

Repertorio n. 5483

Raccolta n. 4459 ==

===== VERBALE DI ASSEMBLEA =====

===== REPUBBLICA ITALIANA =====

L'anno duemilasedici, il giorno diciassette del mese di marzo, in Rovigo,

Via Celio Ricchieri, presso la sede "**GRUPPO DI AZIONE LOCALE POLESINE ADIGE**" in breve "**GAL ADIGE**", alle ore diciassette e minuti trenta.

Innanzi a me dott.ssa Giovanna MORENA, notaio in Rovigo, iscritta al Collegio del Distretto Notarile di Rovigo, =====

===== è presente: =====

- il signor FACCIOLI Alberto, nato a Bagnolo di Po (RO) il 24 marzo 1958, domiciliato per la carica presso la sede sociale di cui infra, il quale interviene in quest'atto nella sua qualità di Presidente del Consiglio di Amministrazione e legale rappresentante dell'associazione senza scopo di lucro "**GRUPPO DI AZIONE LOCALE POLESINE ADIGE**" in breve "**GAL ADIGE**", con sede in Rovigo, Piazza Garibaldi n. 6, avente codice fiscale:

93028270291. =====

Detto comparente, della cui identità personale io notaio sono certo, mi dichiara che è stata convocata ai sensi del vigente statuto sociale, per oggi, alle ore diciassette in unica convocazione, in questo luogo, l'assemblea dei soci della "**GAL ADIGE**", per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno: =====

- Modifica ed adeguamento dello statuto sociale. =====

Pertanto invita me notaio a far constare da pubblico verbale le risultanze dell'assemblea e le delibere che la stessa adotterà. =====

Al che aderendo io notaio dò atto di quanto segue: =====

REGISTRATO A ROVI
IN DATA 30.03.201

AL N. 1163/IT
ESATII € 200,00



- assume la presidenza esso richiedente, il quale constata: =====

-- che la presente assemblea è stata regolarmente convocata; =====

-- che sono presenti gli associati di cui al foglio presenze che si allega sotto la lettera "A"; =====

-- che la presente assemblea è validamente costituita e può discutere e deliberare sull'argomento posto all'ordine del giorno. =====

Dichiarata aperta la seduta, il Presidente fa presente che, ai fini della partecipazione ai bandi regionali di attuazione della Misura 19 "Sostegno Locale Leader" del PSR Veneto 2014/2020, in particolare quelli riferiti agli interventi 19.4.1 e 19.1.1, il Gal Adige deve soddisfare una serie di requisiti di ammissibilità previsti. =====

A tal proposito, a seguito anche di apposito quesito posto all'AVEPA e del relativo parere acquisito (prot. GAL 64 dell'11 febbraio 2016) si rende necessaria una modifica dello Statuto del Gal Adige, principalmente per aggiornare ed ampliare le finalità associative, attualmente riferite esclusivamente alla passata programmazione 2007/2013. =====

Si è dunque provveduto ad elaborare una proposta di modifica che riguarda gli articoli 1, 2, 3, 5, 6, 10, 11, 12 e 15 dell'attuale statuto; tale proposta è stata già approvata dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione n. 3 del 25 febbraio 2016. =====

In particolare: =====

- la modifica all'articolo 1 riguarda la necessità di estendere l'ambito delle funzioni di gruppo di azione locale del GAL Adige alla partecipazione ad altre programmazioni comunitarie, nazionali e regionali, oltre a quelle riferite alla programmazione del PSR Veneto 2007/2013 - Asse 4 Leader, per la

cui partecipazione il GAL Adige s'è effettivamente costituito; =====

- la modifica all'articolo 2 è relativa alla opportunità di aggiornare il riferimento alla sede legale mediante l'adeguamento della denominazione dell'ente ospitante, a seguito della costituzione del nuovo ente: CCIIA di Venezia Rovigo Delta Lagunare; l'indirizzo rimarrebbe invariato; =====

- la modifica all'articolo 3 si rende necessaria per ampliare le finalità dell'associazione che attualmente risultano riferite alla programmazione 2007/2013. In particolare verrebbe eliminato il riferimento a programmazioni specifiche modificando il vigente testo con la previsione della finalità generale di concorrere alla promozione dello sviluppo sostenibile e quindi del miglioramento della qualità della vita delle zone di competenza attraverso il sostegno, lo sviluppo del territorio e la valorizzazione delle risorse umane, materiali, immateriali, ambientali e storico - culturali; =====

- la modifica dell'articolo 5 riguarda l'allungamento delle tempistiche a disposizione del CDA per la predisposizione del bilancio consuntivo e preventivo dell'associazione, da novanta giorni a centoventi giorni dalla fine di ogni esercizio, entro comunque i limiti massimi previsti dalla legge; ===

- la modifica dell'articolo 6 si rende necessaria per definire l'iter di ammissione a socio del GAL per i soggetti richiedenti e le modalità di determinazione delle quote di adesione da parte dell'Assemblea degli associati e di quelle annuali da parte del Consiglio di Amministrazione comprese le relative modalità e tempistiche di pagamento. =====

In particolare verrebbe precisato che l'ammissione è condizionata al versamento della sola quota di Adesione fissata dall'Assemblea e che il relativo pagamento dovrà avvenire entro centoottanta giorni dalla data di co-



municazione del GAL di ammissione come associato. =====

Verrebbe, inoltre, precisato che la quota associativa annuale è determinata dal Consiglio di Amministrazione sia per quanto riguarda l'importo che le modalità di pagamento e che il pagamento della stessa dovrà essere effettuato entro la scadenza dell'esercizio cui si riferisce. =====

Verrebbe, inoltre, eliminata la previsione che i soci/associati possano far parte del GAL per un tempo determinato; =====

- la modifica dell'articolo 10 si rende necessaria per prevedere un riferimento generalizzato alle disposizioni attuative della programmazione comunitaria di riferimento, in relazione ai requisiti da rispettare nella composizione del Consiglio di Amministrazione. Verrebbe inoltre inserita la previsione di rappresentanza di entrambi i generi in seno al CDA, in relazione al principio delle pari opportunità; =====

- la modifica dell'articolo 11 e dell'articolo 12 si rende necessaria per attribuire al Consiglio di Amministrazione il potere di nomina del Presidente e del Vice Presidente; =====

- la modifica dell'articolo 15 si rende necessaria per definire le modalità di convocazione dell'Assemblea che avviene con comunicazione scritta completa dell'indicazione degli argomenti da trattare, del giorno, ora, luogo, stabiliti per l'adunanza ed inviata con mezzo idoneo a fornire la prova dell'avvenuto ricevimento. =====

Verrebbe inoltre inserita la previsione che l'ordine del giorno, in caso di necessità ed urgenza possa essere integrato fino a ventiquattro ore prima dell'adunanza, mediante avviso comunicato a ciascuno degli associati con le modalità innanzi indicate. =====

L'assemblea, dopo attenta valutazione, all'unanimità dei presenti, con votazione espressa per alzata di mano =====

===== delibera =====

- di approvare le modifiche all'attuale statuto sociale come proposte dal Presidente e conseguentemente di modificare gli articoli 1, 2, 3, 5, 6, 10, 11, 12 e 15 del vigente statuto nel seguente modo: =====

