

DELIBERAZIONE DELL'ASSEMBLEA DEGLI ASSOCIATI N. 3 DEL 24/06/2020

OGGETTO: bilancio preventivo 2020.

Il Presidente fa presente che, ai sensi dell'articolo 16 dello statuto dell'Associazione, è competenza dell'assemblea degli associati deliberare sul bilancio consuntivo e preventivo, e pertanto si provvede a sottoporre agli associati il bilancio preventivo 2020 e la relativa relazione predisposti dagli uffici, con l'assistenza fornita dallo Studio Commerciale Tributario Guariento Previati Borgato.

Il Presidente fa presente che il bilancio di previsione 2020 è stato approvato dal Consiglio di Amministrazione del GAL con deliberazione n. 20 del 28/04/2020; in tale contesto il CdA ha inoltre provveduto a confermare quali quote associative annue per il 2019, quelle fissate con deliberazione n. 47 del 08/09/2015.

Il Presidente prosegue invitando la direttrice ad illustrare sinteticamente il bilancio di previsione 2020 e le diverse aree di attività del GAL previste nel corso del medesimo anno.

Interviene la dott.ssa Rizzi precisando che nel corso del 2020 il GAL proseguirà nell'attuazione delle progettualità previste nel PSL "ADIGE 3.0", nell'ambito degli interventi 19.2.1 e 19.3.1.

In particolare provvederà all'attivazione degli ultimissimi bandi per stanziare il 100% delle risorse ancora disponibili nell'ambito del Tipo Intervento 19.2.1 che residueranno dalla conclusione degli interventi finanziati.

Nell'ambito del TI 19.3.1 Cooperazione, si procederà all'attivazione e realizzazione delle iniziative progettuali previste a gestione diretta GAL nell'ambito del progetto He-A.R.T. e si proseguirà nella realizzazione di quelle già avviate nell'ambito del progetto Veneto Rurale.

Inoltre verrà assicurato il coordinamento delle attività a regia GAL finanziate per la realizzazione dell'azione comune del progetto He-A.R.T. e di quelle previste dai partners di entrambi i progetti.

Le attività di cui sopra sono coerenti con quanto previsto nel cronoprogramma dei bandi annuali 2020 approvato.

Il GAL Adige, per l'anno 2020, continuerà ad essere inoltre impegnato nella presidenza e gestione delle attività di segreteria tecnica del Coordinamento dei GAL del Veneto, che richiederà maggiore impegno e ottimizzazione del lavoro.

La direttrice ricorda che verrà garantita l'attività collegata alla gestione della struttura per il regolare funzionamento: presidio del sito internet, realizzazione delle attività di informazione, divulgazione del proprio PSL ed animazione del territorio, implementazione di tutte le procedure necessarie ai fini della gestione degli organi associativi, approvvigionamento dei beni e servizi utili, rispetto degli impegni assunti in relazione alla strategia di sviluppo da realizzare.

Infine, a partire da quest'anno inizieranno le attività di autovalutazione secondo il Disegno di Valutazione che verrà adottato nel corso dell'anno e che richiederanno una maggiore attenzione.

Stante le attività previste, la direttrice passa quindi ad illustrare le diverse tipologie di entrate e di uscite indicate nello schema di bilancio preventivo 2020 e nella relazione del Consiglio di Amministrazione posti in allegato alla presente deliberazione di cui costituiscono parte integrante, precisando che si prevedono spese e ricavi a pareggio per un importo complessivo di euro 332.940,00.

