



**GRUPPO DI AZIONE LOCALE G.A.L. "POLESINE ADIGE"
ROVIGO**

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE



**VERBALE N. 2
DEL 17 MARZO 2015**

GRUPPO DI AZIONE LOCALE G.A.L. "POLESINE ADIGE" - ROVIGO

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VERBALE N. 2

L'anno duemilaquindici, addì 17 del mese di marzo, alle ore 9,00 presso la sede operativa del GAL Adige in Via T. Fraccon n. 17 - Rovigo, convocato con nota n. 142 del 09/03/2015, si è riunito il Consiglio di Amministrazione.

Presiede il Sig. Alberto **FACCIOLI** (in rappresentanza di Confagricoltura).

COMPONENTI		In rappresentanza Associazione / Ente	PRESENTI	ASSENTI
Sig. Franco	CESTONARO	CCIAA Rovigo		X
Sig. Paolo	FRANCESCHETTI	CIA Rovigo	X	
Sig.ra Elena	GRANDI	Ascom Confcommercio Rovigo	X	
Sig. Natale	PIGAIANI	Comune di Giacciano con Baruchella	X	
Revisore dei Conti:				
Dott.ssa Nicoletta	MAZZAGARDI		X	

Partecipa alla riunione il dott. Stefano Fracasso, per relazionare sui punti previsti dall'ordine del giorno, oltre che per svolgere le funzioni di Segretario verbalizzante.

Partecipa alla riunione la dipendente del GAL Adige, rag. Lisa Bolognese, per eventuali chiarimenti in ordine agli argomenti posti all'o.d.g.

Il consigliere Cestonaro ha comunicato, tramite e-mail, di non poter essere presente alla riunione del Consiglio di Amministrazione, per motivi di lavoro.



GRUPPO DI AZIONE LOCALE G.A.L. "POLESINE ADIGE" - ROVIGO

ORDINE DEL GIORNO

1. (deliberazione n. 8) approvazione verbale seduta precedente.
2. (comunicazione n. 9) Comunicazioni.
3. (deliberazione n. 10) Bilancio consuntivo 2014.
4. (deliberazione n. 11) Bilancio preventivo 2015 e quota associativa per l'anno 2015.
5. (deliberazione n. 12) Convocazione Assemblea dei Soci.
6. (deliberazione n. 13) Programma di Sviluppo Locale 2007/2013 (Asse 4 Leader del PSR del Veneto) – Misura 313 "Incentivazione delle attività turistiche", Azione 1 "Itinerari e certificazione". Intervento a gestione diretta GAL "Qualificazione degli itinerari e dei percorsi rurali nelle terre dell'ADIGEtto". Ratifica variazioni contrattuali agli incarichi affidati ai fornitori.
7. (deliberazione n. 14) Partecipazione del GAL Polesine Adige alla Programmazione Comunitaria 2014/2020.
8. (deliberazione n. 15) Sede operativa GAL ed approvazione schema di contratto di comodato per utilizzo locali.
9. (deliberazione n. 16) Programma di Sviluppo Locale 2007/2013 (Asse 4 Leader del PSR del Veneto) – Misura 431 "Gestione dei GAL, acquisizione competenze e animazione sul territorio" lettera c). Variazioni al contratto di lavoro del Coordinatore del GAL Adige e supporto tecnico alla struttura.

Il Presidente accerta che i componenti sono a conoscenza dell'obbligo di informare immediatamente il Presidente dell'esistenza di un conflitto di interessi non appena venutone a conoscenza e di rispettare la riservatezza delle informazioni e dei documenti valutati nell'ambito delle attività del Consiglio di Amministrazione del GAL.



Consiglio di Amministrazione

Componenti	Ente rappresentato	Carica
Alberto Faccioli	Confagricoltura Rovigo	Presidente
Franco Cestonaro	CCIAA Rovigo	VicePresidente
Paolo Franceschetti	CIA Rovigo	Consigliere
Elena Grandi	ASCOM Rovigo	Consigliere
Natale Pigaiani	Comune Giacciano C. B.	Consigliere
Stefano Fracasso	GAL Adige	Segretario
Nicoletta Mazzagardi		Revisore dei conti

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE n. 8 del 17/03/2015

OGGETTO: approvazione verbale seduta precedente.

Il Presidente richiama la nota n. 142 del 09/03/2015 con la quale è stata convocata l'odierna seduta inviando l'o.d.g. ed invita i componenti del Consiglio di Amministrazione a prendere visione del verbale relativo alla seduta del 2 febbraio 2015, reso disponibile anche nell'apposita area riservata del sito internet del GAL.

Al termine dell'esposizione, il Presidente chiede ai presenti se ritengono la verbalizzazione conforme alle decisioni assunte proponendo di non procedere alla lettura integrale del verbale in quanto conosciuto.

Terminato l'intervento,

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- uditi i riferimenti del Presidente;
- visto il verbale n. 1 del 2/02/2015;
- con l'astensione del consigliere Pigaiani;

DELIBERA

- 1) di approvare il verbale del Consiglio di Amministrazione del GAL Adige n. 1 del 2/02/2015.

IL SEGRETARIO
dott. Stefano Fracasso



IL PRESIDENTE
Sig. Alberto Faccioli





Consiglio di Amministrazione

Componenti

Alberto Faccioli
Franco Gestonaro
Paolo Franceschetti
Elena Grandi
Natale Pigaiani

Stefano Fracasso
Nicoletta Mazzagardi

Ente rappresentato

Confagricoltura Rovigo
CCIAA Rovigo
CIA Rovigo
ASCOM Rovigo
Comune Giacciano C. B.
GAL Adige

Carica

Presidente
VicePresidente
Consigliere
Consigliere
Consigliere
Segretario
Revisore dei conti

COMUNICAZIONE DEL PRESIDENTE n. 9 del 17/03/2015

OGGETTO: sostituzione consigliere

Il Presidente comunica che in occasione dell'Assemblea dei Soci del 25 febbraio u.s., è stato nominato quale nuovo consigliere del GAL Adige il Sig. Natale Pigaiani, in sostituzione del consigliere dimissionario Carlo Stocco.

Il Presidente dà il benvenuto al consigliere Pigaiani.

Terminato l'intervento,

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Prende atto.

IL SEGRETARIO
dott. Stefano Fracasso

IL PRESIDENTE
Sig. Alberto Faccioli

Componenti	Ente rappresentato	Carica
Alberto Faccioli	Confagricoltura Rovigo	Presidente
Franco Gestonaro	CCIAA Rovigo	VicePresidente
Paolo Franceschetti	CIA Rovigo	Consigliere
Elena Grandi	ASCOM Rovigo	Consigliere
Natale Pigaiani	Comune Giacciano C. B.	Consigliere
Stefano Fracasso	GAL Adige	Segretario
Nicoletta Mazzagardi		Revisore dei conti

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE n. 10 del 17/03/2015

OGGETTO: bilancio consuntivo 2014.

Il Presidente richiama le disposizioni dell'articolo 5 dello statuto secondo il quale *"Entro 90 giorni dalla fine di ogni esercizio verrà predisposto dal Consiglio di Amministrazione il Bilancio Consuntivo ed entro lo stesso termine il Bilancio Preventivo del successivo esercizio"*, facendo presente che gli uffici, con l'assistenza fornita dallo Studio del dr. Alberto Sichirolo, hanno provveduto a predisporre il bilancio consuntivo 2014.

Il Presidente invita il dott. Fracasso a descrivere in breve le attività svolte nel corso del 2014, incentrate prevalentemente nel dare attuazione alle attività previste per il raggiungimento degli obiettivi del PSL 2007/2013, che sta volgendo alla fase finale.

Interviene Fracasso per illustrare le attività svolte nel 2014 con l'ausilio della relazione appositamente redatta e allegata al bilancio generale 2014 "sintesi delle attività svolte 2014".

In particolare, in relazione alla Misura 410, il GAL ha dato attuazione all'intervento a gestione diretta Misura 313 Azione 1 "Qualificazione degli itinerari e dei percorsi rurali nelle terre dell'Adigetto" ed ha continuato l'attività di coordinamento dei 13 comuni beneficiari dell'intervento a regia GAL nell'ambito delle medesima Misura/Azione e strettamente collegato a quello del GAL.

Per quanto concerne la Misura 431, le attività svolte hanno riguardato tutti gli adempimenti atti a garantire un'efficace funzionamento della struttura: contatti con l'Autorità di Gestione e AVEPA, attività informativa e di comunicazione, acquisizione beni e servizi, contatti con i consulenti fiscali e del lavoro, gestione personale, corrispondenza, rendicontazione ecc...

In relazione alla Misura 421, nel corso del 2014 si è determinata una concentrazione delle attività progettuali in quanto il GAL ha dato attuazione a quanto previsto dal piano delle attività informative approvato per gli interventi a gestione diretta Misura 313 Azione 4 (gare, realizzazione eventi e materiale promozionale). Inoltre sono proseguite le attività legate al coordinamento dei progetti (incontri di partenariato, contatti con fornitori e partner).

In relazione ai costi relativi alle attività di cui sopra, il Coordinatore precisa che parte degli stessi sono coperti dai contributi del PSL 2007/2013, a seconda delle tipologie di intervento cui si riferiscono e dall'intensità di aiuto prevista, che verranno introitati successivamente con l'attività di rendicontazione, e che nel frattempo il GAL ha anticipato tali costi utilizzando le quote associative e il contributo straordinario accordato dalla Camera di Commercio di Rovigo.

In relazione all'iniziativa a gestione diretta GAL nell'ambito della Misura 313 Azione 1, il Coordinatore evidenzia che nell'anno 2014 il GAL ha aggiudicato i lavori e seguito l'attuazione dell'intervento, ma non ha sostenuto alcuna spesa.

Il Coordinatore precisa altresì che per la realizzazione delle proprie attività il GAL ha sostenuto spese varie (spese postali, spese bancarie, spese di rappresentanza, spese per collaborazioni occasionali per specifiche attività, spese varie) che non sono coperte da contributi pubblici ma che risultano altresì necessarie a garantire il regolare funzionamento dell'associazione.

Il Coordinatore prosegue presentando il prospetto di bilancio consuntivo 2014 e la relativa relazione dai quali emerge un disavanzo di esercizio di Euro 34.914,48.

Il dott. Fracasso illustra sinteticamente il bilancio consuntivo 2014 che si compone dalla seguente allegata documentazione:

- bilancio generale 2014: situazione patrimoniale e conto delle perdite e dei profitti;
- relazione del Consiglio di Amministrazione al bilancio consuntivo 2014;
- tabella sintetica comparativa del bilancio 2014, con evidenziato il confronto tra il bilancio preventivo 2014 ed il bilancio consuntivo 2014;

- sintesi dell'attività svolta nel corso del 2014;
- libro degli inventari previsto dal regolamento di funzionamento dell'Associazione.

Terminata l'esposizione del Coordinatore del GAL, il Presidente precisa che il significativo disavanzo realizzato, che rappresenta un risultato "anomalo" rispetto all'ordinaria gestione del GAL degli anni precedenti, come si evince dalla tabella comparativa del bilancio 2014, conferma quanto indicato nel bilancio di previsione.

Durante l'anno 2014, infatti, sono state sostenute le spese relative alla realizzazione delle iniziative a gestione diretta GAL di cui alla Misura 313 Azione 1 locale e soprattutto alcune spese di cui alla Misura 313 Azione 4 previste nell'ambito dell'azione comune dei progetti di cooperazione avviati (Mis. 421 Azioni 1 e 2 lett. c), che saranno saldate nei primi mesi del 2015.

Ciò ha comportato la realizzazione di un disavanzo di € 34.914,48 che il Presidente propone di coprire con gli avanzi realizzati nei precedenti esercizi di cui al conto "avanzi precedenti esercizi" che è pari ad € 35.329,21.

