

Consiglio di Amministrazione

Componenti	Carica	Ente rappresentato	Tipologia componente
Alberto Faccioli	Presidente	Confagricoltura Rovigo	Privata/parti economiche e sociali
Paolo Franceschetti	Consigliere	CIA Rovigo	
Elena Grandi	Consigliere	ASCOM Rovigo	
Natale Pigaiani	Consigliere	Comune di Giacciano con Baruchella	Pubblica
Luigi Viaro	Consigliere	Comune di Lendinara	
Claudia Rizzi	Segretario verbalizzante	GAL Adige	-
Nicoletta Mazzagardi	Revisore dei conti		-

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE n. 30 del 14/11/2016

OGGETTO: PSL GAL Polesine Adige 2014/2020 (PSR Veneto 2014/2020 – Misura 19 Sostegno allo sviluppo locale LEADER SLTP) – Sottomisura 19.4 - Intervento 19.4.1. Aggiudicazione incarico di fornitura materiale di cancelleria.

Il Presidente fa presente che con deliberazione n. 23 del 30/06/2016 il Consiglio di Amministrazione del GAL ha adottato apposita delibera a contrarre per l'acquisizione di una serie di forniture e servizi al fine di garantire la funzionalità della struttura.

In forza del mandato ricevuto con tale atto, la dott.ssa Rizzi, individuata quale Responsabile Unico del Procedimento, ha provveduto ad effettuare un'indagine di mercato relativamente alla fornitura di materiale di cancelleria e di consumo.

Per quanto sopra il Presidente precisa che il RUP ha redatto un verbale (Allegato 1 alla presente deliberazione) relativo alla ricerca di mercato effettuata e che pertanto i consiglieri sono chiamati ad esprimersi circa l'esito della stessa ai fini dell'affidamento della fornitura, così come stabilito dalla deliberazione n. 23 del 30/06/2016.

Terminata la premessa del Presidente,

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Uditi i riferimenti del Presidente;

Visto il Programma di Sviluppo Rurale per il Veneto 2014–2020 (PSR), approvato formalmente dalla Commissione Europea con Decisione di esecuzione C (2015) 3482 del 26/05/2015, e le successive modifiche ed integrazioni;

Vista la DGR del Veneto n. 1214 del 15/09/2015, e s.m.i., che ha aperto i termini per la presentazione delle domande di aiuto relativamente ai bandi approvati per l'attuazione della Misura 19 del PSR 2014/2020;

Visto il Programma di Sviluppo Locale del GAL Adige 2014/2020 "ADIGE 3.0: Un Fiume d'Idee tra storia e innovazione" approvato con deliberazione del Consiglio di amministrazione n. 14 del 17/03/2016;

Vista la domanda di aiuto presentata in data 12/04/2016 a valere sulla Misura 19 Sottomisura 19.4 Intervento 19.4.1, domanda di adesione allo Sviluppo Rurale;

Visto il Decreto n. 121 del 17/06/2016 con il quale Avepa ha decretato l'ammissibilità e finanziabilità provvisoria della domanda di aiuto presentata dal GAL Adige in seno all'intervento 19.4.1 (con riserva, in attesa della conclusione dell'istruttoria ed approvazione della graduatoria finale entro il 14/10/2016);

Vista la DGRV n. 1547 del 10/11/2016 di approvazione della graduatoria relativa alla selezione dei GAL e delle strategie di sviluppo locale previste dai relativi PSL, ai sensi del bando (All. B alla DGRV n. 1214/2015) di attuazione della Misura 19 Sostegno allo Sviluppo Locale LEADER del PSR per il Veneto 2014/2020;

Visto il Decreto di Avepa SUA di Padova n. 186 del 14/10/2016 relativo alla finanziabilità definitiva delle domande di aiuto presentate nell'ambito dell'Intervento 19.4.1 "Sostegno alla gestione e all'animazione territoriale del GAL" (DGRV n. 1214/2015) – PSR per il Veneto 2014/2020;

Vista la comunicazione di Avepa prot. n. 108615 del 28/10/2016, circa la finanziabilità definitiva della domanda di aiuto presentata dal GAL Adige nell'ambito dell'Intervento 19.4.1 "Sostegno alla gestione e all'animazione territoriale del GAL" (DGRV n. 1214/2015) – PSR per il Veneto 2014/2020;

Visti gli Indirizzi Procedurali Generali di cui all'All. B alla DGRV n. 1937 del 23/12/2015 e s.m.i.;

