



FONDO EUROPEO AGRICOLO PER LO SVILUPPO RURALE: L'EUROPA INVESTE NELLE ZONE RURALI

PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE 2014-2020



RAPPORTO ANNUALE

ANNO 2023



GAL Polesine Adige



SCHEMA 5 – RAPPORTO ANNUALE

Sommario

1. TITOLO DEL PROGRAMMA DI SVILUPPO LOCALE	3
2. DESCRIZIONE DEL GRUPPO DI AZIONE LOCALE	3
2.2 Caratteristiche, composizione e organi del partenariato	4
2.2.1 - Descrizione del partenariato	4
2.2.2 - Organi statutari	6
2.3 Assetto organizzativo, funzionale e gestionale	9
3. DESCRIZIONE DELL'AMBITO TERRITORIALE DESIGNATO	13
4. ATTUAZIONE STRATEGIA.....	14
4.2 Strategia di sviluppo locale - Monitoraggio degli indicatori	18
5. PIANO DI AZIONE	24
5.1 Quadro interventi e piano di azione - 5.2 Modalità, criteri e formule di attuazione	24
6. ATTIVITÀ DI COOPERAZIONE	30
6.1 Descrizione generale.....	30
7. PIANO DI FINANZIAMENTO.....	22
8. ASPETTI RELATIVI ALLA GESTIONE DEL GAL	41
9. GESTIONE E ANIMAZIONE DEL PSL	46
9.1 Gestione attuativa del PSL.....	46
9.2 Animazione del PSL	47
10. DESCRIZIONE DELLE MODALITÀ DI MONITORAGGIO DEL PSL	50
11. DESCRIZIONE DELLE MODALITÀ SPECIFICHE DI VALUTAZIONE DEL PSL	53
APPENDICE 1	56
APPENDICE 2	Errore. Il segnalibro non è definito.
APPENDICE 3	Errore. Il segnalibro non è definito.

FUNZIONI RAPPORTO ANNUALE - Legenda



stato di attuazione e avanzamento PSL



conferma e dimostrazione requisiti



aggiornamento quadro di contesto PSL

1. TITOLO DEL PROGRAMMA DI SVILUPPO LOCALE	
ADIGE 3.0: UN FIUME D'IDEE TRA STORIA E INNOVAZIONE	
Acronimo	ADIGE 3.0
Pagina del sito	https://www.galadige.it/it/programmazione-locale-2014-2020.html

2. DESCRIZIONE DEL GRUPPO DI AZIONE LOCALE

2.1 Informazioni generali e riferimenti



- a) Riepilogare nel successivo Quadro 2.1.1 le informazioni e i riferimenti generali del GAL al 31 dicembre dell'anno di riferimento.
- b) Con riferimento all'evoluzione della situazione del GAL, compilare l'Appendice 1 relativa al riepilogo delle notifiche degli eventuali cambiamenti intervenuti nell'anno di riferimento e nelle annualità precedenti.
- c) Con riferimento al riepilogo compilato nell'Appendice 1, confermare, in particolare, **l'avvenuta notifica all'Avepa e all'AdG delle eventuali modifiche intervenute nell'anno di riferimento relative alla sede operativa (requisito a8), alla forma giuridica del GAL (requisito a2), al presidio della funzione di Direttore e/o responsabile amministrativo (requisito a4), oppure l'assenza di variazioni;** esplicitare la presenza di eventuali **variazioni non comunicate**.

Punto a) vedasi quadro 2.1.1

Punto b) vedasi Appendice 1 allegata al presente documento.

Punto c) si precisa che, nell'anno 2023, non sono intervenute variazioni in riferimento ai requisiti di cui ai punti a2 e a8 dell'Allegato tecnico 12.3.1 del bando (All. B DGRV 1214/2015 s.m.i.). In relazione al requisito a4 è stato aggiornato l'organigramma del GAL, nell'ambito del quale non è intervenuta alcuna modifica al presidio della funzione di direttore e/o di responsabile amministrativo.

QUADRO 2.1.1 - Informazioni generali e riferimenti	
Denominazione	Gruppo di Azione Locale "Polesine Adige" in breve "GAL Adige"
Forma giuridica	Associazione riconosciuta senza scopo di lucro
Anno di costituzione	2008
Sede legale	Piazza Garibaldi n. 6 – 45100 Rovigo (RO)
Sede operativa	Via L. Ricchieri detto Celio n. 8 – 45100 Rovigo (RO)
Eventuali altre sedi	*Sportello informativo c/o Biblioteca Civica del Comune di Lendinara, Via Conti n. 30 – 45026 Lendinara (RO)
Codice fiscale	93028270291
Partita IVA	-----
Telefono	0425 1541145
Fax	0425 1880333
Sito Internet	www.galadige.it
Email	adige@galadige.it
PEC	galadige@pec.it
Rappresentante legale	Giustiliano Bellini
Direttore	Claudia Rizzi
Responsabile amministrativo	Lisa Bolognese
*Non costituisce altra "sede"	

2.2 Caratteristiche, composizione e organi del partenariato



2.2.1 - Descrizione del partenariato

Atto costitutivo/Statuto

a) Specificare le **eventuali variazioni** intervenute, nel corso dell'anno di riferimento, e le relative motivazioni, precisando anche i conseguenti atti adottati.

Composizione e caratteristiche

b) Riepilogare nell'Appendice 2 l'elenco aggiornato dei **partner** al 31 dicembre dell'anno di riferimento, sulla base dell'analogo elenco allegato al PSL, evidenziando le variazioni intervenute nell'anno di riferimento (adesioni/recessi).

c) Riepilogare nel successivo Quadro 2.2.1 i dati di sintesi dei **partner eleggibili e dei partner non eleggibili**.

d) Con riferimento al riepilogo presente nell'Appendice 1, confermare l'avvenuta notifica all'Avepa e all'AdG delle eventuali modifiche relative al partenariato (**requisito a1**) intervenute nell'anno di riferimento, oppure l'assenza di variazioni o eventuali variazioni non comunicate.

e) Sulla base della composizione descritta nell'Appendice 2 e nel Quadro 2.2.1 descrivere e commentare l'evoluzione complessiva del partenariato e del suo assetto nel corso dell'anno di riferimento.

f) Confermare le condizioni e modalità di **compartecipazione finanziaria** da parte dei singoli partner/soci descritte dal PSL, ovvero gli aggiornamenti intervenuti; riportare, nel Quadro 2.2.1/bis, l'importo complessivamente dovuto e riscosso a titolo di quote associative per l'anno di riferimento e il numero di soci che non hanno versato la quota per il periodo; inserire, nelle apposite colonne della tabella presente in Appendice 2, gli importi dovuti dal singolo socio a titolo di quota associativa per l'annualità in argomento.

Punto a) Nel corso del 2023 non sono state apportate modifiche allo Statuto del GAL Adige.

Punto b) Vedasi Appendice 2 allegata al presente documento.

Punto c) Vedasi Quadro 2.2.1 seguente.

Punto d): si precisa che, nel corso dell'anno 2023, in riferimento al requisito a1 dell'Allegato tecnico 12.3.1 del bando (All. B DGRV 1214/2015 s.m.i.), è stata notificata l'acquisizione di un nuovo associato quale modifica intervenuta nel partenariato.

Punto e) Nel corso dell'anno 2023 il partenariato ha visto l'ingresso di un nuovo associato, Confcooperative Rovigo, rappresentante le imprese cooperative polesane attive nei settori produttivi agricolo, pesca, sociale, servizi e credito. Confcooperative Rovigo rappresenta la componente privata/parti economiche e sociali e appartiene al gruppo di interesse "terziario".

La rappresentatività generale, in termini di tipologia di componente e gruppo di interesse, rimane inalterata rispetto a quella raffigurata al 31/12/2022. Si conferma che la stessa soddisfa comunque le esigenze ed il pluralismo dell'A.T.D. richieste dall'Allegato B della DGR n.1214 del 15/09/2015 e s.m.i..

Nel corso dell'anno di riferimento, essendosi il GAL Adige candidato anche ai bandi per lo sviluppo locale di tipo partecipativo del CSR Veneto 2023/2027, di cui alla DGR n. 294 del 21/03/2023, è stata approfondita la valutazione della rappresentanza dei vari associati ai fini della corretta configurazione di ciascuno di essi e dell'appartenenza ai gruppi di interesse individuati, anche sulla scorta delle indicazioni di maggior dettaglio riportate nei bandi.

Ne è emerso che il Consorzio di Tutela dell'Insalata di Lusia, che opera in rappresentanza dei produttori e confezionatori dell'insalata di Lusia più importanti della zona, tutelando la denominazione IGP, valorizzando la produzione e dando informazioni al consumatore, risulta rappresentare il gruppo di interesse TERZIARIO, anziché la società civile, come invece configurato finora nell'ambito del PSL 2014/2020.

Inoltre, in riferimento alla configurazione dell'associazione culturale giovanile Leonardo Da Vinci, questa nasce nel 1999 per promuovere la solidarietà e il volontariato con le finalità di valorizzare la cultura, tutelare il patrimonio artistico e culturale, favorire l'inclusione sociale e giovanile, sostenere il diritto allo studio, l'orientamento, la dignità della persona, le pari opportunità, l'imprenditorialità giovanile nel proprio territorio. Con tale veste partecipa al GAL dal 2018 ed è stata configurata quale organismo rappresentante la società civile.

Solo recentemente (da luglio 2021) l'associazione ha registrato una P.IVA, con iscrizione al solo Repertorio

Economico Amministrativo (REA) del Registro delle Imprese, che consente di svolgere attività commerciale (codice ATECO 73.12) laddove richiesta in particolari rapporti contrattuali (es: rapporti con enti pubblici). Sulla scorta di tale iscrizione, con attività dichiarata prevalente, l'associazione viene configurata quale ente rappresentante le parti economiche e sociali decretandone la conseguente appartenenza al gruppo di interesse "terziario". Questa posizione verrà chiarita nei prossimi mesi, in quanto il consulente dell'associazione culturale Leonardo Da Vinci ritiene che il codice ATECO da considerare è quello indicato dall'associazione nelle pratiche inviate all'Agenzia delle Entrate (949990) e non quello desunto dalla visura camerale (73.12).

Si riporta di seguito la composizione della compagine sociale al 31/12/2023:

- n. 17 Comuni (pubblico);
- n. 1 Provincia (pubblico);
- n. 1 Amministrazione locale portatrice di interesse collettivo: C.C.I.A.A. di Venezia Rovigo (pubblico);
- n. 2 Associazioni di categoria agricole (private/parti economiche sociali);
- n. 1 Associazione commercianti (privata/parti economiche sociali);
- n. 1 Associazione delle cooperative della provincia (privata/parti economiche sociali);
- n. 1 Istituto di Credito (privata/parti economiche sociali);
- n. 1 Consorzio di Bonifica (per il CLLD 2014/2020 considerato privato/parti economiche sociali);
- n. 1 Pro Loco (società civile);
- n. 1 Associazione di protezione ambiente e specie a rischio: WWF Provinciale di Rovigo (società civile);
- n. 1 Associazione giovanile culturale (privata/parti economiche sociali);
- n. 1 Consorzio di Tutela: Cons. Tutela dell'Insalata di Lusia IGP (privata/parti economiche sociali).

Punto f) In relazione alle condizioni e modalità di compartecipazione finanziaria da parte dei singoli partner/associati, si conferma quanto descritto nel PSL, il quale fa riferimento all'art. 6 dello Statuto del GAL Adige (invariato) che si riporta di seguito:

"(...) L'ammissione di nuovi associati è deliberata dall'Assemblea degli Associati previa domanda degli aspiranti e condizionata al versamento della quota di Adesione fissata dall'Assemblea degli Associati.

Il pagamento della quota di adesione, funzionale all'ammissione, dovrà avvenire entro 180 gg dalla data di comunicazione del GAL di ammissione come associato.

Il richiedente acquisisce la qualifica di associato all'atto dell'effettivo pagamento della quota di adesione.

Gli associati sono tenuti inoltre al pagamento della quota associativa annuale, determinata dal Consiglio di Amministrazione sia per quanto riguarda l'importo che le modalità di pagamento.

Il pagamento della quota associativa annuale dovrà essere effettuato entro la scadenza dell'esercizio cui si riferisce.

L'Assemblea degli Associati potrà prevedere delle quote di adesione differenziate in base a specifici ed espliciti criteri (es: n. abitanti per i Comuni, natura/categoria, ect...) riferiti agli aspiranti richiedenti. Parimenti potrà fare il Consiglio di Amministrazione nella determinazione delle quote associative annuali. (...)"

Per quanto sopra si precisa che il Consiglio di Amministrazione, con deliberazione n. 47 del 08/09/2015, ha approvato importi differenziati di quote associative annue dovute a partire dal 2016, sulla base delle diverse categorie di soggetti e, per i comuni, sulla base del numero di abitanti.

Anche l'Assemblea degli Associati, con deliberazione n. 15 del 21/09/2015, su proposta del Consiglio, ha stabilito importi di quote di adesione differenziati con criteri simili.

Le quote stabilite con gli atti sopra richiamati non hanno subito modifiche fino al 31/12/2023.

In merito alla situazione dell'effettiva compartecipazione finanziaria, per l'anno di riferimento, si veda il Quadro 2.2.1/bis seguente.

QUADRO 2.2.1 - Descrizione del partenariato

Partner eleggibili totale n.	29	Componente pubblica (partner n.)	19
		Componente privata/ parti economiche sociali (partner n.)	8
		Componente privata/ società civile (partner n.)	2

Partner NON eleggibili totale n.	0	Componente pubblica (partner n.)	-
		Componente privata/ parti economiche sociali (partner n.)	-
		Componente privata/ società civile (partner n.)	-

QUADRO 2.2.1/bis - Compartecipazione finanziaria dei soci			
Partner eleggibili	Importo totale quote associative dovute, per l'anno di riferimento	€	41.700,00
	Importo totale quote associative riscosse, per l'anno di riferimento	€	39.900,00
	Numero di soci non in regola con il versamento della quota associativa, per l'anno di riferimento	n.	2
Partner NON eleggibili	Importo totale quote associative dovute, per l'anno di riferimento	€	0,00

2.2.2 - Organi statutari



Organi statutari

a) Descrivere in sintesi le **attività svolte** dagli organi statutari nel corso dell'anno di riferimento, anche attraverso opportuni elementi di riepilogo (n. assemblee e n. complessivo degli atti approvati; n. riunioni-incontri organo decisionale e n. complessivo degli atti approvati ...). Fare esplicito riferimento agli atti di approvazione del bilancio del GAL.

Organo decisionale

b) Riepilogare la **composizione** dell'organo decisionale al 31 dicembre dell'anno medesimo, compilando il successivo Quadro 2.2.2.

c) Descrivere e commentare le eventuali **variazioni** intervenute nella composizione dell'organo decisionale nel corso dell'anno di riferimento.

d) Con riferimento al riepilogo presente nell'Appendice 1, confermare l'avvenuta notifica all'Avepa e all'AdG di eventuali modifiche dell'organo decisionale e relativi gruppi di interesse (**requisito a3**) intervenute nell'anno di riferimento, oppure l'assenza di variazioni o eventuali variazioni non comunicate.

Punto a) ai sensi dell'art.8 dello Statuto, sono organi dell'Associazione:

- l'Assemblea degli Associati;
- il Consiglio di Amministrazione;
- il Presidente;
- il Revisore Unico dei Conti.

Si provvede a descrivere, di seguito, le attività svolte dagli organi associativi nel periodo di riferimento.

ASSEMBLEA DEGLI ASSOCIATI

L'attività dell'Assemblea degli Associati del GAL Adige è regolata dagli art.li 9, 11, 15, 16, 17, 18 e 19 dello Statuto.

Nel corso del 2023 si sono validamente svolte due riunioni dell'Assemblea degli associati, rispettivamente in data 30/03/2023 e 31/07/2023, nell'ambito delle quali sono state approvate 10 deliberazioni relative alle attività di seguito riassunte:

- approvazione bilancio consuntivo 2022;
- approvazione bilancio preventivo 2023;

- rinnovo degli organi associativi per il triennio 2023/2026: nomina dei componenti del Consiglio di Amministrazione e del revisore unico dei conti;
- Condivisione attività da realizzare e cronoprogramma lavori al fine della candidatura del GAL Adige alla programmazione PSN PAC 2023/2027;
- Ammissione nuovo associato (Confcooperative Rovigo);
- Condivisione strategia di sviluppo del PSL 2023/2027 nell'ambito del CSR Veneto per il PSN PAC 2023/2027;
- Approvazione verbali sedute precedenti.

I verbali n. 1 del 30/03/2023 e n. 3 del 31/07/2023 sono relativi alla Prima convocazione delle riunioni dell'Assemblea degli Associati non validamente costituite ai sensi del C.C.

Il registro degli atti e le singole deliberazioni sono consultabili nella sezione del sito "Amministrazione&Doc/Trasparenza amministrativa/Atti del GAL" relativi all'Assemblea - anno 2023, al seguente link:

<https://www.galadige.it/it/amministrazione-doc/trasparenza-amministrativa/1217-atti-ass-23.html>

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

La composizione e l'attività del Consiglio di Amministrazione del GAL Adige sono regolati dagli art.li 10, 12 e 13 dello Statuto. Inoltre ulteriori specifiche disposizioni in merito all'operatività del CdA sono previste nel Regolamento di Funzionamento del GAL approvato, da ultimo, con deliberazione n. 9 del 20/11/2017 dell'Assemblea degli Associati.

Nel corso del 2023 si sono validamente svolte 11 riunioni dell'organo decisionale, nell'ambito delle quali sono state adottate 48 deliberazioni relative alle attività di seguito riepilogate:

- approvazione verbali sedute del CdA;
- convocazione delle riunioni dell'assemblea degli associati e definizione o.d.g.;
- ratifica spese economiche sostenute nel 2022;
- impegno quota di partecipazione ai costi di gestione della segreteria tecnica del Coordinamento dei GAL del Veneto, a favore del GAL Delta del Po, per il biennio 2023/2024;
- approvazione report annuali 2022 sulle attività di monitoraggio e presidio standard organizzativi ed operativi adottati;
- approvazione Rapporto Annuale 2022 relativo all'attuazione del PSL ADIGE 3.0;
- approvazione bilancio consuntivo 2022 (rif. deliberazione CdA n. 10 del 20/03/2023);
- approvazione bilancio preventivo 2023 (rif. deliberazione CdA n. 11 del 20/03/2023);
- proroga termini di presentazione della domanda di aiuto e modifica dell'importo stanziato del bando pubblico TI 6.4.2 (rif. deliberazione del CdA n. 42 del 3/11/2022);
- modifica determina a contrarre per l'affidamento dei servizi necessari al funzionamento del GAL;
- affidamenti relativi ai seguenti servizi/forniture: servizio di back-up in cloud, servizio di consulenza a supporto dell'attività di autovalutazione del GAL Adige, servizi di rilevazione statistiche e analisi dati, fornitura attrezzature informatiche per l'installazione di un sistema di videoconferenza, servizi informatici di gestione e manutenzione sito-dominio-posta elettronica, fornitura spazi pubblicitari sulla stampa locale on/off-line, servizi assicurativi connessi all'utilizzo locali, fornitura materiale di cancelleria;
- nomina del Presidente e del Vicepresidente del GAL per il triennio 2023/2026;
- concessione patrocinio per pubblicazione "100 parole scritte dall'acqua";
- approvazione modifiche e testo coordinato del Regolamento per l'identificazione, verifica, monitoraggio e gestione delle situazioni di conflitto di interesse rilevabili nell'ambito dell'azione del GAL;
- approvazione modifiche e testo coordinato della Carta dei Servizi del GAL;
- approvazione organigramma aggiornato;
- attività preparatorie per la candidatura ai bandi regionali nell'ambito del CSR Veneto 2023/2027;
- approvazione regolamento per l'esecuzione dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà rese secondo il DPR 445/2000;
- avvio procedure per adeguamento agli adempimenti Whistleblowing.

Il registro degli atti e le singole deliberazioni sono consultabili nella sezione del sito "Amministrazione&Doc/Trasparenza amministrativa/Atti del GAL" relativi al CdA - anno 2023, al seguente

link:

<https://www.galadige.it/it/amministrazione-doc/trasparenza-amministrativa/1203-atti-cda-23.html>

PRESIDENTE

Il Sig. Giustiliano Bellini, Presidente del GAL Adige, ha presieduto e coordinato, nell'arco dell'anno 2023, n. 11 riunioni del Consiglio di Amministrazione e n. 2 riunioni dell'Assemblea degli Associati ed ha curato l'esecuzione di quanto deliberato dagli stessi. Ha inoltre partecipato a 1 riunione, in data 8/6/2023, della Commissione tecnica GAL-Avepa.

Il Presidente ha adempiuto a tutte le funzioni che competono alla propria carica (autorizzazione pagamenti, sottoscrizione incarichi e contratti, firma atti, corrispondenza e dichiarazioni, adempimenti fiscali e amministrativi) e rappresentato l'ente in occasione di convegni, seminari ed altre manifestazioni a cui ha partecipato in veste del proprio ruolo istituzionale, come da documentazione agli atti degli uffici, per un totale di 71 presenze.

REVISORE UNICO DEI CONTI

La dott.ssa Nicoletta Mazzagardi, confermata revisore unico dei conti del GAL Adige per il triennio 2023/2026, nel corso del 2023 ha partecipato a n. 5 riunioni del Consiglio di Amministrazione e a n. 1 riunione dell'Assemblea degli Associati; ha svolto la regolare revisione dei conti mediante controlli e verifiche in loco periodiche che nel corso del 2023 si sono svolte in data 07/03/2023, 06/06/2023, 05/09/2023 e 05/12/2023.

Ha svolto un'attività di supporto e consulenza generale in relazione alla gestione dell'associazione, con particolare riguardo a situazioni di criticità o che richiedevano un parere esperto in materia.

Punto b) vedasi Quadro 2.2.2 seguente.

Punto c) Nel corso del 2023 è stato rinnovato l'organo decisionale a seguito della scadenza del proprio mandato. Con deliberazioni nn. 4 e 5 del 30/03/2023, l'Assemblea degli associati ha provveduto, rispettivamente, a determinare il numero dei componenti del Consiglio di amministrazione (C.d.A.) e successivamente a nominare gli stessi. Con tali atti sono stati confermati i nominativi dei componenti in scadenza che proseguiranno il loro operato per un ulteriore triennio (aprile 2026).

Si evidenzia che l'assetto del Consiglio di Amministrazione del GAL Adige non ha subito variazioni in termini di rappresentanza delle singole componenti e gruppi di interesse, preservando la medesima configurazione indicata nel PSL. Viene pertanto rispettato il requisito previsto dall'Allegato tecnico 12.3.1, punto a3 del bando di attuazione della Misura 19 del PSR Veneto 2014/2020, ossia *"essere amministrato da un organo decisionale nel quale né le autorità pubbliche né alcun singolo gruppo di interesse possono rappresentare più del 49% degli aventi diritto al voto"*.

Punto d) Si conferma che il GAL ha provveduto a notificare, all'Avepa e all'AdG, il rinnovo degli organi associativi intervenuto nell'arco dell'anno 2023, nell'ambito dell'organo decisionale (requisito a3), mediante la comunicazione prot. GAL n. 222 del 21/04/2023, riepilogata nell'Appendice 1 del presente documento.

QUADRO 2.2.2 - Organo decisionale

N.	Rappresentante (nominativo)	Partner rappresentato (denominazione)	Componente (pubblica; privata/parti economiche sociali; privata/società civile)	Gruppo di interesse (gruppo)
1	Bellini Giustiliano	Confagricoltura Rovigo	privata/parti economiche sociali	settore primario
2	Crivellari Clelia Mara	Associazione Polesana Coltivatori Diretti Rovigo	privata/parti economiche sociali	settore primario
3	Pattaro Stefano	Confcommercio Imprese per l'Italia della	privata/parti economiche sociali	settore terziario

		Provincia di Rovigo		
4	Sette Elisa	Comune di San Martino di Venezze	pubblica	
5	Targa Valeria	Comune di Badia Polesine	pubblica	

2.3 Assetto organizzativo, funzionale e gestionale



a) Descrivere le eventuali **variazioni** intervenute, nel corso dell'anno di riferimento, nell'**organigramma generale**, fino al livello della struttura tecnica, e nella composizione della struttura tecnica stessa, citando gli estremi degli atti che le hanno approvate; confermare che l'acquisizione di **nuovo personale** è avvenuta secondo le procedure stabilite dalle disposizioni vigenti e comunque attraverso apposite forme trasparenti di selezione, indicando i relativi atti.

b) Riepilogare la composizione della **struttura tecnica** del GAL compilando il successivo Quadro 2.3.1, con riguardo alla situazione complessiva relativa all'anno di riferimento, per quanto riguarda incarichi/funzioni e aspetti contrattuali del personale impiegato. Il Quadro va compilato includendo anche i soggetti che hanno svolto/concluso il loro incarico durante l'anno di riferimento.

Nel testo pubblicato online, al fine di rispettare le norme in materia di protezione dei dati personali, per i soggetti diversi dal Direttore è possibile oscurare i dati relativi alle colonne Tipologia contrattuale/ Termini Contrattuali/ Importo netto (euro)/ Importo lordo (euro).

c) Con riferimento al riepilogo presente nell'Appendice I, confermare l'avvenuta notifica all'Avepa e all'AdG delle eventuali modifiche relative all'organigramma e al presidio delle correlate funzioni (**requisito a4**) intervenute nell'anno di riferimento, oppure l'assenza di variazioni o eventuali variazioni non comunicate.

