare anche la valutazione di alcuni temi non obbligatori ma raccomandati dall'U.E.

Per quanto riguarda l'aggiornamento e la verifica sullo stato di avanzamento, si rimanda ai capitoli precedenti del presente rapporto, mentre di seguito verranno descritte le attività svolte nel 2022 relative alla stesura definitiva del Piano e del Disegno di Autovalutazione, nonché dell'elaborazione finale del Report Intermedio al 31.12.2021.

Il 2022 è stato un anno determinante nella definizione del **Disegno di Autovalutazione,** infatti il GAL dopo numerose riflessioni ha revisionato il Piano di Autovalutazione del PSL "ADIGE 3.0" ed approvato il Disegno di Valutazione (deliberazioni n. 28 del 8/06/2022 e n.36 del 3/10/2022 del Consiglio di Amministrazione) giungendo così alla versione definitiva dei suddetti documenti, più conformi alla strategia del proprio PSL. Le modifiche proposte dal Gruppo di Valutazione del GAL Adige sono state le seguenti:

-riduzione delle domande autovalutative per concentrare le esigenze di conoscenza sugli elementi di maggiore interesse in funzione alla strategia del PSL;

-riformulazione delle domande in funzione del soddisfacimento dei fabbisogni individuati nel PSL e non in funzione degli Ambiti di Interesse/obiettivi specifici;

-integrazione dei soggetti coinvolti nel processo autovalutativo (C.d.A. e Assemblea degli Associati)
-Aggiornamento del Cronoprogramma.

La nuova versione del piano di valutazione prevede le seguenti domande:

VALUTAZIONE STRATEGICA (OBBLIGATORIA)

TEMI/AMBITO D'INTERESSE	DOMANDE DI VALUTAZIONE
FABBISOGNI	In che misura e con quale modalità gli interventi del PSL hanno soddisfatto i fabbisogni rilevati nella analisi SWOT del 2016?
PROCESSO DI ATTUAZIONE DELLA SSL	I dispositivi di attuazione e l'azione del GAL hanno consentito la realizzazione della SSL?
EFFETTI SULLA SSL	Gli interventi del PSL sono stati in grado di stimolare lo sviluppo locale?

VALUTAZIONE RACCOMANDATA

TEMI	DOMANDE DI VALUTAZIONE
PROGETTI CHIAVE	In che misura e con quali modalità i progetti chiave rappresentano un valore aggiunto al raggiungimento degli obiettivi della SSL?
EFFICACIA DELL'AZIONE DEL GAL IN TERMINI DI ANIMAZIONE, COMUNICAZIONE E TRASPARENZA	L'attività di animazione del territorio effettuata dal GAL è risultata efficace?
GOVERNANCE_CONSOLIDAMENTO	La fiducia e l'accreditamento del GAL si sono rafforzati nel corso dell'attuazione di LEADER?

A seguito di tali approvazioni il personale del GAL ha iniziato a elaborare i dati necessari per la stesura del Report Intermedio al 31.12.2021 del Disegno di Autovalutazione e con Deliberazione n.37 del 3/10/2022 del Consiglio di Amministrazione ha deliberato tale documento.
Lo stesso è stato illustrato e approvato al partenariato in occasione dell'Assemblea degli Associati del 1° dicembre u.s. (Deliberazione n. 10).
Tutti i documenti sopra descritti sono consultabili al seguente link: https://www.galadige.it/it/programmazione-locale-2014-2020/valutazione-del-psl.html

CONCLUSIONI:
Dai dati rilevati dal suddetto Report si può affermare che il giudizio complessivo è positivo, alcuni indicatori sono ancora in fase di elaborazione, come ad esempio il numero dei visitatori /utenti registrati nelle strutture finanziate dal 2017, ma la maggior parte delle domande e criteri è stata soddisfatta.
Sono state rilevate alcune azioni correttive, relative ai dispositivi di attuazione della strategia, in particolar modo l'inserimento dei criteri di selezione nei Bandi a Regia o a Gestione Diretta GAL dove il beneficiario è predeterminato e di conseguenza il punteggio derivato da questa regola perde d'efficacia. Tale argomento verrà senz'altro analizzato e condiviso con l'AdG e AVEPA.
Si ritiene inoltre vantaggioso, ai fini di una corretta autodiagnosi finale, utilizzare delle figure esterne alla struttura del GAL per consentire di trarre delle conclusioni, in merito all'operato del GAL, imparziali e oggettive.

DICHIARAZIONE LEGALE RAPPRESENTANTE

Il sottoscritto Giustiliano Bellini in qualità di rappresentante legale del GAL Polesine Adige, con sede legale in Piazza Garibaldi n. 6 – 45100 Rovigo, codice fiscale 93028270291, consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità degli atti e l'uso di atti falsi sono puniti penalmente ai sensi delle leggi vigenti e comportano la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti, come previsto dagli articoli 75 e 76 del DPR 28/12/2000 n° 445,

dichiara

che tutte le informazioni fornite nel presente Rapporto Annuale, composto di n. 59 pagine numerate progressivamente da 1 a 59, e nelle relative appendici, corrispondono al vero e sono comunque dimostrabili.

Rovigo, 20/02/2023

IL DICHIARANTE

G.A.L. POLESINE ADIGE ROVIGO ASS.NE

Timbro del GAL e firma del legale rappresentante [12]

[12] Allegare copia di un documento di identità in corso di validità.

RAPPORTO ANNUALE – APPENDICI

APPENDICE 1

Quadro notifiche requisiti relativi all'aspetto a) - Allegato tecnico 12.3.1 [13]			
Requisito	**Data**	**Prot. GAL**	**Oggetto della comunicazione**
a1	22/12/2016	515	*PSR per il Veneto 2014/2020 – DGRV n. 1214 del 15/09/2015 s.m.i. – Misura 19 (SLTP)* *PSL GAL Polesine Adige 2014/2020.* ***Comunicazione variazioni intervenute nell'ambito dell'organo decisionale. **** PSR per il Veneto 2014/2020 – DGRV n. 1214 del 15/09/2015 s.m.i. – Misura 19 (SLTP) PSL GAL Polesine Adige 2014/2020. **Comunicazione ammissione nuovi associati**
	19/12/2017	657	
	03/05/2018 13/06/2018	234 331	PSR per il Veneto 2014/2020 – DGRV n. 1214 del 15/09/2015 s.m.i. – Misura 19 (SLTP) PSL GAL Polesine Adige 2014/2020. **Nuove adesioni: comunicazione acquisizione effettiva qualifica di associato -** (Rif. nota GAL 657 del 19/12/2017)
	27/11/2018	531	PSR per il Veneto 2014/2020 – DGRV n. 1214 del 15/09/2015 s.m.i. – Misura 19 (SLTP) PSL GAL Polesine Adige 2014/2020. **Comunicazione acquisizione nuovo associato**
	14/05/2019	254	PSR per il Veneto 2014/2020 – DGRV n. 1214 del 15/09/2015 s.m.i. – Misura 19 (SLTP) PSL GAL Polesine Adige 2014/2020. **Comunicazione variazioni intervenute nell'ambito della compagine associativa e dell'organo decisionale**
	28/05/2020	187	PSR per il Veneto 2014/2020 – DGRV n. 1214 del 15/09/2015 s.m.i. – Impegni Misura 19 (SLTP) - PSL GAL Polesine Adige 2014/2020. **Comunicazione recesso associato**
	21/01/2021	11	PSR per il Veneto 2014/2020 – DGRV n. 1214 del 15/09/2015 s.m.i. – Impegni Misura 19 (SLTP) - PSL GAL Polesine Adige 2014/2020. **Comunicazione recesso associato**