Visto il Decreto Lgs. 50 del 18/04/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" ed i relativi atti attuativi in vigore;

Visto il Regolamento di Funzionamento del GAL approvato con deliberazione n. 18 dall'Assemblea dei Soci del 20/7/2011;

Vista la deliberazione a contrarre n. 23 del 30/06/2016 del Consiglio di Amministrazione del GAL Adige;

Visto il verbale del RUP prot. n. 415 del 14/10/2016;

Preso atto di quanto emerso dall'indagine di mercato effettuata, fatte proprie le risultanze e le considerazioni effettuate dal RUP così come espresso nel verbale prot. n. 415 del 14/10/2016;

Vista la bozza di incarico predisposta dal RUP sulla base delle esigenze di approvvigionamento degli uffici (Allegato 2 alla presente deliberazione);

Richiamata l'attenzione dei presenti sul rispetto delle disposizioni previste dal Regolamento per l'identificazione, verifica, monitoraggio e gestione di possibili situazioni di conflitto di interesse rilevabili nell'ambito dell'attività ed azione del GAL Polesine Adige, approvato con deliberazione del C.d.A. n. 11 del 17/03/2016;

Atteso che le spese che saranno sostenute per l'acquisizione delle forniture in oggetto sono imputabili alla Misura 19 Sostegno allo sviluppo locale LEADER (SLTP) - Sottomisura 19.4 – Intervento 19.4.1 "Sostegno alla gestione e all'animazione territoriale del GAL" del PSL 2014/2020;

Unanime,

DELIBERA

- 1) di approvare le premesse, parte integrante del presente provvedimento;
- 2) di prendere atto dell'assenza di situazioni di conflitto di interessi da parte dei componenti del Consiglio di Amministrazione;
- 3) di prendere atto di quanto emerso dall'indagine di mercato effettuata dal RUP e far proprie le risultanze e le considerazioni effettuate dal medesimo così come espresso nel verbale prot. n. 415 del 14/10/2016, nel testo che allegato al presente provvedimento (All. 1) ne costituisce parte integrante e sostanziale;
- 4) di aggiudicare, con la modalità di affidamento diretto di cui all'art. 36, comma 2 lettera a) del D. Lgs. 50 del 18/04/2016, alla ditta Cartolibreria Cavallaro di Giovanna Belluco di Rovigo, l'incarico per la fornitura di materiale di cancelleria e di consumo, dalla data di sottoscrizione dell'incarico per il periodo residuo dell'anno 2016 e fino al 31/12/2017, per un importo complessivo di € 1.499,69 + IVA, determinato sulla base delle esigenze di approvvigionamento degli uffici;
- 5) di approvare lo schema di incarico per l'affidamento della fornitura di cui al punto 4), nel testo che allegato al presente provvedimento (All. 2) ne costituisce parte integrante e sostanziale;
- 6) di dare mandato al Presidente di sottoscrivere l'incarico di cui al punto 5), autorizzandolo ad



apportarvi ogni modifica e/o integrazione che dovessero risultare necessarie nell'interesse del GAL e per la corretta formulazione dei documenti;

- 7) di imputare le spese che saranno sostenute alla Misura 19 Sostegno allo sviluppo locale LEADER (SLTP) del PSR per il Veneto 2014/2020 – Sottomisura 19.4 Intervento 19.4.1 "Sostegno alla gestione e all'animazione territoriale del GAL" del PSL del GAL Adige 2014/2020.

IL SEGRETARIO
Dott.ssa Claudia Rizzi



IL PRESIDENTE
Sig. Alberto Faccioli



Prot. n. 415

Rovigo li, 14 OTT. 2016

PSR per il Veneto 2014/2020
Misura 19 Sviluppo locale di tipo partecipativo
Intervento 19.4.1 Sostegno alla gestione e all'animazione territoriale del GAL

Verbale relativo all'indagine di mercato per l'affidamento di una fornitura
di materiale di cancelleria al Gal Polesine Adige.
CIG: Z611B01C14

La sottoscritta Claudia Rizzi in qualità di Responsabile Unico del Procedimento per l'acquisizione del servizio in oggetto,

