FEASR

REGIONE DEL VENETO

FONDO EUROPEO AGRICOLO PER LO SVILUPPO RURALE: L'EUROPA INVESTE NELLE ZONE RURALI

PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE 2014-2020

PSR VENETO 2014-2020

RAPPORTO ANNUALE

ANNO 2019

GAL Adige

GAL POLESINE ADIGE

SCHEMA 5 – RAPPORTO ANNUALE

Sommario

1. TITOLO DEL PROGRAMMA DI SVILUPPO LOCALE 3
2. DESCRIZIONE DEL GRUPPO DI AZIONE LOCALE 3
2.2 Caratteristiche, composizione e organi del partenariato 4
2.2.1 - Descrizione del partenariato 4
2.2.2 - Organi statutari 6
2.3 Assetto organizzativo, funzionale e gestionale 8
3. DESCRIZIONE DELL'AMBITO TERRITORIALE DESIGNATO 14
4. ATTUAZIONE STRATEGIA 14
4.2 Strategia di sviluppo locale - Monitoraggio degli indicatori 18
5. PIANO DI AZIONE 25
5.1 Quadro interventi e piano di azione - 5.2 Modalità, criteri e formule di attuazione 25
6. ATTIVITÀ DI COOPERAZIONE 32
6.1 Descrizione generale 32
8. ASPETTI RELATIVI ALLA GESTIONE DEL GAL 41
9. GESTIONE E ANIMAZIONE DEL PSL 46
9.1 Gestione attuativa del PSL 46
9.2 Animazione del PSL 47
10. DESCRIZIONE DELLE MODALITÀ DI MONITORAGGIO DEL PSL 51
11. DESCRIZIONE DELLE MODALITÀ SPECIFICHE DI VALUTAZIONE DEL PSL 54
APPENDICE 1 56
APPENDICE 2 59
APPENDICE 3 63

FUNZIONI RAPPORTO ANNUALE - Legenda

	stato di attuazione e avanzamento PSL

	conferma e dimostrazione requisiti

	aggiornamento quadro di contesto PSL

1. TITOLO DEL PROGRAMMA DI SVILUPPO LOCALE

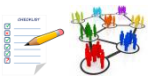
ADIGE 3.0: UN FIUME D'IDEE TRA STORIA E INNOVAZIONE

Acronimo	ADIGE 3.0

Pagina del sito	*https://www.galadige.it/it/programmazione-locale-2014-2020.html*

2. DESCRIZIONE DEL GRUPPO DI AZIONE LOCALE

2.1 Informazioni generali e riferimenti



a) Riepilogare nel successivo Quadro 2.1.1 le informazioni e i riferimenti generali del GAL al 31 dicembre dell'anno di riferimento.
b) Con riferimento all'evoluzione della situazione del GAL, compilare l'Appendice 1 relativa al riepilogo delle notifiche degli eventuali cambiamenti intervenuti nell'anno di riferimento e nelle annualità precedenti.
c) Con riferimento al riepilogo compilato nell'Appendice 1, confermare, in particolare, ***l'avvenuta notifica*** *all'Avepa e all'AdG delle eventuali modifiche intervenute nell'anno di riferimento relative alla sede operativa* ***(requisito a8)****, alla forma giuridica del GAL* ***(requisito a2)****, al presidio della funzione di Direttore e/o responsabile amministrativo* ***(requisito a4)****, oppure* ***l'assenza di variazioni;*** *esplicitare la presenza di eventuali* ***variazioni non comunicate.***

Punto a) vedasi quadro 2.1.1
Punto b) vedasi Appendice 1 allegata al presente documento.
Punto c) si precisa che le variazioni intervenute, nell'anno 2019, relativamente ai requisiti essenziali che riguardano il partenariato, di cui al punto *a)* dell'Allegato tecnico 12.3.1 del bando (All. B DGRV 1214/2015 s.m.i.), hanno riguardato in particolare i requisiti a1), a3) e a6), così come riepilogato nell'Appendice 1.
Si conferma che non sono intervenute variazioni in riferimento ai requisiti di cui ai punti *a2*, *a4*, *a8*.
Non vi sono state variazioni intervenute, che abbiano prodotto i propri effetti nel corso dell'anno di riferimento, non comunicate alle rispettive autorità di riferimento.

QUADRO 2.1.1 **- Informazioni generali e riferimenti**	
Denominazione	Gruppo di Azione Locale "Polesine Adige" in breve "GAL Adige"
Forma giuridica	Associazione riconosciuta senza scopo di lucro
Anno di costituzione	2008
Sede legale	Piazza Garibaldi n. 6 – 45100 Rovigo (RO)
Sede operativa	Via L. Ricchieri detto Celio n. 8 – 45100 Rovigo (RO)
Eventuali altre sedi	*Sportello informativo c/o Biblioteca Civica del Comune di Lendinara, Via Conti n. 30 – 45026 Lendinara (RO)
Codice fiscale	93028270291
Partita IVA	----------
Telefono	0425 1541145
Fax	0425 1880333
Sito Internet	www.galadige.it
Email	adige@galadige.it

PEC	galadige@pec.it
Rappresentante legale	Alberto Faccioli
Direttore	Claudia Rizzi
Responsabile amministrativo	Lisa Bolognese
*Non costituisce altra "sede"	

2.2 Caratteristiche, composizione e organi del partenariato
2.2.1 - Descrizione del partenariato

Atto costitutivo/Statuto
*a) Specificare le **eventuali variazioni** intervenute, nel corso dell'anno di riferimento, e le relative motivazioni, precisando anche i conseguenti atti adottati.*
Composizione e caratteristiche
*b) Riepilogare nell'Appendice 2 l'elenco aggiornato dei **partner** al 31 dicembre dell'anno di riferimento, sulla base dell'analogo elenco allegato al PSL, evidenziando le variazioni intervenute nell'anno di riferimento (adesioni/recessi).*
*c) Riepilogare nel successivo Quadro 2.2.1 i dati di sintesi dei **partner eleggibili**.*
*d) Con riferimento al riepilogo presente nell'Appendice 1, confermare **l'avvenuta notifica** all'Avepa e all'AdG delle eventuali modifiche relative al partenariato **(requisito a1)** intervenute nell'anno di riferimento, oppure l'assenza di variazioni o eventuali variazioni non comunicate.*
*e) Sulla base della composizione descritta nell'Appendice 2 e nel Quadro 2.2.1 descrivere e commentare **l'evoluzione complessiva** del partenariato e del suo assetto nel corso dell'anno di riferimento.*
*f) Confermare le condizioni e modalità di **compartecipazione finanziaria** da parte dei singoli partner/soci descritte dal PSL, ovvero gli aggiornamenti intervenuti; riportare, nel Quadro 2.2.1/bis, l'importo complessivamente dovuto e riscosso a titolo di quote associative per l'anno di riferimento e il numero di soci che non hanno versato la quota per il periodo; inserire, nelle apposite colonne della tabella presente in Appendice 2, gli importi dovuti dal singolo socio a titolo di quota associativa per l'annualità in argomento.*

Punto a) Nel corso del 2019 non sono state apportate modifiche allo Statuto del GAL
Punto b) Vedasi Appendice 2 allegata al presente documento.
Punto c) Vedasi Quadro 2.2.1 seguente.

Punto d): Si conferma che il GAL ha provveduto a notificare, all'Avepa e all'AdG, le modifiche intervenute nell'arco dell'anno 2019 nell'ambito del partenariato del GAL (requisito *a1*), con la comunicazione prot. GAL n. 254 del 14/05/2019, riepilogata nell'Appendice 1 del presente documento.
In particolare nel riepilogo citato è stata indicata la nota prot. n. 254 del 14/05/2019 con la quale è stata notificata l'esclusione, dalla compagine associativa del GAL Adige, di Confcommercio Imprese per l'Italia – ASCOM Rovigo (CF 80005670296), ai sensi di quanto previsto dall'art. 7 dello Statuto, avvenuta con deliberazione n. 4 del 15/04/2019 dell'Assemblea degli Associati.
Con la medesima nota è stata inoltre comunicata l'ammissione, alla compagine associativa del GAL, di Confcommercio Imprese per l'Italia della provincia Rovigo (CF 9303S820291).
L'ammissione del nuovo associato è avvenuta con deliberazione n. 5 del 15/04/2019 dell'Assemblea degli Associati. L'ente, avendo già effettuato il pagamento della quota di adesione, fissata dall'Assemblea degli associati in Euro 1.500,00, e della quota associativa annua di € 1.000,00, ha assunto la qualifica effettiva di associato, all'atto di ammissione da parte dell'assemblea.

Punto e) La composizione dei partner all'interno della associazione soddisfa le richieste di rappresentatività e pluralismo dell'A.T.D. richieste dall'Allegato B della Dgr n.1214 del 15/09/2015 e s.m.i.. Infatti la compagine sociale è così distribuita:

- n. 17 Comuni;
- n. 1 Provincia (Provincia di Rovigo);

- n. 2 Amministrazioni locali portatrici di interesse collettivo (C.C.I.A.A. di Venezia Rovigo, CONSVIPO);
- n. 2 Associazioni di categoria agricole;
- n. 1 Associazione commercianti;
- n. 2 Istituti di Credito;
- n. 1 Consorzio di Bonifica;
- n. 1 Pro Loco (Lendinara);
- n. 1 Associazione di protezione ambiente e specie a rischio (WWF Provinciale di Rovigo);
- n. 1 Associazione Culturale (Ass. cult. Leonardo da Vinci di Rovigo);
- n. 1 Consorzio di Tutela (Cons. Tutela dell'Insalata di Lusia IGP).

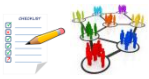
Nel corso dell'anno 2019 non sono intervenute variazioni significative in merito alla tipologia di enti aderenti, mantenendo inalterato l'assetto della rappresentatività del partenariato.
L'unica variazione intervenuta ha riguardato l'associato Confcommercio Imprese per l'Italia – ASCOM Rovigo, che è stato interessato da una riorganizzazione interna, confluendo in Confcommercio Imprese per l'Italia della Provincia di Rovigo (CF 9303S820291), quale nuova realtà e associazione mandamentale aderente a Confcommercio Unione Metropolitana di Venezia, organizzazione che rappresenta in via esclusiva, diretta a livello territorialmente unitario, la Città Metropolitana di Venezia e la Provincia di Rovigo.

Punto f) In relazione alle condizioni e modalità di compartecipazione finanziaria da parte dei singoli partner/associati, si conferma quanto descritto nel PSL, il quale fa riferimento all'art. 6 dello Statuto del GAL Adige, invariato.
In merito alla situazione dell'effettiva compartecipazione finanziaria, si veda il Quadro 2.2.1/bis seguente.
Si precisa che il GAL ha provveduto a sollecitare gli associati per il pagamento delle due quote associative non ancora riscosse, con apposite note e in occasione delle rispettive riunioni, affinché gli stessi provvedessero agli impegni finanziari assunti.
Si precisa, inoltre, che nel corso dell'anno di riferimento sono state incassate le quote associative relative all'annualità 2018, da parte degli associati morosi (n. 4 su 5), mentre una quota (ASCOM) è stata imputata a crediti inesigibili.
Infine, si evidenzia che nel corso del 2019 sono state acquisite le ultime due quote straordinarie, disposte dall'Assemblea degli Associati con deliberazione n. 8 del 27/04/2016, e relative all'esercizio 2015, per un totale di € 2.219,20.

***QUADRO 2.2.1* - Descrizione del partenariato**			
Partner eleggibili totale n.	30	**Componente pubblica** (partner n.)	20
		Componente privata/ parti economiche sociali (partner n.)	6
		Componente privata/ società civile (partner n.)	4

***QUADRO 2.2.1/bis* - Compartecipazione finanziaria dei soci**		
Importo totale quote associative dovute, per l'anno di riferimento	€	**44.200,00**
Importo totale quote associative riscosse, per l'anno di riferimento	€	**42.100,00**
Numero di soci non in regola con il versamento della quota associativa, per l'anno di riferimento	n.	**2**

2.2.2 - Organi statutari



Organi statutari
*a) Descrivere in sintesi le **attività svolte** dagli organi statutari nel corso dell'anno di riferimento, anche attraverso opportuni elementi di riepilogo (n. assemblee e n. complessivo degli atti approvati; n. riunioni-incontri organo decisionale e n. complessivo degli atti approvati …). Fare esplicito riferimento agli atti di approvazione del bilancio del GAL.*
Organo decisionale
*b) Riepilogare la **composizione** dell'organo decisionale al 31 dicembre dell'anno medesimo, compilando il successivo Quadro 2.2.2.*
*c) Descrivere e commentare le eventuali **variazioni** intervenute nella composizione dell'organo decisionale nel corso dell'anno di riferimento.*
*d) Con riferimento al riepilogo presente nell'Appendice 1, confermare **l'avvenuta notifica** all'Avepa e all'AdG di eventuali modifiche dell'organo decisionale e relativi gruppi di interesse (**requisito a3**) intervenute nell'anno di riferimento, oppure l'assenza di variazioni o eventuali variazioni non comunicate.*

Punto a) ai sensi dell'art.8 dello Statuto, sono organi dell'Associazione:
- l'Assemblea degli Associati;
- il Consiglio di Amministrazione;
- il Presidente;
- il Revisore Unico dei Conti.

Si provvede a descrivere, di seguito, le attività svolte dagli organi associativi nel periodo di riferimento.

ASSEMBLEA DEGLI ASSOCIATI
L'attività dell'Assemblea degli Associati del GAL Adige è regolata dagli art.li 9,11,15, 16,17,18 e 19 dello Statuto.
Nel corso del 2019 si sono validamente svolte due riunioni dell'assemblea in data 15/04/2019 e 3/12/2019, nell'ambito delle quali sono state approvate 9 deliberazioni relative alle attività di seguito riassunte:
- approvazione bilancio consuntivo 2018 (rif. deliberazione assembleare n. 2 del 15/04/2019);
- approvazione bilancio preventivo 2019 (rif. deliberazione assembleare n. 3 del 15/04/2019);
- Posizione dell'associato Confcommercio Imprese per l'Italia – ASCOM Rovigo: determinazioni in merito e atti conseguenti;
- Ammissione nuovi associati;
- Sostituzione consiglieri dimissionari;
- Stato di avanzamento dell'attuazione del PSL "ADIGE 3.0";
- Attività di Autovalutazione.

I verbali n. 1 del 15/04/2019 e n. 3 del 3/12/2019 sono relativi alla Prima convocazione di riunioni dell'Assemblea degli Associati non validamente costituite ai sensi del C.C.
Il registro degli atti e le singole deliberazioni sono consultabili nella sezione del sito "Amministrazione&Doc/Trasparenza amministrativa/Atti del GAL" relativi all'Assemblea-anno 2019, al seguente link:
https://www.galadige.it/it/amministrazione-doc/trasparenza-amministrativa/994-atti-ass-2019.html

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
La composizione e l'attività del Consiglio di Amministrazione del GAL Adige sono regolati dagli art.li 10, 12 e 13 dello Statuto. Inoltre ulteriori specifiche disposizioni in merito all'operatività del CdA sono previste nel Regolamento di Funzionamento del GAL approvato, da ultimo, con deliberazione n. 9 del 20/11/2017

dell'Assemblea degli Associati.
Nel corso del 2019 si sono validamente svolte 10 riunioni dell'organo decisionale, nell'ambito delle quali sono state adottate 56 deliberazioni (1 rinviata) relative alle attività di seguito riepilogate:

- approvazione report annuali sulle attività di monitoraggio e presidio standard organizzativi ed operativi adottati;
- approvazione Rapporto Annuale 2018 relativo all'attuazione del PSL ADIGE 3.0;
- gestione attività del Coordinamento dei GAL del Veneto di cui si detiene la presidenza pro-tempore;
- approvazione bilancio consuntivo 2018 (rif. deliberazione CdA n. 10 del 28/03/2019);
- approvazione bilancio preventivo 2019 (rif. deliberazione CdA n. 11del 28/03/2019);;
- approvazione Atto Integrativo annuale (n. 2) del PSL del GAL Polesine Adige 2014/2020 "ADIGE 3.0";
- attuazione del PSL ADIGE 3.0 mediante l'approvazione di proposte di bando e bandi definitivi nell'ambito dei Tipi Intervento 19.2.1 e 19.3.1;
- approvazione accordo di collaborazione e gestione attività del progetto "Polesine Blue&Green tour";
- procedure di affidamento relative a: servizio di DPO in materia di protezione dei dati personali (Reg. UE 679/2016 GDPR), fornitura materiale di cancelleria e servizio di sorveglianza sanitaria;
- approvazione modifiche alla sezione II del Fascicolo di progetto relativo al progetto di cooperazione HE.A.R.T. – Rural Art (transnazionale);
- approvazione cronoprogramma annuale 2020 dei bandi del PSL del GAL Adige;
- approvazione Piano di Autovalutazione.

Il registro degli atti e le singole deliberazioni sono consultabili nella sezione del sito "Amministrazione&Doc/Trasparenza amministrativa/Atti del GAL" relativi al CdA - anno 2019, al seguente link:
https://www.galadige.it/it/amministrazione-doc/trasparenza-amministrativa/975-atti-cda-2019.html

PRESIDENTE
Il Sig. Alberto Faccioli, Presidente del GAL Adige, ha presieduto e coordinato tutte le riunioni del Consiglio di Amministrazione e dell'Assemblea degli Associati effettuate nel corso del 2019, ed ha curato l'esecuzione di quanto deliberato dagli stessi.
Ha adempiuto a tutte le funzioni che competono alla propria carica (autorizzazione pagamenti, sottoscrizione incarichi e contratti, firma corrispondenza e dichiarazioni). Ha inoltre partecipato a 3 riunioni della Commissione tecnica GAL-Avepa e rappresentato l'ente in occasione degli incontri, convegni, seminari ed altre manifestazioni a cui ha partecipato in veste del proprio ruolo istituzionale (n. 42).
Dal 1° dicembre 2018 presiede il Coordinamento dei GAL del Veneto e ne cura e gestisce l'attività con la collaborazione della struttura tecnica.

REVISORE UNICO DEI CONTI
La dott.ssa Nicoletta Mazzagardi, revisore unico dei conti del GAL Adige, nel corso del 2019 ha partecipato a n. 2 riunioni del Consiglio di Amministrazione e a n. 1 riunione dell'Assemblea degli Associati; ha svolto la regolare revisione dei conti mediante controlli e verifiche in loco con cadenza trimestrale (in data 26/03/2019, 25/06/2019, 24/09/2019 e 17/12/2019) ed ha svolto un'attività di supporto e consulenza generale in relazione alla gestione dell'associazione, con particolare riguardo alle situazioni di criticità verificatesi.

Punto b) vedasi Quadro 2.2.2 seguente.

Punto c) Nel corso dell'anno 2019 sono stati sostituiti due consiglieri dimissionari, il Sig. Giorgio Grassia e il Sig. Remo Zanellato, rappresentanti rispettivamente il Comune di Castelguglielmo e l'associazione Confcommercio – ASCOM Rovigo. L'Assemblea degli associati, con deliberazione n. 6 del 15/04/2019, ha provveduto alla loro sostituzione con i sigg.ri Gianluca Bernardinello e Stefano Pattaro, rappresentanti rispettivamente il Comune di Pettorazza Grimani e l'associazione Confcommercio della Provincia di Rovigo.

Si evidenzia che l'assetto del Consiglio di Amministrazione del GAL Adige non ha subito variazioni in termini di rappresentanza delle singole componenti e gruppi di interesse, preservando la medesima configurazione indicata nel PSL. Viene pertanto rispettato il requisito previsto dall'Allegato tecnico 12.3.1, punto *a3* del bando di attuazione della Misura 19 del PSR Veneto 2014/2020, ossia "*essere amministrato da un organo decisionale nel quale né le autorità pubbliche né alcun singolo gruppo di interesse possono rappresentare più del 49% degli aventi diritto al voto*".
Inoltre, in riferimento alla carica di Vicepresidente, precedentemente ricoperta dal Sig. Zanellato dimissionario, con deliberazione del CdA n. 25 del 14/06/2019 la stessa è stata assegnata al Sig. Luigi Viaro.

Punto d) Si conferma che il GAL ha provveduto a notificare, all'Avepa e all'AdG, le modifiche intervenute nell'arco dell'anno 2019 nell'ambito dell'organo decisionale (requisito *a3*), con le comunicazioni prot. GAL n. 254 del 14/05/2019 e n. 319 del 24/06/2019, riepilogate nell'Appendice 1 del presente documento.

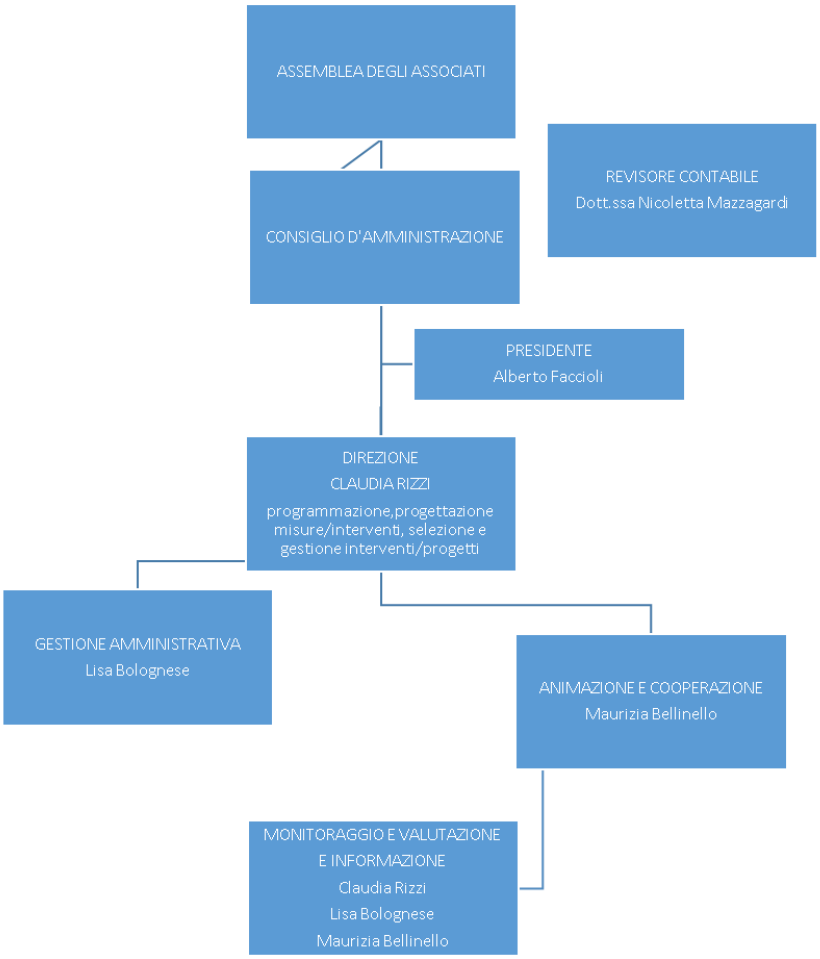
***QUADRO 2.2.2* - Organo decisionale**				
N.	**Rappresentante** (nominativo)	**Partner rappresentato** (denominazione)	**Componente** (pubblica; privata/parti economiche sociali; privata/società civile)	**Gruppo di interesse** (gruppo)
1	Faccioli Alberto	Confagricoltura Rovigo	privata/parti economiche sociali	settore primario
2	Crivellari Clelia Mara	Coltivatori Diretti Rovigo	privata/parti economiche sociali	settore primario
3	Viaro Luigi	Comune di Lendinara	pubblica	
4	Bernardinello Gianluca	Comune di Pettorazza Grimani	pubblica	
5	Pattaro Stefano	Confcommercio Imprese per l'Italia della Provincia di Rovigo	privata/parti economiche sociali	settore terziario

2.3 Assetto organizzativo, funzionale e gestionale

*a) <u>Descrivere</u> le eventuali **variazioni** intervenute, nel corso dell'anno di riferimento, nell'**organigramma generale**, fino al livello della struttura tecnica, e nella composizione della struttura tecnica stessa, citando gli estremi degli atti che le hanno approvate; <u>confermare</u> che l'acquisizione di **nuovo personale** è avvenuta secondo le procedure stabilite dalle disposizioni vigenti e comunque attraverso apposite forme trasparenti di selezione, indicando i relativi atti.*
*b) <u>Riepilogare</u> la composizione della **struttura tecnica** del GAL compilando il successivo Quadro 2.3.1, con riguardo alla situazione complessiva relativa all'anno di riferimento, per quanto riguarda incarichi/funzioni e aspetti contrattuali del personale impiegato. Il Quadro va compilato includendo anche i soggetti che hanno svolto/concluso il loro incarico durante l'anno di riferimento.*
<u>Nel testo pubblicato online</u>, al fine di rispettare le norme in materia di protezione dei dati personali, per i soggetti diversi dal Direttore è possibile oscurare i dati relativi alle colonne Tipologia contrattuale/ Termini Contrattuali/ Importo netto (euro)/ Importo lordo (euro).

*c) Con riferimento al riepilogo presente nell'Appendice 1, confermare **l'avvenuta notifica** all'Avepa e all'AdG delle eventuali modifiche relative all'organigramma e al presidio delle correlate funzioni **(requisito a4)** intervenute nell'anno di riferimento, oppure l'assenza di variazioni o eventuali variazioni non comunicate.*
*d) Confermare **la coerenza dell'assetto organizzativo e gestionale** della struttura tecnica, rispetto al quadro complessivo dei fabbisogni, in termini di funzioni/attività/figure, connessi con l'attuazione della strategia e con la corretta ed efficace utilizzazione delle risorse assegnate, anche in funzione della individuazione ed esplicitazione delle funzioni/attività che richiedono ulteriori apporti tecnici e specialistici (consulenze e collaborazioni).*
*e) Riepilogare nel successivo Quadro 2.3.2 gli eventuali **fabbisogni effettivamente rilevati**, nel corso dell'anno di riferimento, in termini di consulenze/collaborazioni con soggetti/organismi terzi, con riferimento specifico alle funzioni prioritarie nell'ambito dell'organigramma [a) programmazione; b) progettazione misure/interventi; c) selezione e gestione interventi/progetti; d) animazione e informazione; e) monitoraggio e valutazione].*
*f) Descrivere in sintesi le **consulenze/collaborazioni acquisite** nel corso dell'anno considerato, riportando nel successivo Quadro 2.3.3 le informazioni richieste.*

Punto a) Non sono intervenute variazioni, nel corso del 2019, nell'ambito dell'organigramma generale approvato dal GAL con deliberazione del C.d.A. n. 10 del 17/03/2016 e confermato con deliberazione del C.d.A. n. 38 del 29/11/2016. Si provvede a riportare di seguito l'organigramma del GAL Adige.



