



REGIONE DEL VENETO

giunta regionale

Allegato A al Decreto n. 7 del 6/02/2020 pag. 1/69

Direzione ADG Feasr
Parchi e Foreste



FEASR



REGIONE DEL VENETO



FONDO EUROPEO AGRICOLO PER LO SVILUPPO RURALE: L'EUROPA INVESTE NELLE ZONE RURALI

PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE 2014-2020



RAPPORTO ANNUALE

ANNO 2020

GAL 
Adige

GAL POLESINE ADIGE





SCHEMA 5 – RAPPORTO ANNUALE

Sommario

1. TITOLO DEL PROGRAMMA DI SVILUPPO LOCALE	3
2. DESCRIZIONE DEL GRUPPO DI AZIONE LOCALE	3
2.2 Caratteristiche, composizione e organi del partenariato	4
2.2.1 - Descrizione del partenariato	4
2.2.2 - Organi statutari	5
2.3 Assetto organizzativo, funzionale e gestionale	8
3. DESCRIZIONE DELL'AMBITO TERRITORIALE DESIGNATO	14
4. ATTUAZIONE STRATEGIA	14
4.2 Strategia di sviluppo locale - Monitoraggio degli indicatori	19
5. PIANO DI AZIONE	19
5.1 Quadro interventi e piano di azione - 5.2 Modalità, criteri e formule di attuazione	26
6. ATTIVITÀ DI COOPERAZIONE	26
6.1 Descrizione generale	33
8. ASPETTI RELATIVI ALLA GESTIONE DEL GAL	45
9. GESTIONE E ANIMAZIONE DEL PSL	50
9.1 Gestione attuativa del PSL	50
9.2 Animazione del PSL	51
10. DESCRIZIONE DELLE MODALITÀ DI MONITORAGGIO DEL PSL	55
11. DESCRIZIONE DELLE MODALITÀ SPECIFICHE DI VALUTAZIONE DEL PSL	57
APPENDICE 1	60
APPENDICE 2	63
APPENDICE 3	67

FUNZIONI RAPPORTO ANNUALE - Legenda



Stato di attuazione e avanzamento PSL



Conferma e dimostrazione requisiti



Aggiornamento quadro di contesto PSL

**1. TITOLO DEL PROGRAMMA DI SVILUPPO LOCALE****ADIGE 3.0: UN FIUME D'IDEE TRA STORIA E INNOVAZIONE**

Acronimo ADIGE 3.0

Pagina del sito <https://www.galadige.it/it/programmazione-locale-2014-2020.html>**2. DESCRIZIONE DEL GRUPPO DI AZIONE LOCALE****2.1 Informazioni generali e riferimenti**

- a) *Riepilogare nel successivo Quadro 2.1.1 le informazioni e i riferimenti generali del GAL al 31 dicembre dell'anno di riferimento.*
- b) *Con riferimento all'evoluzione della situazione del GAL, compilare l'Appendice 1 relativa al riepilogo delle notifiche degli eventuali cambiamenti intervenuti nell'anno di riferimento e nelle annualità precedenti.*
- c) *Con riferimento al riepilogo compilato nell'Appendice 1, confermare, in particolare, l'avvenuta notifica all'Avepa e all'AdG delle eventuali modifiche intervenute nell'anno di riferimento relative alla sede operativa (requisito a8), alla forma giuridica del GAL (requisito a2), al presidio della funzione di Direttore e/o responsabile amministrativo (requisito a4), oppure l'assenza di variazioni; esplicitare la presenza di eventuali variazioni non comunicate.*

Punto a) vedasi quadro 2.1.1

Punto b) vedasi Appendice 1 allegata al presente documento.

Punto c) si precisa che le variazioni intervenute, nell'anno 2020, relativamente ai requisiti essenziali che riguardano il partenariato, di cui al punto a) dell'Allegato tecnico 12.3.1 del bando (All. B DGRV 1214/2015 s.m.i.), hanno riguardato in particolare i requisiti a1) e a3) così come riepilogato nell'Appendice 1.

Si conferma che non sono intervenute variazioni in riferimento ai requisiti di cui ai punti a2, a4, a8.

Non vi sono state variazioni intervenute, che abbiano prodotto i propri effetti nel corso dell'anno di riferimento, non comunicate alle rispettive autorità di riferimento.

QUADRO 2.1.1 - Informazioni generali e riferimenti

Denominazione	Gruppo di Azione Locale "Polesine Adige" in breve "GAL Adige"
Forma giuridica	Associazione riconosciuta senza scopo di lucro
Anno di costituzione	2008
Sede legale	Piazza Garibaldi n. 6 – 45100 Rovigo (RO)
Sede operativa	Via L. Ricchieri detto Celio n. 8 – 45100 Rovigo (RO)
Eventuali altre sedi	*Sportello informativo c/o Biblioteca Civica del Comune di Lendinara, Via Conti n. 30 – 45026 Lendinara (RO)
Codice fiscale	93028270291
Partita IVA	-----
Telefono	0425 1541145
Fax	0425 1880333
Sito Internet	www.galadige.it
Email	adige@galadige.it



PEC	galadige@pec.it
Rappresentante legale	Giustiliano Bellini
Direttore	Claudia Rizzi
Responsabile amministrativo	Lisa Bolognese
*Non costituisce altra "sede"	

2.2 Caratteristiche, composizione e organi del partenariato

2.2.1 - Descrizione del partenariato



Atto costitutivo/Statuto

a) Specificare le eventuali variazioni intervenute, nel corso dell'anno di riferimento, e le relative motivazioni, precisando anche i conseguenti atti adottati.

Composizione e caratteristiche

b) Riepilogare nell'Appendice 2 l'elenco aggiornato dei **partner** al 31 dicembre dell'anno di riferimento, sulla base dell'analogo elenco allegato al PSL, evidenziando le variazioni intervenute nell'anno di riferimento (adesioni/recessi).

c) Riepilogare nel successivo Quadro 2.2.1 i dati di sintesi dei **partner eleggibili**.

d) Con riferimento al riepilogo presente nell'Appendice 1, confermare l'avvenuta notifica all'Avepa e all'AdG delle eventuali modifiche relative al partenariato (**requisito a1**) intervenute nell'anno di riferimento, oppure l'assenza di variazioni o eventuali variazioni non comunicate.

e) Sulla base della composizione descritta nell'Appendice 2 e nel Quadro 2.2.1 descrivere e commentare l'evoluzione complessiva del partenariato e del suo assetto nel corso dell'anno di riferimento.

f) Confermare le condizioni e modalità di **compartecipazione finanziaria** da parte dei singoli partner/soci descritte dal PSL, ovvero gli aggiornamenti intervenuti; riportare, nel Quadro 2.2.1/bis, l'importo complessivamente dovuto e riscosso a titolo di quote associative per l'anno di riferimento e il numero di soci che non hanno versato la quota per il periodo; inserire, nelle apposite colonne della tabella presente in Appendice 2, gli importi dovuti dal singolo socio a titolo di quota associativa per l'annualità in argomento.

Punto a) Nel corso del 2020 non sono state apportate modifiche allo Statuto del GAL

Punto b) Vedasi Appendice 2 allegata al presente documento.

Punto c) Vedasi Quadro 2.2.1 seguente.

Punto d): Si conferma che il GAL ha provveduto a notificare, all'Avepa e all'AdG, le modifiche intervenute nell'arco dell'anno 2020 nell'ambito del partenariato del GAL (requisito a1), con la comunicazione prot. GAL n. 187 del 28/05/2020, riepilogata nell'Appendice 1 del presente documento. La comunicazione ha riguardato il recesso dell'associato Banca di credito cooperativo di Venezia, Padova e Rovigo - Banca Annia, a decorrere dal 01/01/2020.

Punto e) La composizione dei partner all'interno della associazione soddisfa le richieste di rappresentatività e pluralismo dell'A.T.D. richieste dall'Allegato B della Dgr n.1214 del 15/09/2015 e s.m.i.. Infatti la compagine sociale è così distribuita:

- n. 17 Comuni;
- n. 1 Provincia (Provincia di Rovigo);
- n. 2 Amministrazioni locali portatrici di interesse collettivo (C.C.I.A.A. di Venezia Rovigo, CONSVIPO);
- n. 2 Associazioni di categoria agricole;
- n. 1 Associazione commercianti;
- n. 1 Istituti di Credito;
- n. 1 Consorzio di Bonifica;
- n. 1 Pro Loco (Lendinara);
- n. 1 Associazione di protezione ambiente e specie a rischio (WWF Provinciale di Rovigo);
- n. 1 Associazione Culturale (Ass. cult. Leonardo da Vinci di Rovigo);



- n. 1 Consorzio di Tutela (Cons. Tutela dell'Insalata di Lusia IGP).
Nel corso dell'anno 2020 non sono intervenute variazioni significative in merito alla tipologia di enti aderenti, mantenendo inalterato l'assetto della rappresentatività del partenariato.

Punto f) In relazione alle condizioni e modalità di compartecipazione finanziaria da parte dei singoli partner/associati, si conferma quanto descritto nel PSL, il quale fa riferimento all'art. 6 dello Statuto del GAL Adige, invariato.

In merito alla situazione dell'effettiva compartecipazione finanziaria, si veda il Quadro 2.2.1/bis seguente.

Si precisa che, stante la situazione di emergenza epidemiologica da Covid-19, l'Assemblea degli associati che ha approvato il bilancio preventivo 2020 si è tenuta solo nel mese di giugno 2020, come da proroghe concesse dal governo, ritardando i tempi per l'incasso delle quote.

QUADRO 2.2.1 - Descrizione del partenariato

Partner eleggibili totale n.	29	Componente pubblica (partner n.)	20
		Componente privata/ parti economiche sociali (partner n.)	5
		Componente privata/ società civile (partner n.)	4

QUADRO 2.2.1/bis - Compartecipazione finanziaria dei soci

Importo totale quote associative dovute, per l'anno di riferimento	€	44.200,00
Importo totale quote associative riscosse, per l'anno di riferimento	€	34.200,00
Numero di soci non in regola con il versamento della quota associativa, per l'anno di riferimento	n.	5

2.2.2 - Organi statutari



Organi statutari

a) Descrivere in sintesi le **attività svolte** dagli organi statutari nel corso dell'anno di riferimento, anche attraverso opportuni elementi di riepilogo (n. assemblee e n. complessivo degli atti approvati; n. riunioni-incontri organo decisionale e n. complessivo degli atti approvati ...). Fare esplicito riferimento agli atti di approvazione del bilancio del GAL.

Organo decisionale

b) Riepilogare la **composizione** dell'organo decisionale al 31 dicembre dell'anno medesimo, compilando il successivo Quadro 2.2.2.

c) Descrivere e commentare le eventuali **variazioni** intervenute nella composizione dell'organo decisionale nel corso dell'anno di riferimento.

d) Con riferimento al riepilogo presente nell'Appendice 1, confermare l'**avvenuta notifica** all'Avepa e all'AdG di eventuali modifiche dell'organo decisionale e relativi gruppi di interesse (**requisito a3**) intervenute nell'anno di riferimento, oppure l'assenza di variazioni o eventuali variazioni non comunicate.

Punto a) ai sensi dell'art.8 dello Statuto, sono organi dell'Associazione:

- l'Assemblea degli Associati;
- il Consiglio di Amministrazione;



- il Presidente;
- il Revisore Unico dei Conti.

Si provvede a descrivere, di seguito, le attività svolte dagli organi associativi nel periodo di riferimento.

ASSEMBLEA DEGLI ASSOCIATI

L'attività dell'Assemblea degli Associati del GAL Adige è regolata dagli art.li 9,11,15, 16,17,18 e 19 dello Statuto.

Nel corso del 2020 si è validamente svolta una riunione dell'assemblea in data 24/06/2020, nell'ambito della quale sono state approvate 6 deliberazioni relative alle attività di seguito riassunte:

- approvazione bilancio consuntivo 2019;
- approvazione bilancio preventivo 2020;
- rinnovo organi associativi (determinazione numero, nomina consiglieri e Revisore dei conti).

Il verbale n. 1 del 24/06/2020 è relativo alla Prima convocazione della riunione dell'Assemblea degli Associati non validamente costituita ai sensi del C.C.

Il registro degli atti e le singole deliberazioni sono consultabili nella sezione del sito "Amministrazione&Doc/Trasparenza amministrativa/Atti del GAL" relativi all'Assemblea-anno 2020, al seguente link:

<https://www.galadige.it/it/amministrazione-doc/trasparenza-amministrativa/1062-atti-ass-2020.html>

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

La composizione e l'attività del Consiglio di Amministrazione del GAL Adige sono regolati dagli art.li 10, 12 e 13 dello Statuto. Inoltre ulteriori specifiche disposizioni in merito all'operatività del CdA sono previste nel Regolamento di Funzionamento del GAL approvato, da ultimo, con deliberazione n. 9 del 20/11/2017 dell'Assemblea degli Associati.

Nel corso del 2020 si sono validamente svolte 9 riunioni dell'organo decisionale, nell'ambito delle quali sono state adottate 53 deliberazioni relative alle attività di seguito riepilogate:

- approvazione report annuali sulle attività di monitoraggio e presidio standard organizzativi ed operativi adottati;
- approvazione Rapporto Annuale 2019 relativo all'attuazione del PSL ADIGE 3.0;
- gestione attività del Coordinamento dei GAL del Veneto di cui si è detenuta la presidenza pro-tempore per il biennio 2019/2020;
- approvazione bilancio consuntivo 2019 (rif. deliberazione CdA n. 19 del 28/04/2020);
- approvazione bilancio preventivo 2020 (rif. deliberazione CdA n. 20 del 28/04/2020);
- Ratifica adesione al Protocollo di intesa per lo sviluppo sostenibile del Veneto;
- Approvazione modifiche al Fascicolo del progetto di cooperazione transnazionale "HE-A.R.T. - Rural Art";
- Approvazione e pubblicazione bando a regia TI 7.6.1 prog. He-A.R.T. e proroga termine per la presentazione della domanda di aiuto;
- Avvio e gestione procedura di gara aperta espletata da Vegal, per la realizzazione di un docufilm sui territori rurali di eccellenza dei GAL, nell'ambito del TI 19.2.1.x – prog. VENETO RURALE e relativo servizio di supporto al RUP;
- procedure di affidamento relative a: fornitura attrezzature e servizi per garantire la privacy in ufficio; fornitura materiale di comunicazione (schede dei progetti chiave, biglietti da visita); rinnovo dei servizi di telefonia; servizio di assicurazione ufficio;
- nomina presidente e vicepresidente GAL;
- Approvazione e pubblicazione bando pubblico TI 4.1.1;
- Attivazione tirocinio formativo;
- approvazione nuovo contratto di comodato per l'utilizzo dei locali di proprietà dell'Amministrazione provinciale di Rovigo;
- approvazione cronoprogramma annuale 2021 dei bandi del PSL del GAL Adige;



- Ratifica manifestazione di interesse per adesione alla Cabina di regia/Marchio d'area del territorio.

Il registro degli atti e le singole deliberazioni sono consultabili nella sezione del sito "Amministrazione&Doc/Trasparenza amministrativa/Atti del GAL" relativi al CdA - anno 2020, al seguente link:

<https://www.galadige.it/it/amministrazione-doc/trasparenza-amministrativa/1036-atti-cda-2021.html>

PRESIDENTE

Il Sig. Alberto Faccioli, Presidente del GAL Adige, ha presieduto e coordinato n. 5 riunioni del Consiglio di Amministrazione e n. 1 riunione dell'Assemblea degli Associati effettuate fino al 30/06/2020 ed ha curato l'esecuzione di quanto deliberato dagli stessi. Ha inoltre partecipato a 1 riunione della Commissione tecnica GAL-Avepa.

Dal 01/07/2020 è stato nominato il Sig. Giustiliano Bellini, quale nuovo presidente del GAL Adige. Egli ha presieduto e coordinato n. 4 riunioni del Consiglio di Amministrazione. Ha inoltre partecipato a 3 riunioni della Commissione tecnica GAL-Avepa.

Il Presidente ha adempiuto a tutte le funzioni che competono alla propria carica (autorizzazione pagamenti, sottoscrizione incarichi e contratti, firma corrispondenza e dichiarazioni) e rappresentato l'ente in occasione degli incontri, convegni, seminari ed altre manifestazioni a cui ha partecipato in veste del proprio ruolo istituzionale.

Fino al 30/11/2020 ha presieduto il Coordinamento dei GAL del Veneto curandone e gestendone l'attività con la collaborazione della struttura tecnica.

REVISORE UNICO DEI CONTI

La dott.ssa Nicoletta Mazzagardi è stata confermata revisore unico dei conti del GAL Adige per il triennio 2020/2023, in sede di rinnovo degli organi associativi avvenuto durante la riunione dell'Assemblea degli associati del 24/06/2020 (rif. Deliberazione n. 6).

Nel corso del 2020 ha partecipato a n. 7 riunioni del Consiglio di Amministrazione e a n. 1 riunione dell'Assemblea degli Associati; ha svolto la regolare revisione dei conti mediante controlli e verifiche in loco periodiche che nel corso del 2020 si sono svolte in data 22/06/2020, 23/09/2020 e 16/12/2020.

Ha svolto un'attività di supporto e consulenza generale in relazione alla gestione dell'associazione, con particolare riguardo alle situazioni di criticità verificatesi.

Punto b) vedasi Quadro 2.2.2 seguente.

Punto c) Con l'approvazione del bilancio consuntivo 2019 è scaduto il mandato triennale dei consiglieri in carica. L'Assemblea degli associati, con deliberazione n. 5 del 24/06/2020, ha provveduto alla nomina dei nuovi componenti dell'organo decisionale. Rispetto alla precedente situazione, sono stati confermati i Sigg.ri Pattaro Stefano, Bernardinello Gianluca e Crivellari Clelia Mara, mentre sono stati nominati n. 2 nuovi componenti e precisamente: il Sig. Giustiliano Bellini, rappresentante di Confagricoltura Rovigo e la Sig.ra Valeria Targa, rappresentante del comune di Badia Polesine. Con successiva deliberazione n. 30 del 01/07/2020, il CdA ha nominato il Sig. Giustiliano Bellini quale presidente del GAL Adige ed il Sig. Pattaro Stefano quale Vicepresidente (Confcommercio della Provincia di Rovigo).

Si evidenzia che l'assetto del Consiglio di Amministrazione del GAL Adige non ha subito variazioni in termini di rappresentanza delle singole componenti e gruppi di interesse, preservando la medesima configurazione indicata nel PSL. Viene pertanto rispettato il requisito previsto dall'Allegato tecnico 12.3.1, punto a3 del bando di attuazione della Misura 19 del PSR Veneto 2014/2020, ossia *"essere amministrato da un organo decisionale nel quale né le autorità pubbliche né alcun singolo gruppo di interesse possono rappresentare più del 49% degli aventi diritto al voto"*.

Inoltre, si dà atto che la composizione del Consiglio di Amministrazione, rispetta la rappresentanza di entrambi i generi e che la quota riservata al genere meno rappresentato è pari ad almeno un quinto dei componenti



dell'organo, in ossequio all'art. 10 dello Statuto del GAL.

Punto d) Si conferma che il GAL ha provveduto a notificare, all'Avepa e all'AdG, le modifiche intervenute nell'arco dell'anno 2020 nell'ambito dell'organo decisionale (requisito a3), con la comunicazione prot. GAL n. 239 del 01/07/2020, riepilogata nell'Appendice 1 del presente documento.

QUADRO 2.2.2 - Organo decisionale				
N.	Rappresentante (nominativo)	Partner rappresentato (denominazione)	Componente (pubblica; privata/parti economiche sociali; privata/società civile)	Gruppo di interesse (gruppo)
1	Bellini Giustiliano	Confagricoltura Rovigo	privata/parti economiche sociali	settore primario
2	Crivellari Clelia Mara	Coltivatori Diretti Rovigo	privata/parti economiche sociali	settore primario
3	Targa Valeria	Comune di Badia Polesine	pubblica	
4	Bernardinello Gianluca	Comune di Pettorazza Grimani	pubblica	
5	Pattaro Stefano	Confcommercio Imprese per l'Italia della Provincia di Rovigo	privata/parti economiche sociali	settore terziario



2.3 Assetto organizzativo, funzionale e gestionale

a) Descrivere le eventuali **variazioni** intervenute, nel corso dell'anno di riferimento, nell'**organigramma generale**, fino al livello della struttura tecnica, e nella composizione della struttura tecnica stessa, citando gli estremi degli atti che le hanno approvate; confermare che l'acquisizione di **nuovo personale** è avvenuta secondo le procedure stabilite dalle disposizioni vigenti e comunque attraverso apposite forme trasparenti di selezione, indicando i relativi atti.

b) Riepilogare la composizione della **struttura tecnica** del GAL compilando il successivo Quadro 2.3.1, con riguardo alla situazione complessiva relativa all'anno di riferimento, per quanto riguarda incarichi/funzioni e aspetti contrattuali del personale impiegato. Il Quadro va compilato includendo anche i soggetti che hanno svolto/concluso il loro incarico durante l'anno di riferimento.

Nel testo pubblicato online, al fine di rispettare le norme in materia di protezione dei dati personali, per i soggetti diversi dal Direttore è possibile oscurare i dati relativi alle colonne Tipologia contrattuale/ Termini Contrattuali/ Importo netto (euro)/ Importo lordo (euro).

c) Con riferimento al riepilogo presente nell'Appendice 1, confermare l'avvenuta notifica all'Avepa e all'AdG delle eventuali modifiche relative all'organigramma e al presidio delle correlate funzioni (**requisito a4**) intervenute nell'anno di riferimento, oppure l'assenza di variazioni o eventuali variazioni non comunicate.

d) Confermare la coerenza dell'assetto organizzativo e gestionale della struttura tecnica, rispetto al quadro complessivo dei fabbisogni, in termini di funzioni/attività/figure, connessi con l'attuazione della strategia e con la corretta ed efficace utilizzazione delle risorse assegnate, anche in funzione della individuazione ed esplicitazione delle funzioni/attività che richiedono ulteriori apporti tecnici e specialistici (consulenze e



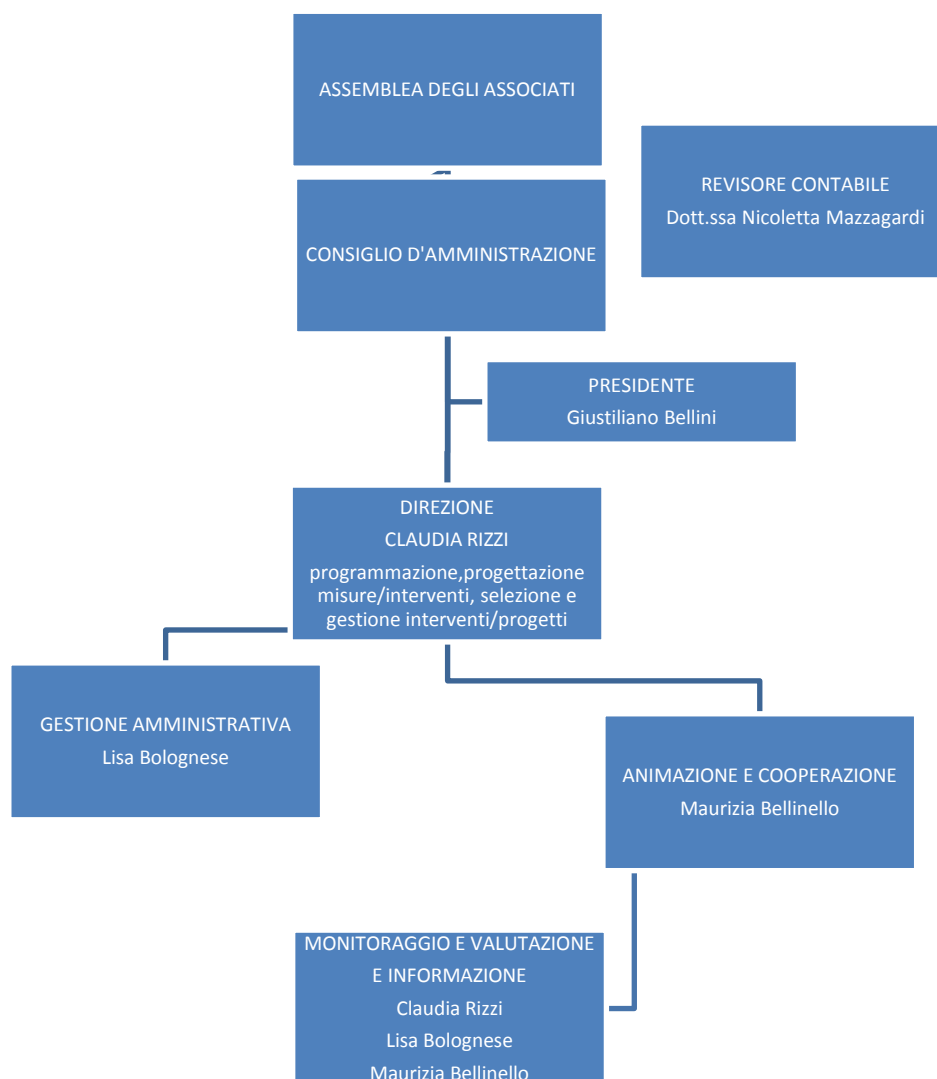
collaborazioni).

e) Riepilogare nel successivo Quadro 2.3.2 gli eventuali **fabbisogni effettivamente rilevati**, nel corso dell'anno di riferimento, in termini di consulenze/collaborazioni con soggetti/organismi terzi, con riferimento specifico alle funzioni prioritarie nell'ambito dell'organigramma [a) programmazione; b) progettazione misure/interventi; c) selezione e gestione interventi/progetti; d) animazione e informazione; e) monitoraggio e valutazione].

f) Descrivere in sintesi le **consulenze/collaborazioni acquisite** nel corso dell'anno considerato, riportando nel successivo Quadro 2.3.3 le informazioni richieste.

Punto a) Non sono intervenute variazioni, nel corso del 2020, nell'organigramma generale approvato dal GAL con deliberazione del C.d.A. n. 10 del 17/03/2016 e confermato con deliberazione del C.d.A. n. 38 del 29/11/2016. Si provvede a riportare di seguito l'organigramma del GAL Adige.

Si fa presente che il GAL Adige ha attivato un tirocinio formativo, tramite Veneto Lavoro, per la durata di 6 mesi totali e che è iniziato il 15/10/2020.