[13] L'aspetto *a) mantenimento dei requisiti essenziali che riguardano il partenariato previsti dal tipo di intervento 19.4.1* - disciplinato dall'Allegato tecnico 12.3.1 al bando 19.4.1 prevede che i requisiti essenziali del partenariato sono stabiliti dal PSR e declinati dal presente bando, al paragrafo 3.2, al quale si rinvia per le modalità di valutazione e le specifiche operative, fatte salve le ulteriori precisazioni riportate di seguito. Ogni eventuale cambiamento rispetto alla situazione consolidata *al momento della presentazione della domanda di aiuto* deve essere comunicato entro 30 giorni ad Avepa e all'AdG.

a2			-
a3	22/12/2016	515	*PSR per il Veneto 2014/2020 – DGRV n. 1214 del 15/09/2015 s.m.i. – Misura 19 (SLTP)* *PSL GAL Polesine Adige 2014/2020.* ***Comunicazione variazioni intervenute nell'ambito dell'organo decisionale.***
	16/02/2017	110	PSR per il Veneto 2014/2020 – DGRV n. 1214 del 15/09/2015 s.m.i. – Misura 19 (SLTP) PSL GAL Polesine Adige 2014/2020. **Comunicazione nomina nuovo Vicepresidente nell'ambito dell'organo decisionale**.
	10/05/2017	240	PSR per il Veneto 2014/2020 – DGRV n. 1214 del 15/09/2015 s.m.i. – Misura 19 (SLTP) PSL GAL Polesine Adige 2014/2020. **Comunicazione rinnovo organi associativi**.
	14/05/2019	254	PSR per il Veneto 2014/2020 – DGRV n. 1214 del 15/09/2015 s.m.i. – Misura 19 (SLTP) PSL GAL Polesine Adige 2014/2020. **Comunicazione variazioni intervenute nell'ambito della compagine associativa e dell'organo decisionale**
	24/06/2019	319	PSR per il Veneto 2014/2020 – DGRV n. 1214 del 15/09/2015 s.m.i. – Misura 19 (SLTP) PSL GAL Polesine Adige 2014/2020. **Comunicazione nomina nuovo Vicepresidente nell'ambito dell'organo decisionale**.
	01/07/2020	239	PSR per il Veneto 2014/2020 – DGRV n. 1214 del 15/09/2015 s.m.i. – Misura 19 (SLTP) PSL GAL Polesine Adige 2014/2020. **Comunicazione rinnovo organi associativi**.
	23/01/2023	36	PSR per il Veneto 2014/2020 – DGRV n. 1214 del 15/09/2015 s.m.i. – Misura 19 (SLTP) PSL GAL Polesine Adige 2014/2020. **Comunicazione sostituzione consigliere**
a4			-
a5	27/02/2018	129	PSR per il Veneto 2014/2020 – DGRV n. 1214 del 15/09/2015 s.m.i. – Misura 19 (SLTP) PSL GAL Polesine Adige 2014/2020. **Comunicazioni variazioni intervenute relativamente ai requisiti essenziali del partenariato previsti dal bando TI 19.4.1** – Approvazione nuovo testo del Regolamento per la gestione dei possibili conflitti di interesse (Rif. delibera CdA n. 7 del 8/2/2018)

	07/08/2018	390	PSR per il Veneto 2014/2020 – DGRV n. 1214 del 15/09/2015 s.m.i. – Misura 19 (SLTP) PSL GAL Polesine Adige 2014/2020. **Comunicazioni variazioni intervenute relativamente ai requisiti essenziali del partenariato previsti dal bando TI 19.4.1** – Approvazione nuovo testo del Regolamento per la gestione dei possibili conflitti di interesse (Rif. delibera CdA n. 30 del 30/07/2018)
a6	27/02/2018	129	PSR per il Veneto 2014/2020 – DGRV n. 1214 del 15/09/2015 s.m.i. – Misura 19 (SLTP) PSL GAL Polesine Adige 2014/2020. **Comunicazioni variazioni intervenute relativamente ai requisiti essenziali del partenariato previsti dal bando TI 19.4.1** – Approvazione nuovo testo della "Carta dei Servizi" (Rif. delibera CdA n. 8 del 8/2/2018)
	04/03/2019	104	PSR per il Veneto 2014/2020 – DGRV n. 1214 del 15/09/2015 s.m.i. – Misura 19 (SLTP) PSL GAL Polesine Adige 2014/2020. **Comunicazione variazioni intervenute relativamente al requisito a6 del bando TI 19.4.1**
a7			-
a8			-

***** In tale nota è stato comunicato, inoltre, il **recesso** da associato dell'associazione CIA Rovigo, che **ha avuto effetto dal 01/01/2017.**

APPENDICE 2

N.	Codice fiscale /CUAA	Denominazione	Sede operativa Indirizzo [14]	Sede operativa Comune	Componente (pubblica; privata/parti economiche sociali; privata/società civile) [15]	Codice ATECO	Gruppo di interesse (per le parti private)[16]	Importo quota associativa annua dovuta €
Partner eleggibili								
1	04303000279	Camera di Commercio Venezia Rovigo	Piazza Garibaldi 6	Rovigo	PUBBLICA	84.13.90		5.000,00
2	93030520295	Consorzio di Bonifica Adige Po	Piazza Garibaldi 8-45100 Rovigo	Rovigo	PRIVATA/PARTE ECONOMICHE SOCIALI	49.91	Primario	1.500,00
3	00982910291	Provincia di Rovigo	Via Ricchieri detto Celio 10	Rovigo	PUBBLICA	84.11.10		1.500,00
4	93038820291	Confcommercio-Imprese per l'Italia della Provincia di Rovigo	Viale del Lavoro 4	Rovigo	PRIVATA/PARTI ECONOMICHE SOCIALI	94.99.90	Terziario	1.000,00
5	80005910296	Associazione Polesana Coltivatori Diretti	Via Alberto Mario 19	Rovigo	PRIVATA/PARTI ECONOMICHE SOCIALI	94.11.00	Primario	1.000,00
6	01088920291	Banca del Veneto Centrale Credito Cooperativo italiano	Via Casalini 10	Rovigo	PRIVATA/PARTI ECONOMICHE SOCIALI	64.19.10	Terziario	2.000,00

[14] Indicare, se disponibile, l'indirizzo di una sede operativa localizzata all'interno dell'ATD.
[15] Se la componente è privata, specificare se fa riferimento alle parti economiche e sociali oppure agli organismi che rappresentano la società civile (secondo la classificazione riproposta nel paragrafo 3.2 del Bando).
[16] Per l'individuazione del gruppo di interesse, fare riferimento al metodo indicato nel paragrafo 3.2 del bando, requisito a3