Al termine dell'esposizione, interviene Grandi per chiedere chiarimenti in merito alle voci di crediti verso soci dei vari anni e nello specifico di quelli relativi al 2014. Interviene la dipendente Bolognese Lisa specificando che trattasi di quote associative ancora da percepire alla data del 31/12/2014 e che per quanto riguarda il 2014, trattasi delle quote dei soci: APAR, comune di Villadose e CIA Rovigo. Precisa inoltre che nel corso dei primi mesi del 2015 due di queste quote sono state incassate mentre rimane da incassare la quota associativa da parte del socio APAR Confartigianato imprese Rovigo. Precisa inoltre che gli uffici hanno provveduto a sollecitare per iscritto i soci inadempienti, in prossimità della scadenza del 31/12/2014.

Interviene Grandi precisando che sarà doveroso sollecitare nuovamente i soci. Interviene il revisore dei conti precisando che si dovrà provvedere a sollecitare nuovamente tali soci e conseguentemente alla messa in mora secondo quanto previsto dallo statuto.

Terminati gli interventi si apre la discussione al termine della quale,

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- uditi i riferimenti del Presidente e di quanto emerso nella discussione;
- visto il Regolamento CE n. 1698/2005 del 20/09/2005 del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale (FEASR);
- visto l'art. 37 paragrafo 5 del Regolamento (CE) n. 1974/2006 recante disposizioni di applicazione del Regolamento (CE) n. 1698/2005, così come modificato dal Regolamento di esecuzione (UE) n. 679/2011 della Commissione del 14/7/2011;
- visto il Programma di Sviluppo Rurale per il Veneto 2007-2013 (PSR) approvato formalmente dalla Commissione Europea con Decisione C (2007) 4682 del 17/10/2007;
- vista la Deliberazione n. 3560 del 13/11/2007 con la quale la Giunta Regionale del Veneto ha approvato il testo del PSR 2007-2013 in seguito all'approvazione della Commissione Europea;
- vista la Deliberazione n. 1616 del 9/6/2009 con la quale la Giunta Regionale ha adottato il nuovo testo del PSR 2007-2013 con le modifiche accettate dalla Commissione Europea;
- vista la Deliberazione n. 4082 del 29/12/2009 con la quale la Giunta Regionale ha adottato il nuovo testo del PSR 2007-2013 con le modifiche accettate dalla Commissione Europea;
- vista la Deliberazione n. 1681 del 18/10/2011 con la quale la Giunta Regionale ha adottato il nuovo testo del PSR 2007-2013 con le modifiche accettate dalla Commissione Europea;
- vista la Deliberazione n. 1699 del 7/08/2012 con la quale la Giunta Regionale ha adottato il nuovo testo del PSR 2007-2013 con le modifiche accettate dalla Commissione Europea;
- vista la Deliberazione n. 314 del 12/03/2013 con la quale la Giunta Regionale ha adottato il nuovo testo del PSR 2007-2013 con le modifiche accettate dalla Commissione Europea;
- vista la Deliberazione n. 1499 del 20/09/2011 e s.m.i. con la quale la Giunta Regionale ha adottato il nuovo documento relativo agli "Indirizzi procedurali" (Allegato A);
- vista la DGR del Veneto n. 199 del 12/02/2008 e le successive modifiche e integrazioni, con le quali sono stati approvati i bandi di selezione dei GAL nell'ambito dell'asse 4 Leader del PSR del Veneto 2007-2013;
- vista la DGR n. 1659 del 24/6/2008 e s.m.i. recante disposizioni in materia di violazioni riscontrate nell'ambito del Reg. CE 1698/2005 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del FEASR;
- visto il Programma di Sviluppo Locale (PSL) 2007-2013 del GAL Polesine Adige approvato dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione n. 28 del 31/07/2008 e presentato alla competente autorità regionale di gestione nell'ambito dell'asse 4 Leader del Programma di Sviluppo Rurale della Regione del Veneto 2007-2013;
- viste le integrazioni e le specificazioni al testo del PSL (note GAL nn. 341 del 24/11/2008, 391 del 12/12/2008, 25 del 19/1/2009, 31 del 26/1/2009) richieste dalla competente Autorità di Gestione;



- vista la DGR n. 545 del 10/03/2009 della Giunta Regionale del Veneto con la quale è stata approvata la graduatoria delle domande ammissibili dei Gruppi di Azione Locale e contestualmente sono stati approvati i Programmi di Sviluppo Locale e i correlati piani finanziari;
- vista la nota n. 169170 del 26/03/2009 della Regione Veneto Direzione Piani e Programmi Settore Primario con la quale è stato comunicato al GAL l'approvazione del PSL e l'ammissibilità degli aiuti, sono stati specificati gli adempimenti che il GAL deve adottare entro il 30 aprile 2009 ai fini dell'accesso alle Misure del PSR e sono state fornite delle prescrizioni operative ai fini dell'attivazione del PSL;
- visto il Programma di Sviluppo Locale (PSL) 2007-2013 del GAL Polesine Adige approvato dalla Regione del Veneto e approvato dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione n. 19 del 23/04/2009 con le prescrizioni operative di cui alla nota regionale n. 169170 del 26/03/2009;
- visto il Programma di Sviluppo Locale (PSL) 2007-2013 del GAL Polesine Adige aggiornato nel capitolo 5 e approvato dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione n. 36 del 13/09/2010 a seguito delle note della Regione Veneto Direzione Piani e Programmi Settore Primario prot. n. 350000 del 24/6/2010, 362050 del 1/7/2010 e n. 419869 del 3/8/2010;
- visto il Programma di Sviluppo Locale (PSL) 2007-2013 del GAL Polesine Adige aggiornato ai capitoli 5 e 8, approvato dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione n. 20 del 12/4/2011 a seguito della nota della Regione Veneto Direzione Piani e Programmi Settore Primario prot. n. 93531 del 24/2/2011;
- visto il Programma di Sviluppo Locale (PSL) 2007-2013 del GAL Polesine Adige, aggiornato e approvato dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione n. 10 del 15/3/2012 (Versione 6), a seguito della nota della Regione Veneto Direzione Piani e Programmi Settore Primario prot. n. 65564 del 9/2/2012;
- visto il Programma di Sviluppo Locale (PSL) 2007-2013 del GAL Polesine Adige, aggiornato e approvato dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione n. 51 del 25/9/2012 (Versione 7), a seguito della nota della Regione Veneto Direzione Piani e Programmi Settore Primario prot. n. 374108 del 13/8/2012;
- visto il Programma di Sviluppo Locale (PSL) 2007-2013 del GAL Polesine Adige, aggiornato e approvato dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione n. 23 del 19/03/2013 (Versione 8), a seguito della nota della Regione Veneto Direzione Piani e Programmi Settore Primario prot. n. 70072 del 15/02/2013;
- visto il Decreto del Dirigente Regionale della Direzione Piani e Programmi Settore Primario n. 27 del 19/11/2009 e gli allegati A "Linee Guida Misure PSR" e B "Schemi e indicazioni operative per l'attivazione degli interventi GAL";
- visto il Decreto n. 16 del 29/6/2010 del Dirigente Regionale della Direzione Piani e Programmi Settore Primario con il quale sono state approvate le Linee Guida Misure del PSR del Veneto 2007/2013, che sostituiscono integralmente il quadro delle analoghe disposizioni approvate con Decreto n. 27 del 19 novembre 2009;
- visto il Decreto n. 23 del 23/12/2010 del Dirigente Regionale della Direzione Piani e Programmi Settore Primario con il quale sono state approvate le nuove Linee Guida Misure del PSR del Veneto 2007/2013, che sostituiscono integralmente il quadro delle analoghe disposizioni approvate con Decreto n. 16 del 29/6/2010;
- visto il Decreto n. 4 del 8/03/2013 del Dirigente Regionale della Direzione Piani e Programmi Settore Primario con il quale sono state approvate le nuove Linee Guida Misure del PSR del Veneto 2007/2013, che sostituiscono integralmente il quadro delle analoghe disposizioni approvate con Decreto n. 23 del 23/12/2010;
- visto il Decreto n. 8 del 30/6/2011 del Dirigente Regionale della Direzione Piani e Programmi Settore Primario, che definisce la modulistica necessaria per poter presentare i progetti di cooperazione;
- visto il Decreto n. 20 del 22/12/2011 del Dirigente Regionale della Direzione Piani e Programmi del Settore Primario con la quale sono state approvate delle prescrizioni tecnico operative nell'ambito delle disposizioni attuative dell'Asse 4 Leader del PSR previste dalla DGR n. 199/2008- Allegato E;
- vista la nota prot. n. 582336 del 24/12/2012 della Regione Veneto Direzione Piani e Programmi Settore Primario con la quale sono state fornite delle indicazioni operative, in particolare, per l'attivazione degli interventi previsti dal PSL (Indicazioni operative n. 3/2012);
- vista la DGR n. 404 del 25/03/2013 con la quale sono state apportate delle modifiche procedurali al bando di cui alla DGR 199/2008, Allegato E, in particolare in relazione al conseguimento degli obiettivi di spesa previsti;
- vista la nota prot. n. 223570 del 27/05/2013 della Regione Veneto Direzione Piani e Programmi Settore Primario con la quale sono state fornite delle indicazioni operative in relazione alle disposizioni della DGR n. 404 del 25/3/2013 (Indicazioni operative n. 1/2013);
- visto il cronoprogramma 2009/2010 delle attività del PSL approvato con deliberazione n. 17 del 23/4/2009 del Consiglio di Amministrazione del GAL;
- visto il cronoprogramma riferito all'anno 2011 inviato all'Autorità di Gestione in data 13/5/2011, in occasione della trasmissione del rapporto annuale delle attività svolte;



- visto il cronoprogramma riferito all'anno 2012 ed inviato all'Autorità di Gestione in data 7/2/2012, conformemente a quanto richiesto con nota n. 23461/D.000.01.2 del 17/1/2012;
- visto il cronoprogramma relativo all'attuazione delle Misure 410 e 421 per l'anno 2013 e trasmesso all'Autorità di Gestione con nota prot. n. 28 del 24/01/2013, conformemente a quanto richiesto con nota prot. n. 582336 del 24/12/2012;
- visto l'art. 5 dello Statuto del GAL;
- visto il prospetto di bilancio generale 2014;
- vista la relazione del Consiglio di Amministrazione al bilancio consuntivo 2014;
- vista la sintesi dell'attività svolta nel 2014;
- visto il libro degli inventari;
- sentito l'intervento del Coordinatore GAL;
- sentita la proposta del Presidente in merito alla copertura del disavanzo realizzato nell'anno 2014;
- vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 64 del 21/12/2011 avente oggetto "Programma di Sviluppo Locale 2007/2013 (Asse 4 Leader del PSR del Veneto). Procedure per l'approvazione di atti e deliberazioni del GAL";
- vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 19 del 12/4/2012 avente oggetto "Programma di Sviluppo Locale 2007/2013 (Asse 4 Leader del PSR del Veneto). Integrazione alle procedure in materia di conflitto di interessi";
- rilevata l'assenza di situazioni di conflitto di interessi da parte dei componenti del Consiglio di Amministrazione sulla base delle dichiarazioni rilasciate dagli stessi;
- unanime;

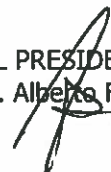
DELIBERA

- 1) di sottoporre la proposta di bilancio generale 2014, e i documenti ad esso collegati (relazione del Consiglio di Amministrazione al bilancio consuntivo 2014, Sintesi attività svolta nel 2014 del GAL Polesine Adige, tabella sintetica comparativa bilancio 2014 e Libro degli Inventari) all'approvazione dell'Assemblea dei Soci nei testi che, posti in allegato al presente provvedimento, ne costituiscono parte integrante e sostanziale;
- 2) di coprire il disavanzo di esercizio 2014, pari ad euro 34.914,48 con l'utilizzo degli avanzi precedenti di cui al conto "avanzi precedenti esercizi" che è pari ad euro 35.329,21;
- 3) di dare atto che i documenti di cui al punto 1) oltre alla relazione del revisore dei conti dovranno essere approvati dall'Assemblea dei Soci del GAL.