Punto b) Vedasi Quadro 2.3.1 seguente.

Punto c) Con riferimento al riepilogo presente nell'Appendice 1 del presente documento, si conferma che non sono intervenute modifiche relativamente all'organigramma e al presidio delle correlate funzioni (requisito *a4*), nell'arco dell'anno 2019.

Punto d) Si ritiene che l'assetto organizzativo e gestionale della struttura tecnica sia conforme rispetto al quadro complessivo dei fabbisogni connessi all'attuazione della strategia del PSL ADIGE 3.0, in termini di funzioni/attività/competenze, tenendo conto sia dei titoli di studio posseduti dal personale e soprattutto dell'esperienza maturata nell'ambito Leader nelle mansioni/attività svolte, che dell'incidenza dei costi delle figure professionali individuate, sul totale delle risorse assegnate, ai fini del perseguimento dell'obiettivo di sana gestione finanziaria delle risorse pubbliche e dell'attuazione efficace ed efficiente della propria strategia di sviluppo locale. In tale contesto il ricorso ad eventuali consulenze e collaborazioni esterne si rileva necessario in ambiti e attività specifici che richiedono competenze e skills di natura tecnica e specialistica, consentendo alla struttura di svolgere la propria attività in maniera più efficiente ed efficace ed in conformità alla normativa di riferimento, ma con costi sostenibili.
Nel corso dell'anno di riferimento si è rilevata la necessità di avvalersi di apporti tecnici specialistici, con riferimento alla funzione gestione amministrativa, consistiti nell'acquisizione di una consulenza specifica in materia di protezione dei dati personali, individuando apposito RPD (Responsabile della Protezione dei Dati), figura prevista nell'ambito del GDPR 679/2016 e nell'individuazione del medico competente per la necessaria sorveglianza sanitaria, ai sensi del D. Lgs. 81/2008.
E' stato inoltre rilevato il fabbisogno di un parere specialistico giuridico in merito all'assoggettabilità dei GAL alle disposizioni previste dal Codice del Terzo Settore. Non si è, però, ancora dato corso a tale consulenza in quanto si è in attesa di conoscere la volontà degli altri GAL veneti di aderire, al fine di acquisire un unico parere congiunto.

Punto e) vedasi Quadro 2.3.2 seguente, nel quale sono stati riportati, oltre alle consulenze di cui al punto d), anche gli ulteriori servizi e forniture acquisiti nell'anno di riferimento.

Punto f) vedasi Quadro 2.3.3 seguente.

QUADRO 2.3.1 – Struttura tecnica – Caratteristiche e composizione						
1	2	3	4	5	6	7
Nominativo	Incarico/ Funzioni ([1])	Tipologia contrattuale ([2])	Termini contrattuali ([3])	Importo netto (euro) ([4])	Importo lordo (euro) ([5])	Quota Misura 19 (%) ([6])
Claudia Rizzi	Direttrice	Lavoro subordinato a tempo indeterminato e pieno - CCNL Commercio Servizi e Terziario, I° livello Quadro	01/10/2015	[redacted]	[redacted]	100%
Lisa Bolognese	Responsabile amministrativo	Lavoro subordinato a tempo indeterminato e parziale - CCNL Commercio Servizi e Terziario, IV° livello	a tempo determinato dal 01/01/2009 trasformato a tempo indeterminato dal 01/03/2009	[redacted]	[redacted]	100%
Maurizia Bellinello	Animazione e Cooperazione	Lavoro subordinato a tempo indeterminato e parziale - CCNL Commercio Servizi e Terziario, III° livello	a tempo determinato dal 01/01/2009 trasformato a tempo indeterminato dal 01/05/2009	[redacted]	[redacted]	100%
Totale					139.730,2	

[1] Specificare il tipo di incarico e/o la funzione svolta, con riferimento all'organigramma descritto nella sezione precedente
[2] Con riferimento al contratto vigente sottoscritto dalla figura interessata, indicare il tipo di contratto e l'inquadramento (es.: Lavoro dipendente a tempo indeterminato – CCNL Commercio e Servizi, 4 livello).
[3] Per il contratto a tempo determinato, indicare le date di inizio e di cessazione; per il contratto a tempo indeterminato indicare la data di assunzione e l'eventuale data di cessazione intervenuta.
[4] Inserire l'importo netto effettivamente percepito dalla figura interessata, escluse quindi in ogni caso missioni, ritenute, oneri e contributi fiscali, previdenziali a carico del dipendente e del datore di lavoro, contributi/cassa previdenziale, INAIL, TFR, per l'anno di riferimento
[5] Inserire l'importo lordo, complessivo di tutti i costi e gli oneri a carico del GAL (fiscali, previdenziali a carico del dipendente e del datore di lavoro, contributi/cassa previdenziale, INAIL, TFR) correlati alla retribuzione/corrispettivo della figura interessata, per l'anno di riferimento.
[6] Indicare la quota (%) imputata alla Misura 19 del PSR (Feasr), ossia la (%) dell'importo indicato nella precedente colonna 6 che il GAL ritiene effettivamente di rendicontare con la/e domanda/e di pagamento.

QUADRO 2.3.2 – Fabbisogni di consulenze/collaborazioni	
Funzione	***Fabbisogno rilevato di consulenze/collaborazioni specifiche***
Gestione amministrativa	*1. Consulenza ed assistenza in materia contabile/fiscale **
	*2. Consulenza del lavoro e per la gestione e amministrazione del personale **
	*3. Consulenza e adempimenti in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro **
	*4. Formazione e consulenza giuridica in materia di appalti pubblici **
	*5. Consulenza: Responsabile della Protezione dei Dati (GDPR) ***
	*6. Sorveglianza sanitaria e medico competente ***
	7. Consulente giuridico in materia di Terzo Settore
d) Animazione e informazione	*8. Servizi di manutenzione e gestione sito e servizi internet ****
e) Monitoraggio e valutazione	****

* Si precisa che il fabbisogno di avvalersi dei servizi di *natura contabile/fiscale, per la gestione e amministrazione del personale e per la tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro,* è stato rilevato nel corso dell'anno 2018 per il triennio 2019/2022, pertanto i conseguenti contratti sottoscritti producono il loro effetto per la medesima durata dell'incarico.

Per quanto concerne il fabbisogno di un servizio di *consulenza giuridica in materia di appalti pubblici*, lo stesso è stato rilevato nel corso del 2016 per la durata dell'intero periodo di programmazione 2014/2020, pertanto il conseguente contratto sottoscritto prevede una durata di cinque anni (2017/2022).

** Si precisa che i fabbisogni di avvalersi del RPD (Responsabile della Protezione dei Dati) e del Medico competente, sono stati rilevati nel corso dell'anno 2019 per il triennio 2019/2022, pertanto i conseguenti contratti sottoscritti producono il loro effetto per la medesima durata dell'incarico.

*** Trattasi di attività di manutenzione e gestione del sito e servizi internet prorogata per l'anno 2019.

**** Si rappresenta che nel corso del 2019 il CdA del GAL Adige ha approvato un Piano di Autovalutazione propedeutico alla definizione delle attività di autovalutazione che saranno realizzate in seguito. Tale attività è frutto di un percorso accompagnatorio realizzato dall'AdG e dal Valutatore esterno. Non è escluso che tale attività possa dar adito ad eventuale fabbisogno di consulenze specialistiche utili per la raccolta di dati e/o valutazione degli stessi.

***QUADRO 2.3.3* – Consulenze/collaborazioni acquisite**				
Funzione	**Attività svolta**	**Atto dell'organo decisionale**	**Consulente/ Collaboratore**	**Importo di spesa (€)**
Gestione amministrativa	1. Adempimenti e consulenza di natura contabile/fiscale	Deliberazione CdA n. 38 del 12/12/2018	Studio Commerciale Tributario Guariento Previati Borgato s.s.	14.000,00 + CP + IVA (2019 – 2022)
	2. Adempimenti per la gestione e amministrazione del personale GAL	Deliberazione CdA n. 40 del 12/12/2018	Studio MILAN Consulenti del lavoro snc	5.600,00 + IVA (2019 – 2022)
	3. Adempimenti connessi alla tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro	Deliberazione CdA n. 39 del 12/12/2018	AGM di Gianni dott. Maragna	2.940,00 + CP (2019 – 2022)
	4. Formazione e consulenza giuridica in materia di appalti pubblici	Deliberazione CdA n. 7 del 16/02/2017	Avv. Vittorio Miniero	500,00/anno + C.P. + IVA Tot. 2.500,00+ C.P. + IVA (durata 2017/2022)
	5. Responsabile della Protezione dei Dati personali (RPD)	Deliberazione CdA n. 30 del 14/06/2019;	Enne 1 Servizi Informatici SRLS	2.400,00 + IVA (periodo 04/07/19 – 31/12/2022)
	6. Sorveglianza sanitaria e medico del lavoro	Deliberazione CdA n. 37 del 11/07/2019	Studio Medico Associato G.O.M.I.	1.660,00 + IVA (2019 - 2022)
a) Programmazione				
b) Progettazione misure/interventi				
c) Selezione e gestione interventi/progetti				

d) Animazione e informazione	7. Servizi di comunicazione e informazione on-line ed off-line	Deliberazione CdA n. 15 del 15/04/2019	Inside Comunicazione Srl	2.500,00 + IVA
e) Monitoraggio e valutazione				

3. DESCRIZIONE DELL'AMBITO TERRITORIALE DESIGNATO

3.2 Delimitazione e descrizione dell'Ambito Territoriale Designato

*Con riferimento al riepilogo presente nell'Appendice 1, confermare l'**avvenuta notifica** all'Avepa e all'AdG di eventuali modifiche relative alla conformazione territoriale nell'anno di riferimento (es: fusioni di Comuni), oppure l'assenza di variazioni o eventuali variazioni non comunicate (**requisito a7**).*

Non sono intervenute variazioni, nel corso del 2019, nell'Ambito Territoriale Designato del GAL Adige la cui superfice complessiva è di 494,41 Kmq.

Cartina ATD GAL Polesine Adige

4. ATTUAZIONE STRATEGIA

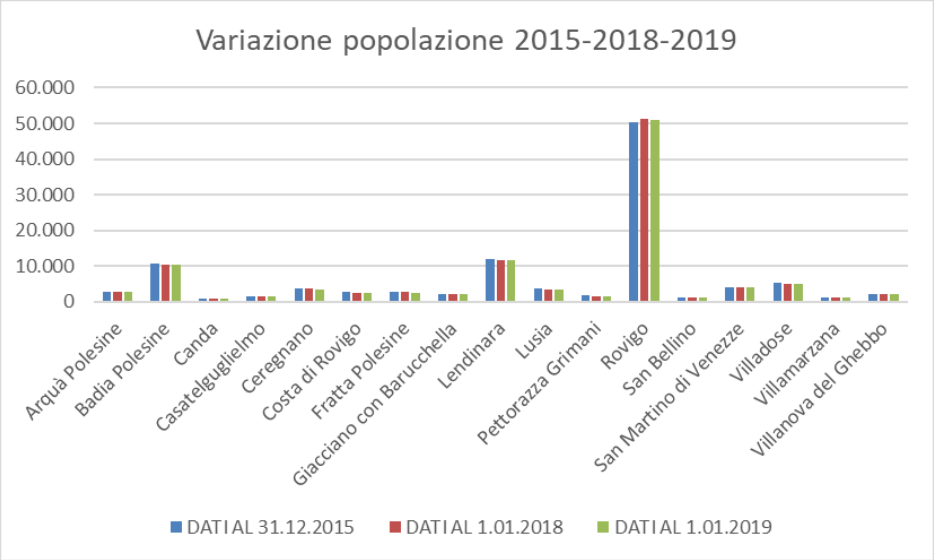
4.1. Analisi situazione e contesto di riferimento

*a) Descrivere in modo sintetico e con il supporto di dati quantificati riferiti al set di indicatori proposto dal PSL (capitolo 4), **eventuali variazioni significative** intervenute rispetto al quadro generale del **contesto socio-economico** definito dal PSL e alla conseguente evoluzione in atto, con particolare riferimento agli elementi che possono determinare impatti diretti sull'attuazione del Programma e tenendo in considerazione comunque gli indicatori "occupazione-posti di lavoro.*

La popolazione residente indicata nel PSL (Istat 1/01/2016) nel 2019 ha subito ulteriori riduzioni rispetto ai dati del 2018. Infatti se si analizza il quadro di seguito riportato si può notare che in tutto il territorio si è registrata una riduzione di **1726** residenti nel triennio 2016-2018, di cui **483** nell'ultimo anno.
Rispetto all'anno scorso il comune di Rovigo ha ridotto il trend negativo infatti nel 2019 ha perso 45 residenti rispetto ai 476 del precedente censimento.
Dei 17 comuni che fanno parte dell'ATD del GAL solo tre hanno registrato un leggero aumento di popolazione: Arquà Polesine (+ 5), Canda (+6) e Lusia (+8), il comune che ha avuto una perdita maggiore è Costa di Rovigo che ha perso 60 residenti su 2.496 abitanti.
Di seguito si riporta un quadro di raffronto delle variazioni rilevate a livello di popolazione e di densità abitativa tra i dati riportati nel PSL e quelli dell'ISTAT al 1.01.2019, inoltre nell'ultima colonna di destra sono indicate le variazioni della popolazione tra il 2018 e il 2019. Da tale paragone si denota, come scritto sopra, una tendenza generale allo spopolamento, seppur di ridotte dimensioni.

DATI RIPORTATI NEL PSL"ADIGE3.0" (31/12/2015)						DATI ISTAT DEL 01/01/2019		VARIAZIONE DAL 2015	VARIAZIONE RISPETTO AL 2018
Comune			Residenti	Densità	Superficie	Residenti	Densità		
N.	*cod. ISTAT*	*denominazione*	*n. abit.*	*ab./ Km²*	*Km²*	*n. abit.*	*ab./ Km²*		
1	29003	Arquà Polesine	2.811	141,06	19,9	2.654	133,18	-157	5
2	29004	Badia Polesine	10.536	236,58	44,5	10.263	230,45	-273	-85
3	29010	Canda	1.007	70,05	14,4	901	62,68	-106	6
4	29011	Casatelguglielmo	1.646	74,38	22,1	1.539	69,55	-107	-26
5	29015	Ceregnano	3.691	122,34	30,2	3.533	117,1	-158	-19
6	29018	Costa di Rovigo	2.683	167,01	16,1	2.496	155,37	-187	-60
7	29024	Fratta Polesine	2.782	132,68	21	2.579	123	-203	-36
8	29027	Giacciano con Barucchella	2.182	118,45	18,4	2.093	113,62	-89	-27
9	29029	Lendinara	12.024	218,38	55,1	11.634	211,29	-390	-60
10	29031	Lusia	3.595	203,38	17,7	3.437	194,44	-158	8
11	29035	Pettorazza Grimani	1.669	77,79	21,5	1.540	71,78	-129	-19
12	29041	Rovigo	50.164	461,04	108,8	51.104	469,68	940	-45
13	29043	San Bellino	1.156	73,04	15,8	1.082	68,37	-74	-5
14	29044	San Martino di Venezze	4.035	129,97	31	3.871	124,69	-164	-7
15	29048	Villadose	5.188	161,75	32,1	4.932	153,77	-256	-82
16	29049	Villamarzana	1.202	84,94	14,2	1.168	82,54	-34	-6
17	29050	Villanova del Ghebbo	2.164	184,55	11,7	1.983	169,11	-181	-25
Totale			**108.535**	**2.657,39**	**494,4**	**106.809**	**2.550,62**	**-1726**	**-483**

I dati sopra descritti vengono riportati graficamente nel seguente istogramma:



VARIAZIONI DEL CONTESTO SOCIO ECONOMICO DEFINITO DAL PSL

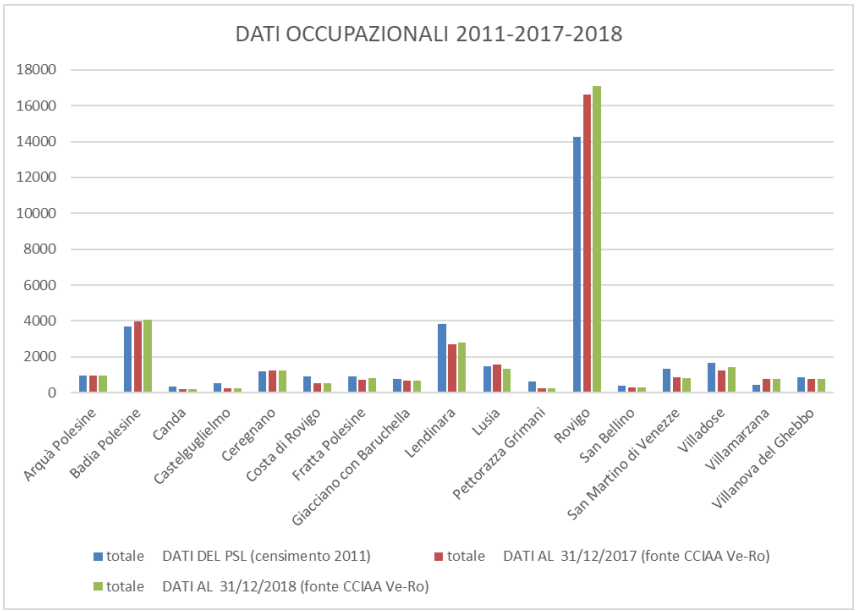
Questa analisi ha preso in considerazione i dati riportati nella tabella inserita nel PSL al Quadro 4.1.1 "Occupati" relativa al censimento 2011 paragonati a quelli disponibili forniti dalla C.C.I.A.A. di Venezia e Rovigo del 31.12.2018 (L'ente camerale pubblica il secondo semestre del 2019 in un periodo successivo a quello della presentazione del rapporto annuale).
I settori esaminati sono:
-Agricoltura, Silvicoltura e pesca
-Industria
-Commercio, alberghi e ristoranti
-Trasporto, Magazzinaggio, Servizi d'informazione e Comunicazione
-Attività finanziarie e Assicurative, Attività Immobiliari, Attività professionali, Scientifiche e Tecniche,

Quest'anno per la prima volta dalla pubblicazione dei rapporti annuali (2016) i valori totali analizzati delle categorie di occupati hanno superato quelli riportati nel Programma di Sviluppo Locale approvato dalla Regione Veneto. Infatti al 31.12.2018 si registra un totale occupati di **34.199** rispetto ai **34.084** del 2011.
Esaminando i dati rispetto al rapporto dello scorso anno si registra un trend positivo in quasi tutti i settori e i valori riportati nella tabella successiva relativi alle modifiche del contesto economico-produttivo, dell'Ambito Territoriale Designato al GAL Adige, rimarcano quanto affermato sopra con un incremento del valore assoluto pari a **684** unità così ripartite:
-n. + 92 addetti in agricoltura, silvicoltura e pesca
-n. + 155 addetti nell' industria
-n. + 397 addetti nel commercio, alberghi e ristoranti
-n. - 270 addetti nel settore del trasporto, magazzinaggio, servizi d'informazione e comunicazione
-n.+ 310 addetti nelle attività finanziarie e assicurative, attività immobiliari, attività professionali, scientifiche e tecniche.

OCCUPATI PER SEZIONI DI ATTIVITÀ ECONOMICA

occupati (valori assoluti)												
Sezioni di attività economica	**totale DATI DEL PSL (censimento 2011)**	totale DATI AL 31/12/2018 (fonte CCIAA Ve-Ro)	agricoltura, silvicoltura e pesca DATI DEL PSL (censimento 2011)	agricoltura, silvicoltura e pesca DATI AL 31/12/2018(fonte CCIAA Ve-Ro)	totale industria DATI DEL PSL (censimento 2011)	totale industria DATI AL 31/12/2018(fonte CCIAA Ve-Ro)	commercio, alberghi e ristoranti DATI DEL PSL (censimento 2011)	commercio, alberghi e ristoranti DATI AL 31/12/2018 (fonte CCIAA Ve-Ro)	trasporto, magazzinaggio, servizi di informazione e comunicazione DATI DEL PSL (censimento 2011)	trasporto, magazzinaggio, servizi di informazione e comunicazione DATI AL 31/12/2018 (fonte CCIAA Ve-Ro)	attività finanziarie e assicurative, attività immobiliari, attività professionali, scientifiche e tecniche, noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imprese	attività finanziarie e assicurative, attività immobiliari, attività professionali, scientifiche e tecniche, noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imprese
Arquà Polesine	929	961	53	51	442	647	231	159	72	41	131	63
Badia Polesine	3.687	4.079	342	339	1.755	2.472	878	786	246	157	466	325
Canda	358	206	47	32	186	93	76	45	22	30	27	6
Castelguglielmo	536	258	78	49	250	96	108	58	44	3	56	52
Ceregnano	1.206	1.235	80	41	607	927	299	149	88	52	132	66
Costa di Rovigo	902	514	70	93	474	269	210	123	55	8	93	21
Fratta Polesine	924	820	91	159	489	414	184	160	53	51	107	36
Giacciano con Baruchella	780	673	124	125	388	242	154	271	40	11	74	24
Lendinara	3.806	2.785	428	246	1.809	1.336	836	815	283	122	450	266
Lusia	1.466	1.312	501	549	457	313	320	281	80	137	108	32
Pettorazza Grimani	601	250	76	48	325	118	135	57	31	8	34	19
Rovigo	14.267	17.093	585	390	5.610	5.970	3.572	5.620	1.300	1.495	3.200	3.618
San Bellino	376	287	50	35	187	181	77	37	32	5	30	29
San Martino di Venezze	1.334	800	63	93	742	419	303	180	90	28	136	80
Villadose	1.641	1.404	92	106	835	953	436	252	81	41	197	52
Villamarzana	436	774	44	49	223	676	92	20	40	24	37	5
Villanova del Ghebbo	835	748	97	74	445	403	166	112	35	100	92	59
Totale	**34.084**	**34.199**	2.821	**2.479**	**15.224**	**15.529**	**8.077**	**9.125**	**2.592**	**2.313**	**5.370**	**4.753**

Se si analizza con maggiore attenzione l'incremento occupazionale relativo al 31.12.2018, si può affermare che in realtà solo in alcuni comuni hanno registrato tale aumento, altri hanno mantenuto gli stessi dati mentre nella maggioranza si è rilevata una riduzione di posti di lavoro.
I comuni con valori positivi sono : Badia Polesine (+ 10,63%), Rovigo (+19,8%) e Villamarzana (+77%). Mentre Canda (-42,46%), Castelguglielmo (-51,86%), Costa di Rovigo (-43%), Lendinara (-26,82%) e Pettorazza Grimana (-58%) hanno proseguito il trend negativo
I dati sopra descritti vengono riportati graficamente nel seguente istogramma:



4.2 Strategia di sviluppo locale - Monitoraggio degli indicatori

*a) Descrivere lo stato di **attuazione della strategia** rispetto al quadro complessivo degli obiettivi definito dal PSL (Quadri 4.2.2 Ambito interesse e 4.2.3 Obiettivi), anche sulla base dei relativi indicatori di prodotto e di risultato. Definire le fonti degli indicatori e le loro modalità di quantificazione (es. se il riferimento è alle operazioni finanziate, chiuse, ...).*
Riportare il Quadro 5.1.2-Piano di azione del PSL per rendere possibile a ogni lettore del Rapporto annuale la verifica della correlazione tra i tipi di intervento programmati e gli obiettivi prefissati.
b) Evidenziare problematiche e criticità generali rilevate in fase attuativa, nel periodo di riferimento, e le conseguenti soluzioni adottate.

Punti a e b) Il quadro 4.2.2 riportato nel PSL riporta dati estrapolati dal "censimento in agricoltura" del 2010 effettuato dall'ISTAT, il prossimo aggiornamento verrà eseguito nel 2020, di conseguenza alcune righe del sopracitato quadro non è possibile aggiornarle per mancanza di nuovi dati.
Va inoltre sottolineata che la scelta degli indicatori di risultato e relativi target, selezionati dal progettista e previsti per gli ambiti d'interesse nel Quadro 4.2.2, non sempre è coerente con i tipi d'intervento riportati nel Quadro 5.2.1 del PSL. Ad esempio in corrispondenza dell'AI 1 "***Diversificazione economica e sociale nelle aree rurali"***, l'unità di misura "posti di lavoro creati" si riferisce al "n° dei capi azienda con età inferiore ai 35 anni", mentre il GAL ha attivato con questo ambito anche il tipo Intervento 6.4.2 "**Creazione e sviluppo di attività extra agricole nelle aree rurali"** con l'ottenimento di 1 nuovo posto di lavoro.

Il quadro 4.2.3 "Obiettivi della strategia" ha lo scopo di evidenziare lo stato di attuazione del PSL in funzione degli obiettivi individuati per ogni Ambito d'Interesse, gli indicatori, i target ad esso associati e i tipi intervento da attivare durante la programmazione 2014-2020 rispetto al quadro 5.2.1 *Piano di azione del PSL* (di seguito riportato).
Prima di passare all'analisi di tali dati, è necessaria una premessa che consenta di capire alcune difficoltà significative che il GAL ha dovuto affrontare e che affronterà nella valutazione finale.
Il GAL Adige pur avendo una superficie ridotta (Kmq 494,41) è caratterizzato da diverse peculiarità architettoniche, paesaggistiche e produttive. Tali elementi sono emersi durante l'analisi swot del territorio durante la quale sono stati riscontrati i seguenti punti di forza e di debolezza che hanno portato alla definizione dei Fabbisogni (FB) e assieme all'attività di ascolto del territorio, hanno permesso di porre le basi per la realizzazione del PSL.