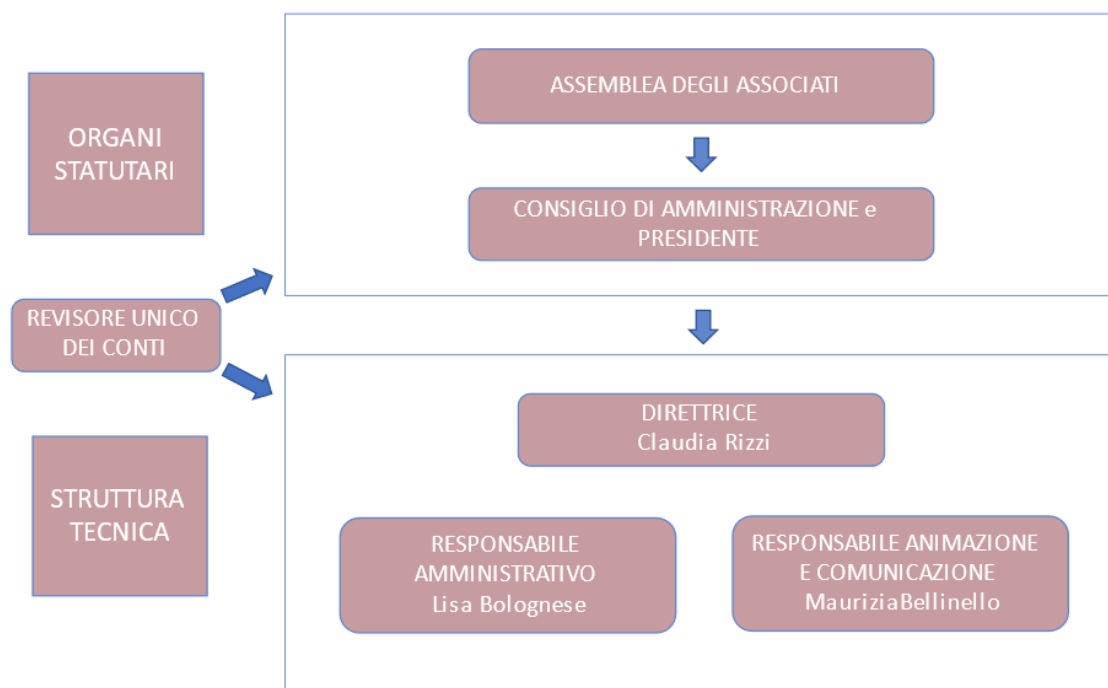
d) Confermare la coerenza dell'assetto organizzativo e gestionale della struttura tecnica, rispetto al quadro complessivo dei fabbisogni, in termini di funzioni/attività/figure, connessi con l'attuazione della strategia e con la corretta ed efficace utilizzazione delle risorse assegnate, anche in funzione della individuazione ed esplicitazione delle funzioni/attività che richiedono ulteriori apporti tecnici e specialistici (consulenze e collaborazioni).

e) Riepilogare nel successivo Quadro 2.3.2 gli eventuali **fabbisogni effettivamente rilevati**, nel corso dell'anno di riferimento, in termini di consulenze/collaborazioni con soggetti/organismi terzi, con riferimento specifico alle funzioni prioritarie nell'ambito dell'organigramma [a) programmazione; b) progettazione misure/interventi; c) selezione e gestione interventi/progetti; d) animazione e informazione; e) monitoraggio e valutazione].

f) Descrivere in sintesi le **consulenze/collaborazioni acquisite** nel corso dell'anno considerato, riportando nel successivo Quadro 2.3.3 le informazioni richieste, specificando la data di inizio e di fine contratto e la procedura di selezione utilizzata per l'acquisizione della consulenza/collaborazione.

Punto a) Con deliberazione del C.d.A. n. 35 del 17/07/2023 è stato approvato l'organigramma aggiornato del GAL Adige, che non ha subito variazioni sostanziali sia nelle funzioni individuate che nelle figure preposte al presidio delle medesime. Si precisa che nel corso del 2023 si è conclusa la cooperazione Leader 2014/2022, prima presidiata dalla Sig.ra Bellinello Maurizia. La funzione assegnatale con la delibera sopra citata è stata definita quindi in Animazione e comunicazione.

Si provvede a riportare di seguito l'organigramma approvato.



Punto b) Vedasi Quadro 2.3.1 seguente.

Punto c) Con riferimento al riepilogo presente nell'Appendice 1 del presente documento, si conferma che con nota prot. GAL n. 416 del 07/08/2023 è stata notificata, all'Avepa e all'AdG, l'approvazione dell'organigramma aggiornato, intervenuta nel corso del 2023, trasmettendo lo schema e l'atto di approvazione che precisa il presidio delle correlate funzioni, relativamente all'impegno correlato al requisito a4 del bando.

Punto d) Si ritiene che l'assetto organizzativo e gestionale della struttura tecnica, anche in relazione alle attività svolte nell'anno 2023, sia conforme rispetto al quadro complessivo dei fabbisogni connessi all'attuazione della strategia del PSL ADIGE 3.0, in termini di funzioni/attività/competenze, tenendo conto sia dei titoli di studio posseduti dal personale e soprattutto dell'esperienza maturata nell'ambito Leader nelle mansioni/attività svolte, che dell'incidenza dei costi delle figure professionali individuate, sul totale delle risorse assegnate, ai fini del perseguimento dell'obiettivo di sana gestione finanziaria delle risorse pubbliche e dell'attuazione efficace ed efficiente della propria strategia di sviluppo locale.

In tale contesto il ricorso ad eventuali consulenze e collaborazioni esterne si rileva necessario in ambiti e attività specifici che richiedono competenze e skills di natura tecnica e specialistica, consentendo alla struttura di svolgere la propria attività in maniera più efficiente ed efficace ed in conformità alla normativa di riferimento, ma con costi sostenibili.

Nel corso dell'anno di riferimento si è rilevata la necessità di avvalersi di consulenze specialistiche esterne di supporto all'attività di autovalutazione condotta dal GAL, con riferimento alle funzioni di "gestione amministrativa" e "animazione e informazione", oltre alle consulenze tecniche di supporto al funzionamento del GAL, così come riepilogato nel successivo Quadro 2.3.2.

Punto e) vedasi Quadro 2.3.2 seguente.

Punto f) Le consulenze acquisite a supporto dell'attività di autovalutazione si sono rivelate opportune sia per acquisire dati statistici e un'analisi degli stessi che potessero fornire indicatori utili per esprimere giudizi alle domande autovalutative del Piano di autovalutazione del GAL, sia per stimolare e condividere, con tecniche partecipative idonee e azioni mirate di informazione/comunicazione attraverso soprattutto i social, riflessioni, spunti e proposte per migliorare l'attività del GAL e l'attuazione del PSL.

Tale attività ha permesso di comunicare alla collettività cosa è stato fatto con il PSL e contestualmente consentire la partecipazione attiva della comunità all'azione del GAL in un'ottica di apprendimento e miglioramento continuo.
Vedasi Quadro 2.3.3 seguente.

QUADRO 2.3.1 – Struttura tecnica – Caratteristiche e composizione						
1	2	3	4	5	6	7
Nominativo	Incarico/ Funzioni (¹)	Tipologia contrattuale (²)	Termini contrattuali (³)	Importo netto (euro) (⁴)	Importo lordo (euro) (⁵)	Quota Misura 19 (%) (⁶)
Claudia Rizzi	Direttrice	Lavoro subordinato a tempo indeterminato e pieno - CCNL Commercio Servizi e Terziario, I° livello Quadro	01/10/2015			100%
Lisa Bolognese	Responsabile amministrativo	Lavoro subordinato a tempo indeterminato e parziale - CCNL Commercio Servizi e Terziario, IV° livello	a tempo determinato dal 01/01/2009 trasformato a tempo indeterminato dal 01/03/2009			100%
Maurizia Bellinello	Animazione e Cooperazione	Lavoro subordinato a tempo indeterminato e parziale - CCNL Commercio Servizi e Terziario, III° livello	a tempo determinato dal 01/01/2009 trasformato a tempo indeterminato dal 01/05/2009			100%
Totale					128.409,49	

¹ Specificare il tipo di incarico e/o la funzione svolta, con riferimento all'organigramma descritto nella sezione precedente.

² Con riferimento al contratto vigente sottoscritto dalla figura interessata, indicare il tipo di contratto e l'inquadramento (es.: Lavoro dipendente a tempo indeterminato – CCNL Commercio e Servizi, 4 livello).

³ Per il contratto a tempo determinato, indicare le date di inizio e di cessazione; per il contratto a tempo indeterminato indicare la data di assunzione e l'eventuale data di cessazione intervenuta.

⁴ Inserire l'importo netto effettivamente percepito dalla figura interessata, escluse quindi in ogni caso missioni, ritenute, oneri e contributi fiscali, previdenziali a carico del dipendente e del datore di lavoro, contributi/cassa previdenziale, INAIL, TFR, per l'anno di riferimento.

⁵ Inserire l'importo lordo, complessivo di tutti i costi e gli oneri a carico del GAL (fiscali, previdenziali a carico del dipendente e del datore di lavoro, contributi/cassa previdenziale, INAIL, TFR) correlati alla retribuzione/corrispettivo della figura interessata, per l'anno di riferimento.

⁶ Indicare la quota (%) imputata alla Misura 19 del PSR (Feasr), ossia la (%) dell'importo indicato nella precedente colonna 6 che il GAL ritiene effettivamente di rendicontare con la/e domanda/e di pagamento.

QUADRO 2.3.2 – Fabbisogni di consulenze/collaborazioni	
Funzione	Fabbisogno rilevato di consulenze/collaborazioni specifiche
Gestione amministrativa	1. Consulenza ed assistenza in materia contabile/fiscale *
	2. Consulenza del lavoro e per la gestione e amministrazione del personale *
	3. Consulenza e adempimenti in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro *
	4. Formazione e consulenza giuridica in materia di appalti pubblici *
	5. Consulenza: Responsabile della Protezione dei Dati (GDPR) *
	6. Rilevazione statistiche e analisi dati
d) Animazione e informazione	7. Consulenza di supporto all'attività di autovalutazione

* Si precisa che il fabbisogno di avvalersi di tali servizi è stato rilevato nel corso dell'anno 2022 per il triennio 2023/2025, pertanto i conseguenti contratti sottoscritti producono il loro effetto per la medesima durata. Tali apporti costituiscono per lo più appalti di servizio che prevedono un'attività di consulenza intrinseca alla prestazione fornita.

QUADRO 2.3.3 – Consulenze/collaborazioni acquisite

Funzione	Attività svolta	Atto dell'organo decisionale	Consulente/ Collaboratore	Termini contratto	Procedura di selezione	Importo di spesa per l'anno 2022 (€)
Gestione amministrativa	1. Consulenza ed assistenza in materia contabile/fiscale	Deliberazione CdA n. 46 del 13/12/2022	Studio Commerciale Tributario Guariento Previati Borgato s.s.	01/01/2023 – 31/12/2025 prorogabile di 1 anno	Affidamento diretto ex art. 1, c. 2 lett. a) del D.L 76/2020 come modificato dal D.L 77/2021	3.500,00/anno + CP + IVA
	2. Consulenza del lavoro e per la gestione e amministrazione del personale	Deliberazione CdA n. 47 del 13/12/2022	Studio MILAN Consulenti del lavoro snc stp	01/01/2023 – 31/12/2025 prorogabile di 1 anno	Affidamento diretto ex art. 1, c. 2 lett. a) del D.L 76/2020 come modificato dal D.L 77/2021	1.400,00/anno + CP + IVA
	3. Consulenza e adempimenti in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro	Deliberazione CdA n. 48 del 13/12/2022	Studio AGM di Gianni dott. Maragna	01/01/2023 – 31/12/2025 prorogabile di 1 anno	Affidamento diretto ex art. 1, c. 2 lett. a) del D.L 76/2020 come modificato dal D.L 77/2021	1.948,00 + CP + IVA + opzionali € 1.128,00

	4. <i>Formazione e consulenza giuridica in materia di appalti pubblici</i>	Deliberazione CdA n. 27 del 08/06/2022	Avv. Vittorio Miniero	04/07/2022 – 03/07/2025	Affidamento diretto ex art. 1, c. 2 lett. a) del D.L. 76/2020 come modificato dal D.L. 77/2021	600,00/anno + CP + IVA + opzionali € 6.500,00
	5. <i>Consulenza: Responsabile della Protezione dei Dati (GDPR)</i>	Deliberazione CdA n. 50 del 13/12/2022;	Enne 1 Servizi Informatici SRLS	01/01/2023 – 31/12/2025 prorogabile di 1 anno	Affidamento diretto ex art. 1, c. 2 lett. a) del D.L. 76/2020 come modificato dal D.L. 77/2021	600,00/anno + IVA
	6. <i>Rilevazione statistiche e analisi dati</i>	Deliberazione CdA n. 17 del 29/03/2023	Zico soc. coop. sociale	apr 2023- feb 2024	affidamento diretto ex art.1, c. 2 lett. a) del D.L. n. 76/2020, come modificato dal D.L. 77/2021	8.350,00 + IVA + opzionali € 1.650,00
d) Animazione e informazione	7. <i>Consulenza di supporto all'attività di autovalutazione</i>	Deliberazione CdA n. 14 del 20/03/2023	Zico soc. coop. sociale	Anno 2023	Affidamento diretto ex art. 1, c. 2 lett. a) del D.L. 76/2020 come modificato dal D.L. 77/2021	9.750,00 + IVA + opzionali € 3.250,00

3. DESCRIZIONE DELL'AMBITO TERRITORIALE DESIGNATO

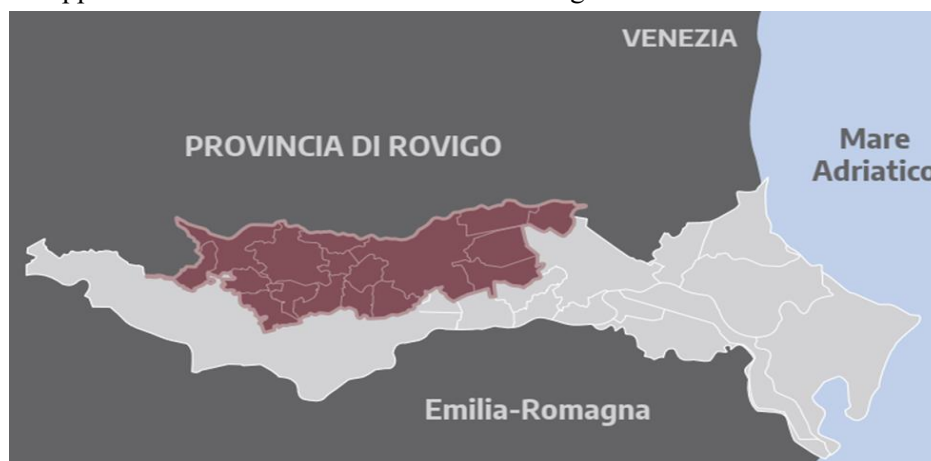
3.2 Delimitazione e descrizione dell'Ambito Territoriale Designato



Con riferimento al riepilogo presente nell'Appendice 1, confermare l'avvenuta notifica all'Avepa e all'AdG di eventuali modifiche relative alla conformazione territoriale nell'anno di riferimento (es: fusioni di Comuni), oppure l'assenza di variazioni o eventuali variazioni non comunicate (**requisito a7**).

Non sono intervenute variazioni, nel corso del 2023, nella conformazione territoriale dell'Ambito Territoriale Designato del GAL Adige, la cui superficie complessiva è di 494,41 Km².

In rosso comuni appartenenti all'ATD del GAL Polesine Adige.



4. ATTUAZIONE STRATEGIA

4.1. Analisi situazione e contesto di riferimento



a) *Descrivere in modo sintetico e con il supporto di dati quantificati riferiti al set di indicatori proposto dal PSL (capitolo 4), eventuali variazioni significative intervenute rispetto al quadro generale del contesto socio-economico definito dal PSL e alla conseguente evoluzione in atto, con particolare riferimento agli elementi che possono determinare impatti diretti sull'attuazione del Programma e tenendo in considerazione comunque gli indicatori "occupazione-posti di lavoro.*

Nel 2016, anno della realizzazione del PSL "Adige 3.0: Un fiume d'idee tra storia e innovazione" la popolazione residente, indicata al paragrafo 4.1, era pari a 108.535 abitanti (Istat 1/01/2016), tale cifra negli anni ha subito un generale trend negativo, con alcune oscillazioni puntualmente riportate nei rapporti precedenti. La popolazione registrata nel 2023 corrisponde a 104.261 abitanti (Istat 1/01/2023) con un decremento rispetto al 2022 di 349 unità, ovviamente anche la densità (ab/km) ha subito in questi 5 anni delle modifiche negative passando da valori di 2.657,39 nel 2016 a 2.162,78.

Il decremento registrato quest'anno (-0,33%) è stato meno sfavorevole rispetto allo scorso anno (-0,81%) la percentuale totale relativa alla perdita degli abitanti dal 2016 ad oggi è pari al 3,94% corrispondente a -4.265 unità.

DATI RIPORTATI NEL PSL"ADIGE3.0" (01/01/2016)						DATI ISTAT DEL 01/01/2023		VARIAZIONE DAL 2016	VARIAZIONE RISPETTO AL 2022
Comune			Residenti	Den sit�	Superfici e	Residenti	Den sit�		
N.	cod. ISTAT	denomi nazione	n. abit.	ab./ Km ²	Km ²	n. abit.	ab./ Km ²		
1	29003	Arqu� Polesine	2.811	141,06	19,9	2.578	129,37	-233	-38
2	29004	Badia Polesine	10.536	236,58	44,5	10.087	226,5	-449	67
3	29010	Canda	1.007	70,05	14,4	832	57,88	-175	-23
4	29011	Casatulguglielmo	1.646	74,38	22,1	1.533	69,28	-113	19
5	29015	Ceregnano	3.691	122,34	30,2	3.409	112,99	-282	-31
6	29018	Costa di Rovigo	2.683	167,01	16,1	2.461	153,19	-222	13
7	29024	Fratta Polesine	2.782	132,68	21	2.434	116,08	-348	-67
8	29027	Giacciano con Barucchella	2.182	118,45	18,4	2.034	110,42	-139	-9
9	29029	Lendinara	12.024	218,38	55,1	11.447	207,9	-577	-10
10	29031	Lusia	3.595	203,38	17,7	3.317	187,65	-278	-6
11	29035	Pettorazza Grimani	1.669	77,79	21,5	1.445	67,35	-224	-38
12	29041	Rovigo	50.164	461,04	108,8	50.089	460,36	-75	-101
13	29043	San Bellino	1.156	73,04	15,8	1.018	64,33	-138	-17
14	29044	San Martino di Venezze	4.035	129,97	31	3.723	119,92	-312	-35
15	29048	Villadose	5.188	161,75	32,1	4.718	147,1	-470	-78
16	29049	Villamarzana	1.202	84,94	14,2	1.123	79,36	-79	-25
17	29050	Villanova del Ghebbo	2.164	184,55	11,7	2.013	171,67	-151	30
Totale			108.535	2.657,39	494,4	104.261	2.162,78	-4265	-349

I dati sopra descritti vengono riassunti nel seguente grafico, che evidenzia le variazioni della popolazione avvenute fra il 2016 e il 2023:



VARIAZIONI DEL CONTESTO SOCIO ECONOMICO DEFINITO DAL PSL

Questa analisi ha preso in considerazione i dati riportati nella tabella inserita nel PSL al Quadro 4.1.1 “Occupati” relativa al censimento 2011 paragonati a quelli forniti, ogni anno, dalla C.C.I.A.A. di Venezia e Rovigo.

Anche quest’anno, in virtù della quantità dei dati da riportare, i valori verranno comunicati, prima attraverso una tabella che analizza il totale degli occupati all’interno dell’ATD del GAL Adige, poi separatamente in base al comparto produttivo di appartenenza.

I dati analizzati in questo Rapporto Annuale sono stati evidenziati in giallo, in verde il confronto con il 2022 e in azzurro quelli indicati nel PSL del 2016.

La prima tabella analizza il totale degli occupati, in seguito si esamineranno le differenze fra i seguenti settori:

- Agricoltura, Silvicoltura e pesca
- Industria
- Commercio, alberghi e ristoranti
- Trasporto, Magazzinaggio, Servizi d’informazione e Comunicazione
- Attività finanziarie e Assicurative, Attività Immobiliari, Attività professionali, Scientifiche e Tecniche.

DATI RIFERITI AL TOTALE DEGLI OCCUPATI

Sezioni di attività economica	totale DATI DEL PSL (censimento 2011)	totale DATI AL 31/12/2020 (fonte CCIAA Ve-Ro)	totale DATI AL 31/12/2021 (fonte CCIAA Ve-Ro)	Totale DATI AL 31/12/2022 (fonte CCIAA Ve-Ro)	Totale DATI AL 31/12/2023 (fonte CCIAA Ve-Ro)	DIFFERENZA TRA IL 2022 E IL 2023	DIFFERENZA TRA IL 2016 E IL 2023
Arquà Polesine	929	961	986	1.114	1.171	57	242
Badia Polesine	3.687	4.079	3.956	4.075	4.654	579	967
Canda	358	206	196	179	222	43	-136
Castelguglielmo	536	258	286	348	387	39	-149
Ceregnano	1.206	1.235	1.252	1.318	1.467	149	261
Costa di Rovigo	902	514	563	583	568	-15	-334
Fratta Polesine	924	820	689	535	565	30	-359
Giacciano con Baruchella	780	673	590	578	563	-15	-217
Lendinara	3.806	2.785	2.656	2.916	3.292	376	-514
Lusia	1.466	1.312	1.386	1.439	1.576	137	110
Pettorazza Grimani	601	250	207	215	225	10	-376
Rovigo	14.267	17.093	17.350	19.228	20.964	1736	6.697
San Bellino	376	287	326	2.114	2.146	32	1.770
San Martino di Venezze	1.334	800	829	931	930	-1	-404
Villadose	1.641	1.404	1.399	1.465	1.539	74	-102
Villamarzana	436	774	778	870	959	89	523
Villanova del Ghebbo	835	748	772	754	770	16	-65
Totale	34.084	34.199	34.221	38.662	41.998	3.336	7.914

Le unità lavorative nel 2023 sono aumentate, rispetto all'anno precedente, di 3.336 unità, però il dato fornito dalla C.C.I.A.A. non distingue fra i lavoratori a tempo indeterminato e/o determinato. Hanno subito una riduzione i comuni di Costa di Rovigo (-15) e Giacciano con Baruchella che mantiene il trend negativo (-15). Se si analizzano i dati del PSL si può affermare che c'è stato un incremento generale degli addetti nel territorio, però in alcuni comuni le perdite delle unità lavorative continuano ad essere importanti.

ADDETTI IN AGRICOLTURA

Nel 2023 il settore dell'agricoltura, in termini di addetti ha presentato un aumento di 129 operai, mentre nel 2022 si era registrata una perdita di 142 addetti.

Rispetto ai dati indicati nel PSL del 2016, la perdita è pari a 562 unità lavorative e questo dato porta l'agricoltura come l'unico settore in sofferenza nell'ATD del GAL.

	AGRICOLTURA 2023	AGRICOLTURA 2022	AGRICOLTURA DATI PSL 2016	DIFFERENZA 2022-2023	DIFFERENZA PSL-2023
ARQUA' POLESINE	62	57	53	5	9
BADIA POLESINE	240	214	342	26	-102
CANDA	26	25	47	1	-21
CASTELGUGLIELMO	53	51	78	2	-25
CEREGNANO	77	47	80	30	-3
COSTA DI ROVIGO	80	90	70	-10	10
FRATTA POLESINE	62	57	91	5	-29
GIACCIANO CON BARUCHELLA	106	113	124	-7	-18
LENDINARA	160	155	428	5	-268
LUSIA	589	515	501	74	88
PETTORAZZA GRIMANI	60	53	76	7	-16
ROVIGO	388	373	585	15	-197
SAN BELLINO	37	36	50	1	-13
SAN MARTINO DI VENEZZE	85	96	63	-11	22
VILLADOSE	101	104	92	-3	9
VILLAMARZANA	60	59	44	1	16
VILLANOVA DEL GHEBBO	73	85	97	-12	-24
TOTALE	2259	2.130	2.821	129	-562

ADDETTI NEL COMPARTO INDUSTRIALE

(Manfatturiero, Fornitura di energia elettrica, gas, acqua; reti fognarie, Costruzioni, ecc...)

	INDUSTRIA 2023	INDUSTRIA 2022	INDUSTRIA DATI PSL 2016	DIFFERENZA 2022-2023	DIFFERENZA PSL-2023
ARQUA' POLESINE	794	797	442	-3	352
BADIA POLESINE	2766	2687	1755	79	1011
CANDA	98	100	186	-2	-88
CASTELGUGLIELMO	166	147	250	19	-84
CEREGNANO	1075	1013	607	62	468
COSTA DI ROVIGO	336	361	474	-25	-138
FRATTA POLESINE	288	298	489	-10	-201
GIACCIANO CON BARUCHELLA	159	176	388	-17	-229
LENDINARA	1605	1515	1809	90	-204
LUSIA	325	323	457	2	-132
PETTORAZZA GRIMANI	78	80	325	-2	-247
ROVIGO	6538	6434	5610	104	928
SAN BELLINO	175	165	187	10	-12
SAN MARTINO DI VENEZZE	518	531	742	-13	-224
VILLADOSE	1029	1023	835	6	194
VILLAMARZANA	673	675	223	-2	450
VILLANOVA DEL GHEBBO	406	410	445	-4	-39
TOTALE	17.029	16.735	15.224	294	1805

Il comparato Industriale continua a mantenere un trend positivo (+ 294) anche se di minor entità rispetto al 2022 (+997).

ADDETTI NEL COMPARTO COMMERCIALE

(Commercio all'ingrosso e al dettaglio; Attività dei servizi di alloggio e di ristorazione)

Il settore del commercio presenta un ulteriore aumento degli addetti di 72 unità rispetto al 2022, cala Rovigo, Villadose e Giacciano con Baruchella.