IL SEGRETARIO
dott. Stefano Fracasso



IL PRESIDENTE
Sig. Alberto Faccioli



BILANCIO CONSUNTIVO 2014

- Bilancio generale 2014
- Relazione del Consiglio di Amministrazione al bilancio consuntivo 2014
- Tabella sintetica comparativa bilancio 2014
- Sintesi dell'attività svolta 2014
- Libro degli inventari

G.A.L. POLESINE ADIGE 2014 PIAZZA GARIBALDI 6 45100 - ROVIGO (RO)

BILANCIO GENERALE DAL 01/01/2014 AL 31/12/2014

SITUAZIONE PATRIMONIALE

ATTIVO

DENARO E VALORI		147,71
CASSA	147,71	
CREDITI DIVERSI		296.221,63
CREDITI DIVERSI	480,00	
CREDITI VS SOCI 2014	4.500,00	
CREDITI VS SOCI 2010	300,00	
CREDITI VS SOCI 2011	1.500,00	
CONTRIBUTO STRAORDINARIO CCIAA	8.000,00	
QUOTE ASSOCIATIVE 2012	500,00	
MIS.431-b,c CONTRIBUTO LEADER	162.791,25	
MIS. 421:COOPERAZ-CONTR.LEADER	118.150,38	
BANCHE		45.281,34
BANCA ANNIA CREDITO COOPERATIV	45.281,34	

TOTALE ATTIVO.....:	341.650,68
PERDITA DI ESERCIZIO.....:	34.914,48
TOTALE A PAREGGIO.....:	376.565,16
=====	

BILANCIO GENERALE DAL 01/01/2014 AL 31/12/2014

SITUAZIONE PATRIMONIALE

PASSIVO

DEBITI DIVERSI		287.235,95
ERARIO C/RITENUTE	4.980,19	
DEB.VS.COORDINATORE GAL	907,00	
INPS C/COMPETENZE	4.183,00	
DEBITI VS DIPENDENTI PER TFR	30.256,65	
DEBITI VS E.B.T.	17,78	
DEBITI VS ALTRO PERSONALE	5.589,28	
FATTURE DA RICEVERE	11.432,66	
DEBITI DIVERSI	83.079,42	
DEBITI VS REGIONE MIS.431 abc	143.216,14	
DEBITI VS ERARIO IRAP	2.261,51	
ERARIOC/RIT.ADDIZION.REG.-COM.	395,03	
DEBITI VS INAIL	347,10	
MIS.431:INTERESSI ATTIVI LEADE	546,19	
DEBITI FONDO EST	24,00	
CONTI DI CAPITALE		89.329,21
AVANZI PRECEDENTI ESERCIZI	35.329,21	
FONDO DI DOTAZIONE	54.000,00	

 | TOTALE PASSIVO.....: 376.565,16
 =====

BILANCIO GENERALE DAL 01/01/2014 AL 31/12/2014

CONTO DELLE PERDITE E DEI PROFITTI

SPESE E PERDITE

INAIL		127,22
INAIL	127,22	
IMPOSTE E TASSE		25,60
IRAP	25,60	
MIS.431-GESTIONE GAL, LETT.ABC		145.753,41
PERSONALE	94.591,89	
CONSULENZE SPECIALISTICHE	12.792,72	
MISSIONI E TRASFERTE	2.604,42	
ORGAN./PART. SEMINARI, CONVEGNI	207,16	
SITO WEB, PUBBLIC., TARGHEINFORM	18.573,28	
AMMINISTRATIVE (ASSIC.FID.NOT)	1.324,08	
GESTIONALI:TEL.RISC.DOT.INF.MA	6.665,04	
COMPENSI RIMB. ORGANI/ASSICURA	8.994,82	
SPESE GENERALI		23.445,19
SOPRAVVVENIENZE PASSIVE	16.267,81	
VARIE E GENERALI	2.951,87	
COSTI INDEDUCIBILI	3,92	
SPESE BANCA	4.221,59	
MIS.421COOP.INTERTERR.AZ1/AZ2		47.247,55
PERSONALE	30.165,60	
MISSIONI E TRASFERTE	4.261,43	
CONSULENZE E/O COLLABORAZIONI	4.000,00	
COMUNICAZ.INFORMAZ.RIUNIONI	8.820,52	
MIS.421COOP.INTERTER.LETT C		107.367,70
SPESE SPEC.PREV.DALLA MIS 313	107.367,70	

BILANCIO GENERALE DAL 01/01/2014 AL 31/12/2014

CONTO DELLE PERDITE E DEI PROFITTI

SPESE E PERDITE

TOT.SPESE E PERDITE.....:	323.966,67
=====	

BILANCIO GENERALE DAL 01/01/2014 AL 31/12/2014

CONTO DELLE PERDITE E DEI PROFITTI

RENDITE E PROFITTI

RICAVI E VENDITE		289.034,13
QUOTE ASSOCIATIVE	31.500,00	
CONTR.STRAORDINARIO CCIAA	40.000,00	
MIS.431,b) e c) CONTR.LEADER	116.602,73	
MISURA 421:COOP.CONTR.LEADER	100.931,40	
PROVENTI E RICAVI DIVERSI		18,06
SOPRAVVENIENZE ATTIVE	17,84	
ARROTONDAMENTI ATTIVI	0,22	

TOT.RENDITE E PROFITTI..:	289.052,19
PERDITA DI ESERCIZIO....:	34.914,48
TOTALE A PAREGGIO.....:	323.966,67
=====	



RELAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE AL BILANCIO CONSUNTIVO 2014

La presente relazione è relativa al Bilancio chiuso alla data del 31 dicembre 2014 ed illustra l'andamento della gestione dell'esercizio in oggetto che chiude con un disavanzo d'esercizio pari ad € **34.914,48**.

Al fine di una chiara e precisa lettura del bilancio consuntivo si ritiene utile un commento alle singole poste.

STATO PATRIMONIALE

ATTIVO

TOTALE ATTIVO: € 341.650,68

Denaro e valori: € 147,71

Rappresenta il saldo della cassa economale che coincide con le disponibilità liquide custodite al 31.12.2014 pari ad euro 147,71.

Crediti Diversi: € 296.221,63

Sono rappresentati:

- dal credito verso l'Erario per Euro 480,00 rappresentato dal bonus fiscale di cui beneficiano i dipendenti relativamente ai mesi di novembre e dicembre 2014;
- dal credito nei confronti dei soci relativo a quote associative ancora da riscuotere rispettivamente per l'anno 2014 pari ad euro 4.500,00, per l'anno 2012 per euro 500,00, per l'anno 2011 per euro 1.500,00 e per l'anno 2010 per euro 300,00;
- dal 20% dell'ammontare del contributo straordinario per l'anno 2014 accordato dalla CCIAA di Rovigo, pari ad € 8.000,00 (40.000,00 * 20%), che verrà liquidato al GAL sulla base del risultato realizzato a chiusura dell'esercizio 2014 secondo quanto disposto dalla CCIAA di Rovigo;
- dal credito nei confronti della Regione del Veneto per contributi afferenti alla Misura 431 lettere b) e c) di euro 162.791,25 ed alla Misura 421 lettere b) e c) del PSL del GAL Adige 2007/2013 per un importo di euro 118.150,38.

Banche: € 45.281,34

Rappresenta il saldo del conto corrente bancario che coincide con le scritture contabili al 31.12.2014, per euro 45.281,34.

PASSIVO

TOTALE PASSIVO: € 376.565,16

Debiti diversi: € 287.235,95

La posta comprende le seguenti voci:

Erario c/ritenute € 4.980,19. La posta è relativa alle somme dovute per ritenute operate sugli stipendi di novembre e dicembre 2014 relativi al personale dipendente.

Debiti vs coordinatore GAL € 907,00. La posta evidenzia lo stipendio dovuto al coordinatore del GAL relativo al mese di dicembre 2014 comprensivo del relativo rimborso spese mensile.

INPS c/competenze € 4.183,00. La posta evidenzia le somme dovute per contributi INPS sugli stipendi relativi al mese di dicembre 2014, compresa tredicesima mensilità, del personale dipendente del GAL.

Debiti vs dipendenti per TFR € 30.256,65. La posta evidenzia le somme dovute al personale dipendente a titolo di Trattamento di Fine Rapporto lavoro (TFR) maturate fino al 31/12/2014.

Debiti vs E.B.T. € 17,78. La posta evidenzia le somme dovute all'Ente Bilaterale Territoriale (E.B.T.) per il settore del commercio, servizi e terziario, per il personale dipendente iscritto, relative al mese di dicembre 2014.

Debiti vs altro personale € 5.589,28. La posta evidenzia gli stipendi del personale dipendente del GAL relativi al mese di dicembre 2014, escluso il coordinatore.

Fatture da ricevere € 11.432,66. Tale posta comprende i seguenti debiti:

- debiti verso lo studio contabile dott. Alberto Sichirollo per un importo di euro 5.582,72;
- debiti verso lo studio Milan Consulenti del Lavoro s.n.c. per un importo di euro 2.100,27;
- debito verso lo studio AGM del dottor Gianni Maragna per gli adempimenti previsti dalla vigente normativa in materia di sicurezza sul lavoro, per un importo di euro 466,65;
- debito nei confronti del dott. Luca Saggioro per l'attività di revisore dei conti dal 1/01/2014 al 14/04/2014 per un importo di euro 1.036,19;
- debito nei confronti della dott.ssa Nicoletta Mazzagardi per l'attività di revisore dei conti dal 14/04/2014 al 31/12/2014 per un importo di euro 2.246,83.

Debiti diversi € 83.079,42. Tale posta comprende i seguenti debiti:

- debito nei confronti del Presidente per il rimborso delle spese sostenute dallo stesso per missioni e trasferte effettuate nell'anno 2014, per euro 5.371,00;
- debito verso l'operatore telefonico Wind Telecomunicazioni per i costi telefonici di competenza del 2014, di euro 192,83;
- debito verso l'Impresa di Pulizie Franceschetti Paolo & C. snc in relazione ai costi relativi al servizio di pulizia locali del GAL per il quarto trimestre 2014, di euro 384,30;
- debito verso Itineraria Comunicazione sas relativamente all'attività svolta nel secondo semestre 2014 in riferimento al Piano di Comunicazione Integrata, di euro 4.557,92;

- debito verso la CCIAA di Rovigo per l'utilizzo dei locali di proprietà camerale, relativamente all'anno 2014, di euro 2.904,00;
- debito nei confronti della dott.ssa Breggiè Eleonora per la consulenza giuridica in materia di appalti pubblici effettuata dal 4/6/2014 al 31/12/2014, di euro 2.187,50;
- debito verso la ditta Inside btb per l'attività di assistenza tecnica collegata al sito internet per l'anno 2014, di euro 1.220,00;
- debito verso la ditta Promo Studio per l'acquisizione di un'inserzione pubblicitaria nel settimanale ViaVai per la promozione del Festival della dieta mediterranea svoltosi nel mese di ottobre 2014, di euro 610,00;
- debito verso la ditta Cartolibreria Cavallaro di Belluco Giovanna per la fornitura di materiale di cancelleria per l'anno 2014, di euro 1.207,50;
- debito nei confronti dell'edicola giornali di Cappon Remo per l'acquisto del quotidiano "La Voce di Rovigo" relativo al mese di dicembre 2014, di euro 27,60, a carico dell'associazione;
- debito nei confronti del Coordinatore del GAL, dr. Stefano Fracasso, per il rimborso delle spese di telefonia mobile effettuate con il proprio apparecchio, sulla base dell'accordo stipulato in data 23/12/2011 prot. GAL Adige n. 602, relative al periodo giugno – dicembre 2014, per euro 282,97;
- debito nei confronti del Sig. Andrea Focarini per il servizio di consulenza specialistico ai fini della redazione di un menù euro mediterraneo nell'ambito delle attività del progetto di cooperazione transnazionale MeDIETerranea, per un importo di euro 4.000,00;
- debito verso la ditta ISCOM Group Srl per il servizio di progettazione e realizzazione di un educational tour nell'ambito dell'intervento a gestione diretta GAL Mis. 313 Az. 4 – prog. TUR RIVERS, per euro 12.200,00;
- debito verso la ditta Sole di Vetro Srl per il servizio di ideazione e realizzazione di materiale promozionale nell'ambito dell'intervento a gestione diretta GAL Mis. 313 Az. 4 – prog. TUR RIVERS, per euro 20.483,80;
- debito verso la ditta Confesercenti Srl per il servizio di realizzazione eventi locali (educational tour e partecipazione alla manifestazione Rovigo Espone 2014) nell'ambito dell'intervento a gestione diretta GAL Mis. 313 Az. 4 – prog. TUR RIVERS, per euro 27.450,00.