Punto b) Vedasi Quadro 2.3.1 seguente.

Punto c) Con riferimento al riepilogo presente nell'Appendice 1 del presente documento, si conferma che non



sono intervenute modifiche relativamente all'organigramma e al presidio delle correlate funzioni (requisito *a4*), nell'arco dell'anno 2020.

Punto d) Si ritiene che l'assetto organizzativo e gestionale della struttura tecnica sia conforme rispetto al quadro complessivo dei fabbisogni connessi all'attuazione della strategia del PSL ADIGE 3.0, in termini di funzioni/attività/competenze, tenendo conto sia dei titoli di studio posseduti dal personale e soprattutto dell'esperienza maturata nell'ambito Leader nelle mansioni/attività svolte, che dell'incidenza dei costi delle figure professionali individuate, sul totale delle risorse assegnate, ai fini del perseguimento dell'obiettivo di sana gestione finanziaria delle risorse pubbliche e dell'attuazione efficace ed efficiente della propria strategia di sviluppo locale. In tale contesto il ricorso ad eventuali consulenze e collaborazioni esterne si rileva necessario in ambiti e attività specifici che richiedono competenze e skills di natura tecnica e specialistica, consentendo alla struttura di svolgere la propria attività in maniera più efficiente ed efficace ed in conformità alla normativa di riferimento, ma con costi sostenibili.

Nel corso dell'anno di riferimento si è rilevata la necessità di avvalersi di apporti tecnici specialistici, con riferimento alla funzione programmazione/gestione amministrativa, consistiti nell'acquisizione di una consulenza specialistico giuridica di supporto al RUP (Avv. Gandino).

Punto e) vedasi Quadro 2.3.2 seguente, nel quale sono stati riportati, oltre alle consulenze di cui al punto d), anche le ulteriori consulenze specialistiche/servizi acquisiti nell'anno di riferimento.

Punto f) vedasi Quadro 2.3.3 seguente.



QUADRO 2.3.1 – Struttura tecnica – Caratteristiche e composizione						
1	2	3	4	5	6	7
Nominativo	Incarico/ Funzioni (¹)	Tipologia contrattuale (²)	Termini contrattuali (³)	Importo netto (euro) (⁴)	Importo lordo (euro) (⁵)	Quota Misura 19 (%) (⁶)
Claudia Rizzi	Direttrice	Lavoro subordinato a tempo indeterminato e pieno - CCNL Commercio Servizi e Terziario, I° livello Quadro	01/10/2015			100%
Lisa Bolognese	Responsabile amministrativo	Lavoro subordinato a tempo indeterminato e parziale - CCNL Commercio Servizi e Terziario, IV° livello	a tempo determinato dal 01/01/2009 trasformato a tempo indeterminato dal 01/03/2009			100%
Maurizia Bellinello	Animazione e Cooperazione	Lavoro subordinato a tempo indeterminato e parziale - CCNL Commercio Servizi e Terziario, III° livello	a tempo determinato dal 01/01/2009 trasformato a tempo indeterminato dal 01/05/2009			100%
Totale					128.276,3	

* Per effetto di prestazioni previdenziali intervenute nello stato della dipendente.

¹ Specificare il tipo di incarico e/o la funzione svolta, con riferimento all'organigramma descritto nella sezione precedente.

² Con riferimento al contratto vigente sottoscritto dalla figura interessata, indicare il tipo di contratto e l'inquadramento (es.: Lavoro dipendente a tempo indeterminato – CCNL Commercio e Servizi, 4 livello).

³ Per il contratto a tempo determinato, indicare le date di inizio e di cessazione; per il contratto a tempo indeterminato indicare la data di assunzione e l'eventuale data di cessazione intervenuta.

⁴ Inserire l'importo netto effettivamente percepito dalla figura interessata, escluse quindi in ogni caso missioni, ritenute, oneri e contributi fiscali, previdenziali a carico del dipendente e del datore di lavoro, contributi/cassa previdenziale, INAIL, TFR, per l'anno di riferimento.

⁵ Inserire l'importo lordo, complessivo di tutti i costi e gli oneri a carico del GAL (fiscali, previdenziali a carico del dipendente e del datore di lavoro, contributi/cassa previdenziale, INAIL, TFR) correlati alla retribuzione/corrispettivo della figura interessata, per l'anno di riferimento.

⁶ Indicare la quota (%) imputata alla Misura 19 del PSR (Feasr), ossia la (%) dell'importo indicato nella precedente colonna 6 che il GAL ritiene effettivamente di rendicontare con la/e domanda/e di pagamento.



QUADRO 2.3.2 – Fabbisogni di consulenze/collaborazioni	
Funzione	Fabbisogno rilevato di consulenze/collaborazioni specifiche
Gestione amministrativa	1. Consulenza ed assistenza in materia contabile/fiscale *
	2. Consulenza del lavoro e per la gestione e amministrazione del personale *
	3. Consulenza e adempimenti in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro *
	4. Formazione e consulenza giuridica in materia di appalti pubblici *
	5. Consulenza: Responsabile della Protezione dei Dati (GDPR) **
	6. Sorveglianza sanitaria e medico competente **
	7. Supporto giuridico al RUP gara Veneto Rurale
d) Animazione e informazione	8. Servizi di manutenzione e gestione sito e servizi internet ***
e) Monitoraggio e valutazione	****

* Si precisa che il fabbisogno di avvalersi dei servizi di *natura contabile/fiscale, per la gestione e amministrazione del personale e per la tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro*, è stato rilevato nel corso dell'anno 2018 per il triennio 2019/2022, pertanto i conseguenti contratti sottoscritti producono il loro effetto per la medesima durata dell'incarico.

Per quanto concerne il fabbisogno di un servizio di *consulenza giuridica in materia di appalti pubblici*, lo stesso è stato rilevato nel corso del 2016 per la durata dell'intero periodo di programmazione 2014/2020, pertanto il conseguente contratto sottoscritto prevede una durata di cinque anni (2017/2022).

** Si precisa che i fabbisogni di avvalersi del RPD (Responsabile della Protezione dei Dati) e del Medico competente, sono stati rilevati nel corso dell'anno 2019 per il triennio 2019/2022, pertanto i conseguenti contratti sottoscritti producono il loro effetto per la medesima durata dell'incarico.

*** Trattasi di attività di manutenzione e gestione del sito e servizi internet prorogata per l'anno 2020.

**** Si rappresenta che nel corso del 2019 il CdA del GAL Adige ha approvato un Piano di Autovalutazione propedeutico alla definizione delle attività di autovalutazione che saranno realizzate in seguito. Tale attività è frutto di un percorso accompagnatorio realizzato dall'AdG e dal Valutatore esterno. Non è escluso che tale attività possa dar adito ad eventuale fabbisogno di consulenze specialistiche utili per la raccolta di dati e/o valutazione degli stessi.

**QUADRO 2.3.3 – Consulenze/collaborazioni acquisite**

Funzione	Attività svolta	Atto dell'organo decisionale	Consulente/ Collaboratore	Importo di spesa (€)
Gestione amministrativa	1. Adempimenti e consulenza di natura contabile/fiscale	Deliberazione CdA n. 38 del 12/12/2018	Studio Commerciale Tributario Guariento Previati Borgato s.s.	14.000,00 + CP + IVA (2019 – 2022)
	2. Adempimenti per la gestione e amministrazione del personale GAL	Deliberazione CdA n. 40 del 12/12/2018	Studio MILAN Consulenti del lavoro snc	5.600,00 + IVA (2019 – 2022)
	3. Adempimenti connessi alla tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro	Deliberazione CdA n. 39 del 12/12/2018	AGM di Gianni dott. Maragna	2.940,00 + CP (2019 – 2022)
	4. Formazione e consulenza giuridica in materia di appalti pubblici	Deliberazione CdA n. 7 del 16/02/2017	Avv. Vittorio Miniero	500,00/anno + C.P. + IVA Tot. 2.500,00+ C.P. + IVA (durata 2017/2022)
	5. Responsabile della Protezione dei Dati personali (RPD)	Deliberazione CdA n. 30 del 14/06/2019;	Enne 1 Servizi Informatici SRLS	2.400,00 + IVA (periodo 04/07/19 – 31/12/2022)
	6. Sorveglianza sanitaria e medico del lavoro	Deliberazione CdA n. 37 del 11/07/2019	Studio Medico Associato G.O.M.I.	1.660,00 + IVA (2019 - 2022)
	7. Supporto giuridico al RUP gara Veneto Rurale	Deliberazione CdA n. 24 del 28/04/2020	GANDINO PAIRE Studio di avvocati	380,00 + C.P. + IVA
a) Programmazione				
b) Progettazione misure/interventi				



c) Selezione e gestione interventi/progetti				
d) Animazione e informazione	8. Servizi di comunicazione e informazione on-line ed off-line	Deliberazione CdA n. 23 del 28/04/2020	Inside Comunicazione e Srl	2.500,00 + IVA
e) Monitoraggio e valutazione				

3. DESCRIZIONE DELL'AMBITO TERRITORIALE DESIGNATO

3.2 Delimitazione e descrizione dell'Ambito Territoriale Designato



Con riferimento al riepilogo presente nell'Appendice 1, **confermare l'avvenuta notifica** all'Avepa e all'AdG di eventuali modifiche relative alla conformazione territoriale nell'anno di riferimento (es: fusioni di Comuni), oppure l'assenza di variazioni o eventuali variazioni non comunicate (**requisito a7**).

4. ATTUAZIONE STRATEGIA

4.1. Analisi situazione e contesto di riferimento



a) Descrivere in modo sintetico e con il supporto di dati quantificati riferiti al set di indicatori proposto dal PSL (capitolo 4), **eventuali variazioni significative** intervenute rispetto al quadro generale del **contesto socio-economico** definito dal PSL e alla conseguente evoluzione in atto, con particolare riferimento agli elementi che possono determinare impatti diretti sull'attuazione del Programma e tenendo in considerazione comunque gli indicatori "occupazione-posti di lavoro".

Non sono intervenute variazioni, nel corso del 2020, nell'Ambito Territoriale Designato del GAL Adige la cui superficie complessiva è di 494,41 Km².



Cartina ATD GAL
Polesine Adige

La popolazione residente indicata nel PSL corrispondeva a **108.535 abitanti** (Istat 1/01/2016) tale dato negli anni ha registrato un continuo calo infatti il numero totale degli abitanti persi, ad oggi, è pari **3.312**.

Il 2020 però è stato l'anno nel quale si sono rilevate le maggiori perdite che ammontano a **1586** residenti.

Analizzando i dati riportati nel quadro di seguito riportato, si può notare che solo due comuni hanno avuto una variazione positiva: **Arquà Polesine** che continua il trend favorevole con **+ 26** abitanti e **Fratta Polesine** con **+7** abitanti.

Il Comune di Rovigo presenta un andamento, relativo alla popolazione, abbastanza altalenante registrando annate positive e negative, nel 2020 si è accertata la peggiore variazione con una perdita di **1.119** unità.

Di seguito si riporta un quadro di raffronto delle variazioni rilevate a livello di popolazione e di densità abitativa tra i dati riportati nel PSL e quelli dell'ISTAT al 1.01.2020, inoltre nell'ultima colonna di destra sono indicate le variazioni della popolazione tra il 2019 e il 2020. Da tale paragone si denota, come scritto sopra, una tendenza generale allo spopolamento, seppur di ridotte dimensioni.

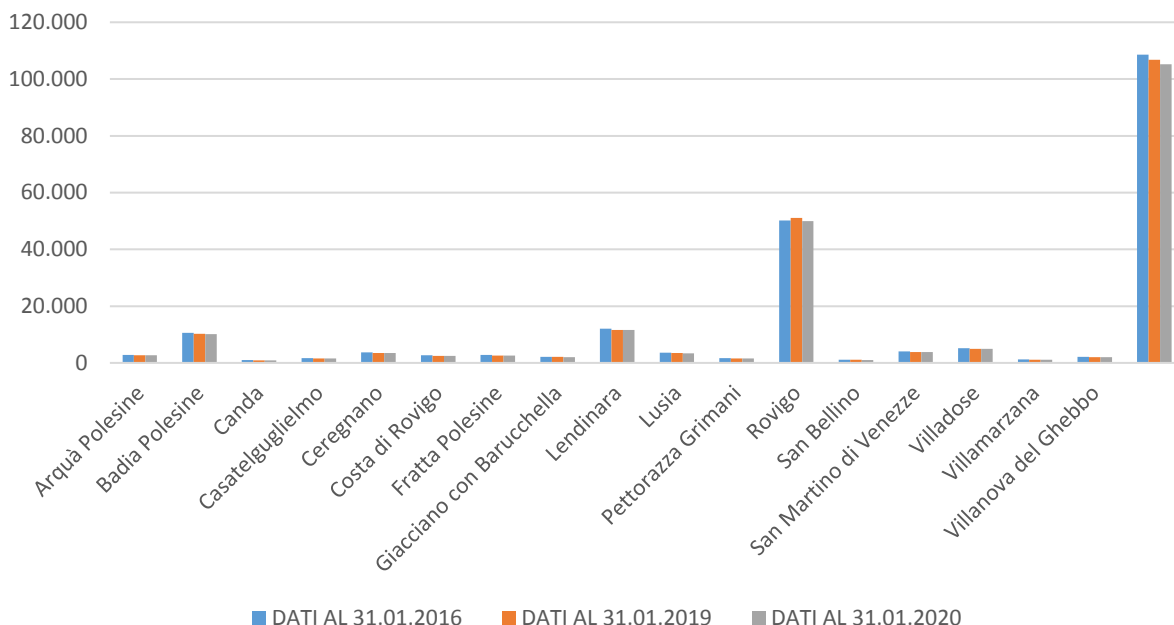


DATI RIPORTATI NEL PSL "ADIGE3.0" (31/12/2015)						DATI ISTAT DEL 01/01/2020		VARIAZIONE DAL 2016	VARIAZIONE RISPETTO AL 2019
Comune			Residenti	Den sità	Superficie	Residenti	Den sità		
N.	cod. ISTAT	denomi nazione	n. abit.	ab./ Km ²	Km ²	n. abit.	ab./ Km ²		
1	29003	Arquà Polesine	2.811	141,06	19,9	2.680	134,48	-131	26
2	29004	Badia Polesine	10.536	236,58	44,5	10.097	226,72	-439	-166
3	29010	Canda	1.007	70,05	14,4	871	60,59	-136	-30
4	29011	Casatelguglielmo	1.646	74,38	22,1	1.522	68,78	-124	-17
5	29015	Ceregnano	3.691	122,34	30,2	3.500	116,01	-191	-33
6	29018	Costa di Rovigo	2.683	167,01	16,1	2.492	155,12	-191	-4
7	29024	Fratta Polesine	2.782	132,68	21	2.586	123,33	-196	7
8	29027	Giacciano con Barucchella	2.182	118,45	18,4	2.065	112,1	-117	-28
9	29029	Lendinara	12.024	218,38	55,1	11.552	209,80	-472	-82
10	29031	Lusia	3.595	203,38	17,7	3.404	192,57	-191	-33
11	29035	Pettorazza Grimani	1.669	77,79	21,5	1.522	70,94	-147	-18
12	29041	Rovigo	50.164	461,04	108,8	49.985	459,4	-179	-1119
13	29043	San Bellino	1.156	73,04	15,8	1.057	66,79	-99	-25
14	29044	San Martino di Venezze	4.035	129,97	31	3.851	124,04	-184	-20
15	29048	Villadose	5.188	161,75	32,1	4.924	153,52	-264	-8
16	29049	Villamarzana	1.202	84,94	14,2	1.137	80,34	-65	-31
17	29050	Villanova del Ghebbo	2.164	184,55	11,7	1.978	168,69	-186	-5
Totale			108.535	2.657,39	494,4	105.223	1.952,22	-3312	-1586

I dati sopra descritti vengono riportati graficamente nel seguente istogramma:



VARIAZIONE POPOLAZIONE 2016-2019-2020



VARIAZIONI DEL CONTESTO SOCIO ECONOMICO DEFINITO DAL PSL

Questa analisi ha preso in considerazione i dati riportati nella tabella inserita nel PSL al Quadro 4.1.1 "Occupati" relativa al censimento 2011 paragonati a quelli disponibili forniti dalla C.C.I.A.A. di Venezia e Rovigo del 31.12.2019 (L'ente camerale pubblica il secondo semestre del 2020 in un periodo successivo a quello della presentazione del rapporto annuale, di conseguenza l'impatto della pandemia dovuta al COVID 19 sarà misurabile il prossimo anno).

I settori esaminati sono:

- Agricoltura, Silvicultura e pesca
- Industria
- Commercio, alberghi e ristoranti
- Trasporto, Magazzinaggio, Servizi d'informazione e Comunicazione
- Attività finanziarie e Assicurative, Attività Immobiliari, Attività professionali, Scientifiche e Tecniche,

Rispetto ai dati riportati lo scorso anno continua il trend positivo, infatti i dati della C.C.I.A.A. indicano un aumento di 358 unità, di seguito vengono riportate le differenze dei valori per settore produttivo:

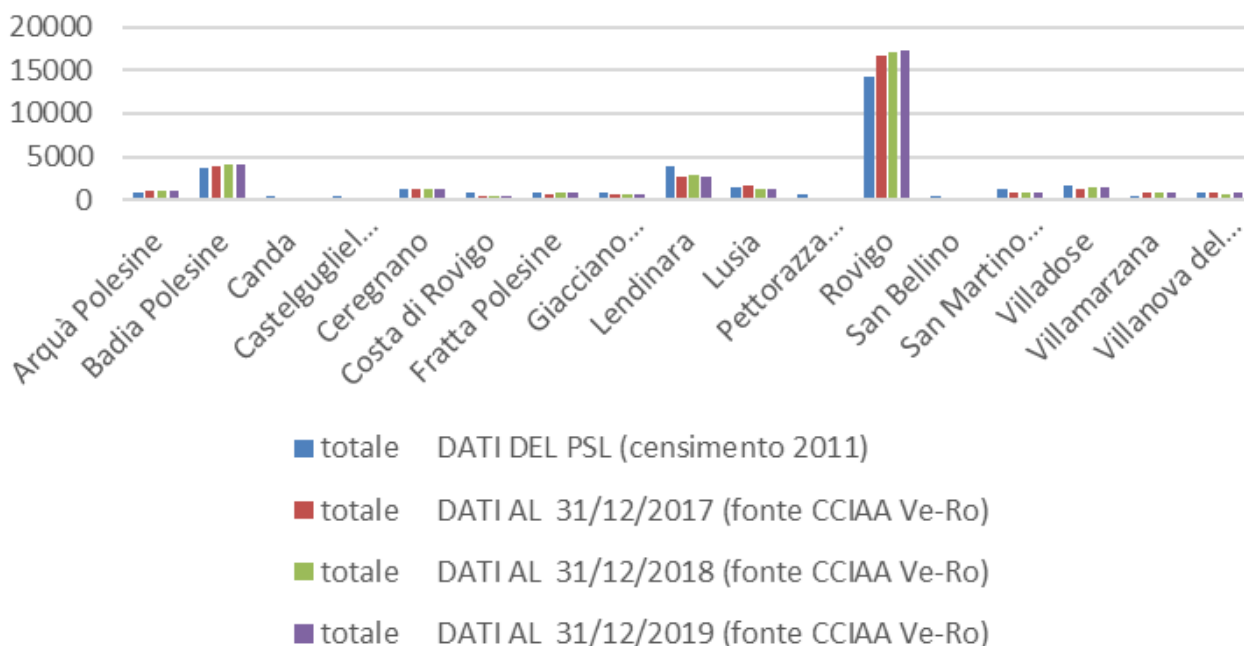
- n. - 28 addetti in agricoltura, silvicultura e pesca
- n. + 243 addetti nell'industria
- n. - 88 addetti nel commercio, alberghi e ristoranti
- n. + 83 addetti nel settore del trasporto, magazzinaggio, servizi d'informazione e comunicazione
- n. + 148 addetti nelle attività finanziarie e assicurative, attività immobiliari, attività professionali, scientifiche e tecniche.



OCCUPATI PER SEZIONI DI ATTIVITA' ECONOMICA

Sezioni di attività economica	totale DATI DEL PSL (censimento 2011)		totale DATI AL 31/12/2019 (fonte CCIAA Ve-Ro)	agricoltura, silvicoltura e pesca DATI DEL PSL (censimento 2011)	agricoltura, silvicoltura e pesca DATI AL 31/12/2019 (fonte CCIAA Ve-Ro)	totale industria DATI DEL PSL (censimento 2011)	totale industria DATI AL 31/12/2019 (fonte CCIAA Ve-Ro)	commercio, alberghi e ristoranti DATI DEL PSL (censimento 2011)	commercio, alberghi e ristoranti DATI AL 31/12/2019 (fonte CCIAA Ve-Ro)	trasporto, magazzinaggio, servizi di informazione e comunicazione DATI DEL PSL (censimento 2011)	trasporto, magazzinaggio, servizi di informazione e comunicazione DATI AL 31/12/2019 (fonte CCIAA Ve-Ro)	attività finanziarie e assicurative, attività immobiliari, attività professionali, scientifiche e tecniche, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imprese	attività finanziarie e assicurative, attività immobiliari, attività professionali, scientifiche e tecniche, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imprese
Arquà Polesine	929		961	53	50	442	644	231	171	72	44	131	57
Badia Polesine	3.687		4.079	342	327	1.755	2.520	878	756	246	164	466	319
Canda	358		206	47	28	186	86	76	34	22	30	27	11
Castelguglielmo	536		258	78	49	250	113	108	62	44	19	56	53
Ceregnano	1.206		1.235	80	49	607	935	299	152	88	44	132	71
Costa di Rovigo	902		514	70	93	474	285	210	123	55	8	93	22
Fratta Polesine	924		820	91	172	489	411	184	164	53	45	107	29
Gacciano con Baruchella	780		673	124	108	388	227	154	287	40	10	74	24
Lendinara	3.806		2.785	428	201	1.809	1.306	836	804	283	113	450	289
Lusia	1.466		1.312	501	531	457	317	320	256	80	183	108	36
Pettorazza Grimani	601		250	76	56	325	99	135	58	31	7	34	18
Rovigo	14.267		17.093	585	379	5.610	6.152	3.572	5.555	1.300	1.501	3.200	3.707
San Bellino	376		287	50	34	187	184	77	58	32	38	30	17
San Martino di Venezze	1.334		800	63	114	742	424	303	180	90	27	136	82
Villadose	1.641		1.404	92	115	835	1.011	436	236	81	43	197	54
Villamarzana	436		774	44	47	223	627	92	19	40	23	37	44
Villanova del Ghebbo	835		748	97	98	445	431	166	122	35	97	92	68
Totale	34.084		34.199	2.821	2.451	15.224	15.772	8.077	9.037	2.592	2.396	5.370	4.901

DATI OCCUPAZIONALI 2011-2017-2018-2019





4.2 Strategia di sviluppo locale - Monitoraggio degli indicatori



a) Descrivere lo stato di **attuazione della strategia** rispetto al quadro complessivo degli obiettivi definito dal PSL (Quadri 4.2.2 Ambito interesse e 4.2.3 Obiettivi), anche sulla base dei relativi indicatori di prodotto e di risultato. Definire le fonti degli indicatori e le loro modalità di quantificazione (es. se il riferimento è alle operazioni finanziate, chiuse, ...).

Riportare il Quadro 5.1.2-Piano di azione del PSL per rendere possibile a ogni lettore del Rapporto annuale la verifica della correlazione tra i tipi di intervento programmati e gli obiettivi prefissati.

b) Evidenziare problematiche e criticità generali rilevate in fase attuativa, nel periodo di riferimento, e le conseguenti soluzioni adottate.

Punti a e b) Il quadro 4.2.2 riportato nel PSL riporta dati estrapolati dal “censimento in agricoltura” del 2010 effettuato dall’ISTAT, a causa della pandemia dovuta al COVID 19, l’aggiornamento previsto nel 2020 è stato posticipato al 7 gennaio 2021. Questo significa che quanto riportato nel capitolo 4.2 del Rapporto Annuale 2019 è valido anche per il 2020, e che di conseguenza il GAL non può aggiornare i dati in oggetto.

Si conferma inoltre che la scelta degli indicatori di risultato e relativi target, selezionati dal progettista e previsti per gli ambiti d’interesse nel Quadro 4.2.2, non sempre è coerente con i tipi d’intervento riportati nel Quadro 5.2.1 del PSL. Ad esempio in corrispondenza dell’AI 1 “**Diversificazione economica e sociale nelle aree rurali**”, l’unità di misura “posti di lavoro creati” si riferisce al “n° dei capi azienda con età inferiore ai 35 anni”, mentre il GAL ha attivato con questo ambito anche il tipo Intervento 6.4.2 “**Creazione e sviluppo di attività extra agricole nelle aree rurali**” con l’ottenimento di 2 nuovi posti di lavoro.

Il quadro 4.2.3 “Obiettivi della strategia” ha lo scopo di evidenziare lo stato di attuazione del PSL in funzione degli obiettivi individuati per ogni Ambito d’Interesse, gli indicatori, i target ad esso associati e i tipi intervento da attivare durante la programmazione 2014-2020 rispetto al quadro 5.2.1 Piano di azione del PSL (di seguito riportato).

Prima di passare all’analisi di tali dati, è necessaria una premessa che consenta di capire alcune difficoltà significative che il GAL ha dovuto affrontare e che affronterà nella valutazione finale.

Il GAL Adige pur avendo una superficie ridotta (Kmq 494,41) è caratterizzato da diverse peculiarità architettoniche, paesaggistiche e produttive. Tali elementi sono emersi durante l’analisi swot del territorio durante la quale sono stati riscontrati i seguenti punti di forza e di debolezza che hanno portato alla definizione dei Fabbisogni (FB) e assieme all’attività di ascolto del territorio, hanno permesso di porre le basi per la realizzazione del PSL.