	COMMERCIO 2023	COMMERCIO 2022	COMMERCIO DATI PSL 2016	DIFFERENZA 2022-2023	DIFFERENZA PSL-2022
ARQUA' POLESINE	200	166	231	34	-31
BADIA POLESINE	754	752	878	2	-124
CANDA	29	29	76	0	-47
CASTELGUGLIELMO	72	67	108	5	-36
CEREGNANO	143	140	299	3	-156
COSTA DI ROVIGO	98	93	210	5	-112
FRATTA POLESINE	141	138	184	3	-43
GIACCIANO CON BARUCHELLA	254	264	154	-10	100
LENDINARA	837	799	836	38	1
LUSIA	302	251	320	51	-18
PETTORAZZA GRIMANI	51	55	135	-4	-84
ROVIGO	5519	5600	3572	-81	1947
SAN BELLINO	65	59	77	6	-12
SAN MARTINO DI VENEZZE	173	174	303	-1	-130
VILLADOSE	244	254	436	-10	-192
VILLAMARZANA	33	25	92	8	-59
VILLANOVA DEL GHEBBO	119	96	166	23	-47
TOTALE	9034	8.962	8.077	72	957

ADDETTI NEI SETTORI DEL TRASPORTO, MAGAZZINAGGIO, SERVIZI D'INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE

Anche quest'anno il dato più interessante da esaminare riguarda il Comune di San Bellino, che a seguito dell'insediarsi del centro logistico di Amazon, è passato da 32 unità nel 2016 a n. 1480 nel 2023.

A tale incremento di addetti però, non è corrisposto un aumento della popolazione che anche nel 2023 ha perso 17 abitanti.

	2023	2022	DATI PSL 2016	DIFFERENZA 2022-2023	DIFFERENZA PSL-2022
ARQUA' POLESINE	31	47	72	-16	-41
BADIA POLESINE	149	148	246	1	-97
CANDA	19	22	22	-3	-3
CASTELGUGLIELMO	26	28	44	-2	-18
CEREGNANO	67	49	88	18	-21
COSTA DI ROVIGO	20	20	55	0	-35
FRATTA POLESINE	19	18	53	1	-34
GIACCiano CON BARUCHELLA	7	8	40	-1	-33
LENDINARA	155	136	283	19	-128
LUSIA	265	264	80	1	185
PETTORAZZA GRIMANI	13	15	31	-2	-18
ROVIGO	1494	1494	1300	0	194
SAN BELLINO	1480	1487	32	-7	1448
SAN MARTINO DI VENEZZE	19	25	90	-6	-71
VILLADOSE	11	14	81	-3	-70
VILLAMARZANA	40	44	40	-4	0
VILLANOVA DEL GHEBBO	97	100	35	-3	62
TOTALE	3912	3.919	2.592	-7	1.320

ADDETTI NEI SETTORI DELLE ATTIVITÀ FINANZIARIE E ASSICURATIVE, ATTIVITÀ IMMOBILIARI, ATTIVITÀ PROFESSIONALI, SCIENTIFICHE E TECNICHE, NOLEGGIO, AGENZIE DI VIAGGIO, SERVIZI DI SUPPORTO ALLE IMPRESE

Quest'ultimo settore, che raggruppa più comparti lavorativi, nel 2023 ha registrato una flessione (-497) rispetto al 2022, mantenendo comunque un incremento rispetto ai dati del PSL.

Si ritiene che la giustificazione di tali numeri dipenda dal fatto che all'interno di queste categorie ci sono molte partite iva di consulenti e non di personale assunto.

	2023	2022	DATI PSL 2016	DIFFERENZA 2022-2023	DIFFERENZA PSL-2022
ARQUA' POLESINE	55	47	131	8	-76
BADIA POLESINE	319	274	466	45	-147
CANDA	46	3	27	43	19
CASTELGUGLIELMO	47	55	56	-8	-9
CEREGNANO	74	69	132	5	-58
COSTA DI ROVIGO	19	19	93	0	-74
FRATTA POLESINE	28	24	107	4	-79
GIACCiano CON BARUCHELLA	13	17	74	-4	-61
LENDINARA	289	311	450	-22	-161
LUSIA	64	86	108	-22	-44
PETTORAZZA GRIMANI	10	12	34	-2	-24
ROVIGO	4745	5325	3200	-580	1545
SAN BELLINO	386	367	30	19	356
SAN MARTINO DI VENEZZE	108	105	136	3	-28
VILLADOSE	66	70	197	-4	-131
VILLAMARZANA	84	67	37	17	47
VILLANOVA DEL GHEBBO	64	63	92	1	-28
TOTALE	6417	6.914	5.370	-497	1047

4.2 Strategia di sviluppo locale - Monitoraggio degli indicatori



a) Descrivere lo stato di **attuazione della strategia** rispetto al quadro complessivo degli obiettivi definito dal PSL (Quadri 4.2.2 Ambito interesse e 4.2.3 Obiettivi), anche sulla base dei relativi indicatori di prodotto e di risultato. Definire le fonti degli indicatori e le loro modalità di quantificazione (es. se il riferimento è alle operazioni finanziate, chiuse, ...).

Riportare il Quadro 5.1.2-Piano di azione del PSL per rendere possibile a ogni lettore del Rapporto annuale la verifica della correlazione tra i tipi di intervento programmati e gli obiettivi prefissati.

b) Evidenziare problematiche e criticità generali rilevate in fase attuativa, nel periodo di riferimento, e le conseguenti soluzioni adottate.

Punto a) Vedasi Quadri 4.2.2 e 4.2.3.

Punto b) Non si sono rilevate particolari problematiche e criticità nel periodo di riferimento.

QUADRO 4.2.2 – Ambiti di interesse						
Ambito di interesse		Risultato (Indicatore)		Target	Valore al 31.12.2022	% raggiungimento target al 31.12.2023
<i>cod.</i>	<i>denominazione</i>	<i>definizione</i>	<i>unità di misura</i>	<i>valore</i>		
AI. 1	<i>Diversificazione economica e sociale nelle aree rurali</i>	aziende con attività connesse: prima lavorazione dei prodotti agricoli	N° aziende	31 (+2 base 2011)	+ 2	100%
		posti di lavoro creati	N° capi azienda < 35 anni	130 (+5 base 2011)	4*	80%
AI. 2	<i>Turismo sostenibile</i>	Posti lavoro creati	N°	5	17**	340%
		Dimensione media esercizio ricettivo (posti letto/esercizio)	N°	14	28***	200%
AI. 7*	<i>Sviluppo e innovazione delle filiere e dei sistemi produttivi locali (agro-alimentari, artigianali e manifatturieri)</i>	Posti lavoro creati	N°	4		
		Aziende biologiche	N°	30		

*I posti di lavoro creati nell'A.I. 1 (< 35 anni) si riferiscono a 3 giovani agricoltori e 1 una domanda del T.I. 6.4.2 (1 beneficiario ha rinunciato all'intervento)

** Il valore dei posti di lavoro creati è ricavato dalle dichiarazioni telefoniche dei beneficiari dei bandi con A. I. 2 ai quali si sono aggiunti alcuni beneficiari di bandi extra agricoli over 35 (Il Ponte e Speedy Bar).

***I posti letto indicati si riferiscono sia ai 12 creati dall'Albergo Palladio beneficiario di un Tipo Intervento 6.4.2 con A.I. Turismo sostenibile, sia a quelli creati dalle agriturismi (Corte Bussari e Barbarighe) che hanno partecipato a un bando con l'A.I. Diversificazione economica e sociale nelle aree rurali. Va inoltre sottolineato che il beneficiario Marcheselli proprietario dell'Hotel Cristallo ha riqualificato le camere da letto per complessivi 88 posti letto e l'Hotel Palladio di Fratta Polesine ne ha creato 12 nuovi. L'indicatore esamina la "dimensione media dell'esercizio ricettivo" 28 è il risultato dei posti letti creati (112) diviso i beneficiari (4).

*A.I.7, i T.I. attivati in questo ambito hanno avuto come beneficiari agricoltori, due comuni e un consorzio di promozione di prodotti. Gli unici che potrebbero avere creato posti di lavoro sono gli agricoltori, i quali però non forniscono informazioni a riguardo. Per quanto riguarda l'indicatore "Aziende biologiche", questo è un dato che nel sito ISTAT non si riesce a estrapolare.

QUADRO 4.2.3 – Obiettivi della strategia							
Ambito di interesse	Obiettivi specifici		Output (Indicatore)		Target	Valore al 31.12.2023	% raggiungimento target al 31.12.2023
cod.	cod.	denominazione	definizione	unità di misura	valore	Valori riferiti alle operazioni finanziate	
A.I 1	1.1	Elevare lo standard di qualità delle produzioni locali	Totale investimenti	€	368.304,78	563.426,88	337*
	1.2	Elevare il livello di integrazione territoriale delle PRODUZIONI DI NICCHIA	Operazioni sovvenzionate	N°	4	1	25
	1.3	Sviluppare le RISORSE CULTURALI legandole alla ACCOGLIENZA del sistema rurale	Operazioni sovvenzionate	N°	8	4	50
	1.4	Potenziare la COMUNICAZIONE dei valori/risorse/caratteristiche del territorio	Operazioni sovvenzionate	N°	2	---	---
	1.5	Garantire MAGGIORI REDDITI alle popolazioni rurali locali	Imprese beneficiarie	N°	5	13	260**
	1.6	Elevare il livello di integrazione territoriale tra soggetti Pubblici e Privati per sviluppare un processo di RETE	Operazioni sovvenzionate	N°	10	4	40*
	1.7	Accrescere il livello di competenza degli operatori	Imprese beneficiarie	N°	1	---	---
A.I 2	2.1	Aumentare il grado di connessione e collegamento tra le risorse del territorio, utilizzando i percorsi esistenti e qualificando ELEMENTI STRUTTURALI (architettonici, paesaggistici, archeologici, ambientali) DI COMPLETAMENTO e qualificazione degli itinerari	Operazioni sovvenzionate	N°	3	8	267***
	2.2	Potenziare l'IDENTITÀ del territorio	Operazioni sovvenzionate	N°	4	5	125
	2.3	Sviluppare le RISORSE CULTURALI legandole all'ACCOGLIENZA del Sistema rurale	Operazioni sovvenzionate	N°	4	4	100

	2.4	Migliorare la fruibilità dei territori ruralie del relativo patrimonio naturale e storico culturale	Operazioni sovvenzionate	N°	3	4	133,33
	2.5	Potenziare la COMUNICAZIONE dei valori/risorse/caratteristiche del territorio	Operazioni sovvenzionate	N°	3	1	33,33
	2.6	Garantire MAGGIORI REDDITI alle popolazioni rurali locali	Imprese beneficiarie	N°	7	8	114***
	2.7	Elevare il livello di integrazione territoriale tra soggetti Pubblici e Privati per sviluppare un processo di RETE	Operazioni sovvenzionate nei progetti chiave	N°	2	3	150
	2.8	Accrescere il livello di competenza degli operatori	Imprese beneficiarie	N°	1	---	---
	2.9	Conservazione attiva dei paesaggi rurali storici e riqualificazione dei paesaggi rurali ordinari	Operazioni sovvenzionate	N°	4	3	75
A.I 7	3.1	Elevare lo STANDARD DI QUALITÀ delle produzioni locali	Totale investimenti	€	368.304,78	421.849,20	114,54
	3.2	Elevare il livello di integrazione territoriale delle PRODUZIONI DI NICCHIA	Operazioni sovvenzionate	N°	5	2	40
	3.3	Potenziare l'IDENTITÀ del territorio	Operazioni sovvenzionate	N°	4	4	100
	3.4	Potenziare la COMUNICAZIONE dei valori/risorse/caratteristiche del territorio	Operazioni sovvenzionate	N°	4	2	50
	3.5	Garantire MAGGIORI REDDITI alle popolazioni rurali locali	Imprese beneficiarie	N°	8	10	125
	3.6	Elevare il livello di integrazione territoriale tra soggetti Pubblici e Privati per sviluppare un processo di RETE	N° operazioni beneficiarie nei progetti chiave	N°	3	---	---

* Rispetto ai dati indicati nel Rapporto del 2022, l'A.I. 1, Obiettivo Specifico 1.1, presenta un aumento pari al 150% a seguito degli investimenti effettuata dai beneficiari del T.I. 4.1.1 (cod. 1137)

** Rispetto ai dati indicati nel Rapporto del 2022, l'A.I. 1, Obiettivo Specifico 1.5, presenta un aumento pari al 20 % a seguito di due beneficiari del T.I. 4.1.1(cod. 1137)

*** Rispetto ai dati indicati nel Rapporto del 2022, l'A.I. 2, Obiettivo Specifico 2.6, presenta un aumento pari al 29 % a seguito di due beneficiari del T.I. 6.4.2 (cod. 1135). Per quanta riguarda alcuni valori modificati rispetto allo scorso rapporto, gli stessi sono stati corretti a seguito di errori di battitura.

QUADRO 5.1.2 – Piano di azione									
Ambito interesse	Ob. specifico	Output (Indicatore)		Target	Tipo intervento				
cod.	cod.	definizione	unità di misura	valore	cod.	cod.	cod.	cod.	cod.
AI.1	1.1	Totale investimenti	€	368.304,78	1.2.1	3.2.1	4.1.1	6.4.1	
	1.2	Operazioni sovvenzionate	n.	4	1.2.1	3.2.1	4.1.1	6.4.1	
	1.3	Operazioni sovvenzionate	n.	8	1.2.1	6.4.1	6.4.2	7.5.1	7.6.1
	1.4	Operazioni sovvenzionate	n.	2	1.2.1	7.5.1			
	1.5	Operazioni sovvenzionate	n.	5	4.1.1	6.4.1	6.4.2	7.5.1	
	1.6	Operazioni sovvenzionate	n.	10	6.4.1	6.4.2	7.5.1	7.6.1	
	1.7	Imprese beneficiarie	n.	1	1.2.1				
AI.2	2.1.	Operazioni sovvenzionate	n.	3	7.5.1	7.6.1			
	2.2	Operazioni sovvenzionate	n.	4	1.2.1	7.5.1	7.6.1		
	2.3	Operazioni sovvenzionate	n.	4	1.2.1	6.4.1	6.4.2	7.5.1	
	2.4	Operazioni sovvenzionate	n.	3	7.5.1	7.6.1			
	2.5	Operazioni sovvenzionate	n.	3	1.2.1	3.2.1	7.5.1		
	2.6	Imprese beneficiarie	n.	7	4.1.1	6.4.1	6.4.2		
	2.7	Operazioni sovvenzionate nei progetti chiave	n.	2	7.5.1	7.6.1			

	2.8	<i>Enti beneficiari</i>	n.	1	1.2.1				
	2.9	<i>Operazioni sovvenzionate</i>	n.	4	1.2.1	7.5.1	7.6.1		
AI.7	3.1	<i>Totale investimenti</i>	€	368.304,78	1.2.1	3.2.1	4.1.1	6.4.1	
	3.2	<i>Operazioni sovvenzionate</i>	n.	5	1.2.1	3.2.1	4.1.1	6.4.1	
	3.3	<i>Operazioni sovvenzionate</i>	n.	4	1.2.1	7.5.1	7.6.1		
	3.4	<i>Operazioni sovvenzionate</i>	n.	4	1.2.1	3.2.1	7.5.1		
	3.5	<i>Imprese beneficiarie</i>	n.	8	4.1.1	6.4.1	6.4.2		
	3.6	<i>N° operazioni beneficiarie nei progetti chiave</i>	n.	3	7.5.1	7.6.1			

5. PIANO DI AZIONE

5.1 Quadro interventi e piano di azione - 5.2 Modalità, criteri e formule di attuazione



- a) Sulla base dell'elenco Misure/Tipi intervento programmati dal PSL, rieperilogare nel successivo Quadro 5.1.1 lo **stato di attuazione** della **sottomisura 19.2**, rispetto all'anno solare di riferimento e con riguardo a:
- bandi pubblicati (BUR)
 - bandi pubblicati per i quali risulta conclusa l'istruttoria delle domande di aiuto da parte dell'Avepa
 - bandi pubblicati per i quali non è stata finanziata alcuna domanda (nessuna domanda presentata e/o nessuna domanda ammissibile)
 - domande di aiuto finanziate.
- b) Rieperilogare nei Quadri 5.2.3 e 5.2.5 la situazione relativa ai progetti chiave e alle eventuali operazioni a regia programmate, attivate e già finanziate, sulla base di quanto programmato nei corrispondenti Quadri del PSL.
- c) Descrivere e commentare la coerenza della situazione rispetto a quanto programmato nel PSL, rilevando eventuali variazioni e scostamenti, così come eventuali situazioni di criticità e gli strumenti adottati o previsti per superarle.

Punto a) Vedi Quadro 5.1.1

Punto b) Gli interventi programmati nei 3 **Progetti Chiave** del PSL “Adige 3.0: Un fiume d'idee tra storia e innovazione” sono stati tutti conclusi e liquidati.

Punto c)

La strategia attuata dal GAL, rispetto a quanto programmato nel PSL approvato nel 2016, si è dimostrata abbastanza coerente e non si è discostata troppo dalle decisioni iniziali.

Infatti sono stati attivati tutti i Tipi intervento previsti, fatta eccezione per il **TI 1.2.1**, perché le modifiche apportate alle condizioni di ammissibilità delle relative Linee Guida Misura hanno reso la realizzazione dello stesso si è rivelata complessa e inapplicabile al territorio del GAL Adige. La mancata attivazione di tale tipo di intervento, previsto nell'ambito dei Progetti Chiave, non ha consentito di elevare l'attività di collaborazione, raccordo, messa in rete tra i soggetti pubblici e i privati, come si ipotizzava in fase di programmazione. Tale attività, infatti, avrebbe qualificato maggiormente il ruolo dei progetti chiave e accresciuto la consapevolezza dei soggetti coinvolti.

QUADRO 5.1.1 – Quadro dei tipi di intervento - Stato di attuazione Sottomisura 19.2

Tipo di intervento (cod.)	Formula operativa (BP, BR, GD)	Progetto chiave (cod.)	Bandi GAL							
			pubblicati nell'anno di riferimento				pubblicati, totale cumulato al 31/12/2023			
			Pubblicati (n.)	Pubblicati, con istruttoria conclusa (n.)	di cui: senza domande finanziate (n.)	Domande finanziate (n.)	Pubblicati (n.)	Pubblicati, con istruttoria conclusa (n.)	di cui: senza domande finanziate (n.)	Domande finanziate (n.)
3.2.1	BP	2					1	1	0	1
TOT. TIPO INTERVENTO 3.2.1							1	1	0	1
4.1.1	BP	-					1	1	0	20
4.1.1	BP	-					1	1	0	22
4.1.1	BP	-	0	0	0	0	1	1	0	0
TOT. TIPO INTERVENTO 4.1.1							3	3	0	53*
6.4.1	BP	1,2,3					1	1	0	6
6.4.1	BP	-					1	1	0	4
TOT. TIPO INTERVENTO 6.4.1							2	2	0	10*
6.4.2	BP	PC1					1	1	0	2
6.4.2	BP	-					1	1	0	3
6.4.2	BP	-					1	1	0	5
6.4.2	BP	-					1	1	0	1
6.4.2	BP	-	0	0	0	0	1	0	0	0
TOT. TIPO INTERVENTO 6.4.2							5	5	0	13*
7.5.1	BP	-					1	1	0	1
7.5.1	BR	PC1					1	1	0	4
7.5.1	BR	PC2					1	1	0	2
7.5.1	BR	PC1					1	1	0	1
7.5.1	BP	-					1	1	0	1
7.5.1	BP	-	0	0	0	0	1	1	0	8
TOT. TIPO INTERVENTO 7.5.1							6	6	0	17
7.6.1	BP	PC 1,2,3					1	1	0	6
7.6.1	BR	PC 1					1	1	0	6

7.6.1	BR	PC 2					1	1	0	1
7.6.1	BR	PC 3					1	1	0	2
7.6.1	BP	-					1	1	0	7
TOT. TIPO INTERVENTO 7.6.1							5	5	0	22*
TOT. COMPLESSIVO SM 19.2							22	22	0	116

*T.I. 4.1.1: a seguito della finanziabilità, 8 beneficiari hanno rinunciato al contributo

*T.I. 6.4.1: in totale nei due bandi pubblicati sono state finanziate n. 10 domande, in seguito alla comunicazione di finanziabilità 3 beneficiari hanno rinunciato al contributo.

*T.I. 6.4.2: in totale nei bandi pubblicati sono state finanziate n. 13 domande, in seguito alla comunicazione di finanziabilità 2 beneficiari hanno rinunciato al contributo.

*T.I. 7.6.1: in totale nei bandi pubblicati sono state finanziate n. 22 domande, in seguito alla comunicazione di finanziabilità 4 beneficiari hanno rinunciato al contributo.

QUADRO 5.2.3 – Quadro Progetti chiave					
A-Progetti chiave attivati ⁷					
Progetto cod./titolo		Atto GAL (attivazione esecutiva)	Tipo/i intervento attivato/i nell'ambito del PC ⁸		
			<i>cod.</i>	<i>formula operativa</i>	<i>beneficiari</i> ⁹
PC1	Agri...cultura nel territorio dell'Adige	n. 8 del 16/02/2017	6.4.1	Bando Pubblico	Privati
			7.5.1	Bando Regia	Pubblici
			7.6.1	Bando Regia	Pubblici
			7.6.1	Bando pubblico	Pubblici e Privati
			6.4.2	Bando pubblico	Privati
PC2	Le terre preziose: le eccellenze nel territorio tra Arquà e Lusia	n. 9 del 16/02/2017	7.5.1	Bando Regia	Pubblici
			7.6.1	Bando Regia	Pubblici
			3.2.1	Bando Pubblico	Privati
			6.4.1	Bando Pubblico	Privati
PC3	Le Ville dell'Adige e i loro prodotti di nicchia	n. 12 del 16/02/2017	6.4.1	Bando Pubblico	Privati
			7.6.1	Bando Regia	Pubblici
			7.6.1	Bando pubblico	Pubblici

⁷ L'attuazione di ciascuno dei Progetti chiave programmati nel PSL (Quadri 5.2.2 e 5.2.3) avviene sulla base di un apposito atto dell'organo decisionale, che approva: l'attivazione esecutiva del Progetto chiave descritto nel PSL; la conferma del quadro dei tipi di intervento previsti dal Progetto chiave e delle relative formule operative programmate (Quadro 5.2.3); i tempi indicativi di esecuzione del Progetto; la proposta di bando relativa ad almeno uno dei tipi di intervento previsti.

Si considerano pertanto non ancora attivati i Progetti chiave per i quali non è ancora stato approvato il suddetto apposito atto.

⁸ I tipi di intervento programmati nel progetto chiave si considerano effettivamente attivati, anche sotto il profilo finanziario, sulla base di almeno una domanda ammessa e finanziata sulla base dei conseguenti decreti di concessione. Indicare, quindi, solo i tipi di intervento che hanno già originato concessioni.

⁹ Indicare se i beneficiari finanziati (decreti di concessione) sono "pubblici", "privati", "privati e pubblici".

QUADRO 5.2.5 - Quadro operazioni a regia GAL (Sottomisura 19.2)								
A- Operazioni a regia attivate e finanziate								
Operazione		Progetto chiave	Tipo intervento	Beneficiario	Decreto di concessione (n./data)	Importo concesso	Operazione conclusa (SI/NO)	Importo aiuti liquidati a saldo ¹⁰
N. (PSL)	Descrizione investimento	Cod.	Cod.	Denominazione				
R1	Badia e il suo corso d'acqua: riqualificazione itinerario lungo l'Adigetto	PC1	7.5.1	Comune di Badia Polesine	n.136 del 17/11/2017	€ 200.000,00	SI	167.122,87
R2	I giardini dell'Alboron	PC1	7.5.1	Comune di Costa di Rovigo	n.136 del 17/11/2017 (Decreto di revisione istruttoria: n.688 del 18/03/19)	€ 69.927,61*	SI	69.927,61
R3	Restauro e risanamento conservativo ex scuole di Giacciano con B.	PC1	7.6.1	Comune di Giacciano con B.	n.138 del 17/11/2017	€ 150.000,00	SI	148.500,00
R4	Restauro conservativo delle ex scuole elementari	PC1	7.6.1	Comune di Castलगuglielmo	n.138 del 17/11/2017	€100.000,00	RINUNCIATA	
R5	Ristrutturazione di un fabbricato di archeologia industriale	PC1	7.6.1	Comune di San Bellino	n.138 del 17/11/2017	€ 140.000,00	SI	140.000,00
R6	Punto Informativo e riqualificazione percorso destra Adige fra Rovigo, Concadirame e Boara	PC1	7.5.1	Comune di Rovigo	n.182 del 25/01/2018	€ 115.000,00	SI	76.451,89

¹⁰ Se l'operazione è conclusa, riportare l'importo complessivo liquidato al soggetto beneficiario, comprensivo quindi di eventuali anticipi e acconti, oltre che del saldo.

R7	Riqualificazione Itinerario lungo l'Adigetto	PC1	7.5.1	Comune di Fratta Polesine	n.136 del 17/11/2017	€ 97.878,55	SI	96.946,38
R8	Restauro conservativo delle ex scuole elementari	PC1	7.6.1	Comune di Canda	n.138 del 17/11/2017	€ 80.000,00	SI	80.000,00
R9	Restauro conservativo di Villa Badoer a Fratta Polesine	PC1	7.6.1	Provincia di Rovigo	n.138 del 17/11/2017 (Decreto di revisione istruttoria: n.405 del 16/01/19)	€ 178.141,47*	SI	171.524,63
R10	Restauro conservativo ex Pescheria di Lendinara	PC1	7.6.1	Comune di Lendinara	n.138 del 17/11/2017	€ 180.000,00	SI	180.000,00
R11	Realizzazione di un punto informativo rivolto alla filiera della scarpa	PC1	7.5.1	Comune di Villanova del Ghebbo	n.136 del 17/11/2017	€ 80.000,00	SI	65.683,07
R12	Lusia terra fertile e la sua torre	PC2	7.5.1	Comune di Lusia	n.135 del 17/11/2017 (Decreto di revisione istruttoria: n.1010 del 31/05/19)	€ 31.680,00*	SI	31.680,00
R13	Lusia terra fertile e la sua torre	PC2	7.6.1	Comune di Lusia	n.139 del 17/11/2017	€ 104.274,62	SI	103.846,28
R14	Virtù dell'aglio e scoperte medioevali	PC2	7.5.1	Comune di Arquà Polesine	n.135 del 17/11/2017 (Decreto di revisione istruttoria: n.1014 del 31/05/19)	€ 58.573,67*	SI	56.760,68
R15	Restauro conservativo di Villa Patella	PC3	7.6.1	Comune di Villadose	n.137 del 17/11/2017	€ 150.000,00	SI	121.404,03
R16	Restauro conservativo di Palazzo Mangilli Valmarana	PC3	7.6.1	Comune di San Martino di Venezze	n.137 del 17/11/2017 (Decreto di revisione istruttoria: n.406 del 16/01/19)	€ 84.439,26*	SI	77.099,76

*Gli importi concessi indicati con l'asterisco, sono stati ridotti con apposito Decreto di Revisione Istruttoria di AVEPA a seguito del Nuovo Quadro Economico rideterminato a conclusione della gara per l'appalto dei lavori pubblici.