Sono pertanto previste le seguenti uscite:

- spese per le attività di preparazione che verranno svolte nell'ambito del TI 19.3.1 Cooperazione, per il coordinamento dei progetti, per un importo di preventivato € 15.500,00;
- spese per le attività che verranno svolte a gestione diretta nell'ambito del TI 19.2.1.x per i progetti di cooperazione approvati, nell'ambito dell'azione comune, per un importo di preventivato € 124.440,00;
- spese afferenti le attività relative alla Misura 19 Intervento 19.4.1 "Sostegno alla gestione e all'animazione territoriale del GAL", per assicurare il regolare funzionamento della struttura, per un importo preventivato di € 178.500,00;
- spese relative al funzionamento dell'associazione non rendicontabili nell'ambito del PSL, ma necessarie a garantire l'operatività della struttura: commissioni bancarie, spese postali, di



rappresentanza, spese minute varie di diversa natura, imposte, etc... per un importo previsto di € 6.500,00.

- spese relative alla gestione della segreteria tecnica del Coordinamento dei GAL del Veneto per un importo di € 8.000,00.

Rizzi evidenzia che le entrate previste sono costituite da:

- il contributo FEASR preventivato, relativo alle attività di preparazione della cooperazione afferenti il TI 19.3.1 che ammonta ad € 15.500,00 (100%);
- il contributo FEASR preventivato, relativo alle attività a gestione diretta GAL, afferenti il TI 19.2.1.x per i progetti di cooperazione approvati, di importo pari ad € 102.000,00. La direttrice evidenzia che in relazione a tali attività è prevista un'intensità di contribuzione pari al 100%, ma non è considerata ammissibile l'imposta IVA. Risulta necessario, pertanto, assicurare la copertura di tale imposta.
- Il contributo FEASR preventivato, relativo alle attività afferenti il TI 19.4.1, che ammonta ad € 142.800,00 (80%);
- il contributo assicurato in quota parte degli altri GAL veneti per il supporto alle attività di segreteria tecnica svolte dal GAL Adige, per un importo complessivo di € 8.000,00;
- le entrate proprie dell'associazione ossia le quote associative annuali.

Rizzi evidenzia che il fabbisogno di cofinanziamento da parte del GAL, per coprire i costi relativi alla Misura 19 del PSL 2014/2020 ed i costi dell'associazione non rendicontabili, ammonta complessivamente ad € 64.640,00.

A tal riguardo precisa che con deliberazione n. 47 del 08/09/2015, il CdA ha stabilito importi differenziati di quote associative annue, a decorre dall'anno 2016, così come riportato nel prospetto approvato ed allegato alla medesima deliberazione (Allegato B).

La previsione di tali quote, tenendo conto del numero effettivo di associati, garantisce un apporto di € 42.200,00 che non sono sufficienti a garantire il cofinanziamento necessario. A tal proposito, dunque, si prevedono altri contributi diversi da richiedere agli associati o ad enti del territorio che, avendo scopi sociali simili a quello del GAL, possano accordare l'erogazione di contributi in tal senso.

Rizzi precisa inoltre che, in relazione al maggior impegno che si accolla il GAL nella realizzazione a gestione diretta delle iniziative promozionali a favore dell'ATD e alla conseguente esposizione finanziaria, dai contatti avuti e dalla corrispondenza effettuata con i sindaci dei comuni associati e appartenenti all'ATD (rif. verbale del 17/01/2020 e nota GAL prot. n. 55 del 31/01/2020), si è constatata la disponibilità della quasi totalità degli stessi, di impegnarsi a coprire il fabbisogno necessario con un maggior esborso a favore del GAL. Inoltre, eventuali modifiche alle quote associative annuali potranno essere valutate anche in seguito dal CdA.

Conclusi gli interventi, il Presidente mette al voto la proposta di bilancio preventivo 2020 al termine del quale,

L'ASSEMBLEA

Uditi i riferimenti del Presidente;

Visto il Programma di Sviluppo Rurale per il Veneto 2014-2020 (PSR) approvato formalmente dalla Commissione Europea con Decisione di esecuzione C (2015) 3482 del 26/05/2015;

Vista la DGR del Veneto n. 1214 del 15/09/2015 e s.m.i. che ha aperto i termini per la presentazione delle domande di aiuto relativamente ai bandi approvati per l'attuazione della Misura 19 del PSR 2014/2020;