FORZA	DEBOLEZZA
Presenza di beni architettonici e storici, ambientali	Invecchiamento (il 55,4% dei capi azienda in agricoltura ha superato i 60 anni)
Presenza strutture ricettive (1236 posti letto)	
Presenza prodotti qualità e certificati (insalata di Lusia IGP, aglio bianco polesano)	Scarso grado di informatizzazione aziendale
Presenza filiere (noci, panificazione, prodotti orticoli)	Scarsa interazione tra la filiera della produzione e quella del turismo
Presenza rete slow e intermodalità	Le strutture ricettive non sono idonee a ricevere flussi di medie dimensioni ed organizzati
Presenza di istituti di ricerca	Assenza di percorsi organizzati e di rete del patrimonio culturale-paesaggistico-monumentale e storico



Nel tentativo di potenziare i punti di forza e di colmare le debolezze sono stati individuati 11 obiettivi specifici ripetuti nei tre Ambiti d'Interesse della strategia ed associati ai diversi tipi d'intervento che il GAL prevedeva di attivare. Ciascun Tipo Intervento concorre al raggiungimento di più obiettivi specifici, delineando di fatto un'associazione plurima.

In tale contesto programmatico, l'attuazione del piano d'azione si è rilevata abbastanza complessa soprattutto sotto il profilo della realizzazione degli indicatori associati previsti nel Quadro 5.2.1 del PSL, mentre dal punto di vista procedurale e finanziario il GAL Adige non ha riscontrato significative difficoltà (Alla data del 31/12/2020 sono stati liquidati complessivamente contributi per € 2.977.324,11, corrispondenti al 54,72% del TI 19.2.1).

Nel 2020 non ci sono state variazioni, rispetto al 2019, dei valori target associati agli obiettivi specifici riportati nel quadro 5.1.2

Un caso particolare riguarda l'obiettivo "*Accrescere il livello di competenza degli operatori*" (1.7 e 2.8) associato all'attivazione del Tipo Intervento **1.2.1 "Azioni di informazione e di dimostrazione"**, tale Intervento era stato inserito nel PSL allo scopo di organizzare dei brevi incontri informativi soprattutto rivolti agli operatori beneficiari dei progetti chiave. A seguito della complessità e limitazioni introdotte per questa Misura, dalle Linee Guida Misura il partenariato ha deciso di non attivarla.

QUADRO 4.2.2 – Ambiti di interesse						
Ambito di interesse		Risultato (Indicatore)		Target	Valore al 31.12.2020	% raggiungimento target al 31.12.2020
<i>cod.</i>	<i>denominazione</i>	<i>definizione</i>	<i>unità di misura</i>	<i>valore</i>		
AI. 1	<i>Diversificazione economica e sociale nelle aree rurali</i>	aziende con attività connesse: prima lavorazione dei prodotti agricoli	N° aziende	31 (+2 base 2011)		
		posti di lavoro creati	N° capi azienda < 35 anni	130 (+5 base 2011)	2	98%
AI. 2	<i>Turismo sostenibile</i>	Posti lavoro creati	N°	5	0	<i>Gli interventi si stanno concludendo</i>
		Dimensione media esercizio ricettivo (posti letto/esercizio)	N°	14	24	178%
AI. 7	<i>Sviluppo e innovazione delle filiere e dei sistemi produttivi locali (agro-alimentari, artigianali e manifatturieri)</i>	Posti lavoro creati	N°	4		
		Aziende biologiche	N°	30		

I dati dei target individuati in questo paragrafo del PSL sono stati estrapolati dal “censimento in agricoltura” rilevato dall’ISTAT nel 2010 i nuovo Censimento è partito il 7 gennaio 2021 e di conseguenza i dati aggiornati non sono ancora disponibili.

- I posti letto indicati si riferiscono sia ai 12 creati dall’Albergo Palladio beneficiario di un Tipo Intervento 6.4.2 con A.I. Turismo sostenibile, sia a quelli creati da due agriturismi (Corte Bussari e Barberighe) che hanno partecipato a un bando con l’A.I. Diversificazione economica e sociale nelle aree rurali.



QUADRO 4.2.3 – Obiettivi della strategia

Ambito di interesse	Obiettivi specifici		Output (Indicatore)		Target	Valore al 31.12.2020	% raggiungimento target al 31.12.2020
<i>cod.</i>	<i>cod.</i>	<i>denominazione</i>	<i>definizione</i>	<i>unità di misura</i>	<i>valore</i>	<i>Valori riferiti alle operazioni finanziate</i>	
A.I 1	1.1	<i>Elevare lo standard di qualità delle produzioni locali</i>	<i>Totale investimenti</i>	€	368.304,78	74.893,39	20,33
	1.2	<i>Elevare il livello di integrazione territoriale delle PRODUZIONI DI NICCHIA</i>	<i>Operazioni sovvenzionate</i>	N°	4	1	25
	1.3	<i>Sviluppare le RISORSE CULTURALI legandole alla ACCOGLIENZA del sistema rurale</i>	<i>Operazioni sovvenzionate</i>	N°	8	5	62,5
	1.4	<i>Potenziare la COMUNICAZIONE dei valori/risorse/caratteristiche del territorio</i>	<i>Operazioni sovvenzionate</i>	N°	2	---	---
	1.5	<i>Garantire MAGGIORI REDDITI alle popolazioni rurali locali</i>	<i>Imprese beneficiarie</i>	N°	5	2	40
	1.6	<i>Elevare il livello di integrazione territoriale tra soggetti Pubblici e Privati per sviluppare un processo di RETE</i>	<i>Operazioni sovvenzionate</i>	N°	10	5	50
	1.7	<i>Accrescere il livello di competenza degli operatori</i>	<i>Imprese beneficiarie</i>	N°	1	---	---
A.I 2	2.1	<i>Aumentare il grado di connessione e collegamento tra le risorse del territorio, utilizzando i percorsi esistenti e qualificando ELEMENTI STRUTTURALI (architettonici, paesaggistici, archeologici, ambientali) DI COMPLETAMENTO e qualificazione</i>	<i>Operazioni sovvenzionate</i>	N°	3	2	66,67



		<i>degli itinerari</i>					
	2.2	<i>Potenziare l'IDENTITÀ del territorio</i>	<i>Operazioni sovvenzionate</i>	N°	4	2	50
	2.3	<i>Sviluppare le RISORSE CULTURALI legandole all'ACCOGLIENZA del sistema rurale</i>	<i>Operazioni sovvenzionate</i>	N°	4	5	125
	2.4	<i>Migliorare la fruibilità dei territori rurali e del relativo patrimonio naturale e storico culturale</i>	<i>Operazioni sovvenzionate</i>	N°	3	4	133,33
	2.5	<i>Potenziare la COMUNICAZIONE dei valori/risorse/caratteristiche del territorio</i>	<i>Operazioni sovvenzionate</i>	N°	3	1	33,33
	2.6	<i>Garantire MAGGIORI REDDITI alle popolazioni rurali locali</i>	<i>Imprese beneficiarie</i>	N°	7	6	85,71
	2.7	<i>Elevare il livello di integrazione territoriale tra soggetti Pubblici e Privati per sviluppare un processo di RETE</i>	<i>Operazioni sovvenzionate nei progetti chiave</i>	N°	2	3	150
	2.8	<i>Accrescere il livello di competenza degli operatori</i>	<i>Imprese beneficiarie</i>	N°	1	---	---
	2.9	<i>Conservazione attiva dei paesaggi rurali storici e riqualificazione dei paesaggi rurali ordinari</i>	<i>Operazioni sovvenzionate</i>	N°	4	3	75
A.I 7	3.1	<i>Elevare lo STANDARD DI QUALITÀ delle produzioni locali</i>	<i>Totale investimenti</i>	€	368.304,78	421.849,20	114,54
	3.2	<i>Elevare il livello di integrazione territoriale delle PRODUZIONI DI NICCHIA</i>	<i>Operazioni sovvenzionate</i>	N°	5	2	40
	3.3	<i>Potenziare l'IDENTITÀ del territorio</i>	<i>Operazioni sovvenzionate</i>	N°	4	4	100
	3.4	<i>Potenziare la COMUNICAZIONE dei valori/risorse/caratteristiche del territorio</i>	<i>Operazioni sovvenzionate</i>	N°	4	2	50
	3.5	<i>Garantire MAGGIORI REDDITI alle popolazioni rurali locali</i>	<i>Imprese beneficiarie</i>	N°	8	10	125
	3.6	<i>Elevare il livello di integrazione territoriale tra soggetti Pubblici e Privati per sviluppare un processo di RETE</i>	<i>N° operazioni beneficiarie nei progetti chiave</i>	N°	3	---	---

Rispetto ai dati indicati nel Rapporto del 2019, l'A.I. Turismo sostenibile, Obiettivo specifico 2.3 presenta una riduzione pari a un'unità a seguito della rinuncia di un beneficiario.

QUADRO 5.1.2 – Piano di azione									
Ambito interesse	Ob. specifico	Output (Indicatore)		Target	Tipo intervento				
<i>cod.</i>	<i>cod.</i>	<i>definizione</i>	<i>unità di misura</i>	<i>valore</i>	<i>cod.</i>	<i>cod.</i>	<i>cod.</i>	<i>cod.</i>	<i>cod.</i>
AI.1	1.1	Totale investimenti	€	368.304,78	1.2.1	3.2.1	4.1.1	6.4.1	
	1.2	Operazioni sovvenzionate	n.	4	1.2.1	3.2.1	4.1.1	6.4.1	
	1.3	Operazioni sovvenzionate	n.	8	1.2.1	6.4.1	6.4.2	7.5.1	7.6.1
	1.4	Operazioni sovvenzionate	n.	2	1.2.1	7.5.1			
	1.5	Operazioni sovvenzionate	n.	5	4.1.1	6.4.1	6.4.2	7.5.1	
	1.6	Operazioni sovvenzionate	n.	10	6.4.1	6.4.2	7.5.1	7.6.1	
	1.7	Imprese beneficiarie	n.	1	1.2.1				
AI.2	2.1.	Operazioni sovvenzionate	n.	3	7.5.1	7.6.1			
	2.2	Operazioni sovvenzionate	n.	4	1.2.1	7.5.1	7.6.1		
	2.3	Operazioni sovvenzionate	n.	4	1.2.1	6.4.1	6.4.2	7.5.1	
	2.4	Operazioni sovvenzionate	n.	3	7.5.1	7.6.1			
	2.5	Operazioni sovvenzionate	n.	3	1.2.1	3.2.1	7.5.1		



	2.6	<i>Imprese beneficiarie</i>	n.	7	4.1.1	6.4.1	6.4.2		
	2.7	<i>Operazioni sovvenzionate nei progetti chiave</i>	n.	2	7.5.1	7.6.1			
	2.8	<i>Enti beneficiari</i>	n.	1	1.2.1				
	2.9	<i>Operazioni sovvenzionate</i>	n.	4	1.2.1	7.5.1	7.6.1		
AI.7	3.1	<i>Totale investimenti</i>	€	368.304,78	1.2.1	3.2.1	4.1.1	6.4.1	
	3.2	<i>Operazioni sovvenzionate</i>	n.	5	1.2.1	3.2.1	4.1.1	6.4.1	
	3.3	<i>Operazioni sovvenzionate</i>	n.	4	1.2.1	7.5.1	7.6.1		
	3.4	<i>Operazioni sovvenzionate</i>	n.	4	1.2.1	3.2.1	7.5.1		
	3.5	<i>Imprese beneficiarie</i>	n.	8	4.1.1	6.4.1	6.4.2		
	3.6	<i>N° operazioni beneficiarie nei progetti chiave</i>	n.	3	7.5.1	7.6.1			

**5. PIANO DI AZIONE****5.1 Quadro interventi e piano di azione - 5.2 Modalità, criteri e formule di attuazione**

- a) Sulla base dell'elenco Misure/Tipi intervento programmati dal PSL, riepilogare nel successivo Quadro 5.1.1 lo **stato di attuazione della sottomisura 19.2**, rispetto all'anno solare di riferimento e con riguardo a:
- bandi pubblicati (BUR)
 - bandi pubblicati per i quali risulta conclusa l'istruttoria delle domande di aiuto da parte dell'Avepa
 - bandi pubblicati per i quali non è stata finanziata alcuna domanda (nessuna domanda presentata e/o nessuna domanda ammissibile)
 - domande di aiuto finanziate.
- b) Riepilogare nei Quadri 5.2.3 e 5.2.5 la situazione relativa ai progetti chiave e alle eventuali operazioni a regia programmate, attivate e già finanziate, sulla base di quanto programmato nei corrispondenti Quadri del PSL.
- c) Descrivere e commentare la coerenza della situazione rispetto a quanto programmato nel PSL, rilevando eventuali variazioni e scostamenti, così come eventuali situazioni di criticità e gli strumenti adottati o previsti per superarle.

Punto a) Rispetto al cronoprogramma relativo al 2020, si sono verificati alcuni scostamenti temporali e alcuni Tipo/Intervento non sono stati attivati. Di seguito si darà conto del motivo di tali differenze:

-Tipo/Intervento **4.1.1" Investimenti per migliorare le prestazioni e la sostenibilità globali dell'azienda agricola"**, l'iter del bando con l'approvazione della proposta è iniziato ad agosto (Deliberazione del C.d.A. n.35 07/08/2020), rispetto al mese di febbraio indicato nel cronoprogramma. Tale slittamento è stato richiesto dal partenariato, anche in seguito delle difficoltà operative causate dalla pandemia.

-Tipo/Intervento **19.2.1X "Attività di Informazione per lo sviluppo della conoscenza della fruibilità dei territori rurali"** sia a Gestione Diretta che a Regia, erano stati inseriti allo scopo di utilizzare eventuali economie derivanti dalle domande di saldo per utilizzare tutte le risorse prima della conclusione dei termini delle attività previsti dalla Regione Veneto. A seguito dei ritardi dell'avvio della programmazione 2021-2027 e dell'applicazione del **periodo di transizione** che di fatto posticipa di due anni la conclusione della programmazione 2014-2020, il partenariato ha deciso di non attivare questi Tipi di Intervento.

-Il bando a gestione diretta relativo alla 19.2.1 X nell'ambito della Sottomisura 19.3, a seguito delle problematiche causate dalla pandemia provocata dal COVID 19, non è stato attivato.

Punto b) Si conferma quanto scritto nel 2019: gli interventi programmati nei 3 **Progetti Chiave** del PSL "Adige 3.0: Un fiume d'idee tra storia e innovazione" sono stati tutti attivati e rispetto allo scorso anno solo 2 interventi sono ancora in esecuzione.

Per realizzare i tre progetti chiave sono stati attivati 5 Tipi/Intervento (3.21, 6.4.1, 6.4.2, 7.5.1 e 7.6.1) che hanno finanziato complessivamente 27 operazioni di cui 20 pubblici e 7 privati. Il bando pubblico dell'Intervento 7.6.1 comprendeva tutti e 3 i progetti chiave, però l'istruttoria delle domande non ha individuato nessun beneficiario nel PC2. Inoltre, sempre in quest'ultimo PC, rispetto al programmato non è stato attivato il T.I.6.4.2 per mancanza di manifestazioni d'interesse da parte di potenziali beneficiari.

Punto c) Nel 2020 l'unica vera criticità è imputabile alla pandemia da COVID 19 che ha per alcuni mesi ha paralizzato alcune attività sia di tipo strutturale, sia legate alle forniture di materiali e attrezzature. Ma soprattutto ha penalizzato alcune iniziative previste con la 19.2.1X (eventi e manifestazioni in presenza).

**QUADRO 5.1.1 – Quadro dei tipi di intervento - Stato di attuazione Sottomisura 19.2**

Tipo di intervento (cod.)	Formula operativa (BP, BR, GD)	Progetto chiave (cod.)	Bandi GAL							
			pubblicati nell'anno di riferimento				pubblicati, totale cumulato al 31/12 dell'anno di riferimento			
			Pubblicati (n.)	Pubblicati, con istruttoria conclusa (n.)	di cui: senza domande finanziate (n.)	Domande finanziate (n.)	Pubblicati (n.)	Pubblicati, con istruttoria conclusa (n.)	di cui: senza domande finanziate (n.)	Domande finanziate (n.)
3.2.1	BP	2					1	1	0	1
TOT. TIPO INTERVENTO 3.2.1							1	1	0	1
4.1.1	BP	-	1				1	1	0	20
TOT. TIPO INTERVENTO 4.1.1			1				2	1	0	20*
6.4.1	BP	1,2,3					1	1	0	6*
6.4.1	BP	-					1	1	0	4*
TOT. TIPO INTERVENTO 6.4.1							2	2	0	10
6.4.2	BP	PC1					1	1	0	2
6.4.2	BP	-					1	1	0	3
6.4.2	BP	-					1	1	0	5
TOT. TIPO INTERVENTO 6.4.2							3	3	0	10
7.5.1	BP	-					1	1	0	1
7.5.1	BR	PC1					1	1	0	4
7.5.1	BR	PC2					1	1	0	2
7.5.1	BR	PC1					1	1	0	1
7.5.1	BP	-					1	1	0	1
TOT. TIPO INTERVENTO 7.5.1							5	5	0	9
7.6.1	BP	PC 1,2,3					1	1	0	6*
7.6.1	BR	PC 1					1	1	0	6*



7.6.1	BR	PC 2					1	1	0	1
7.6.1	BR	PC 3					1	1	0	2
7.6.1	BP	-					1	1	0	7
TOT. TIPO INTERVENTO 7.6.1							5	5	0	22
TOT. COMPLESSIVO SM 19.2			1				18	18	0	72

*n°6 beneficiari, in seguito al decreto di finanziamento, hanno rinunciato al contributo.

**QUADRO 5.2.3 – Quadro Progetti chiave****A-Progetti chiave attivati ⁷**

Progetto cod./titolo		Atto GAL (attivazione esecutiva)	Tipo/i intervento attivato/i nell'ambito del PC ⁸		
			<i>cod.</i>	<i>formula operativa</i>	<i>beneficiari⁹</i>
PC1	Agri...cultura nel territorio dell'Adige	n.8 del 16/02/2017	6.4.1	Bando Pubblico	Privati
			7.5.1	Bando Regia	Pubblici
			7.6.1	Bando Regia	Pubblici
			7.6.1	Bando pubblico	Pubblici e Privati
			6.4.2	Bando pubblico	Privati
PC2	Le terre preziose: le eccellenze nel territorio tra Arquà e Lusia	n.9 del 16/02/2017	7.5.1	Bando Regia	Pubblici
			7.6.1	Bando Regia	Pubblici
			3.2.1	Bando Pubblico	Privati
			6.4.1	Bando Pubblico	Privati
PC3	Le Ville dell'Adige e i loro prodotti di nicchia	n.12 del 16/02/2017	6.4.1	Bando Pubblico	Privati
			7.6.1	Bando Regia	Pubblici
			7.6.1	Bando pubblico	Pubblici

B-Progetti chiave non ancora attivati

Progetto cod./titolo				
PCn				-
				-

**QUADRO 5.2.5 - Quadro operazioni a regia GAL (Sottomisura 19.2)****A- Operazioni a regia attivate e finanziate**

Operazione		Progetto chiave	Tipo intervento	Beneficiario	Decreto di concessione (n./data)	Importo concesso	Operazione conclusa (SI/NO)	Importo aiuti liquidati a saldo ¹⁰
N. (PSL)	Descrizione investimento	Cod.	Cod.	Denominazione				
R1	Badia e il suo corso d'acqua: riqualificazione itinerario lungo l'Adigetto	PC1	7.5.1	Comune di Badia Polesine	n.136 del 17/11/2017	€ 200.000,00	SI	167.122,87
R2	I giardini dell'Alboron	PC1	7.5.1	Comune di Costa di Rovigo	n.136 del 17/11/2017 (Decreto di revisione istruttoria: n.688 del 18/03/19)	€ 69.927,61*	SI	69.927,61
R3	Restauro e risanamento conservativo ex scuole di Giacciano con B.	PC1	7.6.1	Comune di Giacciano con B.	n.138 del 17/11/2017	€ 150.000,00	SI (domanda di saldo in istruttoria)	
R4	Restauro conservativo	PC1	7.6.1	Comune di Castelfranchetto	n.138 del 17/11/2017	€100.000,00	RINUNCIATA	

⁷ L'attuazione di ciascuno dei Progetti chiave programmati nel PSL (Quadri 5.2.2 e 5.2.3) avviene sulla base di un apposito atto dell'organo decisionale, che approva: l'attivazione esecutiva del Progetto chiave descritto nel PSL; la conferma del quadro dei tipi di intervento previsti dal Progetto chiave e delle relative formule operative programmate (Quadro 5.2.3); i tempi indicativi di esecuzione del Progetto; la proposta di bando relativa ad almeno uno dei tipi di intervento previsti.

Si considerano pertanto non ancora attivati i Progetti chiave per i quali non è ancora stato approvato il suddetto apposito atto.

⁸ I tipi di intervento programmati nel progetto chiave si considerano effettivamente attivati, anche sotto il profilo finanziario, sulla base di almeno una domanda ammessa e finanziata sulla base dei conseguenti decreti di concessione. Indicare, quindi, solo i tipi di intervento che hanno già originato concessioni.

⁹ Indicare se i beneficiari finanziati (decreti di concessione) sono "pubblici", "privati", "privati e pubblici".

¹⁰ Se l'operazione è conclusa, riportare l'importo complessivo liquidato al soggetto beneficiario, comprensivo quindi di eventuali anticipi e acconti, oltre che del saldo.



	delle ex scuole elementari							
R5	Ristrutturazione di un fabbricato di archeologia industriale	PC1	7.6.1	Comune di San Bellino	n.138 del 17/11/2017	€ 140.000,00	SI	140.000,00
R6	Punto Informativo e riqualificazione percorso destra Adige fra Rovigo, Concadirame e Boara	PC1	7.5.1	Comune di Rovigo	n.182 del 25/01/2018	€ 115.000,00	NO	
R7	Riqualificazione Itinerario lungo l'Adigetto	PC1	7.5.1	Comune di Fratta Polesine	n.136 del 17/11/2017	€ 97.878,55	NO	
R8	Restauro conservativo delle ex scuole elementari	PC1	7.6.1	Comune di Canda	n.138 del 17/11/2017	€ 80.000,00	SI	80.000,00
R9	Restauro conservativo di Villa Badoer a Fratta Polesine	PC1	7.6.1	Provincia di Rovigo	n.138 del 17/11/2017 (Decreto di revisione istruttoria: n.405 del 16/01/19)	€ 178.141,47*	SI	171.524,63
R10	Restauro conservativo ex Pescheria di Lendinara	PC1	7.6.1	Comune di Lendinara	n.138 del 17/11/2017	€ 180.000,00	SI	180.000,00
R11	Realizzazione di un punto informativo rivolto alla filiera della scarpa	PC1	7.5.1	Comune di Villanova del Ghebbo	n.136 del 17/11/2017	€ 80.000,00	SI	65.683,07



R12	Lusia terra fertile e la sua torre	PC2	7.5.1	Comune di Lusia	n.135 del 17/11/2017 (Decreto di revisione istruttoria: n.1010 del 31/05/19)	€ 31.680,00*	SI	31.680,00
R13	Lusia terra fertile e la sua torre	PC2	7.6.1	Comune di Lusia	n.139 del 17/11/2017	€ 104.274,62	SI	103.846,28
R14	Virtù dell'aglio e scoperte medioevali	PC2	7.5.1	Comune di Arquà Polesine	n.135 del 17/11/2017 (Decreto di revisione istruttoria: n.1014 del 31/05/19)	€ 58.573,67*	SI	56.760,68
R15	Restauro conservativo di Villa Patella	PC3	7.6.1	Comune di Villadose	n.137 del 17/11/2017	€ 150.000,00	SI	121.404,03
R16	Restauro conservativo di Palazzo Mangilli Valmarana	PC3	7.6.1	Comune di San Martino di Venezze	n.137 del 17/11/2017 (Decreto di revisione istruttoria: n.406 del 16/01/19)	€ 84.439,26*	SI	77.099,76

*Gli importi concessi indicati con l'asterisco, sono stati ridotti con apposito Decreto di Revisione Istruttoria di AVEPA a seguito del Nuovo Quadro Economico rideterminato a conclusione della gara per l'appalto dei lavori pubblici.



6. ATTIVITÀ DI COOPERAZIONE

6.1 Descrizione generale



- a) *Descrivere in sintesi lo stato di attuazione generale della sottomisura 19.3, sulla base di quanto programmato dal PSL, indicando nel successivo Quadro 6.2 i Progetti presentati o già approvati dalla Regione, ed evidenziando le eventuali situazioni di criticità e gli strumenti adottati o previsti per superarle.*
- b) *Riepilogare, con l'ausilio dei Quadri 6.3.1 e 6.3.2 i tipi di intervento e le eventuali operazioni a regia attivate, sulla base di quanto programmato nel PSL. Per la compilazione fare riferimento per analogia alle istruzioni relative alla sezione 5.*

Punto a) Con Decreti n.570 e 572 del 27/02/2019 successivamente pubblicati per estratto nel B.U.R. n 25 del 15 marzo 2019, le domande di aiuto del GAL relative al “Sostegno alla preparazione e realizzazione delle attività di cooperazione dei GAL” per i programmi di cooperazione previsti dal PSL, sono state ritenute ammissibili e dichiarate finanziabili da parte di Avepa SUA di Rovigo.

Rispetto alle idee progetto indicate al capitolo 6 relativo alla cooperazione del PSL, non ci sono state modifiche: il GAL ha presentato 2 progetti, uno transazionale “Rural Art- He Art” e l'altro interterritoriale “Veneto Rurale”, di seguito verrà approfondito lo stato di avanzamento dei due progetti e verranno descritte le eventuali criticità riscontrate

PROGETTO DI COOPERAZIONE TRASNAZIONALE “He-ART_ RURAL ART”

Il Fascicolo di progetto e le relative spese approvate sono consultabili al seguente link:
<https://www.galadige.it/it/cooperazione-e-reti/he-art-rural-art.html>

PREPARAZIONE DELLE ATTIVITA' DI COOPERAZIONE

La pandemia dovuta al COVID 19 ha impedito la realizzazione di alcune attività programmate dal GAL Adige in collaborazione con il Comune di Rovigo. Infatti, durante i primi mesi dell'anno il GAL si era attivato per organizzare, a Rovigo, un coordinamento in presenza con tutti i partner di progetto, contestualmente alle attività previste dal capoluogo nel “maggio rodigino”. Contestualmente nei locali della “Pescheria Nuova” era previsto l'allestimento di una mostra con pannelli descrittivi delle diverse attività e opere compiute con il progetto He-Art, nonché la programmazione di una giornata dedicata alla conoscenza dei beni artistici, attraverso il **geocaching**.

Purtroppo il perdurare delle condizioni di emergenza legate al COVID impediscono per il momento di fare qualsiasi tipo di programma.