6. ATTIVITÀ DI COOPERAZIONE

6.1 Descrizione generale



- a) Descrivere in sintesi lo **stato di attuazione** generale della **sottomisura 19.3**, sulla base di quanto programmato dal PSL, indicando nel successivo Quadro 6.2 i Progetti presentati o già approvati dalla Regione, ed evidenziando le eventuali situazioni di criticità e gli strumenti adottati o previsti per superarle.
- b) Riepilogare, con l'ausilio dei Quadri 6.3.1 e 6.3.2 i tipi di intervento e le eventuali operazioni a regia attivate, sulla base di quanto programmato nel PSL. Per la compilazione fare riferimento per analogia alle istruzioni relative alla sezione 5.

Punto a) Con Decreti n. 570 e 572 del 27/02/2019 successivamente pubblicati per estratto nel B.U.R. n 25 del 15 marzo 2019, le domande di aiuto del GAL relative al “Sostegno alla preparazione e realizzazione delle attività di cooperazione dei GAL” per i programmi di cooperazione previsti dal PSL, sono state ritenute ammissibili e dichiarate finanziabili da parte di Avepa SUA di Rovigo.

Rispetto alle idee progetto indicate al capitolo 6 relativo alla cooperazione del PSL, non ci sono state modifiche: il GAL ha presentato 2 progetti, uno transazionale “He-A.R.T. - Rural Art” e l'altro interterritoriale “Veneto Rurale”.

A seguito della DGR 1065/2021, che ha di fatto prolungato la conclusione dell'attuale PSR al 2023, il GAL nel mese di dicembre ha inviato ad Avepa due richieste di proroga, per causa di forza maggiore, al fine di portare a termine entrambi i progetti fortemente penalizzati dalla pandemia degli ultimi due anni. In particolare sono stati individuati i seguenti termini di conclusione dei progetti:

- He-A.R.T.: 30/06/2023;
- Veneto Rurale: 31/01/2023.

Con decreti n. 396 (He-A.R.T.) e n. 395 (Veneto Rurale) dell'08/02/2022 Avepa ha concesso la proroga richiesta per la conclusione degli interventi per i progetti di cooperazione.

Di seguito viene approfondito lo stato di avanzamento dei due progetti e vengono descritte le eventuali criticità riscontrate.

PROGETTO DI COOPERAZIONE TRASNAZIONALE “He-A.R.T. - RURAL ART”

Il Fascicolo di progetto e tutte le iniziative realizzate sono consultabili al seguente link:
<https://www.galadige.it/it/cooperazione-e-reti/he-art-rural-art.html>.

PREPARAZIONE DELLE ATTIVITA' DI COOPERAZIONE

L'attività di cooperazione nel 2023 si è occupata principalmente di seguire lo stato di avanzamento dei progetti finanziati sia con i bandi a Regia GAL che a Gestione Diretta. Si sono tenuti continui contatti e confronti con i beneficiari e AVEPA per coordinare le operazioni e gestire le situazioni che necessitavano integrazioni e chiarimenti.

AZIONE ATTUATIVA COMUNE

Nell'azione attuativa comune del progetto He-A.R.T. il GAL ha finanziato 4 interventi, 3 a Regia e uno a Gestione Diretta. Quelli a Regia, con beneficiari i comuni di Rovigo e di Lusina, sono terminati e le domande di saldo sono state liquidate (v. QUADRO 6.3.1 - Cooperazione SM 19.3 – Operazioni a regia).

Il GAL, con deliberazione del CDA n. 5 del 21/01/2022 ha aggiudicato a Rovigo Convention & Visitors Bureau di Rovigo le attività indicate nel Piano delle Attività del Progetto del bando a gestione diretta e, in seguito, con Decreto AVEPA n. 1165 del 10.08.2022 ha ottenuto una proroga per la conclusione degli interventi al 30.06.2023.

In particolare con questo T.I. il GAL, dopo aver ottenuto da Avepa, nel corso del 2023, l'approvazione di alcune variazioni non sostanziali del progetto iniziale, ha realizzato:

- n. 1 press tour con la stampa che ha coinvolto 7 giornalisti di alcune delle testate italiane più importanti a livello turistico e culturale (<https://www.facebook.com/photo?fbid=664907728980844&set=pcb.664911358980481>);
- n. 1 educational tour tematico con buyers italiani ed esteri che ha creato un discreto interesse per il nostro territorio (<https://www.facebook.com/photo?fbid=664907728980844&set=pcb.664911358980481>);
- n. 6 brochure tematiche afferenti a elementi di risorse storico-culturali e paesaggistiche del territorio del GAL

Polesine Adige. (Progettazione grafica, redazione contenuti testuali italiano/inglese e stampa di 30.000 copie;
 - n. 1 servizio fotografico professionale di 30 foto;
 - n. 5 video clip;
 - una piattaforma web concepita come “Portale di destinazione” (<https://www.terrefraadigepo.com/>).

Gli obiettivi del progetto sono stati raggiunti. Nel corso del 2023 è stato liquidato al GAL il contributo a saldo sia dell'intervento a gestione diretta (TI 19.2.1.x) che quello relativo alle spese di preparazione e realizzazione (TI 19.3.1). Complessivamente è stato conseguito il 91,83% del programmato.

PROGETTO DI COOPERAZIONE INTERTERRITORIALE “VENETO RURALE”

Il Fascicolo di progetto e le relative spese approvate sono consultabili al seguente link:
<https://www.galadige.it/it/cooperazione-e-reti/veneto-rurale.html>

PREPARAZIONE DELLE ATTIVITA' DI COOPERAZIONE

Il progetto di Cooperazione interterritoriale Veneto Rurale ha come obiettivo quello di favorire la conoscenza e la fruibilità dei territori rurali del Veneto presentando un'immagine unitaria della destinazione dei “territori rurali del Veneto” attraverso la realizzazione di uno strumento audiovisivo.

Con tale progetto è stato realizzato il docufilm “Il Vecchio e la bambina” disponibile su Amazon Prime dal 1° Aprile 2022.

Le attività dell'azione comune, previste a gestione diretta GAL, si sono concluse nel 2022, mentre entro il 31.01.2023 è stata presentata la domanda di saldo del progetto relativa al T.I. 19.3.1. Gli obiettivi del progetto sono stati pienamente raggiunti. Nel corso del 2023 è stato liquidato il contributo a saldo, complessivamente è stato conseguito il 100% del programmato.

QUADRO 6.2 – Quadro Progetti di cooperazione						
A- Cooperazione interterritoriale – Progetti presentati						
Progetto di cooperazione Codice unico - titolo		Partner	Ambito territoriale	Azione comune – Tipi Intervento cod. attuativa		
I-IT009-003	Veneto Rurale	-GAL Alta Marca Trevigiana -GAL Montagna Vicentina -GAL Patavino -GAL Polesine Adige -VEGAL	Gli ATD di tutti i GAL Partner	19.2.1.x		
B - Cooperazione transnazionale - Progetti presentati/approvati						
Progetto di cooperazione Codice unico - titolo		Partner	Ambito territoriale	Azione comune – Tipi intervento cod. attuativa		

2018TC06RDTP010	HE-A.R.T. - Rural Art	-GAL Patavino -GAL Polesine Adige -GAL Montagna Leader -Aktiivinen Pohjois- Satakunta (Finlandia) -GAL Val de Garonne Guyenne Gascogne (Francia) -Rural Partnership Lielupe (Lettonia)	Gli ATD di tutti i GAL Partner	19.2.1.x	7.6.1	
C- Idee progetto cooperazione interterritoriale programmate dal PSL, non presentate						
Cod. PSL	titolo					
D- Idee progetto cooperazione transnazionale programmate dal PSL, non presentate						
Cod. PSL	Titolo					

QUADRO 6.3.1 - Cooperazione SM 19.3 – Operazioni a regia

A- Operazioni a regia attivate e finanziate

Operazione		Progetto cooperazione	Tipo intervento	Beneficiario	Decreto di concessione (n./data)	Importo concesso	Operazione conclusa (SI/NO)	Importo aiuti liquidati a saldo ¹¹
N. (PSL)	Descrizione investimento	Cod.	Cod.	Denominazione				
R1	Iniziative e strumenti informativi finalizzati a promuovere le attività culturali per fini turistici.	2018TC06RDTP010	19.2.1.x	<i>Comune di Rovigo</i>	Decreto Avepa n. 518/2020 del 10/02/2020	€ 76.058,00*	SI	76.058,00
R2	Restauro conservativo del Tempio della Beata Vergine Soccorso, detto la Rotonda	2018TC06RDTP010	7.6.1	<i>Comune di Rovigo</i>	Decreto Avepa n. 155 del 25/11/2020	€ 157.500,00	SI	137.308,92
R3	Progetto espositivo multimediale	2018TC06RDTP010	19.2.1.x	<i>Comune di Lusia</i>	Decreto Avepa n. 1253 del 09/08/2021	€ 42.250,00	SI	42.250,00

*L'importo concesso è stato rimodulato a seguito di revisione istruttoria di Avepa

B- Operazioni a regia programmate dal PSL, attivate con bando, non ancora finanziate								
Operazione		Progetto cooperazione	Tipo intervento	Beneficiario	Atto GAL approvazione bando regia (n./data)	Importo programmato		
N. (PSL)	Descrizione investimento	Cod.	Cod.	Denominazione				
R2*	“Ville e Giardini” (manifestazione itinerante di eventi culturali)	2018TC06RDTP010	19.2.1.x	Amministrazione Provinciale di Rovigo	Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 35 del 11/07/2019	€ 100.000,00	ANNULLATO	-
C- Operazioni a regia programmate dal PSL, non ancora attivate								
Operazione		Progetto cooperazione	Tipo intervento	Beneficiario		Importo programmato		
N. (PSL)	Descrizione investimento	Cod.	Cod.	Denominazione				
<i>RN</i>								

L'Amministrazione provinciale di Rovigo, con nota prot. 2019/0030546 del 6.12.2019 ha rinunciato a presentare la domanda d'aiuto.

QUADRO 6.3.2 – Quadro dei tipi di intervento - Stato di attivazione Sottomisura 19.3										
Tipo di intervento (cod.)	Formula operativa (BP, BR, GD)	Progetto cooperazione (cod.unico)	Bandi GAL							
			pubblicati nell'anno di riferimento				pubblicati totale cumulato al 31/12 dell'anno di riferimento			
			Pubblicati (n.)	Pubblicati, con istruttoria conclusa (n.)	di cui: senza domande finanziate (n.)	Domande finanziate (n.)	Pubblicati (n.)	Pubblicati, con istruttoria conclusa (n.)	di cui: senza domande finanziate (n.)	Domande finanziate (n.)
19.2.1.x	GD	I-IT009-003 (Veneto Rurale)	0	0	0	0	1	1	0	1
19.2.1.x	BR	2018TC06RDTP010 (He-Art)	0	0	0	0	1	1	0	1
19.2.1x	BR	2018TC06RDTP010 (He-Art)	0	0	0	0	1	0	1*	0
19.2.1x	BR	2018TC06RDTP010 (He-Art)	0	0	0	0	1	1	0	1
19.2.1.x	GD	2018TC06RDTP010 (He-Art)	0	0	0	0	1	1	0	1
7.6.1	BR	2018TC06RDTP010 (He-Art)	0	0	0	0	1	1	0	1
TOT. COMPLESSIVO SM 19.3			0	0	0	0	6	5	1	5

* Il bando del T.I. 19.2.1.x a regia con beneficiario la Provincia di Rovigo è stato pubblicato, ma l'ente non ha presentato domanda d'aiuto

7. PIANO DI FINANZIAMENTO



a) Riepilogare nel Quadro 7.1.1 la **dotazione** di risorse programmate approvata dalla DGR 1547/2016 e ss.mm.ii

Riportare nel Quadro 7.1.1/bis la dotazione finanziaria complessiva confermata con la DGR n. 162/2019 e con il DDR 58/2019, a seguito dell'assegnazione della premialità e della riallocazione delle risorse TI 19.3.1 e la dotazione finanziaria assegnata con la DGR n. 1065/2021 e con il DDR 44/2021 a valere sulle risorse Reg. (UE) 2020/2220.

b) Riepilogare nei Quadri 7.1.2, 7.1.3 e 7.1.4 la situazione della **spesa attivata** al 31 dicembre dell'anno interessato, con riferimento agli aiuti concessi (**al netto di eventuali revoche/rinunce**) e liquidati nei confronti dei beneficiari, sulla base dei relativi decreti di Avepa; gli importi degli aiuti concessi e liquidati (anticipi, acconti e saldi) devono essere rilevati dall'applicativo PSR disponibile.

Per compilare il Quadro 7.1.2 e il Quadro 7.1.3 nella parte relativa alle risorse programmate, fare riferimento ai corrispondenti quadri dell'Atto integrativo Reg. (UE) 2020/2220.

La spesa programmata dal PSL per le singole idee-progetto di Cooperazione (Quadro 7.1.4) rappresenta invece un'articolazione vincolante in sede di attuazione e fa riferimento al Quadro 7.1.4 del PSL selezionato oppure al medesimo Quadro aggiornato tramite Atto integrativo annuale.

I Quadri 7.1.3 e 7.1.4 devono essere compilati per singolo progetto attivato, con riferimento agli importi totali comprensivi di tutti i bandi attivati in attuazione del progetto stesso.

c) Descrivere e commentare lo stato di avanzamento della spesa rilevando eventuali variazioni e scostamenti rispetto all'importo programmato, così come eventuali situazioni di criticità e gli strumenti adottati o previsti per superarle. Nel RA 2021, descrivere la procedura seguita per programmare le risorse Reg (UE) 2020/2220 assegnate con DGR 1065/2021.

Punto a) Vedasi Quadri 7.1.1 e 7.1.1/bis.

Punto b) Vedasi Quadri 7.1.2, 7.1.3 e 7.1.4.

Punto c) Per quanto concerne lo stato di avanzamento della spesa, al 31/12/2023, nell'ambito del TI 19.2.1, risultano complessivamente: n. 132 domande di aiuto presentate di cui n. 1 presentata per errore e successivamente ritirata, n. 2 rinunciate prima dell'istruttoria, n. 17 rinunciate dopo il finanziamento, n. 7 non ammesse in sede di istruttoria, n. 6 non finanziate per esaurimento del budget a bando. Delle rimanenti 99 operazioni se ne sono concluse n. 77 mentre n. 22 sono in corso di realizzazione.

Sono state impegnate tutte le risorse disponibili con gli ultimi bandi approvati nel corso del 2022.

Alla data di riferimento, sono stati concessi/finanziati contributi pubblici per un importo di € **7.246.431,46** sul totale PSL di € 6.936.982,29 per il TI 19.2.1 (104,46% del programmato in quanto sono state utilizzate le economie nel frattempo accertate). Il contributo concesso indicato è al netto di rinunce/revoche e riduzioni dovute alla revisione dei quadri economici per interventi pubblici, avvenute fino al 31/12/2023.

Sono stati liquidati contributi per un importo complessivo di € **5.027.026,93** che rappresentano il 72,47% della dotazione finanziaria complessiva per il TI 19.2.1, così ripartiti:

- domande di anticipo per € 359.663,14;
- domande di acconto per € 413.592,16;
- domande di saldo per € 4.253.771,63.

Sono stati attivati tutti i Tipi intervento previsti, fatta eccezione per il TI **1.2.1**, in quanto viste le modifiche apportate alle condizioni di ammissibilità delle relative Linee Guida Misura, la realizzazione dello stesso si è rivelata complessa e inapplicabile al territorio del GAL Adige.

Il TI **19.2.1.x**, formula a gestione diretta, non è stato attivato in quanto non ne è stata ravvisata la necessità, dando priorità agli interventi locali dei bandi pubblici e a regia.

Per quanto concerne il TI **3.2.1**, lo stesso è in linea con quanto programmato (100% concesso). Per la

realizzazione di tale intervento è stata finanziata una sola domanda che ha assorbito tutto l'importo stanziato. Il contributo liquidato finale è pari al 88,28% di quanto concesso. La performance ottenuta è da considerarsi molto buona.

In relazione all'intervento **4.1.1**, sono stati pubblicati complessivamente n. 3 bandi pubblici.

Il primo bando pubblicato nel 2017 ha assorbito il 78,16% delle risorse stanziate, in seguito si è verificata una rinuncia del contributo che non ha inciso significativamente.

Il secondo bando, pubblicato nel 2020, non ha soddisfatto tutte le richieste, tanto che è stato oggetto di aumento dell'importo finanziario. Nonostante le premesse, nell'arco degli anni 2022 e 2023 si sono verificate n. 7 rinunce del contributo assegnato, per un totale di circa € 175.000,00, portando complessivamente il contributo concesso netto, per tale Tipo Intervento ad € 347.567,26, pari al 64,35% della dotazione finanziaria.

Nel corso del 2022 è stato pubblicato un terzo ed ultimo bando per il TI 4.1.1 che ha assorbito l'84% delle risorse stanziate e per il quale risultano ancora in corso n. 8 operazioni finanziate.

Al 31/12/2023 risulta liquidato il 63,22% del contributo concesso netto. La performance finora è da considerarsi discreta. Da rilevare diverse rinunce del contributo nell'ambito del secondo bando pubblicato, che hanno inciso sulla performance dell'intervento.

Il TI **6.4.1** risulta un intervento concluso. La performance ottenuta non è stata coerente con le aspettative.

In particolare, è stato pubblicato un primo bando stanziando € 756.000,00 (importo programmato) rispetto al quale sono state finanziate domande per soli € 256.240,99 (33,89%) di cui rinunciati € 114.353,95. Con il secondo bando pubblicato si sono stanziati altri € 573.000,00 per complessivi € 1.329.000,00, finanziando € 307.901,97 (53,74%) di cui rinunciati € 88.826,62. Non sono state ammesse n. 4 domande di aiuto nell'ambito del secondo bando pubblicato per un totale complessivo di € 590.894,19.

Risulta effettivamente impegnato un contributo di 360.962,39 (47,75% rispetto alla dotazione del TI). Si rileva che la richiesta totale da parte del territorio è stata pari a € 1.155.037,15, nettamente superiore alle previsioni, ma le progettualità presentate non erano coerenti con le condizioni di ammissibilità previste dalle disposizioni normative di riferimento. Inoltre le rinunce registrate hanno inciso significativamente sulla performance dell'intervento. La programmazione è stata dunque ritardata destinando le risorse non impegnate ad altro bando aperto che non riusciva, invece, a soddisfare le richieste di domande ammissibili (7.6.1).

Tutti gli interventi risultano conclusi e il contributo liquidato finale rappresenta il 94,26% dell'importo concesso (45% del programmato), in quanto un beneficiario ha realizzato molto meno rispetto al previsto.

Per il TI **6.4.2**, al 31/12/2023, risultano concessi contributi netti per € 1.080.340,75 a fronte di € 844.887,10 quale dotazione finanziaria per il Tipo Intervento (127,87%).

Il trend del TI 6.4.2 è stato altalenante, in quanto i primi bandi del 2018 non hanno riscosso molto successo (43,2% di aiuti concessi), mentre il terzo bando pubblicato nel 2019 ha riscosso un discreto successo (72% di aiuti concessi). Evidentemente in fase avanzata di attuazione del PSL sono sorti maggiori fabbisogni in relazione agli interventi ammissibili del TI 6.4.2, rispetto a quanto previsto in fase di programmazione. D'altro canto i beneficiari di questo bando si sono trovati ad affrontare gli investimenti in piena pandemia con tutte le difficoltà conseguenti.

Anche l'esito dei questionari raccolti nel 2021, per l'allocazione delle risorse aggiuntive, ha evidenziato un significativo interesse per tale tipo di intervento, tanto che sono stati assegnati € 500.000,00 con il relativo Atto Integrativo. Tali risorse sono state impegnate con un bando pubblicato il 18/02/2022, che purtroppo ha finanziato una sola domanda per € 18.759,25 (3,75%). Evidentemente gli strascichi della pandemia, aggravati dallo scatenarsi del conflitto militare Russia-Ucraina e del conseguente aumento dei costi delle materie prime, hanno demotivato le iniziative imprenditoriali creando sfiducia e preoccupazione. A fronte di tale situazione e visto comunque l'interesse che è stato dimostrato in sede di sportello informativo, si è ritenuto opportuno fornire un'ulteriore possibilità al territorio, anche come segnale di vicinanza e resilienza, approvando un ulteriore bando pubblico nell'ambito del TI 6.4.2.

Ottenuta, dunque, l'autorizzazione da parte dell'Autorità di Gestione del PSR Veneto 2014/2020, il GAL Adige ha attivato un ulteriore bando pubblico nel mese di novembre 2022 in relazione al quale, viste le richieste pervenute, sono state successivamente aumentate le risorse stanziate, concedendo nel 2023 il 75,42% del contributo stanziato.

Al 31/12/2023 il contributo liquidato rappresenta il 67,83% dell'importo concesso netto. Finora la performance

è discreta, ma occorre tenere in considerazione che 2 interventi sono ancora in corso di realizzazione ed uno risulta concluso ma la relativa domanda di saldo è in fase di istruttoria.

Per quanto riguarda il TI 7.5.1, la situazione non cambia rispetto al 31/12/2021. L'importo netto di aiuti concessi al 31/12/2023 risulta pari al 152,87%. L'interesse dimostrato per tale tipo intervento è stato di molto superiore alle previsioni.

La maggior parte delle risorse assegnate sono relative ad operazioni finanziate nell'ambito di bandi pubblici. Ciò fa pensare che gli enti pubblici abbiano colto l'importanza delle opportunità offerte dai bandi del PSL e che abbiano acquisito anche le competenze adeguate ad accedere ai finanziamenti.

Il contributo liquidato al 31/12/2023 rappresenta il 35,77% del contributo concesso, ma occorre tenere in considerazione che risultano ancora in corso gli ultimi 8 interventi finanziati a fine 2022.

Inoltre, per quanto concerne gli interventi conclusi, si sono riscontrate le seguenti criticità:

- ritardi nell'istruttoria delle domande di saldo da parte dell'organismo competente;
- difficoltà delle amministrazioni di eseguire i lavori nei tempi assegnati a causa del verificarsi di eventi di forza maggiore, rallentamenti dovuti alla pandemia sanitaria da Covid-19, non reperibilità dei materiali;
- ritardi delle amministrazioni nel riscontrare le richieste di integrazione documentazione.

Tali fattispecie hanno portato alla determinazione di penalità che hanno influito significativamente nella performance di spesa.

Il TI 7.6.1 risulta un intervento concluso. Le performance registrate sono in linea con quanto previsto, considerato che sono stati concessi aiuti pari al 96,54% della relativa dotazione finanziaria, coerentemente alla presenza di un ricco patrimonio storico architettonico e ambientale del paesaggio rurale.

Anche in tal caso, la maggior parte delle risorse sono relative ad operazioni finanziate nell'ambito di bandi pubblici (56%) anziché a operazioni a regia (44%), seppur di poco.

Altra riflessione da fare è la partecipazione esclusiva di enti pubblici locali, nell'ambito dei due bandi pubblici emanati in tale TI, che evidentemente individuano nei fondi messi a disposizione dal GAL, una preziosa risorsa che va ad integrare le risorse endogene destinate a tali tipi di interventi.

Il contributo liquidato finale rappresenta l'85,64% di quello concesso (87,12% del programmato), registrando una performance molto buona.

Anche per le operazioni a regia di questo Tipo Intervento si sono riscontrate le medesime criticità riportate sopra, che hanno determinato significative penalità per alcuni beneficiari (in particolare comune di Rovigo e Badia Polesine).

In relazione ai Progetti Chiave, tutti i tre i PC approvati risultano conclusi.

Tutti i Tipi di intervento e relative formule operative, previsti al Quadro 5.2.3 del PSL, sono stati attivati tranne che il TI 1.2.1 per le motivazioni espresse sopra. Delle 16 operazioni a regia previste nel Quadro 5.2.5 del PSL ne sono state attivate 16 e realizzate 15 in quanto il comune di Castelvoglio ha successivamente rinunciato a realizzare l'intervento a seguito dell'insediamento di una nuova amministrazione.

Rispetto all'importo programmato di € 3.953.000,00 sono stati finanziati € 3.173.399,76, che scorporati dalle rinunce e revisioni istruttoria ammontano ad € 2.814.922,87 (71,2% del programmato). Di questi il 61,10% impegnato attraverso bandi a regia GAL ed il 38,90% con bandi pubblici.

L'importo di contributo liquidato finale, nell'ambito dei Progetti Chiave, risulta pari ad € 2.479.075,14 (88,07% del concesso netto).

Si rileva che il contributo liquidato a saldo a favore dei beneficiari delle operazioni a regia GAL ha scontato le criticità già evidenziate sopra in relazione agli interventi realizzati dai beneficiari pubblici che hanno determinato consistenti penalità.

La performance complessivamente è positiva anche se preme ricordare che la mancata attivazione del tipo di intervento 1.2.1, previsto nell'ambito dei Progetti Chiave, non ha consentito di elevare l'attività di collaborazione, raccordo, messa in rete tra i soggetti pubblici e i privati, come si intendeva realizzare in fase di programmazione. Tale attività, infatti, avrebbe qualificato maggiormente il ruolo dei progetti chiave e accresciuto la consapevolezza dei soggetti coinvolti.

Per quanto concerne lo stato di avanzamento della spesa, al 31/12/2023, nell'ambito del TI 19.3.1, tutti e due i progetti approvati risultano conclusi.