FORZA	**DEBOLEZZA**
Presenza di beni architettonici e storici, ambientali	Invecchiamento (il 55,4% dei capi azienda in agricoltura ha superato i 60 anni)
Presenza strutture ricettive (1236 posti letto)	
Presenza prodotti qualità e certificati (insalata di Lusia IGP, aglio bianco polesano)	Scarso grado di informatizzazione aziendale
Presenza filiere (noci, panificazione, prodotti orticoli)	Scarsa interazione tra la filiera della produzione e quella del turismo
Presenza rete slow e intermodalità	Le strutture ricettive non sono idonee a ricevere flussi di medie dimensioni ed organizzati
Presenza di istituti di ricerca	Assenza di percorsi organizzati e di rete del patrimonio culturale-paesaggistico-monumentale e storico

Nel tentativo di potenziare i punti di forza e di colmare le debolezze sono stati individuati 11 obiettivi specifici ripetuti nei tre Ambiti d'Interesse della strategia ed associati ai diversi tipi d'intervento che il GAL prevedeva di attivare. Ciascun Tipo Intervento concorre al raggiungimento di più obiettivi specifici, delineando di fatto un'associazione plurima.

In tale contesto programmatorio, l'attuazione del piano d'azione si è rilevata abbastanza complessa soprattutto sotto il profilo della realizzazione degli indicatori associati previsti nel Quadro 5.2.1 del PSL, mentre dal punto di vista procedurale e finanziario il GAL Adige non ha riscontrato significative difficoltà (97% risorse impegnate, 31,20% risorse liquidate, target intermedio raggiunto).

L'analisi dei dati, riferita ai decreti di finanziabilità pubblicati da AVEPA, evidenzia che nel 2019 c'è stato un aumento dei valori target associati agli obiettivi specifici, dovuto all'assegnazione dei contributi dei bandi pubblicati. Alcuni di questi elementi si avvicinano a quelli indicati nel Quadro 5.1.2, altri li superano mentre alcuni obiettivi sono ancora a quota zero e a causa delle ragioni espresse in premessa e per l'esaurimento delle risorse destinate alla sottomisura 19.2, difficilmente verranno raggiunti.

Un caso particolare riguarda l'obiettivo "***Accrescere il livello di competenza degli operatori***" (1.7 e 2.8) associato all'attivazione del Tipo Intervento **1.2.1 "Azioni di informazione e di dimostrazione"** , tale Intervento era stato inserito nel PSL allo scopo di organizzare dei brevi incontri informativi soprattutto rivolti agli operatori beneficiari dei progetti chiave. A seguito della complessità e limitazioni introdotte per questa Misura, dalle Linee Guida Misura il partenariato ha deciso di non attivarla.

Rispetto al Quadro 4.2.3 del rapporto annuale del 2018 si evidenzia che è stato ridotto di una unità il target corrispondente all'Ambito "Turismo Sostenibile" obiettivo 2.2 "potenziare l'identità del territorio" a causa di una rinuncia al contributo inviata dal comune di Castelguglielmo.

***QUADRO 4.2.2* – Ambiti di interesse**						
Ambito di interesse		**Risultato** (Indicatore)		**Target**	**Valore al 31.12.2019**	**% raggiungimento target al 31.12.20..**
cod.	*denominazione*	*definizione*	*unità di misura*	*valore*		
AI. 1	***Diversificazione economica e sociale nelle aree rurali***	aziende con attività connesse: prima lavorazione dei prodotti agricoli	N° aziende	31 (+2 base 2011)		
		posti di lavoro creati	N° capi azienda < 35 anni	130 (+5 base 2011)	*1(Vanilla Caffè 642!)*	
AI. 2	***Turismo sostenibile***	Posti lavoro creati	N°	5		
		Dimensione media esercizio ricettivo (posti letto/esercizio)	N°	14		
AI. 7	***Sviluppo e innovazione delle filiere e dei sistemi produttivi locali (agro-alimentari, artigianali e manifatturieri)***	Posti lavoro creati	N°	4		
		Aziende biologiche	N°	30		

I dati dei target individuati in questo paragrafo del PSL sono stati estrapolati dal "censimento in agricoltura" rilevato dall'ISTAT nel 2010, di conseguenza al momento non è possibile rilevare dati più aggiornati rispetto a quelli del PSL.

***QUADRO 4.2.3* – Obiettivi della strategia**							
Ambito di interesse	**Obiettivi specifici**		**Output** (Indicatore)		**Target**	**Valore al 31.12.2019**	**% raggiungimento target al 31.12.2019**
cod.	*cod.*	*denominazione*	*definizione*	*unità di misura*	*valore*	*Valori riferiti alle operazioni finanziate*	
A.I 1	1.1	*Elevare lo stardard di qualità delle produzioni locali*	*Totale investimenti*	*€*	*368.304,78*	*74.893,39*	*20,33*
	1.2	*Elevare il livello di integrazione territoriale delle PRODUZIONI DI NICCHIA*	*Operazioni sovvenzionate*	*N°*	*4*	*1*	*25*
	1.3	*Sviluppare le RISORSE CULTURALI legandole alla ACCOGLIENZA del sistema rurale*	*Operazioni sovvenzionate*	*N°*	*8*	*5*	*62,5*
	1.4	*Potenziare la COMUNICAZIONE dei valori/risorse/caratteristiche del territorio*	*Operazioni sovvenzionate*	*N°*	*2*	---	---
	1.5	*Garantire MAGGIORI REDDITI alle popolazioni rurali locali*	*Imprese beneficiarie*	*N°*	*5*	*2*	*40*
	1.6	*Elevare il livello di integrazione territoriale tra soggetti Pubblici e Privati per sviluppare un processo di RETE*	*Operazioni sovvenzionate*	*N°*	*10*	*5*	*50*
	1.7	*Accrescere il livello di competenza degli operatori*	*Imprese beneficiarie*	*N°*	*51*	---	---
A.I 2	2.1	*Aumentare il grado di connessione e collegamento tra le risorse del territorio, utilizzando i percorsi esistenti e qualificando ELEMENTI STRUTTURALI (architettonici, paesaggistici, archeologici, ambientali) DI COMPLETAMENTO e qualificazione degli itinerari*	*Operazioni sovvenzionate*	*N°*	*3*	*2*	*66,67*
	2.2	*Potenziare l'IDENTITÀ del territorio*	*Operazioni sovvenzionate*	*N°*	*4*	*2*	*50*
	2.3	*Sviluppare le RISORSE CULTURALI legandole all'ACCOGLIENZA del sistema*	*Operazioni sovvenzionate*	*N°*	*4*	*6*	*150*

		rurale					
	2.4	*Migliorare la fruibilità dei territori rurali e del relativo patrimonio naturale e storico culturale*	*Operazioni sovvenzionate*	*N°*	*3*	*4*	*133,33*
	2.5	*Potenziare la COMUNICAZIONE dei valori/risorse/caratteristiche del territorio*	*Operazioni sovvenzionate*	*N°*	*3*	*1*	*33,33*
	2.6	*Garantire MAGGIORI REDDITI alle popolazioni rurali locali*	*Imprese beneficiarie*	*N°*	*7*	*6*	*85,71*
	2.7	*Elevare il livello di integrazione territoriale tra soggetti Pubblici e Privati per sviluppare un processo di RETE*	*Operazioni sovvenzionate nei progetti chiave*	*N°*	*2*	*3*	*150*
	2.8	*Accrescere il livello di competenza degli operatori*	*Imprese beneficiarie*	*N°*	*1*	---	---
	2.9	*Conservazione attiva dei paesaggi rurali storici e riqualificazione dei paesaggi rurali ordinari*	*Operazioni sovvenzionate*	*N°*	*4*	*3*	*75*
A.I 7	3.1	*Elevare lo STANDARD DI QUALITÀ delle produzioni locali*	*Totale investimenti*	*€*	*368.304,78*	*421.849,20*	*114,54*
	3.2	*Elevare il livello di integrazione territoriale delle PRODUZIONI DI NICCHIA*	*Operazioni sovvenzionate*	*N°*	*5*	*2*	*40*
	3.3	*Potenziare l'IDENTITÀ del territorio*	*Operazioni sovvenzionate*	*N°*	*4*	*4*	*100*
	3.4	*Potenziare la COMUNICAZIONE dei valori/risorse/caratteristiche del territorio*	*Operazioni sovvenzionate*	*N°*	*4*	*2*	*50*
	3.5	*Garantire MAGGIORI REDDITI alle popolazioni rurali locali*	*Imprese beneficiarie*	*N°*	*8*	*10*	*125*
	3.6	*Elevare il livello di integrazione territoriale tra soggetti Pubblici e Privati per sviluppare un processo di RETE*	*N° operazioni beneficiarie nei progetti chiave*	*N°*	*3*	---	---

***QUADRO 5.1.2* – Piano di azione**									
Ambito interesse	**Ob. specifico**	**Output** (Indicatore)		**Target**	**Tipo intervento**				
cod.	*cod.*	*definizione*	*unità di misura*	*valore*	*cod.*	*cod.*	*cod.*	*cod.*	*cod.*
AI.*1*	1.1	*Totale investimenti*	€	368.304,78	*1.2.1*	*3.2.1*	*4.1.1*	*6.4.1*	
	1.2	*Operazioni sovvenzionate*	n.	4	*1.2.1*	*3.2.1*	*4.1.1*	*6.4.1*	
	1.3	*Operazioni sovvenzionate*	n.	8	*1.2.1*	*6.4.1*	*6.4.2*	*7.5.1*	*7.6.1*
	1.4	*Operazioni sovvenzionate*	n.	2	*1.2.1*	*7.5.1*			
	1.5	*Operazioni sovvenzionate*	n.	5	*4.1.1*	*6.4.1*	*6.4.2*	*7.5.1*	
	1.6	*Operazioni sovvenzionate*	n.	10	*6.4.1*	*6.4.2*	*7.5.1*	*7.6.1*	
	1.7	*Imprese beneficiarie*	n.	1	*1.2.1*				
AI.*2*	2.1.	*Operazioni sovvenzionate*	n.	3	*7.5.1*	*7.6.1*			
	2.2	*Operazioni sovvenzionate*	n.	4	*1.2.1*	*7.5.1*	*7.6.1*		
	2.3	*Operazioni sovvenzionate*	n.	4	*1.2.1*	*6.4.1*	*6.4.2*	*7.5.1*	
	2.4	*Operazioni sovvenzionate*	n.	3	*7.5.1*	*7.6.1*			
	2.5	*Operazioni sovvenzionate*	n.	3	*1.2.1*	*3.2.1*	*7.5.1*		
	2.6	*Imprese beneficiarie*	n.	7	*4.1.1*	*6.4.1*	*6.4.2*		

	2.7	*Operazioni sovvenzionate nei progetti chiave*	n.	2	*7.5.1*	*7.6.1*			
	2.8	*Enti beneficiari*	n.	1	*1.2.1*				
	2.9	*Operazioni sovvenzionate*	n.	4	*1.2.1*	*7.5.1*	*7.6.1*		
AI.*7*	3.1	*Totale investimenti*	€	368.304,78	*1.2.1*	*3.2.1*	*4.1.1*	*6.4.1*	
	3.2	*Operazioni sovvenzionate*	n.	5	*1.2.1*	*3.2.1*	*4.1.1*	*6.4.1*	
	3.3	*Operazioni sovvenzionate*	n.	4	*1.2.1*	*7.5.1*	*7.6.1*		
	3.4	*Operazioni sovvenzionate*	n.	4	*1.2.1*	*3.2.1*	*7.5.1*		
	3.5	*Imprese beneficiarie*	n.	8	*4.1.1*	*6.4.1*	*6.4.2*		
	3.6	*N° operazioni beneficiarie nei progetti chiave*	n.	3	*7.5.1*	*7.6.1*			

5. PIANO DI AZIONE

5.1 Quadro interventi e piano di azione - 5.2 Modalità, criteri e formule di attuazione

a) Sulla base dell'elenco Misure/Tipi intervento programmati dal PSL, riepilogare nel successivo Quadro 5.1.1 lo ***stato di attuazione*** *della* ***sottomisura 19.2****, rispetto all'anno solare di riferimento e con riguardo a:*
-bandi pubblicati (BUR)
-bandi pubblicati per i quali risulta conclusa l'istruttoria delle domande di aiuto da parte dell'Avepa
-bandi pubblicati per i quali non è stata finanziata alcuna domanda (nessuna domanda presentata e/o nessuna domanda ammissibile)
-domande di aiuto finanziate.
b) Riepilogare nei Quadri 5.2.3 e 5.2.5 la situazione relativa ai progetti chiave e alle eventuali operazioni a regia programmate, attivate e già finanziate, sulla base di quanto programmato nei corrispondenti Quadri del PSL.
c) Descrivere e commentare la coerenza della situazione rispetto a quanto programmato nel PSL, rilevando eventuali variazioni e scostamenti, così come eventuali situazioni di criticità e gli strumenti adottati o previsti per superarle.

Punto a) Rispetto al cronoprogramma relativo al 2019, si sono verificati alcuni scostamenti temporali e alcuni Tipo/Intervento non sono stati attivati. Di seguito si darà conto del motivo di tali differenze:
-Tipo Intervento **1.2.1 "Azioni di informazione e di dimostrazione"**, questo intervento non verrà attivato e le motivazioni sono state descritte nel paragrafo 4.2 a pagina 21 di questo rapporto annuale.
-Tipo/Intervento **4.1.1" Investimenti per migliorare le prestazioni e la sostenibilità globali dell'azienda agricola"**, la pubblicazione è stata posticipata al 2020 su sollecitazione del partenariato a causa della diffusione dello stesso bando nelle zone indicate "aree interne" per evitare che si creassero sovrapposizioni di domande d'aiuto.
-Tipi/Intervento **6.4.1** "**Creazione e sviluppo della diversificazione delle imprese agricole**", **6.4.2" Creazione e sviluppo di attività extra -agricole nelle aree rurali"** e **7.6.1" Recupero e riqualificazione del patrimonio architettonico dei villaggi e del paesaggio rurale"** sono stati pubblicati un paio di mesi dopo rispetto il programmato.
-Tipo/Intervento **19.2.1X "Attività di Informazione per lo sviluppo della conoscenza della fruibilità dei territori rurali"** a Gestione Diretta, era stato inserito allo scopo di utilizzare eventuali economie derivanti dalle domande di saldo, molte delle quali di enti pubblici la cui scadenza era prevista
a giugno 2019. Purtroppo l'istruttoria della rendicontazione ad opera di AVEPA ha subito un notevole ritardo impedendo di fatto di attivare la 19.2.1X.
Punto b) Gli interventi programmati nei 3 **Progetti Chiave** del PSL "Adige 3.0: Un fiume d'idee tra storia e innovazione" sono stati tutti attivati e la maggior parte degli interventi finanziati si è conclusa.
Per realizzare i tre progetti chiave sono stati attivati 5 Tipi/Intervento (3.21, 6.4.1, 6.4.2, 7.5.1 e 7.6.1) che hanno finanziato complessivamente 27 operazioni di cui 20 pubblici e 7 privati. Il bando pubblico dell'Intervento 7.6.1 comprendeva tutti e 3 i progetti chiave, però l'istruttoria delle domande non ha individuato nessun beneficiario nel PC2. Inoltre, sempre in quest'ultimo PC, rispetto al programmato non è stato attivato il T.I.6.4.2 per mancanza di manifestazioni d'interesse da parte di potenziali beneficiari.
Punto c) Nel 2019 non si sono riscontrate particolari criticità durante l'attuazione del PSL rispetto al programmato. L'unica considerazione riguarda i progetti chiave e le relative domande d'aiuto effettuate da parte dei privati che si sono dimostrate inferiori rispetto alle aspettative iniziali.

***QUADRO 5.1.1* – Quadro dei tipi di intervento - Stato di attuazione Sottomisura 19.2**										
Tipo di intervento (cod.)	**Formula operativa** (BP, BR, GD)	**Progetto chiave** (cod.)	**Bandi GAL**							
			pubblicati nell'anno di riferimento				**pubblicati, totale cumulato al 31/12 dell'anno di riferimento**			
			Pubblicati (n.)	**Pubblicati, con istruttoria conclusa** (n.)	di cui: **senza domande finanziate** (n.)	**Domande finanziate** (n.)	**Pubblicati** (n.)	**Pubblicati, con istruttoria conclusa** (n.)	di cui: **senza domande finanziate** (n.)	**Domande finanziate** (n.)
3.2.1	*BP*	*2*					*1*	*1*	*0*	*1*
TOT. TIPO INTERVENTO 3.2.1							***1***	***1***	***0***	***1***
4.1.1	*BP*	-					*1*	*1*	*0*	*20**
TOT. TIPO INTERVENTO 4.1.1							***1***	***1***	***0***	***20***
6.4.1	*BP*	*1,2,3*					*1*	*1*	*0*	*6**
6.4.1	*BP*	-	*1*	*1*	*0*	*4*	*1*	*1*	*0*	*4*
TOT. TIPO INTERVENTO 6.4.1			***1***	***1***	***0***	***4***	***2***	***2***	***0***	***10***
6.4.2	*BP*	*PC1*					*1*	*1*	*0*	*2*
6.4.2	*BP*	-					*1*	*1*	*0*	*3*
6.4.2	*BP*	-	*1*	*1*	*0*	*5*	*1*	*1*	*0*	*5*
TOT. TIPO INTERVENTO 6.4.2			***1***	***1***	***0***	***5***	***3***	***3***	***0***	***10***
7.5.1	*BP*	-					*1*	*1*	*0*	*1*
7.5.1	*BR*	*PC1*					*1*	*1*	*0*	*4*
7.5.1	*BR*	*PC2*					*1*	*1*	*0*	*2*
7.5.1	BR	PC1					*1*	*1*	*0*	*1*
7.5.1	BP	-	*1*	*1*	*0*	*1*	*1*	*1*	*0*	*1*
TOT. TIPO INTERVENTO 7.5.1			***1***	***1***	***0***	***1***	***5***	***5***	***0***	***9***
7.6.1	BP	*PC 1,2,3*					1	1	0	6*
7.6.1	BR	*PC 1*					1	1	0	6*

7.6.1	BR	*PC 2*					1	1	0	1
7.6.1	BR	*PC 3*					1	1	0	2
7.6.1	BP	-	1	1	0	7	1	1	0	7
TOT. TIPO INTERVENTO 7.6.1			**1**	**1**	**0**	**7**	**5**	**5**	**0**	**22**
TOT. COMPLESSIVO SM 19.2			**4**	**4**	**0**	**17**	**17**	**17**	**0**	**72**

*n°5 beneficiari, in seguito al decreto di finanziamento, hanno rinunciato al contributo.

***QUADRO 5.2.3* – Quadro Progetti chiave**					
A-Progetti chiave attivati [7]					
Progetto cod./titolo		**Atto GAL (attivazione esecutiva)**	**Tipo/i intervento attivato/i nell'ambito del PC**[8]		
			cod.	*formula operativa*	*beneficiari*[9]
PC1	Agri…cultura nel territorio dell'Adige	n.8 del 16/02/2017	6.4.1	Bando Pubblico	Privati
			7.5.1	Bando Regia	Pubblici
			7.6.1	Bando Regia	Pubblici
			7.6.1	Bando pubblico	Pubblici e Privati
			6.4.2	Bando pubblico	Privati
PC2	Le terre preziose: le eccellenze nel territorio tra Arquà e Lusia	n.9 del 16/02/2017	7.5.1	Bando Regia	Pubblici
			7.6.1	Bando Regia	Pubblici
			3.2.1	Bando Pubblico	Privati
			6.4.1	Bando Pubblico	Privati
PC3	Le Ville dell'Adige e i loro prodotti di nicchia	n.12 del 16/02/2017	6.4.1	Bando Pubblico	Privati
			7.6.1	Bando Regia	Pubblici
			7.6.1	Bando pubblico	Pubblici

[7] L'attuazione di ciascuno dei Progetti chiave programmati nel PSL (Quadri 5.2.2 e 5.2.3) avviene sulla base di un apposito atto dell'organo decisionale, che approva: l'attivazione esecutiva del Progetto chiave descritto nel PSL; la conferma del quadro dei tipi di intervento previsti dal Progetto chiave e delle relative formule operative programmate (Quadro 5.2.3);i tempi indicativi di esecuzione del Progetto; la proposta di bando relativa ad almeno uno dei tipi di intervento previsti.
Si considerano pertanto non ancora attivati i Progetti chiave per i quali non è ancora stato approvato il suddetto apposito atto.
[8] I tipi di intervento programmati nel progetto chiave si considerano effettivamente attivati, anche sotto il profilo finanziario, sulla base di almeno una domanda ammessa e finanziata sulla base dei conseguenti decreti di concessione. Indicare, quindi, solo i tipi di intervento che hanno già originato concessioni.
[9] Indicare se i beneficiari finanziati (decreti di concessione) sono "pubblici", "privati", "privati e pubblici".

B-Progetti chiave non ancora attivati					
Progetto cod./titolo					
PC*n*					-
					-

***QUADRO 5.2.5* - Quadro operazioni a regia GAL (Sottomisura 19.2)**								
A- Operazioni a regia attivate e finanziate								
Operazione		**Progetto chiave**	**Tipo intervento**	**Beneficiario**	**Decreto di concessione** (n./data)	**Importo concesso**	**Operazione conclusa (SI/NO)**	**Importo aiuti liquidati a saldo[10]**
N. (PSL)	Descrizione investimento	Cod.	Cod.	Denominazione				
R1	Badia e il suo corso d'acqua: riqualificazione itinerario lungo l'Adigetto	PC1	7.5.1	Comune di Badia Polesine	n.136 del 17/11/2017	€ 200.000,00	SI (domanda di saldo in istruttoria)	
R2	I giardini dell'Alboron	PC1	7.5.1	Comune di Costa di Rovigo	n.136 del 17/11/2017 (Decreto di revisione istruttoria: n.688 del 18/03/19)	€ 69.927,61*	SI (domanda di saldo in istruttoria)	
R3	Restauro e risanamento	PC1	7.6.1	Comune di Giacciano con B.	n.138 del 17/11/2017	€ 150.000,00	NO	

[10] Se l'operazione è conclusa, riportare l'importo complessivo liquidato al soggetto beneficiario, comprensivo quindi di eventuali anticipi e acconti, oltre che del saldo.

	conservativo ex scuole di Giacciano con B.							
R4	Restauro conservativo delle ex scuole elementari	PC1	7.6.1	Comune di Castelguglielmo	n.138 del 17/11/2017	€100.000,00	RINUNCIATA	
R5	Ristrutturazione di un fabbricato di archeologia industriale	PC1	7.6.1	Comune di San Bellino	n.138 del 17/11/2017	€ 140.000,00	SI	140.000,00
R6	Punto Informativo e riqualificazione percorso destra Adige fra Rovigo, Concadirame e Boara	PC1	7.5.1	Comune di Rovigo	n.182 del 25/01/2018	€ 115.000,00	NO	
R7	Riqualificazione Itinerario lungo l'Adigetto	PC1	7.5.1	Comune di Fratta Polesine	n.136 del 17/11/2017	€ 97.878,55	NO	
R8	Restauro conservativo delle ex scuole elementari	PC1	7.6.1	Comune di Canda	n.138 del 17/11/2017	€ 80.000,00	SI	80.000,00
R9	Restauro conservativo di Villa Badoer a Fratta Polesine	PC1	7.6.1	Provincia di Rovigo	n.138 del 17/11/2017 (Decreto di revisione istruttoria: n.405 del 16/01/19)	€ 178.141,47*	SI (domanda di saldo in istruttoria)	
R10	Restauro conservativo ex Pescheria di Lendinara	PC1	7.6.1	Comune di Lendinara	n.138 del 17/11/2017	€ 180.000,00	SI	180.000,00

R11	Realizzazione di un punto informativo rivolto alla filiera della scarpa	PC1	7.5.1	Comune di Villanova del Ghebbo	n.136 del 17/11/2017	€ 80.000,00	SI (domanda di saldo in istruttoria)	
R12	Lusia terra fertile e la sua torre	PC2	7.5.1	Comune di Lusia	n.135 del17/11/2017 (Decreto di revisione istruttoria: n.1010 del 31/05/19)	€ 31.680,00*	SI	31.680,00
R13	Lusia terra fertile e la sua torre	PC2	7.6.1	Comune di Lusia	n.139 del17/11/2017	€ 104.274,62	SI	103.846,28
R14	Virtù dell'aglio e scoperte medioevali	PC2	7.5.1	Comune di Arquà Polesine	n.135 del17/11/2017 (Decreto di revisione istruttoria: n.1014 del 31/05/19)	€ 58.573,67*	SI (domanda di saldo in istruttoria)	
R15	Restauro conservativo di Villa Patella	PC3	7.6.1	Comune di Villadose	n.137 del 17/11/2017	€ 150.000,00	SI	121.404,03
R16	Restauro conservativo di Palazzo Mangilli Valmarana	PC3	7.6.1	Comune di San Martino di Venezze	n.137 del 17/11/2017 (Decreto di revisione istruttoria: n.406 del 16/01/19)	€ 84.439,26*	SI	77.099,76

*Gli importi concessi indicati con l'asterisco, sono stati ridotti con apposito Decreto di Revisione Istruttoria di AVEPA a seguito del Nuovo Quadro Economico rideterminato a conclusione della gara per l'appalto dei lavori pubblici.