Si conferma quanto scritto nel 2019 ovvero che l'eterogeneità di programmazione nei diversi paesi europei e nelle diverse regioni italiane rappresenti una criticità nella cooperazione, detto ciò si può altresì affermare che i contatti con i partner di progetto e alcune collaborazioni si sono mantenute anche nel corso di quest'anno.

AZIONE ATTUATIVA COMUNE

Come evidenziato nel successivo quadro 6.3.1, il GAL Adige nella azione attuativa comune ha previsto 2 tipi d'intervento: il 19.2.1.X e il 7.6.1, con beneficiari la Provincia e il comune di Rovigo.

La Provincia di Rovigo ha rinunciato al contributo di € 100.000,00 (prot.2019/0030546 del 6.12.19), in qualità di beneficiario, al bando a regia GAL per il Tipo Intervento 19.2.1.X attivato nell'ambito del progetto di cooperazione transnazionale He-ART-Rural Art. L'Ente locale attraverso questo contributo si era assunto il compito di promuovere il territorio organizzando degli eventi artistici di richiamo turistico.

A seguito di tale disdetta il GAL si è attivato inviando una nota (prot. n. 584 del 17/12/2019) a tutti i sindaci dell'ATD illustrando i contenuti della 19.2.1.X e contestualmente convocando un incontro (17.01.2020) allo



scopo di pianificare le modalità operative. Dall'incontro è emersa l'indicazione da parte dei presenti di attivare l'intervento e le relative attività attraverso un bando a gestione diretta GAL.

In tal modo è possibile effettuare un'attività di promozione che interessa l'intero ATD, visto il ruolo assunto dal GAL stesso nel territorio, garantendo il soddisfacimento degli obiettivi della strategia programmata nel PSL con il progetto He-ART e delle condizioni di ammissibilità del Tipo Intervento 19.2.1.X. Inoltre le procedure operative di una gestione diretta GAL, risultano più snelle rispetto a un progetto a regia con beneficiari un'associazione tra enti pubblici.

Le problematiche legate alla pandemia hanno interrotto l'iter procedurale per l'attivazione di questo Tipo d'Intervento, che riprenderà nei primi mesi del 2021 nel frattempo si stanno valutando, assieme al partenariato alcune azioni da realizzare che siano in sinergia con quelle in atto nel territorio.

Il Comune di Rovigo, invece, in seguito alla comunicazione di finanziabilità del progetto da parte di AVEPA, ha iniziato a realizzare alcune azioni informative previste nel piano d'attività rimandando quelle che prevedevano eventi a un periodo più favorevole.

Sempre il capoluogo di Provincia, beneficiario del Tipo Intervento 7.6.1 per interventi di manutenzione straordinaria da effettuare presso il Tempio della Beata Vergine Soccorso, detta la Rotonda, ha presentato regolare domanda d'aiuto e il 23 novembre si è svolta la commissione AVEPA – GAL con esito favorevole.

PROGETTO DI COOPERAZIONE INTERTERRITORIALE “VENETO RURALE”:

Il Fascicolo di progetto e le relative spese approvate sono consultabili al seguente link:
<https://www.galadige.it/it/cooperazione-e-reti/veneto-rurale.html>

PREPARAZIONE DELLE ATTIVITA' DI COOPERAZIONE

Durante il 2020, il GAL Adige ha partecipato a 3 sedute del Comitato di Coordinamento nelle seguenti date: 30/04/2020, 19/05/2020 e 15/07/2020. Inoltre ha tenuto dei contatti con l'AdG e Avepa per confrontarsi sugli aspetti procedurali ed amministrativi legati alle modalità di rendicontazione delle spese di gara.

AZIONE ATTUATIVA COMUNE

Nel 2020, l'azione attuativa comune, si è svolta attraverso le seguenti fasi:

- Approvazione con delibera del CdA del GAL Adige n. 9 del 27.1.2020 di un contratto di mandato collettivo speciale con rappresentanza tra i GAL partners e il Comune di Arquà Petrarca (soggetto attuatore per il GAL Patavino) sottoscritto in data 3.3.2020, al fine di affidare a VeGAL, secondo quanto previsto dall'allegato tecnico 11.2 al bando T.I. 19.2.1.x, l'espletamento delle procedure relative all'acquisizione dei seguenti servizi esterni per la realizzazione delle “attività comuni” a tutti partner di “Produzione” (n.1), “Distribuzione” (n.2) e “Informazione” (n.3) del film-documentario:

- Servizio di supporto al RUP nell'espletamento delle procedure per il successivo svolgimento della procedura di affidamento del servizio di realizzazione

- del “film-documentario” per l'importo totale complessivo massimo di euro 2.500,00 al lordo di oneri ed IVA comprensivo delle quote dei 5 GAL partner

- (GAL Patavino, Alta Marca Trevigiana, Polesine Adige, Montagna Vicentina e VeGAL);

- Servizio volto ad esperire in qualità di Centrale unica di Committenza (C.U.C.), la procedura di affidamento tra quelle consentite dalla normativa prevista

- dal Codice degli Appalti ed idonea per un appalto di servizio sopra soglia comunitaria per l'importo complessivo posto a base d'asta di euro 420.000,00

- al netto di IVA, comprensivo delle quote dei GAL partners e del Comune di Arquà Petrarca, pari a 84.000,00 euro al netto di IVA, a carico di ciascun

- partner;

- Affidamento diretto del servizio di supporto al RUP nello svolgimento della procedura di gara d'appalto per



il servizio di realizzazione del film-documentario, assegnato all'avv. Andrea Gandino con delibera del CdA del GAL Adige n. 24 del 28.4.2020;

ATTIVITA' SVOLTA DAL VEGAL IN QUALITA' DI C.U.C.

-avvio con delibera del CdA di VeGAL n.85 del 18.6.2020, della procedura per l'acquisizione del servizio di realizzazione del docufilm, che ha approvato:

- l'affidamento del servizio mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.i e con applicazione del criterio dell'offerta

economicamente più vantaggiosa individuata esclusivamente sulla valutazione dei criteri qualitativi e prezzo fisso sulla base del miglior rapporto qualità

prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs.50/2016 per l'importo massimo stimato dell'affidamento pari ad €420.000,00 al netto di IVA;

- la documentazione di gara: capitolato speciale d'appalto, disciplinare di gara, domanda di partecipazione, DGUE e schema del contratto; ha nominato

quale Responsabile Unico del Procedimento la Dott.ssa Simonetta Calasso, dipendente a tempo indeterminato del VeGAL, in possesso dei requisiti

previsti dall'art. 31 del D.Lgs. 50/2016;

-indagine per l'affidamento diretto dei servizi necessari alla procedura di gara aperta (utilizzo della piattaforma telematica e servizi di pubblicazione avvisi di gara) affidati con delibera del CdA di VeGAL n. 86 del 18.6.2020;

-pubblicazione della documentazione di gara avvenuta nel periodo dal 24.07.2020 al 18.09.2020 (termine di presentazione delle offerte) sulla piattaforma telematica GPA, sul sito internet di VeGAL, sulla Gazzetta Ufficiale della Comunità Europea, nonché per estratto sulla G.U.R.I., sul sito del Ministero delle Infrastrutture e sul sito dell'ANAC;

-redazione di comunicati stampa a luglio 2020 per la diffusione dell'avvio della gara di appalto;

-individuazione della Commissione Giudicatrice per la valutazione delle offerte tecniche pervenute nella gara d'appalto, nominata con delibera del CdA di VeGAL n.119 del 29.9.2020, nelle persone di Giacomo Brunoro (Veneto Film Commission), Roberto Masiero (Presidente Osservatorio per il Paesaggio delle Colline dell'Alta Marca), e Marco Trevisan (Presidente Euganea Film Festival);

-valutazione offerte della gara d'appalto con verbali di gara agli atti: n.1 del 24.09.2020 di verifica documentazione amministrativa del RUP, n. 2 del 12.10.2020 di apertura offerte tecniche e n.3 del 12.10.2020 di valutazione delle offerte tecniche della Commissione giudicatrice;

-procedura di aggiudicazione approvata con delibera del CdA n.128 del 10.11.2020 dell'appalto del servizio a favore della costituenda associazione temporanea d'imprese tra la ditta Draka Production s.r.l. di Giovinazzo (BA) e la ditta H.G.V. Italia s.r.l. di San Severo (FG) per l'importo contrattuale del servizio non soggetto a ribasso di €. 420.000,00, oltre ad I.V.A.;

-redazione avvisi di pubblicazione dell'esito di gara sulla G.U.R.I., sulla piattaforma telematica GPA, sul sito internet di VeGAL, sulla Gazzetta Ufficiale della Comunità Europea, sul sito del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e sul sito dell'ANAC e nei quotidiani "Corriere della Sera", "Corriere del Veneto", "La Repubblica" e "La Nuova Venezia", giusta delibera il CdA di VeGAL n. 127 del 10.11.2020;

- Con deliberazione n.51 del 15/12/2020 il C.d.A del GAL Adige ha preso atto dell'aggiudicazione avvenuta da parte di VEGAL ed ha approvato lo schema di contratto;

Criticità:

- complessità della procedura di gara mediante procedura aperta per l'acquisizione dei servizi esterni;

- complessità della procedura per l'ammissibilità delle spese di gara del progetto di cooperazione;

- situazione di crisi epidemiologica da Covid19 (lockdown autunno 2020 e inverno 2020/21).

Strumenti adottati:

- affidamento di un servizio di supporto al RUP per il controllo atti e fasi procedurali di gara e collaborazione esterna per assistenza nella redazione degli atti amministrativi;



- confronti con AdG e Avepa per la per l'ammissibilità e modalità di rendicontazione delle spese di gara del progetto di cooperazione e con la Direzione Regionale Cultura per pareri nei contenuti del capitolato speciale e nei criteri di selezione offerte;
- concessione di proroga di 6 mesi disposta con DGR n. 319 del 17 marzo 2020 a causa della crisi epidemiologica da Covid 19, da parte dell'AdG di una proroga al termine di attuazione del progetto al 6.6.2022 ed organizzazione di incontri in via telematica del Comitato di coordinamento nel rispetto delle norme anti Covid.



QUADRO 6.2 – Quadro Progetti di cooperazione							
A- Cooperazione interterritoriale – Progetti presentati							
Progetto di cooperazione Codice unico - titolo		Partner	Ambito territoriale	Azione attuativa comune – Tipi Intervento cod.			
C11	Veneto Rurale	-GAL Alta Marca Trevigiana -GAL Montagna Vicentina -GAL Patavino -GAL Polesine Adige -VEGAL	Gli ATD di tutti i GAL Partner	19.2.1.x			
B - Cooperazione transnazionale - Progetti presentati/approvati							
Progetto di cooperazione Codice unico - titolo		Partner	Ambito territoriale	Azione attuativa comune – Tipi intervento cod.			
2018TC06RDTP010	HE-A.R.T. - Rural Art	-GAL Patavino -GAL Polesine Adige -GAL Montagna Leader -Aktiivinen Pohjois- Satakunta (Finlandia) -GAL Val de Garonne Guyenne Gascogne (Francia) -Rural Partnership Lielupe (Lettonia)	Gli ATD di tutti i GAL Partner	19.2.1.x	7.6.1		



C- Idee progetto cooperazione interterritoriale programmate dal PSL, non presentate							
Cod. PSL	titolo						
D- Idee progetto cooperazione transnazionale programmate dal PSL, non presentate							
Cod. PSL	Titolo						

QUADRO 6.3.1 - Cooperazione SM 19.3 – Operazioni a regia								
A- Operazioni a regia attivate e finanziate								
Operazione		Progetto cooperazione	Tipo intervento	Beneficiario	Decreto di concessione (n./data)	Importo concesso	Operazione conclusa (SI/NO)	Importo aiuti liquidati a saldo¹¹
N. (PSL)	Descrizione investimento	Cod.	Cod.	Denominazione				
R1	Iniziative e strumenti informativi finalizzati a promuovere le attività culturali per fini turistici.	2018TC06RDTP010	19.2.1.x	<i>Comune di Rovigo</i>	Decreto Avepa n. 518/2020 del 10/02/2020	€ 89.779,87	NO	-
R2	Restauro conservativo del Tempio della Beata Vergine	2018TC06RDTP010	7.6.1	<i>Comune di Rovigo</i>	Decreto Avepa n. 155 del 25/11/2020	€ 157.500,00	NO	

¹¹ Se l'operazione è conclusa, riportare l'importo complessivo liquidato al soggetto beneficiario, comprensivo quindi di eventuali anticipi e acconti, oltre che del saldo.



	Soccorso, detto la Rotonda							
B- Operazioni a regia programmate dal PSL, attivate con bando, non ancora finanziate								
Operazione		Progetto cooperazion e	Tipo interven to	Beneficiario	Atto GAL approvazione bando regia (n./data)	Importo programmato		
N. (PSL)	Descrizione investimento	Cod.	Cod.	Denominazio ne				
R2*	“Ville e Giardini” (manifestazio ne itinerante di eventi culturali)	2018TC06RDTP 010	19.2.1.x	<i>Amministrazi one Provinciale di Rovigo</i>	Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 35 del 11/07/2019	€ 100.000,00	-	-
C- Operazioni a regia programmate dal PSL, non ancora attivate								
Operazione		Progetto cooperazion e	Tipo interven to	Beneficiario		Importo programmato		
N. (PS L)	Descrizione investimento	Cod.	Cod.	Denominazio ne				
<i>RN</i>								

***R2 –B Operazioni a regia programmate dal PSL, attivate con bando, non ancora finanziate**

L’Amministrazione provinciale di Rovigo, con nota prot. 2019/0030546 del 6.12.2019 ha rinunciato a presentare la domanda d’aiuto.

**QUADRO 6.3.2 – Quadro dei tipi di intervento - Stato di attivazione Sottomisura 19.3**

Tipo di intervento (cod.)	Formula operativa (BP, BR, GD)	Progetto cooperazione (cod.unico)	Bandi GAL							
			pubblicati nell'anno di riferimento				pubblicati totale cumulato al 31/12 dell'anno di riferimento			
			Pubblicati (n.)	Pubblicati, con istruttoria conclusa (n.)	di cui: senza domande finanziate (n.)	Domande finanziate (n.)	Pubblicati (n.)	Pubblicati, con istruttoria conclusa (n.)	di cui: senza domande finanziate (n.)	Domande finanziate (n.)
19.2.1.x	BR	2018TC06RDTP010 (He-Art)	0	0	0	1	1	1	0	1
19.2.1.x	GD	CII (VenetoRurale)	0	0	0	1	1	1	0	1
19.2.1x	BR	2018TC06RDTP010 (He-Art)	0	0	0	0	1	0	1*	0
7.6.1	BR	2018TC06RDTP010 (He-Art)	1	1	0	1	1	1	0	1
TOT. COMPLESSIVO SM 19.3			1	1	0	1	4	3	1	3

- Il bando del T.I. a regia con beneficiario la Provincia di Rovigo è stato pubblicato, ma l'ente non ha fatto domanda d'aiuto



7. PIANO DI FINANZIAMENTO



a) Riepilogare nel Quadro 7.1.1 la **dotazione** di risorse programmate approvata dalla DGR 1547/2016 e ss.mm.ii

Riportare nel Quadro 7.1.1/bis la dotazione finanziaria complessiva confermata con la DGR n. 162/2019 e con il DDR 58/2019, a seguito dell'assegnazione della premialità e della riallocazione delle risorse TI 19.3.1.

b) Riepilogare nei Quadri 7.1.2, 7.1.3 e 7.1.4 la situazione della **spesa attivata** al 31 dicembre dell'anno interessato, con riferimento agli aiuti concessi (al netto di eventuali revoche/rinunce) e liquidati nei confronti dei beneficiari, sulla base dei relativi decreti di Avepa; gli importi degli aiuti concessi e liquidati (anticipi, acconti e saldi) devono essere rilevati dall'applicativo PSR disponibile.

Nel Quadro 7.1.2 l'importo programmato per i singoli tipi di intervento fa riferimento all'importo indicativo previsto nel medesimo Quadro del PSL.

Analogamente, gli importi programmati dal PSL a sostegno di ciascun Progetto chiave fanno riferimento all'importo indicativo previsto nel medesimo Quadro 7.1.3 del PSL.

La spesa programmata dal PSL per le singole idee-progetto di Cooperazione (Quadro 7.1.4) rappresenta invece un'articolazione vincolante in sede di attuazione e fa riferimento al Quadro 7.1.4 del PSL selezionato oppure al medesimo Quadro aggiornato tramite Atto integrativo annuale.

I Quadri 7.1.3 e 7.1.4 devono essere compilati per singolo progetto attivato, con riferimento agli importi totali comprensivi di tutti i bandi attivati in attuazione del progetto stesso.

c) Descrivere e commentare lo **stato di avanzamento** della spesa rilevando eventuali variazioni e scostamenti rispetto all'importo programmato, così come eventuali situazioni di criticità e gli strumenti adottati o previsti per superarle.

Punto a) Vedasi Quadri 7.1.1 e 7.1.1/bis.

Punto b) Vedasi Quadri 7.1.2, 7.1.3 e 7.1.4.

Punto c) Al 31/12/2020 sono stati pubblicati complessivamente n. 18 bandi, di cui 12 pubblici e 6 a regia GAL, stanziando tutto il contributo pubblico disponibile nell'ambito del TI 19.2.1 (tenendo conto della dotazione complessiva per effetto della premialità ricevuta).

L'ultimo bando pubblico è stato approvato nell'ambito del TI 4.1.1 con deliberazione del CdA n. 41 del 12/10/2020 e pubblicato nel BURV il 23/10/2020, la data di scadenza è prevista per il 31/01/2021. Con tale bando sono state stanziare le ultime risorse disponibili.

Al 31/12/2020 sono state complessivamente presentate n. 79 domande di aiuto, di cui 6 rinunciate e 7 non ammesse in sede di istruttoria.

Sono stati concessi/finanziati contributi pubblici per un importo di € 5.283.917,92 su un totale previsto da PSL di € 5.440.887,50, per il TI 19.2.1 (97,12% del programmato). Il contributo concesso indicato è al netto di rinunce/revoche e riduzioni dovute alla revisione dei quadri economici per lavori pubblici, intervenute entro il 31/12/2020.

Sono stati attivati tutti i Tipi intervento previsti, fatta eccezione per il TI 1.2.1, in quanto viste le modifiche apportate alle condizioni di ammissibilità delle relative Linee Guida Misura, la realizzazione dello stesso si è rivelata complessa e inapplicabile al territorio del GAL Adige. La mancata attivazione di tale tipo di intervento, previsto nell'ambito dei Progetti Chiave, non ha consentito di elevare l'attività di collaborazione, raccordo, messa in rete tra i soggetti pubblici e i privati, come si intendeva realizzare in fase di programmazione. Tale attività, infatti, avrebbe qualificato maggiormente il ruolo dei progetti chiave e accresciuto la consapevolezza dei soggetti coinvolti.

Il TI 19.2.1.x, invece, sarà attivato nel caso di necessità, a conclusione delle ultime operazioni finanziate, per utilizzare le eventuali economie registrate.

Per quanto concerne il TI 3.2.1, lo stesso è risultato in linea con quanto programmato, anche in relazione



all'importo liquidato (88,28%).

In relazione all'intervento 4.1.1 è stato concesso finora il 71,77 % del contributo programmato. Tutti gli interventi sono conclusi ed è stato liquidato il 96,46% del concesso. La performance è buona ma si rimane in attesa di conoscere l'esito dell'istruttoria delle domande di aiuto pervenute nell'ambito dell'ultimo bando pubblicato e scaduto il 31/01/2021, auspicando che possa assorbire tutte le risorse stanziare, visto l'interesse manifestato dalle associazioni di categoria interessate. Inoltre, considerato che trattasi dell'ultimo bando della strategia approvata, eventuali economie realizzate potranno essere destinate a tale intervento, se necessario.

Relativamente al TI 6.4.1, si rileva una incidenza inferiore alle aspettative. In particolare, sono stati pubblicati n. 2 bandi per un importo stanziato complessivo di 1.329.000,00 a fronte dei 756.000,00 programmati, che hanno portato alla concessione di soli € 449.789,01 di contributo pubblico (59,50% rispetto al programmato). Occorre evidenziare, però, che vi sono state due rinunce del contributo assegnato e che non sono state ammesse n. 4 domande di aiuto nell'ambito del secondo bando pubblicato per un totale complessivo di € 590.894,19. La richiesta da parte del territorio è stata dunque superiore alle previsioni, ma le progettualità presentate non erano coerenti con le condizioni di ammissibilità previste dalle disposizioni normative di riferimento.

Nel 2020 un ulteriore beneficiario ha rinunciato al contributo e pertanto il valore del concesso è sceso ad € 360.962,39 (47,75%).

La spesa liquidata rappresenta il 40,11 % dell'importo concesso. Gli interventi del primo bando approvato risultano tutti conclusi e liquidati, solo un beneficiario ha realizzato molto meno rispetto al previsto.

I beneficiari dell'ultimo bando approvato stanno ancora realizzando gli interventi, tra le difficoltà dovute al rallentamento lavori per Covid-19; uno di questi ha ottenuto un anticipo del contributo.

Per il TI 6.4.2 sono stati concessi € 894.995,74 a fronte di € 304.887,10 programmati, circa il triplo. I primi bandi del 2018 non hanno riscosso molto successo: nonostante le risorse stanziare di € 1.070.000,00 (a fronte delle manifestazioni di interesse raccolte), sono stati concessi solo € 462.244,92 (43,2%). Successivamente, aumentando l'attività di animazione e viste le numerose richieste a favore di tale tipo intervento, il GAL Adige, nel corso dell'anno 2019, ha provveduto a dirottare le risorse, nel frattempo resesi disponibili, approvando un ulteriore bando per € 600.000,00 che ha riscosso un discreto successo (72% di aiuti concessi). Evidentemente in fase avanzata di attuazione del PSL sono sorti maggiori fabbisogni in relazione agli interventi ammissibili del TI 6.4.2, rispetto a quanto previsto in fase di programmazione.

La spesa liquidata rappresenta il 54,50% dell'importo concesso. Gli interventi del primo bando approvato risultano tutti conclusi e liquidati con la rilevazione di piccole economie. L'importo non tiene conto dell'ultimo saldato a gennaio 2021 (salirebbe al 66,56%). Per quanto concerne gli interventi finanziati con l'ultimo bando approvato, gli stessi risultano ancora in esecuzione ma ad alcuni beneficiari è stato liquidato l'anticipo ed un primo acconto. La performance è molto buona.

Per quanto riguarda il TI 7.5.1, l'importo di aiuti concesso è in linea con quanto programmato nel PSL (98,64%). La maggior parte delle risorse sono relative ad operazioni realizzate a regia nell'ambito dei PC 1 e 2, ma anche nell'ambito dei due bandi pubblici pubblicati si è riscontrato un certo interesse.

La spesa liquidata rappresenta il 50,83% del concesso. Solo un intervento dei 9 finanziati risulta ancora in fase di esecuzione. Per quanto concerne gli interventi conclusi, per i quali ancora due beneficiari devono presentare domanda di saldo, si sono riscontrate le seguenti criticità:

- ritardi nell'istruttoria delle domande di saldo da parte dell'organismo competente;
- difficoltà delle amministrazioni di eseguire i lavori nei tempi assegnati a causa del verificarsi di eventi di forza maggiore e rallentamenti dovuti alla pandemia sanitaria;
- ritardi delle amministrazioni nel riscontrare le richieste di integrazione documentazione.

Tali fattispecie hanno portato e porteranno alla determinazione di penalità che influiscono nella performance di spesa.

Il TI 7.6.1 ha riscosso un buon successo, considerato che sono stati concessi aiuti pari al 104,27% dell'importo programmato, coerentemente alla presenza di un ricco patrimonio storico architettonico e ambientale del



paesaggio rurale.

Anche in tal caso la maggior parte delle risorse sono relative ad operazioni realizzate a regia nell'ambito dei PC 1, 2 e 3, ma nell'unico bando pubblico pubblicato nel corso del 2019 si è riscontrata una richiesta superiore allo stanziamento di ben 154%. In tale contesto, il GAL ha disposto di modificare l'importo a bando per favorire il massimo utilizzo delle risorse disponibili.

Altra riflessione da fare è la partecipazione esclusiva di enti pubblici locali, nell'ambito del bando pubblico emanato in tale TI, che evidentemente individuano nei fondi messi a disposizione dal GAL, una preziosa risorsa che va ad integrare le risorse endogene destinate a tali tipi di interventi.

Nel corso del 2020, in fase di esecuzione degli interventi dell'ultimo bando approvato, si è registrata una riduzione del contributo concesso, per effetto della revisione del quadro economico rideterminato dei lavori pubblici che sta realizzando il comune di Villadose, pertanto il valore del concesso risulta pari ad € 2.605.566,98 (103,89%).

La spesa liquidata rappresenta il 52,77% del concesso. Gli interventi dei primi quattro bandi approvati risultano tutti conclusi e liquidati, tranne uno per il quale la relativa domanda di saldo è in fase istruttoria. Rispetto ai 15 beneficiari finanziati, due hanno rinunciato al contributo.

Gli altri 7 interventi relativi all'ultimo bando approvato nel 2019 risultano ancora in fase di esecuzione e non hanno comportato pagamento di anticipi e/o acconti.

Per quanto concerne gli interventi conclusi si sono riscontrate le seguenti criticità:

- ritardi nell'istruttoria delle domande di saldo da parte dell'organismo competente;
- difficoltà delle amministrazioni di eseguire i lavori nei tempi assegnati a causa del verificarsi di eventi di forza maggiore e rallentamenti dovuti alla pandemia sanitaria;
- minori lavori eseguiti;
- ritardi delle amministrazioni nel riscontrare le richieste di integrazione documentazione.

Tali fattispecie hanno portato in alcuni casi alla determinazione di penalità.

In relazione ai Progetti Chiave, tutti i tre i PC approvati risultano conclusi. Rispetto all'importo programmato di € 3.953.000,00 sono stati finanziati € 3.173.399,76, che scorporati dalle rinunce e revisioni istruttoria ammontano ad € 2.814.922,87 (71,2% del programmato). L'importo di contributo complessivamente pagato nell'ambito dei Progetti Chiave, al 31/12/2020, risulta pari ad € 2.049.172,92 (72,80% del concesso netto).

Tale importo non tiene conto del saldo pagato solo a gennaio 2021 ad un beneficiario, mentre si è in attesa della conclusione dell'istruttoria di n. 1 domanda di saldo e della presentazione delle domande di saldo da parte di due beneficiari.

