GAL Adige
Gruppo di Azione Locale Polesine Adige

CUP: B17F16000000007 - CIG: ZC438191A3

AVVISO PUBBLICO

INDAGINE DI MERCATO ESPLORATIVA PER L'AFFIDAMENTO DI UN SERVIZIO DI CONSULENZA E ASSISTENZA IN MATERIA CONTABILE FISCALE

Prot. n. 329 Rovigo, lì 13/10/2022

Il Gruppo di Azione Locale Polesine Adige rileva la necessità di avvalersi di un apporto specialistico esterno ai fini di acquisire la necessaria consulenza e assistenza in materia contabile e fiscale e per ottemperare a tutti i relativi adempimenti di legge.

Ai fini di soddisfare il rispetto dei principi di cui all'art. 30 del D. Lgs n. 50/2016 s.m.i., il GAL intende effettuare un'indagine di mercato invitando, gli operatori economici interessati, a presentare la propria migliore offerta, per la fornitura della consulenza richiesta alle condizioni specificate di seguito.

GAL Adige
Gruppo di Azione Locale Polesine Adige

Dati del GAL
Gruppo di Azione Locale Polesine Adige, di seguito denominato GAL
sede legale: piazza Garibaldi n. 6 – 45100 Rovigo (Ro)
sede operativa: via L. Ricchieri detto Celio n. 8 – 45100 Rovigo (Ro)
Tel. 0425-1541145 - fax 0425-1880333
e-mail: adige@galadige.it - pec: galadige@pec.it
web: www.galadige.it.

Il GAL è un'associazione senza scopo di lucro con personalità giuridica di diritto privato, che opera nell'ambito dello sviluppo rurale. Attualmente è titolare della gestione e attuazione del Programma di Sviluppo Locale 2014/2020 ADIGE 3.0 "Un fiume di idee tra storia e innovazione", di seguito PSL, approvato con DGR del Veneto n. 1547 del 10/10/2016.

Inquadramento generale
Il PSL del GAL è lo strumento con il quale il GAL agisce nell'ambito territoriale di competenza (n. 17 comuni del Polesine) ai fini di promuovere e favorire lo sviluppo rurale dello stesso, elargendo contributi pubblici stanziati dall'Unione Europea che transitano attraverso l'Accordo di Partenariato Italia 2014/2020 ed il Programma di Sviluppo Rurale 2014/2020 della Regione del Veneto.

Dati utili relativi all'organizzazione della struttura
- Amministratori: n. 5 che percepiscono un gettone di presenza ed eventuale rimborso spese trasferta;
- dipendenti a tempo indeterminato: n. 3;
- c/c bancari: n. 2 di cui 1 solamente in appoggio alla fidejussione attiva;
- movimentazioni sul c/c: n. 20 media mensile;
- valore ultimo bilancio consuntivo: vedasi la sezione trasparenza amministrativa del sito internet, dove è possibile consultare i bilanci degli ultimi anni, http://www.galadige.it/it/trasparenza-amministrativa/bilancio-sociale.html. Nelle altre pagine della medesima sezione sono consultabili tutti i dati dell'associazione: titolari di incarichi politici, di dirigenza, personale, affidamenti, rapporti annuali, etc....

Procedura di acquisizione del servizio
Il servizio verrà acquisito mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera a) del D.L. 76/2020 s.m.i. così come modificato dall'art. 51 del D.L. 77/2021 s.m.i. ed in deroga all'art. 36 del D. Lgs 50/2016.

Oggetto
L'affidamento ha per oggetto l'attività di consulenza e assistenza in materia contabile e fiscale e l'ottemperanza di tutti i relativi adempimenti di legge. In particolare, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le attività consisteranno in:
- tenuta contabilità;
- supporto nell'elaborazione del bilancio consuntivo e preventivo, comprensivo dell'attività di predisposizione del bilancio consuntivo relativo all'ultimo esercizio amministrativo della durata dell'incarico, oggetto del presente avviso;
- consulenza (anche telefonica) in materia associativa/aziendale e tributaria, se necessario consulenza in loco, compreso costante aggiornamento sulle novità in materia;
- elaborazione modello 770;
- elaborazione dichiarazione IRAP;
- elaborazione modello EAS;
- elaborazione C.U.;
- elaborazione F24 ritenute erariali;
- eventuale accesso al cassetto fiscale e conservazione delle fatture elettroniche passive.