6. ATTIVITÀ DI COOPERAZIONE

6.1 Descrizione generale

*a) Descrivere in sintesi lo **stato di attuazione** generale della **sottomisura 19.3**, sulla base di quanto programmato dal PSL, indicando nel successivo Quadro 6.2 i Progetti presentati o già approvati dalla Regione, ed evidenziando le eventuali situazioni di criticità e gli strumenti adottati o previsti per superarle.*
b) Riepilogare, con l'ausilio dei Quadri 6.3.1 e 6.3.2 i tipi di intervento e le eventuali operazioni a regia attivate, sulla base di quanto programmato nel PSL. Per la compilazione fare riferimento per analogia alle istruzioni relative alla sezione 5.

Punto a) Con Decreti n.570 e 572 del 27/02/2019 successivamente pubblicati per estratto nel B.U.R. n 25 del 15 marzo 2019, le domande di aiuto del GAL relative al "Sostegno alla preparazione e realizzazione delle attività di cooperazione dei GAL" per i programmi di cooperazione previsti dal PSL, sono state ritenute ammissibili e dichiarate finanziabili da parte di Avepa SUA di Rovigo.
Rispetto alle idee progetto indicate al capitolo 6 relativo alla cooperazione del PSL, non ci sono state modifiche: il GAL ha presentato 2 progetti, uno transazionale "Rural Art- He Art" e l'altro interterritoriale "Veneto Rurale", di seguito verrà approfondito lo stato di avanzamento dei due progetti e verranno descritte le eventuali criticità riscontrate

PROGETTO DI COOPERAZIONE TRASNAZIONALE "He-ART_ RURAL ART"
Il Fascicolo di progetto e le relative spese approvate sono consultabili al seguente link: https://www.galadige.it/it/cooperazione-e-reti/he-art-rural-art.html

PREPARAZIONE DELLE ATTIVITA' DI COOPERAZIONE
Le attività del coordinamento sono proseguite anche nel 2019, anche se alcuni partner di progetto (Francia, Finlandia) hanno già concluso la cooperazione, altri come il Friuli Venezia Giulia hanno appena iniziato. Si ritiene che tale eterogeneità di programmazione nei diversi paesi europei e nelle diverse regioni italiane rappresenti una criticità nella cooperazione.
Il GAL **Rural Partnership Lielupe** (Lettonia) dal 16 al 19 maggio 2019 ha realizzato il Festival della Torba dove sono stati invitati tutti i partner con artisti dei propri territori e contestualmente ha organizzato un incontro di coordinamento dove ha partecipato Maurizia Bellinello come referente della cooperazione.
Durante l'anno sono sempre state costanti le comunicazioni e i contatti per aggiornare i partner sullo stato di avanzamento dei progetti nei propri territori, il GAL Adige ha proposto un incontro di cooperazione nel proprio territorio nel 2020.

AZIONE ATTUATIVA COMUNE

Come evidenziato nel successivo quadro 6.3.1, il GAL Adige nella azione attuativa comune ha previsto 2 tipi d'Intervento: il 19.2.1.X e il 7.6.1, con beneficiari la Provincia e il comune di Rovigo. Inizialmente il sito individuato dal comune di Rovigo, per l'intervento 7.6.1 era il Teatro Sociale di Rovigo, a seguito di alcune difficoltà emerse durante l'istruttoria della proposta di bando a regia, esaminata nella commissione AVEPA-GAL del 17 giugno 2019, il Comune di Rovigo con PEC (prot.n. 325 del 26/06/19), ha rinunciato all'intervento e stante l'interesse dell'ente a partecipare al progetto, contestualmente ha inviato un'altra manifestazione d'interesse (prot. n. 326 del 26/06/19) relativa a interventi di manutenzione straordinaria da effettuare presso il Tempio della Beata Vergine Soccorso, detta la Rotonda. Tale manifestazione d'interesse è stata considerata dal C.d.A. (deliberazione n. 41 del 6/08/2019) coerente con gli obiettivi del progetto di cooperazione transnazionale He – ART e quindi meritoria per essere selezionata attraverso un bando a regia GAL per

l'attivazione dell'intervento 7.6.1. A seguito di questa modifica si è reso necessario un Atto integrativo annuale 2019 del PSL, approvato con la deliberazione del Consiglio d'Amministrazione n.42 del 06/08/2019.
Il comune di Rovigo è beneficiario anche per l'intervento 19.2.1.x, attraverso il quale intraprenderà una serie di iniziative e strumenti informativi finalizzati a promuovere le attività culturali per fini turistici, di conseguenza le due attività avranno un'azione sinergica nel potenziare le iniziative turistiche legate all'arte e quindi nella realizzazione del progetto.
La Provincia di Rovigo è stata individuata quale beneficiario di un intervento a regia per la realizzazione di una parte della rassegna culturale: "Tra ville e giardini. Itinerario di danza e musica nelle ville e corti del Polesine." Si tratta di una manifestazione di spettacoli di danza, musica e teatro realizzati in luoghi di interesse storico e architettonico del territorio.
Il 16/08/19 nel BUR del Veneto sono stati pubblicati due Bandi a Regia GAL per il Tipo Intervento 19.2.1.X " Attivita' di informazione per lo sviluppo della conoscenza e della fruibilità dei territori rurali" con beneficiari il Comune di Rovigo con un importo di € 89.779,87 e l'Amministrazione Provinciale di Rovigo con un importo di €100.000,00, con scadenza il 16 dicembre 2019.Il comune di Rovigo ha presentato regolare domanda di aiuto, mentre l'Amministrazione Provinciale di Rovigo, con nota prot. 2019/0030546 del 6.12.2019 ha rinunciato a presentare la domanda d'aiuto.

PROGETTO DI COOPERAZIONE INTERTERRITORIALE "VENETO RURALE":

Il Fascicolo di progetto e le relative spese approvate sono consultabili al seguente link: https://www.galadige.it/it/cooperazione-e-reti/veneto-rurale.html

PREPARAZIONE DELLE ATTIVITA' DI COOPERAZIONE

Durante il 2019, l' attività di coordinamento del progetto Veneto Rurale, si è sviluppata attraverso un intenso scambio di mail per trattare diverse tematiche, come la redazione del Capitolato d'Appalto necessario per la gara europea, e le modalità per la redazione e presentazione della domanda d'aiuto comprensiva di preventivi e del piano delle attività.
Il GAL Adige ha partecipato ai seguenti incontri:

- 18/01/2019, Padova. Partecipazione c/o Villa Italia al convegno organizzati dal Fondo POR FERS per la presentazione dei bandi rivolti alle aziende cinematografiche. (presenti Faccioli-Rizzi)

- 29/05/2019, Mestre. Incontro di coordinamento, alla presenza dell'AdG e di AVEPA, per definire le modalità e le procedure per la presentazione del bando a gestione diretta del GAL e della relativa domanda di aiuto. Hanno partecipato la direttrice Claudia Rizzi e Lisa Bolognese

- 4/09/2019, Mestre. Coordinamento, c/o nella sede di Confcooperative, per definire la programmazione temporale delle attività per la realizzazione del Docu- film.
- 4/09/2019, Lido di Venezia (VE). Presentazione del progetto Veneto Rurale nello spazio della Regione Veneto all'interno del hotel Excelsior durante la 76^ Mostra del Cinema di Venezia. Ha partecipato Maurizia Bellinello.

Il 12/12/2019 il GAL ha presentato domanda per il primo acconto delle spese sostenute per un importo di € 8.508,11

AZIONE ATTUATIVA COMUNE

Con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 40 del 6/08/2019 il GAL Adige ha approvato il bando Tipo Intervento 19.2.1.X "Attivita' di informazione per lo sviluppo della conoscenza e della fruibilità dei territori rurali" a Gestione Diretta, il GAL ha presentato domanda d'aiuto nel mese di ottobre e a dicembre ha ottenuto la comunicazione di ammissibilità e finanziabilità da parte di AVEPA SUA di Rovigo (decreto n.

256/2020 del 03/12/2019).
Il Piano delle attività prevede un'azione comune relativa alla realizzazione di uno strumento audiovisivo, sotto forma di "film-documentario" per promuovere la conoscenza delle ricchezze (ambientali, rurali, storico-artistiche ed enogastronomiche, ecc.) dei territori dei GAL partner e un'attività svolta singolarmente da ogni GAL rivolta alla promozione del docufilm nel proprio territorio.

***QUADRO 6.2* – Quadro Progetti di cooperazione**							
A- Cooperazione interterritoriale – Progetti presentati							
Progetto di cooperazione Codice unico - titolo		**Partner**	**Ambito territoriale**	**Azione attuativa comune – Tipi Intervento** cod.			
Cl1	Veneto Rurale	**-GAL Alta Marca Trevigiana -GAL Montagna Vicentina -GAL Patavino -GAL Polesine Adige -VEGAL**	**Gli ATD di tutti i GAL Partner**	**19.2.1.x**			
B - Cooperazione transnazionale - Progetti presentati/approvati							
Progetto di cooperazione Codice unico - titolo		**Partner**	**Ambito territoriale**	**Azione attuativa comune – Tipi intervento** cod.			
2018T C06RD TP010	HE-A.R.T. - Rural Art	**-GAL Patavino -GAL Polesine Adige -GAL Montagna Leader -Aktiivinen Pohjois- Satakunta (Finlandia) -GAL Val de Garonne Guyenne Gascogne (Francia) -Rural Partnership Lielupe (Lettonia)**	**Gli ATD di tutti i GAL Partner**	**19.2.1.x**	7.6.1		
C- Idee progetto cooperazione interterritoriale programmate dal PSL, non presentate							
Cod. PSL	**titolo**						
D- Idee progetto cooperazione transnazionale programmate dal PSL, non presentate							
Cod. PSL	**Titolo**						

QUADRO 6.3.1 - **Cooperazione SM 19.3 – Operazioni a regia**								
A- Operazioni a regia attivate e finanziate								
Operazione		**Progetto cooperazione**	**Tipo intervento**	**Beneficiario**	**Decreto di concessione** (n./data)	**Importo concesso**	**Operazione conclusa (SI/NO)**	**Importo aiuti liquidati a saldo**[11]
N. (PSL)	Descrizione investimento	Cod.	Cod.	Denominazione				
R*n*								
R*n*								
B- Operazioni a regia programmate dal PSL, attivate con bando, non ancora finanziate								
Operazione		**Progetto cooperazione**	**Tipo intervento**	**Beneficiario**	**Atto GAL approvazione bando regia** (n./data)	**Importo programmato**		
N. (PSL)	Descrizione investimento	Cod.	Cod.	Denominazione				
R1	Iniziative e strumenti informativi finalizzati a promuovere le attività culturali per fini turistici.	2018TC06RDTP010	***19.2.1.x***	***Comune di Rovigo***	Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 36 del 11/07/2019	€ 89.779,87	-	-
R2*	**"Ville e Giardini" (manifestazio**	2018TC06RDTP010	***19.2.1.x***	***Amministrazione Provinciale di Rovigo***	Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 35 del 11/07/2019	€ 100.000,00	-	-

[11] Se l'operazione è conclusa, riportare l'importo complessivo liquidato al soggetto beneficiario, comprensivo quindi di eventuali anticipi e acconti, oltre che del saldo.

	ne itinerante di eventi culturali)							
C- Operazioni a regia programmate dal PSL, non ancora attivate								
Operazione		**Progetto cooperazione**	**Tipo intervento**	**Beneficiario**		**Importo programmato**		
N. (PSL)	Descrizione investimento	Cod.	Cod.	Denominazione				
R1	Restauro conservativo del Tempio della Beata Vergine Soccorso, detto la Rotonda**.**	2018TC06RDTP010	7.6.1	***Comune di Rovigo***		€ 200.000,00	-	-

***R2 –B Operazioni a regia programmate dal PSL, attivate con bando, non ancora finanziate**
L'Amministrazione provinciale di Rovigo, con nota prot. 2019/0030546 del 6.12.2019 ha rinunciato a presentare la domanda d'aiuto.

QUADRO 6.3.2 – Quadro dei tipi di intervento - Stato di attivazione Sottomisura 19.3										
Tipo di intervento (cod.)	**Formula operativa** (BP, BR, GD)	**Progetto cooperazione** (cod.unico)	**Bandi GAL**							
			pubblicati nell'anno di riferimento				**pubblicati totale cumulato al 31/12 dell'anno di riferimento**			
			Pubblicati (n.)	**Pubblicati, con istruttoria conclusa** (n.)	di cui: **senza domande finanziate** (n.)	**Domande finanziate** (n.)	**Pubblicati** (n.)	**Pubblicati, con istruttoria conclusa** (n.)	di cui: **senza domande finanziate** (n.)	**Domande finanziate** (n.)
19.2.1.x	*BR*	2018TC06RDTP010 (He-Art)	*1*	*0*	*0*	*0*	*1*	*0*	*0*	*0*
19.2.1.x	*BR*	2018TC06RDTP010 (He-Art)	*1*	*0*	*1*	*0*	*1*	*0*	*1*	*0*
19.2.1.x	*GD*	*Cl1 (VenetoRurale)*	*1*	*1*	*0*	*1*	*1*	*1*	*0*	*1*
TOT. TIPO INTERVENTO *(es. 19.2.1.x)*			*3*	*1*	*1*	*1*	*3*	*1*	*1*	*1*
TOT. TIPO INTERVENTO *(es. 7.6.1)*										
TOT. COMPLESSIVO SM 19.3			***3***	***1***	***1***	***1***	***3***	***1***	***1***	***1***

7. PIANO DI FINANZIAMENTO

*a) Riepilogare nel Quadro 7.1.1 la **dotazione** di risorse programmate approvata dalla DGR 1547/2016 e ss.mm.ii*
Riportare nel Quadro 7.1.1/bis la dotazione finanziaria complessiva confermata con la DGR n. 162/2019 e con il DDR 58/2019, a seguito dell'assegnazione della premialità e della riallocazione delle risorse TI 19.3.1.
*b) Riepilogare nei Quadri 7.1.2, 7.1.3 e 7.1.4 la situazione della **spesa attivata** al 31 dicembre dell'anno interessato, con riferimento agli aiuti concessi (al netto di eventuali revoche/rinunce) e liquidati nei confronti dei beneficiari, sulla base dei relativi decreti di Avepa; gli importi degli aiuti concessi e liquidati (anticipi, acconti e saldi) devono essere rilevati dall'applicativo PSR disponibile.*
Nel Quadro 7.1.2 l'importo programmato per i singoli tipi di intervento fa riferimento all'importo indicativo previsto nel medesimo Quadro del PSL.
Analogamente, gli importi programmati dal PSL a sostegno di ciascun Progetto chiave fanno riferimento all'importo indicativo previsto nel medesimo Quadro 7.1.3 del PSL.
La spesa programmata dal PSL per le singole idee-progetto di Cooperazione (Quadro 7.1.4) rappresenta invece un'articolazione vincolante in sede di attuazione e fa riferimento al Quadro 7.1.4 del PSL selezionato oppure al medesimo Quadro aggiornato tramite Atto integrativo annuale.
I Quadri 7.1.3 e 7.1.4 devono essere compilati per singolo progetto attivato, con riferimento agli importi totali comprensivi di tutti i bandi attivati in attuazione del progetto stesso.
*c) Descrivere e commentare lo **stato di avanzamento** della spesa rilevando eventuali variazioni e scostamenti rispetto all'importo programmato, così come eventuali situazioni di criticità e gli strumenti adottati o previsti per superarle.*

Punto a) Vedasi Quadri 7.1.1 e 7.1.1/bis.
Punto b) Vedasi Quadri 7.1.2, 7.1.3 e 7.1.4.
Punto c) Si evidenzia preliminarmente che il GAL Adige ha soddisfatto in pieno l'obiettivo di spesa al 31/12/2018 e pertanto nel corso del 2019, gli è stato definitivamente assegnato l'importo della riserva di efficacia e ulteriori risorse, a titolo di premialità, per un importo di € 110.000,00.
Al 31/12/2019 sono stati pubblicati complessivamente n. 17 bandi, di cui 11 pubblici e 6 a regia GAL, stanziando quasi tutto il contributo pubblico disponibile nell'ambito del TI 19.2.1 (tenendo conto della dotazione complessiva per effetto della premialità ricevuta).
Sono state complessivamente presentate n. 79 domande di aiuto, di cui 5 rinunciate e 7 non ammesse in sede di istruttoria.
Sono stati concessi/finanziati contributi pubblici per un importo di € 5.382.380,57 su un totale previsto da PSL di € 5.440.887,50, per il TI 19.2.1 (98,92% del programmato). Il contributo concesso indicato è al netto di rinunce/revoche e riduzioni dovute alla revisione dei quadri economici per lavori pubblici.
Sono stati attivati tutti i Tipi intervento previsti, fatta eccezione per il TI 1.2.1, in quanto viste le modifiche apportate alle condizioni di ammissibilità delle relative Linee Guida Misura, la realizzazione dello stesso si è rivelata complessa e inapplicabile al territorio del GAL Adige. La mancata attivazione di tale tipo di intervento, previsto nell'ambito dei Progetti Chiave, non ha consentito di elevare l'attività di collaborazione, raccordo, messa in rete tra i soggetti pubblici e i privati, come si intendeva realizzare in fase di programmazione. Tale attività, infatti, avrebbe qualificato maggiormente il ruolo dei progetti chiave e accresciuto la consapevolezza dei soggetti coinvolti.
Il TI 19.2.1.x, invece, sarà attivato nel caso di necessità, a conclusione delle ultime operazioni finanziate, per utilizzare le eventuali economie registrate.

Per quanto concerne il TI 3.2.1, lo stesso è risultato in linea con quanto programmato.

In relazione all'intervento 4.1.1 si nota una risposta discreta da parte del territorio, minore rispetto alle previsioni, ma è previsto nel 2020 un ultimo bando nell'ambito di tale Tipo Intervento.

Relativamente al TI 6.4.1, si rileva una incidenza inferiore alle aspettative. In particolare, sono stati pubblicati n. 2 bandi per un importo stanziato complessivo di 1.329.000,00 a fronte dei 756.000,00 programmati, che hanno portato alla concessione di soli € 449.789,01 di contributo pubblico (59,50% rispetto al programmato). Occorre evidenziare, però, che vi sono state due rinunce del contributo assegnato e che non sono state ammesse n. 4 domande di aiuto nell'ambito del secondo bando pubblicato per un totale complessivo di € 590.894,19. La richiesta da parte del territorio è stata dunque superiore alle previsioni, ma le progettualità presentate non erano coerenti con le condizioni di ammissibilità previste dalle disposizioni normative di riferimento.

Per il TI 6.4.2 sono stati concessi € 894.995,74 a fronte di € 304.887,10 programmati, circa il triplo. I primi bandi del 2018 non hanno riscosso molto successo: nonostante le risorse stanziate di € 1.070.000,00 (a fronte delle manifestazioni di interesse raccolte), sono stati concessi solo € 462.244,92 (43,2%). Successivamente, aumentando l'attività di animazione e viste le numerose richieste a favore di tale tipo intervento, il GAL Adige, nel corso dell'anno 2019, ha provveduto a dirottare le risorse, nel frattempo resesi disponibili, approvando un ulteriore bando per € 600.00,00 che ha riscosso un discreto successo (72% di aiuti concessi). Evidentemente in fase avanzata di attuazione del PSL sono sorti maggiori fabbisogni in relazione agli interventi ammissibili del TI 6.4.2, rispetto a quanto previsto in fase di programmazione.

Per quanto riguarda il TI 7.5.1, l'importo di aiuti concesso è in linea con quanto programmato nel PSL (98,64%). La maggior parte delle risorse sono relative ad operazioni realizzate a regia nell'ambito dei PC 1 e 2, ma anche nell'ambito dei due bandi pubblici pubblicati si è riscontrato un certo interesse.

Il TI 7.6.1 ha riscosso un buon successo, considerato che sono stati concessi aiuti pari al 104,27% dell'importo programmato, coerentemente alla presenza di un ricco patrimonio storico architettonico e ambientale del paesaggio rurale.
Anche in tal caso la maggior parte delle risorse sono relative ad operazioni realizzate a regia nell'ambito dei PC 1, 2 e 3, ma nell'unico bando pubblico pubblicato nel corso del 2019 si è riscontrata una richiesta superiore allo stanziamento di ben 154%. In tale contesto, il GAL ha disposto di modificare l'importo a bando per favorire il massimo utilizzo delle risorse disponibili.
Altra riflessione da fare è la partecipazione esclusiva di enti pubblici locali, nell'ambito del bando pubblico emanato in tale TI, che evidentemente individuano nei fondi messi a disposizione dal GAL, una preziosa risorsa che va ad integrare le risorse endogene destinate a tali tipi di interventi.

In relazione ai Progetti Chiave, tutti i tre i PC approvati risultano conclusi. Rispetto all'importo programmato di € 3.953.000,00 sono stati finanziati € 3.173.399,76, che scorporati dalle rinunce e revisioni istruttoria ammontano ad € 2.814.922,87 (71,2% del programmato). L'importo di contributo complessivamente pagato nell'ambito dei Progetti Chiave, al 31/12/2019, risulta pari ad € 1.136.234,68 (40,36% del concesso netto).

L'attivazione delle azioni previste dal piano di azione risultano in linea con il PSL ed i relativi cronoprogrammi annuali. Il TI 4.1.1, previsto nel corso del 2019, verrà attivato invece entro la primavera del 2020 su apposita richiesta delle associazioni di categoria del primario.
Alla data del 31/12/2019 sono stati liquidati complessivamente contributi per € 1.697.493,09 (31,20% del TI 19.2.1) così ripartiti:
domande di anticipo per € 196.136,37;
domande di acconto per € 147.256,74;
domande di saldo per € 1.354.099,98. Tenendo conto delle domande di saldo complessivamente protocollate ma non ancora tutte pagate, la cifra ammonta a poco più di 2 MIL (37% circa).

Si segnalano, infine, delle criticità nelle tempistiche di istruttoria delle domande di pagamento da parte di Avepa, che sono, in alcuni casi, anche triplicate.

***QUADRO 7.1.1* – Risorse programmate – Dotazione PSL DGR 1547/2016** (importi in euro)					
Tipo intervento	**Tipo intervento**		**Tipo intervento**	**TOTALE PSL**	
19.4.1	**19.2.1**	di cui: **importo soggetto a riserva di efficacia**	**19.3.1**	**Importo**	di cui: **importo soggetto a riserva di efficacia**
879.596,43	5.330.887,50	533.088,75	533.088,75	**6.743.572,68**	533.088,75

***QUADRO 7.1.1/bis* - Risorse programmate – Dotazione PSL confermata DGR 162/2019 e DDR 58/2019** (importi in euro)			
Tipo intervento 19.4.1	**Tipo intervento 19.2.1 - dotazione complessiva**	**Tipo intervento 19.3.1**	**TOTALE PSL**
879.596,43	5.440.887,50	533.088,75	6.853.572,68
Di cui, a titolo di premialità:	110.000,00		
Di cui, riallocazione risorse TI 19.3.1:	0,00		

***QUADRO 7.1.2* – Spesa attivata 19.2.1** (per Misura/Tipo di intervento)				
Misura cod.	**Tipo intervento** cod.	**Importo programmato** (€)	**Importo aiuti concessi** * (€)	**Importo aiuti liquidati** (€)
1	1.2.1	80.000,40		
3	3.2.1	47.000,00	47.000,00	41.490,51
4	4.1.1	700.000,00	502.388,98	484.620,36
6	6.4.1	756.000,00	449.789,01	121.573,17
6	6.4.2	304.887,10	894.995,74	150.062,59
7	7.5.1	885.000,00	873.003,83	52.887,12
7	7.6.1	2.508.000,00	2.615.203,01	846.859,34
19	19.2.1.x	50.000,00		
Totale 19.2.1		5.330.887,50	5.382.380,57	1.697.493,09

* al netto delle minori spese ammesse a seguito della revisione istruttoria sui Quadri economici dei lavori rideterminati.

QUADRO 7.1.3 **– Spesa attivata** (Progetti chiave)				
Progetto chiave cod./titolo		**Importo programmato** (€)	**Importo aiuti concessi *** (€)	**Importo aiuti liquidati** (€)
PC1	"AGRI…CULTURA NEL TERRITORIO DELL'ADIGE"	2.280.000,00	2.059.213,46	514.300,80
PC2	LE TERRE PREZIOSE: LE ECCELLENZE NEL TERRITORIO TRA ARQUÀ E LUSIA	648.000,00	307.705,85	224.389,46
PC3	LE VILLE DELL'ADIGE E I LORO PRODOTTI DI NICCHIA	1.025.000,00	448.003,56	397.544,42
	Totale	**3.953.000,00**	**2.814.922,87**	**1.136.234,68**

* al netto delle minori spese ammesse a seguito della revisione istruttoria sui Quadri economici dei lavori rideterminati.

QUADRO 7.1.4 **– Spesa attivata 19.3.1** (Progetti di Cooperazione)				
Progetto cod.unico/titolo		**Importo programmato** (€)	**Importo aiuti concessi** (€)	**Importo aiuti liquidati** (€)
Cl1	Veneto Rurale	100.000,00	100.000,00	
2018TC06RDTP010	He-A.R.T. – Rural Art	433.088,75	43.308,88	
	Totale 19.3.1	**533.088,75**	**143.308,88**	

8. ASPETTI RELATIVI ALLA GESTIONE DEL GAL

Con riferimento al quadro delle condizioni relative agli impegni definiti dall'Allegato tecnico 12.3 del bando 19.4.1, il GAL conferma e documenta le attività previste con riguardo agli aspetti ***(a.5)*** *governo situazioni di conflitto di interessi;* ***(a.6)*** *sistema di misurazione e valutazione prestazioni;* ***(d)*** *attività di informazione, comunicazione e pubblicità, per i quali è prevista la supervisione da parte dell'AdG.*

Conflitto di interesse (requisito a5)
a) <u>Confermare</u> *il mantenimento in vigore, eventuali modifiche intervenute, e l'****effettiva applicazione*** *di specifici standard organizzativi ed operativi in grado di identificare, verificare, monitorare e governare, in particolare, tutte le possibili situazioni di conflitto di interesse rilevabili nell'ambito della propria attività ed azione:*

□ **<u>si conferma</u>** l'effettiva applicazione, per l'anno di riferimento, degli standard organizzativi ed operativi disciplinati dal seguente atto/dai seguenti atti:
1- Regolamento per l'identificazione, verifica, monitoraggio e gestione di tutte le possibili situazioni di conflitto di interesse rilevabili nell'ambito dell'azione del GAL e dei relativi organi e strutture, approvato da ultimo con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 30 del 30/07/2018 (testo del Regolamento coordinato con le modifiche apportate).

