

Consiglio di Amministrazione

Componenti	Carica	Ente rappresentato	Tipologia componente
Clelia Mara Crivellari	Consigliere	Assoc. Pol. Coltivatori Diretti Rovigo	Privata/parti economiche e sociali
Alberto Faccioli	Presidente	Confagricoltura Rovigo	
Remo Zanellato	Vicepresidente	ASCOM Rovigo	
Giergie Grassia	Consigliere	Comune di Castelfranchi	Pubblica
Luigi Viaro	Consigliere	Comune di Lendinara	
Claudia Rizzi	Segretario verbalizzante	GAL Adige	-
Nicoletta Mazzagardi	Revisore dei conti	-	-

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE n. 58 del 29/11/2017

OGGETTO: PSL GAL Polesine Adige 2014/2020 (PSR Veneto 2014/2020 – Misura 19 Sostegno allo sviluppo locale LEADER SLTP) – Sottomisura 19.4 - Intervento 19.4.1. Procedura per l'affidamento di servizi di comunicazione e informazione on-line ed off-line: deliberazione a contrarre.

Il Presidente fa presente che il GAL è tenuto ad assicurare l'animazione e informazione della strategia di sviluppo locale del PSL "ADIGE 3.0", approvata e finanziata nell'ambito della Misura 19 del PSR Veneto 2014/2020.

Prosegue richiamando l'attenzione dei consiglieri, in particolare, sui servizi di comunicazione e informazione ed i relativi strumenti adottati finora dal GAL rilevando quanto segue:

- si intende rinnovare la propria immagine coordinata attraverso una rivisitazione del concept grafico del logo istituzionale, mantenendo stabili i tratti identificativi del GAL; il restyling toccherà solamente il lettering e la geometria per aumentarne l'usabilità.
In particolare si intende effettuare una personalizzazione secondo una linea grafica che valorizzi l'identità, il territorio di riferimento ed il ruolo istituzionale del GAL.
Di pari passo si intende quindi provvedere al restyling dell'immagine coordinata declinata sui vari tipi di supporto off-line (brochure, carta intestata, cartelline, etc...);
- Contestualmente al restyling della comunicazione off-line, risulta quanto mai necessario rinnovare anche i servizi on-line: vi è la necessità di provvedere a dare una nuova veste al sito internet del GAL, il cui ultimo restyling è avvenuto nel corso dell'anno 2013. Tale strumento è di primaria importanza per l'attività di comunicazione, informazione e animazione del GAL ed è considerato uno dei servizi minimi ed essenziali previsti dal bando regionale di attuazione della Misura 19.
Il Presidente evidenzia inoltre che l'ultima ristrutturazione effettuata è stata concepita su una linea grafica e strutturale molto simile a quella dell'altro GAL polesano. L'intenzione è di personalizzare il sito nella sua veste grafica in virtù dell'identità e peculiarità del territorio GAL Adige, di rinnovare l'organizzazione dei contenuti e di renderlo originale e più accattivante, privilegiando l'utilizzo di tecniche di comunicazione innovative, senza venir meno alle necessità di informazione chiara e tempestiva nei confronti dell'utenza. Inoltre si intende migliorare l'usabilità del sito e agevolare l'interazione con l'utente prevedendo funzioni di statistica/sondaggio e condivisione, anche ai fini della verifica degli standard approvati dal GAL.
- vi è la necessità di provvedere a tutti i servizi accessori necessari ad assicurare la gestione e manutenzione dei servizi internet di cui sopra.

Per quanto sopra risulta necessario avvalersi di specifici supporti e competenze nello svolgimento delle attività di comunicazione, che comportano l'attivazione di un'apposita procedura di affidamento.

Il Presidente precisa che la maggior parte delle attività di cui sopra rappresentano dei costi una tantum, mentre altre ausiliarie potrebbero essere rinnovate o prorogate anche negli anni seguenti (hosting sito, canone componenti aggiuntivi, dominio, etc...).