"ART. 1 =====

E' costituita l'Associazione GRUPPO DI AZIONE LOCALE "POLESINE ADIGE", detto anche GAL ADIGE, con funzioni di gruppo d'azione locale (GAL) nell'ambito del Programma di Sviluppo Regionale 2007-2013 Asse 4 LEADER e per la partecipazione ad altri programmi, piani e/o progetti finanziati con fondi comunitari, nazionali e regionali. =====

L'associazione è persona giuridica riconosciuta dalla Regione del Veneto con decreto del Dirigente della Direzione EE.LL. , Persone Giuridiche e Controllo Atti n. 87 del 7 luglio 2008. =====

I soci fondatori sono i seguenti: =====

la Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Rovigo ==

il Consorzio di Bonifica Polesine Adige Canal Bianco =====

il Consorzio per lo Sviluppo del Polesine =====

la Provincia di Rovigo =====

l'ASCOM Confcommercio di Rovigo =====

l'Associazione Piccole e Medie Industrie di Rovigo =====

l'Associazione Polesana Coltivatori Diretti di Rovigo =====

la Banca di Credito Cooperativo Padana Orientale =====

la Confagricoltura di Rovigo =====

A handwritten signature in dark ink is written over a circular official stamp. The stamp contains some illegible text and a central emblem.

la Confartigianato Imprese - Associazione Provinciale Artigiani di Rovigo =

la Confcooperative di Rovigo =====

la Confederazione Italiana Agricoltori di Rovigo =====

la Confederazione Nazionale Artigianato e Piccola e Media Impresa di Ro-
vigo - C.N.A. di Rovigo =====

la Confesercenti di Rovigo =====

l'Ecogest =====

la Lega Cooperative =====

il Comitato Pro Loco UNPLI Rovigo =====

e i Comuni di =====

- Badia Polesine =====

- Costa di Rovigo =====

- Giacciano con Baruchella =====

- Lusia =====

- Villadose. =====

ART.2 =====

L'Associazione ha sede in Piazza Garibaldi n. 6, Rovigo, presso la Camera
di Commercio di Venezia Rovigo Delta Lagunare. =====

L'associazione esaurisce le proprie finalità statutarie nell'ambito della re-
gione veneto. =====

con deliberazione del consiglio di amministrazione possono essere costi-
tuite sedi secondarie/operative ubicate nel territorio d'intervento dell'As-
sociazione. =====

La durata dell'associazione è stabilita sino al 31 dicembre 2050 salvo ulte-
riori proroghe. =====

ART.3 =====

L'Associazione non ha fini di lucro ed ha la finalità generale di concorrere alla promozione dello sviluppo sostenibile e quindi del miglioramento della qualità della vita delle zone di competenza attraverso il sostegno, lo sviluppo del territorio e la valorizzazione delle risorse umane, materiali, immateriali, ambientali e storico culturali. =====

L'associazione intende attuare le politiche di sviluppo previste nell'ambito della programmazione dei Fondi Strutturali e di Investimento Europei e di ogni altro programma comunitario, coerente con gli obiettivi di cui al presente articolo, attuati anche in continuità ai precedenti, favorendone ogni utile integrazione e coordinamento. =====

Con l'attività di cui sopra l'Associazione intende promuovere azioni integrate elaborate ed attuate nell'ambito di partenariati attivi a livello locale, nonché l'attuazione di strategie originali di sviluppo sostenibile integrate, di elevata qualità, concernenti la sperimentazione di nuove forme di valorizzazione del patrimonio naturale e culturale, di potenziamento dell'ambiente economico e di miglioramento della capacità organizzativa della comunità. =====

In particolare, l'attività dell'Associazione si articola in tre azioni progettuali che si sviluppano nell'ambito territoriale dei comuni della provincia di Rovigo nella Regione veneto tenendo conto di quanto previsto dalle normative regionali, nazionali e comunitarie di riferimento: =====

. sostegno a strategie pilota di sviluppo rurale a carattere territoriale e integrato, fondate su un approccio ascendente e sul partenariato orizzontale; =====



. sostegno a forme di cooperazione interterritoriale, transnazionale e transfrontaliero; =====

. disponibilità a farsi promotrice e/o a partecipare alla creazione di reti tra tutti i territori rurali e non della comunità Europea e tra i relativi operatori.

L'Associazione svolgerà la propria attività anche in coerenza con gli obiettivi dei Piani di Sviluppo Regionali, Provinciali, Locali e per il territorio Polesano anche con gli obiettivi e le progettualità dell'Intesa Programmatica d'Area (IPA) " sistema Polesine" e suoi aggiornamenti. =====

L'associazione potrà altresì intraprendere ogni attività prevista per l'attuazione delle attività di cui sopra ed ogni altra azione contemplata da programmi comunitari, nazionali e regionali coerenti con gli obiettivi di cui al presente articolo. =====

ART.5 =====

L'esercizio finanziario si chiude al 31 dicembre di ogni anno. Entro 120 giorni dalla fine di ogni esercizio verrà predisposto dal Consiglio di Amministrazione il bilancio consuntivo ed entro lo stesso termine il bilancio preventivo del successivo esercizio. Gli eventuali utili di bilancio saranno reinvestiti nella realizzazione delle iniziative dell'Associazione così come previste dal precedente art.3). =====

ART.6 =====

Possono essere associati soci del GAL soggetti pubblici e privati provenienti dai vari settori socioeconomici su base locale, rappresentanti interessi diversi, generali e diffusi presenti nel territorio di operatività. =====

L'adesione degli associati è subordinata all'assunzione formale da parte dei medesimi dei seguenti impegni: =====

. sostenere finanziariamente l'attività del GAL e la realizzazione delle attività di cui all'art.3); =====

. collaborare alla realizzazione delle strategie di cui all'art.3) con azioni concrete e adeguando la propria attività alle decisioni prese dal GAL. ===

L'ammissione di nuovi associati è deliberata dall'Assemblea degli Associati previa domanda degli aspiranti e condizionata al versamento della quota di Adesione fissata dall'Assemblea degli Associati. =====

Il pagamento della quota di adesione, funzionale all'ammissione, dovrà avvenire entro 180 gg dalla data di comunicazione del GAL di ammissione come associato. Il richiedente acquisisce la qualifica di associato all'atto dell'effettivo pagamento della quota di adesione. =====

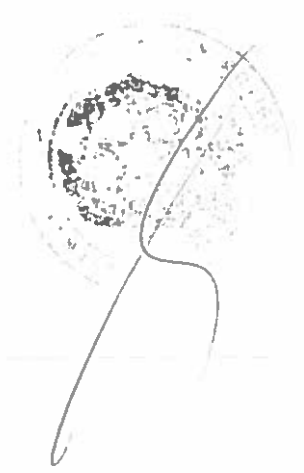
Gli associati sono tenuti inoltre al pagamento della quota associativa annuale, determinata dal Consiglio di Amministrazione sia per quanto riguarda l'importo che le modalità di pagamento. =====

Il pagamento della quota associativa annuale dovrà essere effettuato entro la scadenza dell'esercizio cui si riferisce. =====

L'Assemblea degli Associati potrà prevedere delle quote di adesione differenziate in base a specifici ed espliciti criteri (es: n. abitanti per i Comuni, natura/categoria, ect...) riferiti agli aspiranti richiedenti. =====