*b) Descrivere in breve, con riferimento agli elementi minimi previsti dal paragrafo 3.2 del bando, le **modalità operative** (documentate/documentabili) e i **risultati** dell'attivazione degli strumenti e delle procedure previste per identificare, verificare, monitorare e governare tutte le possibili situazioni di conflitto di interesse rilevabili nell'ambito dell'azione del GAL e dei relativi organi e strutture, con particolare riferimento alle situazioni stabilite dall'art. 34, punto (b) del Reg. (UE) 1303/2013, secondo quanto precisato con le istruzioni operative n. 5 (18/10/2017) ss.mm.ii e alla luce delle eventuali raccomandazioni/segnalazioni relative al presente impegno; evidenziare le potenziali criticità rilevate e le relative soluzioni adottate.*

Punto b) In relazione agli standard organizzativi adottati con l'atto di cui al punto **a)**, il GAL ha provveduto ad attivare le procedure e le misure, ivi previste, per identificare, verificare, monitorare e governare tutte le possibili situazioni di conflitto di interesse individuate nello stesso, nel rispetto degli elementi minimi previsti dal par. 3.2 del bando. Ha inoltre garantito il presidio costante degli standard adottati.
Per quanto riguarda le modalità operative ed i risultati dell'attivazione di tali procedure e strumenti, si rinvia al report relativo alla valutazione degli standard al 31/12/2019 che si allega al presente rapporto (Allegato 1), consultabile anche nel sito del GAL alla sezione "Amministrazione&Doc/Trasparenza amministrativa/Regolamento per la gestione di situazioni di conflitto di interesse": https://www.galadige.it/it/trasparenza-amministrativa/disposizioni-generali-2.html.

Sistema di misurazione e valutazione prestazioni-Carta dei servizi (requisito a6)
***a) Confermare** il mantenimento in vigore, eventuali modifiche intervenute, e l'**effettiva applicazione** operativa di un sistema di misurazione e valutazione delle prestazioni, delle attività e dei servizi resi nei confronti dei partner, dei potenziali beneficiari, dei beneficiari e della collettività, anche sulla base di apposita "Carta dei servizi":*

□ **si conferma** l'effettiva applicazione, per l'anno di riferimento, del sistema di misurazione e valutazione delle prestazioni disciplinato dal seguente atto/dai seguenti atti:
- "Carta dei servizi" del GAL Polesine Adige, approvata da ultimo con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 8 del 08/02/2018 (testo coordinato con le modifiche apportate).

*b) Descrivere in breve, con riferimento agli elementi minimi previsti dal paragrafo 3.2 del bando, le **modalità operative** (documentate/documentabili) e i **risultati** dell'attivazione degli standard organizzativi ed operativi previsti ai fini della valutazione delle prestazioni delle attività e dei servizi resi nei confronti dei partner, dei potenziali beneficiari, dei beneficiari e della collettività, sulla base di apposita "Carta dei servizi", secondo quanto precisato con le istruzioni operative n. 5 (18/10/2017) ss.mm.ii. e alla luce delle eventuali raccomandazioni/segnalazioni relative al presente impegno.*

Punto b) In relazione al sistema di misurazione e valutazione delle prestazioni, delle attività e dei servizi resi dal GAL, adottato con l'atto di cui al punto **a)**, il GAL ha provveduto ad attivare operativamente tali standard, nel rispetto degli elementi minimi previsti dal par. 3.2 del bando, ed a garantire il presidio costante degli stessi.
Per quanto riguarda le modalità operative ed i risultati dell'attivazione di tali standard, si rinvia al report relativo alla valutazione degli standard al 31/12/2019, che si allega al presente rapporto (Allegato 2), consultabile anche nel sito del GAL alla sezione "Amministrazione&Doc/Trasparenza amministrativa/Servizi Erogati": https://www.galadige.it/it/trasparenza-amministrativa/standard.html.
Si precisa che in relazione alla raccomandazione formulata in relazione al precedente Rapporto annuale 2018, relativamente a tale impegno, si è provveduto a dare maggiore evidenza, attraverso una descrizione più dettagliata e suddivisa, fra i dati raccolti, rilevazioni effettuate, monitoraggio e successiva attività di valutazione degli esiti del monitoraggio.

Obblighi di pubblicità e trasparenza (aspetto d)

Confermare di avere assicurato la ***massima trasparenza*** *di tutti i processi decisionali e di avere garantito l'osservanza delle principali disposizioni previste dai regolamenti di riferimento e dalle ulteriori norme vigenti in materia di informazione, comunicazione e pubblicità, per quanto riguarda, in particolare, gli atti adottati, la gestione delle risorse, gli interventi attivati e le attività svolte, i compensi erogati, nonché i risultati ottenuti e la ricaduta, anche in termini di valore aggiunto, della propria azione, attivando tutte le misure e gli accorgimenti ritenuti utili e necessari in tal senso e privilegiando, comunque, formule innovative e l'utilizzo delle ICT e della comunicazione Internet. In particolare:*

□ *(per i soli GAL in possesso dei requisiti richiesti per essere compresi nell'ambito soggettivo di applicazione)* **si conferma** che la gestione ed il presidio del sito Internet del GAL hanno previsto, per l'anno di riferimento, la presenza delle principali informazioni necessarie ai fini degli obblighi di pubblicità e trasparenza, relativi anche agli affidamenti di lavori, servizi e forniture e alle consulenze, in coerenza con il D.Lgs. n. 33/2013 ss.mm.ii.

In merito a tale impegno si rende necessario e doveroso precisare che, a seguito degli approfondimenti e delle indagini effettuati in merito, anche con l'appoggio del consulente giuridico in materia di appalti pubblici individuato, il GAL Polesine Adige non risulta soddisfare tutti i requisiti richiesti per essere compreso nell'ambito soggettivo di applicazione della normativa citata, a seguito delle modifiche intervenute sulla stessa con il D.Lgs 97/2016.

Fatto salvo quanto sopra precisato, in virtù di quanto stabilito dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con propria deliberazione n. 1134 del 8/11/2017, il GAL Adige, considerato che gestisce risorse pubbliche, ha ritenuto di pubblicare i dati e le informazioni rientranti nella propria disponibilità o comunque reperibili, seguendo la traccia degli adempimenti previsti dall'allegato 1 della sopracitata delibera ANAC, limitatamente all'attività di pubblico interesse.

Le informazioni pubblicate dal GAL, ai fini della pubblicità e trasparenza della propria azione, sono disponibili e consultabili nel proprio sito, alla sezione "Amministrazione&Doc/Trasparenza amministrativa" presente nel sottomenu orizzontale della home page.
Si sottolinea inoltre che, in quanto soggetto beneficiario del sostegno da parte del PSR Veneto 2014/2020, il GAL ha rispettato le disposizioni previste dai rispettivi regolamenti europei, dal PSR e dalle disposizioni regionali di attuazione, per quanto concerne le necessarie azioni di informazione e comunicazione cui è tenuto. In tale contesto il principale strumento di informazione e comunicazione è rappresentato dal sito web istituzionale, costantemente aggiornato e presidiato.

□ **si conferma** che la gestione ed il presidio del sito Internet del GAL hanno previsto, per l'anno di riferimento, la presenza delle informazioni relative a:
a. atti adottati (con particolare rilevanza agli atti aventi ad oggetto: selezione del personale, bilancio, appalti pubblici);
b. gestione delle risorse (con particolare riferimento all'avanzamento finanziario del PSL, che comprenda almeno le risorse messe a bando relative ai tipi di intervento, le risorse concesse e liquidate, con un aggiornamento almeno trimestrale);
c. gli interventi attivati e le attività svolte (con particolare riferimento ai bandi pubblicati e alle attività di informazione e animazione svolte);
d. compensi erogati (con esplicita individuazione degli incarichi dirigenziali e degli incarichi di consulenza);
e. risultati ottenuti e ricaduta dell'azione del GAL (monitoraggio e valutazione dell'attuazione del PSL),

con le seguenti specifiche tecnico-operative, riassunte nel successivo Quadro 8.1:

QUADRO 8.1 **– Pubblicità e trasparenza**		
Set di informazioni previste (Allegato tecnico 12.3.1)		**Informazioni presenti nel sito (e relativo link)**
a	Atti adottati	Registro atti adottati dall'organo decisionale e dall'Assemblea degli Associati e rispettive deliberazioni raggruppati per annualità – link: https://www.galadige.it/it/trasparenza-amministrativa/atti-del-gal.html
b	Gestione delle risorse	Programma di Sviluppo Locale 2014/2020 "ADIGE 3.0" del GAL Polesine Adige e relativo Piano di Azione – link: https://www.galadige.it/it/programmazione-locale-2014-2020.html https://www.galadige.it/it/programmazione-locale-2014-2020/atto-integrativo-speciale-psl-adige3-0.html https://www.galadige.it/it/programmazione-locale-2014-2020/progetti-chiave.html Bilanci – link: https://www.galadige.it/it/trasparenza-amministrativa/bilancio-sociale.html Cronoprogramma bandi GAL – link: https://www.galadige.it/it/programmazione-locale-2014-2020/cronoprogramma.html Avanzamento finanziario del PSL 2014/2020 "ADIGE 3.0" – link: https://www.galadige.it/it/programmazione-locale-2014-2020/monitoraggio-2014-2020.html Rapporti annuali sullo stato di attuazione e avanzamento del PSL 2014/2020 – link: https://www.galadige.it/it/programmazione-locale-2014-2020/rapporti-annuali.html

c	Interventi attivati e attività svolte	Bandi emanati per l'attuazione del PSL 2014/2020 "ADIGE 3.0" – link: https://www.galadige.it/it/bandi-e-finanziamenti/bandi-pubblici-gal.html https://www.galadige.it/it/bandi-e-finanziamenti/bandi-regia-gal.html https://www.galadige.it/it/bandi-e-finanziamenti/bandi-gestione-diretta-gal.html https://www.galadige.it/it/programmazione-locale-2014-2020/progetti-chiave.html Attività di informazione e animazione svolta – link: https://www.galadige.it/it/iniziative-gal/eventi-e-incontri.html https://www.galadige.it/it/news-2019.html https://www.galadige.it/it/informagal-2019.html Articoli della stampa relativi alle attività del GAL Adige – link: https://www.galadige.it/it/rassegna-stampa/955-rassegna-stampa-anno-2019.html Foto incontri Vedasi Galleria – link: https://www.galadige.it/it/foto.html Rapporti annuali sullo stato di attuazione e avanzamento del PSL 2014/2020 "ADIGE 3.0"– link: https://www.galadige.it/it/programmazione-locale-2014-2020/rapporti-annuali.html
d	Compensi erogati	Compensi degli organi associativi – link: https://www.galadige.it/it/amministrazione-doc/trasparenza-amministrativa/732-organi-indirizzo-pol-amm-vo.html Compensi dei consulenti/collaboratori raggruppati per annualità – link: https://www.galadige.it/it/trasparenza-amministrativa/consulenti-e-collaboratori.html Compensi del personale – link: https://www.galadige.it/it/trasparenza-amministrativa/personale.html Compensi degli aggiudicatari, raggruppati per annualità, a fronte di servizi/forniture affidati – link: https://www.galadige.it/it/amministrazione-

		doc/trasparenza-amministrativa/18-elenco-affidamenti.html
e	Risultati ottenuti e ricaduta	Monitoraggio dell'attuazione del PSL 2014/2020 "ADIGE 3.0" – link: https://www.galadige.it/it/programmazione-locale-2014-2020/monitoraggio-2014-2020.html Rapporti annuali sullo stato di attuazione e avanzamento del PSL 2014/2020 "ADIGE 3.0" – link: https://www.galadige.it/it/programmazione-locale-2014-2020/rapporti-annuali.html Valutazione dell'attuazione del PSL"ADIGE 3.0",. https://www.galadige.it/it/programmazione-locale-2014-2020/valutazione-del-psl.html

9. GESTIONE E ANIMAZIONE DEL PSL

9.1 Gestione attuativa del PSL

a) Con riferimento al ruolo del GAL previsto dal PSR, anche in attuazione dell'art. 34 del Reg. (UE) 1303/2013, confermare il presidio generale dei principali compiti assegnati al GAL, con riferimento particolare ai seguenti aspetti:
a1) descrivere e valutare la ***coerenza della selezione*** *delle operazioni (requisiti di ammissibilità individuati nei bandi; identificazione e pesatura dei criteri di selezione;...) con la strategia di sviluppo locale, anche per quanto riguarda la priorità assegnata alle singole operazioni in funzione del loro contributo al conseguimento degli obiettivi e dei target della strategia; evidenziare esiti e risultati ottenuti nella selezione delle operazioni, rilevando eventuali situazioni di criticità e gli strumenti adottati per superarle.*
a2) con riferimento ai compiti/attività relativi alla predisposizione e ***pubblicazione dei bandi*** *e alla* ***gestione delle domande*** *di aiuto e selezione delle operazioni, nell'ambito del quadro di governance definito dal PSR, descrivere effetti e risultati delle funzioni svolte* ***attraverso la Commissione tecnica*** *GAL-Avepa, rilevando eventuali situazioni di criticità e gli strumenti adottati per superarle.*

Il GAL conferma il presidio generale dei principali compiti ad esso assegnati e previsti dal PSR e dal Reg.(UE) 1303/2013.
a1) Nella fase preliminare alla deliberazione della **"proposta di bando"**, il GAL pubblica sul proprio sito un **avviso e/o invia una mail agli iscritti delle proprie mailing list** con lo scopo d'informare gli stakeholder dell' avvio dell'iter procedurale del bando, gli interessati possono compilare e inviare agli uffici il modulo allegato all'inserzione. Questo consente di stimare l'interesse attuale degli operatori economici rispetto a quello rilevato durante la stesura del PSL attraverso la progettazione partecipata e di verificare eventuali variazioni al fine di tarare la dotazione finanziaria da inserire nel bando.
Gli strumenti utilizzati dal **GAL** nella predisposizione della "proposta di bando" e per la successiva deliberazione definitiva, sono le *Linee Guida* delle misure del PSR Veneto ((DGR n. 2176/2016, DGR n.1253/2017, Decreto Direttore AdG Parchi e Foreste n. 15/2018 e s.m.i.) e i *Criteri di Selezione* ((DGR n. 1788/2016, DGR n. 734/2017, DGR n. 970 e 1095/2018), strumenti che consentono di stabilire in modo univoco e trasparente le condizioni dei bandi.

L'approvazione delle proposte di bando viene effettuata dal Consiglio di Amministrazione, tenendo conto del rispetto delle disposizioni in materia di conflitto di interesse, della trasparenza dei processi decisionali e con le percentuali di voto previste dall'art. 34, comma 3, lettera b) del Reg. 1303/2013.
Per perseguire gli obiettivi specifici e i relativi target inseriti nel PSL e tenendo conto delle informazioni acquisite dalle manifestazioni d'interesse, il GAL definisce nel testo del bando l'Ambito d'Interesse, alcuni obiettivi specifici e può selezionare alcuni Criteri di Selezione modificando sia il punteggio degli stessi che quello minimo d'accesso.
Si ritiene che l'attivazione di un'indagine preliminare sugli stakeholder, a distanza di tre anni dalla progettazione partecipata, permetta di ottimizzare l'uscita di un bando e di ottenere migliori risultati in termini di consapevolezza e partecipazione da parte dei potenziali beneficiari. Tale indagine consente, inoltre, di verificare il mantenimento dei fabbisogni rilevati nel 2015 e l'effettiva efficacia del Tipo Intervento scelto.
Si precisa inoltre che il GAL, a seguito dell'esito istruttorio delle domande di aiuto pervenute in relazione ai bandi pubblicati, attività di competenza della Commissione GAL-Avepa, effettua la valutazione dei criteri utilizzati per verificarne la coerenza rispetto alla capacità di rispondere ai fabbisogni del territorio, in base alle realtà locali.
a2) Il sistema delle Commissioni GAL-AVEPA è attivo dalla programmazione 2007-2013 e ormai si può affermare che è un organismo collaudato e funzionante. Rispetto agli anni scorsi la possibilità da parte degli uffici di controllare nel sistema informatico di AVEPA le varie fasi dell'istruttoria di una domanda d'aiuto, consente di monitorare sia gli allegati della pratica, sia gli obiettivi specifici da collegare ad ogni beneficiario e quindi l'evolversi della strategia.

9.2 Animazione del PSL

*a) Con riferimento al quadro delle attività programmate nel PSL (capitolo 9), descrivere e commentare le azioni, le iniziative e gli strumenti attivati per assicurare la necessaria **informazione e animazione** in fase di attuazione del PSL, nei confronti del partenariato, della popolazione e, in particolare, dei potenziali destinatari e beneficiari delle misure e degli interventi.*
b) Riepilogare le suddette azioni e iniziative attivate, anche in termini di relativi indicatori, attraverso la compilazione della tabella in Appendice 3.

Punto a)
Anche nel corso del 2019 il GAL ha proseguito la propria attività d'informazione e animazione attraverso i diversi canali a disposizione, divulgando notizie relative ai bandi pubblicati sia nell'ambito del PSL, che dando visibilità a quelli del PSR e del POR FESR. Inoltre ha sempre diffuso tutte le notizie riguardanti gli obblighi procedurali, come ad esempio, lo stato d'avanzamento finanziario, gli atti integrativi del PSL, ecc..
Si provvede a descrivere di seguito le azioni e gli strumenti attivati a garantire la necessaria informazione e animazione.

SISTEMI INFORMATIVI E PUBBLICITARI

- Il **sito internet www.galadige.it**, è uno strumento di fondamentale importanza per veicolare sulla rete l'attività del GAL, infatti permette di raggiungere un vasto bacino di utenti che in esso possono trovare con semplicità una completa offerta di informazioni sia tecnico-istituzionali, sia relative alla promozione del territorio di competenza in tutte le sue variegate specificità. Parallelamente all'implementazione del sito è stata costantemente aggiornata anche la versione mobile (**http://mobile.galadige.it**) accessibile dai smart phone. Oltre alle notizie del GAL vengono monitorate e inserite anche quelle relative alla Regione del Veneto, della Rete rurale Nazionale ed Europea.

Le statistiche del 2019[12] relative alla frequentazione del sito evidenziano un aumento dei numeri rispetto allo scorso anno. In sintesi sono stati rilevati i seguenti dati: le sessioni complessive sono state **5998 (+6,12%)** per un totale di **23.408** pagine visualizzate, gli utenti unici sono stati **3072 (+7.08%) rispetto al 2018**, la media dell'età dei visitatori è compresa fra i **35 e i 44 anni** (di cui il 55.9% di sesso femminile). Un nuovo elemento di valutazione (misurabile attraverso la nuova versione del sito) è la **geolocalizzazione** del traffico, che evidenzia come gli utenti provengono principalmente dalle provincie di Milano, Padova, Rovigo e Venezia.

Le pagine più visualizzate sono state la "home", i "bandi pubblici e finanziamenti" e la "trasparenza amministrativa".

- **Facebook (**https://www.facebook.com/GALADIGE/)

Nel 2019 l'attività della pagina Facebook è proseguita con successo passando da 624 del 2018 **a 728 "mi piace".**

Anche in questo anno si è mantenuta la volontà di non aderire alle campagne pubblicitarie offerte da facebook, anche se l'azione dei logaritmi "bloccanti" nel 2019 è diventata particolarmente aggressiva.

Il GAL esce con una **media di 5 post alla settimana** con contenuti sia istituzionali (PSL, RSR, Regione del Veneto, RRN), che promozionali (eventi, conoscere il territorio, ecc…)

- **Canale You-tube** (https://www.youtube.com/channel/UCAeSi4p9XQiKr4qqXyLoWTw/feed)

E' stato attivato con lo scopo di promuovere e divulgare ulteriormente le attività del GAL e del territorio target. Nel 2019 sono stati caricati 2 video realizzati da Tele Chiara che intervistano la direttrice Claudia Rizzi, in merito alla conclusioni di interventi finanziati dal GAL nel territorio.

- **Rassegna stampa**

Nel corso del 2019 il GAL ha proseguito il lavoro di comunicazione delle sue attività sulla stampa locale, infatti è stato presente e/o citato nelle testate giornalistiche provinciali 100 volte. Nell'arco del 2019 si è concluso un contratto con la testata giornalistica "La Voce nuova di Rovigo", dove il GAL ha acquistato degli spazi, sia off-line che on line, con lo scopo di pubblicare dei focus sullo stato d'avanzamento del PSL.

Gli articoli sono consultabili alla finestra del sito Rassegna stampa https://www.galadige.it/it/rassegna-stampa/886-rassegna-stampa-anno-2019.html

- **Materiali informativi**

Nel 2019 è stato affidato l'incarico per la stampa di:
n. 1000 Brochure in Italiano
n. 500 Brochure in Inglese
n. 2500 Pieghevoli in Italiano
n. 1000 Pieghevoli in Inglese
n. 1500 Quaderni e blocchetti

I file di questi prodotti sono stati inseriti anche nel sito: https://www.galadige.it/images/IT_BrochureGalAdige.pdf

Inoltre Il GAL sta realizzando delle schede informative relative agli interventi finanziati che verranno distribuite sia in forma cartacea, che inserite nel sito e consultabili in modalità multimediale.

Infine durante tutti gli incontri organizzati dal GAL si sono distribuite, ai presenti, le slide proiettate e il materiale sopra indicato.

ANIMAZIONE TERRITORIALE

- **Sportelli informativi**

Presso gli uffici della sede operativa del GAL (via L. Ricchieri detto Celio n. 8 – Rovigo) il personale del GAL ha ricevuto nel corso del 2019 n.99 (compreso il registro di Lendinara) utenti per informazioni e consulenze in merito alle opportunità rappresentate dai bandi in pubblicazione. Tutti i visitatori hanno firmato un apposito registro presenze e alcuni di loro hanno compilato anche un questionario di

[12] rilevazione ottenuta dal sito htt://www.google.it/intl/it/analytics/

gradimento sul tipo di informazioni ricevute, finalizzato ad un costante monitoraggio e valutazione del servizio dato. Dal 2016 il GAL ha attivato uno sportello informativo a Lendinara, presso la biblioteca comunale "Gaetano Baccari" in Via Conti n. 30. L'apertura di questo ufficio nel 2019 ha avuto periodicità mensile, preferibilmente previo appuntamento (vedi report della Carta dei Servizi).

- **InformaGALAdige**, allo scopo di mantenere informati gli stakeholder del territorio, sulle news e le attività del GAL e della Regione del Veneto, il GAL invia periodicamente l'InformaGAL.
  Nel corso del 2019 sono state inviate 17 edizioni che hanno raggiunto circa 491 utenti. La riduzione dei lettori, rispetto ai dati del 2018 (-19%), è dovuto al passaggio dal sistema Acymailing a quello MailUp che, essendo maggiormente performante, consente di conteggiare solo l'invio andato a buon fine e sottrae automaticamente eventuali indirizzi modificati o non più esistenti.
  Tutti i bollettini sono consultabili alla sezione dedicata del sito, al seguente indirizzo:
  https://www.galadige.it/it/informagal-2019.html

- **Mailig mirato**, il GAL ha attivato diversi livelli di mailing, corrispondenti a un totale di 130 iscritti, relativi a:
  - Organismi, operatori e potenziali beneficiari coinvolti nella sviluppo locale;
  - Partenariato;
  - Consiglio d'Amministrazione
  - Amministrazioni Pubbliche
  - Ordini professionali
  - GAL Veneti;
  - Fattorie didattiche e agriturismi
  - Guide turistiche e naturalistiche provinciali
  - Bed and breakfast e affittacamere
  - Beneficiari pubblici e privati dei bandi GAL contattati per l'attività di monitoraggio finanziario

- **Incontri organizzati dal GAL aperti al pubblico**
  Nel corso del 2019 il GAL ha organizzato i seguenti incontri, volti principalmente alla divulgazione dei bandi in pubblicazione, come di seguito dettagliati:
  - 29/01/2019, Rovigo. Incontro pubblico c/o Confagricoltura di Rovigo di presentazione del cronoprogramma del GAL Adige 2019
  - 30/01/2019, Lendinara. Incontro pubblico c/o Confagricoltura di Lendinara di presentazione del cronoprogramma del GAL Adige 2019
  - 12/02/2019, Rovigo. Presentazione all'Ordine degli Agronomi e al Collegio dei Periti Agrari di Rovigo, c/o ITIS, del cronoprogramma del GAL Adige 2019.
  - 22/03/2019, Rovigo. Presentazione ai funzionari di Banca Annia, c/o filiale di Rovigo, del cronoprogramma del GAL Adige 2019 e delle modalità procedurali, da parte di AVEPA, dei bandi GAL e del PSR del Veneto. (12 presenze)
  - 16/04/2019, Lendinara. Incontro pubblico di presentazione dei bandi per i Tipi/Intervento 6.4.1, 6.4.2 e 7.6.1 (45 presenze)
  - 17/04/2019, Villadose. Incontro pubblico di presentazione dei bandi per i Tipi/Intervento 6.4.1, 6.4.2 e 7.6.1 (22 presenze)
  - 10/05/2019, Rovigo. Presentazione ai funzionari di Rovigo Banca, c/o sede di Rovigo, del cronoprogramma del GAL Adige 2019 e delle modalità procedurali, da parte di AVEPA, dei bandi GAL e del PSR del Veneto. (14presenze)
  - 7/06/2019, Rovigo. Focus sul Sovraindebitamento (35 presenze)

- **Incontri ristetti organizzati dal GAL e dal partenariato**
  - 23/01/2019, Lendinara. Incontro con il Sindaco Viaro e il Presidente della Fondazione Cariparo Professor Muraro (Rizzi)
  - 7/2/2019, Lendinara. Incontro c/o Villa Malmignati con potenziali beneficiari

- 25/02/2019, Rovigo. Incontro c/o Confcommercio con Dr. Nardi, Presidente Pattaro e Remo Zanellato
- 17/04/2019, Rovigo. Sede Coldiretti incontro tra i GAL del Polesine e Dirigenti Coldiretti e Confagricoltura, presente la direttrice Rizzi.
- 10/05/2019, Giacciano con Baruchella. Incontro con il Sindaco Pigajani e i tecnici Pasqualini e Franco sulle opportunità dei prossimi bandi GAL
- 22/05/2019, Rovigo. Incontro c/o GAL con il Presidente della FIAB di Rovigo e la presidente della Pro Loco di Lusia
- 25/07/2019, Rovigo. Incontro c/o il Comune di Rovigo con l'Assessore Tovo e i responsabili dell'assessorato cultura.
- 30/09/2019, Rovigo. Sede Confagricoltura incontro tra i GAL del Polesine e Dirigenti Coldiretti e Confagricoltura, presente la direttrice Rizzi.
- CONSIPO, il GAL ha firmato un accordo di collaborazione fra il Consorzio per lo Sviluppo del Polesine (CONSVIPO) per la definizione e realizzazione del progetto di area vasta "Polesine Blue&GreenTour" allo scopo di promuovere lo sviluppo del turismo sostenibile e la promozione del territorio. Durante la definizione dell'accordo e delle attività previste si sono tenuti incontri (29/01,11/02,7/03/,12/04,31/05/ e 3/06), una conferenza stampa (31/05) e un convegno (20/09).