Fa inoltre presente che, vista la specificità della materia e la continua evoluzione nell'ambito delle strategie di comunicazione e delle tecniche ICT, il CdA, con deliberazione n. 55 del 16/10/2017, ha disposto di avvalersi di un consulente esperto in materia, il Sig. Fenza Fabio, che supporti il RUP nell'ambito della procedura di affidamento relativa ai servizi di restyling che si intendono acquisire, fornendo il proprio know-how, pareri ed indicazioni operative ai fini della redazione dei rispettivi capitolati nonché in fase di

valutazione delle successive offerte che perverranno al GAL.

Per quanto riguarda l'aspetto finanziario, il Presidente ritiene che la spesa stimata per la realizzazione di tali attività sia pari ad € 11.000,00. Considerando l'opportunità di prevedere la possibilità di proroga dei servizi di gestione annuali per un massimo di quattro annualità (€ 2.500,00 * 4 anni, totale € 10.000,00), il costo complessivo della presente procedura ammonta ad € 21.000,00.

Precisa che il bilancio di previsione per l'anno 2017 prevedeva la necessaria copertura per tali attività, ma considerando i ritardi cumulati, il momento storico e che l'aggiudicazione e successiva realizzazione del servizio avverranno ormai nel corso dell'anno 2018, gli amministratori dovranno tenere conto, in fase di redazione del bilancio di previsione 2018, dello slittamento di tali costi, prevedendone la necessaria copertura.

Il medesimo ragionamento va effettuato anche per quanto concerne le attività che potrebbero essere prorogate negli anni successivi per i rispettivi bilanci annuali.

Terminato l'intervento del Presidente,

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Uditi i riferimenti del Presidente;

Visto il Programma di Sviluppo Rurale per il Veneto 2014–2020 (PSR), approvato formalmente dalla Commissione Europea con Decisione di esecuzione C (2015) 3482 del 26/05/2015, e le successive modifiche ed integrazioni;

Vista la DGR del Veneto n. 1214 del 15/09/2015, e s.m.i., che ha aperto i termini per la presentazione delle domande di aiuto relativamente ai bandi approvati per l'attuazione della Misura 19 del PSR 2014/2020;

Vista la Manifestazione di interesse e la Proposta di Strategia di sviluppo locale leader per il territorio del GAL Adige predisposta ai sensi della Misura 19 Sostegno allo sviluppo locale LEADER (SLTP) del PSR per il Veneto 2014/2020, la cui ammissibilità è stata disposta con nota di Avepa SUA Padova n. 5499 del 22/01/2016;

Visti gli Indirizzi Procedurali Generali di cui all'All. B alla DGRV n. 1937 del 23/12/2015 e s.m.i.;

Visto il Programma di Sviluppo Locale del GAL Adige 2014/2020 "ADIGE 3.0: Un Fiume d'Idee tra storia e innovazione" approvato con deliberazione del Consiglio di amministrazione n. 14 del 17/03/2016;

Vista la domanda di aiuto presentata in data 12/04/2016 a valere sulla Misura 19 Sottomisura 19.4 Intervento 19.4.1, domanda di adesione allo Sviluppo Rurale;

Visto il Decreto n. 121 del 17/06/2016 con il quale Avepa ha decretato l'ammissibilità e finanziabilità provvisoria della domanda di aiuto presentata dal GAL Adige in seno all'intervento 19.4.1 (con riserva, in attesa della conclusione dell'istruttoria ed approvazione della graduatoria finale entro il 14/10/2016);

Vista la DGRV n. 1547 del 10/11/2016 di approvazione della graduatoria relativa alla selezione dei GAL e delle strategie di sviluppo locale previste dai relativi PSL, ai sensi del bando (All. B alla DGRV n. 1214/2015) di attuazione della Misura 19 Sostegno allo Sviluppo Locale LEADER del PSR per il Veneto 2014/2020;

Visto il Decreto di Avepa SUA di Padova n. 186 del 14/10/2016 relativo alla finanziabilità definitiva delle domande di aiuto presentate nell'ambito dell'Intervento 19.4.1 "Sostegno alla gestione e all'animazione territoriale del GAL" (DGRV n. 1214/2015) – PSR per il Veneto 2014/2020;

Vista la comunicazione di Avepa prot. n. 108615 del 28/10/2016, circa la finanziabilità definitiva della domanda di aiuto presentata dal GAL Adige nell'ambito dell'Intervento 19.4.1 "Sostegno alla gestione e all'animazione territoriale del GAL" (DGRV n. 1214/2015) – PSR per il Veneto 2014/2020;

Vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione del GAL Adige n. 38 del 29/11/2016 relativa



alla presa d'atto dell'approvazione dei PSL e delle relative strategie da parte della giunta regionale del Veneto e all'attivazione del PSL del GAL Adige 2014/2020;

Vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione del GAL Adige n. 4 del 26/01/2017 che ha approvato il cronoprogramma annuale dei bandi GAL per l'anno 2017, attivando esecutivamente il piano di azione del PSL;

Visto quanto indicato nel PSL al capitolo 9 "*Gestione e animazione del PSL*", in riferimento alle azioni e rispettivi servizi che il GAL dichiara di attivare per l'informazione e l'animazione nei confronti della popolazione del proprio ATD e della collettività (sito internet, sportelli, social, incontri);

Rilevata la necessità di avvalersi di specifici supporti e competenze esterni nello svolgimento delle attività di comunicazione e informazione del GAL relative al restyling dell'immagine coordinata e del sito web, gestione e manutenzione dei servizi internet;

Ritenuto opportuno prevedere l'eventuale esercizio di proroga annuale dei servizi di gestione e manutenzione periodici (hosting, dominio, mail, etc..) per la durata massima di quattro anni;

Ritenuto di stimare il valore del servizio di comunicazione ed informazione di cui si necessita, pari ad un importo massimo di € 21.000,00, sulla scorta delle valutazioni economiche effettuate dagli uffici, così articolato:

- € 11.000,00 per attività di restyling e servizi di gestione primo anno;
- € 10.000,00 per servizi di gestione e manutenzione prorogabili (2.500,00/anno * 4 anni);

Visti il Decreto Lgs. n. 50 del 18/04/2016 e s.m.i. "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" ed i relativi atti attuativi in vigore;

Visto il Regolamento di Funzionamento del GAL Adige approvato con deliberazione n. 9 dell'Assemblea degli Associati del 20/11/2017;

Considerato che:

- il GAL, sulla base delle disposizioni regionali per l'attuazione del PSR della Regione del Veneto 2014/2020, si configura quale amministrazione aggiudicatrice ai sensi della normativa vigente in materia di appalti;
- il D. Lgs. n. 50 del 18/04/2016 e s.m.i. prevede all'articolo 36, comma 2 lettera a), la possibilità, per affidamenti di servizi e forniture inferiori a € 40.000,00 (quarantamila Euro), di avvalersi della modalità di affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- il GAL può procedere all'acquisizione degli stessi avvalendosi della procedura di affidamento diretto, ai sensi di quanto stabilito dal D. Lgs. 50 del 18/04/2016 s.m.i. all'articolo 36 comma 2 lettera a) e dall'art. 7 del Regolamento di funzionamento del GAL Adige;
- vi è la necessità di individuare un Responsabile del Procedimento ai sensi delle disposizioni del Codice;

Ritenuto di individuare la dott.ssa Claudia Rizzi, visto il ruolo ricoperto all'interno del GAL e le relative competenze, quale Responsabile Unico del procedimento in oggetto;

Ritenuto quindi di procedere all'affidamento, mediante la modalità di affidamento diretto di cui all'art. 36, comma 2, lettera a) del D.lgs. 50/2016 s.m.i., del servizio in oggetto, per un importo massimo di € 21.000,00, prevedendo la possibilità di proroga annuale dei servizi di gestione e manutenzioni accessori per la durata massima di quattro anni, attraverso la seguente procedura:

- effettuazione di una preliminare indagine di mercato esplorativa attraverso la pubblicazione di un avviso sul sito internet del GAL;
- successivo invio di una richiesta di preventivo agli operatori economici che hanno manifestato interesse, in possesso dei requisiti e criteri stabiliti nell'avviso;
- valutazione delle offerte pervenute ed individuazione della miglior offerta;



- aggiudicazione da parte del Consiglio di Amministrazione;

Richiamata l'attenzione dei presenti sul rispetto delle disposizioni previste dal Regolamento per l'identificazione, verifica, monitoraggio e gestione di possibili situazioni di conflitto di interesse rilevabili nell'ambito dell'attività ed azione del GAL Polesine Adige, approvato con deliberazione del C.d.A. n. 11 del 17/03/2016;