In particolare il progetto di cooperazione interterritoriale **Veneto Rurale** si è concluso nell'anno 2022 mentre il 25 gennaio 2023 è stata presentata la domanda di saldo ad Avepa. Sia l'operazione a gestione diretta GAL nell'ambito del TI 19.2.1.x che quella di preparazione e coordinamento del TI 19.3.1 sono state realizzate e concluse integralmente, rispettando quanto previsto dal fascicolo di progetto approvato.

In particolare per l'intervento a gestione diretta (TI 19.2.1.x), di realizzazione del docufilm "Il Vecchio e la Bambina", è stato liquidato un acconto di € 54.600,00 nel corso del 2022 ed il saldo, pari ad € 35.400,00, nei primi mesi del 2023, a seguito dei controlli positivi effettuati da Avepa.

Per l'intervento di preparazione e coordinamento è stato liquidato un acconto di € 8.000,00 nel mese di marzo 2020 ed il saldo, pari ad € 2.000,00, a maggio 2023.

Complessivamente, rispetto all'importo programmato è stato concesso e liquidato il 100% del contributo pubblico, registrando un'ottima performance.

Per quanto riguarda il progetto di cooperazione transnazionale **He-A.R.T. – Rural Art**, tutti gli interventi previsti nell'ambito dell'azione comune sono stati portati a termine, in particolare:

- TI 19.2.1.x a regia con il comune di Rovigo, per la realizzazione del progetto "Rovigo 920", una serie di iniziative culturali e artistiche nonché strumenti informativi di richiamo turistico per favorire la conoscenza e la fruibilità del territorio comunale. Importo concesso a seguito revisione € 76.058,00, importo liquidato € 76.058,00.

- TI 19.2.1.x a regia con il comune di Lusia per la realizzazione di un progetto espositivo multimediale finalizzato a favorire e diffondere la storia del comune. Importo concesso € 42.250,00, importo liquidato € 42.250,00.

- TI 7.6.1 a regia con il comune di Rovigo per la qualificazione del tempio della Beata Vergine del Soccorso della La Rotonda, significativo sito artistico del capoluogo. Importo concesso € 157.000,00, importo liquidato € 137.308,92.

- TI 19.2.1.x a gestione diretta GAL per la realizzazione di una serie di iniziative e strumenti informativi (press tour, video, brochure, foto, piattaforma web) di richiamo turistico finalizzati a far conoscere e tutto il proprio territorio target in chiave artistica-culturale. Importo concesso € 99.000,00, importo liquidato € 99.000,00.

Per l'intervento di preparazione e coordinamento è stato liquidato un acconto di € 31.550,27 nel mese di dicembre 2021 ed il saldo, pari ad € 11.550,65, il 6 novembre 2023.

Complessivamente, rispetto all'importo programmato di € 433.088,75 è stato concesso un importo di € 418.116,88 (96,54%), mentre è stato liquidato un contributo pari ad € 397.717,84, che rappresenta il 95,12% di quello concesso, soddisfacendo in pieno gli obiettivi prefissati.

QUADRO 7.1.1 – Risorse programmate – Dotazione PSL DGR 1547/2016 (importi in euro)					
Tipo intervento	Tipo intervento		Tipo intervento	TOTALE PSL	
0.0	19.2.1	di cui: importo soggetto a riserva di efficacia	19.3.1	Importo	di cui: importo soggetto a riserva di efficacia
879.596,43	5.330.887,50	533.088,75	533.088,75	6.743.572,68	533.088,75

QUADRO 7.1.1/bis - Risorse programmate– Dotazione PSL confermata e aggiornata al Reg. (UE) 2020/2220 DGR 1065/2021 e DDR 44/2021 (importi in euro)					
Tipo intervento 19.4.1		Tipo intervento 19.2.1		Tipo intervento 19.3.1	TOTALE PSL
Dotazione DGR 1547/2016	Dotazione Risorse Reg. (UE) 2020/2220	Dotazione DGR 162/2019 e DDR 58/2019	Dotazione Risorse Reg. (UE) 2020/2220	Dotazione DGR 162/2019 e DDR 58/2019	
879.596,43	246.019,71	5.440.887,50	1.496.094,79	533.088,75	8.595.687,18

QUADRO 7.1.2 – Spesa attivata 19.2.1 (per Misura/Tipo di intervento)						
Misura cod.	Tipo intervento cod.	Importo iniziale programmato (€)	Importo premialità/ Riallocazione programmato	Importo Reg. (UE) 2020/2220 programmato	Importo aiuti concessi* (€)	Importo aiuti liquidati (€)
1	1.2.1	80.000,40				
3	3.2.1	47.000,00			47.000,00	41.490,51
4	4.1.1	700.000,00	70.000,00	500.000,00	1.225.717,62	913.745,30
6	6.4.1	756.000,00			360.962,39	340.244,85
6	6.4.2	304.887,10	40.000,00	500.000,00	1.080.340,75	791.423,31
7	7.5.1	885.000,00		496.094,79	2.111.316,43	755.184,42
7	7.6.1	2.508.000,00			2.421.094,27	2.184.938,54
19	19.2.1.x	50.000,00				
Totale 19.2.1		5.330.887,5	110.000,00	1.496.094,79	7.246.431,46	5.027.026,93

* al netto di revocche e delle minori spese ammesse a seguito della revisione istruttoria sui Quadri economici dei lavori rideterminati.

QUADRO 7.1.3 – Spesa attivata (Progetti chiave)					
Progetto chiave cod./titolo		Importo iniziale programmato (€)	Importo Reg. (UE) 2020/2220 programmato	Importo aiuti concessi* (€)	Importo aiuti liquidati (€)
PC1	“AGRI...CULTURA NEL TERRITORIO DELL’ADIGE”	2.280.000,00	0,00	2.059.213,46	1.800.376,63
PC2	LE TERRE PREZIOSE: LE ECCELLENZE NEL TERRITORIO TRA ARQUÀ E LUSIA	648.000,00	0,00	307.705,85	281.154,09
PC3	LE VILLE DELL’ADIGE E I LORO PRODOTTI DI NICCHIA	1.025.000,00	0,00	448.003,56	397.544,42
Totale		3.953.000,00	0,00	2.814.922,87	2.479.075,14

* al netto di revocche e delle minori spese ammesse a seguito della revisione istruttoria sui Quadri economici dei lavori rideterminati.

QUADRO 7.1.4 – Spesa attivata 19.3.1 (Progetti di Cooperazione)

Progetto cod.unico/titolo		Importo programmato (€)	Importo aiuti concessi (€)	Importo aiuti liquidati (€)
I-IT009-003	Veneto Rurale	100.000,00	100.000,00	100.000,00
2018TC06RDTP010	He-A.R.T. – Rural Art	433.088,75	418.116,88	397.717,84
Totale 19.3.1		533.088,75	518.116,88	497.717,84

8. ASPETTI RELATIVI ALLA GESTIONE DEL GAL

Con riferimento al quadro delle condizioni relative agli impegni definiti dall'Allegato tecnico 12.3 del bando 19.4.1, il GAL conferma e documenta le attività previste con riguardo agli aspetti (a.5) governo situazioni di conflitto di interessi; (a.6) sistema di misurazione e valutazione prestazioni; (d) attività di informazione, comunicazione e pubblicità, per i quali è prevista la supervisione da parte dell'AdG.

**Conflitto di interesse (requisito a5)**

a) **Confermare** il mantenimento in vigore, eventuali modifiche intervenute, e l'effettiva applicazione di specifici standard organizzativi ed operativi in grado di identificare, verificare, monitorare e governare, in particolare, tutte le possibili situazioni di conflitto di interesse rilevabili nell'ambito della propria attività ed azione:

☒ **si conferma** l'effettiva applicazione, per l'anno 2023, degli standard organizzativi ed operativi disciplinati dal seguente atto/dai seguenti atti:

1- Regolamento per l'identificazione, verifica, monitoraggio e gestione di tutte le possibili situazioni di conflitto di interesse rilevabili nell'ambito dell'azione del GAL e dei relativi organi e strutture, approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 30 del 30/07/2018.

2- Regolamento per l'identificazione, verifica, monitoraggio e gestione di tutte le possibili situazioni di conflitto di interesse rilevabili nell'ambito dell'azione del GAL e dei relativi organi e strutture, approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 28 del 12/06/2023 (testo coordinato con le modifiche apportate).

b) **Descrivere** in breve, con riferimento agli elementi minimi previsti dal paragrafo 3.2 del bando, le **modalità operative** (documentate/documentabili) e i **risultati** dell'attivazione degli strumenti e delle procedure previste per identificare, verificare, monitorare e governare tutte le possibili situazioni di conflitto di interesse rilevabili nell'ambito dell'azione del GAL e dei relativi organi e strutture, con particolare riferimento alle situazioni stabilite dall'art. 34, punto (b) del Reg. (UE) 1303/2013, secondo quanto precisato con le istruzioni operative n. 5 (18/10/2017) ss.mm.ii e alla luce delle eventuali raccomandazioni/segnalazioni relative al presente impegno; **evidenziare** le potenziali criticità rilevate e le relative soluzioni adottate.

Punto b) In relazione agli standard organizzativi adottati di cui al punto a), il GAL ha provveduto ad attivare e ad assicurare, per l'anno 2023, le procedure e le misure, ivi previste, per identificare, verificare, monitorare e governare tutte le possibili situazioni di conflitto di interesse individuate nello stesso, nel rispetto degli elementi minimi previsti dal par. 3.2 del bando. Ha inoltre garantito il presidio costante degli standard adottati. Per quanto riguarda le modalità operative ed i risultati dell'attivazione di tali procedure e strumenti, si rinvia al report relativo alla valutazione degli standard al 31/12/2023 che si allega al presente rapporto (Allegato 1), consultabile anche nel sito del GAL alla sezione "Amministrazione&Doc/Trasparenza amministrativa/Regolamento per la gestione di situazioni di conflitto di interesse":
<https://www.galadige.it/it/trasparenza-amministrativa/disposizioni-general-2.html>.



Sistema di misurazione e valutazione prestazioni-Carta dei servizi (requisito a6)

a) Confermare il mantenimento in vigore, eventuali modifiche intervenute, e l'**effettiva applicazione** operativa di un sistema di misurazione e valutazione delle prestazioni, delle attività e dei servizi resi nei confronti dei partner, dei potenziali beneficiari, dei beneficiari e della collettività, anche sulla base di apposita "Carta dei servizi":

☒ **si conferma** l'effettiva applicazione, per l'anno 2023, del sistema di misurazione e valutazione delle prestazioni disciplinato dal seguente atto/dai seguenti atti:

1 - "Carta dei servizi" del GAL Polesine Adige, approvata con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 8 del 08/02/2018.

2 - "Carta dei servizi" del GAL Polesine Adige, approvata con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 29 del 12/06/2023 (testo coordinato con le modifiche apportate).

b) Descrivere in breve, con riferimento agli elementi minimi previsti dal paragrafo 3.2 del bando, le modalità operative (documentate/documentabili) e i **risultati** dell'attivazione degli standard organizzativi ed operativi previsti ai fini della valutazione delle prestazioni delle attività e dei servizi resi nei confronti dei partner, dei potenziali beneficiari, dei beneficiari e della collettività, sulla base di apposita "Carta dei servizi", secondo quanto precisato con le istruzioni operative n. 5 (18/10/2017) ss.mm.ii. e alla luce delle eventuali raccomandazioni/segnalazioni relative al presente impegno.

Punto b) In relazione al sistema di misurazione e valutazione delle prestazioni, delle attività e dei servizi resi dal GAL, adottato con gli atti di cui al punto a), il GAL ha provveduto ad attivare operativamente tali standard, nel rispetto degli elementi minimi previsti dal par. 3.2 del bando, ed a garantire il presidio costante degli stessi per tutto l'anno 2023.

Per quanto riguarda le modalità operative ed i risultati dell'attivazione di tali standard, si rinvia al report relativo alla valutazione degli standard al 31/12/2023, che si allega al presente rapporto (Allegato 2), consultabile anche nel sito del GAL alla sezione "Amministrazione&Doc/Trasparenza amministrativa/Servizi Erogati": <https://www.galadige.it/it/trasparenza-amministrativa/standard.html>.



Obblighi di pubblicità e trasparenza (aspetto d)

Confermare di avere assicurato la **massima trasparenza** di tutti i processi decisionali e di avere garantito l'osservanza delle principali disposizioni previste dai regolamenti di riferimento e dalle ulteriori norme vigenti in materia di informazione, comunicazione e pubblicità, per quanto riguarda, in particolare, gli atti adottati, la gestione delle risorse, gli interventi attivati e le attività svolte, i compensi erogati, nonché i risultati ottenuti e la ricaduta, anche in termini di valore aggiunto, della propria azione, attivando tutte le misure e gli accorgimenti ritenuti utili e necessari in tal senso e privilegiando, comunque, formule innovative e l'utilizzo delle ICT e della comunicazione Internet. In particolare:

☐ (per i soli GAL in possesso dei requisiti richiesti per essere compresi nell'ambito soggettivo di applicazione) **si conferma** che la gestione ed il presidio del sito Internet del GAL hanno previsto, per l'anno 2023, la presenza delle principali informazioni necessarie ai fini degli obblighi di pubblicità e trasparenza, relativi anche agli affidamenti di lavori, servizi e forniture e alle consulenze, in coerenza con il D.Lgs. n. 33/2013 ss.mm.ii.

In merito a tale impegno si rende necessario e doveroso precisare che, a seguito degli approfondimenti e delle indagini effettuati in merito, anche con l'appoggio dei propri consulenti, non è palese che il GAL Polesine Adige soddisfi tutti i requisiti richiesti per essere compreso nell'ambito soggettivo di applicazione della normativa citata, a seguito delle modifiche intervenute sulla stessa con il D.Lgs 97/2016.

Fatto salvo quanto sopra precisato, in virtù di quanto stabilito dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con propria deliberazione n. 1134 del 8/11/2017, il GAL Adige, considerato che gestisce risorse pubbliche, ha ritenuto di pubblicare i dati e le informazioni rientranti nella propria disponibilità o comunque reperibili, seguendo la traccia degli adempimenti previsti dall'allegato 1 della sopracitata delibera ANAC, limitatamente all'attività di pubblico interesse.

Le informazioni pubblicate dal GAL, ai fini della pubblicità e trasparenza della propria azione, sono disponibili e consultabili nel proprio sito, alla sezione "Amministrazione&Doc/Trasparenza amministrativa" presente nel sottomenu orizzontale della home page.

Si sottolinea inoltre che, in quanto soggetto beneficiario del sostegno da parte del PSR Veneto 2014/2020, il GAL ha rispettato le disposizioni previste dai rispettivi regolamenti europei, dal PSR e dalle disposizioni regionali di attuazione, per quanto concerne le necessarie azioni di informazione e comunicazione cui è tenuto. In tale contesto il principale strumento di informazione e comunicazione è rappresentato dal sito web istituzionale, costantemente aggiornato e presidiato.

☒ **si conferma** che la gestione ed il presidio del sito Internet del GAL hanno previsto, per l'anno 2023, la presenza delle informazioni relative a:

- a. atti adottati (con particolare rilevanza agli atti aventi ad oggetto: selezione del personale, bilancio, appalti pubblici);
 - b. gestione delle risorse (con particolare riferimento all'avanzamento finanziario del PSL, che comprenda almeno le risorse messe a bando relative ai tipi di intervento, le risorse concesse e liquidate, con un aggiornamento almeno trimestrale);
 - c. gli interventi attivati e le attività svolte (con particolare riferimento ai bandi pubblicati e alle attività di informazione e animazione svolte);
 - d. compensi erogati (con esplicita individuazione degli incarichi dirigenziali e degli incarichi di consulenza);
 - e. risultati ottenuti e ricaduta dell'azione del GAL (monitoraggio e valutazione dell'attuazione del PSL),
- con le seguenti specifiche tecnico-operative, riassunte nel successivo Quadro 8.1:

QUADRO 8.1 – Pubblicità e trasparenza		
Set di informazioni previste (Allegato tecnico 12.3.1)		Informazioni presenti nel sito (e relativo link)
a	Atti adottati	Registro atti adottati dall'organo decisionale e dall'Assemblea degli Associati e rispettive deliberazioni raggruppati per annualità – link: https://www.galadige.it/it/trasparenza-amministrativa/atti-del-gal.html
b	Gestione delle risorse	Programma di Sviluppo Locale 2014/2020 “ADIGE 3.0” del GAL Polesine Adige e relativo Piano di Azione – link: https://www.galadige.it/it/programmazione-locale-2014-2020.html Atti integrativi al PSL - link: https://www.galadige.it/it/programmazione-locale-2014-2020/atto-integrativo-speciale-psl-adige3-0.html https://www.galadige.it/it/programmazione-locale-2014-2020/progetti-finanziati/progetti-chiave.html https://www.galadige.it/it/programmazione-locale-2014-2020/progetti-finanziati/altri-interventi-nel-territorio.html Bilanci – link: https://www.galadige.it/it/trasparenza-amministrativa/bilancio-sociale.html Cronoprogramma bandi GAL – link: https://www.galadige.it/it/programmazione-locale-2014-2020/cronoprogramma.html Avanzamento finanziario del PSL 2014/2020 “ADIGE 3.0” – link: https://www.galadige.it/it/programmazione-locale-2014-2020/monitoraggio-2014-2020.html Rapporti annuali sullo stato di attuazione e avanzamento del PSL 2014/2020 – link: https://www.galadige.it/it/programmazione-locale-2014-2020/rapporti-annuali.html

c	Interventi attivati e attività svolte	Bandi emanati per l'attuazione del PSL 2014/2020 "ADIGE 3.0" – link: https://www.galadige.it/it/bandi-e-finanziamenti/bandi-pubblici-gal.html https://www.galadige.it/it/bandi-e-finanziamenti/bandi-regia-gal.html https://www.galadige.it/it/bandi-e-finanziamenti/bandi-gestione-diretta-gal.html https://www.galadige.it/it/programmazione-locale-2014-2020/progetti-finanziati/progetti-chiave.html https://www.galadige.it/it/programmazione-locale-2014-2020/progetti-finanziati/altri-interventi-nel-territorio.html Attività svolte con il progetto Veneto Rurale: https://www.galadige.it/it/cooperazione-e-reti/veneto-rurale.html Attività svolte con il progetto He-ART: https://www.galadige.it/it/cooperazione-e-reti/he-art-rural-art.html Attività di informazione e animazione svolta – link: Home del sito https://www.galadige.it/it/ con news a scorrimento https://www.galadige.it/it/news-2023.html https://www.galadige.it/it/informagal-2023.html Articoli della stampa relativi alle attività del GAL Adige – link: https://www.galadige.it/it/rassegna-stampa/1199-rassegna-stampa-2023.html Rapporti annuali sullo stato di attuazione e avanzamento del PSL 2014/2020 "ADIGE 3.0" – link: https://www.galadige.it/it/programmazione-locale-2014-2020/rapporti-annuali.html
d	Compensi erogati	Compensi degli organi associativi (Presidente, consiglieri e revisore dei conti) – link: https://www.galadige.it/it/amministrazione-doc/trasparenza-amministrativa/732-organ-indirizzo-pol-amm-vo.html Compensi dei consulenti/collaboratori raggruppati per annualità – link: https://www.galadige.it/it/trasparenza-amministrativa/consulenti-e-collaboratori.html Compensi del personale – link: https://www.galadige.it/it/trasparenza-

		amministrativa/personale.html Compensi degli aggiudicatari, raggruppati per annualità, a fronte di servizi/forniture affidati – link: https://www.galadige.it/it/amministrazione-doc/trasparenza-amministrativa/18-elenco-affidamenti.html
e	Risultati ottenuti e ricaduta	Monitoraggio dell’attuazione del PSL 2014/2020 “ADIGE 3.0” – link: https://www.galadige.it/it/programmazione-locale-2014-2020/monitoraggio-2014-2020.html Rapporti annuali sullo stato di attuazione e avanzamento del PSL 2014/2020 “ADIGE 3.0” – link: https://www.galadige.it/it/programmazione-locale-2014-2020/rapporti-annuali.html Valutazione dell’attuazione del PSL “ADIGE 3.0”, https://www.galadige.it/it/programmazione-locale-2014-2020/valutazione-del-psl.html

9. GESTIONE E ANIMAZIONE DEL PSL



9.1 Gestione attuativa del PSL

a) Con riferimento al ruolo del GAL previsto dal PSR, anche in attuazione dell’art. 34 del Reg. (UE) 1303/2013, confermare il presidio generale dei principali compiti assegnati al GAL, con riferimento particolare ai seguenti aspetti:

a1) descrivere e valutare la **coerenza della selezione** delle operazioni (requisiti di ammissibilità individuati nei bandi; identificazione e pesatura dei criteri di selezione; ...) con la strategia di sviluppo locale, anche per quanto riguarda la priorità assegnata alle singole operazioni in funzione del loro contributo al conseguimento degli obiettivi e dei target della strategia; evidenziare esiti e risultati ottenuti nella selezione delle operazioni, rilevando eventuali situazioni di criticità e gli strumenti adottati per superarle.

a2) con riferimento ai compiti/attività relativi alla predisposizione e **pubblicazione dei bandi** e alla **gestione delle domande** di aiuto e selezione delle operazioni, nell’ambito del quadro di governance definito dal PSR, descrivere effetti e risultati delle funzioni svolte **attraverso la Commissione tecnica** GAL-Avepa, rilevando eventuali situazioni di criticità e gli strumenti adottati per superarle.

a) Si conferma il continuo presidio dei principali compiti assegnati al GAL dall’art. 34 del Reg. (UE) 1303/2013.

a1) Si convalida la metodologia utilizzata dal GAL nella stesura, approvazione e pubblicazione dei bandi già descritta nei precedenti rapporti annuali. Per quanto riguarda l’anno oggetto dell’analisi, nel 2023 non sono stati pubblicati nuovi bandi, si è conclusa l’istruttoria di quelli pubblicati nel 2022 dove non si sono verificate criticità.

a2) Il sistema delle Commissioni GAL-AVEPA è attivo dalla programmazione 2007-2013 e ormai si può affermare che è un organismo collaudato e funzionante. Nel 2023, le funzioni svolte nell’ambito di tale commissione hanno riguardato:

- Approvazione di n. 2 graduatorie (T.I. 4.1.1 e 6.4.2) che hanno finanziato complessivamente n.13 domande d’aiuto. Le tempistiche previste dal Regolamento istitutivo delle Commissioni tecniche GAL- AVEPA sono sempre state rispettate.

Si conferma la piena collaborazione fra il GAL e gli uffici di AVEPA SUA Rovigo sia nella gestione ordinaria delle attività sia durante lo svolgimento delle commissioni; non sono state rilevate particolari criticità.

L'unica criticità rilevata e non ancora risolta riguarda la modulistica della domanda d'aiuto elaborata dagli uffici competenti che propone al potenziale beneficiario di selezionare tra tutti gli Ambiti d'interesse e gli Obiettivi Specifici, che spesso non coincidono con quelli indicati dal bando e riportati in sede di commissione, comportando in seguito ripetute correzioni nel portale del Data Warehouse utilizzato dalla Regione.

9.2 Animazione del PSL

a) *Con riferimento al quadro delle attività programmate nel PSL (capitolo 9), descrivere e commentare le azioni, le iniziative e gli strumenti attivati per assicurare la necessaria **informazione e animazione** in fase di attuazione del PSL, nei confronti del partenariato, della popolazione e, in particolare, dei potenziali destinatari e beneficiari delle misure e degli interventi.*

b) *Riepilogare le suddette azioni e iniziative attivate, anche in termini di relativi indicatori, attraverso la compilazione della tabella in Appendice 3.*

SISTEMI INFORMATIVI E PUBBLICITARI

È necessario premettere, prima di descrivere le iniziative e gli strumenti utilizzati dal GAL per dare conto della propria attività, che nel 2023 il GAL ha svolto parallelamente sia la comunicazione relativa alla programmazione 2014-2022 che quella per la progettazione partecipata per la realizzazione del PSL 2023-2027. I canali utilizzati sono stati i medesimi (sito, canali social, stampa), di conseguenza laddove è possibile, ai dati di seguito riportati saranno sottratti quelli relativi all'attività informativa per la prossima programmazione.

Nel 2023 l'attività social, allo scopo di raggiungere il maggior numero di persone, è stata incrementata con i canali Instagram e LinkedIn che consentono di comunicare rispettivamente con fasce d'età più giovani e con i professionisti del territorio.

Il sito internet www.galadige.it, è uno strumento di fondamentale importanza per veicolare sulla rete l'attività del GAL, infatti permette di raggiungere un vasto bacino di utenti che in esso possono trovare con semplicità una completa offerta di informazioni sia tecnico-istituzionali, sia relative alla promozione del territorio di competenza in tutte le sue variegate specificità. Parallelamente all'implementazione del sito è stata costantemente aggiornata anche la versione mobile (<http://mobile.galadige.it>) accessibile dagli smartphone. Oltre alle notizie del GAL vengono monitorate e inserite anche quelle relative alla Regione del Veneto, della Rete Rurale Nazionale ed Europea.

Per quanto concerne le prestazioni del sito istituzionale, occorre precisare che da metà del mese di gennaio 2023, il GAL ha installato e utilizzato, quale strumento di rilevazione dati web, il **software Matomo**, dismettendo Google Analytics. Rispetto al 2022 si è registrata una lieve diminuzione del traffico in termini di utenti unici, ma comunque con dati soddisfacenti e in linea con l'anno precedente.

Il nuovo software, in linea con le direttive sulla privacy europee, fornisce dati un po' differenti rispetto a quelli che si rilevavano con Google Analytics.

I principali dati riferiti al sito web sono i seguenti: oltre all'Homepage, di particolare interesse sono state le pagine legate ai Bandi (anche se non ne sono stati pubblicati nel 2023) e a Gal Adige Lab. Quest'ultima sezione è stata attivata a marzo 2023 per l'attività di animazione collegata al percorso partecipato per la realizzazione della strategia 2023-2027 ed ha comportato un'intensa attività di implementazione e aggiornamento. Buon interesse è stato rilevato anche per le sezioni legate a Trasparenza amministrativa e Chi Siamo.