Parimenti potrà fare il Consiglio di Amministrazione nella determinazione delle quote associative annuali. =====

Gli Associati possono esercitare il diritto di recesso dall'Associazione. La dichiarazione di recesso deve essere comunicata per iscritto agli amministratori e ha effetto con lo scadere dell'anno in corso, purchè sia fatta almeno tre mesi prima. =====



La quota di adesione, in caso di recesso degli associati, non viene restituita e rimane acquisita dall'Associazione. =====

ART.10 =====

L'Associazione è amministrata da un Consiglio di Amministrazione, organo al quale compete tutta l'attività decisionale per l'attuazione delle attività di cui all'art.3. tale attività decisionale deve essere conforme a quanto stabilito annualmente dall'assemblea. =====

Il Consiglio di Amministrazione è composto da un minimo di 3 ad un massimo di 5 membri eletti dall'Assemblea degli Associati per la durata di tre esercizi e durano in carica fino all'assemblea convocata per l'approvazione del bilancio relativo all'ultimo esercizio della loro carica. I componenti dell'organo amministrativo sono rieleggibili nei limiti consentiti dalla normativa tempo per tempo vigente. =====

Il numero dei Consiglieri deve essere preventivamente determinato dall'Assemblea prima della loro nomina. I membri del consiglio di Amministrazione devono essere espressione degli Associati diverso dagli Enti pubblici di cui al precedente articolo 6 per una quota pari ad almeno il 50% dei componenti. =====

La composizione del Consiglio di Amministrazione dovrà essere determinata nel rispetto dei requisiti che verranno stabiliti nelle disposizioni attuative emanate dalle competenti autorità, nell'ambito delle programmazioni comunitarie di riferimento. Il consiglio di Amministrazione dovrà inoltre essere composto nel rispetto dell'appartenenza degli amministratori ad entrambi i generi (maschile e femminile). La quota riservata al genere meno rappresentato è pari ad almeno un quinto dei componenti dell'organo. ===

In caso di dimissioni o decesso di un consigliere l'Assemblea alla prima riunione successiva all'evento provvede alla sua sostituzione. Il nuovo membro del Consiglio resta in carica fino alla scadenza prevista per il suo predecessore . =====

La mancata partecipazione senza giustificato motivo di un Consigliere a tre riunioni consecutive del Consiglio di Amministrazione, costituisce giusta causa di revoca dell'Amministratore; l'Assemblea può pertanto provvedere alla sua sostituzione. Il primo consiglio di Amministrazione viene eletto all'atto della costituzione dell'Associazione. =====

ART.11 =====

L'Assemblea nomina i componenti del Consiglio di Amministrazione . =====

L'Assemblea stabilisce un compenso per i membri del Consiglio nei limiti di quanto stabilito dalla legislazione vigente. =====

ART.12 =====

Il Consiglio di Amministrazione nomina nel proprio seno un Presidente ed un Vice Presidente. =====

Il consiglio si riunisce tutte le volte che il Presidente lo ritenga necessario o che ne sia fatta richiesta da almeno due dei suoi membri e comunque almeno una volta all'anno per deliberare in ordine al bilancio consuntivo ed a quello preventivo ed all'ammontare della quota sociale. =====

Per la validità delle deliberazioni occorre la presenza effettiva della maggioranza dei membri del Consiglio ed il voto favorevole della maggioranza dei presenti; in caso di parità prevale il voto di chi presiede il Consiglio. ==

Il Consiglio è presieduto dal Presidente; in sua assenza dal Vicepresidente, in assenza di entrambi dal più anziano di età dei presenti. ==-=====



Il Consiglio, provvede alla nomina del segretario, su proposta del Presidente. Delle riunioni del Consiglio verrà redatto verbale, che verrà sottoscritto dal Presidente e dal Segretario. =====

ART.15 =====

L'assemblea degli Associati è convocata dal Consiglio almeno una volta all'anno entro il 30 aprile mediante comunicazione scritta diretta a ciascun associato, almeno otto giorni prima di quello fissato per l'adunanza, completa dell'indicazione degli argomenti da trattare, del giorno, ora, luogo stabiliti per l'adunanza, inviata con mezzo idoneo a fornire la prova dell'avvenuto ricevimento. =====

L'ordine del giorno, in caso di necessità ed urgenza può essere integrato sino a ventiquattro ore prima dell'adunanza, mediante avviso comunicato a ciascuno degli associati con le modalità innanzi indicate. =====

L'Assemblea deve pure essere convocata su domanda motivata e firmata da almeno un decimo degli associati, a norma dell'art. 20 C.C. =====

L'Assemblea deve essere convocata nella sede sociale o anche fuori sede, purchè nell'ambito della provincia di Rovigo" =====

Restano invariati tutti gli articoli del vigente statuto non modificati. =====

Il testo aggiornato dello statuto viene allegato al presente atto sotto la lettera "B" =====

Il componente mi esonera dalla lettura di quanto allegato. =====

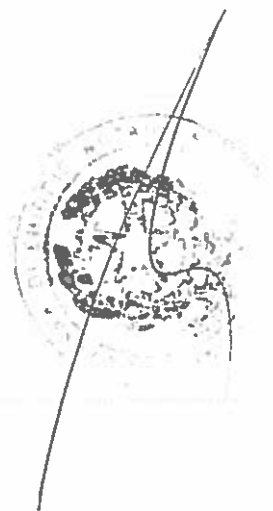
Non essendovi altro da deliberare, il presidente dichiara chiusa l'assemblea alle ore diciotto. =====

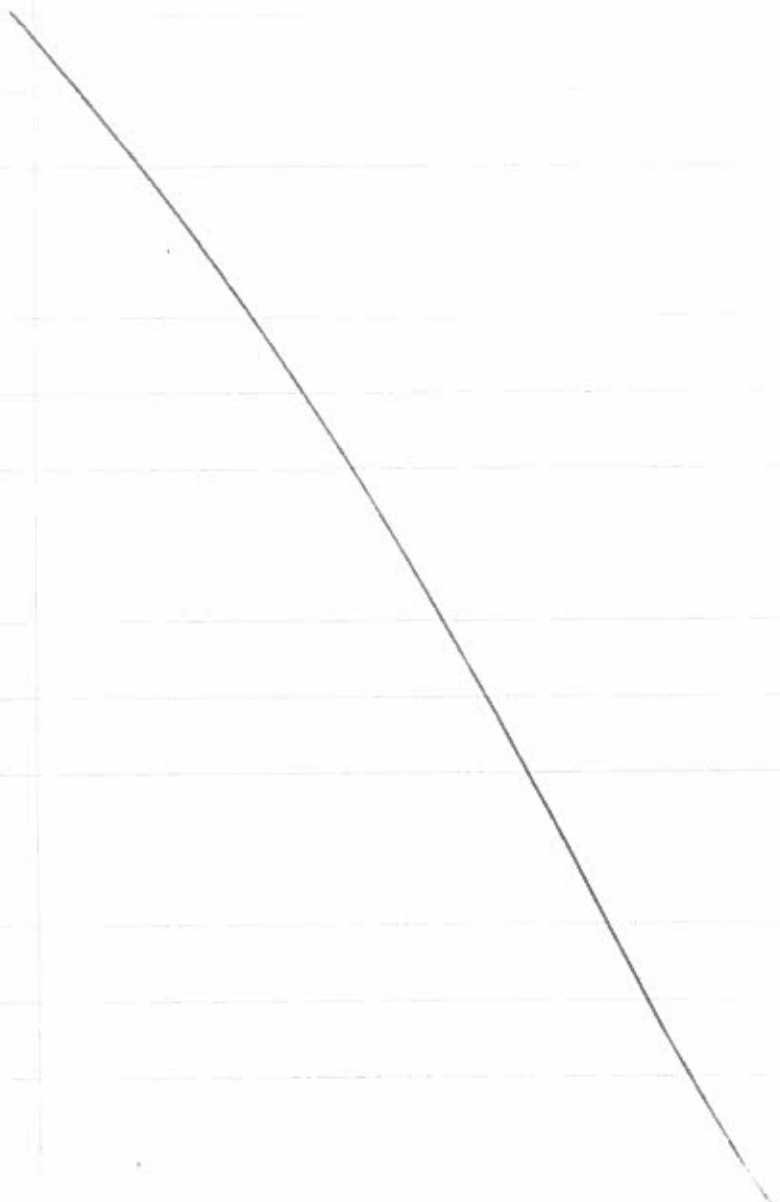
Quest'atto è stato da me letto alle comparenti, le quali lo hanno approvato, dichiarandolo