Atteso che le spese che saranno sostenute per l'acquisizione del servizio in oggetto sono imputabili alla Misura 19 Sostegno allo sviluppo locale LEADER (SLTP) - Sottomisura 19.4 - Intervento 19.4.1 "Sostegno alla gestione e all'animazione territoriale del GAL" del PSL 2014/2020;

Considerato che le spese afferenti l'acquisizione del servizio in oggetto trovano copertura, per la parte di competenza dell'anno 2017, nel bilancio preventivo 2017 approvato dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione n. 27 del 03/04/2017 e successivamente dall'Assemblea degli associati con deliberazione n. 3 del 27/04/2017;

Considerato che le spese afferenti l'acquisizione del servizio in oggetto, qualora effettuato nell'anno 2018, e quelle relative all'eventuale esercizio di proroga saranno vincolate alla copertura finanziaria dei rispettivi successivi bilanci di previsione che saranno approvati dal Consiglio di Amministrazione;

Unanime,

DELIBERA

- 1) di approvare le premesse, parte integrante del presente provvedimento;
- 2) di nominare la direttrice del GAL Polesine Adige, dott.ssa Claudia Rizzi, quale Responsabile Unico del procedimento in oggetto;
- 3) di prendere atto dell'assenza di situazioni di conflitto di interessi da parte dei componenti del Consiglio di Amministrazione;
- 4) di riconoscere la necessità di avvalersi di specifici supporti e competenze esterni ai fini dell'acquisizione di servizi di comunicazione ed informazione on-line ed off-line, nell'ambito dell'intervento 19.4.1 del PSL del GAL Adige 2014/2020 - Misura 19 del PSR Veneto 2014/2020;
- 5) di prevedere la possibilità di proroga annuale dei servizi internet di gestione, manutenzione ed assistenza, alle medesime condizioni economiche previste, qualora sussistano i presupposti di convenienza e qualità della prestazione resa, per un massimo di quattro annualità;
- 6) di stabilire che il valore della presente procedura di affidamento è pari ad un importo massimo di € 21.000,00, così articolato:
 - € 11.000,00 per attività di restyling immagine coordinata e sito web compresi i servizi di gestione/manutenzione per il primo anno;
 - € 10.000,00 per servizi di gestione/manutenzione prorogabili (2.500,00/anno * 4 anni);
- 7) di stabilire che il servizio di cui al punto 4 venga affidato con la modalità di affidamento diretto di cui all'art. 36, comma 2 lettera a) del D. Lgs. 50 del 18/04/2016 s.m.i., e mediante l'espletamento delle seguenti operazioni:
 - effettuazione di una preliminare indagine di mercato esplorativa mediante pubblicazione di un avviso sul sito internet del GAL;
 - successivo invio di una richiesta di preventivo agli operatori economici che hanno manifestato interesse, in possesso dei requisiti e criteri stabiliti nell'avviso;
 - valutazione delle offerte pervenute ed individuazione della miglior offerta;
- 8) di dare mandato al RUP di avviare la procedura secondo quanto indicato ai punti precedenti;
- 9) di stabilire che le risultanze delle indagini di mercato effettuate dal RUP saranno portate all'attenzione del Consiglio di Amministrazione in una prossima seduta ai fini dell'aggiudicazione del servizio;
- 10) di imputare le spese che saranno sostenute, per l'acquisizione del servizio di cui al punto 4, alla Misura 19 Sostegno allo sviluppo locale LEADER (SLTP) del PSR per il Veneto 2014/2020 - Sottomisura 19.4 Intervento 19.4.1 "Sostegno alla gestione e all'animazione territoriale del GAL" del PSL del GAL Adige 2014/2020;
- 11) di dare atto che le spese afferenti l'acquisizione del servizio in oggetto di competenza dell'anno 2017 trovano copertura nel bilancio preventivo 2017 approvato, mentre quelle di competenza



dell'anno 2018 e le spese relative all'eventuale esercizio di proroga saranno vincolate alla copertura finanziaria dei rispettivi successivi bilanci di previsione che saranno approvati dagli organi associativi.

IL SEGRETARIO
Dott.ssa Claudia Rizzi



IL PRESIDENTE
Sig. Alberto Faccioli

