GAL Adige
Gruppo di Azione Locale Polesine Adige

CUP: B17F16000000007 - CIG: ZC4381929E

AVVISO PUBBLICO

INDAGINE DI MERCATO ESPLORATIVA PER L'AFFIDAMENTO DI UN SERVIZIO DI CONSULENZA IN MATERIA DI TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO

Prot. n. 331 Rovigo, lì 13/10/2022

Il Gruppo di Azione Locale Polesine Adige rileva la necessità di avvalersi di un apporto specialistico esterno ai fini di acquisire la necessaria consulenza e assistenza in materia di tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro e per ottemperare a tutti i relativi adempimenti di legge.

Ai fini di soddisfare il rispetto dei principi di cui all'art. 30 del D. Lgs n. 50/2016 s.m.i., il GAL intende effettuare un'indagine di mercato invitando, gli operatori economici interessati, a presentare la propria migliore offerta, per la fornitura della consulenza richiesta alle condizioni specificate di seguito.

GAL Adige
Gruppo di Azione Locale Polesine Adige

Dati del GAL
Gruppo di Azione Locale Polesine Adige, di seguito denominato GAL
sede legale: piazza Garibaldi n. 6 – 45100 Rovigo (Ro)
sede operativa: via L. Ricchieri detto Celio n. 8 – 45100 Rovigo (Ro)
Tel. 0425-1541145 - fax 0425-1880333
e-mail: adige@galadige.it - pec: galadige@pec.it
web: www.galadige.it.

Il GAL è un'associazione senza scopo di lucro con personalità giuridica di diritto privato, che opera nell'ambito dello sviluppo rurale. Attualmente è titolare della gestione e attuazione del Programma di Sviluppo Locale 2014/2020 ADIGE 3.0 "Un fiume di idee tra storia e innovazione", di seguito PSL, approvato con DGR del Veneto n. 1547 del 10/10/2016.

Inquadramento generale
Il PSL del GAL è lo strumento con il quale il GAL agisce nell'ambito territoriale di competenza (n. 17 comuni del Polesine) ai fini di promuovere e favorire lo sviluppo rurale dello stesso, elargendo contributi pubblici stanziati dall'Unione Europea che transitano attraverso l'Accordo di Partenariato Italia 2014/2020 ed il Programma di Sviluppo Rurale 2014/2020 della Regione del Veneto.

Dati utili relativi alla struttura
- Attività d'ufficio esercitata presso la sede operativa di Via L. Ricchieri detto Celio n. 8 – 45100 Rovigo, di proprietà dell'Amministrazione provinciale di Rovigo. Vedasi piantina degli uffici utilizzati dal GAL posta in allegato;
- Amministratori: n. 5;
- dipendenti con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato: n. 3 in pianta stabile presso la sede operativa;
- possesso di Documento di Valutazione dei Rischi, elaborato secondo la procedura standardizzata ai sensi degli artt. 17, 28 e 29 del D. Lgs. 81/08 e s.m.i. e del Decreto interministeriale del 30/11/2012, ultima revisione 01/07/2020;
- Adesione al RLST dell'Ente Bilaterale del Terziario di Rovigo;
- Nominati gli addetti Antincendio e al Primo Soccorso;
- Individuato il medico del lavoro competente;
- Altre informazioni utili sono consultabili nel sito dell'associazione www.galadige.it. Inoltre è possibile effettuare un sopralluogo presso i locali, previa richiesta e autorizzazione.

Procedura di acquisizione del servizio
Il servizio verrà acquisito mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera a) del D.L. 76/2020 s.m.i. così come modificato dall'art. 51 del D.L. 77/2021 s.m.i. ed in deroga all'art. 36 del D. Lgs 50/2016.

Oggetto
L'affidamento ha per oggetto le seguenti attività:
1) incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP);
2) Consulenza (anche telefonica) costante in merito all'aggiornamento sulle novità in materia e consigli su eventuali problematiche gestionali aziendali;
3) predisposizione/attuazione adempimenti in materia di tutela della salute e di sicurezza sui luoghi di lavoro (es: formazione generica del personale prevista dalla normativa di riferimento, coordinamento con il medico del lavoro e con il RLST, etc...);

Durante l'esecuzione contrattuale potranno essere richieste le seguenti prestazioni opzionali:
4) formazione delle figure individuate all'interno della struttura che dovesse essere necessaria nell'arco della durata dell'incarico secondo l'evoluzione normativa (esempio: aggiornamento addetti antincendio e primo soccorso, dirigente, etc....), per un massimo di n. 50 ore;
5) aggiornamento DVR esistente secondo l'evoluzione normativa, emergenze e/o esigenze del GAL, per un massimo di 2 aggiornamenti nell'arco della durata dell'incarico.