L'attivazione delle azioni previste dal piano di azione per il TI 19.2.1 risultano in linea con il PSL ed i relativi cronoprogrammi annuali.

Alla data del 31/12/2020 sono stati liquidati complessivamente contributi per € 2.977.324,11 (54,72% del TI 19.2.1) così ripartiti:

domande di anticipo per € 297.321,57;

domande di acconto per € 215.867,79;

domande di saldo per € 2.464.134,75. Tenendo conto delle domande di saldo complessivamente protocollate ma non ancora tutte pagate, la cifra ammonta a poco più di 3 MIL (59,46% circa).

COOPERAZIONE

Nell'ambito del TI 19.3.1 Cooperazione, per il progetto Veneto Rurale è stato concesso il 100% del contributo previsto ancora nel corso del 2019. E' stato richiesto e pagato un primo acconto delle spese di preparazione sostenute dal GAL per l'importo di € 8.000,00 (8%). L'avanzamento è buono.

Per il progetto He-A.R.T. – Rural Art, nel corso del 2020 sono stati concessi contributi per complessivi € 242.279,87. Trattasi di interventi da realizzare a regia da parte del Comune di Rovigo. A questi si aggiunge il contributo concesso al GAL nel 2019 per le spese di preparazione (43.308,88). Complessivamente il contributo



concesso al 31/12/2020 è pari ad € 290.588,75 (67,10% del progetto), mentre non sono ancora state liquidate spese. L'avanzamento è in progressivo miglioramento.

QUADRO 7.1.1 – Risorse programmate – Dotazione PSL
DGR 1547/2016
 (importi in euro)

Tipo intervento	Tipo intervento		Tipo intervento	TOTALE PSL	
19.4.1	19.2.1	di cui: importo soggetto a riserva di efficacia	19.3.1	Importo	di cui: importo soggetto a riserva di efficacia
879.596,43	5.330.887,50	533.088,75	533.088,75	6.743.572,68	533.088,75

QUADRO 7.1.1/bis - Risorse programmate – Dotazione PSL confermata
DGR 162/2019 e DDR 58/2019
 (importi in euro)

Tipo intervento 19.4.1	Tipo intervento 19.2.1 - dotazione complessiva	Tipo intervento 19.3.1	TOTALE PSL
879.596,43	5.440.887,50	533.088,75	6.853.572,68
Di cui, a titolo di premialità:	110.000,00		
Di cui, riallocazione risorse TI 19.3.1:	0,00		

QUADRO 7.1.2 – Spesa attivata 19.2.1 (per Misura/Tipo di intervento)

Misura cod.	Tipo intervento cod.	Importo programmato (€)	Importo aiuti concessi * (€)	Importo aiuti liquidati (€)
1	1.2.1	80.000,40		
3	3.2.1	47.000,00	47.000,00	41.490,51
4	4.1.1	700.000,00	502.388,98	484.620,36
6	6.4.1	756.000,00	360.962,39	144.786,09
6	6.4.2	304.887,10	894.995,74	487.705,99
7	7.5.1	885.000,00	873.003,83	443.786,15
7	7.6.1	2.508.000,00	2.605.566,98	1.374.935,01
19	19.2.1.x	50.000,00		
Totale 19.2.1		5.330.887,50	5.283.917,92	2.977.324,11

* al netto delle minori spese ammesse a seguito della revisione istruttoria sui Quadri economici dei lavori rideterminati.

**QUADRO 7.1.3 – Spesa attivata (Progetti chiave)**

Progetto chiave cod./titolo	Importo programmato (€)	Importo aiuti concessi * (€)	Importo aiuti liquidati (€)
PC1 “AGRI...CULTURA NEL TERRITORIO DELL’ADIGE”	2.280.000,00	2.059.213,46	1.370.478,36
PC2 LE TERRE PREZIOSE: LE ECCELLENZE NEL TERRITORIO TRA ARQUÀ E LUSIA	648.000,00	307.705,85	281.150,14
PC3 LE VILLE DELL’ADIGE E I LORO PRODOTTI DI NICCHIA	1.025.000,00	448.003,56	397.544,42
Totale	3.953.000,00	2.814.922,87	2.049.172,92

* al netto delle minori spese ammesse a seguito della revisione istruttoria sui Quadri economici dei lavori rideterminati.

QUADRO 7.1.4 – Spesa attivata 19.3.1 (Progetti di Cooperazione)

Progetto cod.unico/titolo	Importo programmato (€)	Importo aiuti concessi (€)	Importo aiuti liquidati (€)
I-IT009-003 Veneto Rurale	100.000,00	100.000,00	8.000,00
2018TC06RDTP010 He-A.R.T. – Rural Art	433.088,75	290.588,75	0,00
Totale 19.3.1	533.088,75	390.588,75	8.000,00

8. ASPETTI RELATIVI ALLA GESTIONE DEL GAL

Con riferimento al quadro delle condizioni relative agli impegni definiti dall’Allegato tecnico 12.3 del bando 19.4.1, il GAL conferma e documenta le attività previste con riguardo agli aspetti (a.5) governo situazioni di conflitto di interessi; (a.6) sistema di misurazione e valutazione prestazioni; (d) attività di informazione, comunicazione e pubblicità, per i quali è prevista la supervisione da parte dell’AdG.

**Conflitto di interesse (requisito a5)**

a) **Confermare** il mantenimento in vigore, eventuali modifiche intervenute, e l’effettiva applicazione di specifici standard organizzativi ed operativi in grado di identificare, verificare, monitorare e governare, in particolare, tutte le possibili situazioni di conflitto di interesse rilevabili nell’ambito della propria attività ed azione:

☐ **si conferma** l’effettiva applicazione, per l’anno di riferimento, degli standard organizzativi ed operativi disciplinati dal seguente atto/dai seguenti atti:

1- Regolamento per l’identificazione, verifica, monitoraggio e gestione di tutte le possibili situazioni di conflitto di interesse rilevabili nell’ambito dell’azione del GAL e dei relativi organi e strutture, approvato da



ultimo con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 30 del 30/07/2018 (testo del Regolamento coordinato con le modifiche apportate).

*b) Descrivere in breve, con riferimento agli elementi minimi previsti dal paragrafo 3.2 del bando, le **modalità operative** (documentate/documentabili) e i **risultati** dell'attivazione degli strumenti e delle procedure previste per identificare, verificare, monitorare e governare tutte le possibili situazioni di conflitto di interesse rilevabili nell'ambito dell'azione del GAL e dei relativi organi e strutture, con particolare riferimento alle situazioni stabilite dall'art. 34, punto (b) del Reg. (UE) 1303/2013, secondo quanto precisato con le istruzioni operative n. 5 (18/10/2017) ss.mm.ii e alla luce delle eventuali raccomandazioni/segnalazioni relative al presente impegno; evidenziare le potenziali criticità rilevate e le relative soluzioni adottate.*

Punto b) In relazione agli standard organizzativi adottati con l'atto di cui al punto **a)**, il GAL ha provveduto ad attivare le procedure e le misure, ivi previste, per identificare, verificare, monitorare e governare tutte le possibili situazioni di conflitto di interesse individuate nello stesso, nel rispetto degli elementi minimi previsti dal par. 3.2 del bando. Ha inoltre garantito il presidio costante degli standard adottati.

Per quanto riguarda le modalità operative ed i risultati dell'attivazione di tali procedure e strumenti, si rinvia al report relativo alla valutazione degli standard al 31/12/2020 che si allega al presente rapporto (Allegato 1), consultabile anche nel sito del GAL alla sezione "Amministrazione&Doc/Trasparenza amministrativa/Regolamento per la gestione di situazioni di conflitto di interesse":

<https://www.galadige.it/it/trasparenza-amministrativa/disposizioni-general-2.html>.



Sistema di misurazione e valutazione prestazioni-Carta dei servizi (requisito a6)

a) Confermare il mantenimento in vigore, eventuali modifiche intervenute, e l'**effettiva applicazione** operativa di un sistema di misurazione e valutazione delle prestazioni, delle attività e dei servizi resi nei confronti dei partner, dei potenziali beneficiari, dei beneficiari e della collettività, anche sulla base di apposita "Carta dei servizi":

☐ **si conferma** l'effettiva applicazione, per l'anno di riferimento, del sistema di misurazione e valutazione delle prestazioni disciplinato dal seguente atto/dai seguenti atti:

- "Carta dei servizi" del GAL Polesine Adige, approvata da ultimo con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 8 del 08/02/2018 (testo coordinato con le modifiche apportate).

*b) Descrivere in breve, con riferimento agli elementi minimi previsti dal paragrafo 3.2 del bando, le **modalità operative** (documentate/documentabili) e i **risultati** dell'attivazione degli standard organizzativi ed operativi previsti ai fini della valutazione delle prestazioni delle attività e dei servizi resi nei confronti dei partner, dei potenziali beneficiari, dei beneficiari e della collettività, sulla base di apposita "Carta dei servizi", secondo quanto precisato con le istruzioni operative n. 5 (18/10/2017) ss.mm.ii. e alla luce delle eventuali raccomandazioni/segnalazioni relative al presente impegno.*

Punto b) In relazione al sistema di misurazione e valutazione delle prestazioni, delle attività e dei servizi resi dal GAL, adottato con l'atto di cui al punto **a)**, il GAL ha provveduto ad attivare operativamente tali standard, nel rispetto degli elementi minimi previsti dal par. 3.2 del bando, ed a garantire il presidio costante degli stessi. Per quanto riguarda le modalità operative ed i risultati dell'attivazione di tali standard, si rinvia al report relativo alla valutazione degli standard al 31/12/2020, che si allega al presente rapporto (Allegato 2), consultabile anche nel sito del GAL alla sezione "Amministrazione&Doc/Trasparenza amministrativa/Servizi Erogati": <https://www.galadige.it/it/trasparenza-amministrativa/standard.html>.

**Obblighi di pubblicità e trasparenza (aspetto d)**

Confermare di avere assicurato la massima trasparenza di tutti i processi decisionali e di avere garantito l'osservanza delle principali disposizioni previste dai regolamenti di riferimento e dalle ulteriori norme vigenti in materia di informazione, comunicazione e pubblicità, per quanto riguarda, in particolare, gli atti adottati, la gestione delle risorse, gli interventi attivati e le attività svolte, i compensi erogati, nonché i risultati ottenuti e la ricaduta, anche in termini di valore aggiunto, della propria azione, attivando tutte le misure e gli accorgimenti ritenuti utili e necessari in tal senso e privilegiando, comunque, formule innovative e l'utilizzo delle ICT e della comunicazione Internet. In particolare:

□ (per i soli GAL in possesso dei requisiti richiesti per essere compresi nell'ambito soggettivo di applicazione) **si conferma** che la gestione ed il presidio del sito Internet del GAL hanno previsto, per l'anno di riferimento, la presenza delle principali informazioni necessarie ai fini degli obblighi di pubblicità e trasparenza, relativi anche agli affidamenti di lavori, servizi e forniture e alle consulenze, in coerenza con il D.Lgs. n. 33/2013 ss.mm.ii.

In merito a tale impegno si rende necessario e doveroso precisare che, a seguito degli approfondimenti e delle indagini effettuati in merito, anche con l'appoggio del consulente giuridico in materia di appalti pubblici individuato, il GAL Polesine Adige non risulta soddisfare tutti i requisiti richiesti per essere compreso nell'ambito soggettivo di applicazione della normativa citata, a seguito delle modifiche intervenute sulla stessa con il D.Lgs 97/2016.

Fatto salvo quanto sopra precisato, in virtù di quanto stabilito dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con propria deliberazione n. 1134 del 8/11/2017, il GAL Adige, considerato che gestisce risorse pubbliche, ha ritenuto di pubblicare i dati e le informazioni rientranti nella propria disponibilità o comunque reperibili, seguendo la traccia degli adempimenti previsti dall'allegato 1 della sopracitata delibera ANAC, limitatamente all'attività di pubblico interesse.

Le informazioni pubblicate dal GAL, ai fini della pubblicità e trasparenza della propria azione, sono disponibili e consultabili nel proprio sito, alla sezione "Amministrazione&Doc/Trasparenza amministrativa" presente nel sottomenu orizzontale della home page.

Si sottolinea inoltre che, in quanto soggetto beneficiario del sostegno da parte del PSR Veneto 2014/2020, il GAL ha rispettato le disposizioni previste dai rispettivi regolamenti europei, dal PSR e dalle disposizioni regionali di attuazione, per quanto concerne le necessarie azioni di informazione e comunicazione cui è tenuto. In tale contesto il principale strumento di informazione e comunicazione è rappresentato dal sito web istituzionale, costantemente aggiornato e presidiato.

□ **si conferma** che la gestione ed il presidio del sito Internet del GAL hanno previsto, per l'anno di riferimento, la presenza delle informazioni relative a:

- a. atti adottati (con particolare rilevanza agli atti aventi ad oggetto: selezione del personale, bilancio, appalti pubblici);
 - b. gestione delle risorse (con particolare riferimento all'avanzamento finanziario del PSL, che comprenda almeno le risorse messe a bando relative ai tipi di intervento, le risorse concesse e liquidate, con un aggiornamento almeno trimestrale);
 - c. gli interventi attivati e le attività svolte (con particolare riferimento ai bandi pubblicati e alle attività di informazione e animazione svolte);
 - d. compensi erogati (con esplicita individuazione degli incarichi dirigenziali e degli incarichi di consulenza);
 - e. risultati ottenuti e ricaduta dell'azione del GAL (monitoraggio e valutazione dell'attuazione del PSL),
- con le seguenti specifiche tecnico-operative, riassunte nel successivo Quadro 8.1:

**QUADRO 8.1 – Pubblicità e trasparenza**

Set di informazioni previste (Allegato tecnico 12.3.1)		Informazioni presenti nel sito (e relativo link)
a	Atti adottati	Registro atti adottati dall'organo decisionale e dall'Assemblea degli Associati e rispettive deliberazioni raggruppati per annualità – link: https://www.galadige.it/it/trasparenza-amministrativa/atti-del-gal.html
b	Gestione delle risorse	Programma di Sviluppo Locale 2014/2020 “ADIGE 3.0” del GAL Polesine Adige e relativo Piano di Azione – link: https://www.galadige.it/it/programmazione-locale-2014-2020.html https://www.galadige.it/it/programmazione-locale-2014-2020/atto-integrativo-speciale-psl-adige3-0.html https://www.galadige.it/it/programmazione-locale-2014-2020/progetti-chiave.html Bilanci – link: https://www.galadige.it/it/trasparenza-amministrativa/bilancio-sociale.html Cronoprogramma bandi GAL – link: https://www.galadige.it/it/programmazione-locale-2014-2020/cronoprogramma.html Avanzamento finanziario del PSL 2014/2020 “ADIGE 3.0” – link: https://www.galadige.it/it/programmazione-locale-2014-2020/monitoraggio-2014-2020.html Rapporti annuali sullo stato di attuazione e avanzamento del PSL 2014/2020 – link: https://www.galadige.it/it/programmazione-locale-2014-2020/rapporti-annuali.html



c	Interventi attivati e attività svolte	Bandi emanati per l'attuazione del PSL 2014/2020 "ADIGE 3.0" – link: https://www.galadige.it/it/bandi-e-finanziamenti/bandi-pubblici-gal.html https://www.galadige.it/it/bandi-e-finanziamenti/bandi-regia-gal.html https://www.galadige.it/it/bandi-e-finanziamenti/bandi-gestione-diretta-gal.html https://www.galadige.it/it/programmazione-locale-2014-2020/progetti-chiave.html Attività di informazione e animazione svolta – link: https://www.galadige.it/it/iniziative-gal/eventi-e-incontri.html https://www.galadige.it/it/news-2020.html https://www.galadige.it/it/informagal-2020.html Articoli della stampa relativi alle attività del GAL Adige – link: https://www.galadige.it/it/rassegna-stampa/1033-rassegna-stampa-anno-2020.html Foto incontri Vedasi Galleria – link: https://www.galadige.it/it/foto.html Rapporti annuali sullo stato di attuazione e avanzamento del PSL 2014/2020 "ADIGE 3.0" – link: https://www.galadige.it/it/programmazione-locale-2014-2020/rapporti-annuali.html
d	Compensi erogati	Compensi degli organi associativi – link: https://www.galadige.it/it/amministrazione-doc/trasparenza-amministrativa/732-organi-indirizzo-pol-amm-vo.html Compensi dei consulenti/collaboratori raggruppati per annualità – link: https://www.galadige.it/it/trasparenza-amministrativa/consulenti-e-collaboratori.html Compensi del personale – link: https://www.galadige.it/it/trasparenza-amministrativa/personale.html Compensi degli aggiudicatari, raggruppati per annualità, a fronte di servizi/forniture affidati – link: https://www.galadige.it/it/amministrazione-



		doc/trasparenza-amministrativa/18-elenco-affidamenti.html
e	Risultati ottenuti e ricaduta	Monitoraggio dell'attuazione del PSL 2014/2020 "ADIGE 3.0" – link: https://www.galadige.it/it/programmazione-locale-2014-2020/monitoraggio-2014-2020.html Rapporti annuali sullo stato di attuazione e avanzamento del PSL 2014/2020 "ADIGE 3.0" – link: https://www.galadige.it/it/programmazione-locale-2014-2020/rapporti-annuali.html Valutazione dell'attuazione del PSL "ADIGE 3.0", https://www.galadige.it/it/programmazione-locale-2014-2020/valutazione-del-psl.html

9. GESTIONE E ANIMAZIONE DEL PSL

9.1 Gestione attuativa del PSL



a) Con riferimento al ruolo del GAL previsto dal PSR, anche in attuazione dell'art. 34 del Reg. (UE) 1303/2013, confermare il presidio generale dei principali compiti assegnati al GAL, con riferimento particolare ai seguenti aspetti:

a1) descrivere e valutare la **coerenza della selezione** delle operazioni (requisiti di ammissibilità individuati nei bandi; identificazione e pesatura dei criteri di selezione; ...) con la strategia di sviluppo locale, anche per quanto riguarda la priorità assegnata alle singole operazioni in funzione del loro contributo al conseguimento degli obiettivi e dei target della strategia; evidenziare esiti e risultati ottenuti nella selezione delle operazioni, rilevando eventuali situazioni di criticità e gli strumenti adottati per superarle.

a2) con riferimento ai compiti/attività relativi alla predisposizione e **pubblicazione dei bandi** e alla **gestione delle domande** di aiuto e selezione delle operazioni, nell'ambito del quadro di governance definito dal PSR, descrivere effetti e risultati delle funzioni svolte **attraverso la Commissione tecnica GAL-Avepa**, rilevando eventuali situazioni di criticità e gli strumenti adottati per superarle.

Il GAL conferma il presidio generale dei principali compiti ad esso assegnati e previsti dal PSR e dal Reg.(UE) 1303/2013.

a1) Nella fase preliminare alla deliberazione della **"proposta di bando"**, il GAL pubblica sul proprio sito un **avviso e/o invia una mail agli iscritti delle proprie mailing list** con lo scopo d'informare gli stakeholder dell'avvio dell'iter procedurale del bando, gli interessati possono compilare e inviare agli uffici il modulo allegato all'inserzione. Questo consente di stimare l'interesse attuale degli operatori economici rispetto a quello rilevato durante la stesura del PSL attraverso la progettazione partecipata e di verificare eventuali variazioni al fine di tarare la dotazione finanziaria da inserire nel bando.

Gli strumenti utilizzati dal **GAL** nella predisposizione della "proposta di bando" e per la successiva deliberazione definitiva, sono le *Linee Guida* delle misure del PSR Veneto ((DGR n. 2176/2016, DGR n.1253/2017, Decreto Direttore AdG Parchi e Foreste n. 15/2018 e s.m.i.) e i *Criteri di Selezione* ((DGR n. 1788/2016, DGR n. 734/2017, DGR n. 970 e 1095/2018), strumenti che consentono di stabilire in modo univoco e trasparente le condizioni dei bandi.

L'approvazione delle proposte di bando viene effettuata dal Consiglio di Amministrazione, tenendo conto del rispetto delle disposizioni in materia di conflitto di interesse, della trasparenza dei processi decisionali e con le percentuali di voto previste dall'art. 34, comma 3, lettera b) del Reg. 1303/2013.



Per perseguire gli obiettivi specifici e i relativi target inseriti nel PSL e tenendo conto delle informazioni acquisite dalle manifestazioni d'interesse, il GAL definisce nel testo del bando l'Ambito d'Interesse, alcuni obiettivi specifici e può selezionare alcuni Criteri di Selezione modificando sia il punteggio degli stessi che quello minimo d'accesso.

Si ritiene che l'attivazione di un'indagine preliminare sugli stakeholder, a distanza di quattro anni dalla progettazione partecipata, permetta di ottimizzare l'uscita di un bando e di ottenere migliori risultati in termini di consapevolezza e partecipazione da parte dei potenziali beneficiari. Tale indagine consente, inoltre, di verificare la risposta ai fabbisogni rilevati nel 2015 e l'effettiva efficacia del Tipo Intervento scelto.

Si precisa inoltre che il GAL, a seguito dell'esito istruttorio delle domande di aiuto pervenute in relazione ai bandi pubblicati, attività di competenza della Commissione GAL-Avepa, effettua la valutazione dei criteri utilizzati per verificarne la coerenza rispetto alla capacità di rispondere ai fabbisogni del territorio, in base alle realtà locali.

a2) Il sistema delle Commissioni GAL-AVEPA è attivo dalla programmazione 2007-2013 e ormai si può affermare che è un organismo collaudato e funzionante. Rispetto agli anni scorsi la possibilità da parte degli uffici di controllare nel sistema informatico di AVEPA le varie fasi dell'istruttoria di una domanda d'aiuto, consente di monitorare sia gli allegati della pratica, sia gli obiettivi specifici da collegare ad ogni beneficiario e quindi l'evolversi della strategia.

9.2 Animazione del PSL

a) *Con riferimento al quadro delle attività programmate nel PSL (capitolo 9), descrivere e commentare le azioni, le iniziative e gli strumenti attivati per assicurare la necessaria **informazione e animazione** in fase di attuazione del PSL, nei confronti del partenariato, della popolazione e, in particolare, dei potenziali destinatari e beneficiari delle misure e degli interventi.*

b) *Riepilogare le suddette azioni e iniziative attivate, anche in termini di relativi indicatori, attraverso la compilazione della tabella in Appendice 3.*

Punto a)

Anche nel corso del 2020, compatibilmente alla situazione di crisi causata dalla pandemia da COVID 19, il GAL ha proseguito la propria attività d'informazione e animazione attraverso i diversi canali a disposizione, divulgando notizie relative ai bandi pubblicati sia nell'ambito del PSL, che dando visibilità a quelli del PSR e del POR FESR. Inoltre ha sempre diffuso tutte le notizie riguardanti gli obblighi procedurali, come ad esempio, lo stato d'avanzamento finanziario, gli atti integrativi del PSL, ecc..

Si provvede a descrivere di seguito le azioni e gli strumenti attivati a garantire la necessaria informazione e animazione.

SISTEMI INFORMATIVI E PUBBLICITARI

- Il sito internet **www.galadige.it**, è uno strumento di fondamentale importanza per veicolare sulla rete l'attività del GAL, infatti permette di raggiungere un vasto bacino di utenti che in esso possono trovare con semplicità una completa offerta di informazioni sia tecnico-istituzionali, sia relative alla promozione del territorio di competenza in tutte le sue variegate specificità. Parallelamente all'implementazione del sito è stata costantemente aggiornata anche la versione mobile (**http://mobile.galadige.it**) accessibile dagli smartphone. Oltre alle notizie del GAL vengono monitorate e inserite anche quelle relative alla Regione del Veneto, della Rete Rurale Nazionale ed Europea.

Rispetto allo scorso anno, nel 2020 si è registrata una leggera flessione delle metriche in termini di sessioni complessive (- 1,60%) e utenti unici (- 1,6%), come rilevato dai dati di Google Analytics. Il motivo di tale risultato probabilmente è dovuto all'avanzato stato di attuazione del PSL 2014-20 che ha visto il 97%



della risorse già impegnate e alla conseguente pubblicazione di soli 2 Bandi, rispetto ai 7 pubblicati nel 2019.

In particolare sono stati rilevati i seguenti dati: le sessioni complessive sono state **5225** per un totale di **16.323** pagine visualizzate, gli utenti unici sono stati **3023**, la media dell'età dei visitatori è compresa fra i **25 e i 44 anni** (rispetto ai dati riportati lo scorso anno si assiste ad un abbassamento dell'età dei visitatori e a un aumento della % femminile che ha raggiunto il 60,6%).

Per quanto riguarda la geolocalizzazione del traffico, gli utenti del sito web provengono principalmente da Milano, Padova, Rovigo, Vicenza e Venezia. La situazione è tendenzialmente analoga a quella dell'anno precedente, tranne per l'entrata di Vicenza nella top 5 delle città da cui provengono gli utenti. Le pagine più visualizzate del sito sono state la "Home", i "Bandi pubblici e finanziamenti" e "Trasparenza amministrativa", in linea con i dati dell'anno precedente. Nel 2020 si è registrato un numero maggiore di visualizzazioni della pagina "InformaGAL 2020", dato positivo che dimostra l'interesse verso l'attività di informazione svolta periodicamente dal GAL.

Per l'anno 2020 si è provveduto anche a raccogliere dati di gradimento relativi al sito web GAL Adige, tramite un questionario online realizzato con Google Forms e destinato agli utenti del sito. In base alla valutazione delle risposte, si provvederà a implementare nell'anno 2021 i miglioramenti suggeriti dagli utenti in relazione ai servizi digitali offerti del GAL. Il questionario di valutazione ha confermato che gli utenti visitano il sito principalmente per avere informazioni sui Bandi (55,6% delle persone che hanno risposto al questionario), ma anche per interesse verso le iniziative del GAL, come proposte di turismo rurale, eventi, incontri (33,3%). Per quanto riguarda la tempestività nell'aggiornamento dei contenuti, la maggior parte degli utenti che ha risposto al questionario ha dato una valutazione positiva (94,4%). Infine, la maggior parte dei rispondenti ha affermato di essere soddisfatta in relazione al servizio generale offerto dal sito web del GAL (55,6%). (Rf: risposte questionario e relativa stampa)

- **Facebook** (<https://www.facebook.com/GALADIGE/>)

Nel 2020 l'attività della pagina Facebook è proseguita con successo passando da 728 del 2019 a **799 "mi piace"** (+ **9,75%**). Anche in questo anno si è mantenuta la volontà di non aderire alle campagne pubblicitarie offerte da facebook, anche se continua l'azione dei logaritmi "bloccanti" da parte di Facebook. Il GAL esce con una **media di 5 post alla settimana** con contenuti sia istituzionali (PSL, RSR, Regione del Veneto, RRN), che promozionali (eventi, conoscere il territorio, ecc...).