L'attività di implementazione e aggiornamento è stata garantita in maniera continua. La sezione Home page è stata popolata con n. 32 news nell'anno di riferimento; la sezione Trasparenza Amministrativa è stata aggiornata con la periodicità prevista dagli standard. Per alcune sottosezioni si è provveduto ad un aggiornamento continuo in funzione degli eventi nel frattempo intervenuti e necessitanti di evidenza pubblica (es: atti del GAL, elenco affidamenti, rassegna stampa, avvisi e gare).

Facebook (<https://www.facebook.com/GALADIGE>)

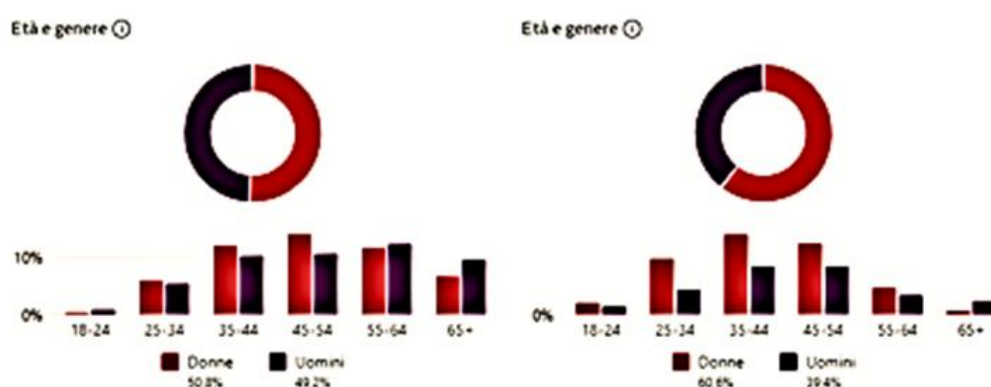
Nel 2023 l'attività della pagina Facebook è proseguita con successo passando da 903 "mi piace" nel 2022 a 1010 (+ 7,5%). Anche in questo anno si è mantenuta la volontà di non aderire alle campagne pubblicitarie offerte da Facebook, anche se continua l'azione dei logaritmi "bloccanti" da parte della direzione del social. Il

GAL esce con una media di 5 post alla settimana con contenuti sia istituzionali (PSL, RSR, Regione del Veneto, RRN), che promozionali (eventi, conoscere il territorio, ecc...).

Rispetto ai dati finora rilevati nei rapporti annuali, quest'anno è possibile visualizzare, attraverso gli insight, anche il numero follower che corrisponde a circa 1163 unità.

Instagram (https://www.instagram.com/gal_adige/?next=%2F)

Come è stato specificato all'inizio del paragrafo, questo canale è stato attivato all'inizio dell'anno, di conseguenza non ci sono termini di paragone con le annate precedenti. I Follower al 31.12.2023 sono 153. Se si confronta il grafico di seguito riportato, si può affermare che Facebook è seguito maggiormente da persone con un'età compresa fra i 45 e i 64 anni, mentre Instagram ha un'entourage fra i 25 e i 45 anni.



LinkedIn

Anche LinkedIn nel solo 2023 ha raggiunto 104 follower, di questi 71 sono della Provincia di Rovigo, gli altri provengono da altre province venete e da altre regioni italiane. Per quanto riguarda i settori professionali sono maggiormente rappresentati quelli di "Consulenza e servizi aziendali", la "Pubblica Amministrazione" e l'Agricoltura.

Canale YouTube (<https://www.youtube.com/channel/UC AeSi4p9XQiKr4qqXyLoWTw/feed>).

È stato attivato con lo scopo di promuovere e divulgare ulteriormente le attività del GAL e del territorio target. Nel 2023, sono stati realizzati e inseriti 5 video promozionali relativi a itinerari presenti nell'ATD e due video di interviste, visionabili anche al seguente link:

<https://www.youtube.com/channel/UC AeSi4p9XQiKr4qqXyLoWTw/feed>

In totale ci sono state 120 visualizzazioni (+ 100%).

Rassegna stampa

Nel corso dell'anno il GAL ha proseguito il lavoro di comunicazione delle sue attività sulla stampa locale, infatti è stato presente e/o citato nelle testate giornalistiche provinciali e nazionali 46 volte, 26 delle quali relative agli incontri per la programmazione 2023-2027.

Gli articoli sono consultabili alla finestra del sito Rassegna stampa: <https://www.galadige.it/it/rassegna-stampa/1199-rassegna-stampa-2023.html>

MATERIALI PROMOZIONALI E INFORMATIVI

Nel 2023 il GAL Adige non ha prodotto, per il T.I. 19.2, nessun tipo di materiale informativo.

ANIMAZIONE TERRITORIALE

Sportelli informativi

Presso gli uffici della sede operativa del GAL (via L. Ricchieri detto Celio n. 8 – Rovigo) il personale del GAL ha ricevuto nel corso del 2023 n.39 utenti dei quali n. 23 per informazioni e consulenze in merito alle opportunità rappresentate dalla programmazione 2023-2027, tutti i visitatori hanno firmato un apposito registro presenze.

Lo sportello informativo di Lendinara non è stato attivato perché nel corso del 2023 non sono stati pubblicati nuovi bandi.

InformaGALAdige, pubblicato allo scopo di mantenere informati gli stakeholder del territorio sulle news e le attività del GAL e della Regione del Veneto. Nel corso del 2023 sono state inviate 16 edizioni che hanno raggiunto circa 455 utenti.

Tutti i bollettini sono consultabili alla sezione dedicata del sito, al seguente indirizzo: <https://www.galadige.it/it/informagal-2023.html>

Mailing mirato

Il GAL ha attivato diversi livelli di mailing, corrispondenti a un totale di circa 130 iscritti, relativi a:

- Organismi, operatori e potenziali beneficiari coinvolti nello sviluppo locale;
- Partenariato;
- Consiglio d'Amministrazione
- Amministrazioni Pubbliche
- Ordini professionali
- GAL Veneti;
- Fattorie didattiche e agriturismi
- Guide turistiche e naturalistiche provinciali
- Bed and breakfast e affittacamere
- Beneficiari pubblici e privati dei bandi GAL contattati per l'attività di monitoraggio finanziario

INCONTRI ORGANIZZATI DAL GAL

25/05/23 Presentazione del report di autovalutazione (n. 39 partecipanti)

INCONTRI RISTRETTI ORGANIZZATI DAL GAL

08/06/2023 Incontro c/o sede GAL con il direttore Chiarelli (Confagricoltura)

28/06/2023 Incontro c/o sede GAL con il direttore Parizzi (Coldiretti)

03/07/2023 Incontro c/o sede GAL con il Sindaco di Badia Polesine Rossi, l'Assessore alla cultura Valeria Targa e con la dott.ssa Girotti dell'ufficio cultura di Badia

PARTECIPAZIONE A INCONTRI ORGANIZZATI DA SOGGETTI DIVERSI DAL GAL

21/03/2023 Partecipazione, in qualità di Stakeholder alla nuova Area Urbana di Rovigo. (Rizzi)

10/07/2023 Partecipazione al Tavolo di Concertazione dell'IPA "Sistema Polesine" (Rizzi, Presidente Bellini)

29/09/2023 Partecipazione alla presentazione del libro dell' Ing. Giovanni Veronese "Parole scritte dall'acqua", per il quale il GAL ha dato il proprio patrocinio e scritto una parte della prefazione

REGIONE VENETO

17/02/2023 partecipazione on line alla presentazione del Complemento regionale per lo Sviluppo Rurale al piano strategico nazionale della PAC (Rizzi)

24/03/2023 partecipazione al workshop "Social media: mezzo o bene? Per una gestione consapevole dei social media" c/o Fondazione Forte Marghera Mestre -Venezia (Rizzi- Bellinello)

13/04/2023 partecipazione c/o Salone del Grano in C.C.I.A.A di Rovigo al convegno " Le opportunità per lo Sviluppo Rurale del Veneto (Bellini, Rizzi)

27/9/2023 partecipazione al Focus group sul "Modello veneto di attuazione di LEADER nel PSR 2014-2022" (Rizzi)

27/10/2023 partecipazione al workshop "Dal Neuromarketing alla collaborazione, come affrontare il presente e il futuro della comunicazione" c/o Fondazione Forte Marghera Mestre -Venezia (Rizzi- Bellinello)

15/12/2023 Partecipazione all'incontro "PAC 2023-2027 il nuovo modello di attuazione e il ruolo delle regioni" Forte Marghera, Mestre Venezia
n. 3 Incontri di Coordinamento AdG-GAL-Avepa (4/4, 15/06, 21/12). Agli incontri ha partecipato la direttrice Claudia Rizzi e/o Lisa Bolognese

FORUM LEADER

Nel 2023 non sono stati realizzati dei laboratori da parte del Forum Leader

RETE RURALE LEADER

- Partecipazione di Claudia Rizzi al webinar "Attività sociali e di servizio per le comunità locali nelle aree rurali" il 30/01/2023;
- Partecipazione di Claudia Rizzi all'incontro su "Il Leader nel piano strategico della PAC 23-27" (22/4).

COORDINAMENTO DEI GAL DEL VENETO

- n. 7 Incontri di Coordinamento del Tavolo Tecnico (30/01, 07/03, 31/03 in presenza a Grisignano di Zocco, 12/4, 26/5, 2/8, 09/10 in presenza con i presidenti);
- 17/01/2023 partecipazione al Webinar di formazione e aggiornamento in materia di appalti pubblici, tenuto dallo Studio Appaltiamo (Rizzi, Bolognese);
- 04/07/2023, partecipazione al Webinar di formazione e aggiornamento in materia di appalti pubblici, tenuto dallo Studio Appaltiamo (Rizzi, Bolognese)

INIZIATIVE DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO ORGANIZZATE DAL GAL

Con Deliberazione n. 43 il Consiglio d'Amministrazione ha approvato un corso di formazione per i dipendenti pari a 60 ore per approfondire alcune tematiche quali l'uso dei social (Facebook, Instagram e LinkedIn), gli strumenti informatici (Canva, Trello, Power Point), gli strumenti Google, ecc..

Nel 2023 le dipendenti Rizzi, Bolognese e Bellinello hanno svolto 48 ore di aggiornamento informatico.

INIZIATIVE DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO ORGANIZZATE DA ALTRI SOGGETTI:

- Corso di "Aggiornamento formazione dei lavoratori Rischio Basso" di 6 ore e successiva verifica finale, sostenuto dalle dipendenti Rizzi, Bolognese e Bellinello nei mesi di settembre e ottobre.
- Corso di Aggiornamento Antincendio Livello 1, Lisa Bolognese (29/11/2023)
- Corso on line di "Centralizzazione e Digitalizzazione", organizzato da IFEL per un totale di 6 ore frequentate da Lisa Bolognese (21, 23 e 28 novembre)
- UNIONCAMERE "Eccellenze in Digitale", frequentato on line da Maurizia Bellinello (8 novembre)

10. DESCRIZIONE DELLE MODALITÀ DI MONITORAGGIO DEL PSL



Con riferimento a quanto programmato nel PSL-capitolo 10, descrivere e riepilogare il quadro delle attività svolte e le modalità per il monitoraggio e controllo sulla realizzazione della strategia di sviluppo locale e sui progetti di cooperazione previsti dal PSL, basata anche sull'utilizzo degli appositi indicatori, nonché sullo stato di avanzamento della spesa.

Nel corso dell'anno 2023 il GAL Adige ha assicurato la costante attività di monitoraggio e controllo sulla realizzazione della propria strategia, in particolare sono state svolte le seguenti attività:

Periodica consultazione dell'applicativo Istruttoria PSR di Avepa, per la rilevazione di:

- domande di aiuto presentate in merito ai bandi pubblicati e relativa documentazione allegata (n. 13 domande presentate nel 2023);
- aggiornamenti in merito alle domande di pagamento presentate, esiti istruttoria di Avepa e tempistiche

di Pagamento (n. 6 liquidate nel 2023 tra anticipi, acconti e saldi);

- esiti istruttoria relativi alla comunicazione dei quadri economici rideterminati nel caso di lavori pubblici ed esiti revisione Avepa;
- aggiornamenti sull'adozione di decreti di revoca per domande rinunciate;
- presa d'atto e verifica delle eventuali richieste di integrazioni ex art. 10 bis L. 241/1990 inviate da Avepa, richieste di proroga, comunicazioni di cause di forza maggiore e criticità segnalate da parte dei beneficiari e conseguenti confronti diretti con i referenti di Avepa SUA Rovigo nonché con i beneficiari stessi ed i rispettivi tecnici di riferimento;

Alimentazione dei prospetti Excel riepilogativi, in riferimento al TI 19.2.1, con aggiornamento dei dati relativi ai bandi pubblicati, importi stanziati, beneficiari individuati, aiuti concessi, aiuti pagati, termini di realizzazione degli interventi e relative rilevazioni di revoche, riduzioni per revisione istruttoria, economie di spesa.

Alimentazione dei prospetti Excel riepilogativi, in riferimento al TI 19.3.1, con aggiornamento dei dati relativi alle spese imputate a tale tipo di intervento distinte per progetto approvato e monitoraggio delle operazioni attivate nell'ambito dell'azione attuativa comune dei progetti (Tutti gli interventi attivati con i progetti di cooperazione si sono conclusi e liquidati)

Alimentazione dei prospetti Excel riepilogativi, in riferimento al TI 19.4.1, con aggiornamento dei dati relativi alle spese rendicontate per il funzionamento degli uffici nelle rispettive domande annuali presentate ad Avepa ed esiti istruttori;

Aggiornamento della "scheda di monitoraggio" fornita dalla Autorità di Gestione per la verifica delle economie e risorse disponibili (n. 8 schede di monitoraggio finanziario allegate alle delibere del C.d.A.);

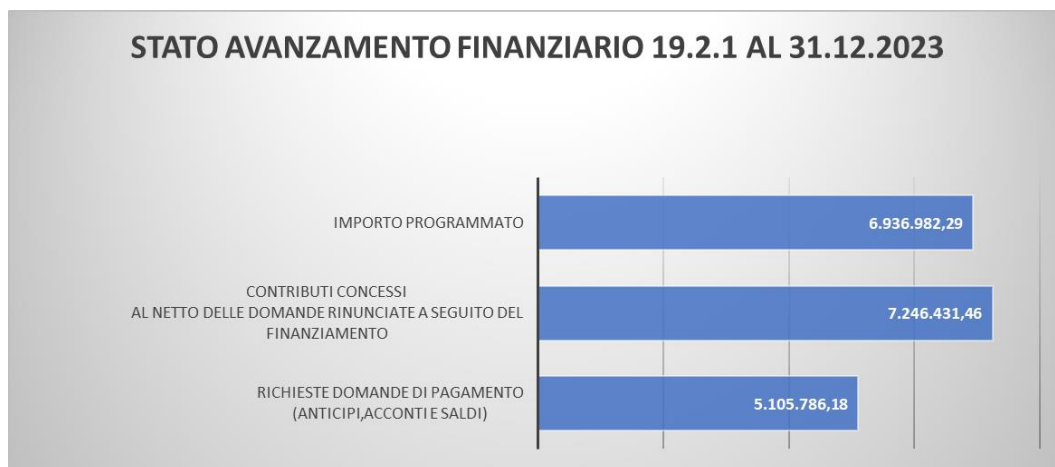
Redazione e pubblicazione trimestrale sul sito (<https://www.galadige.it/it/programmazione-locale-2014-2020/monitoraggio-2014-2020.html>) e sugli altri canali istituzionali (Informagal, Facebook, ecc...) dello stato di attuazione del PSL Adige 3.0 che rende conto dei dati del monitoraggio fisico, procedurale e finanziario;

Verifiche periodiche dei report estratti dal Datawarehouse inviati dalla Autorità di Gestione.

Il capitolo 10 del PSL prevede anche il calcolo di alcuni indicatori in grado di dare un quadro sulla rispondenza delle fasi attuative rispetto a quelle programmate. Il calcolo di questi indicatori, aggiornato al 31.12.2023, viene riportato nella tabella sottostante, dove i dati aggiornati sono indicati in rosso.

	INDICATORE	MISURA	VALORI	% n°	NOTE
1	Contributo liquidato x 100/Contributo previsto dal PSL per Misura (spesa programmata)	3.2.1	41.490,51x100/47.000,00	88,28	L'importo previsto dal PSL è stato aggiornato sia con la riallocazione delle risorse della DGR 162/2019 (premieria), sia con quelle del Reg. (UE) 2020/2220 del periodo di transizione. Il 23 febbraio è scaduto il termine per fare domanda d'aiuto, le domande presentate sono 11 per una richiesta di contributo pari € 375.761,38 e € 71.442,02 di economie. Al 31.12.2023 si registrano 3 domande di saldo (di cui 2 liquidate), due richieste di anticipo e 1 di acconto (liquidate) Si rammenta che delle otto domande pervenute, 4 non sono state ammesse durante l'istruttoria e 1 beneficiario in seguito ha rinunciato. I rimanenti hanno concluso gli interventi e sono stati liquidati L'importo previsto dal PSL è stato aggiornato sia con la riallocazione delle risorse della DGR 162/2019 (premieria), sia con quelle del Reg. (UE) 2020/2220 del periodo di transizione. Questa Misura ha riscosso maggiore interesse durante l'avanzamento del PSL, rispetto alle indagini preliminari. Il 23 febbraio è scaduto un bando al quale è stato modificato l'importo portandolo da 150.000 a € 335.483,96. Le domande d'aiuto presentate e ammesse sono state due ancora in fase di realizzazione. Mentre il 29.12 è stata presentata una domanda di saldo, ancora in istruttoria. L'importo previsto dal PSL è stato aggiornato sia con la riallocazione delle risorse della DGR 162/2019 (premieria), sia con quelle del Reg. (UE) 2020/2220 del periodo di transizione. A novembre si è conclusa un'istruttoria che ha assegnato € 1.238.312,60 a 8 beneficiari, gli interventi sono in corso d'opera. Il contributo liquidato corrisponde al valore concesso al quale viene detratto la differenza data dal Nuovo Quadro Economico rideterminato a conclusione della gara per l'appalto dei lavori pubblici. Al contributo iniziale è stata aggiunta sia la premieria assegnata al GAL dalla Regione Veneto con DGR 162/2019 di € 110.000,00 che il 1.496.094,79 del periodo di transizione
		4.1.1	913.745,30x 100/1.270.000	71,95	
		6.4.1	340.244,85X 100/844887,1	45,01	
		6.4.2	791423,31x100/844.887,10	40,27	
		7.5.1	755.184,42x100/1.381.094,79	54,68	
		7.6.1	2.073.319,74 x100/2.508.000,00	82,67	
2	Contributo liquidato x 100/contributo previsto dal PSL totale	5027026,93x100/6.936.982,29		72,47	
3	Contributo liquidato x 100/ contributo previsto dal PSL per Misura e per tipologia di beneficiario (pubblico o privato)	7.5.1 Pubblico	702.572,50x100/1.381.094,79	50,87	Alcuni dati relativi ai beneficiari privati sono riportati in corrispondenza dell'indicatore n.1 e riguardano i Tipi/Intervento 3.2.1, 4.1.1, 6.4.1 e 6.4.2. Di conseguenza per questo indicatore si analizzano solo i valori delle Misure 7.5.1 e 7.6.1, per la prima c'è solo un beneficiario privato (UNPLI), mentre la 7.6.1 non registra questa categoria.
		7.5.1 Privato	52.611,92 x 100/1.381.094,79	3,81	
		7.6.1	2.073.319,74x100/2.508.000,00	82,67	
4	Numero d'interventi finanziati ai privati	3.2.1	n.	1	Non sono state conteggiate le domande finanziate e in seguito rinunciate.
		4.1.1	n.	45	
		6.4.1	n.	7	
		6.4.2	n.	9	
		7.5.1	n.	1	
		7.6.1	n.	0	
		TOTALE		63	
5	Numero d'interventi finanziati ai pubblici	7.5.1	n.	16	Nel Tipo/Intervento 7.6.1 i comuni di Castelguglielmo, Giacciano con B. e Pettorazza hanno presentato domanda di rinuncia al contributo
		7.6.1	n.	18	
		TOTALE		34	

Per quanto riguarda lo stato di avanzamento della spesa, al 31.12.2023 il GAL Polesine Adige ha realizzato i seguenti valori:



11. DESCRIZIONE DELLE MODALITÀ SPECIFICHE DI VALUTAZIONE DEL PSL



Con riferimento a quanto programmato nel PSL-capitolo 11, descrivere e riepilogare il quadro di attività svolte ai fini della valutazione sull'attuazione della strategia di sviluppo locale e sui progetti di cooperazione previsti dal PSL.

Il sistema di valutazione descritto nel PSL al capitolo 11 prevede una serie di attività che comprendono sia operazioni di aggiornamento e verifica sullo stato di avanzamento del PSL, sia l'analisi di dati volti a verificare eventuali criticità riscontrate e/o a modifiche tattiche delle risorse, nonché a piccole modifiche della strategia. Tutte le attività previste nella valutazione del PSL vengono e verranno condivise con il partenariato attraverso report che puntualmente vengono illustrati in occasione delle assemblee degli Associati, in occasione di questi incontri si è deciso inoltre di effettuare anche la valutazione di alcuni temi non obbligatori ma raccomandati dall'U.E.

Per quanto riguarda l'aggiornamento e la verifica sullo stato di avanzamento, si rimanda ai capitoli precedenti del presente rapporto, mentre di seguito verranno descritte le attività relative all'aggiornamento del Report Intermedio al 31.12.2023, approvato con deliberazione n. 5 del 14/02/2023 C.d.A., del Disegno di Autovalutazione.

Rispetto a quello del 2021, il GAL ha adeguato i dati di alcuni indicatori, che a seguito della pubblicazione di 4 bandi pubblici si sono modificati. In questo capitolo daremo conto delle modifiche più sostanziali, mentre per una lettura più approfondita si rimanda al report 2023, al seguente link <https://www.galadige.it/it/programmazione-locale-2014-2020/valutazione-del-psl.html>

La domanda 1 analizza i Fabbisogni, ovvero **“In che misura e con quale modalità gli interventi del PSL hanno soddisfatto i fabbisogni rilevati nella analisi SWOT del 2016?”**. Questo report evidenzia come il lavoro del GAL è proseguito in modo positivo, aumentando in questi anni, alcuni indicatori e popolando quelli che nel 2021 erano sprovvisti di dati.

La domanda 2 analizza in quale **“Misura e con quali modalità i dispositivi di attuazione e l'azione del GAL hanno consentito la realizzazione della Strategia Di Sviluppo Locale? (Processo di Attuazione della SSL)”** e rispetto al report del 2021, i nuovi quattro bandi, nella maggior parte degli indicatori, non hanno prodotto particolari variazioni. Di seguito vengono descritti solo quelli più significativi:

La percentuale delle domande ammesse è dell'89% (116 su 131)

La percentuale dei bandi ai quali è stata concessa una proroga è passata dal 13 al 15%

La percentuale degli aiuti concessi sul totale dell'importo programmato è del 118,40%

Con la **Domanda 3** “*Gli interventi del PSL sono stati in grado di stimolare lo sviluppo locale?*” il GAL, con questo quesito, esamina il peso che gli Ambiti d’Interesse selezionati hanno avuto sui diversi T.I. e sui relativi beneficiari. In particolare, a distanza di due anni dal precedente report, si può affermare che il Turismo Sostenibile, si conferma l’A.I. principale anche se l’A.I. Diversificazione Economica e Sociale nelle aree rurali ha aumentato il proprio peso percentuale nella strategia GAL (vedi criteri 3.1.1 del report).

La **Domanda 4** che verifica “*In che misura e con quali modalità i progetti chiave rappresentano un valore aggiunto al raggiungimento degli obiettivi della SSL?*” non ha subito variazioni rispetto al 2021, perché tutti gli interventi si sono conclusi nel 2020. L’unico criterio in fase di elaborazione/ modifica è il 4.2.3 in quanto prevedeva delle indagini/interviste ai beneficiari che attualmente sono in fase di elaborazione e verranno rese disponibili nel rapporto di valutazione finale.

La **Domanda 5** studia se “*L’attività di animazione del territorio effettuata dal GAL è risultata efficace?*” attraverso una serie di criteri/indicatori che valutano la partecipazione dei partner e degli stakeholders alle varie iniziative organizzate dal GAL sia in presenza che attraverso il web e relativi canali.

Molti degli indicatori utilizzati, rispettano i valori riportati nel precedente report, come ad esempio l’invio dell’INFORMAGAL o il piano editoriale di Facebook (5 post/settimana) mentre tra i nuovi elementi vale la pena citare l’introduzione di Instagram e LinkedIn che consentono di aumentare e diversificare l’attività di animazione del GAL agendo sia sugli under quaranta, sia sui professionisti. I dati sono confortanti in quanto evidenziano un costante aumento di followers e di interazioni con i post pubblicati.

La **Domanda 6** con il quesito “*La fiducia e l’accreditamento del GAL si sono rafforzati nel corso dell’attuazione di LEADER?*” valuta se il ruolo del GAL in questi anni si è rafforzato/consolidato nei confronti della Governance, attraverso alcuni indicatori confrontati con i dati del rapporto finale di esecuzione del 2015. Anche per questa domanda ci sono stati ulteriori aggiornamenti positivi, come l’aumento della compagine sociale, la partecipazione ai tavoli di concertazione e le attività extra Leader.

CONCLUSIONI:

Dai dati rilevati dal suddetto Report si può affermare che il giudizio complessivo è positivo, alcuni indicatori sono ancora in fase di elaborazione, come ad esempio le interviste, ma la maggior parte delle domande e criteri è stata soddisfatta.

Sono state rilevate alcune azioni correttive, relative ai dispositivi di attuazione della strategia, in particolar modo l’inserimento dei criteri di selezione nei Bandi a Regia o a Gestione Diretta GAL dove il beneficiario è predeterminato e di conseguenza il punteggio derivato da questa regola perde d’efficacia. Tale argomento verrà senz’altro analizzato e condiviso con l’AdG e AVEPA.