7	80001240292	Confagricoltura Rovigo	Piazza Duomo 2	Rovigo	PRIVATA/PARTI ECONOMICHE SOCIALI	94.11.00	Primario	1.000,00
8	00240680298	Comune di Badia Polesine	Piazza Vittorio Emanuele II,279	Badia Polesine (RO)	PUBBLICA	84.11.10		3.000,00
9	00197530298	Comune di Costa di Rovigo	Via Scardona 2	Costa di Rovigo(RO)	PUBBLICA	84.11.10		1.200,00
10	00197220296	Comune di Giacciano con Barucchella	Piazzale Guglielmo Marconi, 1	Giacciano con Barucchella (RO)	PUBBLICA	84.11.10		1.200,00
11	00197480296	Comune di Lusia	Piazza Giovanni XXIII ,1	Lusia (RO)	PUBBLICA	84.11.10		1.500,00
12	00196480297	Comune di Villadose	Piazza A.Moro,24	Villadose (RO)	PUBBLICA	84.11.10		2.000,00
13	00198440299	Comune di Lendinara	Piazza Risorgimento 1	Lendinara (RO)	PUBBLICA	84.11.10		3.000,00
14	00199870296	Comune di Arquà Polesine	Via Castello, 2	Arquà Polesine (RO)	PUBBLICA	84.11.10		1.200,00
15	00197210297	Comune di Canda	Via Guglielmo Marconi, 47	Canda (RO)	PUBBLICA	84.11.10		600,00
16	00225690296	Comune di Castelguglielmo	Piazza V. Veneto, 19	Castelguglielmo (RO)	PUBBLICA	84.11.10		600,00
17	00192630291	Comune di Rovigo	Piazza Vittorio Emanuele II	Rovigo	PUBBLICA	84.11.10		5.000,00
18	00234460293	Comune di San Bellino	Piazza E. Galvani, 2	San Bellino (RO)	PUBBLICA	84.11.10		600,00
19	80001690298	Comune di San Martino di Venezze	Piazza Aldo Moro, 1	San Martino di Venezze (RO)	PUBBLICA	84.11.10		1.500,00
20	00194640298	Comune di Villanova del Ghebbo	Via Roma, 75	Villanova del Ghebbo (RO)	PUBBLICA	84.11.10		1.200,00
21	8200450294	Comune di Fratta Polesine	Via G. Tasso, 37	Fratta Polesine (RO)	PUBBLICA	84.11.10		1.200,00

22	82004530299	Pro Loco Lendinara	Via Adua, 3	Lendinara (RO)	PRIVATA/SOCIETÀ CIVILE	94.99.20	Culturale	300,00
23	00197780299	Comune di Ceregnano	P.zza Marconi, 11	Ceregnano (RO)	PUBBLICA	84.11.10		1.500,00
24	81000570291	Comune di Pettorazza Grimani	Via Roma, 27	Pettorazza G. (RO)	PUBBLICA	84.11.10		600,00
25	00227350295	Comune di Villamarzana	Via 43 Martiri, 3	Villamarzana (RO)	PUBBLICA	84.11.10		600,00
26	93018330295	Associazione Culturale Leonardo da Vinci	Via Ponte Merlo 67	Rovigo (RO)	PRIVATA/SOCIETÀ CIVILE	94.99.90	Culturale	300,00
27	93029160293	WWF Provinciale di Rovigo	Via Cavour, 3	Rovigo (RO)	PRIVATA/SOCIETÀ CIVILE	94.99.60	Ambientale	300,00
28	01419810294	Consorzio di Tutela dell'Insalata di Lusia I.G.P.	Piazza Garibaldi, 6	Rovigo (RO)	PRIVATA/SOCIETÀ CIVILE	71.20.21	Primario	300,00
TOTALE								40.700,00

Partner non eleggibili								
1								
2								
3								
TOTALE								

Variazioni partner nell'anno solare 2022							
N.	**Denominazione**	**Componente** (pubblica; privata/parti economiche sociali; privata/società civile)	**Codice ATECO**	**Gruppo di interesse** (per le parti private)[17]	**Adesione/recesso**	**Data adesione/recesso**	**Atto che registra adesione/recesso (tipo atto, n. e data)**
1.							

[17] Per l'individuazione del gruppo di interesse, fare riferimento al metodo indicato nel paragrafo 3.2 del bando, requisito a3

APPENDICE 3

Attività informative, approccio partecipativo e animazione					
Tipologia di attività	**Tipologia di azioni/strumenti**	**Descrizione**	**Target obiettivo** [18]	**Indicatori**	**N.**
1 - Eventi, incontri e interventi formativi	Incontri ed eventi pubblici	Incontri/seminari/convegni o altre iniziative organizzate dal GAL e aperte al pubblico	beneficiari e i potenziali beneficiari delle misure previste dal programma; i portatori d'interesse; i soggetti del partenariato; la cittadinanza.	Numero eventi	1
				Partecipanti n. ([19])	34
		Fiere, manifestazioni o altre iniziative organizzate da soggetti diversi dal GAL alle quali il GAL aderisce	beneficiari e i potenziali beneficiari delle misure previste dal programma; i portatori d'interesse; i soggetti del partenariato	Numero eventi presenza e on line	12
				Visitatori/contatti[20]	*
	Incontri bilaterali e/o ristretti, help desk	Incontri con operatori locali, beneficiari, ecc. in relazione alle attività ed interventi previsti dal PSL, organizzati dal GAL o convocati da altri soggetti.	beneficiari e i potenziali beneficiari delle misure previste dal programma; i portatori d'interesse; i soggetti del partenariato; la cittadinanza	Incontri bilaterali n.	10
				Help desk	25
	Iniziative di formazione e aggiornamento	Iniziative organizzate dal GAL	Personale GAL	Corsi/Iniziative n.	2
				Ore n.	44
				Partecipanti esterni n.	
				Partecipanti GAL	3

*Per motivi di privacy i dati non sono rilevabili

[18] Indicare le categorie di utenti interessate, in relazione ai target definiti dal capitolo 15.3 del PSR: i beneficiari e i potenziali beneficiari delle misure previste dal programma; i portatori d'interesse; i soggetti del partenariato; la cittadinanza.

[19] Indicare le sole presenze registrate con foglio firma, scheda di registrazione o eventuali altri sistemi di registrazione delle presenze.