Visto il Programma di Sviluppo Locale del GAL Adige 2014/2020 "ADIGE 3.0: Un Fiume d'Idee tra storia e innovazione" approvato con deliberazione del Consiglio di amministrazione n. 14 del 17/03/2016;

Vista la domanda di aiuto presentata in data 12/04/2016 a valere sulla Misura 19 Sottomisura 19.4 Intervento 19.4.1, che rappresenta la domanda di adesione allo Sviluppo Rurale, ammessa e finanziata definitivamente con Decreto di Avepa SUA di Padova n. 186 del 14/10/2016;

Vista la DGRV n. 1547 del 10/11/2016 di approvazione della graduatoria relativa alla selezione dei GAL e delle strategie di sviluppo locale previste dai relativi PSL, ai sensi del bando (All. B alla DGRV n. 1214/2015) di attuazione della Misura 19 Sostegno allo Sviluppo Locale LEADER del PSR per il Veneto 2014/2020;

Vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione del GAL Adige n. 38 del 29/11/2016 relativa



alla presa d'atto dell'approvazione dei PSL e delle relative strategie da parte della giunta regionale del Veneto e all'attivazione del PSL del GAL Adige 2014/2020;

Vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione del GAL Adige n. 54 del 16/12/2019 che ha approvato il cronoprogramma annuale dei bandi GAL per l'anno 2020, proseguendo nell'attuazione del piano di azione del PSL;

Visto il Decreto dell'AdG n. 13 del 28/01/2019, relativo alla verifica del raggiungimento del target intermedio dei PSL e all'assegnazione definitiva della riserva di efficacia;

Vista la DGRV n. n. 162 del 22/02/2019, con la quale è stato approvato l'adeguamento del quadro finanziario relativo alla dotazione dei PSL dei GAL di cui alla DGRV 1547/2016, e sono state applicate le disposizioni previste dal bando della Misura 19 in materia di premialità, assegnando al GAL Polesine Adige ulteriori € 110.000,00 per il TI 19.2.1;

Visto l'art. 16 dello Statuto del GAL;

Vista la proposta di bilancio preventivo 2020 e la relazione allegata;

Vista la deliberazione n. 20 del 28/04/2020 con la quale il Consiglio di Amministrazione del GAL ha approvato il bilancio di previsione per l'anno 2020 e determinato l'importo delle quote associative per l'anno 2020;

Vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 47 del 08/09/2015 ed il relativo Allegato B;

Sentiti gli interventi;

Con l'astensione del Sig. Bernardinello Gianluca (consigliere GAL),

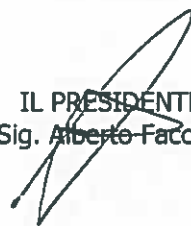
DELIBERA

- 1) di approvare le premesse, parte integrante del presente provvedimento;
- 2) di approvare la proposta di bilancio preventivo 2020 e la relazione del Consiglio di Amministrazione al bilancio preventivo 2020 che posti in allegato 1 e 2 al presente provvedimento ne costituiscono parte integrante e sostanziale.

IL SEGRETARIO
Dott.ssa Claudia Rizzi



IL PRESIDENTE
Sig. Alberto Faccioli



BILANCIO PREVENTIVO 2020

Allegati deliberazione n. 3 del 24/06/2020 dell'Assemblea degli Associati del GAL Adige

- Bilancio preventivo 2020 – All. 1
- Relazione del Consiglio di Amministrazione al bilancio preventivo 2020 – All. 2