Coordinamento dei GAL del Veneto

- Da dicembre 2018 il Coordinamento dei GAL del Veneto è a capo del GAL Polesine Adige, nel corso del 2019 si sono svolti i seguenti incontri:
- 8/01/2019, Soave (VR). Il Presidente Faccioli e la Dott.ssa Rizzi si sono incontrati con il coordinamento uscente per il "passaggio delle consegne"
- 11/01/2019, Marghera-Venezia. Coordinamento Tecnico c/o Lega Coop
- 25/03/2019, Legnaro (PD). Coordinamento Tecnico c/o Dipartimento TESAF alla presenza dei professori Povellato, Pecci e Perali.
- 10/04/2019, Mestre-Venezia. Coordinamento Tecnico c/o Via Torino 110
- 18/06/2019, Mestre-Venezia. Coordinamento alla presenza dei Presidenti dei GAL del Veneto
- 11/11/2019, Montegalda (VI). Coordinamento Tecnico

• **Convegni / eventi e Conferenze stampa organizzati da soggetti diversi dal GAL**

- 18/01/2019, Padova. Partecipazione c/o Villa Italia al convegno organizzati dal Fondo POR FESR per la presentazione dei bandi rivolti alle aziende cinematografiche. (presenti Faccioli-Rizzi)
- 26/02/2019 Lusia (RO). Partecipazione del presidente Faccioli all'assemblea annuale dei soci del Consorzio dell'Insalata di Lusia IGP
- 05/04/2019 Lendinara. Partecipazione al convegno organizzato dal Consorzio di tutela dell'Insalata di Lusia IGP, "Denominazione di origine e marche: Valore aggiunto per il consumatore?" (Rizzi-Faccioli)
- 05/04/2019, Lusia. Partecipazione alla Conferenza stampa del Comune di Lusia sul "Progetto di promozione del territorio e delle sue tipicità, Lusia fertile Terra e la sua Torre" (Dr. Bellinello)
- 06/04/2019, Canda. Partecipazione del Presidente Faccioli all'inaugurazione dell'Ex scuola elementare finanziata con i fondi GAL.
- 31/05/2019, Rovigo. Partecipazione alla Conferenza stampa della Pro Loco di Lusia per la presentazione dell'evento "La camminata tra le vie degli orti di Lusia".
- 25/05/2019, Lusia. Partecipazione all'evento "4 Lusia Biodiversity friend" nell'ambito di "Lusia Fertile Terra" finanziato dal GAL nel TI 7.5.1(Rizzi)
- 05/06/2019, Badia Polesine. Partecipazione alla Conferenza stampa della Pro Loco di Lusia per la presentazione di "Vegeto e Vivo" edizione 2019 (Presidente Faccioli)
- 13/06/2019, Badia Polesine. Partecipazione all'inaugurazione di "Vegeto e Vivo" (Dott.ssa Rizzi)
- 21/06/2019, Legnaro (PD). Partecipazione al convegno conclusivo della Conferenza regionale dell'agricoltura e dello sviluppo rurale (Presidente Faccioli e Dott.ssa Rizzi)
- 4/09/2019, Venezia Lido. Partecipazione alla 76° Mostra del Cinema di Venezia per la presentazione del progetto di cooperazione interterritoriale "Veneto Rurale"

- 11/10/2019, Rovigo. Partecipazione al convegno organizzato dal Consorzio di Bonifica Adige Po" I Consorzi incontrano le Istituzioni" (Dott.ssa Rizzi).
- 16/10/2019, Legnaro. Partecipazione all'incontro organizzato dalla Regione del Veneto relativa alle modalità e riconoscimento dei distretti del cibo (Dott.ssa Rizzi).
- 18/10/2019, Lendinara. Partecipazione al convegno organizzato dalla Coldiretti di Rovigo "100 anni di Coldiretti a Rovigo: una storia di cambiamenti. Dalla terra allo stile di vita, come è cambiato il ruolo dell'agricoltore"
- 25/10/2019, San Bellino. Inaugurazione del Molino SBAM, fabbricato di archeologia industriale, finanziato dal GAL Polesine Adige (Presidente Faccioli e Dott.ssa Rizzi).
- 7/11/2019, Lusia. Partecipazione in qualità di relatrice alla presentazione della mappa di Lusia e le "Vie degli Orti" (Presidente Faccioli e Dott.ssa Rizzi)
- 8/11/2019, Verona. Partecipazione del presidente Faccioli, in qualità di relatore, in occasione di Fieracavalli al convegno "Turismo Equestre"
- 14/11/2019, Rovigo. Partecipazione alla Giornata della Trasparenza "l'Avepa incontra e ascolta obiettivi, risultati e proposte" (Claudia Rizzi, Lisa Bolognese e Maurizia Bellinello)
- 20/11/2019, Rovigo. Partecipazione al Forum provinciale per l'elaborazione della strategia regionale per lo sviluppo sostenibile economico, sociale e ambientale del Veneto. (Dott.ssa Rizzi).
- 25/11/2019, Venezia. Partecipazione del presidente Faccioli, in qualità di relatore, in occasione della BITESP (Borsa Internazionale del Turismo Esperenziale) al convegno "Territori in Rete"
- 29/11/2019, Legnaro (RO). Partecipazione al convegno "Il valore del PSR Veneto: risultati ed effetti nella prospettiva della PAC"(Presidente Faccioli e Dott.ssa Rizzi).
- 7/12/2019,Rovigo. Partecipazione in qualità di relatrice al convegno Assonautica "Sviluppo della Navigazione in Acque Interne: Vantaggi Ambientali ed Economici"

Partecipazione a seminari, corsi, ecc..

Il personale del GAL ha partecipato alle seguenti iniziative d'informazione e aggiornamento:

- 14/03/2019, Mestre. Tavolo Tecnico sul primario organizzato da Veneto Lavoro (Bellinello)
- 3/05/2019, Rovigo. Corso sul Regolamento Europeo n.679/16 General Data Protection Regulation (GDPR) tenuto da IPSlab di Vicenza (Rizzi, Bolognese, Bellinello)
- 3/07/2019, Mestre (VE). Corso di Formazione sul "Nuovo Codice Contratti Pubblici" organizzato dal Coordinamento dei GAL, (Rizzi, Bolognese)
- Incontri Informativi AdG-GAL-Avepa, il personale del GAL ha partecipato nelle seguenti giornate:
- 23/03/2019 (Rizzi, Bolognese), 29/05/2019(Rizzi, Bolognese), 12/09/2019 (Rizzi, Bolognese, Bellinello), 26/09/2019 (Rizzi, Bolognese), 19/11/2019 (Rizzi, Bolognese,Bellinello)
- 13,20 e 25/11/2019, Rovigo. Corso base per Revisori Enti Locali, per un totale di 12 ore (Lisa Bolognese)
- 5/12/2019, Rovigo. Eccellenze in Digitale 4 ore (Bellinello)

10. DESCRIZIONE DELLE MODALITÀ DI MONITORAGGIO DEL PSL

Con riferimento a quanto programmato nel PSL-capitolo 10, descrivere e riepilogare il quadro delle attività svolte e le modalità per il monitoraggio e controllo sulla realizzazione della strategia di sviluppo locale e sui progetti di cooperazione previsti dal PSL, basata anche sull'utilizzo degli appositi indicatori, nonché sullo stato di avanzamento della spesa.

Nel corso dell'anno 2019 il GAL Adige ha assicurato la costante attività di monitoraggio e controllo sulla realizzazione della propria strategia, in particolare sono state svolte le seguenti attività:

- utilizzo dell'applicativo Gestione Richieste di Avepa, per inserimento proposte di bando e bandi definitivi e relative integrazioni;

- periodica consultazione dell'applicativo Istruttoria PSR di Avepa, per la rilevazione di:
  - domande di aiuto presentate in merito ai bandi pubblicati e relativa documentazione allegata;
  - aggiornamenti in merito alle domande di pagamento presentate, esiti istruttoria di Avepa e tempistiche di pagamento;
  - esiti istruttoria relativi alla comunicazione dei quadri economici rideterminati nel caso di lavori pubblici ed esiti revisione Avepa;
  - aggiornamenti sull'adozione di decreti di revoca per domande rinunciate;

- Presa d'atto e verifica delle eventuali richieste di integrazioni ex art. 10 bis L. 241/1990 inviate da Avepa, richieste di proroga, comunicazioni di cause di forza maggiore e criticità segnalate da parte dei beneficiari e conseguenti confronti diretti con i referenti di Avepa SUA Rovigo nonché con i beneficiari stessi ed i rispettivi tecnici di riferimento;

- Alimentazione dei prospetti excel riepilogativi, in riferimento al TI 19.2.1, con aggiornamento dei dati relativi ai bandi pubblicati, importi stanziati, beneficiari individuati, aiuti concessi, aiuti pagati, termini di realizzazione degli interventi e relative rilevazioni di revoche, riduzioni per revisione istruttoria, economie di spesa, risorse ancora disponibili.

- Alimentazione dei prospetti excel riepilogativi, in riferimento al TI 19.3.1, con aggiornamento dei dati relativi alle spese del GAL imputate a tale tipo di intervento distinte per progetto approvato e monitoraggio delle operazioni attivate nell'ambito dell'azione attuativa comune dei progetti;

- Alimentazione dei prospetti excel riepilogativi, in riferimento al TI 19.4.1, con aggiornamento dei dati relativi alle spese rendicontate per il funzionamento degli uffici nelle rispettive domande annuali presentate ad Avepa ed esiti istruttori;

- Redazione e pubblicazione trimestrale sul sito (https://www.galadige.it/it/programmazione-locale-2014-2020/monitoraggio-2014-2020.html) e sugli altri canali istituzionali (Informagal, Facebook, ecc…) dello stato di attuazione del PSL Adige 3.0 che rende conto dei dati del monitoraggio fisico, procedurale e finanziario;

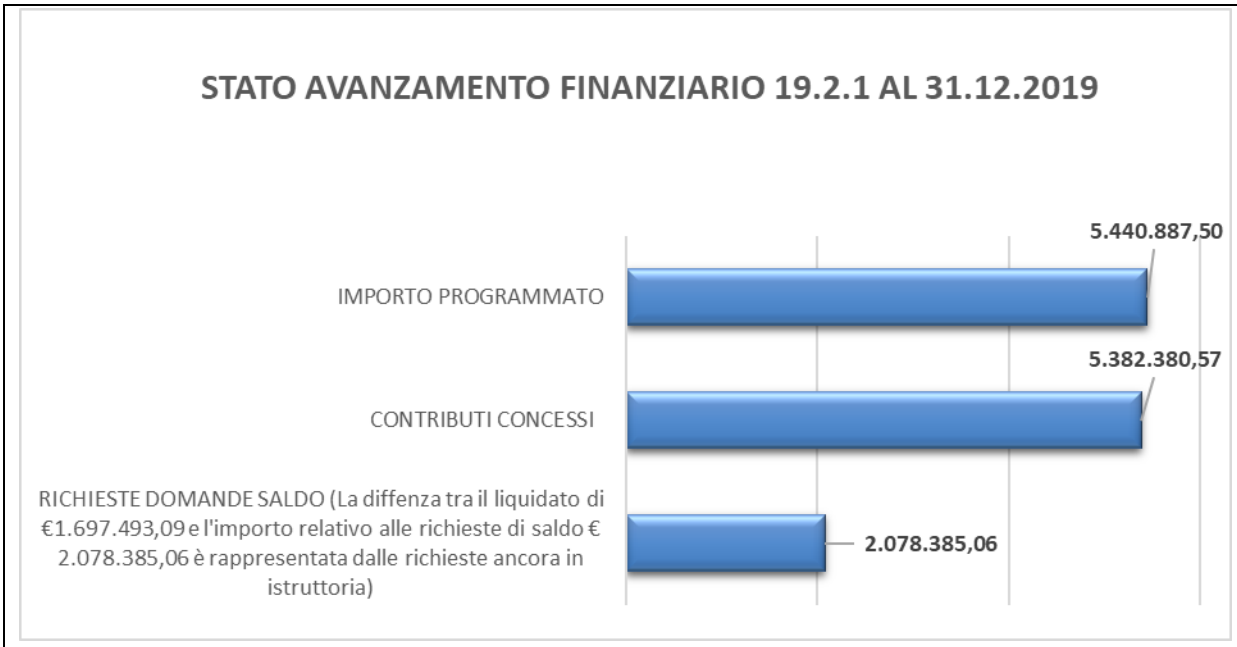
Il capitolo 10 del PSL prevede anche il calcolo di alcuni indicatori in grado di dare un quadro sulla rispondenza delle fasi attuative rispetto a quelle programmate. Il calcolo di questi indicatori, aggiornato al 31.12.2019, viene riportato nella tabella sottostante.

N°	INDICATORE	MISURA	VALORI	% n°	NOTE
1	Contributo liquidato a saldo x 100/Contributo previsto dal PSL per Misura (spesa programmata)	3.2.1	41.490,51x100/47.000	88,28	
		4.1.1	484620,36 x 100/700.000,00	69,23	
		6.4.1	121573,17 X 100/756000	16,08	
		6.4.2	150062,59x100/304887,10	49,22	
		7.5.1	52887,12x100/885000	5,98	Molti interventi relativi a questo intervento sono conclusi ma le domande di saldo sono ancora in istruttoria AVEPA (€ 419.251,14), è stato inserito un acconto liquidato alliUNPLI provinciale
		7.6.1	846859,34x100/2508000)	33,77	
2	Contributo liquidato a saldo x 100/contributo previsto dal PSL totale		1697493,09x100/5440887,50	31,20	Al contributo iniziale è stata aggiunta la premialità assegnata al GAL dalla Regione Veneto con DGR 162/2019 di € 110.000,00
3	Contributo liquidato a saldo x 100/ contributo previsto dal PSL per Misura e per tipologia di beneficiario (pubblico o privato)	7.5.1	31680x100/885000	3,58	Alcuni dati relativi ai beneficiari privati sono riportati in corrispondenza dell'indicatore n.1 e riguardano i Tipi/Intervento 3.2.1,4.1.1,6.4.1 e 6.4.2. Di conseguenza per questo indicatore si analizzano solo i valori delle Misure 7.5.1 e 7.6.1, per la prima c'è solo un beneficiario privato (UNPLI) che ha concluso l'intervento, ma non è ancora stato liquidato, mentre la 7.6.1 non registra questa categoria.
		7.6.1	846859,34x100/2508000	33,77	
4	Numero d'interventi finanziati ai privati	3.2.1	n.	1	Non sono state conteggiate le domande finanziate e in seguito rinunciate
		4.1.1	n.	19	
		6.4.1	n.	8	
		6.4.2	n.	10	
		7.5.1	n.	1	
		7.6.1	n.	0	
			TOTALE	39	
5	Numero d'interventi finanziati ai pubblici	7.5.1	n.	8	Nel Tipo/Intervento 7.6.1 il comune di Castelgugliemo ha presentato rinuncia al contributo
		7.6.1	n.	22	
			TOTALE	30	

Per quanto riguarda lo stato di avanzamento della spesa, al 31.12.2019 il GAL Polesine Adige ha realizzato i seguenti valori:

-**Importi liquidati** comprensivi degli **anticipi**, **acconti** e **domande di saldo** pari a **€ 1.697.493,09.**

Il quadro generale dell'avanzamento della spesa è descritto negli istogrammi del grafico successivo.



11. DESCRIZIONE DELLE MODALITÀ SPECIFICHE DI VALUTAZIONE DEL PSL

Con riferimento a quanto programmato nel PSL-capitolo 11, descrivere e riepilogare il quadro di attività svolte ai fini della valutazione sull'attuazione della strategia di sviluppo locale e sui progetti di cooperazione previsti dal PSL.

Il sistema di valutazione descritto nel PSL al capitolo 11 prevede una serie di attività che comprendono sia operazioni di aggiornamento e verifica sullo stato di avanzamento del PSL, sia l'analisi di dati volti a verificare eventuali criticità riscontrate e/o a modifiche tattiche delle risorse, nonché a piccole modifiche della strategia. Tutte le attività previste nella valutazione del PSL vengono e verranno condivise con il partenariato attraverso report che puntualmente vengono illustrati in occasione delle assemblee degli Associati, in occasione di questi incontri si è deciso inoltre di effettuare anche la valutazione di alcuni temi non obbligatori ma raccomandati dall'U.E.

La struttura del GAL sta già effettuando da un paio di anni la prima parte delle attività sopra descritte (aggiornamento dello stato di avanzamento, verifica e aggiornamento degli indicatori, verifica della rispondenza dei criteri utilizzati dal GAL nei bandi, trasmissione dei dati all'A.d.G., ecc…) e nel 2019 ha iniziato a predisporre, dopo alcuni incontri informativi organizzati dalla Regione del Veneto, l'iter per l'autovalutazione che porterà alla realizzazione di un **Disegno di Autovalutazione**.

La prima fase di questo lavoro, consiste nella costruzione di un **Piano di Autovalutazione** che ha lo scopo di dotare il GAL di uno strumento di pianificazione delle attività necessarie a definire il successivo Disegno di Valutazione. Il Piano di Valutazione è diviso in alcuni capitoli che prevedono l'individuazione di una serie di **domande** che vertono sulla strategia adottata (Ambiti d'Interesse, Attuazione PSL, Progetti Chiave, Animazione e Comunicazione, Governance, ecc…), la governance, il coordinamento, il cronoprogramma e le risorse umane e finanziarie dedicate per l'attuazione del piano.

Tale documento è stato approvato con deliberazione del Consiglio d'Amministrazione n. 55 del 16/02/19 ed è consultabile al seguente link: https://www.galadige.it/it/programmazione-locale-2014-2020/valutazione-del-psl.html.

DICHIARAZIONE LEGALE RAPPRESENTANTE

Il sottoscritto Faccioli Alberto in qualità di rappresentante legale del GAL Polesine Adige, con sede legale in Piazza Garibaldi n. 6 – 45100 Rovigo, codice fiscale 93028270291, consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità degli atti e l'uso di atti falsi sono puniti penalmente ai sensi delle leggi vigenti e comportano la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti, come previsto dagli articoli 75 e 76 del DPR 28/12/2000 n° 445,

dichiara

che tutte le informazioni fornite nel presente Rapporto Annuale, composto di n. 54 pagine numerate progressivamente da 1 a 54, e nelle relative appendici, corrispondono al vero e sono comunque dimostrabili.

Rovigo, 27 febbraio 2020

IL DICHIARANTE

Timbro del GAL e firma del legale rappresentante [13]

[13] Allegare copia di un documento di identità in corso di validità.

RAPPORTO ANNUALE – APPENDICI

APPENDICE 1

Quadro notifiche requisiti relativi all'aspetto a) - Allegato tecnico 12.3.1 [14]			
Requisito	**Data**	**Prot. GAL**	**Oggetto della comunicazione**
a1	22/12/2016	515	*PSR per il Veneto 2014/2020 – DGRV n. 1214 del 15/09/2015 s.m.i. – Misura 19 (SLTP)* *PSL GAL Polesine Adige 2014/2020.* ***Comunicazione variazioni intervenute nell'ambito dell'organo decisionale. **** PSR per il Veneto 2014/2020 – DGRV n. 1214 del 15/09/2015 s.m.i. – Misura 19 (SLTP) PSL GAL Polesine Adige 2014/2020. **Comunicazione ammissione nuovi associati** PSR per il Veneto 2014/2020 – DGRV n. 1214 del 15/09/2015 s.m.i. – Misura 19 (SLTP) PSL GAL Polesine Adige 2014/2020. **Nuove adesioni: comunicazione acquisizione effettiva qualifica di associato -** (Rif. nota GAL 657 del 19/12/2017) PSR per il Veneto 2014/2020 – DGRV n. 1214 del 15/09/2015 s.m.i. – Misura 19 (SLTP) PSL GAL Polesine Adige 2014/2020. **Comunicazione acquisizione nuovo associato** PSR per il Veneto 2014/2020 – DGRV n. 1214 del 15/09/2015 s.m.i. – Misura 19 (SLTP) PSL GAL Polesine Adige 2014/2020. **Comunicazione variazioni intervenute nell'ambito della compagine associativa e dell'organo decisionale**
	19/12/2017	657	
	03/05/2018 13/06/2018	234 331	
	27/11/2018	531	
	14/05/2019	254	
a2			-
a3	22/12/2016	515	*PSR per il Veneto 2014/2020 – DGRV n. 1214 del 15/09/2015 s.m.i. – Misura 19 (SLTP)* *PSL GAL Polesine Adige 2014/2020.* ***Comunicazione variazioni intervenute nell'ambito dell'organo decisionale.*** PSR per il Veneto 2014/2020 – DGRV n. 1214 del 15/09/2015 s.m.i. – Misura 19 (SLTP)
	16/02/2017	110	

[14] L'aspetto *a) mantenimento dei requisiti essenziali che riguardano il partenariato previsti dal tipo di intervento 19.4.1* - disciplinato dall'Allegato tecnico 12.3.1 al bando 19.4.1 prevede che i requisiti essenziali del partenariato sono stabiliti dal PSR e declinati dal presente bando, al paragrafo 3.2, al quale si rinvia per le modalità di valutazione e le specifiche operative, fatte salve le ulteriori precisazioni riportate di seguito. Ogni eventuale cambiamento rispetto alla situazione consolidata *al momento della presentazione della domanda di aiuto* deve essere comunicato entro 30 giorni ad Avepa e all'AdG.