[20] Indicare i dati ufficiali sul numero di presenze/ingressi fornite dagli organizzatori dell'evento

		Iniziative organizzate da altri alle quali hanno partecipato responsabili e personale del GAL	Personale GAL	Corsi/Iniziative n.	6
				Ore n.	40
				Partecipanti GAL	3
2 – Informazione istituzionale	Avvisi e comunicati pubblici	Avvisi (bandi, selezioni, manifestazioni di interesse, …) pubblicati su BURV e/o sezione "Amministrazione trasparente"/"trasparenza" del sito del GAL e/o albo/sito di enti pubblici del partenariato	potenziali beneficiari delle misure previste dal programma	Avvisi n.	4
3 - Campagne pubblicitarie	Pubblicità su carta stampata o su quotidiani on-line	Inserzioni a pagamento e pubblicità su attività e risultati conseguiti dal GAL, su quotidiani/riviste locali o nazionali e quotidiani/riviste online		Inserzioni pubblicate n.	0
				Testate giornalistiche complessivamente utilizzate n.	0
	Pubblicità TV	Annunci a pagamento e publiredazionali		Passaggi TV n.	0
				Canali TV complessivamente utilizzati n.	0
	Pubblicità Radio	Annunci a pagamento e publiredazionali		Passaggi Radio n.	0
				Canali radiofonici complessivamente utilizzati n.	0
4 – Ufficio stampa	Uscite su stampa	Articoli e interviste	beneficiari e i potenziali beneficiari delle misure previste dal programma; i portatori d'interesse; i soggetti del partenariato; la cittadinanza.	Articoli n.	83
	Uscite tv e radio	Servizi televisivi e radiofonici		Servizi n.	3

5 - Materiali promozionali e pubblicazioni	Materiale, documenti e prodotti informativi	Brochure, volantini, pieghevoli, ecc.		Prodotti totali realizzati n.	4
				Totale copie n.	7500
		Pubblicazioni, guide, libri		Prodotti totali realizzati n.	0
				Totale copie n.	0
6 – Help desk	Sportello informativo	sportello aperto al pubblico per le informazioni relative allo Sviluppo locale Leader	beneficiari e i potenziali beneficiari delle misure previste dal programma; i portatori d'interesse; i soggetti del partenariato; la cittadinanza.	Punti informativi n. Totale ore n.	1 950
	Servizio segnalazioni	modalità e procedure operative adottate per la gestione dei reclami relativi al mancato rispetto degli standard di qualità e per la ricezione di segnalazioni		Servizio attivato si/no	si
			beneficiari e i potenziali beneficiari delle misure previste dal programma; i portatori d'interesse; i soggetti del partenariato; la cittadinanza.	Segnalazioni o reclami n.	0
7 - Web, social e multimedia	Sito Internet	Sito internet GAL		Accessi n.	6825
				Visualizzazioni pagina uniche n.	25073
	Social media	Facebook	beneficiari e i potenziali beneficiari delle misure previste dal programma; i portatori d'interesse; i soggetti del partenariato; la cittadinanza.	Mi piace n.	903
		Twitter		Followers n.	no

		Youtube	beneficiari e i potenziali beneficiari delle misure previste dal programma; i portatori d'interesse; i soggetti del partenariato; la cittadinanza.	Visualizzazioni n.	60
		Instagram		Followers n..	no
		Altro			
	Materiali multimediali	Video, app, animazioni		Materiali prodotti n.	0
				Visualizzazioni /download n.	0
	Bollettini, newsletter	Prodotti informativi online periodici	beneficiari e i potenziali beneficiari delle misure previste dal programma; i portatori d'interesse; i soggetti del partenariato; la cittadinanza.	Uscite n.	16
				Utenti n.	445

REPUBBLICA ITALIANA
MINISTERO DELL'INTERNO
CARTA DI IDENTITÀ / IDENTITY CARD
CA49710NQ
COMUNE DI / MUNICIPALITY
PINCARA
COGNOME / SURNAME
BELLINI
NOME / NAME
GIUSTILIANO
LUOGO E DATA DI NASCITA
PLACE AND DATE OF BIRTH
PINCARA (RO) 20.12.1950
SESSO
SEX
M
STATURA
HEIGHT
176
CITTADINANZA
NATIONALITY
ITA
EMISSIONE / ISSUING
15.12.2022
SCADENZA / EXPIRY
20.12.2031
FIRMA DEL TITOLARE
HOLDER'S SIGNATURE
394424

COGNOME E NOME DEL PADRE E DELLA MADRE O DI CHI SE FA LE VECE
FATHER AND MOTHER'S TUTOR'S NAME
CODICE FISCALE
FISCAL CODE
BLLGTL60T20G673I
ESTREMI ATTO DI NASCITA
INDIRIZZO DI RESIDENZA / RESIDENCE
VIA LUIGI ANTONIO GHIRARDINI, N. 3 (18) PINCARA (RO)
C<ITACA49710NQ8<<<<<<<<<<<<<<<
6012203M3112205ITA<<<<<<<<<<<0
BELLINI<<GIUSTILIANO<<<<<<<<<<

REPORT ATTIVITA' DI MONITORAGGIO E VERIFICA DELL'ATTIVAZIONE E PRESIDIO DELLA GESTIONE DEGLI STANDARD SUL CONFLITTO DI INTERESSE ANNO 2022

Coerentemente a quanto stabilito dallo Statuto del GAL Adige, tenuto conto delle disposizioni vigenti in materia di conflitto di interesse e le ulteriori specifiche disposizioni attuative stabilite dai bandi emanati dalle competenti autorità, per l'attuazione delle programmazioni comunitarie e regionali di riferimento, il GAL con deliberazione del C.d.A. n. 11 del 17/03/2016 ha adottato il *Regolamento per l'identificazione, verifica, monitoraggio e gestione di tutte le possibili situazioni di conflitto di interesse rilevabili nell'ambito dell'azione del GAL e dei relativi organi e strutture* (di seguito "Regolamento"). Tale atto è stato successivamente modificato con deliberazioni n. 7 del 08/02/2018 e n. 30 del 30/07/2018.

Conformemente a quanto previsto al paragrafo *11. Verifiche* dello stesso, viene redatto il presente report con la finalità di monitorare e verificare l'attivazione del Regolamento ed il presidio costante della gestione degli standard adottati, al fine di assicurare il governo delle situazioni di potenziale conflitto di interesse eventualmente verificatesi nel corso dell'anno 2022 e di effettuare le conseguenti valutazioni.

Relativamente a quanto previsto al punto ***10. Obblighi di comunicazione*** si conferma che, per tutto l'anno 2022, il GAL ha assicurato la pubblicazione del Regolamento aggiornato adottato dal CdA nel proprio sito internet, dove è consultabile alla sezione "Amministrazione & Doc/Trasparenza Amministrativa".
Tutte le categorie di soggetti interessati sono state informate; non vi sono state ulteriori comunicazioni nel corso dell'anno di riferimento in quanto il regolamento non ha subito modifiche.
Per quanto concerne i componenti del CdA, si rileva che nell'arco del 2022 è stato sostituito un consigliere dimissionario (deliberazione dell'Assemblea degli Associati n. 9 del 1/12/2022), pertanto il GAL, nell'ambito della comunicazione di nomina, ha provveduto ad informare il consigliere entrante in merito alle misure e disposizioni adottate con il Regolamento per l'identificazione, verifica, monitoraggio e gestione di tutte le possibili situazioni di conflitto di interesse, che il medesimo è tenuto a conoscere. Documentazione disponibile: nota prot. GAL n. 465 del 12/12/2022.