Ogni altro connesso e/o conseguente adempimento necessario, in materia, in relazione alla forma giuridica del GAL e non esplicitato sopra.

Durata del servizio
Le attività di cui al presente avviso avranno durata per tre anni (2023 – 2025), prorogabile per un ulteriore anno.

Importo del servizio
L'importo massimo stimato per l'acquisizione del servizio previsto nel presente avviso è pari ad euro 13.500,00 (in lettere tredicimilacinquecentoeuro/00), oneri esclusi.
L'importo massimo stimato per l'eventuale proroga annuale, è pari ad € 4.500,00 + IVA.
L'importo massimo complessivo stimato relativo alla presente procedura è pari ad € 18.000,00 (in lettere diciottomilaeuro/00), oneri esclusi.

Requisiti dell'operatore economico
Sono ammessi a partecipare alla presente indagine di mercato gli operatori economici in possesso dei seguenti requisiti:

- requisiti di carattere generale per i quali non ricorrano le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- idoneità professionale dimostrata dall'iscrizione presso il competente ordine professionale;
- capacità economico e finanziaria dimostrata dal possesso di adeguata copertura assicurativa contro i rischi professionali;
- capacità tecnica e professionale: esperienza professionale nel settore, consistente nell'aver eseguito con buon esito almeno un incarico nell'ultimo triennio a favore di enti e associazioni che hanno beneficiato di fondi comunitari, desunta dal Curriculum vitae.

Criteri di valutazione
L'individuazione della miglior offerta avverrà mediante negoziazione sulla base dei seguenti elementi in ordine di importanza:

- disponibilità, espressa in ore di consulenza, garantita su aspetti correlati alle attività da svolgere;
- eventuali servizi aggiuntivi proposti (tot. ore di consulenza su attività extra compresa nel prezzo; numero adempimenti extra garantiti);
- economicità del servizio.

Termini e modalità per la presentazione dell'offerta
L'offerta dovrà essere presentata utilizzando gli appositi modelli allegati e dovrà pervenire al GAL, entro le **ore 12:00** del giorno **24 ottobre 2022** tramite pec al seguente indirizzo: galadige@pec.it.
Non saranno tenute in considerazione le offerte pervenute oltre il termine sopra indicato, mancanti di un documento di identità valido o mancanti della firma nella documentazione da presentare.

L'offerta dovrà contenere:

a) istanza di partecipazione secondo lo schema Allegato A;
b) curriculum vitae aziendale/professionale dell'operatore economico o breve relazione a firma dello stesso;
c) proposta tecnica ed economica, contenente una descrizione opportunamente dettagliata delle caratteristiche e delle condizioni dei servizi offerti, presentata utilizzando lo schema Allegato B.

Trattamento dati personali
Titolare del trattamento dei dati personali è il Gruppo di Azione Locale Polesine Adige nella persona del Presidente pro tempore, domiciliato per la carica presso la sede istituzionale dell'ente, reperibile a questo indirizzo: Gruppo di Azione Locale Polesine Adige, Sede operativa: Via L. Ricchieri detto Celio n. 8, Rovigo, CAP 45100 Telefono: 0425/1541145 e-mail: adige@galadige.it, PEC: galadige@pec.it.
Il Responsabile della Protezione dei Dati è N1 Servizi Informatici srls, Via Don Minzoni n. 64, 45100 Rovigo - Telefono: +39.0425/28879, e-mail: info@enneuno.it, PEC: enneunosrls@pec.it.
I dati raccolti saranno trattati, in base a quanto previsto dal GDPR (Regolamento UE n. 679/2016), esclusivamente nell'ambito del presente procedimento e nel rispetto della suddetta normativa.
Al termine della procedura concorsuale i dati da lei o voi conferiti saranno conservati secondo termini di legge

connessi al Codice dei Contratti D.Lgs. 50/2016 s.m.i.

Responsabile del Procedimento
Responsabile del procedimento indetto con il presente avviso è la dott.ssa Claudia Rizzi, direttrice del GAL Polesine Adige (tel. 0425/1541145, fax 0425/1880333, e-mail: adige@galadige.it).

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet del GAL www.galadige.it per almeno 10 giorni.

G.A.L. POLESINE ADIGE ROVIGO ASS.NE

Il RUP
dott.ssa Claudia Rizzi

Allegati:
- Allegato A;
- Allegato B.