Debiti vs Regione Mis. 431 lett. a), b) e c) € 143.216,14. Tale posta evidenzia l'importo residuo dell'anticipo ricevuto dalla Regione del Veneto quale anticipo del 20% del totale delle risorse previste per la Misura 431 per il GAL, relativo all'intero periodo di programmazione 2007/2013. Rappresenta il debito residuale verso la Regione per spese afferenti alla Misura 431 lett. b) e c) del PSL del GAL Adige 2007/2013 che si dovranno sostenere e rendicontare a conclusione della programmazione 2007/2013.

Debiti verso Erario IRAP € 2.261,51. La posta evidenzia il debito verso l'Erario per l'imposta IRAP dovuta a saldo, in relazione all'anno 2014.

Erario c/rit. addizionali – regionali – comunali € 395,03. La posta è relativa alle somme dovute all'Erario per ritenute addizionali regionali e comunali operate sullo stipendio di dicembre 2014 della dipendente Frigato Antonella, con la quale è terminato, con tale mensilità, il rapporto di lavoro.

Debiti vs INAIL € 347,10. La posta è relativa al debito nei confronti dell'INAIL per il saldo del relativo premio dovuto per l'anno 2014.

Mis. 431: interessi attivi Leader € 546,19. Tale posta evidenzia gli interessi attivi maturati sui contributi ottenuti dalla Regione del Veneto in relazione alla Misura 431 del PSL, sulle quote associative ed eventuali contributi straordinari, accreditati sul c/c del GAL e maturati al 31/12/2014, che potranno essere utilizzati nell'ambito delle iniziative del PSL 2007/2013.

Debiti vs Fondo Est € 24,00. La posta evidenzia le somme dovute al Fondo Est di assistenza sanitaria integrativa per i dipendenti del settore del commercio, servizi e terziario iscritti, relative al mese di dicembre 2014.

Conti di Capitale: € 89.329,21

Il conto comprende il fondo di dotazione che costituisce il patrimonio dell'associazione pari ad euro 54.000,00 e gli avanzi dei precedenti esercizi pari ad euro 35.329,21.

CONTO ECONOMICO

SPESE

Spese Funzionamento GAL

PSR per il Veneto 2007/2013 ASSE 4 LEADER

PSL GAL ADIGE 2007/2013 Misura 431 lett. a), b) e c): € 145.753,41

Si tratta di spese sostenute per la realizzazione della Misura 431 lettere b) e c) così dettagliate:

Personale € 94.591,89. La posta si riferisce ai costi sostenuti, per l'anno 2014, per il personale dipendente del GAL che presta l'attività nell'ambito della misura in oggetto.

Consulenze specialistiche € 12.792,72. Detta posta si riferisce al compenso per prestazioni professionali rese, per l'anno 2014:

- dal consulente del lavoro per euro 2.100,27;
- dal consulente contabile fiscale per euro 5.582,72;
- dal consulente individuato per gli adempimenti connessi alla sicurezza nell'ambiente di lavoro (aggiornamento DVR e indennità per RSPP) per euro 1.088,85;
- dalla dott.ssa Eleonora Breggiè per attività di consulenza giuridica in materia di appalti pubblici nell'ambito del PSL 2007/2013 del GAL Adige, per euro 3.957,50;

Infine si aggiunge all'importo anche la quota parte dell'imposta IRAP dell'anno 2014, di euro 63,38, relativa al lavoro autonomo occasionale della dott.ssa Breggiè Eleonora.

Missioni e trasferte € 2.604,42. Il costo si riferisce al rimborso, dovuto al personale dipendente del GAL, delle spese di missione effettuate nel corso del 2014, nell'ambito dello svolgimento delle proprie mansioni afferenti la misura in oggetto.

Organizzazione e partecipazione a seminari, convegni € 207,16.

La posta si riferisce alle spese sostenute per l'ingaggio di un collaboratore occasionale per il supporto e l'assistenza necessari ai fini della partecipazione del GAL alla manifestazione fieristica "Rovigo Espone" edizione 2014, per complessivi euro 200,00.

Inoltre si aggiunge all'importo anche la quota parte dell'imposta IRAP dell'anno 2014, di euro 7,16, relativa alla collaborazione occasionale di cui sopra.

Attività di informazione e pubblicità (sito web, pubblic., targhe inform.) € 18.573,28. Tale posta comprende:

- il compenso dovuto alla ditta Itineraria Comunicazione per la realizzazione del Piano di Comunicazione Integrata finalizzato a supportare il GAL Polesine Adige nell'informazione e divulgazione del PSL 2007/2013, per l'anno 2014, per un importo pari ad euro 9.115,84;
- le spese per inserzioni pubblicitarie sulla stampa locale, su quotidiani on-line e sul settimanale ViaVai per complessivi euro 1.793,40;
- le spese sostenute a favore della ditta Inside btb srl per il saldo dell'attività di comunicazione ed informazione previste (revisione sito web del GAL compresi mantenimento e gestione dello stesso, realizzazione materiale promozionale e pubblicitario istituzionale, assistenza), per un importo di euro 7.664,04.

Spese amministrative e varie € 1.324,08. Tale posta si riferisce alle spese amministrative bancarie annuali sostenute per l'attivazione ed il mantenimento di una polizza fideiussoria relativa all'anticipo del contributo afferente la Misura 431 del PSL del GAL Adige.

Spese gestionali: utenze, cancelleria, acquisto arredi e dotazioni informatiche € 6.665,04. Tale posta comprende:

- il rimborso forfettario delle spese relative all'utilizzo, in comodato, dei locali di proprietà della CCIAA di Rovigo per l'anno 2014, pari ad euro 2.904,00;
- le spese per il servizio di pulizia locali per l'anno 2014 per euro 1.537,20;
- le spese relative al conto telefonico per l'anno 2014 per euro 1.016,34;
- le spese per l'acquisto del materiale di cancelleria necessario per l'anno 2014, pari ad euro 1.207,50.

Compensi e rimborsi organi 8.994,82. Tale posta comprende:

- il rimborso spese di missioni e trasferte effettuate dal presidente nell'anno 2014 pari ad euro 5.371,00;
- i costi INAIL sostenuti per l'anno 2014 per il presidente ed i consiglieri in carica per euro 340,80;
- il compenso dovuto al revisore dei conti dr. Luca Saggioro per il periodo 1/01/2014 – 13/04/2014 pari ad euro 1.036,19;
- il compenso dovuto al revisore dei conti dott.ssa Nicoletta Mazzagardi per il periodo 14/04/2014 – 31/12/2014 pari ad euro 2.246,83.

Spese generali non rendicontabili: € 23.445,19

La posta è così dettagliata:

Sopravvenienze passive € 16.267,81. Tale posta rappresenta costi relativi al personale dipendente degli anni 2008 e 2009, imputati in quota parte alla Misura 421 "Cooperazione Interterritoriale e Transnazionale" lett. a) del PSL 2007/2013, non rendicontabili sulla base di quanto emerso nel corso dell'attività di rendicontazione avvenuta nel 2014.

Varie e generali € 2.951,87. Trattasi di varie spese non rendicontabili che risultano quindi a carico dell'associazione: spese postali, valori bollati, quotidiani, costi di telefonia mobile non rendicontabili, contributi Quas, contributi Quadrifor relativi al personale dipendente non rendicontabili, spese di rappresentanza non rendicontabili, spese per acquisto materiale igienico non rendicontabile, ecc....

Costi indeducibili € 3,92. Tale posta rappresenta i costi dovuti per il ravvedimento operoso effettuato per il ritardato pagamento di ritenute d'acconto relative a compensi erogati nell'anno 2014.

Spese banca € 4.221,59. La posta si riferisce alle commissioni bancarie, all'imposta di bollo, alle spese di invio e/c, alle spese di gestione fido e alle spese per l'utilizzo della carta di credito del GAL, compresa quota annua iscrizione, applicate dall'istituto di credito nell'anno 2014.

PSL GAL ADIGE 2007/2013 Misura 421 Azioni 1 e 2 lett. b): € 47.247,55

Si tratta di spese sostenute per la realizzazione della Misura 421 "Cooperazione interterritoriale e transnazionale" Azioni 1 e 2 lettera b) così dettagliate:

Personale € 30.165,60. La posta evidenzia i costi sostenuti, per l'anno 2014, per la dipendente del GAL Antonella Frigato specificamente individuata per prestare attività nell'ambito della misura in oggetto.

Missioni e trasferte € 4.261,43. Trattasi di spese di missione effettuate, nell'anno 2014, dai dipendenti del GAL nell'ambito dei progetti di cooperazione approvati.

Consulenze e/o collaborazioni € 4.000,00. Trattasi delle spese relative al compenso per un servizio di consulenza specialistico, affidato al Sig. Andrea Focarini, ai fini della declinazione di un menù tradizionale regionale con prodotti tipici facenti parte della dieta mediterranea, per la realizzazione dell'attività A1 "Disegno e sviluppo del menù Euro-Mediterraneo" prevista nel fascicolo del progetto di cooperazione transnazionale MeDIETerranea.

Spese per azioni di comunicazione, informazione, organizzazione riunioni, meeting, incontri, ec... € 8.820,52. Tale posta comprende:

- il costo relativo all'acquisizione di spazi espositivi ai fini della partecipazione alla manifestazione fieristica "Expò Bici" edizione 2014, per la promozione del progetto TUR RIVERS, per euro 4.704,32;
- i costi relativi alla realizzazione di gadgets promozionali/pubblicitari relativi al progetto TUR RIVERS, per euro 3.425,00;
- le spese sostenute per la realizzazione di materiale informativo e pubblicitario (zip-roll, schede informative) relativo al progetto di cooperazione transnazionale MeDIETerranea, per un importo complessivo di euro 610,00;
- il rimborso, pari ad euro 81,20, effettuato a favore dell'istituto professionale IPSSAR "G. Cipriani" di Adria per la realizzazione di un'esercitazione speciale, quale esperienza didattica, tenutasi da chef francesi ospiti del GAL partner Pays d'Arles, presso l'istituto polesano. Tale spesa rientra nel progetto di cooperazione transnazionale ECOLEADER NETWORK.

PSL GAL ADIGE 2007/2013 Misura 421 Azioni 1 e 2 lett. c): € 107.367,70

Spese specifiche previste dalla Misura 313 Azione 4. Tale posta comprende:

- i costi, pari ad euro 14.383,80, relativi al servizio di traduzione testi e stampa di una pubblicazione "Fiaba come mangi", affidato alla ditta Aqua srl, per la realizzazione dell'intervento a gestione diretta GAL approvato nell'ambito progetto MeDIETerranea, lettera c);
- i costi, pari ad euro 17.576,00, relativi al servizio affidato a Daniele Tecchiati Consulenze - Comunicazione - Eventi, per la realizzazione di eventi nell'ambito della manifestazione "Cibarti"- Lecce, edizione 2014, nell'ambito dell'intervento a gestione diretta GAL progetto MeDIETerranea, lettera c);
- i costi sostenuti per la realizzazione del "Festival della dieta mediterranea" organizzato dal GAL nell'ambito dell'intervento a gestione diretta GAL progetto MeDIETerranea, lettera c), per un importo complessivo di euro 15.274,10, di cui:
 - euro 11.358,20 per l'allestimento spazi e realizzazione materiale pubblicitario affidati alla ditta RMK2 Communication;
 - euro 2.250,90 per l'utilizzo del Salone del Grano della CCIAA di Rovigo;

- euro 750,00 per l'utilizzo degli spazi del Consorzio di Bonifica Adige Po (Sala Arzenton e piazzale);
- euro 200,00 per la costituzione di una assicurazione RCT in occasione dell'evento con la compagnia ITAS Assicurazioni;
- euro 715,00 per incarichi di collaborazione occasionale a quattro esperti in gestione delle emergenze;
- i costi, pari ad euro 12.200,00, relativi al servizio di ideazione, progettazione e realizzazione di un educational tour per tour operator ed operatori della stampa, affidato alla ditta ISCOM Group Srl, nell'ambito dell'intervento a gestione diretta GAL progetto TUR RIVERS, lettera c);
- i costi, pari ad euro 20.483,80, relativi al servizio di ideazione, progettazione e realizzazione di materiale promozionale (guida, pagine web, video), affidato alla ditta Sole di Vetro Srl, nell'ambito dell'intervento a gestione diretta GAL progetto TUR RIVERS, lettera c);
- i costi, pari ad euro 27.450,00, relativi al servizio di realizzazione eventi (educational tour, evento tematico sull'acqua e partecipazione a "Rovigo espone"), affidato alla ditta Confesercenti Rovigo Srl, nell'ambito dell'intervento a gestione diretta GAL progetto TUR RIVERS, lettera c).