In relazione alla mappatura delle aree di rischio più rilevanti effettuata con il Regolamento, che ha così individuato l'ambito oggettivo di applicazione (punto 5), si riportano di seguito le misure preventive applicate dal GAL, di cui al punto 7 del regolamento, in riferimento alle **possibili situazioni di conflitto di interesse** reale, potenziale o apparente, rilevate nel corso dell'anno 2022, per ciascuna delle categorie individuate dal Regolamento al punto 6.

<u>Componenti del Consiglio di Amministrazione</u>
Nelle note di convocazione (n. 9 inviate) delle riunioni del CdA effettuate nell'anno 2022, è stata evidenziata la necessità di porre attenzione ai punti previsti all'o.d.g. affinché, se noto fin da subito, ciascun consigliere segnalasse tempestivamente l'esistenza di eventuali possibili situazioni di conflitto di interesse che potevano insorgere.
Inoltre per ciascuna riunione convocata, nei giorni precedenti la seduta, gli uffici hanno messo a disposizione nell'apposita area riservata del sito istituzionale, la bozza del materiale oggetto di discussione, per una presa visione preventiva. Della disponibilità dei documenti viene data comunicazione via email alcuni giorni (3/5 gg circa) prima dell'adunanza.

Per quanto riguarda le sessioni operative del Consiglio di Amministrazione, il Presidente, prima di procedere alla trattazione dei punti dell'o.d.g., si accerta che ciascun componente sia informato dell'obbligo di notificare immediatamente al medesimo l'esistenza di un potenziale conflitto di interesse non appena venutone a conoscenza, ai sensi di quanto stabilito dall'apposito Regolamento approvato, e di rispettare la riservatezza delle informazioni e dei documenti valutati nell'ambito delle attività del Consiglio di Amministrazione del GAL.
Nel corso dell'anno 2022 non si sono verificati casi di incompatibilità di cui al punto 7 a) del Regolamento.
Nel medesimo periodo sono state segnalate e rilevate le seguenti situazioni di conflitto di interesse nell'ambito

dell'organo decisionale.

SOGGETTO	ESTREMI ATTO DEL CDA	RIFERIMENTI
Pattaro Stefano	Deliberazione CdA n. 5 del 21/01/2022. PSL GAL Polesine Adige 2014/2020 (PSR Veneto 2014/2020 – Misura 19 Sostegno allo sviluppo locale LEADER SLTP) – Sottomisura 19.3 - Azione attuativa comune - Tipo Intervento 19.2.1.x - CUP: B11B21006500009. Progetto di cooperazione transnazionale "HE-A.R.T. - Rural Art". Deliberazione a contrarre e di aggiudicazione con affidamento diretto di un servizio di realizzazione iniziative e strumenti informativi per lo sviluppo della conoscenza e della fruibilità dei territori rurali	Dichiarazione verbale resa durante la riunione telematica

Nel caso sopra riportato, l'interessato ha provveduto ad informare il Consiglio e a rendere verbalmente al Presidente la dichiarazione di cui al Regolamento (rif. punto 8). In tale fattispecie il Sig. Pattaro si trovava in una apparente situazione di conflitto di interesse in quanto rappresentante legale della società Rovigo Convention & Visitors Bureau, proposta affidataria del servizio in oggetto e che rappresenta una rete di imprese tra le società di servizi di quattro associazioni di categoria locali: Confcommercio Venezia-Rovigo, Confcooperative Rovigo, Confesercenti Venezia-Rovigo e Confindustria Venezia-Rovigo.
Il Presidente ha proceduto quindi ad applicare gli standard previsti dal Regolamento, invitando l'interessato ad abbandonare la riunione telematica per tutta la durata di trattazione del provvedimento non partecipando alla relativa discussione e decisione. Nel provvedimento è stato dato atto della posizione e dell'interesse del Consigliere.

Documentazione disponibile: note di convocazione delle riunioni del Consiglio di Amministrazione GAL del 2022, relativi atti tenuti presso gli uffici e pubblicati sul sito al seguente link: https://www.galadige.it/it/amministrazione-doc/trasparenza-amministrativa/1142-atti-cda-22.html.

Personale del GAL

In relazione al personale del GAL non sono state segnalate e rilevate situazioni di conflitto di interesse. In merito ai casi di incompatibilità generale previsti dal regolamento, per il personale incaricato della gestione dell'associazione, sono state acquisite apposite dichiarazioni con le quali lo stesso attesta di non aver svolto, nell'anno 2022, attività economiche retribuite (anche nell'ambito dell'organico di altri GAL o enti) che lo pongano in conflitto di interesse, in particolare per quanto riguarda i rapporti con i potenziali richiedenti/beneficiari, inerentemente la progettazione o l'attuazione di operazioni/domande di aiuto previste/finanziate dal PSL. Documentazione disponibile: note prot. GAL nn. 512 e 513 del 29/12/2022 e n. 03 del 09/01/2023.

Si fa infine presente che il personale dipendente del GAL è informato del regolamento adottato ed inoltre viene coinvolto, in virtù delle attività di lavoro svolte, nella partecipazione a tutti gli incontri che vengono promossi in tal senso dalle autorità di riferimento sia per aggiornamenti vari sulla materia che per le eventuali modifiche/integrazioni delle modalità operative per la verifica ed il presidio degli standard in oggetto, ritenute opportune e/o necessarie. In tale contesto è accresciuta la consapevolezza, la sensibilità e la scrupolosità sul tema, da parte di tutto il personale.

Consulenti esterni

In relazione agli incarichi affidati nell'arco dell'anno 2022, ai fini della sottoscrizione dei relativi contratti, il GAL ha provveduto a consegnare ai consulenti e fornitori individuati apposita informativa sugli standard adottati per la gestione di possibili conflitti di interesse, che è stata debitamente firmata per presa visione e acquisita agli atti.
Nel corso del 2022 sono state raccolte le note informative dei seguenti consulenti/fornitori con i quali il GAL

ha sottoscritto dei contratti:

- Rovigo Convention & Visitors Bureau (prot. GAL n. 177 del 09/05/2022);
- Avv. Vittorio Miniero (prot. GAL n. 230 del 23/06/2022);
- Tecnocopy Print & Co. Srl (Prot. GAL n. 282 del 31/08/2022);
- Zico soc. coop. sociale (Prot. GAL n. 408 del 14/11/2022);
- Dr. Borgato Riccardo - Studio Commerciale Tributario Guariento Previati Borgato s.s. (Prot. GAL n. 490 del 20/12/2022);
- Dr. Gianni Maragna (Prot. GAL n. 491 del 21/12/2022);
- Borgato Massimo – N1 Servizi Informatici SRLs (Prot. GAL n. 492 del 22/12/2022);
- Dr. Bontadi Danilo - Studio Medico Associato GOMI (Prot. GAL n. 495 del 27/12/2022);
- Dott.ssa Milan Sara - Studio Milan Consulenti del Lavoro snc stp (Prot. GAL n. 508 del 28/12/2022).

Per quanto concerne tale categoria di soggetti, non sono state segnalate/rilevate situazioni di conflitto di interesse da parte degli interessati.