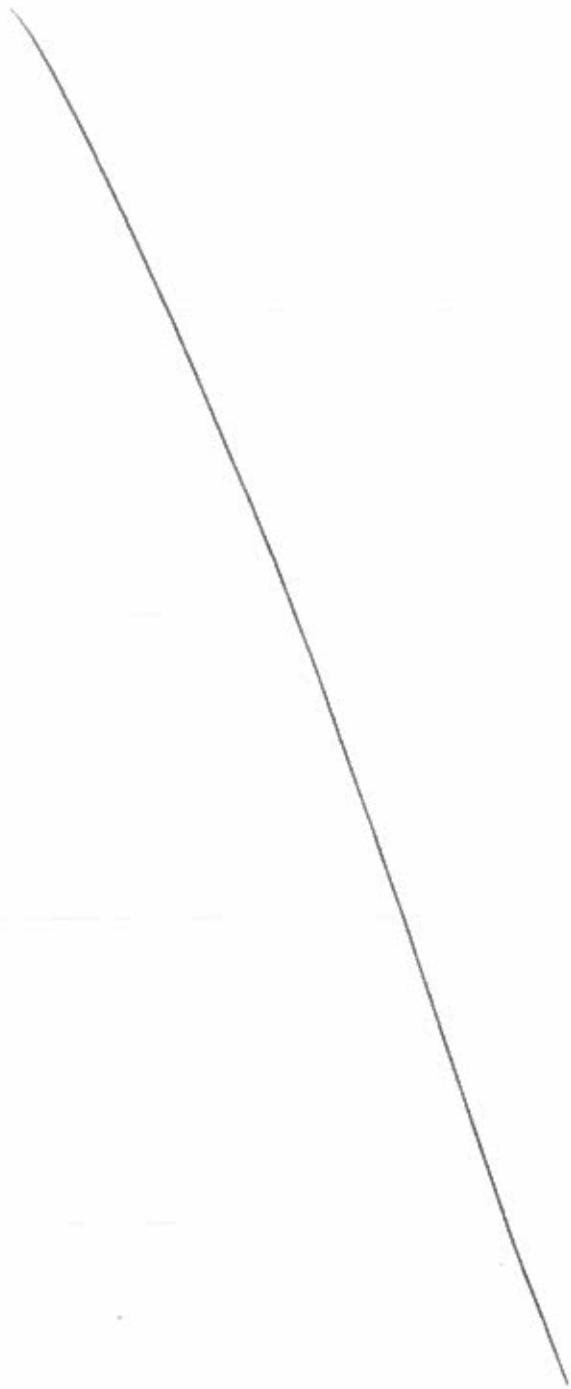
conforme alla loro volontà. =====

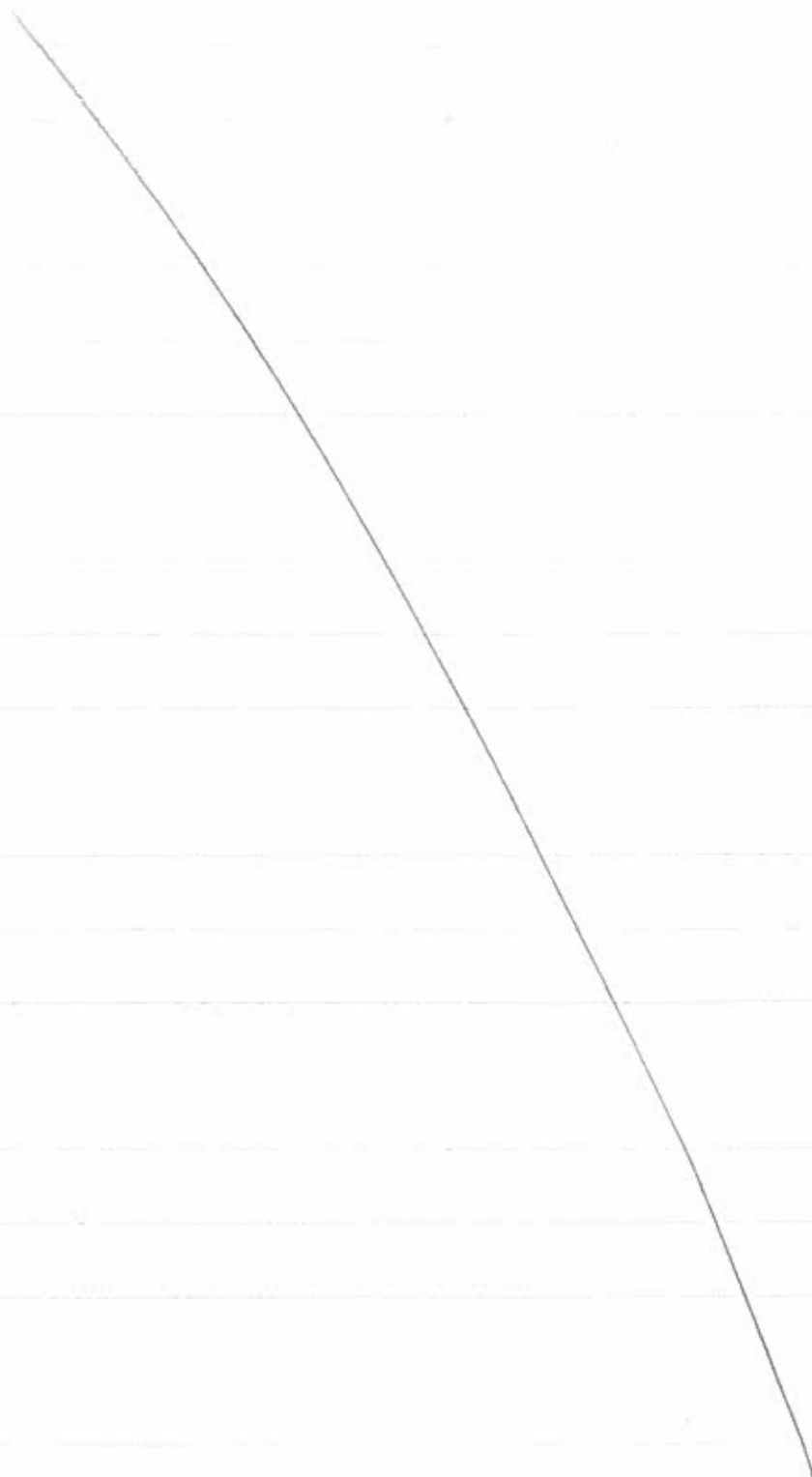
Dattiloscritto da me e completato di mio pugno su quattro fogli dei quali
occupa dodici pagine intere e parte della tredicesima. e' sottoscritto alle
ore diciotto e minuti trenta. =====