PREMESSO

- che il GAL Polesine Adige necessita di fornirsi di materiale di cancelleria al fine di garantire l'operatività e l'efficienza degli uffici;
- che il GAL sulla base delle disposizioni regionali per l'attuazione della Misura 19 Sviluppo locale di tipo partecipativo del PSR Veneto 2014/2020, è considerato amministrazione aggiudicatrice ai sensi della vigente normativa in materia di appalti pubblici;
- che il Consiglio di Amministrazione del GAL Polesine Adige, con deliberazione n. 23 del 30 giugno 2016, ha dato mandato al Responsabile Unico del Procedimento, di avviare le indagini di mercato per l'affidamento di una serie di servizi, mediante la procedura di affidamento diretto di cui all'art. 36, comma 2 lettera a) del D. Lgs. 50 del 18/04/2016, in relazione alla priorità di acquisizione degli stessi;
- che con il sopra citato provvedimento, in relazione alla fornitura di cancelleria, è stato stabilito il limite massimo di spesa di Euro 1.500,00 + IVA, per 17 mesi fino al 31/12/2017;

CONSIDERANDO CHE:

- si è provveduto ad inviare una richiesta di preventivo alle seguenti ditte individuate (prott. da n. 368 a 370 del 31/08/2016):
 - Eliocopy C'ARTE;
 - Cartolibreria Cavallaro di Giovanna Belluco;
 - DNA Computer srl;
- la richiesta di preventivo contempla la fornitura di alcuni articoli di cancelleria di maggior utilizzo negli uffici del GAL;
- la richiesta prevede inoltre di produrre la documentazione attestante, oltre che i requisiti generali,



anche una serie di requisiti minimi posseduti dagli operatori ai fini di attestare l'idoneità professionale e la capacità tecnica, economica e finanziaria dei medesimi: iscrizione CCIAA, descrizione caratteristiche prodotti ed entità del fatturato degli ultimi due esercizi disponibili;

- entro i termini stabiliti (15/09/2016) sono pervenute le offerte da parte delle seguenti ditte:
 - prot. n. 384 del 13/09/16 Eliocopy C'ARTE;
 - prot. n. 386 del 14/09/16 Cartolibreria Cavallaro di Giovanna Belluco;
- si è effettuata una comparazione delle offerte pervenute riportando i risultati nella tabella allegata al presente verbale;

RILEVA

- che le offerte presentate sono rispondenti alla richiesta del GAL;
- che entrambi gli operatori hanno presentato la documentazione richiesta attestante il possesso dei requisiti minimi di idoneità professionale e capacità tecnica, economica e finanziaria richiesta dal GAL; la ditta Eliocopy C'ARTE non ha però prodotto una dichiarazione attestante l'entità del fatturato globale degli ultimi due esercizi;
- di aver, quindi, verificato i requisiti generali e speciali richiesti;
- che le offerte sono congrue;
- che ai fini della comparazione non viene preso in considerazione l'articolo "memo/segnapagina" in quanto non sono state precisate in entrambe le offerte le dimensioni e la tipologia e dallo scostamento significativo del prezzo è desumibile sia relativo a due tipologie diverse e quindi non confrontabili;
- che l'offerta della ditta Cartolibreria Cavallaro di Giovanna Belluco è quella che presenta i prezzi unitari più bassi e più convenienti;
- che i prezzi preventivati dalla Cartolibreria Cavallaro di Giovanna Belluco risultano competitivi rispetto alla qualità della prestazione, tenuto conto anche che, sulla base dell'esperienza vissuta in occasione dei precedenti rapporti contrattuali, la ditta ha sempre effettuato le forniture nel rispetto dei tempi assegnati e dei costi pattuiti rendendosi disponibile, dal punto di vista logistico, alla conservazione della merce quale "magazzino". Inoltre si è resa disponibile anche in casi di necessità urgenti e/o particolari senza utile preavviso. Il grado di soddisfazione maturato è pertanto molto buono.
- infine RIMETTE al Consiglio di Amministrazione del GAL Adige la decisione in merito all'affidamento del servizio di cui all'oggetto.

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Claudia Rizzi



GAL POLESINE ADIGE
MISURA 19 (SLTP) del PSR Veneto 2014/2020
Sottomisura 19.4 - Intervento 19.4.1
Procedura di affidamento incarico per fornitura materiale di cancelleria al GAL Adige
Durata servizi: 17 mesi - fino al 31/12/2017

	Eliocopy C'ARTE		Cartoleria Cavallaro di Belluco Giovanna	DNA Computer
	costo unitario	costo totale qtà richieste dal GAL		
documentazione attestante possesso requisiti minimi			OK	-
risma A4	2,50	625,00	2,50	625,00
buste F.U.	3,11	62,20	3,00	60,00
libro anelli	3,69	25,83	2,25	15,75
fermagli n. 4	0,49	7,35	0,25	3,75
cartelline con bottone D12	3,44	34,40	2,68	26,80
evidenziatori vari	0,65	6,50	0,57	5,70
post-it	0,65	65,00	0,33	33,00
memo/segnapagina **	0,98	98,00	1,48	148,00
punti cucitrice	0,74	22,20	0,70	21,00
		946,48		939,00

** l'articolo non viene preso in considerazione al fine della comparazione in quanto non sono state precisate in entrambe le offerte le dimensioni e dallo scostamento anomalo è desumibile sia relativo a due tipologie diverse e quindi non confrontabili.