- **Canale You-tube** (<https://www.youtube.com/channel/UC AeSi4p9XQiKr4qqXyLoWTw/feed>).

E' stato attivato con lo scopo di promuovere e divulgare ulteriormente le attività del GAL e del territorio target. Nel 2020, a causa della pandemia di COVID 19, non si sono realizzati né eventi, né interviste e video.

- **Rassegna stampa**

Nel corso del 2020 il GAL ha proseguito il lavoro di comunicazione delle sue attività sulla stampa locale, infatti è stato presente e/o citato nelle testate giornalistiche provinciali 41 volte. La diminuzione di articoli rispetto allo scorso anno è dovuta sia al fatto che la maggior parte degli interventi finanziati si sono conclusi nel 2019, sia alla pandemia che ha impedito la realizzazione di alcune iniziative pubbliche.

Gli articoli sono consultabili alla finestra del sito Rassegna stampa: <https://www.galadige.it/it/rassegna-stampa/1033-rassegna-stampa-anno-2020.html>

- **Materiali informativi**

Nel 2020 è stato affidato l'incarico per la stampa di **1500** schede informative relative ai progetti chiave attivati dal GAL e agli interventi finanziati con gli stessi (n.500 per ogni progetto chiave). Queste schede hanno la dimensione per poter essere inserite nella tasca della brochure.

Inoltre l'utente può approfondire i contenuti visitando il sito del GAL:

<https://www.galadige.it/it/programmazione-locale-2014-2020/progetti-chiave.html>

ANIMAZIONE TERRITORIALE

- **Sportelli informativi**



Presso gli uffici della sede operativa del GAL (via L. Ricchieri detto Celio n. 8 – Rovigo) il personale del GAL ha ricevuto nel corso del 2020 n.38 utenti per informazioni e consulenze in merito alle opportunità rappresentate dai bandi in pubblicazione, tutti i visitatori hanno firmato un apposito registro presenze. La minor affluenza del pubblico agli uffici del GAL è stata causata dall'emergenza COVID, responsabile anche della chiusura dello sportello informativo di Lendinara.

- **InformaGALAdige**, allo scopo di mantenere informati gli stakeholder del territorio, sulle news e le attività del GAL e della Regione del Veneto, il GAL invia periodicamente l'InformaGAL. Nel corso del 2020 sono state inviate 13 edizioni che hanno raggiunto circa 446 utenti. Tutti i bollettini sono consultabili alla sezione dedicata del sito, al seguente indirizzo:
<https://www.galadige.it/it/informagal-2019.html>
- **Mailig mirato**, il GAL ha attivato diversi livelli di mailing, corrispondenti a un totale di circa 130 iscritti, relativi a:
 - Organismi, operatori e potenziali beneficiari coinvolti nella sviluppo locale;
 - Partenariato;
 - Consiglio d'Amministrazione
 - Amministrazioni Pubbliche
 - Ordini professionali
 - GAL Veneti;
 - Fattorie didattiche e agriturismi
 - Guide turistiche e naturalistiche provinciali
 - Bed and breakfast e affittacamere
 - Beneficiari pubblici e privati dei bandi GAL contattati per l'attività di monitoraggio finanziario
- **Incontri organizzati dal GAL aperti al pubblico**
Nel corso del 2020 il GAL, nel periodo PRE-COVID è riuscito a organizzare un unico incontro aperto al pubblico, in seguito la pandemia ha impedito ogni forma di aggregazione.
 - 19/02/2020, Lendinara. Focus sul Sovraindebitamento (41 presenze)
- **Incontri ristretti organizzati dal GAL e dal partenariato**
 - 17/01/2020, Rovigo. Incontro c/o GAL con alcuni sindaci e assessori dell'ATD per valutare la possibilità di attivare un bando del Tipo Intervento 19.2.1X a seguito della rinuncia della Provincia di Rovigo (8 presenze).
 - 27/01/2020, Rovigo. Incontro c/o GAL con i direttori Aguanno e Fracasso.
 - 14/02/2020, Rovigo. Incontro con il presidente dell'Accademia dei Concordi di Rovigo, Professore Giovanni Boniolo
 - 31/08/2020, Pincara. Incontro tra i nuovi presidenti dei GAL polesani, accompagnati dai direttori.
- **Coordinamento dei GAL del Veneto**
 - Da dicembre 2018 il Coordinamento dei GAL del Veneto è a capo del GAL Polesine Adige per la durata di un biennio, con la pandemia c'è stato un primo momento d'arresto recuperato in seguito attraverso gli incontri con le piattaforme digitali. Nel corso del 2020 si sono svolti i seguenti incontri:
 - 17/02/2020, Firenze. Incontro con alcuni GAL italiani in merito alla ricostituzione dell'Associazione Nazionale.
 - n.11 tavoli di Coordinamento (di cui due alla presenza dei Presidenti) nelle seguenti date: 16/04/20, 23/04/20, 18/05/20, 4/06/20, 22/7/20, 8/10/20, 3/11/20, 13/11/20, 24/11/20 (n. 2 incontri), 9/12/20;
 - Organizzazione e convocazione, dei GAL italiani a un webinar sulla prossima programmazione e relative tematiche Leader (5/06/2020)
 - Organizzazione di un ciclo di webinar dal titolo **"I GAL VENETI INCONTRANO ..."** con **Veneto Lavoro** con relativa presentazione dei Gruppi d'Azione (7/07/20 e 29/10/2020)



- Il GAL Adige ha organizzato un incontro con l'Assessore Caner (18/11/2020) parlando del **IL RUOLO DEI GAL E L'ESPERIENZA LEADER NEI LORO TERRITORI**
- Il Coordinamento dei GAL del Veneto ha organizzato un ciclo di 3 incontri con ASVESS, il primo con relatore Enrico Giovannini, dal titolo "I Territori e la Policy Coherence" si è tenuto il 21.12.2020
- **Convegni / eventi e Conferenze stampa organizzati da soggetti diversi dal GAL**
- 31/01/2020, Rovigo. Partecipazione alla presentazione del Piano strategico Progetto MuSST#2 (Rizzi) e alla riunione del 10/11/2020
- 03/02/2020, Venezia. Partecipazione all'avvio del Tavolo di Partenariato congiunto FSE+, FESR e CTE, "Verso il Veneto del 2030" (Rizzi).
- 10/02/2020, Rovigo. Partecipazione all'Assemblea Generale di Confagricoltura Rovigo (Faccioli)
- 20/05/2020, Rovigo. Partecipazione all'incontro organizzato dalla Provincia di Rovigo dal tema: Progetto sostenibile intermodale di barca-bici lungo il Fissaro Tartaro Canalbiano. (Rizzi, Faccioli)
- 27/05/2020, "Emergency Webinar: Soluzioni digitali per la ripartenza nel turismo", organizzato dalla Camera di Commercio Venezia Rovigo (Rizzi)
- 28/05/2020, Webinar organizzato dalla segreteria della Strategia per lo Sviluppo Sostenibile della Regione Veneto. Il GAL ha partecipato in qualità di sottoscrittore del protocollo di intesa (Rizzi)
- 29/05/2020, Webinar: "L'Innovazione Sociale e L'Economia di Comunità a Supporto delle Sfide di Leader 2021-2027, organizzato dalla Regione Veneto (Rizzi, Bolognese, Faccioli)
- 5/06/2020, Partecipazione al Workshop organizzato dalla Rete Rurale (Rizzi-Bolognese)
- 10/06/2020, Rovigo. Partecipazione alla presentazione dei risultati della ricerca condotta da Nonisma, per conto della Fondazione Cassa di Risparmio di Padova e Rovigo, sull'impatto economico delle mostre di Palazzo Roverella nella città di Rovigo e provincia. (Rizzi e Faccioli)
- 07/09/2020, Partecipazione in modalità on line, al "Forum Regionale per lo Sviluppo Sostenibile" (Rizzi)
- 19/09/2020, Rovigo. Partecipazione al convegno: "Navigazione in acque interne: esperienze di turismo naturalistico e culturale" (Presidente Bellini)
- 8/10/2020, Webinar organizzato dal POR-FESR del Veneto sullo Sviluppo Urbano Sostenibile (Rizzi e Bolognese)
- 15/10/2020, Rovigo. Partecipazione alla presentazione del progetto "Rovigo 920" finanziato dal GAL Adige con il Tipo intervento 19.2.1.X (Rizzi, Bellini)
- 15 e 16 ottobre, 2020, partecipazione on line, al Forum Leader organizzato dal GAL Maiella Verde
- 30/10/2020, Webinar PAC 2021-2027 "La Proposta Veneta per il Piano Strategico Nazionale" (Rizzi)
- 30/10/2020, Workshop digitale organizzato dalla Rete Rurale Nazionale "Le indicazioni Geografiche del territorio: buone prassi per cogliere le sfide del post 2020" (Borghetto)
- 3/11/2020, incontro organizzato, on line, da Veneto Agricoltura, per l'istituzione di un gruppo di lavoro sulla biodiversità di interesse agricolo ed alimentare in ottemperanza della Legge 194/2015. Progetto BIODI.VE 1-Progetto regionale sulla Biodiversità. (Bolognese-Borghetto)
- Partecipazione al Tavolo di partenariato per la costituzione di un **Marchio d'Area** nella zona compresa fra il Canal Bianco e l'Adige: n.5 (28/07/2020, 11/09/2020, 16/10/2020, 3/11/2020, 11/11/2020, e 9/12/2020) Rizzi, Borghetto.

Partecipazione a seminari, corsi, ecc..

Il personale del GAL ha partecipato alle seguenti iniziative d'informazione e aggiornamento:

- 23/09/2020, Badia Polesine. Corso Antincendio rischio basso (Attestato Bolognese)
- 2/10/2020, Partecipazione, on line, al Tavolo Tecnico per il Settore Primario organizzato da Veneto Lavoro (Rizzi, Borghetto)
- 23/11/2020 Webinar, organizzato dalla Camera di Commercio Venezia Rovigo, sull'Autunno Digitale-Social Media e data analytics (Attestato Borghetto)
- n.2 Incontri formativi con l'**Avvocato Miniero** sul Codice degli Appalti Pubblici (14/01/2020 e 15/09/2020)
- Incontri informativi AdG-GAL-Avepa, il personale del GAL ha partecipato nelle seguenti giornate:



16/01/2020, 22/05/2020, 25/09/2020, 5/11/2020 e 11/12/2020

- Incontri informativi AdG-GAL- Agriconsulting sull'autovalutazione. Il personale del GAL ha partecipato nelle seguenti giornate: 27/07/2020 e 4/12/2020

10. DESCRIZIONE DELLE MODALITÀ DI MONITORAGGIO DEL PSL



Con riferimento a quanto programmato nel PSL-capitolo 10, descrivere e riepilogare il quadro delle attività svolte e le modalità per il monitoraggio e controllo sulla realizzazione della strategia di sviluppo locale e sui progetti di cooperazione previsti dal PSL, basata anche sull'utilizzo degli appositi indicatori, nonché sullo stato di avanzamento della spesa.

Nel corso dell'anno 2020 il GAL Adige ha assicurato la costante attività di monitoraggio e controllo sulla realizzazione della propria strategia, in particolare sono state svolte le seguenti attività:

- utilizzo dell'applicativo Gestione Richieste di Avepa, per inserimento proposte di bando e bandi definitivi e relative integrazioni;
- periodica consultazione dell'applicativo Istruttoria PSR di Avepa, per la rilevazione di:
 - domande di aiuto presentate in merito ai bandi pubblicati e relativa documentazione allegata;
 - aggiornamenti in merito alle domande di pagamento presentate, esiti istruttoria di Avepa e tempistiche di pagamento;
 - esiti istruttoria relativi alla comunicazione dei quadri economici rideterminati nel caso di lavori pubblici ed esiti revisione Avepa;
 - aggiornamenti sull'adozione di decreti di revoca per domande rinunciate;
- Presa d'atto e verifica delle eventuali richieste di integrazioni ex art. 10 bis L. 241/1990 inviate da Avepa, richieste di proroga, comunicazioni di cause di forza maggiore e criticità segnalate da parte dei beneficiari e conseguenti confronti diretti con i referenti di Avepa SUA Rovigo nonché con i beneficiari stessi ed i rispettivi tecnici di riferimento;
- Alimentazione dei prospetti Excel riepilogativi, in riferimento al TI 19.2.1, con aggiornamento dei dati relativi ai bandi pubblicati, importi stanziati, beneficiari individuati, aiuti concessi, aiuti pagati, termini di realizzazione degli interventi e relative rilevazioni di revoche, riduzioni per revisione istruttoria, economie di spesa, risorse ancora disponibili.
- Alimentazione dei prospetti Excel riepilogativi, in riferimento al TI 19.3.1, con aggiornamento dei dati relativi alle spese del GAL imputate a tale tipo di intervento distinte per progetto approvato e monitoraggio delle operazioni attivate nell'ambito dell'azione attuativa comune dei progetti;
- Alimentazione dei prospetti Excel riepilogativi, in riferimento al TI 19.4.1, con aggiornamento dei dati relativi alle spese rendicontate per il funzionamento degli uffici nelle rispettive domande annuali presentate ad Avepa ed esiti istruttori;
- Aggiornamento della "scheda di monitoraggio" fornita dalla Autorità di Gestione per la verifica delle economie e risorse disponibili



- Redazione e pubblicazione trimestrale sul sito (<https://www.galadige.it/programmazione-locale-2014-2020/monitoraggio-2014-2020.html>) e sugli altri canali istituzionali (Informagal, Facebook, ecc...) dello stato di attuazione del PSL Adige 3.0 che rende conto dei dati del monitoraggio fisico, procedurale e finanziario;

-Verifiche periodiche dei report estratti dal Datawarehouse inviati dalla Autorità di Gestione

Il capitolo 10 del PSL prevede anche il calcolo di alcuni indicatori in grado di dare un quadro sulla rispondenza delle fasi attuative rispetto a quelle programmate. Il calcolo di questi indicatori, aggiornato al 31.12.2020, viene riportato nella tabella sottostante.

N°	INDICATORE	MISURA	VALORI	% n°	NOTE
1	Contributo liquidato a saldo x 100/Contributo previsto dal PSL per Misura (spesa programmata)	3.2.1	41.490,51x100/47.000	88,28	
		4.1.1	484620,36 x 100/700.000,00	69,23	Sul BURV N. 157 DEL 23/10/2020 è stato pubblicato un nuovo bando pubblico, con scadenza il 31/01/21.
		6.4.1	144.786,09X 100/756000	19,15	Sul BURV N. 41 del 26/04/2019 è stato pubblicato un secondo bando pubblico con un importo di 573.000, che si è concluso con 4 domande ammesse rispetto alle 8 istruite da AVEPA per un importo concesso pari a 307.901,97. Questo significa che la percentuale di tale indicatore è fortemente influenzata dall'istruttoria di AVEPA. Gli interventi finanziati sono ancora in corso d'opera.
		6.4.2	419094,94x100/304887,10	137,46	Questa Misura ha riscosso maggiore interesse durante l'avanzamento del PSL, rispetto alle indagini preliminari
		7.5.1	346698,28x100/935.000,00	37,08	Rispetto ai dati dello scorso anno, molte domande sono state liquidate.
		7.6.1	1134904,31x100/2508000	45,25	
2	Contributo liquidato a saldo x 100/contributo previsto dal PSL totale		2.807.527,86x100/5440887,50	51,60	Al contributo iniziale è stata aggiunta la premialità assegnata al GAL dalla Regione Veneto con DGR 162/2019 di € 110.000,00
3	Contributo liquidato a saldo x 100/ contributo previsto dal PSL per Misura e per tipologia di beneficiario (pubblico o privato)	7.5.1 Pubblico	294086,36x100/935000	31,45	Alcuni dati relativi ai beneficiari privati sono riportati in corrispondenza dell'indicatore n.1 e riguardano i Tipi/Intervento 3.2.1,4.1.1,6.4.1 e 6.4.2. Di conseguenza per questo indicatore si analizzano solo i valori delle Misure 7.5.1 e 7.6.1, per la prima c'è solo un beneficiario privato (UNPLI) che ha concluso l'intervento, ma non è ancora stato liquidato, mentre la 7.6.1 non registra questa categoria.
		7.6.1	1134904,31x100/2508000	45,25	
4	Numero d'interventi finanziati ai privati	3.2.1 4.1.1 6.4.1 6.4.2 7.5.1 7.6.1 TOTALE	n. n. n. n. n. n. 39	1 19 8 10 1 0	Non sono state conteggiate le domande finanziate e in seguito rinunciate.
5	Numero d'interventi finanziati ai pubblici	7.5.1 7.6.1 TOTALE	n. n. 28	8 20	Nel Tipo/Intervento 7.6.1 il comune di Castelvoglio ha presentato rinuncia al contributo

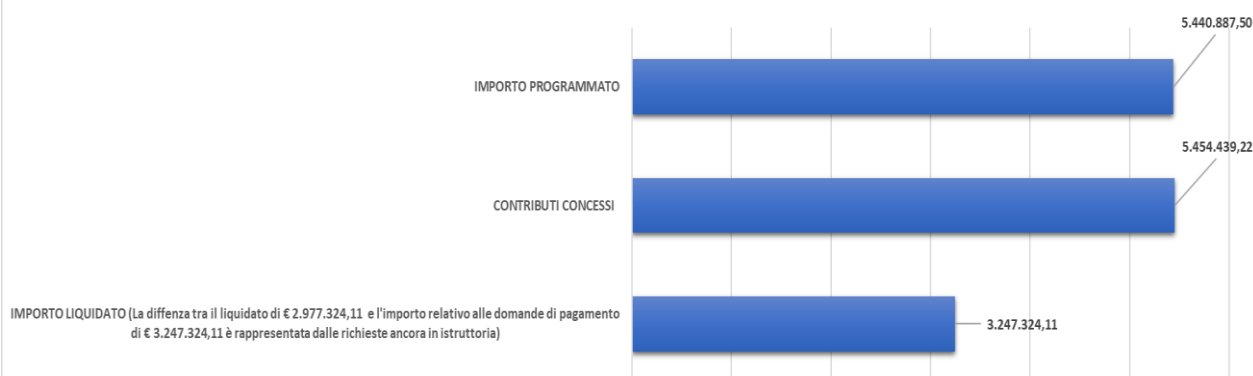
Per quanto riguarda lo stato di avanzamento della spesa, al 31.12.2020 il GAL Polesine Adige ha realizzato i seguenti valori:

-Importi liquidati comprensivi degli **anticipi, acconti e domande di saldo** pari a € **2.977.324,11**

Il quadro generale dell'avanzamento della spesa è descritto negli istogrammi del grafico successivo.



STATO AVANZAMENTO FINANZIARIO 19.2.1 AL 31.12.2020

**11. DESCRIZIONE DELLE MODALITÀ SPECIFICHE DI VALUTAZIONE DEL PSL**

Con riferimento a quanto programmato nel PSL-capitolo 11, descrivere e riepilogare il quadro di attività svolte ai fini della valutazione sull'attuazione della strategia di sviluppo locale e sui progetti di cooperazione previsti dal PSL.

Il sistema di valutazione descritto nel PSL al capitolo 11 prevede una serie di attività che comprendono sia operazioni di aggiornamento e verifica sullo stato di avanzamento del PSL, sia l'analisi di dati volti a verificare eventuali criticità riscontrate e/o a modifiche tattiche delle risorse, nonché a piccole modifiche della strategia. Tutte le attività previste nella valutazione del PSL vengono e verranno condivise con il partenariato attraverso report che puntualmente vengono illustrati in occasione delle assemblee degli Associati, in occasione di questi incontri si è deciso inoltre di effettuare anche la valutazione di alcuni temi non obbligatori ma raccomandati dall'U.E.

La struttura del GAL sta già effettuando da un paio di anni la prima parte delle attività sopra descritte (aggiornamento dello stato di avanzamento, verifica e aggiornamento degli indicatori, verifica della rispondenza dei criteri utilizzati dal GAL nei bandi, trasmissione dei dati all'A.d.G., ecc...) e nel 2019 ha iniziato a predisporre, dopo alcuni incontri informativi organizzati dalla Regione del Veneto, l'iter per l'autovalutazione che porterà alla realizzazione di un **Disegno di Autovalutazione**.

La prima fase di questo lavoro, consiste nella costruzione di un **Piano di Autovalutazione** che ha lo scopo di dotare il GAL di uno strumento di pianificazione delle attività necessarie a definire il successivo Disegno di Valutazione. Il Piano di Valutazione è diviso in alcuni capitoli che prevedono l'individuazione di una serie di **domande** che vertono sulla strategia adottata (Ambiti d'Interesse, Attuazione PSL, Progetti Chiave, Animazione e Comunicazione, Governance, ecc...), la governance, il coordinamento, il cronoprogramma e le risorse umane e finanziarie dedicate per l'attuazione del piano.

Tale documento è stato approvato con deliberazione del Consiglio d'Amministrazione n. 55 del 16/02/19 ed è consultabile al seguente link: <https://www.galadige.it/it/programmazione-locale-2014-2020/valutazione-del-psl.html>



Nel 2020 sono proseguiti sia gli incontri informativi organizzati dalla Regione Veneto, sia gli approfondimenti della materia da parte del personale del GAL. Tali attività hanno portato alla decisione di ridurre il numero dei “Temi” indicati nel Piano di Valutazione e di conseguenza anche delle relative domande ad essi correlate. Sarà dunque necessario revisionare prima il Piano di Autovalutazione per procedere con la conseguente stesura del Disegno di valutazione.



DICHIARAZIONE LEGALE RAPPRESENTANTE

Il sottoscritto Giustiliano Bellini in qualità di rappresentante legale del GAL Polesine Adige, con sede legale in Piazza Garibaldi n. 6 – 45100 Rovigo, codice fiscale 93028270291, consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità degli atti e l'uso di atti falsi sono puniti penalmente ai sensi delle leggi vigenti e comportano la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti, come previsto dagli articoli 75 e 76 del DPR 28/12/2000 n° 445,

dichiara

che tutte le informazioni fornite nel presente Rapporto Annuale, composto di n. 58 pagine numerate progressivamente da 1 a 58, e nelle relative appendici, corrispondono al vero e sono comunque dimostrabili.

Rovigo, 23 febbraio 2021



IL DICHIARANTE

Timbro del GAL e firma del legale rappresentante ¹²

¹² Allegare copia di un documento di identità in corso di validità.



RAPPORTO ANNUALE – APPENDICI

APPENDICE 1

Quadro notifiche requisiti relativi all'aspetto a) - Allegato tecnico 12.3.1 ¹³			
Requisito	Data	Prot. GAL	Oggetto della comunicazione
a1	22/12/2016	515	PSR per il Veneto 2014/2020 – DGRV n. 1214 del 15/09/2015 s.m.i. – Misura 19 (SLTP) PSL GAL Polesine Adige 2014/2020. Comunicazione variazioni intervenute nell'ambito dell'organo decisionale. *
	19/12/2017	657	PSR per il Veneto 2014/2020 – DGRV n. 1214 del 15/09/2015 s.m.i. – Misura 19 (SLTP) PSL GAL Polesine Adige 2014/2020. Comunicazione ammissione nuovi associati
	03/05/2018	234	PSR per il Veneto 2014/2020 – DGRV n. 1214 del 15/09/2015 s.m.i. – Misura 19 (SLTP) PSL GAL Polesine Adige 2014/2020. Nuove adesioni: comunicazione acquisizione effettiva qualifica di associato - (Rif. nota GAL 657 del 19/12/2017)
	13/06/2018	331	
	27/11/2018	531	PSR per il Veneto 2014/2020 – DGRV n. 1214 del 15/09/2015 s.m.i. – Misura 19 (SLTP) PSL GAL Polesine Adige 2014/2020. Comunicazione acquisizione nuovo associato
	14/05/2019	254	PSR per il Veneto 2014/2020 – DGRV n. 1214 del 15/09/2015 s.m.i. – Misura 19 (SLTP) PSL GAL Polesine Adige 2014/2020. Comunicazione variazioni intervenute nell'ambito della compagine associativa e dell'organo decisionale
	28/05/2020	187	PSR per il Veneto 2014/2020 – DGRV n. 1214 del 15/09/2015 s.m.i. – Impegni Misura 19 (SLTP) - PSL GAL Polesine Adige 2014/2020. Comunicazione recesso associato
a2			-
a3	22/12/2016	515	PSR per il Veneto 2014/2020 – DGRV n. 1214 del 15/09/2015 s.m.i. – Misura 19 (SLTP)

¹³ L'aspetto a) mantenimento dei requisiti essenziali che riguardano il partenariato previsti dal tipo di intervento 19.4.1 - disciplinato dall'Allegato tecnico 12.3.1 al bando 19.4.1 prevede che i requisiti essenziali del partenariato sono stabiliti dal PSR e declinati dal presente bando, al paragrafo 3.2, al quale si rinvia per le modalità di valutazione e le specifiche operative, fatte salve le ulteriori precisazioni riportate di seguito. Ogni eventuale cambiamento rispetto alla situazione consolidata al momento della presentazione della domanda di aiuto deve essere comunicato entro 30 giorni ad Avepa e all'AdG.