Rappresentanti GAL nelle Commissioni tecniche

In merito alla gestione delle potenziali situazioni di conflitto di interesse relative all'o.d.g. delle singole riunioni della Commissione GAL-Avepa n. 06, tenutesi nell'arco del 2022, per le quali è competente AVEPA, si rimanda ai rispettivi verbali acquisiti agli atti, dai quali comunque non emergono segnalazioni e rilevazioni in capo ai componenti della stessa, rappresentanti il GAL Adige.

Considerazioni finali

In riferimento all'esercizio 2022 non sono emerse situazioni di particolare criticità.
Si conferma che il Regolamento adottato dal GAL Adige costituisce un valido riferimento per l'individuazione dell'ambito oggettivo e soggettivo di applicazione permettendo di mappare/fare emergere a priori una serie di possibili collegamenti di interessi e casi di conflitto di interesse reale, potenziale o apparente.

Il presente report viene posto all'attenzione del Consiglio di Amministrazione per opportuna conoscenza al fine di prendere consapevolezza di quanto rilevato, di effettuare le conseguenti riflessioni e provvedere agli eventuali adempimenti ritenuti utili in merito.

Prot. n. 32
Rovigo, 19/01/2023

La Direttrice
Dott.ssa Claudia Rizzi

G.A.L. POLESINE ADIGE ROVIGO ASS.NE

Il Presidente
p.a. Giustiliano Bellini

Sede legale
Piazza Garibaldi, 6 • 45100 Rovigo • Italy
Sede operativa
Via L. Ricchieri detto Celio, 8 • 45100 Rovigo • Italy
Tel. +39 0425 1541145 • Fax +39 0425 1880333

adige@galadige.it
galadige@pec.it

www.galadige.it

GAL Adige
Gruppo di Azione Locale Polesine Adige

REPORT ATTIVITA' DI MONITORAGGIO E VERIFICA DELL'ATTIVAZIONE E PRESIDIO DELLA GESTIONE DEGLI STANDARD SULLA QUALITA' DEI SERVIZI RESI ANNO 2022

Il GAL, con deliberazione del C.d.A. n. 12 del 17/03/2016, e Testo coordinato con le modifiche apportate, approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 8 del 08/02/2018 ha adottato un sistema di misurazione e valutazione delle prestazioni, delle attività e dei servizi resi nei confronti dei partner, dei potenziali beneficiari, dei beneficiari e della collettività, attraverso l'adozione di un'apposita "carta dei servizi".

La Carta dei Servizi valuta e analizza le performance ottenute dai seguenti strumenti utilizzati dal GAL Adige:

- Sito Internet
- Sportelli Informativi
- Canali Social
- InformaGAL e Newsletter
- Realizzazione incontri

Per ogni categoria si individuano degli idonei indicatori in grado di permettere al GAL una corretta e oggettiva valutazione del servizio offerto alla collettività.

Il presente report ha la finalità di monitorare l'attivazione del suddetto atto ed il presidio costante della gestione degli standard adottati, nonché l'applicazione operativa degli stessi al fine di valutare la qualità dei servizi erogati dal GAL, per assicurarne il costante miglioramento ed il governo dei possibili reclami eventualmente esposti nel corso dell'anno 2022.

La suddetta Carta dei servizi è disponibile nel sito internet del GAL Adige alla sezione Trasparenza Amministrativa/Servizi erogati, https://www.galadige.it/it/trasparenza-amministrativa/standard.html, mentre il modulo "Segnalazioni e reclami" è scaricabile al seguente con link: https://www.galadige.it/it/segnalazione-e-reclami.html.

Per quanto sopra si riscontra che il personale del GAL ha provveduto a rendere disponibile, in prossimità dell'entrata degli uffici delle sedi dedicate agli sportelli informativi (Via Celio – Rovigo e c/o biblioteca del comune di Lendinara) i seguenti documenti:
- carta dei servizi;
- il modulo del questionario di valutazione del grado di soddisfazione dell'utenza sui servizi offerti;
- modulo di reclamo/segnalazione, unitamente ad un raccoglitore dei moduli compilati.

Nel 2022 a seguito delle risorse aggiuntive destinate al GAL dal Periodo di Transizione del PSR 2014-2020, il GAL Adige ha pubblicato 4 bandi pubblici, nel mese di febbraio ha organizzato un unico incontro pubblico presso il comune di Badia Polesine, con un ottimo riscontro di numero di partecipanti e di gradimento dell'incontro.

I referenti dei servizi del GAL, in relazione alla propria responsabilità e priorità, hanno provveduto ad effettuare il monitoraggio relativo all'applicazione operativa degli standard rilevando i dati tramite gli strumenti disponibili (banche dati, sistemi di gestione sito, mail, registro reclami, registro utenze, registro presenze incontri, dichiarazioni, schede tecniche…).
Alcuni di questi dati si rilevano in modo progressivo in base al verificarsi di variazioni/esigenze di pubblicazione (pubblicazione documenti nella sezione Trasparenza Amministrativa del sito), altri, proprio per le loro caratteristiche intrinseche, solo annualmente (bilanci, ecc…)
Il Responsabile della verifica della funzionalità del servizio, provvede ad effettuare il controllo interno mediante un regolare monitoraggio delle attività oggetto delle analisi per constatare eventuali scostamenti dagli standard prefissati: i dati rilevati rispettano i valori programmati e spesso presentano performance migliorative.

A seguito dell'elaborazione dei dati acquisiti come sopra descritto, si provvede ad indicare di seguito, attraverso tabelle riepilogative e valutazioni poste in calce, i dati rilevati dall'attività di monitoraggio e la valutazione effettuata per ciascun tipo di servizio previsto. Le valutazioni e le considerazioni effettuate permettono al GAL di individuare i punti critici per pianificare le eventuali azioni di miglioramento.

Gli esiti della presente valutazione verranno portati all'attenzione del Consiglio di Amministrazione al fine di apportare eventuali modifiche/integrazioni/migliorie alla carta dei servizi.

GAL Adige
Gruppo di Azione Locale Polesine Adige

SITO INTERNET

Dimensione della qualità	Descrizione indicatore	Formula indicatore	Valore programmato indicatore	Dati monitoraggio 31/12/2022 numero e/o entità e modalità di rilevazione
Tempestività	Tempo massimo intercorrente tra la richiesta pervenuta tramite il modulo dalla sezione Contatti del sito (in mail) e l'evasione della richiesta	Rapporto medio espresso in gg in relazione alla tipologia e complessità della richiesta	8 gg	5 mail di richiesta evasa nello stesso giorno (mail presenti in archivio GAL)
	Periodicità di popolamento delle pagine web ed aggiornamento del sito	Aggiornamento delle homepage con inserimento di news	Minimo 12/anno	n. 25 news inserite (archivio news della homepage sito anno 2022)
Trasparenza	Pubblicazione sul sito web dei documenti di programmazione e gestione	Tempistiche per l'aggiornamento dei contenuti dei seguenti sottomenù della sezione Trasparenza Amministrativa:		
		- Atti del GAL	30 gg	Si è provveduto all'aggiornamento in funzione della disponibilità degli atti firmati, con una media compresa tra 15 e 25 gg (backend del sito e relativa stampa)