Firmato: Alberto Faccioli - Giovanna Morena Notaio - Sigillo. =====









RIUNIONE ASSEMBLEA DEI SOCI DEL 17/03/2016

N.	SOCI	RAPPRESENTANTE	FIRMA	CON POTERE DI VOTO
1	ASCOM CONFCOMMERCIO ROVIGO	ELENA GRANDI		
2	ASSOCIAZIONE POLESANA COLTIVATORI DIRETTI	GIURIOL MAURO		
3	ROVIGOBANCA CREDITO COOPERATIVO Soc. Coop.	Zenaro Paolo		
4	BANCA ANNIA CREDITO COOPERATIVO DI CARTURA E DEL POLESINE			
5	CAMERA DI COMMERCIO I.A.A. DI ROVIGO	GIURIOL MAURO		
6	COMUNE DI BADIA POLESINE	GIANNI STROPPA		
7	COMUNE DI COSTA DI ROVIGO			
8	COMUNE DI GIACCiano CON BARUCHELLA	PILATIANI NATALIA		
9	COMUNE DI LENDINARA	LUIGI VIANI		
10	COMUNE DI LUSIA	PRIMO LUI		
11	COMUNE DI VILLADOSE	MARIA PAPARELLA		
12	CONFAGRICOLTURA ROVIGO	MASSIMO CHIARELLI		
13	CONFEDERAZIONE ITALIANA AGRICOLTORI	AGLIO GONDANO		
14	CONSORZIO DI BONIFICA ADIGE PO	VERONESE GIOVANNI		
15	CONSORZIO PER LO SVILUPPO DEL POLESINE	CREPANI ENRICO		
16	PROVINCIA DI ROVIGO	VERONESE PAOLO		

PRESIDENTE:

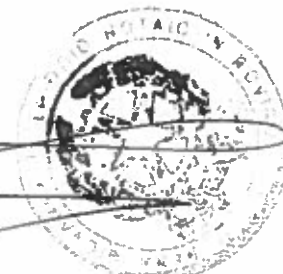
COGNOME/NOME	FIRMA
Faccioli Alberto	

REVISORE DEI CONTI:

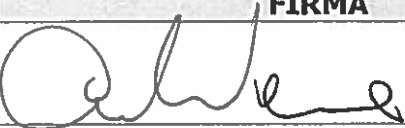
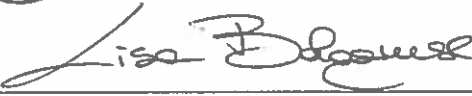
COGNOME/NOME	FIRMA
Mazzagardi Nicoletta	

SEGRETARIO:

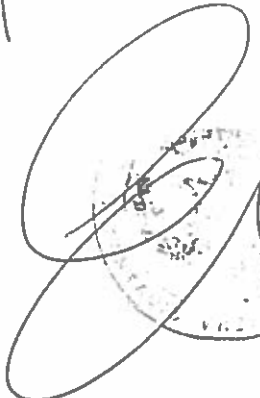
COGNOME/NOME	FIRMA
RIZZI CLAUDIA	



UDITORI PRESENTI:

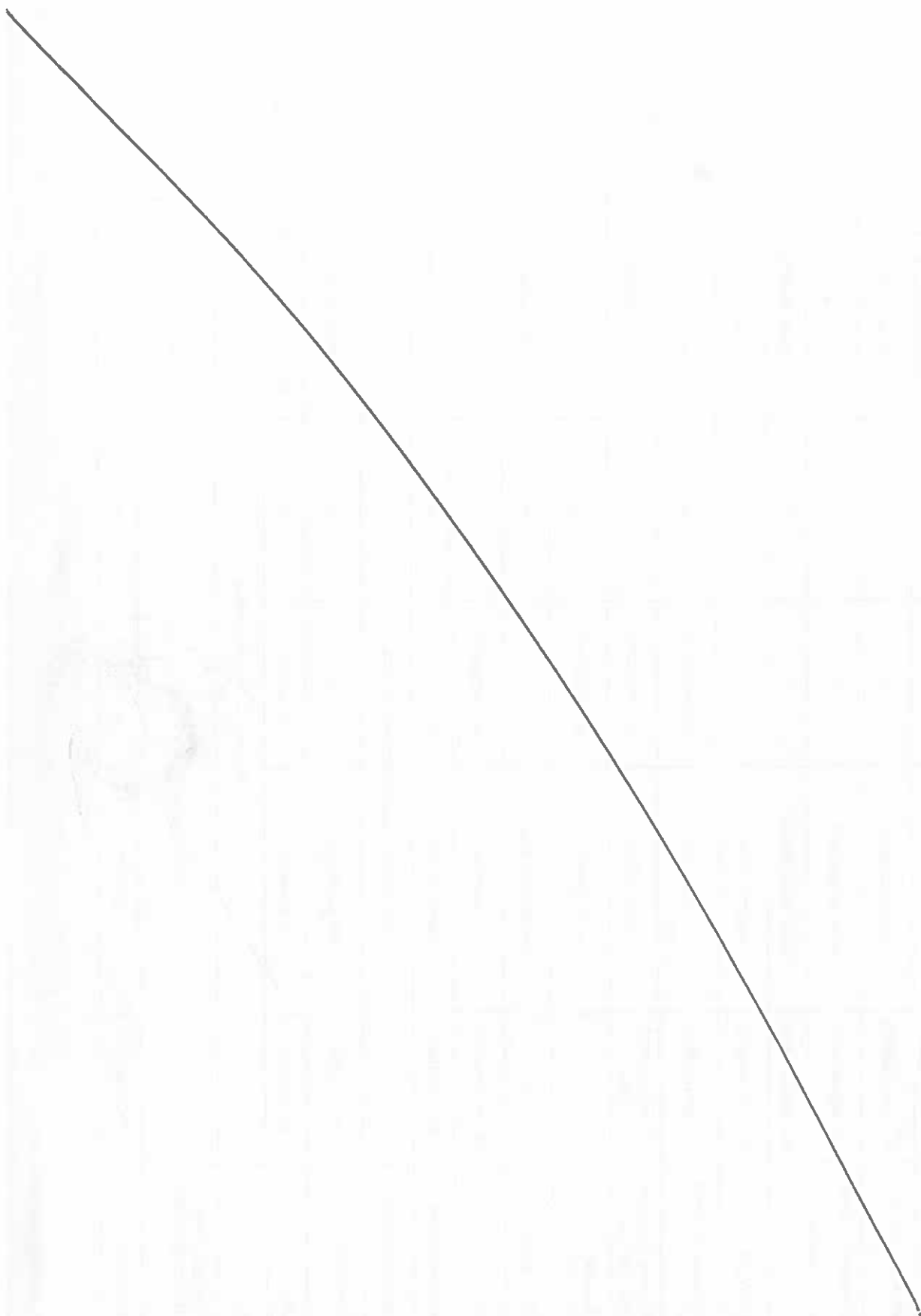
COGNOME/NOME	FIRMA
TERZA ANTONIA	
LISA BOLOGNESE	






ASSEMBLEA DEI SOCI DEL 17/03/2016 - DOCUMENTAZIONE X VARIAZIONI STATUTARIE

	SOCI	VISURA	PARTECIPANTE	DELEGA	DOC. IDENTITA'	PROTOCOLLO GAL di acquisizione documentazione - N.
1	CCIAA di Venezia Rovigo Delta Lagunare	NO - ENTE PUBBLICO	MAURO GIURIOLO	SI	SI	176 del 14/03/16
2	CONSORZIO DI BONIFICA ADIGE PO	NO - NON PREVISTA	GIOVANNI VERONESE	SI	SI	183 del 16/03/16
3	CONSVIPO	NO - ENTE PUBBLICO	ENRICO MARIA CREPALDI	SI	SI	179 del 15/03/16
4	PROVINCIA DI ROVIGO	NO - ENTE PUBBLICO	VASCO VERONESE	SI	SI	175 del 14/03/16
5	Confcommercio Imprese per l'Italia ASCOM ROVIGO	NO - NON PREVISTA	ELENA GRANDI	NO - PRESIDENTE	SI	187 del 16/03/16
6	Associazione Polesana Coltivatori Diretti - COLDIRETTI ROVIGO	NO - NON ISCRITTO CCIAA	MAURO GIURIOLO	NO - PRESIDENTE	SI	161 del 09/03/16
7	ROVIGOBANCA Credito Cooperativo - Soc. Coop.	SI	PAOLO ZENNARO	NO - NON SERVE	SI	169 del 11/03/16
8	CONFAGRICOLTURA ROVIGO	SI	MASSIMO CHIARELLI	SI	SI	158 del 08/03/16
9	C.I.A. DI ROVIGO	NO - NON PREVISTA	GIORDANO AGLIO	NO - PRESIDENTE	SI	182 del 15/03/16
10	COMUNE DI BADIA POLESINE	NO - COMUNE	GIANNI STROPPA	SI	SI	184 del 16/03/16
11	COMUNE DI COSTA DI ROVIGO	NON PARTECIPA ALLE VARIAZIONI STATUTARIE				178 del 15/03/16
12	COMUNE DI GIACCIANO CON BARUCHELLA	NO - COMUNE	NATALE PIGAANI	SI	SI	163 del 09/03/16
13	COMUNE DI LUSIA	NO - COMUNE	LUCA PRANDO	NO - SINDACO	SI	COMUNICATO EPR LE VIE BREVI
14	COMUNE DI VILLADOSE	NON PARTECIPA ALL'ASSEMBLEA				
15	BANCA ANNIA CREDITO COOP. DI CARTURA E DEL POLESINE SOC. COOP.	NON PARTECIPA ALL'ASSEMBLEA				180 del 15/03/16
16	COMUNE DI LENDINARA	NO - COMUNE	LUIGI VIARO	NO - SINDACO	SI	167 del 10/03/16



Allegato Bⁿ
al n. 4459 d
Roe.

STATUTO

ART. 1

E' costituita l'Associazione GRUPPO DI AZIONE LOCALE "POLESINE ADIGE", detto anche GAL ADIGE, con funzioni di gruppo d'azione locale (GAL) nell'ambito del Programma di Sviluppo Regionale 2007-2013 Asse 4 LEADER e per la partecipazione ad altri programmi, piani e/o progetti finanziati con fondi comunitari, nazionali e regionali.

L'associazione è persona giuridica riconosciuta dalla Regione del Veneto con decreto del Dirigente della Direzione EE.LL. , Persone Giuridiche e Controllo Atti n. 87 del 7 luglio 2008.

I soci fondatori sono i seguenti:

la Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Rovigo

il Consorzio di Bonifica Polesine Adige Canal Bianco

il Consorzio per lo Sviluppo del Polesine

la Provincia di Rovigo

l'ASCOM Confcommercio di Rovigo

l'Associazione Piccole e Medie Industrie di Rovigo

l'Associazione Polesana Coltivatori Diretti di Rovigo

la Banca di Credito Cooperativo Padana Orientale

la Confagricoltura di Rovigo

la Confartigianato Imprese - Associazione Provinciale Artigiani di Rovigo

la Confcooperative di Rovigo

la Confederazione Italiana Agricoltori di Rovigo

la Confederazione Nazionale Artigianato e Piccola e Media Impresa di Rovigo - C.N.A. di Rovigo

la Confesercenti di Rovigo

l'Ecogest

la Lega Cooperative

il Comitato Pro Loco UNPLI Rovigo

e i Comuni di

- Badia Polesine
- Costa di Rovigo
- Giacciano con Baruchella
- Lusia
- Villadose.

ART.2

L'Associazione ha sede in Piazza Garibaldi n. 6, Rovigo, presso la Camera di Commercio di Venezia Rovigo Delta Lagunare.

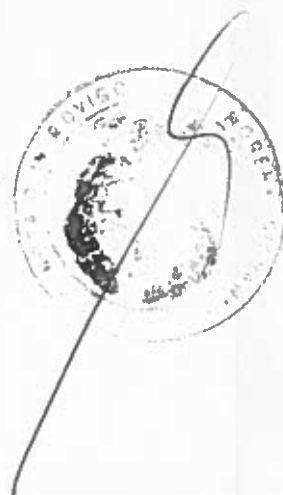
L'associazione esaurisce le proprie finalità statutarie nell'ambito della regione veneto.

con deliberazione del consiglio di amministrazione possono essere costituite sedi secondarie/operative ubicate nel territorio d'intervento dell'Associazione.

La durata dell'associazione è stabilita sino al 31 dicembre 2050 salvo ulteriori proroghe.

ART.3

L'Associazione non ha fini di lucro ed ha la finalità generale di concorrere alla promozione dello sviluppo sostenibile e quindi del miglioramento della qualità della vita delle zone di competenza attraverso il sostegno, lo sviluppo del territorio e la valorizzazione delle risorse umane, materiali, im-



materiali, ambientali e storico culturali.

L'associazione intende attuare le politiche di sviluppo previste nell'ambito della programmazione dei Fondi Strutturali e di Investimento Europei e di ogni altro programma comunitario, coerente con gli obiettivi di cui al presente articolo, attuati anche in continuità ai precedenti, favorendone ogni utile integrazione e coordinamento.

Con l'attività di cui sopra l'Associazione intende promuovere azioni integrate elaborate ed attuate nell'ambito di partenariati attivi a livello locale, nonché l'attuazione di strategie originali di sviluppo sostenibile integrate, di elevata qualità, concernenti la sperimentazione di nuove forme di valorizzazione del patrimonio naturale e culturale, di potenziamento dell'ambiente economico e di miglioramento della capacità organizzativa della comunità.