	16/02/2017	110	<i>PSL GAL Polesine Adige 2014/2020.</i> Comunicazione variazioni intervenute nell'ambito dell'organo decisionale. PSR per il Veneto 2014/2020 – DGRV n. 1214 del 15/09/2015 s.m.i. – Misura 19 (SLTP) PSL GAL Polesine Adige 2014/2020. Comunicazione nomina nuovo Vicepresidente nell'ambito dell'organo decisionale.
	10/05/2017	240	PSR per il Veneto 2014/2020 – DGRV n. 1214 del 15/09/2015 s.m.i. – Misura 19 (SLTP) PSL GAL Polesine Adige 2014/2020. Comunicazione rinnovo organi associativi.
	14/05/2019	254	PSR per il Veneto 2014/2020 – DGRV n. 1214 del 15/09/2015 s.m.i. – Misura 19 (SLTP) PSL GAL Polesine Adige 2014/2020. Comunicazione variazioni intervenute nell'ambito della compagine associativa e dell'organo decisionale
	24/06/2019	319	PSR per il Veneto 2014/2020 – DGRV n. 1214 del 15/09/2015 s.m.i. – Misura 19 (SLTP) PSL GAL Polesine Adige 2014/2020. Comunicazione nomina nuovo Vicepresidente nell'ambito dell'organo decisionale.
	01/07/2020	239	PSR per il Veneto 2014/2020 – DGRV n. 1214 del 15/09/2015 s.m.i. – Misura 19 (SLTP) PSL GAL Polesine Adige 2014/2020. Comunicazione rinnovo organi associativi.
a4			-
a5	27/02/2018	129	PSR per il Veneto 2014/2020 – DGRV n. 1214 del 15/09/2015 s.m.i. – Misura 19 (SLTP) PSL GAL Polesine Adige 2014/2020. Comunicazioni variazioni intervenute relativamente ai requisiti essenziali del partenariato previsti dal bando TI 19.4.1 – Approvazione nuovo testo del Regolamento per la gestione dei possibili conflitti di interesse (Rif. delibera CdA n. 7 del 8/2/2018)
	07/08/2018	390	PSR per il Veneto 2014/2020 – DGRV n. 1214 del 15/09/2015 s.m.i. – Misura 19 (SLTP) PSL GAL Polesine Adige 2014/2020. Comunicazioni variazioni intervenute relativamente ai requisiti essenziali del partenariato previsti dal bando TI 19.4.1 – Approvazione nuovo testo del Regolamento per la gestione dei possibili conflitti di interesse (Rif. delibera CdA n. 30 del 30/07/2018)



a6	27/02/2018	129	PSR per il Veneto 2014/2020 – DGRV n. 1214 del 15/09/2015 s.m.i. – Misura 19 (SLTP) PSL GAL Polesine Adige 2014/2020. Comunicazioni variazioni intervenute relativamente ai requisiti essenziali del partenariato previsti dal bando TI 19.4.1 – Approvazione nuovo testo della “Carta dei Servizi” (Rif. delibera CdA n. 8 del 8/2/2018)
	04/03/2019	104	PSR per il Veneto 2014/2020 – DGRV n. 1214 del 15/09/2015 s.m.i. – Misura 19 (SLTP) PSL GAL Polesine Adige 2014/2020. Comunicazione variazioni intervenute relativamente al requisito a6 del bando TI 19.4.1
a7			-
a8			-

* In tale nota è stato comunicato, inoltre, il **recesso** da associato dell'associazione CIA Rovigo, che **ha avuto effetto dal 01/01/2017**.


APPENDICE 2

Lista dei partner						Importo quota associativa annua dovuta €
N.	Codice fiscale /CUAA	Denominazione	Sede operativa Indirizzo	Sede operativa Comune	Componente (Pubblica; privata/parti economiche sociali; privata/società civile)	
1	04303000279	Camera di Commercio di Venezia Rovigo	Piazza Garibaldi 6	Rovigo	PUBBLICA	5.000,00
2	93030520295	Consorzio di Bonifica Adige Po	Piazza Garibaldi 8- 45100 Rovigo	Rovigo	PRIVATA/PARTI ECONOMICHE SOCIALI	1.500,00
3	80001510298	Consorzio per lo sviluppo del Polesine (CONSVIPO)	Viale delle Industrie 53/B	Rovigo	PUBBLICA	1.500,00
4	00982910291	Provincia di Rovigo	Via Ricchieri detto Celio 10	Rovigo	PUBBLICA	1.500,00
5	93038820291	Confcommercio- Imprese per l'Italia della Provincia di Rovigo	Viale del Lavoro 4	Rovigo	PRIVATA/PARTI ECONOMICHE SOCIALI	1.000,00
6	80005910296	Associazione Polesana Coltivatori Diretti	Via Alberto Mario 19	Rovigo	PRIVATA/PARTI ECONOMICHE SOCIALI	1.000,00
7	01088920291	Banca del Veneto Centrale Credito Cooperativo italiano *	Via Casalini 10	Rovigo	PRIVATA/PARTI ECONOMICHE SOCIALI	2.000,00
8	80001240292	Confagricoltura Rovigo	Piazza Duomo 2	Rovigo	PRIVATA/PARTI ECONOMICHE SOCIALI	1.000,00



9	00240680298	Comune di Badia Polesine	Piazza Vittorio Emanuele II, 279	Badia Polesine (RO)	PUBBLICA	3.000,00
10	00197530298	Comune di Costa di Rovigo	Via Scardona 2	Costa di Rovigo (RO)	PUBBLICA	1.200,00
11	00197220296	Comune di Giacciano con Barucchella	Piazzale Guglielmo Marconi, 1	Giacciano con Barucchella (RO)	PUBBLICA	1.200,00
12	00197480296	Comune di Lusia	Piazza Giovanni XXIII, 1	Lusia (RO)	PUBBLICA	1.500,00
13	00196480297	Comune di Villadose	Piazza A. Moro, 24	Villadose (RO)	PUBBLICA	2.000,00
14	00198440299	Comune di Lendinara	Piazza Risorgimento 1	Lendinara (RO)	PUBBLICA	3.000,00
15	00199870296	Comune di Arquà Polesine	Via Castello, 2	Arquà Polesine (RO)	PUBBLICA	1.200,00
16	00197210297	Comune di Canda	Via Guglielmo Marconi, 47	Canda (RO)	PUBBLICA	600,00
17	00225690296	Comune di Castelvoglio	Piazza V. Veneto, 19	Castelvoglio (RO)	PUBBLICA	600,00
18	00192630291	Comune di Rovigo	Piazza Vittorio Emanuele II	Rovigo	PUBBLICA	5.000,00
19	00234460293	Comune di S. Bellino	Piazza E. Galvani, 2	San Bellino (RO)	PUBBLICA	600,00
20	80001690298	Comune di San Martino di Venezze	Piazza Aldo Moro, 1	San Martino di Venezze (RO)	PUBBLICA	1.500,00
21	00194640298	Comune di Villanova del Ghebbo	Via Roma, 75	Villanova del Ghebbo (RO)	PUBBLICA	1.200,00
22	8200450294	Comune di Fratta Polesine	Via G. Tasso, 37	Fratta Polesine (RO)	PUBBLICA	1.200,00



23	82004530299	Pro Loco Lendinara	Via Adua, 3	Lendinara (RO)	PRIVATA/SOCIETÀ CIVILE	300,00
24	00197780299	Comune di Ceregnano	P.zza Marconi, 11	Ceregnano (RO)	PUBBLICA	1.500,00
25	81000570291	Comune di Pettorazza Grimani	Via Roma, 27	Pettorazza G. (RO)	PUBBLICA	600,00
26	00227350295	Comune di Villamarzana	Via 43 Martiri, 3	Villamarzana (RO)	PUBBLICA	600,00
27	02737900239	Associazione Culturale Leonardo da Vinci	Via Ponte Merlo 67	Rovigo (RO)	PRIVATA/SOCIETÀ CIVILE	300,00
28	93029160293	WWF Provinciale di Rovigo	Via Cavour, 3	Rovigo (RO)	PRIVATA/SOCIETÀ CIVILE	300,00
29	01419810294	Consorzio di Tutela dell'Insalata di Lusia I.G.P.	Piazza Garibaldi, 6	Rovigo (RO)	PRIVATA/SOCIETÀ CIVILE	300,00

* Nuova denominazione a seguito fusione con altro istituto di credito.



Variazioni partner nell'anno solare 2020				
N.	Denominazione	Componente (Pubblica; privata/parti economiche sociali; privata/società civile)	Adesione/recesso	Data adesione/recesso
1.	Banca di Credito Cooperativo di Venezia, Padova e Rovigo - Banca Annia	PRIVATA/PARTI ECONOMICHE SOCIALI	RECESSO	Recesso esercitato in data 30/11/2018, nota prot. GAL n. 538 del 30/11/2018



APPENDICE 3

Attività informative, approccio partecipativo e animazione					
Tipologia di attività	Tipologia di azioni/strumenti	Descrizione	Target obiettivo ¹⁴	Indicatori	N.
1 - Eventi, incontri e interventi formativi	Incontri ed eventi pubblici	Incontri/seminari/convegni o altre iniziative organizzate dal GAL e aperte al pubblico	•Potenziali beneficiari •Portatori d'interesse •Soggetti del partenariato Cittadinanza	Partecipanti n. ⁽¹⁵⁾	41
		Fiere, manifestazioni o altre iniziative organizzate da soggetti diversi dal GAL alle quali il GAL aderisce	•Potenziali beneficiari •Portatori d'interesse •Soggetti del partenariato Cittadinanza	Visitatori/contatti n. ⁽¹⁶⁾	Sospese Causa COVID
	Incontri bilaterali e/o ristretti, help desk	Incontri con operatori locali, beneficiari, ecc. in relazione alle attività ed interventi previsti dal PSL, organizzati dal GAL o convocati da altri soggetti.	•Potenziali beneficiari •Portatori d'interesse	Incontri n.	50*
	Iniziative di formazione e aggiornamento	Iniziative organizzate dal GAL o alle quali hanno partecipato responsabili e personale del GAL	Personale GAL	Corsi/Iniziative n.	12
				Ore n.	45
				Partecipanti n.	3
2 – Informazione istituzionale	Avvisi e comunicati pubblici	Avvisi (bandi, selezioni, manifestazioni di interesse, ...) pubblicati su BURV e/o sezione "Amministrazione trasparente" / "trasparenza" del sito del GAL e/o albo/sito di enti pubblici del partenariato	•Potenziali beneficiari •Portatori d'interesse •Soggetti del partenariato Cittadinanza	Avvisi n.	5

*Il dato somma le persone registrate nell'elenco presenze e il numero di incontri ristretti organizzati dal GAL

¹⁴ Indicare le categorie di utenti interessate, in relazione ai target definiti dal capitolo 15.3 del PSR: i beneficiari e i potenziali beneficiari delle misure previste dal programma; i portatori d'interesse; i soggetti del partenariato; la cittadinanza.

¹⁵ Indicare le sole presenze registrate con foglio firma, scheda di registrazione o eventuali altri sistemi di registrazione delle presenze.

¹⁶ Indicare i dati ufficiali sul numero di presenze/ingressi fornite dagli organizzatori dell'evento.



3 - Campagne Pubblicitarie	Pubblicità su carta stampata o su quotidiani on-line	Inserzioni a pagamento e pubblicità su attività e risultati conseguiti dal GAL, su quotidiani/riviste locali o nazionali e quotidiani/riviste online	●Potenziali beneficiari ●Portatori d’interesse ●Soggetti del partenariato Cittadinanza	Inserzioni pubblicate n.	0
				Testate giornalistiche complessivamente utilizzate n.	0
	Pubblicità TV	Annunci a pagamento e publiredazionali		Passaggi TV n.	0
				Canali TV complessivamente utilizzati n.	0
	Pubblicità Radio	Annunci a pagamento e publiredazionali		Passaggi Radio n.	0
				Canali radiofonici complessivamente utilizzati n.	0
4 – Ufficio stampa	Uscite su stampa	Articoli e interviste		Articoli n.	41
	Uscite tv e radio	Servizi televisivi e radiofonici		Servizi n.	1
5 - Materiali promozionali e pubblicazioni	Materiale, documenti e prodotti informativi	Brochure, volantini, pieghevoli, ecc.		Prodotti totali realizzati n.	1
				Totale copie n.	1.500
		Pubblicazioni, guide, libri		Prodotti totali realizzati n.	0
				Totale copie n.	0
6 – Help desk	Sportello informativo	Sportello aperto al pubblico per le informazioni relative allo Sviluppo locale Leader		Punti informativi n. Totale ore n.	1 950
	Servizio segnalazioni	Modalità e procedure operative adottate per la gestione dei reclami relativi al mancato rispetto degli standard di qualità e per la ricezione di segnalazioni		Servizio attivato sì/no	Sì
				Segnalazioni o reclami n.	0
7 - Web, social e multimedia	Sito Internet	Sito internet GAL		Accessi n.	3.023
				Visualizzazioni pagina uniche n.	16.323



	Social media	Facebook		Mi piace n.	799
		Twitter		Followers n.	0
		Youtube		Visualizzazioni n.	292
		<i>Altro</i>		Visite n.	0
	Materiali multimediali	Video, app, animazioni		Materiali prodotti n.	0
				Visualizzazioni /download n.	0
	Bollettini, newsletter	Prodotti informativi online periodici		Uscite n.	13
				Utenti n.	446



Scadenza : 20-12-2022
Diritti : 5,42



AS 6422329



IPZS spa - OFFICINA CV - ROMA

REPUBBLICA ITALIANA



COMUNE DI
PINCARA

CARTA D'IDENTITÀ

N° AS 6422329

DI
BELLINI GIUSTILIANO

Cognome **BELLINI**
Nome **GIUSTILIANO**
nato il **20-12-1960**
(atto n. **39 P 1** S A 1960)
a **PINCARA (RQ)**)
Cittadinanza **Italiana**
Residenza **PINCARA (RO)**
Via **LUIGI ANTONIO GUINARDINI 3718/2**
Stato civile **CONIUGATO**
Professione **COLTIVATORE AGRICOLO**

CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI

Statura **176**
Capelli **Brizzolati**
Occhi **Castani**
Segni particolari **N.N.**



Firma del titolare

PINCARA

il

27-09-2012

Impronta del dito
indice sinistro

IL SINDACO

LE FUNZIONI SINDACAL
(Firma del Sindaco)



REPORT ATTIVITA' DI MONITORAGGIO E VERIFICA DELL'ATTIVAZIONE E PRESIDIO DELLA GESTIONE DEGLI STANDARD SUL CONFLITTO DI INTERESSE ANNO 2020

Coerentemente a quanto stabilito dallo Statuto del GAL Adige, tenuto conto delle disposizioni vigenti in materia di conflitto di interesse e le ulteriori specifiche disposizioni attuative stabilite dai bandi emanati dalle competenti autorità, per l'attuazione delle programmazioni comunitarie e regionali di riferimento, il GAL con deliberazione del C.d.A. n. 11 del 17/03/2016 ha adottato il *Regolamento per l'identificazione, verifica, monitoraggio e gestione di tutte le possibili situazioni di conflitto di interesse rilevabili nell'ambito dell'azione del GAL e dei relativi organi e strutture* (di seguito "Regolamento"). Tale atto è stato successivamente modificato con deliberazioni n. 7 del 08/02/2018 e n. 30 del 30/07/2018.

Conformemente a quanto previsto al paragrafo 11. *Verifiche* dello stesso, viene redatto il presente report con la finalità di monitorare e verificare l'attivazione del Regolamento ed il presidio costante della gestione degli standard adottati, al fine di assicurare il governo delle situazioni di potenziale conflitto di interesse eventualmente verificatesi nel corso dell'anno 2020 e di effettuare le conseguenti valutazioni.

Relativamente a quanto previsto al punto 10. *Obblighi di comunicazione* si conferma che, per tutto l'anno 2020, il GAL ha assicurato la pubblicazione del Regolamento aggiornato adottato dal CdA nel proprio sito internet, dove è consultabile alla sezione "Amministrazione & Doc/Trasparenza Amministrativa".

Tutte le categorie di soggetti interessati sono state informate; non vi sono state ulteriori comunicazioni nel corso dell'anno di riferimento in quanto il regolamento non ha subito modifiche.

Per quanto concerne i componenti del CdA, si rileva che nell'arco del 2020 sono state rinnovate le cariche nell'ambito dell'organo decisionale del GAL (deliberazione dell'Assemblea degli Associati n. 5 del 24/06/2020), pertanto il GAL, nell'ambito della comunicazione di nomina, ha provveduto ad informare i consiglieri in merito alle misure e disposizioni adottate con il Regolamento per l'identificazione, verifica, monitoraggio e gestione di tutte le possibili situazioni di conflitto di interesse, che i medesimi sono tenuti a conoscere. Documentazione disponibile: note prot. GAL dal n. 228 al n. 232 del 25/06/2020 e nn. 237 e 238 del 01/07/2020.

In relazione alla mappatura delle aree di rischio più rilevanti effettuata con il Regolamento, che ha così individuato l'ambito oggettivo di applicazione (punto 5), si riportano di seguito le misure preventive applicate dal GAL, di cui al punto 7 del regolamento, in riferimento alle **possibili situazioni di conflitto di interesse** reale, potenziale o apparente, rilevate nel corso dell'anno 2020, per ciascuna delle categorie individuate dal Regolamento al punto 6.

Componenti del Consiglio di Amministrazione

Nelle note di convocazione (n. 10 inviate) delle riunioni del CdA effettuate nell'anno 2020, è stata evidenziata la necessità di porre attenzione ai punti previsti all'o.d.g. affinché, se già noto fin da subito, ciascun consigliere segnalasse tempestivamente l'esistenza di eventuali possibili situazioni di conflitto di interesse che potevano insorgere.

Inoltre per ciascuna riunione convocata, nei giorni precedenti la seduta, gli uffici hanno messo a disposizione nell'apposita area riservata del sito istituzionale, la bozza del materiale oggetto di discussione, per una presa visione preventiva. Della disponibilità dei documenti viene data comunicazione via email.

Per quanto riguarda le sessioni operative del Consiglio di Amministrazione, il Presidente, prima di procedere alla trattazione dei punti dell'o.d.g., si accerta che ciascun componente sia informato dell'obbligo di notificare immediatamente al medesimo l'esistenza di un potenziale conflitto di interesse non appena venutone a conoscenza, ai sensi di quanto stabilito dall'apposito Regolamento approvato, e di rispettare la riservatezza delle informazioni e dei documenti valutati nell'ambito delle attività del Consiglio di Amministrazione del GAL.

Sede legale

Piazza Garibaldi, 6 • 45100 Rovigo • Italy

Sede operativa

Via L. Ricchieri detto Celio, 8 • 45100 Rovigo • Italy
Tel. +39 0425 1541145 • Fax +39 0425 1880333

adige@galadige.it
galadige@pec.it

www.galadige.it



FONDO EUROPEO AGRICOLA PER LO SVILUPPO RURALE - L'EUROPA INVESTE NELLE ZONE RURALI

Nel corso dell'anno 2020 non si sono verificati casi di incompatibilità di cui al punto 7 a) del Regolamento. Nel medesimo periodo non sono state segnalate e rilevate situazioni di conflitto di interesse nell'ambito dell'organo decisionale.

Documentazione disponibile: note di convocazione delle riunioni del Consiglio di Amministrazione GAL del 2020.

Personale del GAL

In relazione al personale del GAL, sono state segnalate e rilevate le seguenti situazioni di conflitto di interesse, nel corso dell'anno 2020:

SOGGETTO	ESTREMI ATTO DEL CDA	RIFERIMENTI
Rizzi Claudia	Deliberazione n. 29 del 09/06/2020 PSL GAL Polesine Adige 2014/2020 (PSR Veneto 2014/2020 – Misura 19 Sostegno allo sviluppo locale LEADER SLTP) – Sottomisura 19.4 – Intervento 19.4.1. CUP: B17F16000000007. Personale GAL Adige	Dichiarazione del 09/06/20 - prot. GAL n. 197 del 10/06/2020
Bolognese Lisa		Dichiarazione del 09/06/20 - prot. GAL n. 196 del 10/06/2020

Nei casi sopra riportati, le interessate hanno provveduto ad informare il Consiglio e il Presidente della presenza di un proprio potenziale conflitto di interesse in causa, considerato l'argomento all'o.d.g., procedendo alla presentazione della dichiarazione di cui all'allegato A del Regolamento in conformità a quanto previsto al punto 8. *Attestazione* del medesimo. Il Presidente ha invitato, dunque, le dipendenti ad assentarsi dalla seduta e allontanarsi dalla sala, in quanto coinvolte nell'argomento che si andava a discutere, essendo il "personale GAL" destinatario del provvedimento.

Nel provvedimento citato è stato dato atto della posizione delle dipendenti; il medesimo è disponibile, per la consultazione, nel sito alla sezione Amministrazione & Doc/Trasparenza Amministrativa/Atti del GAL.

Inoltre, in relazione ai casi di incompatibilità generale previsti dal regolamento, per tutto il personale incaricato della gestione dell'associazione, sono state acquisite apposite dichiarazioni con le quali lo stesso attesta di non aver svolto, nell'anno 2020, attività economiche retribuite (anche nell'ambito dell'organico di altri GAL o enti) che lo pongano in conflitto di interesse, in particolare per quanto riguarda i rapporti con i potenziali richiedenti/beneficiari, inerentemente la progettazione o l'attuazione di operazioni/domande di aiuto previste/finanziate dal PSL. Documentazione disponibile: note prot. GAL nn. 480, 481 e 482 del 23/12/2020.

Il GAL a partire dal 15/10/2020 ha avviato un tirocinio formativo, tramite Veneto Lavoro, della durata di sei mesi. Si è provveduto ad informare anche la tirocinante in merito alle misure e disposizioni adottate dal GAL con il Regolamento per l'identificazione, verifica, monitoraggio e gestione di tutte le possibili situazioni di conflitto di interesse. Documentazione disponibile: nota prot. GAL n. 397 del 26/10/2020.

Si fa infine presente che il personale dipendente del GAL è informato del regolamento adottato ed inoltre viene coinvolto, in virtù delle attività di lavoro svolte, nella partecipazione a tutti gli incontri che vengono promossi in tal senso dalle autorità di riferimento sia per aggiornamenti vari sulla materia che per le eventuali modifiche/integrazioni delle modalità operative per la verifica ed il presidio degli standard in oggetto, ritenute opportune e/o necessarie. In tale contesto è accresciuta la consapevolezza, la sensibilità e la scrupolosità sul tema, da parte di tutto il personale.

Consulenti esterni

In relazione agli incarichi affidati nell'arco dell'anno 2020, ai fini della sottoscrizione dei relativi contratti, il GAL ha provveduto a consegnare ai consulenti e fornitori individuati apposita informativa sugli standard adottati

Sede legale

Piazza Garibaldi, 6 • 45100 Rovigo • Italy

Sede operativa

Via L. Ricchieri detto Celio, 8 • 45100 Rovigo • Italy
Tel. +39 0425 1541145 • Fax +39 0425 1880333

adige@galadige.it
galadige@pec.it

www.galadige.it



FONDO EUROPEO AGRICOLO PER LO SVILUPPO RURALE: L'EUROPA INVESTE NELLE ZONE RURALI

per la gestione di possibili conflitti di interesse, che è stata debitamente firmata per presa visione e acquisita agli atti.

Nel corso del 2020 sono state raccolte le note informative dei seguenti consulenti/fornitori con i quali il GAL ha sottoscritto dei contratti:

- Breviglieri srl (Prot. GAL n. 123 del 24/03/2020);
- Gandino Paire studio di avvocati (Prot. GAL n. 163 del 08/05/2020);
- Tecnocopy Print & Co. Srl (Prot. GAL n. 310 del 31/08/2020);
- ITAS Assicurazioni agente Lorenzo Rossi (Prot. GAL n. 393 del 21/10/2020).

Per quanto concerne tale categoria di soggetti, non sono state segnalate/rilevate situazioni di conflitto di interesse da parte degli interessati.

Rappresentanti GAL nelle Commissioni tecniche

In merito alla gestione delle potenziali situazioni di conflitto di interesse relative all'o.d.g. delle singole riunioni della Commissione GAL-Avepa n. 06, tenutesi nell'arco del 2020, per le quali è competente AVEPA, si rimanda ai rispettivi verbali acquisiti agli atti, dai quali comunque non emergono segnalazioni e rilevazioni in capo ai componenti della stessa, rappresentanti il GAL Adige.

Considerazioni finali

Si ritiene utile una riflessione finale in merito all'efficacia dello strumento di tutela adottato nell'identificare, verificare, monitorare e gestire le possibili situazioni di conflitto di interesse rilevabili nell'ambito della propria azione e dei relativi organi e strutture, nel corso dell'anno di riferimento.

Stante l'interesse pubblico perseguito dal GAL relativamente alle proprie attività più rilevanti, la gestione dei conflitti di interessi assume un ruolo centrale e non derogabile per rendere credibile e rilevante l'azione dello stesso e dell'UE. In tale contesto è indispensabile l'adozione di specifiche misure per l'emersione e la gestione del conflitto di interesse, così come altre misure di trasparenza e di prevenzione della corruzione.

In tal senso si conferma che il Regolamento vigente costituisca un valido riferimento per l'individuazione dell'ambito oggettivo e soggettivo di applicazione permettendo di mappare/fare emergere a priori una serie di possibili collegamenti di interessi e casi di conflitto di interesse reale, potenziale o apparente.

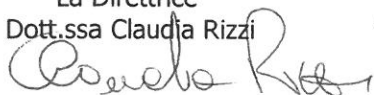
Le misure preventive adottate corrispondono a quelle maggiormente e comunemente condivise e adottate a livello nazionale ed europeo in materia e sono compatibili con l'organizzazione dell'associazione. Permettono, altresì, di gestire i possibili conflitti di interesse attraverso condotte predeterminate e trasparenti, rese conoscibili a tutti, che favoriscono l'emersione dei possibili collegamenti e conflitti di interesse confliggenti con l'interesse primario dell'ente, senza privarsi di quel patrimonio di collegamenti di interessi, relazioni ed esperienze che invece rappresentano un valore aggiunto dei propri lavoratori, rappresentanti e collaboratori.

In riferimento ai casi di potenziale situazione di conflitto di interesse rilevati nell'ambito del personale dipendente, nel corso dell'anno 2020, è stato adottato un comportamento analogo a quello previsto per i consiglieri, poiché in tali fattispecie le dipendenti partecipavano alle riunioni del CdA, sebbene non con ruolo decisionale ma solamente consultivo e per fornire precisazioni/delucidazioni; rappresenta dunque una buona prassi da applicare e da prevedere in sede di future modifiche.

Il presente report viene posto all'attenzione del Consiglio di Amministrazione per opportuna conoscenza al fine di prendere consapevolezza di quanto rilevato, di effettuare le conseguenti riflessioni e provvedere agli eventuali adempimenti ritenuti utili in merito.