		- Bilanci	1/anno	1/anno Aggiornamento effettuato successivamente all'approvazione dei bilanci da parte dell'Assemblea degli associati la cui scadenza è il 30/04/nn (backend del sito e relativa stampa)
		- Elenco affidamenti	1/anno	Aggiornamento continuativo. Si è provveduto ad aggiornare l'elenco progressivamente, a seguito di ogni avvenuta aggiudicazione di incarichi. (backend del sito e relativa stampa)
		- Eventuali compensi erogati	1/anno	1/anno Si riferisce ai compensi degli amministratori, revisore dei conti e personale GAL. Aggiornamento effettuato successivamente al pagamento dei compensi previsti, al termine di ciascun anno. Per il personale si effettua annualmente in funzione dei dati consuntivi forniti dallo studio di consulenza del lavoro (backend del sito e relativa stampa)

		- Report qualità servizi GAL - Cronoprogramma - Avvisi e gare	1/anno 1/anno 1 gg dalla data di protocollo	1/anno Aggiornamento effettuato a seguito relativa approvazione del CdA, al termine dell'anno di riferimento Non Previsto per il 2022 Aggiornamento effettuato nella stessa data del protocollo dell'avviso. Pubblicati n. 5 avvisi nel 2022. Conseguente aggiornamento della sezione avvisi chiusi alla scadenza degli stessi. (backend del sito e relativa stampa)
		Bandi e Finanziamenti - Bandi pubblici - Bandi a Regia GAL - Bandi a Gestione Diretta GAL	Contestuale alla pubblicazione del bando sul BURV (salvo guasti informatici)	n. 4 Bandi pubblicati contestualmente all'uscita sul BURV (backend del sito e relativa stampa)
Efficacia	Conformità rispetto alle disposizioni regionali/nazionali e comunitarie	Raccomandazioni operative	1/anno	0 Nessuna osservazione critica rilevata

				(Protocollo corrispondenza GAL Adige)
	Credibilità del servizio	Numero reclami e/o rilievi presentati e accolti in 1 anno	3	0 (Registro reclami)

VALUTAZIONE E CONSIDERAZIONI:

La valutazione dei risultati raggiunti in relazione agli standard previsti per il servizio Sito internet, per l'anno 2022, è positiva. Tutti gli standard prefissati sono stati soddisfatti.
Rispetto allo scorso anno, nel 2022 si è registrato un maggior traffico in termini di utenti unici, come rilevato dai dati di Google Analytics. Il motivo di tale risultato probabilmente è dovuto alle risorse aggiuntive del PSL 2014-2020 assegnate al GAL che hanno consentito di pubblicare 4 nuovi Bandi pubblici.
In principali dati rilevati sono i seguenti: le sessioni complessive sono state 6825 per un totale di 25.073 pagine visualizzate, gli utenti unici sono stati 3883, sul traffico totale possiamo notare che il 52,2% si identifica come donna con una età compresa tra i 25 ei 34 anni. Si precisa che in relazione alla periodicità di popolamento delle pagine web, si è preso come riferimento la "home page", in quanto rappresenta la sezione maggiormente alimentata da contenuti, rispetto ad altre che sono passibili di aggiornamento solo sulla base di specifiche esigenze di adeguamento. Tale sezione, infatti, rivela la dinamicità dell'attività del GAL, seguita da i "Bandi pubblici e finanziamenti" e la "Trasparenza amministrativa", in linea con i dati dell'anno precedente. In particolare il bando T.I 6.4.2 ha registrato 613 visualizzazioni, mentre il T.I. 7.5.1 è stato consultato da 553 utenti.

SPORTELLI INFORMATIVI

Dimensione della qualità	Descrizione indicatore	Formula indicatore	Valore programmato indicatore	Dati monitoraggio 31/12/2022 numero e/o entità e modalità di rilevazione
Accessibilità	Accesso fisico allo sportello di via L. Ricchieri - Rovigo	Numero ore di apertura al pubblico / settimana lavorativa	Minimo 20 ore	20 ore/settimana Garantito il numero di ore di apertura (dalle ore 09:00 alle 13:30 dal lunedì al venerdì). Al pomeriggio su appuntamento. Alcune utenze sono state ricevute anche senza previo appuntamento. Le ore totali dedicate sono state di fatto superiori a quelle destinate all'apertura al pubblico (registro presenze personale)
	Accesso fisico allo sportello di Lendinara	Numero ore di apertura al pubblico / mese lavorativo	Minimo 4 ore	Nel 2022 lo sportello di Lendinara, situato all'interno della Biblioteca Comunale "Gaetano Baccari", è rimasto chiuso al pubblico

Tempestività	Tempo massimo di attesa per essere ricevuti/accolti fisicamente presso gli sportelli	Numero massimo di giorni di attesa	8 giorni	Valore medio: 2 gg La maggior parte delle richieste di appuntamento vengono raccolte telefonicamente ed evase per le vie brevi e/o scritte
	Tempo massimo intercorrente tra la richiesta pervenuta tramite i canali di comunicazione (telefono, pec, e-mail, fax) disponibili e l'evasione della richiesta	Rapporto medio espresso in gg in relazione alla tipologia e complessità della richiesta	10gg	1 gg Alcune tipologie di quesiti vengono raccolte telefonicamente ed evase per le vie brevi e/o scritte (mail presso archivio GAL)
Trasparenza	Tracciabilità dell'attività di sportello informativo effettuata	Registrazione utenti ricevuti fisicamente presso gli sportelli informativi	100%	100% N. 25 utenti ricevuti nel 2022 (Registri utenze)
	Grado di valutazione e soddisfazione dell'utente	Valore medio di apprezzamento/giudizio	3	Nell'anno 2022 non sono stati raccolti questionari dagli utenti

Efficacia	Conformità rispetto alle disposizioni regionali/nazionali e comunitarie	Raccomandazioni operative	1/anno	Nessuna osservazione critica rilevata (Protocollo corrispondenza GAL Adige)
	Credibilità del servizio	Numero massimo di reclami e/o rilievi presentati e accolti in 1 anno	3	0 (Registro reclami)

VALUTAZIONE E CONSIDERAZIONI:

Le utenze fisiche si sono ridotte rispetto agli anni pre – pandemia. Contestualmente è stata potenziata l'assistenza telefonica che però non è oggettivamente dimostrabile.
Per quanto riguarda lo sportello informativo di Lendinara, a causa del minor numero di interventi attivati dal GAL durante l'anno, in accordo con l'amministrazione ospitante, si è deciso di non attivarlo.
La tempestività viene normalmente monitorata attraverso l'evasione delle richieste di appuntamenti che avvengono tramite e-mail. Nel 2022, le richieste di appuntamento sono diminuite a causa della generale diffidenza delle persone di recarsi fisicamente agli sportelli informativi.
Conseguentemente, è aumentato il carico di richieste di informazione evase direttamente per vie telefoniche, purtroppo non oggettivamente quantificabili e valutabili.
Dal 2019, si è deciso di somministrare i questionari relativi al grado di soddisfazione dei servizi offerti solo durante gli incontri di carattere pubblico, dove è garantito maggiormente l'anonimato rispetto ai colloqui individuali presso gli sportelli informativi del GAL. In questa sede, infatti, non era possibile garantire l'anonimato del compilatore.