Ogni altro connesso e/o conseguente adempimento necessario in materia, non esplicitato sopra.

Durata del servizio
Le attività di cui al presente avviso avranno durata per tre anni (2023 – 2025), prorogabile per un ulteriore anno.

Importo del servizio
L'importo massimo stimato per le attività di cui ai punti da 1) a 3) è pari ad euro 1.950,00 (in lettere millenovecentocinquantaeuro/00), oneri esclusi.
L'importo massimo stimato per l'eventuale proroga annuale delle attività di cui ai punti da 1) a 3) è pari ad € 650,00, oneri esclusi.
L'importo opzionale massimo stimato per l'attività di cui al punto 4) è pari ad euro 500,00 oneri esclusi.
L'importo opzionale massimo stimato per l'attività di cui al punto 5) è pari ad euro 800,00 oneri esclusi.
L'importo massimo complessivo stimato relativo alla presente procedura è pari ad € 3.900,00 (in lettere duemilanovecentoeuro/00), oneri esclusi.

Requisiti dell'operatore economico
Sono ammessi a partecipare alla presente indagine di mercato gli operatori economici in possesso dei seguenti requisiti:

- requisiti di carattere generale per i quali non ricorrano le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- idoneità professionale dimostrata dall'iscrizione presso il Registro delle Imprese della CCIAA di riferimento o presso il competente ordine professionale;
- capacità economico e finanziaria dimostrata dal possesso di adeguata copertura assicurativa contro i rischi professionali;
- capacità tecnica e professionale: esperienza professionale nel settore, consistente nell'aver eseguito con buon esito almeno tre incarichi nell'ultimo triennio, desunta dal Curriculum vitae.

Criteri di valutazione
L'individuazione della miglior offerta avverrà mediante negoziazione sulla base dei seguenti elementi in ordine di importanza:

- disponibilità, espressa in ore di consulenza, garantita su aspetti correlati alle attività da svolgere;
- eventuali servizi aggiuntivi proposti ritenuti utili (tot. ore di consulenza su attività extra compresa nel prezzo; ore formazione extra comprese nel prezzo);
- economicità del servizio.

Termini e modalità per la presentazione dell'offerta
L'offerta dovrà essere presentata utilizzando gli appositi modelli allegati e dovrà pervenire al GAL, entro le **ore 12:00** del giorno **24 ottobre 2022** tramite pec al seguente indirizzo: galadige@pec.it.
Non saranno tenute in considerazione le offerte pervenute oltre il termine sopra indicato, mancanti di un documento di identità valido o mancanti della firma nella documentazione da presentare.

L'offerta dovrà contenere:

a) istanza di partecipazione secondo lo schema Allegato A;
b) curriculum vitae aziendale/professionale dell'operatore economico o breve relazione a firma dello stesso;
c) proposta tecnica ed economica, contenente una descrizione opportunamente dettagliata delle caratteristiche e delle condizioni dei servizi offerti, presentata utilizzando lo schema Allegato B.

Trattamento dati personali
Titolare del trattamento dei dati personali è il Gruppo di Azione Locale Polesine Adige nella persona del Presidente pro tempore, domiciliato per la carica presso la sede istituzionale dell'ente, reperibile a questo indirizzo: Gruppo di Azione Locale Polesine Adige, Sede operativa: Via L. Ricchieri detto Celio n. 8, Rovigo, CAP 45100 Telefono: 0425/1541145 e-mail: adige@galadige.it, PEC: galadige@pec.it.

Il Responsabile della Protezione dei Dati è N1 Servizi Informatici srls, Via Don Minzoni n. 64, 45100 Rovigo - Telefono: +39.0425/28879, e-mail: info@enneuno.it, PEC: enneunosrls@pec.it.
I dati raccolti saranno trattati, in base a quanto previsto dal GDPR (Regolamento UE n. 679/2016), esclusivamente nell'ambito del presente procedimento e nel rispetto della suddetta normativa.
Al termine della procedura concorsuale i dati da lei o voi conferiti saranno conservati secondo termini di legge connessi al Codice dei Contratti D.Lgs. 50/2016 s.m.i.

Responsabile del Procedimento
Responsabile del procedimento indetto con il presente avviso è la dott.ssa Claudia Rizzi, direttrice del GAL Polesine Adige (tel. 0425/1541145, fax 0425/1880333, e-mail: adige@galadige.it).

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet del GAL www.galadige.it per almeno 10 giorni.

G.A.L. POLESINE ADIGE ROVIGO

Il RUP
dott.ssa Claudia Rizzi

Allegati:
- Allegato A;
- Allegato B.