In particolare, l'attività dell'Associazione si articola in tre azioni progettuali che si sviluppino nell'ambito territoriale dei comuni della provincia di Rovigo nella Regione veneto tenendo conto di quanto previsto dalle normative regionali, nazionali e comunitarie di riferimento:

- . sostegno a strategie pilota di sviluppo rurale a carattere territoriale e integrato, fondate su un approccio ascendente e sul partenariato orizzontale;

- . sostegno a forme di cooperazione interterritoriale, transnazionale e transfrontaliero;

- . disponibilità a farsi promotrice e/o a partecipare alla creazione di reti tra tutti i territori rurali e non della comunità Europea e tra i relativi operatori.

L'Associazione svolgerà la propria attività anche in coerenza con gli obiettivi dei Piani di Sviluppo Regionali, Provinciali, Locali e per il territorio Polesano anche con gli obiettivi e le progettualità dell'Intesa Programmatica d'Area (IPA) " sistema Polesine" e suoi aggiornamenti.

L'associazione potrà altresì intraprendere ogni attività prevista per l'attuazione delle attività di cui sopra ed ogni altra azione contemplata da programmi comunitari, nazionali e regionali coerenti con gli obiettivi di cui al presente articolo.

ART.4

Il patrimonio è costituito:

- a) dai beni che diverranno di proprietà dell'Associazione;
- b) da eventuali fondi di riserva costituiti con le eccedenze di bilancio;
- c) da eventuali erogazioni, donazioni e lasciti;
- d) dalle quote associative di adesione versate dagli associati che costituiscono il fondo di dotazione. Tale fondo di dotazione ammonta a euro 50.000,00. Ogni successiva variazione del fondo di dotazione a seguito di nuove adesioni non comporta modificazioni dello statuto associativo.

Le entrate sono costituite:

- a) dalle quote associative annuali;
- b) dall'utile derivante da organizzazione di manifestazioni o partecipazione ad esse;
- c) dalle sovvenzioni disposte, per la realizzazione delle attività di cui all'art. 3), dall'organismo competente (Autorità di Gestione, ecc.);
- d) da ogni altra entrata.

Nel caso di svolgimento di attività connesse e complementari rispetto a quelle indicate all'art.3, se produttive di reddito imponibile dovrà essere

tenuta apposita contabilità.

ART.5

L'esercizio finanziario si chiude al 31 dicembre di ogni anno. Entro 120 giorni dalla fine di ogni esercizio verrà predisposto dal Consiglio di Amministrazione il bilancio consuntivo ed entro lo stesso termine il bilancio preventivo del successivo esercizio. Gli eventuali utili di bilancio saranno reinvestiti nella realizzazione delle iniziative dell'Associazione così come previste dal precedente art.3).

ART.6

Possono essere associati soci del GAL soggetti pubblici e privati provenienti dai vari settori socioeconomici su base locale, rappresentanti interessi diversi, generali e diffusi presenti nel territorio di operatività.

L'adesione degli associati è subordinata all'assunzione formale da parte dei medesimi dei seguenti impegni:

- . sostenere finanziariamente l'attività del GAL e la realizzazione delle attività di cui all'art.3);
- . collaborare alla realizzazione delle strategie di cui all'art.3) con azioni concrete e adeguando la propria attività alle decisioni prese dal GAL.

L'ammissione di nuovi associati è deliberata dall'Assemblea degli Associati previa domanda degli aspiranti e condizionata al versamento della quota di Adesione fissata dall'Assemblea degli Associati.

Il pagamento della quota di adesione, funzionale all'ammissione, dovrà avvenire entro 180 gg dalla data di comunicazione del GAL di ammissione come associato. Il richiedente acquisisce la qualifica di associato all'atto dell'effettivo pagamento della quota di adesione.

Gli associati sono tenuti inoltre al pagamento della quota associativa annuale, determinata dal Consiglio di Amministrazione sia per quanto riguarda l'importo che le modalità di pagamento.

Il pagamento della quota associativa annuale dovrà essere effettuato entro la scadenza dell'esercizio cui si riferisce.

L'Assemblea degli Associati potrà prevedere delle quote di adesione differenziate in base a specifici ed espliciti criteri (es: n. abitanti per i Comuni, natura/categoria, ect...) riferiti agli aspiranti richiedenti.

Parimenti potrà fare il Consiglio di Amministrazione nella determinazione delle quote associative annuali.

Gli Associati possono esercitare il diritto di recesso dall'Associazione. La dichiarazione di recesso deve essere comunicata per iscritto agli amministratori e ha effetto con lo scadere dell'anno in corso, purché sia fatta almeno tre mesi prima.

La quota di adesione, in caso di recesso degli associati, non viene restituita e rimane acquisita dall'Associazione.

ART.7

La qualità di associato si perde per recesso, morosità o mancato rispetto degli impegni di cui al precedente articolo.

La perdita della qualità di associato, per morosità o mancato rispetto degli impegni, deve essere deliberata dall'Assemblea. La morosità è costituita dall'inadempimento del versamento della quota associativa annua. La perdita della qualifica di associato per morosità è accertata dall'Assemblea, che dichiara la perdita della qualifica quando il versamento non avvenga entro 30 giorni dalla messa in mora.



ART.8

Sono organi dell'Associazione:

- a) l'Assemblea degli associati;
- b) il Consiglio di Amministrazione;
- c) il Presidente;
- d) il Revisore Unico dei Conti.

ART.9

L'Assemblea è costituita dagli associati regolarmente iscritti ed in regola con il versamento della quota associativa annuale.

Le deliberazioni assunte a norma del successivo art. 19 del presente statuto sono vincolanti per tutti gli associati, anche per gli assenti e per i dissenzienti.

ART.10

L'Associazione è amministrata da un Consiglio di Amministrazione, organo al quale compete tutta l'attività decisionale per l'attuazione delle attività di cui all'art.3. tale attività decisionale deve essere conforme a quanto stabilito annualmente dall'assemblea.

Il Consiglio di Amministrazione è composto da un minimo di 3 ad un massimo di 5 membri eletti dall'Assemblea degli Associati per la durata di tre esercizi e durano in carica fino all'assemblea convocata per l'approvazione del bilancio relativo all'ultimo esercizio della loro carica. I componenti dell'organo amministrativo sono rieleggibili nei limiti consentiti dalla normativa tempo per tempo vigente.

Il numero dei Consiglieri deve essere preventivamente determinato dall'Assemblea prima della loro nomina. I membri del consiglio di Amministrazione devono essere espressione degli Associati diverso dagli Enti pubblici di cui al precedente articolo 6 per una quota pari ad almeno il 50% dei componenti.

La composizione del Consiglio di Amministrazione dovrà essere determinata nel rispetto dei requisiti che verranno stabiliti nelle disposizioni attuative emanate dalle competenti autorità, nell'ambito delle programmazioni comunitarie di riferimento. Il consiglio di Amministrazione dovrà inoltre essere composto nel rispetto dell'appartenenza degli amministratori ad entrambi i generi (maschile e femminile). La quota riservata al genere meno rappresentato è pari ad almeno un quinto dei componenti dell'organo.