BILANCIO DI PREVISIONE 2020		
ENTRATE		
Tit. 1	Entrate proprie dell'Associazione	6.500,00
	quote associative 2020	6.500,00
	entrate straordinarie diverse	-
	interessi attivi	
TOTALE TITOLO 1		6.500,00
Tit. 2	PSL 2014/2020 - Misura 19 Sostegno allo sviluppo locale Leader	
2.1	Sottomisura 19.3 - Intervento 19.3.1 Sostegno alla preparazione e realizzazione delle attività di cooperazione del GAL	15.500,00
	contributo R.V. (100%)	15.500,00
2.2	Sottomisura 19.3 - Intervento 19.3.1 - Progetto Veneto Rurale: azione attuativa comune Tipo Intervento 19.2.1.x a gestione diretta GAL	51.240,00
	contributo R.V.	42.000,00
	cofinanziamento: altri contributi diversi	9.240,00
2.3	Sottomisura 19.3 - Intervento 19.3.1 - Progetto He-A.R.T. - Rural Art: azione attuativa comune Tipo Intervento 19.2.1.x a gestione diretta GAL	73.200,00
	contributo R.V.	60.000,00
	cofinanziamento: altri contributi diversi	13.200,00
2.4	Sottomisura 19.4 - Intervento 19.4.1 Sostegno alla gestione e all'animazione territoriale del GAL	178.500,00
	contributo R.V. (80%)	142.800,00
	cofinanziamento associati: quote associative 2020	35.700,00
2.5	Quote Coordinamento GAL del Veneto	8.000,00
	contributo GAL veneti	8.000,00
TOTALE TITOLO 2		328.440,00
Totale Generale Entrate		332.940,00
USCITE		
Tit. 1	Uscite proprie dell'Associazione	6.500,00
	spese varie: rappresentanza, ect ...	1.000,00
	Oneri a carico associati: (IRAP)	4.500,00
	spese bancarie e amministr. (interessi passivi - fido)	1.000,00
TOTALE TITOLO 1		6.500,00
Tit. 2	PSL 2014/2020 - Misura 19 Sostegno allo sviluppo locale Leader	
2.1	Sottomisura 19.3 - Intervento 19.3.1 Sostegno alla preparazione e realizzazione delle attività di cooperazione del GAL	15.500,00
	Progetto Veneto Rurale	
	studi di fattibilità, ricerche, acquisizione di consulenze specifiche, comprese ideazione e la redazione del progetto	500,00
	Progetto He-A.R.T. - Rural Art	
	azioni e attività di comunicazione ed informazione, inclusi interpretariato e traduzione testi, azioni di sensibilizzazione e informazione dei territori	2.000,00
	organizzazione e coordinamento attività di progettazione e animazione	3.000,00
	personale espressamente incaricato dell'attività di cooperazione	10.000,00
2.2	Sottomisura 19.3 - Intervento 19.3.1 - Progetto Veneto Rurale: azione attuativa comune Tipo Intervento 19.2.1.x a gestione diretta GAL	51.240,00
	traduzione, stampa, riproduzione e distribuzione di prodotti informativi compresi prodotti multimediali e audiovisivi	51.240,00
2.3	Sottomisura 19.3 - Intervento 19.3.1 - Progetto He-A.R.T. - Rural Art: azione attuativa comune Tipo Intervento 19.2.1.x a gestione diretta GAL	73.200,00
	organizzazione e partecipazione a eventi, strumenti e servizi di informazione	73.200,00