Si ritiene inoltre vantaggioso, ai fini di una corretta autodiagnosi finale, utilizzare delle figure esterne alla struttura del GAL per consentire di trarre delle conclusioni, in merito all’operato del GAL, imparziali e oggettive.

DICHIARAZIONE LEGALE RAPPRESENTANTE

Il sottoscritto Giustiliano Bellini in qualità di rappresentante legale del GAL Polesine Adige, con sede legale in Piazza Garibaldi n. 6 – 45100 Rovigo, codice fiscale 93028270291, consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità degli atti e l'uso di atti falsi sono puniti penalmente ai sensi delle leggi vigenti e comportano la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti, come previsto dagli articoli 75 e 76 del DPR 28/12/2000 n° 445,

dichiara

che tutte le informazioni fornite nel presente Rapporto Annuale, composto di n. 54 pagine numerate progressivamente da 1 a 54, e nelle relative appendici, corrispondono al vero e sono comunque dimostrabili.

Rovigo,

IL DICHIARANTE

Giustiliano Bellini

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi degli art. 45 e 65 del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. Il documento firmato digitalmente non necessita del documento di riconoscimento.

APPENDICE 1

Quadro notifiche requisiti relativi all'aspetto a) - Allegato tecnico 12.3.1 ¹¹			
Requisito	Data	Prot. GAL	Oggetto della comunicazione
a1	22/12/2016	515	PSR per il Veneto 2014/2020 – DGRV n. 1214 del 15/09/2015 s.m.i. – Misura 19 (SLTP) PSL GAL Polesine Adige 2014/2020. Comunicazione variazioni intervenute nell'ambito dell'organo decisionale. *
	19/12/2017	657	PSR per il Veneto 2014/2020 – DGRV n. 1214 del 15/09/2015 s.m.i. – Misura 19 (SLTP) PSL GAL Polesine Adige 2014/2020. Comunicazione ammissione nuovi associati
	03/05/2018 13/06/2018	234 331	PSR per il Veneto 2014/2020 – DGRV n. 1214 del 15/09/2015 s.m.i. – Misura 19 (SLTP) PSL GAL Polesine Adige 2014/2020. Nuove adesioni: comunicazione acquisizione effettiva qualifica di associato - (Rif. nota GAL 657 del 19/12/2017)
	27/11/2018	531	PSR per il Veneto 2014/2020 – DGRV n. 1214 del 15/09/2015 s.m.i. – Misura 19 (SLTP) PSL GAL Polesine Adige 2014/2020. Comunicazione acquisizione nuovo associato
	14/05/2019	254	PSR per il Veneto 2014/2020 – DGRV n. 1214 del 15/09/2015 s.m.i. – Misura 19 (SLTP) PSL GAL Polesine Adige 2014/2020. Comunicazione variazioni intervenute nell'ambito della compagine associativa e dell'organo decisionale
	28/05/2020	187	PSR per il Veneto 2014/2020 – DGRV n. 1214 del 15/09/2015 s.m.i. – Impegni Misura 19 (SLTP) - PSL GAL Polesine Adige 2014/2020. Comunicazione recesso associato
	21/01/2021	11	PSR per il Veneto 2014/2020 – DGRV n. 1214 del 15/09/2015 s.m.i. – Impegni Misura 19 (SLTP) - PSL GAL Polesine Adige 2014/2020. Comunicazione recesso associato
	07/08/2023	417	PSR per il Veneto 2014/2020 – DGRV n. 1214 del 15/09/2015 s.m.i. – Misura 19 (SLTP) PSL GAL Polesine Adige 2014/2020.

¹¹ L'aspetto a) mantenimento dei requisiti essenziali che riguardano il partenariato previsti dal tipo di intervento 19.4.1 - disciplinato dall'Allegato tecnico 12.3.1 al bando 19.4.1 prevede che i requisiti essenziali del partenariato sono stabiliti dal PSR e declinati dal presente bando, al paragrafo 3.2, al quale si rinvia per le modalità di valutazione e le specifiche operative, fatte salve le ulteriori precisazioni riportate di seguito. Ogni eventuale cambiamento rispetto alla situazione consolidata al momento della presentazione della domanda di aiuto deve essere comunicato entro 30 giorni ad Avepa e all'AdG.

			Comunicazione acquisizione nuovo associato
a2			-
a3	22/12/2016	515	PSR per il Veneto 2014/2020 – DGRV n. 1214 del 15/09/2015 s.m.i. – Misura 19 (SLTP) PSL GAL Polesine Adige 2014/2020. Comunicazione variazioni intervenute nell’ambito dell’organo decisionale.
	16/02/2017	110	PSR per il Veneto 2014/2020 – DGRV n. 1214 del 15/09/2015 s.m.i. – Misura 19 (SLTP) PSL GAL Polesine Adige 2014/2020. Comunicazione nomina nuovo Vicepresidente nell’ambito dell’organo decisionale.
	10/05/2017	240	PSR per il Veneto 2014/2020 – DGRV n. 1214 del 15/09/2015 s.m.i. – Misura 19 (SLTP) PSL GAL Polesine Adige 2014/2020. Comunicazione rinnovo organi associativi.
	14/05/2019	254	PSR per il Veneto 2014/2020 – DGRV n. 1214 del 15/09/2015 s.m.i. – Misura 19 (SLTP) PSL GAL Polesine Adige 2014/2020. Comunicazione variazioni intervenute nell’ambito della compagine associativa e dell’organo decisionale
	24/06/2019	319	PSR per il Veneto 2014/2020 – DGRV n. 1214 del 15/09/2015 s.m.i. – Misura 19 (SLTP) PSL GAL Polesine Adige 2014/2020. Comunicazione nomina nuovo Vicepresidente nell’ambito dell’organo decisionale.
	01/07/2020	239	PSR per il Veneto 2014/2020 – DGRV n. 1214 del 15/09/2015 s.m.i. – Misura 19 (SLTP) PSL GAL Polesine Adige 2014/2020. Comunicazione rinnovo organi associativi.
	23/01/2023	36	PSR per il Veneto 2014/2020 – DGRV n. 1214 del 15/09/2015 s.m.i. – Misura 19 (SLTP) PSL GAL Polesine Adige 2014/2020. Comunicazione sostituzione consigliere
	21/04/2023	222	PSR per il Veneto 2014/2020 – DGRV n. 1214 del 15/09/2015 s.m.i. – Misura 19 (SLTP) PSL GAL Polesine Adige 2014/2020. Comunicazione rinnovo organi associativi.
a4	07/08/2023	416	PSR per il Veneto 2014/2020 – DGRV n. 1214 del 15/09/2015 s.m.i. – Misura 19 (SLTP) PSL GAL Polesine Adige 2014/2020. Comunicazione variazioni intervenute relativamente al requisito a4 del bando TI 19.4.1

a5	27/02/2018	129	PSR per il Veneto 2014/2020 – DGRV n. 1214 del 15/09/2015 s.m.i. – Misura 19 (SLTP) PSL GAL Polesine Adige 2014/2020. Comunicazioni variazioni intervenute relativamente ai requisiti essenziali del partenariato previsti dal bando TI 19.4.1 – Approvazione nuovo testo del Regolamento per la gestione dei possibili conflitti di interesse (Rif. delibera CdA n. 7 del 8/2/2018)
	07/08/2018	390	PSR per il Veneto 2014/2020 – DGRV n. 1214 del 15/09/2015 s.m.i. – Misura 19 (SLTP) PSL GAL Polesine Adige 2014/2020. Comunicazioni variazioni intervenute relativamente ai requisiti essenziali del partenariato previsti dal bando TI 19.4.1 – Approvazione nuovo testo del Regolamento per la gestione dei possibili conflitti di interesse (Rif. delibera CdA n. 30 del 30/07/2018)
	10/07/2023	373	PSR per il Veneto 2014/2020 – DGRV n. 1214 del 15/09/2015 s.m.i. – Misura 19 (SLTP) PSL GAL Polesine Adige 2014/2020. Comunicazione variazioni intervenute relativamente ai requisiti a5 e a6 del bando TI 19.4.1
a6	27/02/2018	129	PSR per il Veneto 2014/2020 – DGRV n. 1214 del 15/09/2015 s.m.i. – Misura 19 (SLTP) PSL GAL Polesine Adige 2014/2020. Comunicazioni variazioni intervenute relativamente ai requisiti essenziali del partenariato previsti dal bando TI 19.4.1 – Approvazione nuovo testo della “Carta dei Servizi” (Rif. delibera CdA n. 8 del 8/2/2018)
	04/03/2019	104	PSR per il Veneto 2014/2020 – DGRV n. 1214 del 15/09/2015 s.m.i. – Misura 19 (SLTP) PSL GAL Polesine Adige 2014/2020. Comunicazione variazioni intervenute relativamente al requisito a6 del bando TI 19.4.1
	10/07/2023	373	PSR per il Veneto 2014/2020 – DGRV n. 1214 del 15/09/2015 s.m.i. – Misura 19 (SLTP) PSL GAL Polesine Adige 2014/2020. Comunicazione variazioni intervenute relativamente ai requisiti a5 e a6 del bando TI 19.4.1
a7			-
a8			-

* In tale nota è stato comunicato, inoltre, il **recesso** da associato dell'associazione CIA Rovigo, che **ha avuto effetto dal 01/01/2017**.

APPENDICE 2

N.	Codice fiscale /CUAA	Denominazione	Sede operativa Indirizzo ¹⁴	Sede operativa Comune	Componente (pubblica; privata/parti economiche sociali; privata/società civile) ¹⁵	Codice ATECO	Gruppo di interesse (per le parti private) ¹⁶	Importo quota associativa annua dovuta €
Partner eleggibili								
1	04303000279	Camera di Commercio Venezia Rovigo	Piazza Garibaldi 6	Rovigo	PUBBLICA	84.13.90		5.000,00
2	93030520295	Consorzio di Bonifica Adige Po	Piazza Garibaldi 8-45100 Rovigo	Rovigo	PRIVATA/PARTI ECONOMICHE SOCIALI	74.90.99	Primario	1.500,00
3	00982910291	Provincia di Rovigo	Via Ricchieri detto Celio 10	Rovigo	PUBBLICA	84.11.10		1.500,00
4	93038820291	Confcommercio-Imprese per l'Italia della Provincia di Rovigo	Viale del Lavoro 4	Rovigo	PRIVATA/PARTI ECONOMICHE SOCIALI	94.11.00	Terziario	1.000,00
5	80005910296	Associazione Polesana Coltivatori Diretti	Via Alberto Mario 19	Rovigo	PRIVATA/PARTI ECONOMICHE SOCIALI	94.11.00	Primario	1.000,00
6	01088920291	Banca del Veneto Centrale Credito Cooperativo italiano	Via Casalini 10	Rovigo	PRIVATA/PARTI ECONOMICHE SOCIALI	64.19.10	Terziario	2.000,00
7	80001240292	Confagricoltura Rovigo	Piazza Duomo 2	Rovigo	PRIVATA/PARTI ECONOMICHE SOCIALI	94.11.00	Primario	1.000,00
8	00240680298	Comune di Badia Polesine	Piazza Vittorio Emanuele II,279	Badia Polesine (RO)	PUBBLICA	84.11.10		3.000,00

¹⁴ Indicare, se disponibile, l'indirizzo di una sede operativa localizzata all'interno dell'ATD.

¹⁵ Se la componente è privata, specificare se fa riferimento alle parti economiche e sociali oppure agli organismi che rappresentano la società civile (secondo la classificazione riproposta nel paragrafo 3.2 del Bando).

¹⁶ Per l'individuazione del gruppo di interesse, fare riferimento al metodo indicato nel paragrafo 3.2 del bando, requisito a3

9	00197530298	Comune di Costa di Rovigo	Via Scardona 2	Costa di Rovigo(RO)	PUBBLICA	84.11.10		1.200,00
10	00197220296	Comune di Giacciano con Barucchella	Piazzale Guglielmo Marconi, 1	Giacciano con Barucchella (RO)	PUBBLICA	84.11.10		1.200,00
11	00197480296	Comune di Lusia	Piazza Giovanni XXIII ,1	Lusia (RO)	PUBBLICA	84.11.10		1.500,00
12	00196480297	Comune di Villadose	Piazza A.Moro,24	Villadose (RO)	PUBBLICA	84.11.10		2.000,00
13	00198440299	Comune di Lendinara	Piazza Risorgimento 1	Lendinara (RO)	PUBBLICA	84.11.10		3.000,00
14	00199870296	Comune di Arquà Polesine	Via Castello, 2	Arquà Polesine (RO)	PUBBLICA	84.11.10		1.200,00
15	00197210297	Comune di Canda	Via Guglielmo Marconi, 47	Canda (RO)	PUBBLICA	84.11.10		600,00
16	00225690296	Comune di Castलगuglielmo	Piazza V. Veneto, 19	Castलगuglielmo (RO)	PUBBLICA	84.11.10		600,00
17	00192630291	Comune di Rovigo	Piazza Vittorio Emanuele II	Rovigo	PUBBLICA	84.11.10		5.000,00
18	00234460293	Comune di San Bellino	Piazza E. Galvani, 2	San Bellino (RO)	PUBBLICA	84.11.10		600,00
19	80001690298	Comune di San Martino di Venezze	Piazza Aldo Moro, 1	San Martino di Venezze (RO)	PUBBLICA	84.11.10		1.500,00
20	00194640298	Comune di Villanova del Ghebbo	Via Roma, 75	Villanova del Ghebbo (RO)	PUBBLICA	84.11.10		1.200,00
21	8200450294	Comune di Fratta Polesine	Via G. Tasso, 37	Fratta Polesine (RO)	PUBBLICA	84.11.10		1.200,00
22	82004530299	Pro Loco Lendinara	Via Adua, 3	Lendinara (RO)	PRIVATA/SOCIETÀ CIVILE	94.99.20	Società civile	300,00
23	00197780299	Comune di Ceregnano	P.zza Marconi, 11	Ceregnano (RO)	PUBBLICA	84.11.10		1.500,00

¹⁴ Indicare, se disponibile, l'indirizzo di una sede operativa localizzata all'interno dell'ATD.

¹⁵ Se la componente è privata, specificare se fa riferimento alle parti economiche e sociali oppure agli organismi che rappresentano la società civile (secondo la classificazione riproposta nel paragrafo 3.2 del Bando).

¹⁶ Per l'individuazione del gruppo di interesse, fare riferimento al metodo indicato nel paragrafo 3.2 del bando, requisito a3

24	81000570291	Comune di Pettorazza Grimani	Via Roma, 27	Pettorazza G. (RO)	PUBBLICA	84.11.10		600,00
25	00227350295	Comune di Villamarzana	Via 43 Martiri, 3	Villamarzana (RO)	PUBBLICA	84.11.10		600,00
26	93018330295	Associazione Culturale Leonardo da Vinci	Via Ponte Merlo 67	Rovigo (RO)	PRIVATA/PARTI ECONOMICHE SOCIALI	73.12	Terziario	300,00
27	93029160293	WWF Provinciale di Rovigo	Via Cavour, 3	Rovigo (RO)	PRIVATA/SOCIETÀ CIVILE	94.99.60	Società civile	300,00
28	01419810294	Consorzio di Tutela dell'Insalata di Lusia I.G.P.	Piazza Garibaldi, 6	Rovigo (RO)	PRIVATA/PARTI ECONOMICHE SOCIALI	94.11.00	Terziario	300,00
29	93028010291	Confcooperative Rovigo	Viale Porta Adige 45/G	Rovigo (RO)	PRIVATA/PARTI ECONOMICHE SOCIALI	94.11.00	Terziario	1.000,00
TOTALE								41.700,00

Partner non eleggibili								
1								
2								
TOTALE								

¹⁴ Indicare, se disponibile, l'indirizzo di una sede operativa localizzata all'interno dell'ATD.

¹⁵ Se la componente è privata, specificare se fa riferimento alle parti economiche e sociali oppure agli organismi che rappresentano la società civile (secondo la classificazione riproposta nel paragrafo 3.2 del Bando).

¹⁶ Per l'individuazione del gruppo di interesse, fare riferimento al metodo indicato nel paragrafo 3.2 del bando, requisito a3

Variazioni partner nell'anno solare 2023

N.	Denominazione	Componente (pubblica; privata/parti economiche sociali; privata/società civile)	Codice ATECO	Gruppo di interesse (per le parti private) ¹⁷	Adesione/recesso	Data adesione/recesso	Atto che registra adesione/recess o(tipo atto, n. e dat a)
1.	Confcooperative Rovigo	PRIVATA/PARTI ECONOMICHE SOCIALI	94.11.00	Terziario	Adesione	04/08/2023	Deliberazione n.9 dell'Assemblea degli Associati del 31/07/23

APPENDICE 3

Attività informative, approccio partecipativo e animazione					
Tipologia di attività	Tipologia di azioni/strumenti	Descrizione	Target obiettivo ¹⁸	Indicatori	N.
1 - Eventi, incontri e interventi formativi	Incontri ed eventi pubblici	Incontri/seminari/convegni o altre iniziative organizzate dal GAL e aperte al pubblico	beneficiari e i potenziali beneficiari delle misure previste dal programma; i portatori d'interesse; i soggetti del partenariato; la cittadinanza.	Numero eventi	1
				Partecipanti n. (¹⁹)	39
		Fiere, manifestazioni o altre iniziative organizzate da soggetti diversi dal GAL alle quali il GAL aderisce	beneficiari e i potenziali beneficiari delle misure previste dal programma; i portatori d'interesse; i soggetti del partenariato	Numero eventi presenza e on line	12
				Visitatori/contatti ²⁰	*
	Incontri bilaterali e/o ristretti, help desk	Incontri con operatori locali, beneficiari, ecc. in relazione alle attività ed interventi previsti dal PSL, organizzati dal GAL o convocati da altri soggetti.	beneficiari e i potenziali beneficiari delle misure previste dal programma; i portatori d'interesse; i soggetti del partenariato; la cittadinanza	Incontri bilaterali n.	3
				Help desk	39
	Iniziative di formazione e aggiornamento	Iniziative organizzate dal GAL	Personale GAL	Corsi/Iniziative n.	1
				Ore n.	44
				Partecipanti esterni n.	
				Partecipanti GAL	3
		Iniziative organizzate da altri alle quali hanno partecipato responsabili e personale del GAL	Personale GAL	Corsi/Iniziative n.	6
				Ore n.	27
				Partecipanti GAL	3

*Per motivi di privacy i dati non sono rilevabili

¹⁸ Indicare le categorie di utenti interessate, in relazione ai target definiti dal capitolo 15.3 del PSR: i beneficiari e i potenziali beneficiari delle misure previste dal programma; i portatori d'interesse; i soggetti del partenariato; la cittadinanza.

¹⁹ Indicare le sole presenze registrate con foglio firma, scheda di registrazione o eventuali altri sistemi di registrazione delle presenze.

²⁰ Indicare i dati ufficiali sul numero di presenze/ingressi fornite dagli organizzatori dell'evento

2 – Informazione istituzionale	Avvisi e comunicati pubblici	Avvisi (bandi, selezioni, manifestazioni di interesse, ...) pubblicati su BURV e/o sezione “Amministrazione trasparente”/“trasparenza” del sito del GAL e/o albo/sito di enti pubblici del partenariato	potenziali beneficiari delle misure previste dal programma	Avvisi n.	0
3 - Campagne pubblicitarie	Pubblicità su carta stampata o su quotidiani on-line	Inserzioni a pagamento e pubblicità su attività e risultati conseguiti dal GAL, su quotidiani/riviste locali o nazionali e quotidiani/riviste online		Inserzioni pubblicate n.	0
				Testate giornalistiche complessivamente utilizzate n.	0
	Pubblicità TV	Annunci a pagamento e pubbliredazionali		Passaggi TV n.	0
				Canali TV complessivamente utilizzati n.	0
	Pubblicità Radio	Annunci a pagamento e pubbliredazionali		Passaggi Radio n.	0
				Canali radiofonici complessivamente utilizzati n.	0
4 – Ufficio stampa	Uscite su stampa	Articoli e interviste	beneficiari e i potenziali beneficiari delle misure previste dal programma; i portatori d’interesse; i soggetti del partenariato; la cittadinanza.	Articoli n.	20
	Uscite tv e radio	Servizi televisivi e radiofonici		Servizi n.	0
5 - Materiali promozionali e pubblicazioni	Materiale, documenti e prodotti informativi	Brochure, volantini, pieghevoli, ecc.		Prodotti totali realizzati n.	0
				Totale copie n.	0
		Pubblicazioni, guide, libri		Prodotti totali realizzati n.	0
				Totale copie n.	0

*Per motivi di privacy i dati non sono rilevabili

¹⁸ Indicare le categorie di utenti interessate, in relazione ai target definiti dal capitolo 15.3 del PSR: i beneficiari e i potenziali beneficiari delle misure previste dal programma; i portatori d’interesse; i soggetti del partenariato; la cittadinanza.

¹⁹ Indicare le sole presenze registrate con foglio firma, scheda di registrazione o eventuali altri sistemi di registrazione delle presenze.

²⁰ Indicare i dati ufficiali sul numero di presenze/ingressi fornite dagli organizzatori dell’evento

6 – Help desk	Sportello informativo	sportello aperto al pubblico per le informazioni relative allo Sviluppo locale Leader	beneficiari e i potenziali beneficiari delle misure previste dal programma; i portatori d'interesse; i soggetti del partenariato; la cittadinanza.	Punti informativi n. Totale ore n.	1 950
	Servizio segnalazioni	modalità e procedure operative adottate per la gestione dei reclami relativi al mancato rispetto degli standard di qualità e per la ricezione di segnalazioni	beneficiari e i potenziali beneficiari delle misure previste dal programma; i portatori d'interesse; i soggetti del partenariato; la cittadinanza.	Servizio attivato sì/no	sì
7 - Web, social e multimedia	Sito Internet	Sito internet GAL		Accessi n.	6592
				Visualizzazioni pagina uniche n.	22156
	Social media	Facebook	beneficiari e i potenziali beneficiari delle misure previste dal programma; i portatori d'interesse; i soggetti del partenariato; la cittadinanza.	Mi piace n.	1010
		Twitter		Followers n.	no
		Youtube	beneficiari e i potenziali beneficiari delle misure previste dal programma; i portatori d'interesse; i soggetti del partenariato; la cittadinanza.	Visualizzazioni n.	120
		Instagram		Followers n..	153
		LinkedIn		Followers n..	104
				Materiali prodotti n.	0

*Per motivi di privacy i dati non sono rilevabili

¹⁸ Indicare le categorie di utenti interessate, in relazione ai target definiti dal capitolo 15.3 del PSR: i beneficiari e i potenziali beneficiari delle misure previste dal programma; i portatori d'interesse; i soggetti del partenariato; la cittadinanza.

¹⁹ Indicare le sole presenze registrate con foglio firma, scheda di registrazione o eventuali altri sistemi di registrazione delle presenze.

²⁰ Indicare i dati ufficiali sul numero di presenze/ingressi fornite dagli organizzatori dell'evento

	Materiali multimediali	Video, app, animazioni		Visualizzazioni /download n.	0
	Bollettini, newsletter	Prodotti informativi online periodici	beneficiari e i potenziali beneficiari delle misure previste dal programma; i portatori d'interesse; i soggetti del partenariato; la cittadinanza.	Uscite n.	16
				Utenti n.	455

*Per motivi di privacy i dati non sono rilevabili

¹⁸ Indicare le categorie di utenti interessate, in relazione ai target definiti dal capitolo 15.3 del PSR: i beneficiari e i potenziali beneficiari delle misure previste dal programma; i portatori d'interesse; i soggetti del partenariato; la cittadinanza.

¹⁹ Indicare le sole presenze registrate con foglio firma, scheda di registrazione o eventuali altri sistemi di registrazione delle presenze.

²⁰ Indicare i dati ufficiali sul numero di presenze/ingressi fornite dagli organizzatori dell'evento

REPORT ATTIVITA' DI MONITORAGGIO E VERIFICA DELL'ATTIVAZIONE E PRESIDIO DELLA GESTIONE DEGLI STANDARD SUL CONFLITTO DI INTERESSE ANNO 2023

Coerentemente a quanto stabilito dallo Statuto del GAL Adige, tenuto conto delle disposizioni vigenti in materia di conflitto di interesse e le ulteriori specifiche disposizioni attuative stabilite dai bandi emanati dalle competenti autorità, per l'attuazione delle programmazioni comunitarie e regionali di riferimento, il GAL con deliberazione del C.d.A. n. 11 del 17/03/2016 ha adottato il *Regolamento per l'identificazione, verifica, monitoraggio e gestione di tutte le possibili situazioni di conflitto di interesse rilevabili nell'ambito dell'azione del GAL e dei relativi organi e strutture* (di seguito "Regolamento"). Tale atto è stato successivamente modificato con deliberazioni n. 7 del 08/02/2018 e n. 30 del 30/07/2018.

Con deliberazione n. 28 del 12/06/2023 è stato approvato un nuovo testo coordinato con le modifiche apportate al regolamento sopra citato, che ha riorganizzato i contenuti e previsto delle misure preventive ulteriori.

Conformemente a quanto previsto dal regolamento approvato, viene redatto il presente report con la finalità di monitorare e verificare l'attivazione del Regolamento ed il presidio costante della gestione degli standard adottati, al fine di assicurare il governo delle situazioni di potenziale conflitto di interesse eventualmente verificatesi nel corso dell'anno 2023 e di effettuare le conseguenti valutazioni.

Relativamente agli **Obblighi di comunicazione** si conferma che, per il periodo di riferimento dell'anno 2023, il GAL ha assicurato la pubblicazione del Regolamento aggiornato adottato dal CdA nel proprio sito internet. Inoltre, per quanto concerne i componenti del CdA, si rileva che nell'arco del 2023 sono state rinnovate le cariche nell'ambito dell'organo decisionale del GAL (deliberazione dell'Assemblea degli Associati n. 5 del 30/03/2023), pertanto il GAL, nell'ambito della comunicazione di nomina, ha provveduto ad informare i consiglieri in merito alle misure e disposizioni adottate con il Regolamento per l'identificazione, verifica, monitoraggio e gestione di tutte le possibili situazioni di conflitto di interesse, che i medesimi sono tenuti a conoscere. Documentazione disponibile: note prot. GAL nn. 170-174 del 11/04/2023 e nn. 183-184 del 17/04/2023.