In caso di dimissioni o decesso di un consigliere l'Assemblea alla prima riunione successiva all'evento provvede alla sua sostituzione. Il nuovo membro del Consiglio resta in carica fino alla scadenza prevista per il suo predecessore .

La mancata partecipazione senza giustificato motivo di un Consigliere a tre riunioni consecutive del Consiglio di Amministrazione, costituisce giusta causa di revoca dell'Amministratore; l'Assemblea può pertanto provvedere alla sua sostituzione. Il primo consiglio di Amministrazione viene eletto all'atto della costituzione dell'Associazione.

ART.11

L'Assemblea nomina i componenti del Consiglio di Amministrazione .

L'Assemblea stabilisce un compenso per i membri del Consiglio nei limiti di quanto stabilito dalla legislazione vigente.

ART.12

Il Consiglio di Amministrazione nomina nel proprio seno un Presidente ed

un Vice Presidente.

Il consiglio si riunisce tutte le volte che il Presidente lo ritenga necessario o che ne sia fatta richiesta da almeno due dei suoi membri e comunque almeno una volta all'anno per deliberare in ordine al bilancio consuntivo ed a quello preventivo ed all'ammontare della quota sociale.

Per la validità delle deliberazioni occorre la presenza effettiva della maggioranza dei membri del Consiglio ed il voto favorevole della maggioranza dei presenti; in caso di parità prevale il voto di chi presiede il Consiglio.

Il Consiglio è presieduto dal Presidente; in sua assenza dal Vicepresidente, in assenza di entrambi dal più anziano di età dei presenti.

Il Consiglio, provvede alla nomina del segretario, su proposta del Presidente. Delle riunioni del Consiglio verrà redatto verbale, che verrà sottoscritto dal Presidente e dal Segretario.

ART.13

Il consiglio è investito dei poteri per la gestione ordinaria dell'Associazione, intendendosi per tale ogni operazione autorizzata nel bilancio di previsione annualmente approvato dall'Assemblea.

Esso procede pure alla nomina di dipendenti ed impiegati determinandone la retribuzione e propone all'Assemblea l'eventuale Regolamento per il funzionamento dell'Associazione, la cui osservanza è obbligatoria per tutti gli associati.

ART.14

Il presidente, ed in sua assenza il vicepresidente, rappresenta legalmente l'Associazione nei confronti dei terzi ed in giudizio e cura l'esecuzione dei deliberati dell'Assemblea e del Consiglio.

ART.15

L'assemblea degli Associati è convocata dal Consiglio almeno una volta all'anno entro il 30 aprile mediante comunicazione scritta diretta a ciascun associato, almeno otto giorni prima di quello fissato per l'adunanza, completa dell'indicazione degli argomenti da trattare, del giorno, ora, luogo stabiliti per l'adunanza, inviata con mezzo idoneo a fornire la prova dell'avvenuto ricevimento.

L'ordine del giorno, in caso di necessità ed urgenza può essere integrato sino a ventiquattro ore prima dell'adunanza, mediante avviso comunicato a ciascuno degli associati con le modalità innanzi indicate.

L'Assemblea deve pure essere convocata su domanda motivata e firmata da almeno un decimo degli associati, a norma dell'art. 20 C.C.

L'Assemblea deve essere convocata nella sede sociale o anche fuori sede, purchè nell'ambito della provincia di Rovigo.

ART.16

L'assemblea delibera sul bilancio consuntivo e preventivo, sugli indirizzi e direttive generali dell'Associazione, sulla nomina dei componenti il Consiglio di Amministrazione e del Revisore dei conti, sulle modifiche allo statuto, sulle quote associative di adesione e su quant'altro ad essa demandato per legge o per statuto.

ART.17

Hanno diritto di intervenire all'Assemblea tutti gli associati in regola con il pagamento della quota associativa annua.

Gli associati possono farsi rappresentare da altro associato (non più di una delega) anche se membro del Consiglio, tranne che, in questo caso,



per l'approvazione di bilanci e per le deliberazioni in merito a responsabilità di consiglieri.

ART18

L'assemblea è presieduta dal Presidente del Consiglio di Amministrazione o, in mancanza del Vicepresidente; in mancanza di entrambi l'Assemblea nomina il proprio presidente.

Il Presidente dell'Assemblea nomina un segretario e, ove necessario, due scrutatori.

Spetta al Presidente dell'Assemblea di constatare la regolarità delle deleghe ed in genere il diritto d'intervento all'assemblea.

Delle riunioni dell'Assemblea si redige processo verbale firmato dal Presidente e dal Segretario e, ove necessario, dagli scrutatori.

ART. 19

Le assemblee sono validamente costituite e deliberano con la maggioranza prevista dall'articolo 21 c.c.

ART. 20

La gestione dell'Associazione è controllata da un Revisore dei conti, eletto per un triennio dall'Assemblea degli associati e scelto tra gli iscritti all'Albo dei Revisori dei Conti.

Il primo Revisore dei Conti viene eletto all'atto della costituzione dell'Associazione,

Il Revisore dovrà accertare la regolare tenuta della contabilità sociale, redigendo una relazione ai bilanci annuali, potrà accertare la consistenza di cassa e l'esistenza dei valori e di titoli di proprietà sociale e potrà procedere in qualsiasi momento, ad atti di ispezione e di controllo.

Al revisore sarà riconosciuto un emolumento annuo, rapportato alle risorse finanziarie gestite direttamente dal GAL, e determinato dall'Assemblea degli associati, all'atto di nomina, per tutta la durata dell'incarico, nei limiti previsti dalla legislazione vigente.

ART. 21

Lo scioglimento dell'Associazione è deliberato dall'Assemblea, la quale provvederà alla nomina di uno o più liquidatori e delibererà in ordine alla devoluzione dell'eventuale patrimonio.

L'eventuale patrimonio che dovesse residuare a conclusione del procedimento di liquidazione sarà devoluto all'altra Associazione, avente finalità uguali o analoghe operante nell'ambito della regione del Veneto.

ART. 22

Tutte le eventuali controversie sociali tra gli associati e tra questi e l'Associazione o i suoi organi, saranno sottoposte con esclusione di altra giurisdizione, alla competenza di un Collegio di tre Arbitri da nominarsi uno dall'Assemblea, uno dall'associato dissenziente o impegnante e uno dal Presidente del Tribunale di Rovigo; essi giudicheranno ex bono ed equo senza formalità di procedura.

Il loro lodo sarà inappellabile.

ART 23

Con il riferimento agli aspetti non previsti dagli articoli precedenti, si dovrà fare riferimento alle disposizioni del codice civile in materia.

F.to:Faccioli Alberto - Giovanna Morena Notaio - Sigillo

CERTIFICO IO DOTTORESSA DOTT. SSA GIOIA PPA
TUNINA, NOTAIO IN ROVIGO, RENDITA AL
CONSIGLIO DEL DISTRETTO NOTARILE DI ROVIGO
VERO LA PRESENTE COPIA DI DIECI
FOGLI E' CONFORME ALL'ORIGINALE
CONSERVATO NEI MIORATI.
ROVIGO, 2 GIUGNO 2016

A large, stylized handwritten signature in black ink is written over a circular notary seal. The seal is partially obscured by the signature. The seal contains the text "UFFICIO DI ROVIGO" around the perimeter and a central emblem.