2.4	Sottomisura 19.4 - Intervento 19.4.1 Sostegno alla gestione e all'animazione territoriale del GAL	178.800,00
	LETTERA "A" Spese di esercizio connesse alla gestione dell'attuazione della strategia	164.500,00
	A 1 Spese operative	
	costi per utilizzo locali (affitto, elettricità, riscaldamento, acqua, pulizie, etc...)	5.300,00
	spese telefoniche e collegamenti telematici	2.000,00
	acquisto software, materiale informatico e assistenza tecnica	7.000,00
	spese per materiale di consumo (canceleria)	1.000,00
	acquisto o noleggio arredi e dotazioni	500,00
	costi connessi agli interventi di adeguamento necessari alla funzionalità ed alla sicurezza dei luoghi di lavoro	
	costi assicurativi	300,00
	A 2 Spese per il personale e degli organi associativi	
	spese per il personale e oneri riflessi	123.000,00
	missioni e trasferite personale Gal	3.000,00
	compenso revisore dei conti	3.200,00
	compensi e rimborsi spese per il Presidente, Vicepresidente e consiglieri	4.000,00
	A 3 Spese per pubbliche relazioni e partecipazione alle reti	
	Spese per pubbliche relazioni e partecipazione alle reti - sostegno al Coordinamento GAL	2.000,00
	A 4 Spese di formazione, partecipazione a seminari, workshop ecc...	
	spese per la formazione ed aggiornamento del direttore, personale del GAL e dei soci, compresa la partecipazione a seminari, convegni, workshop ed altre manifestazioni pubbliche	1.000,00
	A 5 Spese finanziarie ed amministrative	
	spese per assicurazioni, fidelizzazioni, spese connesse agli adempimenti di natura contabile, amministrativa, fiscale, previdenziale previsti dalla normativa vigente	2.200,00
	A 6 Spese per consulenze specialistiche	
	Consulenze specialistiche	10.000,00
	LETTERA "B" Spese di animazione della strategia	14.000,00
	B 1 Spese per attività di informazione, divulgazione, pubblicità	
	spese per realizzazione e aggiornamento sito Internet	3.000,00
	campagne di informazione, pubblicazioni cartacee e digitali, larghe informative ecc.	6.000,00
	B 2 Spese per organizzazione di seminari, convegni, workshop, ecc...	
	Spese per organizzazione di seminari, convegni, workshop, ecc.	2.000,00
2.5	Spese Coordinamento GAL del Veneto	8.000,00
	spese di personale impiegato nelle attività ed eventuali costi del Coordinamento GAL Veneto	8.000,00
TOTALE TITOLO 2		326.440,00
Totale Generale Uscite		332.940,00
Fabbisogno		64.640,00
Entrate - Uscite		-



RELAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE AL BILANCIO PREVENTIVO 2020

INTRODUZIONE

Nel corso dell'anno 2020 il GAL opererà nell'ambito del PSL 2014/2020 proseguendo nell'attuazione delle progettualità previste nel PSL per gli interventi 19.2.1 e 19.3.1.

In particolare provvederà all'attivazione degli ultimi bandi per stanziare il 100% delle risorse ancora disponibili nell'ambito del Tipo Intervento 19.2.1.

Nell'ambito del TI 19.3.1 Cooperazione, si procederà all'attivazione del bando a gestione diretta del progetto HE-A.R.T. – Rural Art e alla realizzazione delle iniziative ivi previste. Si proseguirà inoltre nella realizzazione del progetto Veneto Rurale per le attività a gestione diretta e verrà assicurato il coordinamento delle attività progettuali realizzate dai beneficiari a regia e dagli altri partners di progetto nell'ambito dell'azione comune dei progetti approvati.

Le attività di cui sopra sono coerenti con quanto previsto nel cronoprogramma dei bandi annuali 2020 approvato.

Il GAL Adige, per l'anno 2020, sarà inoltre impegnato nella presidenza e gestione delle attività di segreteria tecnica del Coordinamento dei GAL del Veneto, che richiederà un intenso impegno e ottimizzazione del lavoro, anche in vista delle attività propedeutiche all'avvio della nuova programmazione 2021/2027.

Infine, si proseguirà nel presidio del sito internet e nella realizzazione delle altre attività di informazione, divulgazione del proprio PSL ed animazione del territorio e verrà assicurato il regolare funzionamento della struttura implementando tutte le procedure necessarie ai fini della gestione degli organi associativi, della funzionalità della struttura operativa (approvvigionamento dei beni e servizi utili) e del rispetto degli impegni assunti in relazione alla strategia di sviluppo da realizzare.

Sarà inoltre attivata un'importante attività di valutazione del PSL.

Di seguito vengono descritte dettagliatamente le singole poste del bilancio di previsione 2020.