RICAVI

Ricavi: € 289.034,13.

La posta è costituita dalle seguenti voci:

Quote associative € 31.500,00. Si tratta delle quote associative ordinarie per l'anno 2014 stabilite nella misura di € 1.500,00 a carico di ciascun associato (n. 21 soci).

Contributo straordinario CCIAA di Rovigo € 40.000,00. La posta evidenzia il contributo straordinario accordato dalla CCIAA di Rovigo a favore del GAL per lo svolgimento delle attività previste dal PSL, per l'anno 2014.

Contributo PSR 2007/2013 Asse 4 Leader Misura 431 del PSL 2007/2013 del GAL Polesine Adige € 116.602,73. Trattasi del contributo che verrà concesso dalla Regione del Veneto in relazione alle spese sostenute per il funzionamento del GAL nell'anno 2014, afferenti la Misura 431 lettere b) e c) del PSL del GAL Polesine Adige.

Contributo PSR 2007/2013 Asse 4 Leader Misura 421 Azioni 1 e 2 del PSL 2007/2013 del GAL Polesine Adige € 100.931,40. Trattasi del contributo che verrà concesso dalla Regione del Veneto in relazione alle spese sostenute per l'attuazione dei progetti di cooperazione interterritoriale e transnazionale nell'anno 2014, afferenti la Misura 421 lettere b) e c) del PSL del GAL Polesine Adige.

Proventi e ricavi diversi: € 18,06.

Sopravvenienze attive € 17,84. Trattasi di minori costi INPS sostenuti, relativi al personale dipendente, accertati nel corso del 2014, che erano stati imputati alla Misura 431 ed iscritti al bilancio 2013.

Arrotondamenti attivi € 0,22.

CONCLUSIONI

Per quanto sopra si ritiene utile allegare alla presente una tabella comparativa dei costi e dei ricavi registrati a consuntivo rispetto alle previsioni contenute nel Bilancio Preventivo 2014 approvato dall'Assemblea dei Soci. Quanto emerge dal prospetto conferma la previsione del significativo disavanzo realizzato.

Durante l'anno 2014, infatti, sono state sostenute alcune delle spese relative alla realizzazione delle iniziative a gestione diretta GAL di cui alla Misura 313 Azione 1 locale e alla Misura 313 Azione 4 previste nell'ambito dell'azione comune dei progetti di cooperazione avviati (Mis. 421 Azioni 1 e 2 lett. c), che saranno saldate nei primi mesi del 2015.

Ciò ha comportato la realizzazione di un disavanzo di € 34.914,48 che il Consiglio di Amministrazione propone di coprire con gli avanzi realizzati nei precedenti esercizi di cui al conto "avanzi precedenti esercizi" che è pari ad € 35.329,21.

Gruppo di Azione Locale Polesine ADIGE

TABELLA COMPARATIVA BILANCIO PREVENTIVO / CONSUNTIVO 2014

ENTRATE 2014 (Valori in Euro)		Preventivo	Consuntivo
1)	Programma di Sviluppo Rurale del Veneto	426.900,00	289.034,13
1.1	Misura 431: Gestione GAL , acquisizione competenze e animazione		
	Lettere B) e C): funzionamento GAL	166.000,00	145.753,41
	Misura 431, punti B) e C): contributo PSR Leader all'80%	132.800,00	116.602,73
	Interessi attivi Leader	100,00	
	Quote associative e/o contributi straordinari	33.100,00	29.150,68
1.2	Misura 421: Cooperazione Interterritoriale (az. 1) e Transnazionale (az. 2)		
	Lettera B): animazione partenariato e coordinamento progetti	65.000,00	47.247,65
	Il contributo PSR Leader è del 100%		
1.3	Misura 421: Cooperazione Interterritoriale (az. 1) e Transnazionale (az. 2)		
	Lettera c): realizzazione dell'azione comune - Misura 313 Azione 4 Gestione Diretta GAL	105.900,00	96.033,17
	Il contributo PSR Leader è del 50%	67.500,00	53.683,85
	Quote associative e/o contributi straordinari	38.400,00	42.349,32
1.4	Misura 313 Azione 1 Gestione Diretta GAL	90.000,00	0,00
	Il contributo PSR Leader è del 100%		
2)	ATTIVITA' ASSOCIAZIONE NON RENDICONTABILI NEL PSR Leader	100,00	0,00
	Quote associative e/o contributi straordinari	0,00	
	Interessi attivi Associazione	100,00	
	Sopravvenienza attiva		18,06
	TOTALE ENTRATE (1 + 2)	427.000,00	289.052,19
	Utilizzo avanzi precedenti esercizi	35.329,21	
	TOTALE A PAREGGIO	462.329,21	289.052,19

Gruppo di Azione Locale Polesine ADIGE

TABELLA COMPARATIVA BILANCIO PREVENTIVO / CONSUNTIVO 2014

USCITE 2014 (Valori in Euro)		Preventivo	Consuntivo
1)	Programma di Sviluppo Rurale del Veneto	466.000,00	300.368,66
1.1	Misura 431: Gestione GAL , acquisizione competenza e animazione		
	Lettere B) e C): funzionamento GAL	166.000,00	145.753,41
	Personale	100.000,00	94.591,89
	Consulenze Specialistiche (Contabili, Lavoro, Fiscali, Sicurezza, Privacy, Legali, ecc.)	20.000,00	12.792,72
	Missioni e trasferte	2.000,00	2.604,42
	Organizzazione e/o partecipazione a seminari, convegni, workshop, fiere, ecc.,	4.000,00	207,16
	Informazione e pubblicità: sito web, campagne di informazione, brochure, targhe informative, ecc.	22.000,00	18.573,28
	Gestionali: telefono, riscaldamento, luce, materiale di consumo, arredi e dotazioni informatiche, ecc.	8.000,00	6.665,04
	Compensi e rimborsi organi	8.500,00	8.994,82
	Amministrative e varie (assicurazioni, fidejussioni, notari, INAIL, IRAP, ecc.)	1.500,00	1.324,08
1.2	Misura 421: Cooperazione Interterritoriale (az. 1) e Transnazionale (az. 2)		
	Lettera B): animazione partenariato e coordinamento progetti	65.000,00	47.247,66
	Personale	20.000,00	30.165,60
	Missioni e trasferte	15.000,00	4.261,43
	Consulenza e/o Collaborazioni	15.000,00	4.000,00
	Comunicazione, informazione, organizzazione riunioni, meeting, incontri, ecc.	10.000,00	8.820,52
	Altre specifiche previste dalla Misura 421	5.000,00	0,00
1.3	Misura 421: Cooperazione Interterritoriale (az. 1) e Transnazionale (az. 2)		
	Lettera c): realizzazione dell'azione comune - Misura 313 Azione 4 Gestione Diretta GAL	135.000,00	107.367,70
	Spese specifiche previste dalla Misura 313 Azione 4	135.000,00	107.367,70
1.4	Misura 313 Azione 1 Gestione Diretta GAL		
	Servizi di assistenza tecnica	90.000,00	0,00
	Realizzazione interventi	16.200,00	0,00
		73.800,00	0,00
2)	ATTIVITA' ASSOCIAZIONE NON RENDICONTABILI NEL PSL Leader	6.329,21	7.330,20
	Varie: spese minute, commissioni bancarie, postali, di rappresentanza, imprevisti, ecc.	6.229,21	7.330,20
	Interessi passivi associazione	100,00	0,00
	Sopravvenienze Passive		16.267,81
	TOTALE USCITE (1 + 2)	462.329,21	323.966,67
	SCOSTAMENTO		-34.914,48



BILANCIO CONSUNTIVO 2014

Sintesi dell'attività svolta

Premessa

La relazione al Bilancio Consuntivo 2014 del GAL Polesine Adige comprende una **prima parte** che riguarda l'insieme delle iniziative che il GAL ha attivato nel corso del 2014 grazie alla sua attività, con riferimento all'attuazione dell'attuale Programma di Sviluppo Locale 2007-2013 (PSL) e alle prime attività svolte per l'avvio del PSL 2014/2020. Tale parte viene suddivisa in due sezioni:

1. Attuazione del PSL 2007/2013
2. Attività relative all'avvio del PSL 2014/2020

Nella **seconda parte** viene invece descritto il dettaglio delle attività specifiche dell'Associazione che sottendono al bilancio stesso.

BILANCIO CONSUNTIVO 2014

PRIMA PARTE: IL "BILANCIO SOCIALE"

1. Attuazione del PSL 2007/2013

Iniziative locali (Misura 410)

Nel corso del 2014 il GAL ha proseguito nell'attuazione delle iniziative locali previste dal PSL, in particolare di quelle afferenti la Misura 313 Azione 1, e delle iniziative di Cooperazione (Misura 421).

Per quanto concerne l'attuazione delle iniziative locali, il GAL ha provveduto ad approvare, con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 36 del 1/12/2014, una proroga dei termini di esecuzione di alcuni interventi del PSL in scadenza al 31/12/2014, nell'ambito delle seguenti Misure/Azioni:

- Misura 313 Azioni 1 e 4: proroga al 27/02/2015;
- Misura 323 Sottomisura 323a Azioni 2 – 3 – 4: proroga al 27/02/2015;
- Misura 421 lettera b) "Coordinamento": proroga al 30/04/2015;
- Misura 421 lettera c), tutti gli interventi della Cooperazione, tranne la gestione diretta GAL del progetto MeDIETerranea: proroga al 30/04/2015;
- Misura 431 "Gestione dei GAL": proroga al 30/06/2015.

Tale proroga è stata conferita a seguito dell'approvazione, avvenuta con DGR n. 2078 del 3/11/2014 da parte dell'Autorità di Gestione del PSR Veneto 2007/2013, di alcune modifiche ed integrazioni alla DGR n. 199/2008 (Bando generale) e n. 1499/2011 (Indirizzi Procedurali), relativamente ai termini di esecuzione degli interventi attivati.

Nell'ambito della Misura 313 Azione 1 il GAL ha dato attuazione all'intervento a gestione diretta "Qualificazione degli itinerari e dei percorsi rurali nelle terre dell'Adigetto", provvedendo all'affidamento dei servizi di fornitura e posa di dispositivi di informazione amovibili (totem) alla ditta Pubbliservice di Marangoni Luca (Ferrara) e alla raccolta delle adesioni da parte degli enti ed istituzioni interessati ad accogliere tali strutture presso i propri locali.

L'attività è stata realizzata anche con il supporto tecnico della dott.ssa Rossella Ruzza, incaricata per i servizi di assistenza tecnica dell'intervento.

L'iniziativa, che prevede una spesa di euro 90.000,00 finanziata al 100%, è stata avviata nel corso del 2013 ed ha lo scopo di promuovere e incentivare l'offerta e le attività turistiche nelle aree rurali attraverso la qualificazione degli itinerari e dei percorsi rurali collegati con le principali vie della mobilità lenta esistenti ed in particolare con la REV (Rete Escursionistica Veneta), anche attraverso il coinvolgimento degli enti locali e degli operatori rurali.