SOCIAL – pagina Facebook e canale You Tube

Dimensione della qualità	Descrizione indicatore	Formula indicatore	Valore programmato indicatore	Dati monitoraggio 31/12/2022 numero e/o entità e modalità di rilevazione
Tempestività	Periodicità di popolamento della pagina FB ed aggiornamento.	Frequenza dell'aggiornamento annuale (numero post inseriti)	>100	N. 260 post Aggiornamento continuativo sulla base del piano editoriale: media di 5 post alla settimana, con informazioni di carattere istituzionale e promozionale del territorio (pagina ufficiale GAL Adige)
Efficacia	Credibilità del servizio	Numero reclami e/o rilievi presentati e accolti in 1 anno	3	Nessuno (pagina ufficiale GAL Adige e registro reclami)
	Performance della pagina FB e del canale You Tube	Indicatori di Strumenti ufficiali forniti dai canali social quali Insights, Analytics, ecc. Connessione e utilizzo di indicatori interni forniti dai canali social, finalizzati a monitorare tutti i dati disponibili quali visibilità e condivisione dei dati pubblicati, interazione da parte degli utenti, ecc.	Crescita dei principali indici individuati dal GAL: ("I like", Visualizzazioni pagina, Interazioni post.)	903 Like organici, una copertura post con trend positivi, e discrete interazioni 60 visualizzazioni YouTube (Google Analitycs e Insights)

VALUTAZIONE E CONSIDERAZIONI:

Gli standard qualitativi dei servizi SOCIAL sono in continuo miglioramento e il trend positivo si è registrato anche per il 2022.
Si ribadisce che il GAL su Facebook non è mai intervenuto con campagne a pagamento e i risultati sono completamente organici, come si denota dai dati analizzati dagli Insights Facebook. I post sono di condivisione da altri siti o creati direttamente dal GAL.
Si rileva che la visualizzazione del profilo da parte di nuovi utenti è penalizzata dalle politiche e dagli algoritmi bloccanti che Facebook applica alle pagine che non fanno campagne a pagamento.
Il numero di Like è aumentato da 840 nel 2021 a 903 like nel 2022.

InformaGAL e newsletter

Dimensione della qualità	Descrizione indicatore	Formula indicatore	Valore programmato indicatore	Dati monitoraggio 31/12/2022 numero e/o entità e modalità di rilevazione
Accessibilità	Livello di partecipazione dell'utenza: possibilità di intervento diretto da parte dell'utente, utilizzando l'apposita sezione "contatti"	Ricezione delle richieste di contatto in mail, processate ed evase da parte del personale tecnico specializzato e appositamente adibito	100%	100% n. 0 richieste ricevute ed evase (Ricezione automatica tramite sito, riscontri del personale GAL in archivio GAL)
Tempestività	Periodicità di invio del bollettino InformaGAL	Frequenza della redazione e invio del bollettino InformaGAL	Almeno 10/anno	n. 16 (sito web: https://www.galadige.it/it/informagal-2022.html)
Trasparenza	Conoscenza dei referenti dell'associazione cui eventualmente rivolgersi e del programma comunitario di riferimento	Indicazione nel bollettino e nelle newsletter dei referenti del GAL cui rivolgersi e del canale di finanziamento europeo	Esistente e aggiornata continuativamente	Indicazione posta in calce al bollettino InformaGAL e aggiornata al verificarsi di modifiche (InformaGAL e relativa sezione del sito)
Efficacia	Regolarità del servizio erogato	Numero soggetti raggiunti su totale soggetti iscritti alla mailing list	98%	n. 445 (100%) (sistema di gestione invio newsletter Mailup)

	Credibilità del servizio	Numero reclami e/o rilievi presentati e accolti in 1 anno	3	0 (registro reclami)

VALUTAZIONE E CONSIDERAZIONI:

La valutazione dei risultati raggiunti in relazione agli standard previsti per il servizio InformaGAL, per l'anno 2022, è stabile. I valori indicano livelli di prestazione più alti degli standard, nel 2022 in totale si sono pubblicati 16 Informagal di cui 2 Speciale cooperazione e uno speciale Bandi.

In tutto gli iscritti ammontano a n. 445. Va precisato che il sistema operativo Mailup, utilizzato dal GAL, selezione automaticamente ed elimina gli indirizzi non più attivi o errati. Questo significa che il numero degli utenti è completamente organico e non sono intervenute campagne.

REALIZZAZIONE DI INCONTRI

Dimensione della qualità	Descrizione indicatore	Formula indicatore	Valore programmato indicatore	Dati monitoraggio 31/12/2022 numero e/o entità e modalità di rilevazione
Accessibilità	Accesso fisico alla location dell'incontro	Capienza: Totale persone ospitabili	Min. 30 pax	34 pax (Schede tecniche sale – dichiarazione ente ospitante)
	Pubblicità del servizio tramite i canali di comunicazione, per gli incontri pubblici	Numero pubblicazioni/invii per canale di comunicazione	Almeno 1 pubblicazione/invio per almeno 3 canali di comunicazione	Confermato (locandine/inviti e stampe attestazioni in archivio GAL)
Tempestività	Tempistiche di convocazione/informazione dell'incontro	Numero gg di preavviso della comunicazione dell'incontro prima della tenuta dello stesso	> 9 gg	Confermato 11 gg (locandine/inviti e stampe attestazioni in archivio GAL)
Efficacia	Grado di soddisfazione dell'incontro	Media dei giudizi risultati dai questionari di valutazione	3	sono stati raccolti 18 questionari con grado di soddisfazione 4.5/5 (archivio GAL)

GAL Adige
Gruppo di Azione Locale Polesine Adige

	Credibilità del servizio	Numero reclami e/o rilievi presentati e accolti in relazione a ciascun incontro	3	0 (registro reclami)

VALUTAZIONE E CONSIDERAZIONI:

Nel 2022 si è svolto un incontro pubblico in presenza con 34 partecipanti e 18 schede di valutazione tutte positive.
L'evento di presentazione è stato promosso attraverso tutti i canali di comunicazione del GAL (sito, Informagal e Facebook)
Ulteriori informazioni sono presenti nella sezione "News 2022" del sito web del GAL. https://www.galadige.it/it/news-2022.html

CONCLUSIONI FINALI

Si conferma il costante presidio della gestione degli standard adottati, nell'arco dell'anno 2022, nonché l'applicazione operativa degli stessi.
Si rileva che nel periodo di riferimento non è pervenuto alcun reclamo e/o segnalazione in merito ai servizi erogati.
Complessivamente la valutazione finale è positiva. Si ritiene che il livello delle prestazioni, delle attività e dei servizi resi nei confronti dei partner, dei potenziali beneficiari, dei beneficiari e della collettività, sia di buon livello e rispettoso degli standard prefissati, se non, in alcuni casi, anche superiore.

Prot. n. 55 Rovigo, 13/02/2023

ASS.NE G.A.L. POLESINE ADIGE ROVIGO

Il Responsabile della verifica della funzionalità dei servizi
dott.ssa Claudia Rizzi