BILANCIO PREVENTIVO 2020

ENTRATE

€ 332.940,00

1. TIT. 1 ENTRATE PROPRIE DELL'ASSOCIAZIONE

Euro 6.500,00

La posta evidenzia entrate per un importo complessivo di Euro 6.500,00, costituite da parte delle quote associative per l'anno 2020, dovute dagli associati.

2. TIT. 2 PROGRAMMA DI SVILUPPO LOCALE 2014/2020 – Misura 19 SLTP

Euro 326.440,00

2.1. Sottomisura 19.3 – Intervento 19.3.1: Sostegno alla preparazione e realizzazione delle attività di cooperazione del GAL

Euro 15.500,00

Sede legale
Piazza Garibaldi, 6 • 45100 Rovigo • Italy

Sede operativa
Via L. Ricchieri detto Celio, 8 • 45100 Rovigo • Italy
Tel. +39 0425 1541145 • Fax +39 0425 1880333

adige@galadige.it
galadige@pec.it

www.galadige.it



FONDO EUROPEO AGRICOLA PER LO SVILUPPO RURALE. L'EUROPA INVESTE NELLE ZONE RURALI

La posta evidenzia il contributo pubblico afferente la Misura/Sottomisura/Intervento 19.3.1 del PSL del GAL 2014/2020 (finanziato al 100%) che sarà erogato dalla Regione del Veneto per un importo pari a Euro 15.500,00.

2.2. Sottomisura 19.3 – Intervento 19.3.1 – Progetto Veneto Rurale: Azione attuativa comune

Tipo Intervento 19.2.1.x a gestione diretta GAL - Euro 51.240,00

La posta evidenzia il contributo pubblico afferente la Misura/Sottomisura/Intervento 19.3.1 mediante l'attivazione, con modalità a gestione diretta GAL, del Tipo Intervento 19.2.1.x del PSL del GAL 2014/2020 (finanziato al 100% al netto dei costi IVA), che sarà erogato dalla Regione del Veneto per un importo pari a Euro 42.000,00 e il cofinanziamento, derivante da altri contributi diversi, per un importo pari a Euro 9.240,00.

2.3. Sottomisura 19.3 – Intervento 19.3.1 – Progetto He-A.R.T. – Rural Art: Azione attuativa comune

Tipo Intervento 19.2.1.x a gestione diretta GAL - Euro 73.200,00

La posta evidenzia il contributo pubblico afferente la Misura/Sottomisura/Intervento 19.3.1 mediante l'attivazione, con modalità a gestione diretta GAL, del Tipo Intervento 19.2.1.x del PSL del GAL 2014/2020 (finanziato al 100% al netto dei costi IVA), che sarà erogato dalla Regione del Veneto per un importo pari a Euro 60.000,00 e il cofinanziamento, derivante da altri contributi diversi, per un importo pari a Euro 13.200,00.

2.4. Sottomisura 19.4 – Intervento 19.4.1: Sostegno alla gestione e all'animazione territoriale del GAL

Euro 178.500,00

La posta evidenzia il contributo pubblico afferente la Misura/Sottomisura/Intervento 19.4.1 del PSL del GAL 2014/2020 (finanziato all'80%) che sarà erogato dalla Regione del Veneto per un importo pari a Euro 142.800,00 e il cofinanziamento, derivante dalle quote associative 2020, per un importo pari a Euro 35.700,00.

**1.1. Quote Coordinamento GAL del Veneto
Euro 8.000,00**

La posta evidenzia entrate per un importo complessivo di Euro 8.000,00, costituite dal contributo erogato in quota parte dai GAL del Veneto, per il supporto alle attività di segreteria tecnica che saranno svolte dal GAL Adige nell'anno 2020 in virtù della nomina del Presidente del GAL Adige, quale Presidente Pro-tempore di tale organismo, per il biennio 2019/2020 e in forza del Protocollo di Intesa sottoscritto.