Prot. n.

Rovigo,

Spett.le
Cartolibreria Cavallaro di Giovanna Belluco
Via Bedendo, 14
45100 Rovigo

OGGETTO: PSR Veneto 2014/2020 – PSL 2014/2020 GAL Polesine Adige
Misura 19 - Sottomisura 19.4 - Intervento 19.4.1
Incarico per fornitura di materiale di cancelleria e di consumo
CIG: Z611B01C14

Vista la deliberazione n. del 2016 del Consiglio di Amministrazione, la scrivente associazione Gruppo di Azione Locale G.A.L. Polesine Adige con sede in Piazza Garibaldi, 6 - 45100 Rovigo, C.F. 93028270291 nella persona del legale rappresentante Sig. Alberto Faccioli, in prosieguo denominata "committente",

AFFIDA

alla ditta Cartolibreria Cavallaro di Giovanna Belluco, con sede a Rovigo in Via N. Bedendo n. 14, Codice Fiscale/P.IVA 01355540293 nella persona del titolare Sig.ra Giovanna Belluco, in prosieguo denominata "affidatario", l'incarico per la fornitura di materiale di cancelleria e di consumo.

Le forniture riguarderanno gli articoli di seguito elencati e saranno conformi al prezzo unitario indicato nel Vostro preventivo del 14/09/2016.

Carta fot. 80gr FG.500 A4	RS	530
buste F.U. mis. 22x30 micron lisce	PZ	20
libro ad anelli D3 f.to A4	PZ	10
fermagli n. 4	PZ	5
cartelline con bottone dorso 12	PZ	10
evidenziatori colori vari	PZ	10
post-it 76*76	CF	100
Memo/segnapagina cf. da 50 fg	PZ	3
Punti per cucitrice Zenith 548 e 590 – cf da 10 scatole cad (tot. 10000 pt)	CF	3

Le forniture di cui sopra dovranno essere effettuate a partire dalla data di sottoscrizione del presente incarico e fino al 31/12/2017, a seconda dell'esigenze dell'ufficio e sulla base di successivi



appositi ordini di fornitura.

Il corrispettivo per le attività svolte sarà pari ad un importo complessivo di Euro 1.499,69 + IVA e verrà corrisposto dal committente mediante bonifico bancario sul conto corrente bancario dell'istituto, codice IBAN:

Il committente corrisponderà il compenso a seguito di fatture intestate al Gruppo di Azione Locale Polesine Adige - Piazza Garibaldi, 6 - 45100 Rovigo, presentate alla consegna del materiale, ed entro trenta giorni previo accertamento, da parte del Responsabile del Procedimento, della rispondenza delle forniture a quanto previsto dal presente incarico.

L'affidatario, in ottemperanza a quanto previsto dal D. Lgs 196/2003 assume l'obbligo di mantenere riservati tutti i dati e le informazioni di cui venga in possesso nell'espletamento della fornitura, impegnandosi, altresì, a garantire il medesimo impegno da parte di tutti i soggetti dei quali si avvalga, a qualsiasi titolo, per l'espletamento delle prestazioni contrattuali.

Il responsabile unico del procedimento è la direttrice del GAL Polesine Adige, dott.ssa Claudia Rizzi, tel. 0425/1541145 e-mail: direttore@galadige.it.

Per eventuali controversie che non potessero essere preventivamente composte in via bonaria, le parti dichiarano di indicare in via esclusiva quale Foro competente quello di Rovigo.

A pena di nullità assoluta del presente contratto entrambe le parti contraenti si assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della L.136/2010 e s.m.i. e, pertanto, approvano la seguente clausola:

OBBLIGHI DELL'APPALTATORE RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

- 1) L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche e integrazioni;
- 1) L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura - ufficio territoriale del Governo della provincia di Rovigo - della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Il Legale Rappresentante del
GAL Polesine Adige
Sig. Alberto Faccioli

PER ACCETTAZIONE
Cartolibreria Cavallaro di Giovanna Belluco
Sig.ra Giovanna Belluco