			PSL GAL Polesine Adige 2014/2020. **Comunicazione nomina nuovo Vicepresidente nell'ambito dell'organo decisionale**.
	10/05/2017	240	PSR per il Veneto 2014/2020 – DGRV n. 1214 del 15/09/2015 s.m.i. – Misura 19 (SLTP) PSL GAL Polesine Adige 2014/2020. **Comunicazione rinnovo organi associativi**.
	14/05/2019	254	PSR per il Veneto 2014/2020 – DGRV n. 1214 del 15/09/2015 s.m.i. – Misura 19 (SLTP) PSL GAL Polesine Adige 2014/2020. **Comunicazione variazioni intervenute nell'ambito della compagine associativa e dell'organo decisionale**
	24/06/2019	319	PSR per il Veneto 2014/2020 – DGRV n. 1214 del 15/09/2015 s.m.i. – Misura 19 (SLTP) PSL GAL Polesine Adige 2014/2020. **Comunicazione nomina nuovo Vicepresidente nell'ambito dell'organo decisionale**.
a4			-
a5	27/02/2018	129	PSR per il Veneto 2014/2020 – DGRV n. 1214 del 15/09/2015 s.m.i. – Misura 19 (SLTP) PSL GAL Polesine Adige 2014/2020. **Comunicazioni variazioni intervenute relativamente ai requisiti essenziali del partenariato previsti dal bando TI 19.4.1** – Approvazione nuovo testo del Regolamento per la gestione dei possibili conflitti di interesse (Rif. delibera CdA n. 7 del 8/2/2018)
	07/08/2018	390	PSR per il Veneto 2014/2020 – DGRV n. 1214 del 15/09/2015 s.m.i. – Misura 19 (SLTP) PSL GAL Polesine Adige 2014/2020. **Comunicazioni variazioni intervenute relativamente ai requisiti essenziali del partenariato previsti dal bando TI 19.4.1** – Approvazione nuovo testo del Regolamento per la gestione dei possibili conflitti di interesse (Rif. delibera CdA n. 30 del 30/07/2018)
a6	27/02/2018	129	PSR per il Veneto 2014/2020 – DGRV n. 1214 del 15/09/2015 s.m.i. – Misura 19 (SLTP) PSL GAL Polesine Adige 2014/2020. **Comunicazioni variazioni intervenute relativamente ai requisiti essenziali del partenariato previsti dal bando TI 19.4.1** – Approvazione nuovo testo della "Carta dei Servizi" (Rif. delibera CdA n. 8 del 8/2/2018)
	04/03/2019	104	PSR per il Veneto 2014/2020 – DGRV n. 1214 del 15/09/2015 s.m.i. – Misura 19 (SLTP) PSL GAL Polesine Adige 2014/2020. **Comunicazione variazioni intervenute relativamente al**

			requisito a6 del bando TI 19.4.1
a7			-
a8			-

***** In tale nota è stato comunicato, inoltre, il **recesso** da associato dell'associazione CIA Rovigo, che **ha avuto effetto dal 01/01/2017.**

APPENDICE 2

Lista dei partner						
N.	**Codice fiscale /CUAA**	**Denominazione**	**Sede operativa** Indirizzo	**Sede operativa** Comune	**Componente** (pubblica; privata/parti economiche sociali; privata/società civile)	**Importo quota associativa annua dovuta** €
1	04303000279	Camera di Commercio di Venezia Rovigo	Piazza Garibaldi 6	Rovigo	PUBBLICA	5.000,00
2	93030520295	Consorzio di Bonifica Adige Po	Piazza Garibaldi 8- 45100 Rovigo	Rovigo	PRIVATA/PARTE ECONOMICHE SOCIALI	1.500,00
3	80001510298	Consorzio per lo sviluppo del Polesine (CONSVIPO)	Viale delle Industrie 53/B	Rovigo	PUBBLICA	1.500,00
4	00982910291	Provincia di Rovigo	Via Ricchieri detto Celio 10	Rovigo	PUBBLICA	1.500,00
5	93038820291	Confcommercio-Imprese per l'Italia della Provincia di Rovigo	Viale del Lavoro 4	Rovigo	PRIVATA/PARTI ECONOMICHE SOCIALI	1.000,00
6	80005910296	Associazione Polesana Coltivatori Diretti	Via Alberto Mario 19	Rovigo	PRIVATA/PARTI ECONOMICHE SOCIALI	1.000,00
7	01088920291	Rovigo Banca Credito Cooperativo- Soc Coop.	Via Casalini 10	Rovigo	PRIVATA/PARTI ECONOMICHE SOCIALI	2.000,00
8	80001240292	Confagricoltura Rovigo	Piazza Duomo 2	Rovigo	PRIVATA/PARTI ECONOMICHE SOCIALI	1.000,00

9	00240680298	Comune di Badia Polesine	Piazza Vittorio Emanuele II,279	Badia Polesine (RO)	PUBBLICA	3.000,00
10	00197530298	Comune di Costa di Rovigo	Via Scardona 2	Costa di Rovigo(RO)	PUBBLICA	1.200,00
11	00197220296	Comune di Giacciano con Barucchella	Piazzale Guglielmo Marconi, 1	Giacciano con Barucchella (RO)	PUBBLICA	1.200,00
12	00197480296	Comune di Lusia	Piazza Giovanni XXIII ,1	Lusia (RO)	PUBBLICA	1.500,00
13	00196480297	Comune di Villadose	Piazza A.Moro,24	Villadose (RO)	PUBBLICA	2.000,00
14	00285800280	Banca Annia Banca di Credito Cooperativo di Venezia, Padova e Rovigo	Direzione: Via Roma 15	Cartura (PD)	PRIVATA/PARTI ECONOMICHE SOCIALI	2.000,00
			Filiale : Via Porta Po 60	Rovigo		
15	00198440299	Comune di Lendinara	Piazza Risorgimento 1	Lendinara (RO)	PUBBLICA	3.000,00
16	00199870296	Comune di Arquà Polesine	via Castello, 2	Arquà Polesine (RO)	PUBBLICA	1.200,00
17	00197210297	Comune di Canda	Via Guglielmo Marconi, 47	Canda (RO)	PUBBLICA	600,00
18	00225690296	Comune di Castelguglielmo	Piazza V. Veneto, 19	Castelguglielmo (RO)	PUBBLICA	600,00
19	00192630291	Comune di Rovigo	Piazza Vittorio Emanuele II	Rovigo	PUBBLICA	5.000,00
20	00234460293	Comune di S. Bellino	Piazza E. Galvani, 2	San Bellino (RO)	PUBBLICA	600,00
21	80001690298	Comune di San Martino di Venezze	Piazza Aldo Moro, 1	San Martino di Venezze (RO)	PUBBLICA	1.500,00

22	00194640298	Comune di Villanova del Ghebbo	Via Roma, 75	Villanova del Ghebbo (RO)	PUBBLICA	1.200,00
23	8200450294	Comune di Fratta Polesine	Via G. Tasso, 37	Fratta Polesine (RO)	PUBBLICA	1.200,00
24	82004530299	Pro Loco Lendinara	Via Adua, 3	Lendinara (RO)	PRIVATA/SOCIETÀ CIVILE	300,00
25	00197780299	Comune di Ceregnano	P.zza Marconi, 11	Ceregnano (RO)	PUBBLICA	1.500,00
26	81000570291	Comune di Pettorazza Grimani	Via Roma, 27	Pettorazza G. (RO)	PUBBLICA	600,00
27	00227350295	Comune di Villamarzana	Via 43 Martiri, 3	Villarzana (RO)	PUBBLICA	600,00
28	02737900239	Associazione Culturale Leonardo da Vinci	Via Ponte Merlo 67	Rovigo (RO)	PRIVATA/SOCIETÀ CIVILE	300,00
29	93029160293	WWF Provinciale di Rovigo	Via Cavour, 3	Rovigo (RO)	PRIVATA/SOCIETÀ CIVILE	300,00
30	01419810294	Consorzio di Tutela dell'Insalata di Lusia I.G.P.	Piazza Garibaldi, 6	Rovigo (RO)	PRIVATA/SOCIETÀ CIVILE	300,00

Variazioni partner nell'anno solare 2019				
N.	**Denominazione**	**Componente** (pubblica; privata/parti economiche sociali; privata/società civile)	**Adesione/recesso**	**Data adesione/recesso**
1.	Confcommercio-Imprese per l'Italia ASCOM Rovigo	PRIVATA/PARTI ECONOMICHE SOCIALI	RECESSO - ESCLUSIONE	Delibera Assemblea degli Associati n. 4 del 15/04/2019
2.	Confcommercio-Imprese per l'Italia della Provincia di Rovigo	PRIVATA/PARTI ECONOMICHE SOCIALI	ADESIONE	Delibera Assemblea degli Associati n. 5 del 15/04/2019

APPENDICE 3

Attività informative, approccio partecipativo e animazione					
Tipologia di attività	**Tipologia di azioni/strumenti**	**Descrizione**	**Target obiettivo** [15]	**Indicatori**	**N.**
1 - Eventi, incontri e interventi formativi	Incontri ed eventi pubblici	Incontri/seminari/convegni o altre iniziative organizzate dal GAL e aperte al pubblico	•Potenziali beneficiari •Portatori d'interesse •Soggetti del partenariato Cittadinanza	Partecipanti n. ([16])	128
		Fiere, manifestazioni o altre iniziative organizzate da soggetti diversi dal GAL alle quali il GAL aderisce	•Potenziali beneficiari •Portatori d'interesse •Soggetti del partenariato Cittadinanza	Visitatori/contatti n. ([17])	41
	Incontri bilaterali e/o ristretti, help desk	Incontri con operatori locali, beneficiari, ecc. in relazione alle attività ed interventi previsti dal PSL, organizzati dal GAL o convocati da altri soggetti.	•Potenziali beneficiari •Portatori d'interesse	Incontri n.	116*
	Iniziative di formazione e aggiornamento	Iniziative organizzate dal GAL o alle quali hanno partecipato responsabili e personale del GAL	Personale GAL	Corsi/Iniziative n.	3
				Ore n.	25
				Partecipanti n.	3
*Il dato somma le persone registrate nell'elenco presenze e il numero di incontri ristretti organizzati dal GAL					
2 – Informazione istituzionale	Avvisi e comunicati pubblici	Avvisi (bandi, selezioni, manifestazioni di interesse, …) pubblicati su BURV e/o sezione "Amministrazione trasparente"/"trasparenza" del sito del GAL e/o albo/sito di enti pubblici del partenariato	•Potenziali beneficiari •Portatori d'interesse •Soggetti del partenariato Cittadinanza	Avvisi n.	11

[15] Indicare le categorie di utenti interessate, in relazione ai target definiti dal capitolo 15.3 del PSR: i beneficiari e i potenziali beneficiari delle misure previste dal programma; i portatori d'interesse; i soggetti del partenariato; la cittadinanza.
[16] Indicare le sole presenze registrate con foglio firma, scheda di registrazione o eventuali altri sistemi di registrazione delle presenze.
[17] Indicare i dati ufficiali sul numero di presenze/ingressi fornite dagli organizzatori dell'evento.

3 - Campagne pubblicitarie	Pubblicità su carta stampata o su quotidiani on-line	Inserzioni a pagamento e pubblicità su attività e risultati conseguiti dal GAL, su quotidiani/riviste locali o nazionali e quotidiani/riviste online	•Potenziali beneficiari •Portatori d'interesse •Soggetti del partenariato Cittadinanza	Inserzioni pubblicate n.	3
				Testate giornalistiche complessivamente utilizzate n.	1
	Pubblicità TV	Annunci a pagamento e publiredazionali		Passaggi TV n.	0
				Canali TV complessivamente utilizzati n.	0
	Pubblicità Radio	Annunci a pagamento e publiredazionali		Passaggi Radio n.	0
				Canali radiofonici complessivamente utilizzati n.	0
4 – Ufficio stampa	Uscite su stampa	Articoli e interviste		Articoli n.	100
	Uscite tv e radio	Servizi televisivi e radiofonici		Servizi n.	3
5 - Materiali promozionali e pubblicazioni	Materiale, documenti e prodotti informativi	Brochure, volantini, pieghevoli, ecc.		Prodotti totali realizzati n.	4
				Totale copie n.	6.500
		Pubblicazioni, guide, libri		Prodotti totali realizzati n.	0
				Totale copie n.	0
6 – Help desk	Sportello informativo	sportello aperto al pubblico per le informazioni relative allo Sviluppo locale Leader		Punti informativi n. Totale ore n.	2 1000
	Servizio segnalazioni	modalità e procedure operative adottate per la gestione dei reclami relativi al mancato rispetto degli standard di qualità e per la ricezione di segnalazioni		Servizio attivato si/no	SI/2
				Segnalazioni o reclami n.	0
7 - Web, social e multimedia	Sito Internet	Sito internet GAL		Accessi n.	5998
				Visualizzazioni pagina uniche n.	23.408

	Social media	Facebook		Mi piace n.	728
		Twitter		Followers n.	0
		Youtube		Visualizzazioni n.	239
		altro		Visite n.	
	Materiali multimediali	Video, app, animazioni		Materiali prodotti n.	0
				Visualizzazioni /download n.	0
	Bollettini, newsletter	Prodotti informativi online periodici		Uscite n.	17
				Utenti n.	491

REPUBBLICA ITALIANA
MINISTERO DELL'INTERNO
CA19932EQ

CARTA DI IDENTITÀ / *IDENTITY CARD*

COMUNE DI / *MUNICIPALITY*
BAGNOLO DI PO

COGNOME / *SURNAME*
FACCIOLI

NOME / *NAME*
ALBERTO

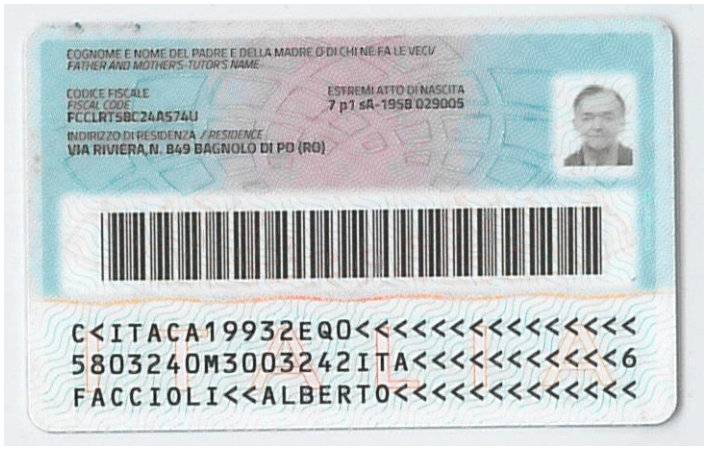
LUOGO E DATA DI NASCITA
PLACE AND DATE OF BIRTH
BAGNOLO DI PO (RO) 24.03.1958

SESSO / *SEX*: M
STATURA / *HEIGHT*: 170
CITTADINANZA / *NATIONALITY*: ITA

EMISSIONE / *ISSUING*: 23.07.2019
SCADENZA / *EXPIRY*: 24.03.2030

FIRMA DEL TITOLARE
HOLDER'S SIGNATURE

952065



COGNOME E NOME DEL PADRE E DELLA MADRE O DI CHI NE FA LE VECI
FATHER AND MOTHER'S TUTOR'S NAME

CODICE FISCALE
FISCAL CODE
FCCLRT58C24A574U

ESTREMI ATTO DI NASCITA
7 p1 sA-1958 029005

INDIRIZZO DI RESIDENZA / *RESIDENCE*
VIA RIVIERA,N. 849 BAGNOLO DI PO (RO)

C<ITACA19932EQ0<<<<<<<<<<<<<<<
5803240M3003242ITA<<<<<<<<<<<6
FACCIOLI<<ALBERTO<<<<<<<<<<<<<

REPORT ATTIVITA' DI MONITORAGGIO E VERIFICA DELL'ATTIVAZIONE E PRESIDIO DELLA GESTIONE DEGLI STANDARD SUL CONFLITTO DI INTERESSE ANNO 2019

Coerentemente a quanto stabilito dallo Statuto del GAL Adige, tenuto conto delle disposizioni vigenti in materia di conflitto di interesse e le ulteriori specifiche disposizioni attuative stabilite dai bandi emanati dalle competenti autorità, per l'attuazione delle programmazioni comunitarie e regionali di riferimento, il GAL con deliberazione del C.d.A. n. 11 del 17/03/2016 ha adottato il *Regolamento per l'identificazione, verifica, monitoraggio e gestione di tutte le possibili situazioni di conflitto di interesse rilevabili nell'ambito dell'azione del GAL e dei relativi organi e strutture* (di seguito "Regolamento"). Tale atto è stato successivamente modificato con deliberazioni n. 7 del 08/02/2018 e n. 30 del 30/07/2018.

Conformemente a quanto previsto al paragrafo *11. Verifiche* dello stesso, viene redatto il presente report con la finalità di monitorare e verificare l'attivazione del Regolamento ed il presidio costante della gestione degli standard adottati, al fine di assicurare il governo delle situazioni di potenziale conflitto di interesse eventualmente verificatesi nel corso dell'anno 2019 e di effettuare le conseguenti valutazioni.

Relativamente a quanto previsto al punto ***10. Obblighi di comunicazione*** si conferma che, per tutto l'anno 2019, il GAL ha assicurato la pubblicazione del Regolamento aggiornato adottato dal CdA nel proprio sito internet, dove è consultabile alla sezione "Amministrazione & Doc/Trasparenza Amministrativa". Tutte le categorie di soggetti interessati sono state informate; non vi sono state ulteriori comunicazioni nel corso dell'anno di riferimento in quanto il regolamento non ha subito modifiche.
Per quanto concerne i componenti del CdA, si rileva che nell'arco del 2019, in relazione alle variazioni intervenute nell'assetto dell'organo decisionale del GAL (deliberazione dell'Assemblea degli Associati n. 6 del 15/04/2019), a seguito delle dimissioni di due consiglieri e conseguentemente alla nomina dei sostituti, il GAL nell'ambito della relativa comunicazione ha provveduto ad informare gli stessi in merito alle misure e disposizioni adottate con il Regolamento per l'identificazione, verifica, monitoraggio e gestione di tutte le possibili situazioni di conflitto di interesse, che i medesimi sono tenuti a conoscere. Documentazione disponibile: note prot. GAL nn. 206 e 207 del 06/05/2019.

In relazione alla mappatura delle aree di rischio più rilevanti effettuata con il Regolamento, che ha così individuato l'ambito oggettivo di applicazione (punto 5), si riportano di seguito le misure preventive applicate dal GAL, di cui al punto 7 del regolamento, in riferimento alle **possibili situazioni di conflitto di interesse** reale, potenziale o apparente, rilevate nel corso dell'anno 2019, per ciascuna delle categorie individuate dal Regolamento al punto 6.

Componenti del Consiglio di Amministrazione

Nelle note di convocazione (n. 10 inviate) delle riunioni del CdA effettuate nell'anno 2019, è stata evidenziata la necessità di porre attenzione ai punti previsti all'o.d.g. affinché, se già noto fin da subito, ciascun consigliere segnalasse tempestivamente l'esistenza di eventuali possibili situazioni di conflitto di interesse che potevano insorgere.
Inoltre per ciascuna riunione convocata, nei giorni precedenti la seduta, gli uffici hanno messo a disposizione nell'apposita area riservata del sito istituzionale, la bozza del materiale oggetto di discussione, per una presa visione preventiva. Della disponibilità dei documenti viene data comunicazione via email.

Per quanto riguarda le sessioni operative del Consiglio di Amministrazione, il Presidente, prima di procedere alla trattazione dei punti dell'o.d.g., si accerta che ciascun componente sia informato dell'obbligo di notificare immediatamente al medesimo l'esistenza di un potenziale conflitto di interesse non appena venutone a

conoscenza, ai sensi di quanto stabilito dall'apposito Regolamento approvato, e di rispettare la riservatezza delle informazioni e dei documenti valutati nell'ambito delle attività del Consiglio di Amministrazione del GAL.
Nel corso dell'anno 2019 non si sono verificati casi di incompatibilità di cui al punto 7 a) del Regolamento.
Nel medesimo periodo sono state segnalate e rilevate le seguenti situazioni di conflitto di interesse nell'ambito dell'organo decisionale:

SOGGETTO	ESTREMI ATTO DEL CDA	RIFERIMENTI
Bernardinello Gianluca	Deliberazione n. 44 del 03/10/2019 Oggetto: PSL GAL Polesine Adige 2014/2020 (PSR Veneto 2014/2020 – Misura 19 Sostegno allo sviluppo locale LEADER SLTP) – Intervento 19.2.1 "Sostegno all'attuazione delle azioni previste dalla strategia di sviluppo locale di tipo partecipativo". **Modifica paragrafo 4.1 "Importo finanziario a bando"** dei bandi pubblici GAL approvati per l'attivazione dell'**Intervento 6.4.1** "Creazione e sviluppo della diversificazione delle imprese agricole" e dell'**Intervento 7.6.1** "Recupero e riqualificazione del patrimonio architettonico dei villaggi e del paesaggio rurale" (Rif. Deliberazioni CdA n. 16 e 18 del 15/04/2019)	Dichiarazione prot. GAL n. 443 del 03/10/2019

Nel caso sopra riportato, l'interessato ha provveduto ad informare il Consiglio e a presentare al Presidente la dichiarazione di cui all'allegato A del Regolamento in conformità a quanto previsto al punto *8. Attestazione* del medesimo.
In tale fattispecie, il Presidente ha proceduto ad applicare gli standard previsti dal Regolamento, invitando l'interessato ad allontanarsi dalla sede della seduta per tutta la durata di trattazione del provvedimento non partecipando quindi alla relativa discussione e decisione. Nel provvedimento è stato dato atto della posizione e dell'interesse del Consigliere; il medesimo è disponibile, per la consultazione, nel sito alla sezione Amministrazione & Doc/Trasparenza Amministrativa/Atti del GAL.

Documentazione disponibile: note di convocazione delle riunioni del Consiglio di Amministrazione GAL del 2019, atti del medesimo, dichiarazione prot. n. 443 del 03/10/2019, acquisita al protocollo del GAL.

Personale del GAL
In relazione al personale del GAL, sono state segnalate e rilevate le seguenti situazioni di conflitto di interesse, nel corso dell'anno 2019:

SOGGETTO	ESTREMI ATTO DEL CDA	RIFERIMENTI
Rizzi Claudia	1. Deliberazione n. 5 del 25/02/2019 Oggetto: PSL GAL Polesine Adige 2014/2020 (PSR Veneto 2014/2020 – Misura 19 Sostegno allo sviluppo locale LEADER SLTP). Coordinamento dei GAL del Veneto biennio 2019/2020: gestione segreteria tecnica e partecipazione, pro-quota, ai relativi costi connessi	-
	2. Deliberazione n. 31 del 14/06/2019 PSL GAL Polesine Adige 2014/2020 (PSR Veneto 2014/2020 – Misura 19 Sostegno allo sviluppo locale LEADER SLTP) – Sottomisura 19.4 – Intervento 19.4.1. CUP: B17F16000000007. Personale GAL Adige	Dichiarazione prot. GAL n. 306 del 14/06/2019

Nel primo caso sopra riportato, l'interessata è stata invitata dal Presidente ad allontanarsi dalla seduta del CdA e a non partecipare alla trattazione, in virtù di un potenziale conflitto di interesse, individuato dallo stesso, che avrebbe potuto verificarsi in funzione del ruolo di dipendente della dott.ssa Rizzi e relativamente alla proposta che sarebbe stata avanzata in riferimento al punto dell'o.d.g., che la coinvolgeva. La direttrice Rizzi Claudia, su invito del Presidente, ha dunque lasciato la sede del Consiglio, cui partecipava, e non ha presenziato alla discussione.

Nel secondo caso sopra riportato, l'interessata stessa ha provveduto ad informare il Consiglio e il Presidente della presenza di un proprio potenziale conflitto di interesse in causa, considerato l'argomento all'o.d.g., procedendo alla presentazione della dichiarazione di cui all'allegato A del Regolamento in conformità a quanto previsto al punto *8. Attestazione* del medesimo. Il Presidente ha invitato, dunque, la dott.ssa Rizzi ad assentarsi dalla seduta e allontanarsi dalla sala, in quanto coinvolta nell'argomento che si andava a discutere, per ragioni di convenienza.
Nelle fattispecie di cui sopra, in via precauzionale, il Presidente ha proceduto ad assumere il comportamento descritto per evitare che la dipendente potesse essere coinvolta, in qualsiasi modo, nell'argomento che si andava a discutere (premi al personale GAL) e per garantire l'indipendenza della posizione della dipendente nello svolgimento delle proprie mansioni.
Nei provvedimenti citati è stato dato atto della posizione della direttrice; i medesimi sono disponibili, per la consultazione, nel sito alla sezione Amministrazione & Doc/Trasparenza Amministrativa/Atti del GAL.

Inoltre, in relazione ai casi di incompatibilità generale previsti dal regolamento, per tutto il personale incaricato della gestione dell'associazione, sono state acquisite apposite dichiarazioni con le quali lo stesso attesta di non aver svolto, nell'anno 2019, attività economiche retribuite (anche nell'ambito dell'organico di altri GAL o enti) che lo pongano in conflitto di interesse, in particolare per quanto riguarda i rapporti con i potenziali richiedenti/beneficiari, inerentemente la progettazione o l'attuazione di operazioni/domande di aiuto previste/finanziate dal PSL. Documentazione disponibile: dichiarazione prot. GAL n. 306 del 14/06/2019, note prot. GAL nn. 589, 590 e 591 del 20/12/2019.

Si fa infine presente che il personale dipendente del GAL è informato del regolamento adottato ed inoltre viene coinvolto, in virtù delle attività di lavoro svolte, nella partecipazione a tutti gli incontri che vengono promossi in tal senso dalle autorità di riferimento sia per aggiornamenti vari sulla materia che per le eventuali modifiche/integrazioni delle modalità operative per la verifica ed il presidio degli standard in oggetto, ritenute opportune e/o necessarie. In tale contesto è accresciuta la consapevolezza, la sensibilità e la scrupolosità sul tema, da parte di tutto il personale.

Consulenti esterni

In relazione agli incarichi affidati nell'arco dell'anno 2019, ai fini della sottoscrizione dei relativi contratti, il GAL ha provveduto a consegnare ai consulenti e fornitori individuati apposita informativa sugli standard adottati per la gestione di possibili conflitti di interesse, che è stata debitamente firmata per presa visione e acquisita agli atti.
Nel corso del 2019 sono state raccolte le note informative dei seguenti consulenti/fornitori con i quali il GAL ha sottoscritto dei contratti:

- N1 Servizi Informatici srls (Prot. GAL n. 336 del 04/07/2019);
- Cartolibreria Cavallaro di Giovanna Belluco (Prot. GAL n. 351 del 12/07/2019);
- Studio medico associato G.O.M.I. (Prot. GAL n. 398 del 13/09/2019).

Per quanto concerne tale categoria di soggetti, non sono state segnalate/rilevate situazioni di conflitto di interesse da parte degli interessati.

Rappresentanti GAL nelle Commissioni tecniche

In merito alla gestione delle potenziali situazioni di conflitto di interesse relative all'o.d.g. delle singole riunioni della Commissione GAL-Avepa n. 06, tenutesi nell'arco del 2019, per le quali è competente AVEPA, si rimanda ai rispettivi verbali acquisiti agli atti, dai quali comunque non emergono segnalazioni e rilevazioni in capo ai componenti della stessa, rappresentanti il GAL Adige.

In relazione a tale ambito, si fa presente che la Commissione, nella seduta del 28 novembre 2019, ha istruito la domanda di aiuto presentata dal GAL Adige nell'ambito del bando a gestione diretta TI 19.2.1.x, prog. di cooperazione Veneto Rurale.
In tal caso si è rilevata una situazione un po' grottesca in quanto il GAL partecipava come componente della Commissione e contestualmente risultava essere il richiedente del contributo.
In tale fattispecie si segnala l'opportunità di prendere in considerazione una procedura istruttoria differente, ad esempio attraverso la diretta adozione del provvedimento finale con un decreto del Dirigente Avepa.