USCITE
€ 332.940,00

1. TIT. 1 USCITE PROPRIE DELL'ASSOCIAZIONE

Euro 6.500,00

La posta comprende le seguenti voci:

- Spese varie per € 1.000,00. Si tratta di una posta istituita a copertura di spese che non rientrano nelle altre voci e che non sono preventivamente quantificabili e determinabili (spese minute, postali, spese di rappresentanza, spese sostenute in virtù del Regolamento della cassa economale, etc..). Tali spese non sono ammissibili e pertanto rendicontabili nell'ambito della programmazione comunitaria 2014/2020;
- Oneri a carico dell'associazione per € 4.500,00. Tale voce comprende l'imposta IRAP e altri oneri dovuti per l'anno 2020, non ammissibili nell'ambito del PSL 2014/2020;
- Spese bancarie e amministrative per € 1.000,00. La posta comprende le commissioni bancarie dovute a Banca Annia, per la messa a disposizione di una linea di credito in c/c di € 50.000,00 e le altre spese bancarie relative a imposta di bollo, canone InBank, utilizzo carta di credito, eventuali interessi passivi etc ...

2. TIT. 2 PROGRAMMA DI SVILUPPO LOCALE 2014/2020 – Misura 19 SLTP

Euro 326.440,00

2.1. Sottomisura 19.3 – Intervento 19.3.1: Sostegno alla preparazione e realizzazione delle attività di cooperazione del GAL
Euro 15.500,00

La posta comprende le seguenti voci:

Per il progetto Veneto Rurale

- Spese per studi fattibilità, ricerche, acquisizione di consulenze specifiche, compresa l'ideazione e la redazione del progetto, per un importo di € 500,00;

Per il progetto He-A.R.T. - Rural Art

- Spese per azioni di attività di comunicazione ed informazione, inclusi interpretariato e traduzione testi, azioni di sensibilizzazione e informazione dei territori, per un importo di € 2.000,00;
- Spese per organizzazione e coordinamento attività di progettazione e animazione, per un importo di € 3.000,00;
- Spese di personale espressamente incaricato dell'attività di cooperazione, per un importo di € 10.000,00. Tale posta prevede i costi della dipendente Bellinello Maurizia, appositamente individuata per la realizzazione delle attività di cooperazione, e quelle della direttrice Claudia Rizzi, che verranno imputati in quota parte al progetto, sulla base dei time sheet elaborati mensilmente.

2.2. Sottomisura 19.3 – Intervento 19.3.1 – Progetto Veneto Rurale: Azione attuativa comune

Tipo Intervento 19.2.1.x a gestione diretta GAL - Euro 51.240,00

Tali spese si riferiscono all'attuazione a gestione diretta GAL del Tipo Intervento 19.2.1.x nell'ambito del progetto di cooperazione interterritoriale Veneto Rurale, nel corso dell'anno 2020, e comprendono le spese per traduzione, stampa, riproduzione e distribuzione di prodotti informativi compresi prodotti multimediali e audiovisivi, per un importo complessivo di € 51.240,00.

2.3. Sottomisura 19.3 – Intervento 19.3.1 – Progetto He-A.R.T. – Rural Art: Azione attuativa comune

Tipo Intervento 19.2.1.x a gestione diretta GAL - Euro 73.200,00

Tali spese si riferiscono all'attuazione a gestione diretta GAL del Tipo Intervento 19.2.1.x nell'ambito del progetto di cooperazione transnazionale He-A.R.T. – Rural Art, nel corso dell'anno 2020, e comprendono le spese per organizzazione e partecipazione a eventi e per strumenti e servizi di informazione, per un importo complessivo di € 73.200,00.

2.4. Sottomisura 19.4 – Intervento 19.4.1: Sostegno alla gestione e all'animazione territoriale del GAL

Euro 178.500,00

La posta comprende le seguenti voci di spesa.

LETTERA "A" Spese di esercizio connesse alla gestione dell'attuazione della strategia.