L'intervento si è concluso il 27/02/2015.

Nell'ambito delle medesima Misura/Azione, è proseguita l'attività di supporto e coordinamento dei comuni coinvolti nell'iniziativa a regia GAL "Qualificazione degli itinerari e dei percorsi rurali nelle terre dell'Adige", che mira a garantire la fruibilità e l'accesso qualificato e attrezzato ai luoghi di interesse del territorio del GAL; è rivolta ai turisti ma anche ai residenti locali. La finalità dell'intervento è la creazione di una rete di itinerari che collegano il percorso principale REV "asta fluviale Fissero-Tartaro Canabianco" fino al percorso Destra Adige, interessando tutto il territorio.

I 13 Comuni individuati per la realizzazione di tale iniziativa sono: Comune di Canda, Castelnuglielmo, San Bellino, Fratta Polesine, Lusia, Villamarzana, Costa di Rovigo, Arquà Polesine, Rovigo, San Martino di Venezze, Ceregnano, Villadose e Badia Polesine.

L'intervento si è concluso il 27/02/2015.

E' stata svolta un'attività generale di coordinamento, monitoraggio, controllo e valutazione delle iniziative del PSL, al fine di poter verificare lo stato di avanzamento dei progetti ed il raggiungimento degli obiettivi del PSL da un punto di vista "qualitativo".

Cooperazione (Misura 421)

Nell'ambito delle Azioni 1 e 2 della Misura 421 "Cooperazione interterritoriale e transnazionale", sono previste nel PSL tre iniziative:

- TUR RIVERS: per promuovere gli itinerari interprovinciali, ossia il turismo rurale dei grandi fiumi, in cooperazione con i GAL limitrofi tra Adige e Po (Adige, Antico Dogado, Delta 2000, Patavino, Bassa Padovana, Pianura Veronese);
- ECO LEADER NETWORK: valorizzazione dell'enogastronomia con il GAL d'Arles (Camargue) e il GAL Delta del Po (capofila);
- MeDIETerranea: promozione e valorizzazione della dieta mediterranea come stile di alimentazione sano e come fattore identitario e culturale delle popolazioni coinvolte, in cooperazione con i GAL Sulcis (capofila) e altri GAL della Sardegna, Basilicata e Malta.

Complessivamente sono stati finanziati euro **685.574,15** che attivano nel periodo di realizzazione 2012-2014 euro **807.459,95** di azioni. I beneficiari già individuati e previsti nell'ambito dei 3 progetti sono soggetti pubblici ed enti di formazione, oltre al GAL che attua alcuni interventi a gestione diretta.

In relazione a ciascuno di essi è stata ottenuta l'approvazione da parte di tutte le rispettive Autorità di Gestione coinvolte.

L'attuazione dei progetti di cooperazione ha fortemente impegnato il GAL nelle attività connesse alla realizzazione delle attività previste:

- procedure di individuazione dei fornitori per l'acquisizione dei servizi necessari, nell'ambito delle attività realizzate a gestione diretta GAL;
- organizzazione e coordinamento degli eventi promozionali previsti dai relativi piani delle attività informative e promozionali, approvati nell'ambito della misura 313 azione 4, interventi a gestione diretta GAL;
- coordinamento delle iniziative di formazione e di quelle a regia GAL, realizzate dai soggetti attuatori individuati;
- realizzazione azioni di informazione e comunicazione (materiale promozionale, comunicati stampa, articoli sulla stampa, partecipazione a fiere ed eventi);
- partecipazione agli incontri di coordinamento dei progetti e mantenimento contatti con i GAL partner e con i consulenti individuati.

Tra le attività realizzate si citano:

- realizzazione due educational tour nel territorio del GAL Adige, per tour operator/operatori della stampa e per gli operatori del GAL Adige;
- realizzazione guida sugli itinerari del bacino del progetto TUR RIVERS e materiale multimediale;
- organizzazione Festival della Dieta Mediterranea, Rovigo 10-12/10/2014;
- partecipazione a manifestazioni (Cibarti-Lecce, Rovigo Espone 2014, Simposio delle identità rurali-Sardegna, Simposio in Basilicata);
- realizzazione pubblicazione "Fiaba come mangi" e redazione di un Menù Euro-Mediterraneo;
- realizzazione incontri ed esercitazioni tra esperti enogastronomici francesi e gli alunni dell'Istituto alberghiero locale.

2. Attività relative all'avvio del PSL 2014/2020

Nel corso del 2014 sono proseguite le attività connesse con l'avvio della programmazione 2014/2020, ed in particolare del Programma di Sviluppo Rurale (PSR). In particolare l'attività ha riguardato:

- la partecipazione del GAL agli incontri del partenariato regionale di preparazione del PSR 2014/2020;
- la partecipazione del GAL al tavolo di coordinamento dei GAL del Veneto per le proposte e le osservazioni al PSR, da presentare alla Regione Veneto;
- la partecipazione del GAL agli incontri locali in cui ha partecipato la regione Veneto per presentare la proposta di PSR 2014/2020: Rovigo, Loreo, Stienta.
- l'avvio dell'attività di preparazione del PSL 2014/2020, anche con l'organizzazione di incontri specifici, tra cui in particolare si segnalano: incontro di luglio, dei Consiglieri con Euris (società esperta coinvolta dal coordinamento GAL Veneti); incontro del partenariato del GAL del 3/12/2014.

BILANCIO CONSUNTIVO 2014

SECONDA PARTE: DETTAGLIO ATTIVITÀ SVOLTE

1. Attuazione del PSL 2007/2013

Misura 431: "Gestione dei GAL, acquisizione di competenze e animazione sul territorio" - lettera b) "interventi di acquisizione competenze e animazione sul territorio"

Tale ambito è finalizzato all'animazione sul territorio e alla divulgazione delle iniziative di sviluppo locale attuate dal GAL. In particolare sono state realizzate le seguenti attività.

Azioni di informazione e comunicazione

- Aggiornamento ed integrazione del sito internet del GAL Adige;
- Realizzazione di articoli informativi e acquisizione di spazi pubblicitari sulla stampa locale, anche on-line, relativamente alle iniziative del PSL e alle attività realizzate dal GAL;
- spedizione di n. 8 "Informa GALAdige" quale newsletter digitale inviata a circa n. 500 utenti per far conoscere le attività del GAL;
- animazione territoriale locale attraverso la realizzazione di incontri con la componente associativa, riunioni tecniche, sportello informativo, ecc..

Misura 431: "Gestione dei GAL, acquisizione di competenze e animazione sul territorio" - lettera c) "Attività connesse alla gestione dei GAL"

Attività degli organi associativi

Sono state effettuate n. 6 riunioni del Consiglio di Amministrazione e n. 1 riunione dell'Assemblea dei Soci. Gli atti dei suddetti organi associativi sono stati trasmessi alla competente Autorità di Gestione regionale, Regione del Veneto - Sezione Piani Programmi del Settore Primario. Sono state rinnovate le cariche degli organi associativi in scadenza.

Funzionamento del GAL

Si è provveduto a tutti gli adempimenti atti a garantire un'efficace funzionamento della struttura, in particolare:

- è stata svolta tutta l'attività relativa alla gestione della corrispondenza dell'Associazione (predisposizione comunicazioni, lettere, fax, protocollo documenti, ecc.);
- sono stati curati gli adempimenti relativi alla gestione dei contratti di lavoro del personale dipendente e dei collaboratori del GAL;
- sono stati predisposti, con l'ausilio del consulente contabile fiscale, il bilancio consuntivo 2013 e il bilancio preventivo 2014;
- si è provveduto ad affidare gli incarichi per la fornitura di beni e servizi necessari per il funzionamento del GAL, ai sensi del Codice degli appalti pubblici e così come disposto dal Consiglio di Amministrazione del GAL;
- si è provveduto alla gestione e registrazione dei pagamenti dell'Associazione, ai fini della regolare tenuta della contabilità;
- si sono tenuti continui contatti con i consulenti del lavoro e contabile fiscale per ottemperare a tutti gli adempimenti contabili e fiscali e di amministrazione del personale del GAL, in forza della normativa

vigente;

- si sono tenuti contatti con il consulente individuato quale RSPP in merito agli aspetti relativi alla sicurezza e tutela della salute per ottemperare a tutti gli adempimenti previsti dalla normativa (D. Lgs. 81/2008);
- si sono tenuti continui contatti con il consulente giuridico in materia di appalti pubblici individuato;
- si è provveduto a tutti gli adempimenti connessi all'applicazione della normativa vigente in materia di appalti pubblici di cui al D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. in quanto ente soggetto a tale normativa secondo le disposizioni regionali di attuazione dell'Asse 4 del PSR Veneto 2007/2013;
- si è provveduto a tutti gli adempimenti connessi all'applicazione della normativa vigente in materia antimafia e tracciabilità dei flussi finanziari.

Attività con l'Autorità di Gestione e con l'Ente Pagatore - AVEPA

- sono stati trasmessi regolarmente tutti gli atti adottati dal GAL nel corso dell'anno;
- sono stati prodotti e trasmessi all'Autorità di Gestione, entro le scadenze fissate, gli stati di avanzamento dei progetti di cooperazione approvati nell'ambito del PSL 2007/2013 così come richiesto da specifiche disposizioni regionali nell'ambito dell'asse 4 Leader del PSR 2007/2013;
- è stata presentata ad AVEPA Sede di Padova la domanda di pagamento annuale compilata su supporto telematico, trasmessa entro il 31/03/2014 in forma cartacea, relativamente alle spese sostenute nel 2013 nell'ambito della Misura 431 "Gestione dei GAL, acquisizione competenze e animazione sul territorio";
- è stata prodotta e trasmessa all'Autorità di Gestione, entro il 30/04/2014, tutta la documentazione richiesta sulla base delle disposizioni regionali nell'ambito dell'asse 4 Leader del PSR 2007/2013: rapporto annuale relativo all'attività svolta nel 2013 e relativi allegati;
- sono state approvate e trasmesse all'Autorità di Gestione, ad Avepa ed ai beneficiari interessati le comunicazioni relative alla modifica dei termini di esecuzione di alcuni interventi del PSL, sulla base delle indicazioni operative regionali;
- è stata presentata, su supporto telematico e cartaceo, ad AVEPA Sede di Rovigo, la domanda di saldo relativa all'iniziativa realizzata a gestione diretta GAL, a valere sulla Misura 313 Azione 4 nell'ambito dell'azione comune del progetto di cooperazione MeDIETerranea;
- è stata predisposta la documentazione di rendicontazione di primo acconto dell'intervento a gestione diretta nell'ambito della lettera b) "Coordinamento" del progetto TUR RIVERS;
- si è partecipato a diversi incontri nell'ambito del Coordinamento dei GAL del Veneto, presso le sedi e i territori dei GAL veneti;
- si è prestata attività di supporto al personale di AVEPA Sede di Padova, in occasione dei controlli ex ante effettuati in data 10 giugno 2014;
- si è predisposta la corrispondenza con l'Autorità di Gestione e l'Autorità di Pagamento in relazione alla formulazione di precisazioni, di richieste, di quesiti, di pareri e di comunicazioni.

Misura 421 Azioni 1 e 2 lettera b) del PSL "Coordinamento"

Interventi a gestione diretta GAL

In tale ambito sono state svolte le attività connesse al "Coordinamento" dei progetti di Cooperazione, necessarie per l'animazione del partenariato locale e dei GAL partner coinvolti ai fini dell'attuazione delle iniziative previste nei relativi Fascicoli di Progetto (incontri di coordinamento, contatti, tavoli tecnici, partecipazione ad eventi organizzati nell'ambito dei progetti da parte dei partners e dai soggetti attuatori locali ecc...).