A seguito della modifica ed approvazione del nuovo testo del Regolamento (giugno 2023), con note prot. nn. 447, 448, 449 e 450 del 18/09/2023 e con nota prot. n. 512 del 8/11/2023 si è provveduto a informare, tutte le categorie di soggetti interessati, in merito alle nuove disposizioni approvate.

Contestualmente è stata richiesta la compilazione e restituzione di apposita dichiarazione annuale sul conflitto di interessi, quale misura preventiva minima generale a cui sono tenuti tutti i soggetti individuati dal Regolamento, secondo quanto previsto al punto **Misure preventive minime generali**.

Tali dichiarazioni consentono di mappare in via preventiva gli statì, posizioni e relazioni che potrebbero ingenerare conflitto di interesse apparente, reale e/o potenziale.

Le dichiarazioni sono state acquisite solo negli ultimi mesi dell'anno (prot. nn. 451-452 e 454 del 18/09/23, 489 del 23/10/23, 518 e 519 del 10/11/23, 520 e 522 del 13/11/23, 523 del 14/11/23, 552 del 18/12/2023, 558-559-560 del 28/12/2023) e pertanto saranno oggetto di verifica a campione successivamente.

Dai contenuti delle dichiarazioni non emergono a priori relazioni e/o posizioni che permettano di individuare fin da subito situazioni di interferenza da cui possano scaturire potenziali conflitti di interesse.

Per ciascuna delle categorie individuate dal Regolamento, si riportano di seguito le misure preventive specifiche applicate dal GAL, in riferimento alle **possibili situazioni di conflitto di interesse** reale, potenziale o apparente, rilevate nel corso dell'anno 2023.

Sede legale

Piazza Garibaldi, 6 • 45100 Rovigo • Italy

Sede operativa

Via L. Ricchieri detto Celio, 8 • 45100 Rovigo • Italy
Tel. +39 0425 1541145 • Fax +39 0425 1880333

adige@galadige.it
galadige@pec.it

www.galadige.it



FEADER



REGIONE DEL VENETO



PSR
VENETO
2014-2020



FONDO EUROPEO AGRICOLO PER LO SVILUPPO RURALE. L'EUROPA INVESTE NELLE ZONE RURALI

Componenti del Consiglio di Amministrazione

Nelle note di convocazione (n. 11 inviate) delle riunioni del CdA, è stata evidenziata la necessità di porre attenzione ai punti previsti all'o.d.g. affinché, se noto fin da subito, ciascun consigliere segnalasse tempestivamente l'esistenza di eventuali possibili situazioni di conflitto di interesse che potevano insorgere. Inoltre per ciascuna riunione convocata, nei giorni precedenti la seduta, gli uffici hanno messo a disposizione nell'apposita area riservata del sito istituzionale, la bozza del materiale oggetto di discussione, per una presa visione preventiva. Della disponibilità dei documenti viene data comunicazione via email alcuni giorni (3/5 gg circa) prima dell'adunanza.

Per quanto riguarda le sessioni operative del Consiglio di Amministrazione, il Presidente, prima di procedere alla trattazione dei punti dell'o.d.g., si accerta che ciascun componente sia informato dell'obbligo di notificare immediatamente al medesimo l'esistenza di un potenziale conflitto di interesse non appena venutone a conoscenza, ai sensi di quanto stabilito dall'apposito Regolamento approvato, e di rispettare la riservatezza delle informazioni e dei documenti valutati nell'ambito delle attività del Consiglio di Amministrazione del GAL. Nell'anno 2023 non sono state segnalate e rilevate situazioni di conflitto di interesse nell'ambito dell'organo decisionale.

Documentazione disponibile: note di convocazione delle riunioni del Consiglio di Amministrazione GAL del 2023, relativi atti tenuti presso gli uffici e pubblicati sul sito al seguente link: <https://www.galadige.it/it/amministrazione-doc/trasparenza-amministrativa/1203-atti-cda-23.html>.

Personale del GAL

In relazione al personale del GAL non sono state segnalate e rilevate situazioni di conflitto di interesse. In merito ai casi di incompatibilità generale previsti dal regolamento, sono state acquisite apposite dichiarazioni con le quali lo stesso attesta di non aver svolto, nell'anno 2023, attività economiche retribuite che lo pongano in conflitto di interesse, in particolare per quanto riguarda i rapporti con i potenziali richiedenti/beneficiari, inerentemente la progettazione o l'attuazione di operazioni/domande di aiuto previste/finanziate dal PSL. Inoltre, per le figure del direttore e del Responsabile Amministrativo, sono state acquisite apposite dichiarazioni con le quali gli stessi attestano di non aver svolto, nel periodo di riferimento dell'anno 2023, analogo incarico, né di altra natura, presso un altro partenariato selezionato ai sensi degli artt.li 31-34 del Reg. 2021/1060 e/o presso un differente GAL selezionato nell'ambito della Misura 19 del PSR 2021/2022. Documentazione disponibile: note prot. GAL nn. 569-570-571 del 28/12/2023.

Consulenti esterni

Oltre alle dichiarazioni acquisite nell'ambito delle *Misure preventive minime generali*, per tutti i fornitori, in relazione agli incarichi affidati nell'anno 2023, ai fini della sottoscrizione dei relativi contratti, e comunque successivamente alla modifica del regolamento, il GAL ha provveduto a consegnare apposita informativa sugli standard adottati per la gestione di possibili conflitti di interesse, che è stata debitamente firmata per presa visione e acquisita agli atti.

Sono state raccolte le note informative dei seguenti consulenti/fornitori con i quali il GAL ha sottoscritto dei contratti:

- Inside Comunicazione srl (Prot. GAL n. 15 del 11/01/2023);
- Breviglieri srl (prot. GAL n. 113 del 22/03/2023 e n. 517 del 10/11/2023);
- Zico soc. coop. sociale (prot. GAL n. 157 del 05/04/2023 e n. 456 del 20/09/2023);
- Piemme SpA (Prot. GAL n. 270 del 15/05/2023);
- Editoriale La Voce soc. coop. (Prot. GAL n. 273 del 16/05/2023);
- RovigoOggi.it srls (Prot. GAL n. 299 del 25/05/2023);
- N1 Servizi Informatici srls (Prot. GAL n. 455 del 18/09/2023);
- Rossi Lorenzo, agente ITAS Rovigo (prot. GAL n. 496 del 24/10/2023);
- Cartolibreria Cavallaro di Edoardo Pradal (prot. GAL n. 568 del 29/12/2023).

Per quanto concerne tale categoria di soggetti, non sono state segnalate/rilevate situazioni di conflitto di interesse da parte degli interessati.

Sede legale

Piazza Garibaldi, 6 • 45100 Rovigo • Italy

Sede operativa

Via L. Ricchieri detto Celio, 8 • 45100 Rovigo • Italy
Tel. +39 0425 1541145 • Fax +39 0425 1880333

adige@galadige.it
galadige@pec.it

www.galadige.it



FONDO EUROPEO AGRICOLO PER LO SVILUPPO RURALE. L'EUROPA INVESTE NELLE ZONE RURALI

Rappresentanti GAL nelle Commissioni tecniche

Nell'ambito dell'unica riunione della Commissione GAL-Avepa n. 06, tenutasi nel 2023, non sono state segnalate/rilevate al Presidente, situazioni di conflitto di interesse da parte dei componenti rappresentanti il GAL Adige, a seguito della verifica della propria posizione in ordine ai singoli compiti della commissione desunti dall'o.d.g. di volta in volta comunicato.

Per quanto concerne l'attività della Commissione, per la quale è competente AVEPA, si rimanda ai rispettivi verbali acquisiti agli atti, dai quali comunque non emergono segnalazioni e rilevazioni di situazioni di conflitto di interesse, in capo ai componenti della stessa, rappresentanti il GAL Adige.

Considerazioni finali

In riferimento all'esercizio 2023 non sono emerse situazioni di criticità.

Con l'introduzione della misura preventiva di acquisizione di dichiarazione annuale sul conflitto di interessi, ci si è dotati di un ulteriore strumento per prevenire l'insorgenza di conflitti di interesse.

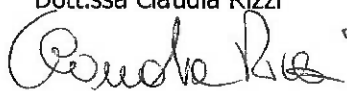
Le misure preventive adottate corrispondono a quelle maggiormente e comunemente condivise e adottate a livello nazionale ed europeo in materia e sono compatibili con l'organizzazione dell'associazione. Permettono, altresì, di gestire i possibili conflitti di interesse attraverso condotte predeterminate e trasparenti, rese conoscibili a tutti, che favoriscono l'emersione dei possibili collegamenti e conflitti di interesse confliggenti con l'interesse primario dell'ente, senza privarsi di quel patrimonio di collegamenti di interessi, relazioni ed esperienze che invece rappresentano un valore aggiunto dei propri lavoratori, rappresentanti e collaboratori.

Si può affermare che il Regolamento adottato dal GAL Adige costituisce un valido riferimento per l'individuazione dell'ambito oggettivo e soggettivo di applicazione permettendo di fare emergere una serie di possibili collegamenti di interessi e situazioni di interferenza atti a prevenire e/o gestire conflitti di interesse reale, potenziale o apparente.

Il presente report viene posto all'attenzione del Consiglio di Amministrazione per opportuna conoscenza al fine di prendere consapevolezza di quanto rilevato, di effettuare le conseguenti riflessioni e provvedere agli eventuali adempimenti ritenuti utili in merito.

Prot. n. 17
Rovigo, 17/01/2024

La Direttrice
Dott.ssa Claudia Rizzi



Il Presidente
p.a. Giustiliano Bellini



Sede legale

Piazza Garibaldi, 6 • 45100 Rovigo • Italy

Sede operativa

Via L. Ricchieri detto Celio, 8 • 45100 Rovigo • Italy
Tel. +39 0425 1541145 • Fax +39 0425 1880333

adige@galadige.it
galadige@pec.it

www.galadige.it



FONDO EUROPEO AGRICOLO PER LO SVILUPPO RURALE: L'EUROPA INVESTE NELLE ZONE RURALI

REPORT ATTIVITA' DI MONITORAGGIO E VERIFICA DELL'ATTIVAZIONE E PRESIDIO DELLA GESTIONE DEGLI STANDARD SULLA QUALITA' DEI SERVIZI RESI ANNO 2023

Il GAL, con deliberazione del C.d.A. n. 29 del 12/06/2023, ha approvato il Testo coordinato con le modifiche apportate alla Carta dei servizi, adottata inizialmente con deliberazione n. 12 del 17/03/2016 e successivamente aggiornata con atto n. 8 del 08/02/2018.

Tale documento risulta il vigente sistema di misurazione e valutazione delle prestazioni, delle attività e dei servizi resi nei confronti dei partner, dei potenziali beneficiari, dei beneficiari e della collettività.

Il presente report ha la finalità di monitorare l'attivazione del suddetto atto ed il presidio costante della gestione degli standard adottati, nonché l'applicazione operativa degli stessi al fine di valutare la qualità dei servizi erogati dal GAL, per assicurarne il costante miglioramento ed il governo dei possibili reclami eventualmente esposti nel corso dell'anno 2023.

La suddetta Carta dei servizi è disponibile nel sito internet del GAL Adige alla sezione Trasparenza Amministrativa/Servizi erogati, <https://www.galadige.it/it/trasparenza-amministrativa/standard.html>, mentre il modulo "Segnalazioni e reclami" è scaricabile al seguente con link: <https://www.galadige.it/it/segnalazione-e-reclami.html>.

Per quanto sopra si riscontra che il personale del GAL ha provveduto a rendere disponibile, in prossimità dell'entrata degli uffici delle sedi dedicate agli sportelli informativi (Via Celio – Rovigo e c/o biblioteca del comune di Lendinara) i seguenti documenti:

- carta dei servizi;
- il modulo del questionario di valutazione del grado di soddisfazione dell'utenza sui servizi offerti;
- modulo di reclamo/segnalazione, unitamente ad un raccoglitore dei moduli compilati.

I referenti dei servizi del GAL, in relazione alla propria responsabilità e priorità, hanno provveduto ad effettuare il monitoraggio relativo all'applicazione operativa degli standard rilevando i dati tramite gli strumenti disponibili (banche dati, sistemi di gestione sito, mail, registro reclami, registro utenze, registro presenze incontri, dichiarazioni, schede tecniche...).

Alcuni di questi dati si rilevano in modo progressivo in base al verificarsi di variazioni/esigenze di pubblicazione (pubblicazione documenti nella sezione Trasparenza Amministrativa del sito), altri, proprio per le loro caratteristiche intrinseche, solo annualmente (bilanci, ecc...)

Il Responsabile della verifica della funzionalità del servizio, provvede ad effettuare il controllo interno mediante un regolare monitoraggio delle attività oggetto delle analisi per constatare eventuali scostamenti dagli standard prefissati: i dati rilevati rispettano i valori programmati e spesso presentano performance migliorative.

Si precisa che nel mese di febbraio 2023 il GAL Adige ha attivato altri due canali social Instagram e LinkedIn e pertanto il presente report tiene conto anche dei dati di analisi di tali canali.

A seguito dell'elaborazione dei dati acquisiti come sopra descritto, si provvede ad indicare di seguito, attraverso tabelle riepilogative e valutazioni poste in calce, i dati rilevati dall'attività di monitoraggio e le valutazioni effettuate. Le valutazioni e le considerazioni effettuate permettono al GAL di individuare i punti critici per pianificare le eventuali azioni di miglioramento.

Gli esiti della presente valutazione verranno portati all'attenzione del Consiglio di Amministrazione al fine di apportare eventuali modifiche/integrazioni/migliorie alla carta dei servizi.

Servizio	Dimensione della qualità	Indicatore			Modalità e tempistiche di rilevazione dati indicatore	Standard al 31-12-2023
		Descrizione	Formula	Valore programmato		
Informazione e animazione del territorio; ascolto, orientamento e accompagnamento	Accessibilità	Accessibilità agli incontri/eventi programmati	Numero canali attivati per la pubblicizzazione di incontri/eventi	almeno 3 canali di comunicazione per pubblicizzazione/invio	Verifica simultanea - stampa attestazione invio per canale utilizzato	Standard soddisfatto
		Accesso fisico alla location degli incontri/eventi realizzati in presenza	Capienza: Totale persone ospitabili	Min. 30 pax	Verifica simultanea alla richiesta di utilizzo - attestazione ente della capienza location	Standard soddisfatto
		Accesso fisico allo sportello informativo principale di via L. Ricchieri - Rovigo	Numero ore di apertura al pubblico / settimana lavorativa	Minimo 20 ore	Verifica annuale dei fogli presenze del personale e del foglio firme utenti	> 20 ore n. 39 utenti Standard soddisfatto
	Tempestività	Tempistiche di convocazione/informazione dell'incontro/evento	Numero gg di preavviso della comunicazione dell'incontro/evento prima della tenuta dello stesso	> 9 gg	Verifica simultanea date con note di convocazione e pubblicizzazione dell'incontro/evento mediante i vari canali comunicativi attivati	Standard soddisfatto
Informazione e animazione del territorio; ascolto, orientamento e accompagnamento	Tempestività	Periodicità di popolamento ed aggiornamento delle pagine web del sito	Frequenza aggiornamento della homepage con inserimento di news	Minimo 12 news/anno	Verifica annuale della sezione News sito	32 news Standard soddisfatto

		Periodicità di popolamento ed aggiornamento delle pagine social	Frequenza aggiornamento annuale (numero complessivo post inseriti sulle pagine social)	>100	Verifica annuale pagine FB, post Instagram, LinkedIn del GAL Adige e relativi Insights	FB n.240 post, n.112 post Instagram, n.41 post LinkedIn Standard soddisfatto
		Periodicità di redazione ed invio del bollettino InformaGAL agli iscritti	Frequenza invio bollettino InformaGAL	Almeno 10/anno	Verifica annuale apposita sezione del sito e del sistema di invio Mail-up	n. 16 InformaGAL Standard soddisfatto
		Tempo massimo di attesa per essere ricevuti/accolti fisicamente presso gli sportelli a seguito richiesta di appuntamento	Numero massimo di giorni di attesa	8 giorni	Verifica annuale delle richieste ricevute ed evase mediante consultazione mail stampate ed archiviate, agenda direttore, foglio firme utenti	Standard soddisfatto
		Tempo massimo intercorrente tra la richiesta di info pervenuta tramite i canali di comunicazione (di persona, pec, e-mail, fax, via social) disponibili e l'evasione della richiesta	Rapporto medio espresso in gg in relazione alla tipologia e complessità della richiesta (risposta per iscritto)	10 gg	Verifica annuale di mail/fax/messaggi social ricevuti ed evasi stampati ed archiviati	Standard soddisfatto

Informazione e animazione del territorio; ascolto, orientamento e accompagnamento	Trasparenza	Disponibilità e aggiornamento, sul sito web, dei documenti di programmazione e gestione	Frequenza aggiornamento dei contenuti delle seguenti sezioni del sito:	5 gg da approvazione di Avepa	Verifica periodica con back-end del sito e stampe di aggiornamento degli articoli	Standard soddisfatto
			- PSL e Atti Integrativi	Ogni trimestre		
			- Monitoraggio	1/anno		
			- Rapporti annuali	1 gg dalla data di comunicazione di avvenuta modifica		
			- Documenti e disposizioni attuative	30 gg dall'approvazione		
			- Atti del GAL	1/anno		
			- Bilanci	3 gg dalla data di modifica		
			- Standard organizzativi attivati	1/anno		
			- Report standard attivati	30 gg dall'approvazione		
			- Awisi e gare	1 gg dalla data di protocollo		

			- Bandi pubblici, a regia e gestione diretta	Contestuale alla pubblicazione del bando sul BURV (salvo guasti informatici)		
Informazione e animazione del territorio; ascolto, orientamento e accompagnamento	Efficacia	Grado di soddisfazione dell'utenza sui servizi offerti mediante sportello/sito/incontri	Valore medio di apprezzamento/giudizio emerso dai questionari raccolti (valori da 1 a 5)	3	Verifica delle risposte fornite con i questionari raccolti e archiviati per sportello/sito/incontri	4,6 dai questionari 2023 Standard soddisfatto
		Credibilità dei servizi	Numero massimo di reclami e/o rilievi presentati e accolti in relazione ai servizi offerti	3	Verifica annuale con il protocollo e registro reclami	Non pervenuti Standard soddisfatto
		Conformità rispetto alle disposizioni regionali/nazionali e comunitarie	Numero massimo di Raccomandazioni operative ricevute dalle autorità di riferimento	1/anno	Verifica annuale con il protocollo	Non pervenuti Standard soddisfatto
		Performance del sito e dei canali social attivati	Valori degli Indicatori forniti da Google Analytics/Matomo per il sito e dagli Insights dei canali social.	Crescita dei valori di riferimento dei principali indici individuati dal GAL rispetto ai risultati dei precedenti report: (n. visitatori/fans/followers, visualizzazioni pagina uniche, "I like", Interazioni e condivisioni post...)	Verifica annuale tramite consultazione report di Google Analytics/Matomo, Insights di FB, Instagram e LinkedIn, YouTube Analytics	Dati in costante aumento Vedere considerazioni. Standard soddisfatto

CONSIDERAZIONI IN MERITO ALLA MISURAZIONE DELLE PRESTAZIONI, DELLE ATTIVITÀ E DEI SERVIZI RESI AL 31/12/2023:

Per quanto concerne le prestazioni del sito istituzionale, occorre precisare che da metà del mese di gennaio 2023, il GAL ha installato e utilizzato, quale strumento di rilevazione dati web, il software Matomo non più Google Analytics. Rispetto al 2022 si è registrata una lieve diminuzione del traffico in termini di utenti unici, ma comunque con dati soddisfacenti e in linea con l'anno precedente.

I principali dati riferiti al sito web sono i seguenti: oltre all'Homepage, di particolare interesse sono state le pagine legate ai Bandi (anche se non ne sono stati pubblicati nel 2023) e a Gal Adige Lab. Quest'ultima sezione è stata attivata a marzo 2023 per l'attività di animazione collegata al percorso partecipato per la realizzazione della strategia 2023-2027 ed ha comportato un'intensa attività di implementazione e aggiornamento. Buon interesse è stato rilevato anche per le sezioni legate a Trasparenza amministrativa e Chi Siamo.

L'attività di implementazione e aggiornamento è stata garantita in maniera continua. La sezione Home page è stata popolata con n. 32 news nell'anno di riferimento; la sezione Trasparenza Amministrativa è stata aggiornata con la periodicità prevista dagli standard. Per alcune sottosezioni si è provveduto ad un aggiornamento continuo in funzione degli eventi nel frattempo intervenuti e necessitanti di evidenza pubblica (es: atti del GAL, elenco affidamenti, rassegna stampa, avvisi e gare).

Relativamente all'attività di sportello informativo, le utenze fisiche si sono ridotte rispetto agli anni pre-pandemia. Contestualmente è stata potenziata l'assistenza telefonica che però non è oggettivamente dimostrabile. Per quanto riguarda lo sportello informativo di Lendinara, considerato che non sono stati attivati bandi durante l'anno, in quanto sono state impegnate tutte le risorse disponibili, in accordo con l'amministrazione ospitante si è deciso di non attivarlo. E' stata sempre garantita l'operatività dello sportello di Rovigo da parte del personale.

In relazione alle richieste di appuntamenti, si segnala che spesso avvengono tramite e-mail. Nel 2023 le richieste di appuntamento sono diminuite, n. 39 persone si sono recate fisicamente allo sportello informativo presso la nostra sede operativa. E' aumentato d'altro canto il carico di richieste di informazione evase direttamente per vie telefoniche, purtroppo non oggettivamente quantificabili e valutabili. Gli appuntamenti sono stati assegnati con celerità, nel rispetto degli standard. Anche le informazioni richieste sono state fornite per iscritto o oralmente nel minor tempo possibile, eventualmente acquisendo i necessari pareri/indicazioni da parte degli organi competenti.

In merito alla valutazione dell'efficacia dei servizi, dal 2019 si è deciso di somministrare i questionari relativi al grado di soddisfazione dei servizi offerti solo durante gli incontri di carattere pubblico, dove è garantito maggiormente l'anonimato rispetto ai colloqui individuali presso gli sportelli informativi del GAL. In questa sede, infatti, non era possibile garantire l'anonimato del compilatore.

Per ciò che riguarda le attività sui canali SOCIAL, l'implementazione con post è vivace e superiore agli standard. I post su Facebook sono di condivisione da altri siti o creati direttamente dal GAL. Il numero di Like è aumentato da 903 nel 2022 a 1010 like nel 2023.

Si ribadisce che i risultati ottenuti dal GAL su Facebook sono completamente organici, come si denota dai dati analizzati dagli Insights Facebook.

Nel mese di febbraio 2023 il GAL Adige ha attivato altri due canali social: Instagram con 153 follower e LinkedIn con 104 follower raggiunti al 31/12/2023. Le performance rilevate sono in continuo miglioramento e il trend positivo si è registrato anche per il 2023.

L'attività di redazione ed invio del bollettino informativo InformaGAL si attesta sui 16 numeri all'anno per il 2023, come per l'anno precedente. I valori indicano livelli di prestazione più alti degli standard (10). L'invio viene effettuato nei confronti degli utenti iscritti al sistema Mailup che ammontano a n. 455. Va precisato che tale piattaforma di e-mail marketing seleziona automaticamente ed elimina gli indirizzi non più attivi o errati. Questo significa che il numero degli utenti è completamente organico e non sono intervenute campagne.

Per quanto riguarda l'attività di realizzazione di incontri, nel 2023 si sono svolti n. 7 incontri in presenza con

183 partecipanti e 44 schede di valutazione raccolte, tutte con giudizio positivo. Ciascun evento è stato promosso attraverso tutti i canali di comunicazione del GAL con almeno 9 gg di preavviso (sito, InformaGAL e Social: Facebook, Instagram e LinkedIn). Le sale utilizzate sono state individuate in modo da rendere l'evento accessibile ad un'ampia platea, tenendo conto degli standard fissati in merito alla capienza minima e facilmente raggiungibili dal punto di vista logistico. Ulteriori informazioni sono presenti nella sezione "News 2023" del sito web del GAL. <https://www.galadige.it/it/news-2023.html>.

Infine va evidenziato che nel corso del 2023, il GAL ha provveduto ad effettuare anche delle interviste radiofoniche, trasmesse sui canali radio locali e sul proprio canale YouTube, per ampliare l'attività di informazione e animazione della comunità.

Inoltre è prevista l'adozione di un apposito Piano di Comunicazione, che verrà elaborato ed implementato nel corso del 2024 e che si dovrà tenere in considerazione ai fini delle eventuali integrazioni alla Carta dei Servizi approvata.

VALUTAZIONI FINALI

Si conferma il costante presidio della gestione degli standard adottati, nell'arco dell'anno 2023, nonché l'applicazione operativa degli stessi.

Si rileva che nel periodo di riferimento non è pervenuto alcun reclamo e/o segnalazione in merito ai servizi erogati, né raccomandazioni operative da parte dell'Autorità di Gestione di riferimento, che sovrintende l'attività di informazione e comunicazione cui è tenuto il GAL ai sensi del bando regionale di cui alla DGRV 1214/2015 s.m.i.. Tale aspetto denota la credibilità dell'attività del GAL.

E' apprezzabile la potenzialità del servizio di informazione e animazione, ascolto e orientamento reso. Tale aspetto è supportato:

- dall'aumento dell'interesse delle pagine del sito e delle interazioni social;
- dai giudizi espressi dall'utenza sui servizi resi;
- dai risultati ottenuti nell'attuazione della strategia di sviluppo come desunto dal monitoraggio sullo stato di avanzamento del PSL.

Complessivamente la valutazione finale è positiva. Si ritiene che le prestazioni, le attività e i servizi resi nei confronti dei partner, dei potenziali beneficiari, dei beneficiari e della collettività, siano adeguati e rispettosi degli standard prefissati.

Prot. n. 51

Rovigo, 13/02/2024



Responsabile della verifica della funzionalità dei servizi
dott.ssa Claudia Rizzi