Considerazioni finali

Si ritiene utile una riflessione finale in merito all'efficacia dello strumento di tutela adottato nell'identificare, verificare, monitorare e gestire le possibili situazioni di conflitto di interesse rilevabili nell'ambito della propria azione e dei relativi organi e strutture, nel corso dell'anno di riferimento.
Stante l'interesse pubblico perseguito dal GAL relativamente alle proprie attività più rilevanti, la gestione dei conflitti di interessi assume un ruolo centrale e non derogabile per rendere credibile e rilevante l'azione dello stesso e dell'UE. In tale contesto è indispensabile l'adozione di specifiche misure per l'emersione e la gestione del conflitto di interesse, così come altre misure di trasparenza e di prevenzione della corruzione.
In tal senso si ritiene che il Regolamento vigente costituisca un valido riferimento per l'individuazione dell'ambito oggettivo e soggettivo di applicazione permettendo di mappare/fare emergere a priori una serie di possibili collegamenti di interessi e casi di conflitto di interesse reale, potenziale o apparente.
Le misure preventive adottate corrispondono a quelle maggiormente e comunemente condivise e adottate a livello nazionale ed europeo in materia e sono compatibili con l'organizzazione dell'associazione. Permettono, altresì, di gestire i possibili conflitti di interesse attraverso condotte predeterminate e trasparenti, rese conoscibili a tutti, che favoriscono l'emersione dei possibili collegamenti e conflitti di interesse confliggenti con l'interesse primario dell'ente, senza privarsi di quel patrimonio di collegamenti di interessi, relazioni ed esperienze che invece rappresentano un valore aggiunto dei propri lavoratori, rappresentanti e collaboratori.
In riferimento ai casi di potenziale situazione di conflitto di interesse rilevati nell'ambito del personale dipendente, nel corso dell'anno 2019, è stato adottato un comportamento analogo a quello previsto per i consiglieri, poiché in tali fattispecie la direttrice partecipava alle riunioni del CdA, sebbene non con ruolo decisionale ma solamente consultivo e per fornire precisazioni/delucidazioni; rappresenta dunque una buona prassi da applicare e da prevedere in sede di future modifiche.

Il presente report viene posto all'attenzione del Consiglio di Amministrazione per opportuna conoscenza al fine di prendere consapevolezza di quanto rilevato, di effettuare le conseguenti riflessioni e provvedere agli eventuali adempimenti ritenuti utili in merito.

Prot. n. 27
Rovigo, 15/01/2020

La Direttrice
Dott.ssa Claudia Rizzi

G.A.L. POLESINE ADIGE ROVIGO

Il Presidente
Alberto Facciolli

Sede legale
Piazza Garibaldi, 6 • 45100 Rovigo • Italy
Sede operativa
Via L. Ricchieri detto Celio, 8 • 45100 Rovigo • Italy
Tel. +39 0425 1541145 • Fax +39 0425 1880333

adige@galadige.it
galadige@pec.it

www.galadige.it

REPORT ATTIVITA' DI MONITORAGGIO E VERIFICA DELL'ATTIVAZIONE E PRESIDIO DELLA GESTIONE DEGLI STANDARD SULLA QUALITA' DEI SERVIZI RESI ANNO 2019

Il GAL, con deliberazione del C.d.A. n. 12 del 17/03/2016, e Testo coordinato con le modifiche apportate, approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 8 del 08/02/2018 ha adottato un sistema di misurazione e valutazione delle prestazioni, delle attività e dei servizi resi nei confronti dei partner, dei potenziali beneficiari, dei beneficiari e della collettività, attraverso l'adozione di un'apposita "carta dei servizi".

Il presente report ha la finalità di monitorare l'attivazione del suddetto atto ed il presidio costante della gestione degli standard adottati, nonché l'applicazione operativa degli stessi al fine di valutare la qualità dei servizi erogati dal GAL, per assicurarne il costante miglioramento ed il governo dei possibili reclami eventualmente esposti nel corso dell'anno 2019.

Per quanto sopra si riscontra che il personale del GAL ha provveduto a rendere disponibile, in prossimità dell'entrata degli uffici delle sedi dedicate agli sportelli informativi (Via Celio – Rovigo e c/o biblioteca del comune di Lendinara) i seguenti documenti:
- carta dei servizi;
- il modulo del questionario di valutazione del grado di soddisfazione dell'utenza sui servizi offerti;
- modulo di reclamo/segnalazione, unitamente ad un raccoglitore dei moduli compilati.

Inoltre, in occasione degli incontri realizzati, si conferma che sono state rese disponibili e somministrate le schede di valutazione del gradimento dei partecipanti alle riunioni.

La suddetta Carta dei servizi è disponibile nel sito internet del GAL Adige alla sezione Trasparenza Amministrativa/Servizi erogati, https://www.galadige.it/it/trasparenza-amministrativa/standard.html, mentre il modulo "Segnalazioni e reclami" è scaricabile al seguente con linK: https://www.galadige.it/it/segnalazione-e-reclami.html.

I referenti dei servizi del GAL, in relazione alla propria responsabilità e priorità, hanno provveduto ad effettuare il monitoraggio relativo all'applicazione operativa degli standard rilevando i dati tramite gli strumenti disponibili (banche dati, sistemi di gestione sito, mail, registro reclami, registro utenze, registro presenze incontri, dichiarazioni, schede tecniche, questionari raccolti...).
Alcuni di questi sono stati rilevati in maniera progressiva (pubblicazione documenti nella sezione Trasparenza Amministrativa del sito), altri annualmente, in base alle funzioni disponibili offerte dagli strumenti utilizzati.
Il Responsabile della verifica della funzionalità del servizio, ha provveduto, con la stessa periodicità, alla verifica del presidio della gestione degli standard adottati. Con il presente report provvede, al termine dell'anno 2019, alla valutazione dell'applicazione degli stessi con riferimento ai dati consuntivi al 31/12/2019, per ciascun servizio.

I dati e gli indicatori oggettivi per gli strumenti on-line (sito, social) vengono scaricati da sistemi quali Google Analytics, Insights e You tube Analytics.

Inoltre si è provveduto ad effettuare il controllo interno mediante monitoraggio continuo ed annotazioni delle attività svolte ed eventuali scostamenti rilevati: nessun scostamento è stato rilevato nel periodo di riferimento.

Per quanto concerne il monitoraggio esterno, si è provveduto a rilevare il grado di soddisfazione degli utenti sui servizi erogati, analizzando le risposte e le opinioni espresse dall'utenza nei questionari compilati e consegnati al GAL sia nell'ambito del servizio di sportello informativo che in occasione degli incontri realizzati.

Tutta la documentazione di supporto all'attività di monitoraggio è disponibile ed archiviata in appositi fascicoli presso la sede operativa del GAL.

A seguito dell'elaborazione dei dati acquisiti come sopra descritto, si provvede ad indicare di seguito, attraverso tabelle riepilogative e valutazioni poste in calce, i dati rilevati dall'attività di monitoraggio e la valutazione effettuata per ciascun tipo di servizio previsto. Le valutazioni e le considerazioni effettuate permettono al GAL di individuare i punti critici per pianificare le eventuali azioni di miglioramento.

Gli esiti della presente valutazione verranno portati all'attenzione del Consiglio di Amministrazione al fine di apportare eventuali modifiche/integrazioni/migliorie alla carta dei servizi.

SITO INTERNET

Dimensione della qualità	Descrizione indicatore	Formula indicatore	Valore programmato indicatore	Dati monitoraggio 31/12/2019 numero e/o entità e modalità di rilevazione
Tempestività	Tempo massimo intercorrente tra la richiesta pervenuta tramite il modulo dalla sezione Contatti del sito (in mail) e l'evasione della richiesta	Rapporto medio espresso in gg in relazione alla tipologia e complessità della richiesta	8 gg	12 mail di richiesta evase in 1 giorno (mail presenti in archivio GAL)
	Periodicità di popolamento delle pagine web ed aggiornamento del sito	Aggiornamento delle hompage con inserimento di news	Minimo 12/anno	n. 27 news inserite (archivio news della homepage sito anno 2019)
Trasparenza	Pubblicazione sul sito web dei documenti di programmazione e gestione	Tempistiche per l'aggiornamento dei contenuti dei seguenti sottomenù della sezione Trasparenza Amministrativa:		
		- Atti del GAL	30 gg	Si è provveduto all'aggiornamento in funzione della disponibilità degli atti firmati, con una media compresa tra 15 e 25 gg (backend del sito)

		- Bilanci	1/anno	1/anno Aggiornamento effettuato successivamente all'approvazione dei bilanci da parte dell'Assemblea degli associati la cui scadenza è il 30/04/nn (backend del sito e relativa stampa)
		- Elenco affidamenti	1/anno	Aggiornamento continuativo. Si è provveduto ad aggiornare l'elenco progressivamente, a seguito di ogni avvenuta aggiudicazione di incarichi. (backend del sito e relativa stampa)
		- Eventuali compensi erogati	1/anno	1/anno Si riferisce ai compensi degli amministratori, revisore dei conti e personale GAL. Aggiornamento effettuato successivamente al pagamento dei compensi previsti, al termine di ciascun anno. Per il 2019 il compenso del Presidente è stato liquidato in 2 tranche a chiusura di ciascun semestre, pertanto per questo organo l'aggiornamento è avvenuto due volte. Per il personale è stato effettuato annualmente in funzione dei dati consuntivi forniti dallo studio di consulenza del lavoro (backend del sito e relativa stampa)

		- Report qualità servizi GAL	1/anno	1/anno Aggiornamento effettuato a seguito relativa approvazione del CdA, al termine dell'anno di riferimento
		- Cronoprogramma	1/anno	1/anno Aggiornamento effettuato a seguito relativa approvazione del CdA
		- Avvisi e gare	1 gg dalla data di protocollo	Aggiornamento effettuato nella stessa data del protocollo dell'avviso. Pubblicati n. 4 avvisi nel 2019, uno di questi consiste nella riapertura termini del medesimo avviso. Conseguente aggiornamento della sezione bandi chiusi alla scadenza degli stessi. (backend del sito e relativa stampa)
		Bandi e Finanziamenti - Bandi - Interventi a regia e gestione diretta	Contestuale alla pubblicazione del bando sul BURV (salvo guasti informatici)	n. 7 Bandi pubblicati contestualmente all'uscita sul BURV (backend del sito e relativa stampa)
Efficacia	Conformità rispetto alle disposizioni regionali/nazionali e comunitarie	Raccomandazioni operative	1/anno	1/anno osservazione non dovuta, chiarita con l'AdG per le vie brevi

				(Rif. nota 169179 del 30/4/19 impegno d)
	Credibilità del servizio	Numero reclami e/o rilievi presentati e accolti in 1 anno	3	0 (Registro reclami)

VALUTAZIONE E CONSIDERAZIONI:

La valutazione dei risultati raggiunti in relazione agli standard previsti per il servizio Sito internet, per l'anno 2019, è molto positiva. Tutti gli standard prefissati sono stati soddisfatti, in alcuni casi migliorati, registrando performance ampiamente maggiori (rif: numero di news inserite in home page, pubblicazione aggiornamento atti del GAL, elenco affidamenti e avvisi).
Si precisa che in relazione alla periodicità di popolamento delle pagine web, si è preso come riferimento la "home page", in quanto rappresenta la sezione maggiormente alimentata da contenuti, rispetto ad altre che sono passibili di aggiornamento solo sulla base di specifiche esigenze di adeguamento. Tale sezione, infatti, rivela la dinamicità dell'attività del GAL.
Ulteriori considerazioni possono essere effettuate in relazione ai contenuti del sito. Nel corso del 2019, il sito è stato implementato con schede informative degli interventi realizzati nell'ambito dei Progetti Chiave del PSL "ADIGE 3.0" migliorando la qualità del servizio in termini di comunicazione degli obiettivi e risultati della strategia ed in termini di trasparenza. Inoltre alcune sezioni sono state implementate con ulteriori voci di sottomenù, in relazione alla necessità di rendere maggiormente fruibili le ulteriori informazioni.
Tenendo, inoltre, in considerazione la migliore performance registrata anche in termini di numero di sessioni complessive (+ 6,12%), pagine visualizzate (+ 18,64%) e utenti unici (+ 7,08%), rispetto all'anno 2018, come rilevato dai dati di Google Analytics, il sito del GAL Adige si conferma un affidabile ed efficace strumento di orientamento e informazione.
Un nuovo elemento di valutazione (misurabile attraverso la nuova versione del sito) è la geolocalizzazione del traffico, che evidenzia come gli utenti provengono principalmente dalle provincie di Milano, Padova, Rovigo e Venezia. Le pagine più visualizzate sono state la "home", i "bandi pubblici e finanziamenti" e la "trasparenza amministrativa".

Per l'anno 2020 si considera di implementare il sito, per creare maggiore feedback con utenti, attraverso un servizio telematico di raccolta dati di gradimento, sull'attività generale di informazione (per es.: tool o pop-up nel sito che richiamano ad una call to action per l'espressione di un giudizio o per la compilazione del questionario).

GAL Adige
Gruppo di Azione Locale Polesine Adige

SPORTELLI INFORMATIVI

Dimensione della qualità	Descrizione indicatore	Formula indicatore	Valore programmato indicatore	Dati monitoraggio 31/12/2019 numero e/o entità e modalità di rilevazione
Accessibilità	Accesso fisico allo sportello di via L. Ricchieri - Rovigo	Numero ore di apertura al pubblico / settimana lavorativa	Minimo 20 ore	20 ore/settimana Garantito il numero di ore di apertura (dalle ore 09:00 alle 13:30 dal lunedì al venerdì). Al pomeriggio su appuntamento. Alcune utenze sono state ricevute anche senza previo appuntamento. Le ore totali dedicate sono state di fatto superiori a quelle destinate all'apertura al pubblico (registro presenze personale)
	Accesso fisico allo sportello di Lendinara	Numero ore di apertura al pubblico / mese lavorativo	Minimo 4 ore	Media di 4 ore /mese (Missioni personale presso sportello di Lendinara)
Tempestività	Tempo massimo di attesa per essere ricevuti/accolti fisicamente presso gli sportelli	Numero massimo di giorni di attesa	8 giorni	2 gg Alcune richieste di appuntamento vengono raccolte telefonicamente ed evase per le vie brevi e/o scritte (mail archivio GAL)

	Tempo massimo intercorrente tra la richiesta pervenuta tramite i canali di comunicazione (telefono, pec, e-mail, fax) disponibili e l'evasione della richiesta	Rapporto medio espresso in gg in relazione alla tipologia e complessità della richiesta	10gg	2 gg Alcune tipologie di quesiti vengono raccolte telefonicamente ed evase per le vie brevi e/o scritte (mail presso archivio GAL)
Trasparenza	Tracciabilità dell'attività di sportello informativo effettuata	Registrazione utenti ricevuti fisicamente presso gli sportelli informativi	100%	100% N. 99 utenti ricevuti nel 2019 (Registri utenze)
Efficacia	Grado di valutazione e soddisfazione dell'utente	Valore medio di apprezzamento/giudizio	3	4,2 (questionari raccolti)
	Conformità rispetto alle disposizioni regionali/nazionali e comunitarie	Raccomandazioni operative	1/anno	Nessuna osservazione critica rilevata (Protocollo corrispondenza GAL Adige)
	Credibilità del servizio	Numero massimo di reclami e/o rilievi presentati e accolti in 1 anno	3	0 (Registro reclami)

VALUTAZIONE E CONSIDERAZIONI:

La valutazione dei risultati raggiunti in relazione agli standard previsti per il servizio Sportelli informativi, per l'anno 2019, è molto positiva: i valori registrati indicano una buona condotta del servizio.
Le utenze sono aumentate rispetto a quelle dell'anno 2018 (+ 37,5%). Si rileva che non è sempre oggettivamente dimostrabile l'attività resa, considerando il fatto che la stessa viene prestata frequentemente per le vie telefoniche.
Per quanto riguarda lo sportello informativo di Lendinara, l'apertura dello stesso non è avvenuta nei mesi estivi di agosto e settembre e nei mesi autunnali di novembre e dicembre, considerato il periodo di ferie e gli intensi impegni lavorativi, ma soprattutto in relazione alla mancanza di bandi pubblici aperti in tal periodo. Nel mese di aprile la presenza è consistita in un incontro pubblico di presentazione dei bandi GAL aperti.
La tempestività viene monitorata attraverso l'evasione delle richieste di appuntamenti che avvengono tramite email, anche se è molto consueto per l'utenza, l'uso dell'appuntamento telefonico o direttamente in sede, visto la facile fruibilità dei nostri uffici.
Per quanto concerne il grado di soddisfazione dei servizi offerti, su 81 visite registrate a Rovigo e 18 a Lendinara, sono stati raccolti n. 15 questionari (15%), alcuni compilati parzialmente, ma che denotano un alto livello di soddisfazione dell'utenza con un punteggio complessivo di 4,2/5.
Il numero di questionari raccolti per gli sportelli informativi si è ridotto notevolmente dal 2018, perché si è notato che l'utenza in un contesto di colloquio face to face si sentiva quasi obbligata alla compilazione del questionario, quindi si preferisce utilizzare questo metodo di raccolta gradimento negli incontri di carattere pubblico, dove l'anonimato è maggiormente garantito.

GAL Adige
Gruppo di Azione Locale Polesine Adige

SOCIAL – pagina Facebook e canale You Tube

Dimensione della qualità	Descrizione indicatore	Formula indicatore	Valore programmato indicatore	Dati monitoraggio 31/12/2019 numero e/o entità e modalità di rilevazione
Tempestività	Periodicità di popolamento della pagina FB ed aggiornamento.	Frequenza dell'aggiornamento annuale (numero post inseriti	>100	Circa n. 220 post/anno Aggiornamento continuativo sulla base del piano editoriale: media di 4 post alla settimana, con informazioni di carattere istituzionale e promozionale del territorio (pagina ufficiale GAL Adige)
Efficacia	Credibilità del servizio	Numero reclami e/o rilievi presentati e accolti in 1 anno	3	Nessuno (pagina ufficiale GAL Adige e registro reclami)
	Performance della pagina FB e del canale You Tube	Indicatori di Strumenti ufficiali forniti dai canali social quali Insights, Analytics, ecc., Connessione e utilizzo di indicatori interni forniti dai canali social, finalizzati a monitorare tutti i dati disponibili quali visibilità e condivisione dei dati pubblicati, interazione da parte degli utenti, ecc	Valori positivi di riferimento dei principali indici individuati dal GAL: ("I like", Visualizzazioni pagina, Interazioni post..)	Più di 728 Like organici, una copertura post con trend positivi, e discrete interazioni (Google Analitycs e Insights)

VALUTAZIONE E CONSIDERAZIONI:

Gli standard qualitativi del servizi SOCIAL sono in continuo miglioramento per l'anno 2019, considerando che su Facebook il GAL non è mai intervenuto con campagne a pagamento e i risultati sono completamente organici, questo si denota anche dai dati analizzati dagli Insights Facebook. I post sono di condivisione di altri siti o creati direttamente dal GAL.
L'attività di pubblicazione dei post è costante anche se la visualizzazione a nuovi utenti è limitata notevolmente, considerando che nel 2019 Facebook ha applicato, alla pagine che non fanno campagne a pagamento, dei logaritmi bloccanti.
E' migliorata la compilazione e l'utilizzo di alcune funzioni di Facebook, come gli eventi e l'implementazione della sezione delle Informazioni della Pagina.
Il numero di Like è aumentato da 624 nel 2018 a 728 like nel 2019 (+16,67%).

InformaGAL e newsletter

Dimensione della qualità	Descrizione indicatore	Formula indicatore	Valore programmato indicatore	Dati monitoraggio 31/12/2019 numero e/o entità e modalità di rilevazione
Accessibilità	Livello di partecipazione dell'utenza: possibilità di intervento diretto da parte del utente, utilizzando l'apposita sezione "contatti"	Ricezione delle richieste di contatto in mail, processate ed evase da parte del personale tecnico specializzato e appositamente adibito	100%	100% n. 22 richieste ricevute ed evase (ricezione automatica tramite sito, riscontri del personale GAL in archivio GAL)
Tempestività	Periodicità di invio del bollettino InformaGAL	Frequenza della redazione ed invio del bollettino InformaGAL	Almeno 10/anno	n. 17 (sito web: https://www.galadige.it/it/informagal-2019.html)
Trasparenza	Conoscenza dei referenti dell'associazione cui eventualmente rivolgersi e del programma comunitario di riferimento	Indicazione nel bollettino e nelle newsletter dei referenti del GAL cui rivolgersi e del canale di finanziamento europeo	Esistente ed aggiornata continuativamente	Indicazione posta in calce al bollettino InformaGAL ed aggiornata al verificarsi di modifiche (InformaGAL e relativa sezione del sito)
Efficacia	Regolarità del servizio erogato	Numero soggetti raggiunti su totale soggetti iscritti alla mailing list	98%	n. 491 (100%) (sistema di gestione invio newsletter Mailup)

	Credibilità del servizio	Numero reclami e/o rilievi presentati e accolti in 1 anno	3	0 (registro reclami)

VALUTAZIONE E CONSIDERAZIONI:

La valutazione dei risultati raggiunti in relazione agli standard previsti per il servizio InformaGAL, per l'anno 2019, è molto positiva. I valori indicano livelli di prestazione più alti degli standard, registrando buone performance.
Nel 2019 sono pervenute 22 richieste di iscrizione all'Informagal Adige (+ 144% rispetto a quelle pervenute nel 2018), in tutto gli iscritti ammontano a n. 491. Va precisato che tale dato è inferiore rispetto a quello dell'anno precedente in quanto da novembre 2018, con l'utilizzo di Mailup quale sistema di invio dei bollettini, è possibile disporre di un report dettagliato e affidabile circa il numero degli invii delle newsletter effettuato e di quelli che vanno a buon fine, adeguando gli indirizzi eventualmente non più attivi o errati.
Con il precedente sistema si disponeva del numero totale senza possibilità di scorporare eventuali invii non andati a buon fine e pertanto non si era in grado di adeguare la mailing list eliminando gli indirizzi non corretti o non attivi.
Nel nuovo sito si è provveduto all'istallazione, nella home, di un pop–up per invitare l'utenza ad iscriversi alla newsletter, tale modalità risulta più veloce e accattivante.
Il numero degli utenti è completamente organico e non sono intervenute campagne pubblicitarie.

GAL Adige
Gruppo di Azione Locale Polesine Adige

REALIZZAZIONE DI INCONTRI

Dimensione della qualità	Descrizione indicatore	Formula indicatore	Valore programmato indicatore	Dati monitoraggio 31/12/2019 numero e/o entità e modalità di rilevazione
Accessibilità	Accesso fisico alla location dell'incontro	Capienza: Totale persone ospitabili	Min. 30 pax	Confermato (Schede tecniche sale – dichiarazione ente ospitante)
	Pubblicità del servizio tramite i canali di comunicazione, per gli incontri pubblici	Numero pubblicazioni/invii per canale di comunicazione	Almeno 1 pubblicazione/invio per almeno 3 canali di comunicazione	Rispettato (locandine/inviti e stampe attestazioni in archivio GAL)
Tempestività	Tempistiche di convocazione/informazione dell'incontro	Numero gg di preavviso della comunicazione dell'incontro prima della tenuta dello stesso	> 9 gg	Confermato (locandine/inviti e stampe attestazioni in archivio GAL)
Efficacia	Grado di soddisfazione dell'incontro	Media dei giudizi risultati dai questionari di valutazione	3	4,3 (questionari di valutazione raccolti)

	Credibilità del servizio	Numero reclami e/o rilievi presentati e accolti in relazione a ciascun incontro	3	0 (registro reclami)

VALUTAZIONE E CONSIDERAZIONI:

La valutazione dei risultati raggiunti in relazione agli standard previsti per il servizio di realizzazione di incontri, per l'anno 2019, è più che positiva.
In occasione degli incontri aperti al pubblico organizzati dal GAL, per la divulgazione e animazione del PSL ADIGE 3.0 e dei bandi, è stato somministrato all'utenza il questionario per la rilevazione qualitativa, dalla cui analisi è emerso un buon riscontro da parte dei partecipanti registrando una valutazione generale espressa pari a punti 4,3/5. Su 67 presenze sono stati raccolti 46 questionari (69%).
All'interno della Galleria del Sito e News 2019 sono visibili le foto di tutti gli incontri organizzati direttamente dal GAL Adige, monitorati anche grazie a registri presenze. https://www.galadige.it/it/news-2019.html
Altri incontri realizzati da terzi dove il GAL Adige è stato invitato ad intervenire in materia di Leader e Sviluppo Locale, sono visibili nella sezione del sito News 2019. https://www.galadige.it/it/news-2019.html
Ogni incontro viene organizzato con largo anticipo e la comunicazione veicola attraverso la mailing list, il sito, l'informaGAL e Facebook, gli uffici inoltre nei giorni precedenti alla data prevista inviano mail di reminder.
Altro aspetto rilevante, supportato dalle schede tecniche delle sale, è che le location sono senza barriere architettoniche per una maggiore inclusione di tutti gli utenti.
Da giugno 2019, il GAL Adige per l'organizzazione di eventi aperti al pubblico ha iniziato ad avvalersi dell'utilizzo di EVENTBRITE, una piattaforma globale per la gestione di esperienze dal vivo che consente a chiunque di creare, condividere, trovare e partecipare a eventi. Questa modalità oltre a dare visibilità e formalità ad un evento, permette di monitorare le iscrizione dei partecipanti in base alla capienza degli spazi scelti.

CONCLUSIONI FINALI
Si conferma il costante presidio della gestione degli standard adottati, nell'arco dell'anno 2019, nonché l'applicazione operativa degli stessi.
Si rileva che non è pervenuto alcun reclamo e/o segnalazione in merito ai servizi erogati, nel periodo di riferimento.
Complessivamente la valutazione finale è molto positiva. Si ritiene che il livello delle prestazioni, delle attività e dei servizi resi nei confronti dei partner, dei potenziali beneficiari, dei beneficiari e della collettività, sia di buon livello e rispettoso degli standard prefissati, se non, in alcuni casi, anche superiore.
In tale contesto sono stati comunque individuati alcuni aspetti da migliorare e/o implementare nell'ottica di progressivo miglioramento ed efficientamento delle prestazioni rese.

Prot. n. 92 Rovigo, 25/02/2020

Il Responsabile della verifica della funzionalità dei servizi
dott.ssa Claudia Rizzi