€ 164.500,00

A1 Spese operative:

- Costi per utilizzo locali per € 5.300,00. La posta evidenzia le spese previste in forza del contratto di comodato sottoscritto con l'Amministrazione provinciale di Rovigo per l'utilizzo dei locali quale sede operativa del GAL Adige e per l'ulteriore ufficio assegnato nel corso del 2020.
- Spese telefoniche e collegamenti telematici per € 2.000,00.
La posta evidenzia i costi relativi alle bollette telefoniche per il servizio autonomo di telefonia fissa e mobile;
- Spese per acquisto software, materiale informatico e assistenza tecnica per € 7.000,00. Sono comprese anche le spese per attrezzature informatiche e d'ufficio e servizio di back up necessarie per garantire le misure minime di sicurezza ai fini della protezione dei dati personali ai sensi del GDPR;
- Spese per materiale di consumo (cancelleria, etc...) per € 1.000,00;
- Spese per acquisto o noleggio arredi e dotazioni per € 500,00;
- Costi assicurativi per € 300,00;

A2 Spese per il personale e degli organi associativi:

- Spese per il personale e oneri riflessi per € 123.000,00.



La posta comprende i costi del personale dipendente ed i relativi oneri afferenti l'intervento 19.4.1.

- Missioni e trasferte personale GAL per € 3.000,00.

La posta evidenzia le spese che si prevedono quale rimborso per le missioni che saranno svolte dal personale GAL, afferenti l'intervento 19.4.1.

- Compenso revisore dei conti per € 3.200,00;
- Compensi e rimborsi spese per il Presidente/Vicepresidente ed i consiglieri per € 4.000,00.

A3 Spese per pubbliche relazioni e partecipazione alle reti:

- La posta comprende le spese, a carico del GAL Adige, per la partecipazione alle reti quali ad esempio adesione e supporto al Coordinamento dei GAL del Veneto e nazionale, scambio di buone prassi etc... per € 2.000,00;

A4 Spese di formazione, partecipazione a seminari, workshop, etc...:

- Spese per la formazione ed aggiornamento del direttore, personale del GAL e dei soci, compresa la partecipazione a seminari, convegni, workshop ed altre manifestazioni pubbliche per € 1.000,00.

A5 Spese finanziarie ed amministrative:

- Spese per assicurazioni, fidejussioni e per adempimenti di natura contabile/amministrativa/fiscale/previdenziale previsti dalla normativa vigente per € 2.200,00.

La posta comprende il premio della fideiussione bancaria, stipulata con Banca Annia, relativa all'anticipo del contributo del tipo intervento 19.4.1, da mantenere attiva fino allo svincolo che sarà effettuato da parte di Avepa, al termine della programmazione 2014/2020 e sulla base delle spese rendicontate dal GAL.

A6 Spese per consulenze specialistiche giustificate rispetto all'attuazione della strategia:

- Spese per consulenze specialistiche (contabili, del lavoro, tutela sicurezza sui luoghi di lavoro, in materia di appalti pubblici, in materia di privacy, etc...) per € 10.000,00.

LETTERA "B" Spese di animazione della strategia. € 14.000,00.

B1 Spese per attività di informazione, divulgazione, pubblicità:

- Spese per realizzazione e aggiornamento sito internet per € 3.000,00;
- Campagne di informazione, pubblicazioni cartacee e digitali, targhe informative etc.. per € 9.000,00.

B2 Spese per organizzazione di seminari, convegni, workshop ed altre manifestazioni pubbliche:

- Spese per organizzazione di seminari, convegni, workshop ed altre manifestazioni ed eventi che il GAL potrebbe realizzare, per € 2.000,00.

**2.5. Spese Coordinamento GAL del Veneto
Euro 8.000,00**

La posta evidenzia le spese di personale impiegato nella gestione della segreteria tecnica del Coordinamento dei GAL del Veneto, nonché ulteriori eventuali altri costi connessi all'attività di gestione di tale organismo, sostenuti dal GAL Adige nel corso del 2020, per attività a favore di tutti i GAL del Veneto in forza del Protocollo di Intesa sottoscritto.