Inoltre si sono svolte le seguenti attività:

- partecipazione alla manifestazione "Simposio delle identità rurali" tenutosi in alcuni comuni della

Sardegna dal 8 al 11 maggio 2014, nell'ambito del progetto MeDIETerranea. Il GAL ha partecipato a tale manifestazione in veste istituzionale con proprio stand nell'ambito del quale è stato distribuito materiale informativo e promozionale del progetto con vetrina di alcuni prodotti tipici a marchio del territorio;

- partecipazione al Simposio organizzato in alcuni comuni della Basilicata dal 18 al 21 dicembre 2014, nell'ambito del progetto MeDIETerranea. Il GAL ha partecipato a tale manifestazione in veste istituzionale;
- partecipazione ad un evento organizzato dall'Ente Parco Regionale Veneto del Delta del Po, quale soggetto attuatore delle iniziative del GAL Delta Po capofila del progetto ECOLEADER NETWORK, tenutosi a Cà Vendramin il 7-8 marzo 2014, quale momento di incontro tra rappresentanti e operatori francesi e locali;
- partecipazione ad un incontro con i GAL partners del progetto ECOLEADER NETWORK ad Arles e Nizza dal 10 al 14 settembre 2014;
- attività di informazione e comunicazione: realizzazione di gadget istituzionali e promozionali del progetto TUR RIVERS (t-shirt, cappellini, zainetti, blok-notes con penna). Il materiale è stato realizzato dalla ditta Giulia Boari Arte e design di Occhiobello;
- attività di informazione e comunicazione: realizzazione di uno zip-roll e di n. 500 schede informative relative al progetto MeDIETerranea;
- proroga del contratto di lavoro subordinato a tempo determinato (dal 30/06/2014 al 31/12/2014) con la dott.ssa Antonella Frigato per un supporto al GAL nell'ambito delle attività di coordinamento dei progetti di cooperazione Leader (attività trasversale a tutti i progetti);
- affidamento, allo Studio Tecnico Massimo Pezzuolo, di un servizio di consulenza, a supporto dell'attività di coordinamento del GAL, in occasione dell'organizzazione di eventi (attività trasversale a tutti i progetti);
- affidamento, allo chef Andrea Focarini, di un servizio di consulenza specialistico ai fini della declinazione di un menù tradizionale veneto con prodotti della dieta mediterranea, nell'ambito del progetto MeDIETerranea.

Infine nella seduta del Consiglio di Amministrazione del 1/12/2014 è stata approvata la proroga del termine di esecuzione delle attività relative all'incarico affidato allo Studio Tecnico Massimo Pezzuolo fino al 30/04/2015.

Misura 421 Azione 1 progetto TUR RIVERS lettera c)

Intervento a gestione diretta Misura 313 Azione 4

Nell'ambito di tale iniziativa si è provveduto ad effettuare i seguenti affidamenti per la realizzazione delle rispettive attività:

- aggiudicazione alla ditta Sole di Vetro Srl di un servizio di ideazione, progettazione e realizzazione di materiale promozionale, quale azione prevista nel piano delle attività allegato alla relativa domanda di aiuto. In particolare trattasi della realizzazione di una guida sugli itinerari, alcune pagine web, un video virale e flex informativi, per un totale di € 16.790,00 + IVA. Tale materiale risulta ancora in fase di definizione a seguito delle necessarie migliorie e modifiche per le quali è stata conferita un'integrazione all'incarico per aggiuntivi € 2.000,00 + IVA. Le attività termineranno nei primi mesi del 2015;
- aggiudicazione alla ditta Iscom Group Srl di un servizio di progettazione, organizzazione e realizzazione di un educational tour per tour operator ed operatori della stampa, tenutosi dal 25 al 27 settembre 2014 nel territorio del GAL Adige, per un totale di € 10.000,00 + IVA;

- aggiudicazione, alla ditta Confesercenti Rovigo Srl, di servizi per la realizzazione di eventi locali: educational tour rivolto ad operatori del GAL Adige, tenutosi il 19 - 20 ottobre 2014, partecipazione alla manifestazione Rovigo Espone 2014 (18 - 21 ottobre 2014) e realizzazione di un evento sull'acqua (posticipato, da realizzarsi nei primi mesi del 2015), per un totale di € 29.100,00 + IVA.
In particolare si è svolto un educational nel territorio del GAL Adige ed una tavola rotonda con operatori del settore del GAL Adige ed esperti della stampa, inseriti nel contesto generale delle celebrazioni dell'ottobre rodigino. Contestualmente il GAL era presente alla manifestazione Rovigo Espone ediz. 2014, con un'area espositiva di circa 150 mq dedicata al progetto TUR RIVERS con stand istituzionale ed alcuni operatori del territorio, per dare informazioni sul ruolo e le attività del GAL e nello specifico sugli obiettivi e attività del progetto di cooperazione, mettendo in vetrina alcune eccellenze e prodotti tipici locali con momenti di degustazione e workshop.

Misura 421 Azione 2 progetto MeDIETerranea lettera c)

Intervento a gestione diretta Misura 313 Azione 4

Nell'ambito di tale iniziativa si è provveduto ad effettuare i seguenti affidamenti per la realizzazione delle rispettive attività:

- aggiudicazione, alla ditta AQUA Srl, di un servizio di traduzione testi e stampa pubblicazione "Fiaba come mangi", per un totale di € 9.990,00 + IVA in seguito integrato per aggiuntivi € 1.800,00 + IVA. La pubblicazione, stampata i primi giorni di maggio 2014, raccoglie i racconti elaborati dagli studenti delle scuole dei territori dei GAL partners coinvolte nel progetto, sul tema e i valori della dieta mediterranea;
- aggiudicazione, all'operatore Daniele Tecchiati, di servizi per la realizzazione di eventi nell'ambito della manifestazione "Cibarti" - Lecce, tenutasi dal 30/05/2014 al 2/06/2014, per un totale di € 16.900,00 + IVA. Il GAL era presente alla manifestazione con un'area espositiva di circa 48 mq dedicata al GAL e al progetto MeDIETerranea con stand istituzionale ed alcuni rappresentanti del territorio, per dare informazioni sul ruolo e le attività del GAL e nello specifico sugli obiettivi e attività del progetto di cooperazione, mettendo in vetrina alcune eccellenze e prodotti tipici locali con momenti di degustazione e workshop;

nell'ambito del Festival della dieta Mediterranea - Rovigo, 10 - 12 ottobre 2014:

- affidamento, alla ditta RMK2 Communication di Lazzarin Oberdan, di un servizio di allestimento spazi e realizzazione di materiale promozionale per il Festival della dieta mediterranea, per un totale di € 9.310,00 + IVA. L'attività ha riguardato l'allestimento del Salone del Grano della CCIAA di Rovigo e gli spazi consortili del Consorzio di Bonifica Adige Po di Rovigo con il posizionamento e messa in sicurezza, rispettivamente, di n. 10 desk informativi con rispettivi banner e n. 10 gazebo dedicati ai GAL partners di progetto e loro operatori, e l'installazione di insegne informative dell'evento;
- affidamento alla dott.ssa Silvia Sigolo di un incarico di collaborazione occasionale per attività di supporto al GAL nell'ambito del Festival della dieta mediterranea (segreteria, assistenza, logistica, ecc..), per un totale di € 240,00 al lordo degli oneri di legge;
- affidamento ai Sigg.ri Zancanaro Donald, Masin Mirko, Rosso Daniel e Baldo Gabriele di incarichi di collaborazione occasionale per attività di supporto al GAL nella gestione delle emergenze in occasione del Festival della dieta mediterranea, per un totale complessivo di € 475,00 al lordo degli oneri di legge;
- affidamento, alla compagnia ITAS Assicurazioni di Rovigo, di un incarico di assicurazione RCT in occasione del Festival della dieta mediterranea, per un totale di € 200,00;
- utilizzo del Salone del Grano della CCIAA di Rovigo quale sede di alcuni eventi inseriti nel programma del Festival della dieta mediterranea, per un totale di € 2.250,90;

- utilizzo degli spazi consortili (Sala Arzenton e piazzale annesso) del Consorzio di Bonifica Adige Po di Rovigo, quale sede di alcuni eventi inseriti nel programma del Festival della dieta mediterranea, per un totale di € 750,00.

Infine nella seduta del Consiglio di Amministrazione del 1/12/2014 sono state approvate le proroghe dei termini di esecuzione delle attività relativi agli incarichi affidati alle ditte Sole di Vetro Srl e Confesercenti Rovigo Srl rispettivamente fino al 31/03/2015 e 30/04/2015.

2. Attività relative all'avvio del PSL 2014-2020

Europa 2020

In tale ambito si segnala l'attività svolta in collegamento con il Coordinamento dei GAL del Veneto per predisposizione e la formulazione, da parte dei GAL Veneti, di proposte condivise in merito alla programmazione 2014/2020. Inoltre si segnalano gli incontri organizzati dal GAL con il partenariato locale per far conoscere lo stato di avanzamento e i contenuti della programmazione 2014/2020.

INVENTARIO

N. invent	Data di acquisto	Tipologia	Qtà (N.)	Fornitore e riferimento prot. GAL	Valore di acquisto (IVA esclusa)	note
1 - 2	3/7/2008	Scrivania	2	Breviglieri s.r.l. Prot. GAL n. 218 del 28/7/2008	894,00	*
3 - 4	3/7/2008	Cassettiera	2	Breviglieri s.r.l. Prot. GAL n. 218 del 28/7/2008	304,00	*
5 - 6	3/7/2008	Armadio	2	Breviglieri s.r.l. Prot. GAL n. 218 del 28/7/2008	748,00	*
7 - 8	3/7/2008	Sedia modello ergo kit	2	Breviglieri s.r.l. Prot. GAL n. 218 del 28/7/2008	246,00	*
9 - 12	3/7/2008	Sedia attesa serie 500	4	Breviglieri s.r.l. Prot. GAL n. 218 del 28/7/2008	268,00	*
13	31/7/2008	PC completo MITAS + licenze Office 2007	1	N1 Servizi Informatici snc Prot. GAL n. 236 del 18/8/2008	1.142,10	*
14	31/7/2008	Notebook HP 6715B	1	N1 Servizi Informatici snc Prot. GAL n. 236 del 18/8/2008	672,10	*
15	31/7/2008	Docking station HP	1	N1 Servizi Informatici snc Prot. GAL n. 236 del 18/8/2008	126,90	*
16	31/7/2008	Videoproiettore EPSON EMP-S52	1	N1 Servizi Informatici snc Prot. GAL n. 236 del 18/8/2008	376,00	*
17	31/7/2008	Schermo da proiezione manuale	1	N1 Servizi Informatici snc Prot. GAL n. 236 del 18/8/2008	131,60	*

* Acquistato con il contributo del PSR per il Veneto 2007/2013 – Asse 4 Leader, PSL 2007/2013 del GAL Polesine Adige – Misura 431 lettera c).

** Acquistato con il contributo del PSR per il Veneto 2007/2013 – Asse 4 Leader, PSL 2007/2013 del GAL Polesine Adige – Misura 431 lettera b)

18	31/7/2008	Stampante Samsung CLP350N laser colori	1	N1 Servizi Informatici snc Prot. GAL n. 236 del 18/8/2008	197,40	*
	30/6/2010	SOSTITUITA con stampante Samsung CLP315		N1 Servizi Informatici snc Prot. GAL n. 285 del 12/7/2010	150,00	
19	31/7/2008	Stampante Samsung ML2851ND B/N	1	N1 Servizi Informatici snc Prot. GAL n. 236 del 18/8/2008	178,60	*

20	12/12/2008	PC completo MITAS Basic	1	N1 Servizi Informatici snc Prot. GAL n. 393 del 15/12/2008	550,00	*
21	12/12/2008	Fotocopiatore Samsung multifunzione SCX-6322DN	1	N1 Servizi Informatici snc Prot. GAL n. 393 del 15/12/2008	1.040,00	*

22	5/3/2009	Rilegatrice Star Fellowes a dorso plastico	1	Mondoffice srl Prot. GAL n. 119 del 9/3/2009	62,95	*
23	5/3/2009	Rilegatrice Velobinder Grig	1	Mondoffice srl Prot. GAL n. 119 del 9/3/2009	47,75	*
24	29/5/2009	Telefono multifunzione Vivi's 102	1	N1 Servizi Informatici snc Prot. GAL n. 278 del 3/6/2009	40,00	*
25	15/6/2009	N. 3 Bandiere istituzionali complete di asta, pomelli e base a 3 posti, in ferro cromo	1	D.M.G. di Enrico Messina e Marco Quaranta Snc Prot. GAL n. 303 del 22/6/2009	228,00	*
26	4/8/2009	Scrivania con cassetiera portante	1	Multipoint di Menon Pierluigi Prot. GAL n. 380 del 4/8/2009	390,00	*

* Acquistato con il contributo del PSR per il Veneto 2007/2013 – Asse 4 Leader, PSL 2007/2013 del GAL Polesine Adige – Misura 431 lettera c).