Prot. n. 35
Rovigo, 5/2/2021

La Direttrice
Dott.ssa Claudia Rizzi



Il Presidente
p.a. Giustiliano Bellini



Sede legale
Piazza Garibaldi, 6 • 45100 Rovigo • Italy

Sede operativa
Via L. Ricchieri detto Celio, 8 • 45100 Rovigo • Italy
Tel. +39 0425 1541145 • Fax +39 0425 1880333

adige@galadige.it
galadige@pec.it

www.galadige.it



FONDO EUROPEO AGRICOLA PER LO SVILUPPO RURALE. L'EUROPA INVESTE NELLE ZONE RURALI

REPORT ATTIVITA' DI MONITORAGGIO E VERIFICA DELL'ATTIVAZIONE E PRESIDIO DELLA GESTIONE DEGLI STANDARD SULLA QUALITA' DEI SERVIZI RESI ANNO 2020

Il GAL, con deliberazione del C.d.A. n. 12 del 17/03/2016, e Testo coordinato con le modifiche apportate, approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 8 del 08/02/2018 ha adottato un sistema di misurazione e valutazione delle prestazioni, delle attività e dei servizi resi nei confronti dei partner, dei potenziali beneficiari, dei beneficiari e della collettività, attraverso l'adozione di un'apposita "carta dei servizi".

Il presente report ha la finalità di monitorare l'attivazione del suddetto atto ed il presidio costante della gestione degli standard adottati, nonché l'applicazione operativa degli stessi al fine di valutare la qualità dei servizi erogati dal GAL, per assicurarne il costante miglioramento ed il governo dei possibili reclami eventualmente esposti nel corso dell'anno 2020.

Per quanto sopra si riscontra che il personale del GAL ha provveduto a rendere disponibile, in prossimità dell'entrata degli uffici delle sedi dedicate agli sportelli informativi (Via Celio – Rovigo e c/o biblioteca del comune di Lendinara) i seguenti documenti:

- carta dei servizi;
- il modulo del questionario di valutazione del grado di soddisfazione dell'utenza sui servizi offerti;
- modulo di reclamo/segnalazione, unitamente ad un raccoglitore dei moduli compilati.

A causa dell'emergenza pandemica di COVID-19 e della ridotta affluenza agli sportelli informativi del GAL durante il lockdown, nel 2020 non sono stati compilati dagli utenti questionari di valutazione o moduli di reclamo/segnalazione. Per gli stessi motivi, durante l'anno è stato organizzato un solo incontro pubblico. In questa occasione, dunque, non sono state somministrate schede di valutazione del gradimento.

La suddetta Carta dei servizi è disponibile nel sito internet del GAL Adige alla sezione Trasparenza Amministrativa/Servizi erogati, <https://www.galadige.it/it/trasparenza-amministrativa/standard.html>, mentre il modulo "Segnalazioni e reclami" è scaricabile al seguente con link: <https://www.galadige.it/it/segnalazione-e-reclami.html>.

I referenti dei servizi del GAL, in relazione alla propria responsabilità e priorità, hanno provveduto ad effettuare il monitoraggio relativo all'applicazione operativa degli standard rilevando i dati tramite gli strumenti disponibili (banche dati, sistemi di gestione sito, mail, registro reclami, registro utenze, registro presenze incontri, dichiarazioni, schede tecniche...).

Alcuni di questi sono stati rilevati in maniera progressiva (pubblicazione documenti nella sezione Trasparenza Amministrativa del sito), altri annualmente, in base alle funzioni disponibili offerte dagli strumenti utilizzati.

Il Responsabile della verifica della funzionalità del servizio, ha provveduto, con la stessa periodicità, alla verifica del presidio della gestione degli standard adottati. Con il presente report provvede, al termine dell'anno 2021, alla valutazione dell'applicazione degli stessi con riferimento ai dati consuntivi al 31/12/2020 per ciascun servizio.

I dati e gli indicatori oggettivi per gli strumenti on-line (sito, social) vengono scaricati da sistemi quali Google Analytics, Insights e You tube Analytics.

Inoltre si è provveduto ad effettuare il controllo interno mediante monitoraggio continuo ed annotazioni delle attività svolte ed eventuali scostamenti accertati: nessun scostamento è stato rilevato nel periodo di riferimento.

Nel 2020 sono state potenziate le attività svolte a distanza e il sito web del GAL ha acquisito maggior rilievo, soprattutto nei mesi di lockdown generalizzato. Per quanto concerne il monitoraggio esterno, dunque, si è provveduto a rilevare il grado di soddisfazione degli utenti sui servizi erogati con particolare riguardo al sito web. E' stato infatti somministrato agli utenti un questionario di valutazione del sito, realizzato online tramite

Google Forms e inviato via mail agli iscritti alla Newsletter InformaGAL, condiviso come News nel sito web e nei canali social del GAL.

Tutta la documentazione di supporto all'attività di monitoraggio è disponibile ed archiviata in appositi fascicoli presso la sede operativa del GAL.

A seguito dell'elaborazione dei dati acquisiti come sopra descritto, si provvede ad indicare di seguito, attraverso tabelle riepilogative e valutazioni poste in calce, i dati rilevati dall'attività di monitoraggio e la valutazione effettuata per ciascun tipo di servizio previsto. Le valutazioni e le considerazioni effettuate permettono al GAL di individuare i punti critici per pianificare le eventuali azioni di miglioramento.

Gli esiti della presente valutazione verranno portati all'attenzione del Consiglio di Amministrazione al fine di apportare eventuali modifiche/integrazioni/migliorie alla carta dei servizi.

SITO INTERNET

Dimensione della qualità	Descrizione indicatore	Formula indicatore	Valore programmato indicatore	Dati monitoraggio 31/12/2020 numero e/o entità e modalità di rilevazione
Tempestività	Tempo massimo intercorrente tra la richiesta pervenuta tramite il modulo dalla sezione Contatti del sito (in mail) e l'evasione della richiesta	Rapporto medio espresso in gg in relazione alla tipologia e complessità della richiesta	8 gg	9 mail di richiesta evase nello stesso giorno (0gg) (mail presenti in archivio GAL)
	Periodicità di popolamento delle pagine web ed aggiornamento del sito	Aggiornamento delle homepage con inserimento di news	Minimo 12/anno	n. 27 news inserite (archivio news della homepage sito anno 2020)
Trasparenza	Pubblicazione sul sito web dei documenti di programmazione e gestione	Tempistiche per l'aggiornamento dei contenuti dei seguenti sottomenù della sezione Trasparenza Amministrativa:		
		- Atti del GAL	30 gg	Si è provveduto all'aggiornamento in funzione della disponibilità degli atti firmati, con una media compresa tra 15 e 25 gg (backend del sito e relativa stampa)

	- Bilanci	1/anno	1/anno Aggiornamento effettuato successivamente all'approvazione dei bilanci da parte dell'Assemblea degli associati la cui scadenza è il 30/04/nn¹ (backend del sito e relativa stampa)
	- Elenco affidamenti	1/anno	Aggiornamento continuativo. Si è provveduto ad aggiornare l'elenco progressivamente, a seguito di ogni avvenuta aggiudicazione di incarichi. (backend del sito e relativa stampa)
	- Eventuali compensi erogati	1/anno	1/anno Si riferisce ai compensi degli amministratori, revisore dei conti e personale GAL. Aggiornamento effettuato successivamente al pagamento dei compensi previsti, al termine di ciascun anno. Nel primo semestre del 2020 sono state liquidate le competenze del Presidente Faccioli che ha terminato il suo mandato a fine giugno. Mentre nel secondo semestre è stato liquidato il nuovo Presidente, Giustiliano Bellini. Per il personale è stato effettuato annualmente in funzione dei dati consuntivi forniti dallo studio di consulenza del lavoro (backend del sito e relativa stampa)

¹ Nel 2020, a causa della pandemia di COVID-19, l'assemblea degli associati per l'approvazione dei bilanci è stata posticipata a giugno, in conformità alle disposizioni del DPCM allora in vigore.

		- Report qualità servizi GAL	1/anno	1/anno Aggiornamento effettuato a seguito relativa approvazione del CdA, al termine dell'anno di riferimento
		- Cronoprogramma	1/anno	1/anno Aggiornamento effettuato a seguito relativa approvazione del CdA
		- Avvisi e gare	1 gg dalla data di protocollo	Aggiornamento effettuato nella stessa data del protocollo dell'avviso. Pubblicati n. 3 avvisi nel 2020. Conseguente aggiornamento della sezione avvisi chiusi alla scadenza degli stessi. (backend del sito e relativa stampa)
		Bandi e Finanziamenti - Bandi - Interventi a regia e gestione diretta	Contestuale alla pubblicazione del bando sul BURV (salvo guasti informatici)	n. 2 Bandi pubblicati contestualmente all'uscita sul BURV (backend del sito e relativa stampa)
Efficacia	Conformità rispetto alle disposizioni regionali/nazionali e comunitarie	Raccomandazioni operative	1/anno	0 Nessuna osservazione critica rilevata (Protocollo corrispondenza GAL Adige)

	Credibilità del servizio	Numero reclami e/o rilievi presentati e accolti in 1 anno	3	0 (Registro reclami)
--	--------------------------	---	---	-------------------------

VALUTAZIONE E CONSIDERAZIONI:

La valutazione dei risultati raggiunti in relazione agli standard previsti per il servizio Sito internet, per l'anno 2020, è molto positiva. Tutti gli standard prefissati sono stati soddisfatti, registrando performance costanti rispetto all'anno precedente, a volte anche maggiori. (rif: pubblicazione aggiornamento atti del GAL, elenco affidamenti e avvisi).

Si precisa che in relazione alla periodicità di popolamento delle pagine web, si è preso come riferimento la "home page", in quanto rappresenta la sezione maggiormente alimentata da contenuti, rispetto ad altre che sono passibili di aggiornamento solo sulla base di specifiche esigenze di adeguamento. Tale sezione, infatti, rivela la dinamicità dell'attività del GAL.

Rispetto all'anno 2019, nel 2020 si è registrata una leggera flessione delle metriche in termini di sessioni complessive (- 1,60%) e utenti unici (- 1,6%), come rilevato dai dati di Google Analytics. Il motivo di tale risultato è probabilmente dovuto all'avanzato stato del PSL 2014-20, che ha visto il 97% delle risorse già impegnate, e alla conseguente pubblicazione di soli 2 bandi, rispetto ai 7 pubblicati nel 2019.

Per quanto riguarda la geolocalizzazione del traffico, gli utenti del sito web provengono principalmente da Milano, Padova, Rovigo, Vicenza e Venezia. La situazione è tendenzialmente analoga a quella dell'anno precedente, tranne per l'entrata di Vicenza nella top 5 delle città da cui provengono gli utenti. Le pagine più visualizzate del sito sono state la "Home", i "Bandi pubblici e finanziamenti" e "Trasparenza amministrativa", in linea con i dati dell'anno precedente. Nel 2020 si è registrato un numero maggiore di visualizzazioni della pagina "InformaGAL 2020", dato positivo che dimostra l'interesse verso l'attività di informazione svolta periodicamente dal GAL.

Per l'anno 2020 si è provveduto anche a raccogliere dati di gradimento relativi al sito web GAL Adige, tramite un questionario online realizzato con Google Forms e destinato agli utenti del sito. In base alla valutazione delle risposte, si provvederà a implementare nell'anno 2021 i miglioramenti suggeriti dagli utenti in relazione ai servizi digitali offerti del GAL.

Il questionario di valutazione ha confermato che gli utenti visitano il sito principalmente per avere informazioni sui Bandi (55,6% delle persone che hanno risposto al questionario), ma anche per interesse verso le iniziative del GAL, come proposte di turismo rurale, eventi, incontri (33,3%).

Per quanto riguarda la tempestività nell'aggiornamento dei contenuti, la maggior parte degli utenti che ha risposto al questionario ha dato una valutazione positiva (94,4%). Infine, sempre la maggioranza degli utenti che ha partecipato all'indagine ha affermato di essere soddisfatta in relazione al servizio generale offerto dal sito web del GAL (55,6%). (Rf: risposte questionario e relativa stampa)

SPORTELLI INFORMATIVI

Dimensione della qualità	Descrizione indicatore	Formula indicatore	Valore programmato indicatore	Dati monitoraggio 31/12/2020 numero e/o entità e modalità di rilevazione
Accessibilità	Accesso fisico allo sportello di via L. Ricchieri - Rovigo	Numero ore di apertura al pubblico / settimana lavorativa	Minimo 20 ore	20 ore/settimana Garantito il numero di ore di apertura (dalle ore 09:00 alle 13:30 dal lunedì al venerdì). Al pomeriggio su appuntamento. Alcune utenze sono state ricevute anche senza previo appuntamento. Le ore totali dedicate sono state di fatto superiori a quelle destinate all'apertura al pubblico (registro presenze personale)
	Accesso fisico allo sportello di Lendinara	Numero ore di apertura al pubblico / mese lavorativo	Minimo 4 ore	Nel 2020 lo sportello di Lendinara, situato all'interno della Biblioteca Comunale "Gaetano Baccari", è rimasto chiuso al pubblico a causa dell'emergenza pandemica di COVID-19.

Tempestività	Tempo massimo di attesa per essere ricevuti/accolti fisicamente presso gli sportelli	Numero massimo di giorni di attesa	8 giorni	Ca. 2 gg La maggior parte delle richieste di appuntamento vengono raccolte telefonicamente ed evase per le vie brevi e/o scritte
	Tempo massimo intercorrente tra la richiesta pervenuta tramite i canali di comunicazione (telefono, pec, e-mail, fax) disponibili e l'evasione della richiesta	Rapporto medio espresso in gg in relazione alla tipologia e complessità della richiesta	10gg	1 gg Alcune tipologie di quesiti vengono raccolte telefonicamente ed evase per le vie brevi e/o scritte (mail presso archivio GAL)
Trasparenza	Tracciabilità dell'attività di sportello informativo effettuata	Registrazione utenti ricevuti fisicamente presso gli sportelli informativi	100%	100% N. 38 utenti ricevuti nel 2020 (Registri utenze)
	Grado di valutazione e soddisfazione dell'utente	Valore medio di apprezzamento/giudizio di	3	Nell'anno 2020 non sono stati raccolti questionari dagli utenti a causa dell'emergenza pandemica di COVID-19.

Efficacia	Conformità rispetto alle disposizioni regionali/nazionali e comunitarie	Raccomandazioni operative	1/anno	Nessuna osservazione critica rilevata (Protocollo corrispondenza GAL Adige)
	Credibilità del servizio	Numero massimo di reclami e/o rilievi presentati e accolti in 1 anno	3	0 (Registro reclami)

VALUTAZIONE E CONSIDERAZIONI:

La valutazione dei risultati raggiunti in relazione agli standard previsti per il servizio Sportelli informativi, per l'anno 2020, risente sicuramente dell'emergenza pandemica di COVID-19 e del lockdown generalizzato nei mesi di marzo, aprile e maggio. Per tale motivo, le utenze fisiche sono ridotte rispetto a quelle dell'anno 2019 (- 61,6%). Contestualmente, è stata però potenziata l'attività resa per vie telefoniche, anche se non sempre oggettivamente dimostrabile. Per quanto riguarda lo sportello informativo di Lendinara, l'apertura dello stesso non è avvenuta nel 2020 sempre a causa della pandemia e del minor numero di interventi attivati dal GAL durante l'anno, dato lo stato di avanzamento del PSL 2014-20.

La tempestività viene normalmente monitorata attraverso l'evasione delle richieste di appuntamenti che avvengono tramite e-mail. Nel 2020, le richieste di appuntamento sono diminuite a causa dell'emergenza sanitaria e della generale diffidenza delle persone nel recarsi fisicamente agli sportelli informativi. Conseguentemente, è aumentato il carico di richieste di informazione evase direttamente per vie telefoniche, purtroppo non oggettivamente quantificabili e valutabili.

Dal 2019, si è deciso di somministrare i questionari relativi al grado di soddisfazione dei servizi offerti solo durante gli incontri di carattere pubblico, dove è garantito maggiormente l'anonimato rispetto ai colloqui individuali presso gli sportelli informativi del GAL. In questa sede, infatti, l'utente si sentiva quasi costretto a compilare il questionario e ciò creava sicuramente una situazione di disagio. Nel 2020 non si sono raccolti questionari cartacei, in quanto è stato realizzato un solo incontro pubblico nel mese di Febbraio, non strettamente collegato alle iniziative del GAL.

Si è dunque provveduto alla somministrazione di questionari online per valutare il gradimento generale del sito web del GAL da parte degli utenti, in quanto è stato lo strumento più utilizzato per acquisire informazioni durante il lockdown. Sono state raccolte n. 18 risposte, da utenti eterogenei: non solo beneficiari di fondi (n.4), ma anche persone in qualità di privati cittadini (n.5), persone in qualità di associazione e organismo economico e di rappresentanza (n.5), persone a titolo di tecnico consulente e libero professionista (n.2), una persona a titolo di università, istituti, enti di formazione, un'associazione o organismo di partenariato sociale e un ente pubblico o istituzione (rf: risposte questionario e relativa stampa).

SOCIAL – pagina Facebook e canale You Tube

Dimensione della qualità	Descrizione indicatore	Formula indicatore	Valore programmato indicatore	Dati monitoraggio 31/12/2020 numero e/o entità e modalità di rilevazione
Tempestività	Periodicità di popolamento della pagina FB ed aggiornamento.	Frequenza dell'aggiornamento annuale (numero post inseriti)	>100	N. 238 post/anno Aggiornamento continuativo sulla base del piano editoriale: media di 5 post alla settimana, con informazioni di carattere istituzionale e promozionale del territorio (pagina ufficiale GAL Adige)
	Credibilità del servizio	Numero reclami e/o rilievi presentati e accolti in 1 anno	3	Nessuno (pagina ufficiale GAL Adige e registro reclami)
Efficacia	Performance della pagina FB e del canale You Tube	Indicatori di Strumenti ufficiali forniti dai canali social quali Insights, Analytics, ecc. Connessione e utilizzo di indicatori interni forniti dai canali social, finalizzati a monitorare tutti i dati disponibili quali visibilità e condivisione dei dati pubblicati, interazione da parte degli utenti, ecc.	Valori positivi di riferimento dei principali indici individuati dal GAL: ("I like", Visualizzazioni pagina, Interazioni post..)	799 Like organici, una copertura post con trend positivi, e discrete interazioni (Google Analytics e Insights)

VALUTAZIONE E CONSIDERAZIONI:

Gli standard qualitativi dei servizi SOCIAL sono in continuo miglioramento per l'anno 2020, considerando che su Facebook il GAL non è mai intervenuto con campagne a pagamento e i risultati sono completamente organici, questo si denota anche dai dati analizzati dagli Insights Facebook. I post sono di condivisione di altri siti o creati direttamente dal GAL, come la rubrica settimanale "Il mercoledì degli associati" che presenta e racconta la storia degli associati pubblici e privati del GAL.

Le rubriche ad hoc create dal GAL Adige, in particolare, registrano una copertura organica e delle interazioni più significative rispetto alle mere condivisioni di post di altri siti o pagine. Trend che dimostra il maggiore interesse dei followers del GAL per i contenuti personalizzati della pagina. Si provvederà dunque nel 2021 ad aumentare la pubblicazione di post e rubriche settimanali create direttamente dal GAL.

Si rileva che la visualizzazione del profilo da parte di nuovi utenti è penalizzata dalle politiche e dai algoritmi bloccanti che Facebook applica alla pagine che non fanno campagne a pagamento.

Il numero di Like è aumentato da 728 nel 2019 a 799 like nel 2020 (+ 9,75%).

InformaGAL e newsletter

Dimensione della qualità	Descrizione indicatore	Formula indicatore	Valore programmato indicatore	Dati monitoraggio 31/12/2020 numero e/o entità e modalità di rilevazione
Accessibilità	Livello di partecipazione dell'utenza: possibilità di intervento diretto da parte del utente, utilizzando l'apposita sezione "contatti"	Ricezione delle richieste di contatto in mail, processate ed evase da parte del personale specializzato e appositamente adibito	100%	100% n. 22 richieste ricevute ed evase (Ricezione automatica tramite sito, riscontri del personale GAL in archivio GAL)
Tempestività	Periodicità di invio del bollettino InformaGAL	Frequenza della redazione ed invio del bollettino InformaGAL	Almeno 10/anno	n. 13 (sito web: https://www.galadige.it/it/informagal-2020.html)
Trasparenza	Conoscenza dei referenti dell'associazione cui eventualmente rivolgersi e del programma comunitario di riferimento	Indicazione nel bollettino e nelle newsletter dei referenti del GAL cui rivolgersi e del canale di finanziamento europeo	Esistente ed aggiornata continuativamente	Indicazione posta in calce al bollettino InformaGAL ed aggiornata al verificarsi di modifiche (InformaGAL e relativa sezione del sito)
Efficacia	Regolarità del servizio erogato	Numero soggetti raggiunti su totale soggetti iscritti alla mailing list	98%	n. 446 (100%) (sistema di gestione invio newsletter Mailup)

	Credibilità del servizio	Numero reclami e/o rilievi presentati e accolti in 1 anno	3	0 (registro reclami)
--	--------------------------	---	---	-------------------------

VALUTAZIONE E CONSIDERAZIONI:

La valutazione dei risultati raggiunti in relazione agli standard previsti per il servizio InformaGAL, per l'anno 2020, è molto positiva. I valori indicano livelli di prestazione più alti degli standard, registrando buone performance. Inoltre, la sezione "InformaGAL 2020" del sito web risulta essere una delle più visitate nel 2020 dagli utenti del sito web del GAL.

Rispetto all'anno precedente, è stato inviato un numero inferiore di InformaGAL; ciò è dipeso sia dal già menzionato stato di avanzamento del PSL 2014-20, sia dal lockdown generalizzato di marzo, aprile e maggio, che ha di fatto comportato una riduzione delle informazioni da rendere note agli utenti iscritti. Nel 2020 sono pervenute 45 richieste di iscrizione all'InformaGAL Adige (+ 104,5% rispetto a quelle pervenute nel 2019), grazie anche al pop-up installato nella home del sito per invitare l'utenza ad iscriversi alla newsletter.

In tutto gli iscritti ammontano a n. 446. Il numero degli utenti è completamente organico e non sono intervenute campagne pubblicitarie. Va precisato che tale dato è comunque inferiore rispetto a quello dell'anno precedente, in quanto Mailup dispone di un report dettagliato e affidabile circa il numero degli invii delle newsletter effettuato e di quelli che vanno a buon fine, adeguando gli indirizzi eventualmente non più attivi o errati, dunque non raggiungibili.

REALIZZAZIONE DI INCONTRI

Dimensione della qualità	Descrizione indicatore	Formula indicatore	Valore programmato indicatore	Dati monitoraggio 31/12/2020 numero e/o entità e modalità di rilevazione
Accessibilità	Accesso fisico alla location dell'incontro	Capienza: Totale ospitabili persone	Min. 30 pax	Confermato (Schede tecniche sale – dichiarazione ente ospitante)
	Pubblicità del servizio tramite i canali di comunicazione, per gli incontri pubblici	Numero pubblicazioni/invii per canale di comunicazione	Almeno 1 pubblicazione/invio per almeno 3 canali di comunicazione	Rispettato (locandine/inviti e stampe attestazioni in archivio GAL)
Tempestività	Tempistiche di convocazione/informazione dell'incontro	Numero gg di preavviso della comunicazione dell'incontro prima della tenuta dello stesso	> 9 gg	Confermato (locandine/inviti e stampe attestazioni in archivio GAL)
Efficacia	Grado di soddisfazione dell'incontro	Media dei giudizi risultati dai questionari di valutazione	3	Non sono stati raccolti questionari di valutazione

	Credibilità del servizio	Numero reclami presentati e accolti in relazione a ciascun incontro e/o rilievi	3	0 (registro reclami)
--	--------------------------	---	---	-------------------------

VALUTAZIONE E CONSIDERAZIONI:

Nell'anno 2020 a causa della pandemia di Covid-19, del lockdown nei mesi di marzo, aprile e maggio e delle restrizioni imposte dalla legge, è stato realizzato un solo incontro aperto al pubblico nel mese di Febbraio. Nello specifico, si è trattato di un incontro formativo sulla definizione della crisi per le piccole imprese, artigiani, commercianti e imprese agricole, organizzato in collaborazione con la Camera di Commercio Venezia e Rovigo e ComLegis Associazione Professionale Commercialisti e Avvocati di Rovigo, Padova e Venezia. Dunque, si è trattato di un evento non finalizzato alla divulgazione e animazione del PSL ADIGE 3.0. Conseguentemente, in questa occasione non sono stati somministrati questionari per la rilevazione qualitativa dell'incontro. L'incontro è stato organizzato con largo anticipo e la comunicazione veicolata attraverso la mailing list, il sito, l'informaGAL e Facebook, gli uffici inoltre nei giorni precedenti alla data prevista hanno inviato una mail di reminder. Le partecipazioni all'incontro sono state raccolte attraverso l'utilizzo di EVENTBRITE, una piattaforma globale per la gestione di esperienze dal vivo che consente a chiunque di creare, condividere, trovare e partecipare a eventi. Questa modalità, oltre a dare visibilità e formalità all'evento, permette di monitorare le iscrizioni dei partecipanti in base alla capienza degli spazi scelti.

Ulteriori informazioni sull'incontro sono presenti nella sezione "News 2020" del sito web del GAL. <https://www.galadige.it/it/news-2020.html>
Sempre nella stessa sezione si possono trovare le informazioni sugli incontri digitali e webinar realizzati da terzi o dal coordinamento GAL del Veneto, ai quali il GAL ha partecipato attivamente durante l'anno 2020.

CONCLUSIONI FINALI

Si conferma il costante presidio della gestione degli standard adottati, nell'arco dell'anno 2020, nonché l'applicazione operativa degli stessi. Si rileva che non è pervenuto alcun reclamo e/o segnalazione in merito ai servizi erogati, nel periodo di riferimento. Complessivamente la valutazione finale è positiva. Si ritiene che il livello delle prestazioni, delle attività e dei servizi resi nei confronti dei partner, dei potenziali beneficiari, dei beneficiari e della collettività, sia di buon livello e rispetto degli standard prefissati, se non, in alcuni casi, anche superiore. In tale contesto sono stati comunque individuati alcuni aspetti da migliorare e/o implementare nell'ottica di progressivo miglioramento ed efficientamento delle prestazioni rese.

Prot. n. 36 Rovigo, 5/02/2021



Il Responsabile della verifica della funzionalità dei servizi
dott.ssa Claudia Rizzi

Claudia Rizzi