** Acquistato con il contributo del PSR per il Veneto 2007/2013 – Asse 4 Leader, PSL 2007/2013 del GAL Polesine Adige – Misura 431 lettera b).

27 – 28	4/8/2009	Armadio alto	2	Multipoint di Menon Pierluigi Prot. GAL n. 380 del 4/8/2009	580,00	*
29 – 30	4/8/2009	Armadio basso	2	Multipoint di Menon Pierluigi Prot. GAL n. 380 del 4/8/2009	280,00	*
31	4/8/2009	Tavolo riunioni	1	Multipoint di Menon Pierluigi Prot. GAL n. 380 del 4/8/2009	180,00	*
32	4/8/2009	Tavolino per fotocopiatore	1	Multipoint di Menon Pierluigi Prot. GAL n. 380 del 4/8/2009	125,00	*
33	4/8/2009	Poltrona direzionale	1	Multipoint di Menon Pierluigi Prot. GAL n. 380 del 4/8/2009	145,00	*
34 – 39	4/8/2009	Sedie attesa	6	Multipoint di Menon Pierluigi Prot. GAL n. 380 del 4/8/2009	180,00	*
40 – 41	4/8/2009	Attaccapanni	2	Multipoint di Menon Pierluigi Prot. GAL n. 380 del 4/8/2009	70,00	*
42	4/8/2009	Scaffalatura 15 ripiani	1	Multipoint di Menon Pierluigi Prot. GAL n. 380 del 4/8/2009	245,00	*
43 – 44	30/10/2009	Roll-up per allestimento fiere	2	Inside btb Prot. GAL n. 512 del 5/11/2009	1.300,00	**
45	30/10/2009	Pop-up per allestimento fiere	1	Inside btb Prot. GAL n. 512 del 5/11/2009		**
46	30/10/2009	Desk rigido/contenitore per pop-up	1	Inside btb Prot. GAL n. 512 del 5/11/2009		**
47	30/10/2009	Porta depliant	1	Inside btb Prot. GAL n. 512 del 5/11/2009		**

* Acquistato con il contributo del PSR per il Veneto2007/2013 – Asse 4 Leader, PSL 2007/2013 del GAL Polesine Adige – Misura 431 lettera c).

** Acquistato con il contributo del PSR per il Veneto2007/2013 – Asse 4 Leader, PSL 2007/2013 del GAL Polesine Adige – Misura 431 lettera b).



48 - 49	26/2/2010	Gigaset AS 180 duo	2	N1 Servizi Informatici snc Prot. GAL n. 88 del 9/3/2010	60,00	*
---------	-----------	--------------------	---	---	-------	---

50	30/11/2012	NAS di rete completo di dischi	1	N1 Servizi Informatici snc Prot. GAL n. 592 del 12/12/2012	375,00	*
51	30/11/2012	Mouse Logitech M90	1	N1 Servizi Informatici snc Prot. GAL n. 592 del 12/12/2012	8,28	*

52	10/09/2013	Zip-roll prog. TUR RIVERS del GAL Adige (quota parte)	1	Inside btb srl Prot. GAL n. 603 del 15/11/2013	192,96	***
53	30/12/2013	Stampante Epson Workforce Pro WP 4015DN	1	N1 Servizi Informatici snc Prot. GAL n. 699 del 31/12/2013	150,00	*

54	30/05/2014	Zip-roll prog. MeDIETerranea del GAL Adige	1	Inside btb srl Prot. GAL n. 249 del 01/04/2014	220,00	***
----	------------	--	---	--	--------	-----

* Acquistato con il contributo del PSR per il Veneto 2007/2013 – Asse 4 Leader, PSL 2007/2013 del GAL Polesine Adige – Misura 431 lettera c).

** Acquistato con il contributo del PSR per il Veneto 2007/2013 – Asse 4 Leader, PSL 2007/2013 del GAL Polesine Adige – Misura 431 lettera b).

*** Acquistato con il contributo del PSR per il Veneto 2007/2013 – Asse 4 Leader, PSL 2007/2013 del GAL Polesine Adige – Misura 421 Azioni 1 e 2 lettera b).

Consiglio di Amministrazione

Componenti	Ente rappresentato	Carica
Alberto Faccioli	Confagricoltura Rovigo	Presidente
Franco Gesteonaro	CCIAA Rovigo	VicePresidente
Paolo Franceschetti	CIA Rovigo	Consigliere
Elena Grandi	ASCOM Rovigo	Consigliere
Natale Pigaiani	Comune Giacciano C. B.	Consigliere
Stefano Fracasso	GAL Adige	Segretario
Nicoletta Mazzagardi		Revisore dei conti

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE n. 11 del 17/03/2015

OGGETTO: Bilancio preventivo 2015 e quota associativa per l'anno 2015.

Il Presidente, richiamati i contenuti dell'articolo 5 dello statuto dell'Associazione, sottopone al Consiglio di Amministrazione il bilancio preventivo 2015 e la relativa relazione predisposti dagli uffici, con la l'assistenza fornita dallo Studio del dott. Alberto Sichirolo.

Prima di passare alla trattazione dello schema di bilancio preventivo il Presidente ricorda che il Consiglio deve altresì stabilire, ai sensi dell'articolo 12 dello statuto, la quota associativa per il 2015 che i Soci sono tenuti a versare, precisando che queste risorse sono necessarie per cofinanziare le attività dell'Associazione rendicontabili nell'ambito del PSL 2007/2013, ma anche per coprire le spese non rendicontabili.

Il Presidente invita il dott. Fracasso ad illustrare sinteticamente il bilancio di previsione 2015 e le diverse aree di attività del GAL nel corso del 2015.

Interviene il Coordinatore del GAL precisando che nel corso del primo semestre 2015 il GAL dovrà concludere le attività previste dal Programma di Sviluppo Locale 2007/2013 (PSL) nell'ambito del PSR della Regione Veneto 2007/2013 Asse 4 Leader ed avviare le attività propedeutiche ai fini della partecipazione alla Programmazione comunitaria 2014/2020.

Dovranno pertanto essere svolte le attività relative alla Misura 431 per assicurare il regolare funzionamento della struttura.

Inoltre, il GAL dovrà concludere l'intervento a gestione diretta "Qualificazione degli itinerari e dei percorsi rurali nelle terre dell'Adige" previsto nell'ambito della Misura 313 Azione 1 del PSL.

Il Coordinatore precisa che il GAL dovrà, inoltre, concludere le attività afferenti la Misura 421 in relazione all'attività di Coordinamento (lettera b) dei tre progetti avviati, nonché le attività per la realizzazione dell'azione comune (lettera c). Nell'ambito dell'azione comune il GAL dovrà concludere l'iniziativa a gestione diretta nell'ambito della Misura 313 Azione 4 del progetto TUR RIVERS.

Per quanto riguarda la nuova strategia Europa 2020, il GAL sarà impegnato nelle attività finalizzate alla partecipazione alla programmazione comunitaria 2014/2020 ed alla relativa elaborazione del PSL 2014/2020 e pertanto sono previste spese per i relativi costi di gestione e animazione.

Nel corso dell'anno verranno realizzate anche altre attività dell'Associazione non rendicontabili nell'ambito del PSL, ma necessarie a garantire l'operatività della struttura, che comporteranno spese relative a: commissioni bancarie, interessi passivi, spese postali, di rappresentanza, ecc.

Inoltre è probabile l'acquisizione di consulenze specialistiche in merito all'avvio delle attività che riguardano la nuova programmazione 2014/2020, considerato che il GAL Adige non avrà il supporto dell'attuale Coordinatore in relazione a tale attività, ma tale punto sarà discusso più avanti nell'o.d.g.

Il dott. Fracasso, passa quindi ad illustrare le diverse tipologie di entrate e di uscite indicate nello schema di bilancio preventivo 2015 e nella relazione del Consiglio di Amministrazione al bilancio preventivo 2015 posti in allegato alla presente deliberazione di cui costituiscono parte integrante, precisando che si prevedono spese per euro 247.638,76.

Il Coordinatore GAL conclude il proprio intervento evidenziando che il GAL Adige, nel corso del 2015, ha iniziato ad utilizzare la linea di credito aperta in c/c per far fronte alle spese connesse all'attuazione delle progettualità e alle spese di funzionamento e che tale utilizzo continuerà almeno fino al termine della programmazione 2007/2013.

Interviene il Presidente il quale, dopo aver evidenziato che il fabbisogno di cofinanziamento da parte del GAL, per coprire i costi relativi alle Misure 431 del PSL, i costi derivanti dall'attuazione a gestione diretta delle iniziative nell'ambito della Misura 421 lettera c), i costi relativi alla Misura 19 del PSL 2014/2020 ed i costi dell'associazione non rendicontabili, ammonta ad euro 36.000,00, propone che tale cofinanziamento

venga coperto utilizzando il contributo dei soci in termini di quote associative che, per l'anno 2015, sono state quantificate in € 2.000,00.

A tal riguardo precisa che sono previsti n. 18 soci considerando tra questi quelli che presumibilmente chiederanno di aderire nel corso del 2015. Propone quindi che la quota associativa per il 2015 venga fissata in euro 2.000,00.

Al termine dell'esposizione del Presidente, interviene Franceschetti ponendo una riflessione sulla situazione del partenariato e sulla relativa quota associativa annuale. In particolare Franceschetti ritiene necessario cercare di allargare il partenariato per disporre di maggiori risorse, soprattutto considerando la scelta di mantenere due GAL nel Polesine, e pertanto un aumento della quota associativa è poco appetibile in una logica di questo senso. Propone dunque di cercare di contenere i costi nel limite del possibile per mantenere la quota associativa ad euro 1.500,00, anche perché di fatto si stanno pagando le conseguenze del recesso dei cinque soci uscenti.

Interviene Grandi concordando con quanto proposto da Franceschetti.

Interviene Pigaiani sostenendo che bisogna essere realisti e pertanto se effettivamente il fabbisogno per garantire la copertura dei costi previsti è pari ad euro 2.000,00/socio, è corretta tale previsione, per non trovarsi poi a conclusione dell'esercizio a dover richiedere ai soci un'integrazione, che comporterebbe tra l'altro delle problematiche nella "gestione" dei bilanci dei Comuni.

Interviene il Presidente precisando che non si può conoscere quali saranno effettivamente i costi a consuntivo relativi al bilancio 2015 ma che è doveroso da parte del Consiglio di Amministrazione segnalare tale fabbisogno finanziario e che sarà l'Assemblea dei Soci ad approvare l'importo della quota associativa per l'anno 2015 desumibile dal bilancio di previsione.

Il Presidente precisa inoltre che sarà compito del GAL lavorare per un ampliamento della base associativa, facendo leva sui 10 comuni appartenenti all'ambito territoriale designato del GAL Adige che attualmente non sono soci, al fine di disporre di maggiori risorse come detto dal consigliere Franceschetti.

Interviene il revisore dei conti precisando che il Consiglio di amministrazione deve sensibilizzare l'Assemblea dei Soci segnalando anche la probabilità che si verifichino dei costi legati all'acquisizione di consulenze specifiche connesse all'esigenze della struttura in un momento di transizione dovuto al minor impegno o mancanza del Coordinatore nel GAL Adige ed al contestuale avvio della nuova programmazione 2014/2020, per non sovraccaricare la struttura operativa.

Interviene Franceschetti ribadendo di voler mantenere la quota associativa ad euro 1.500,00 e di cercare di aumentare le entrate con ampliamento base associativa ed inoltre con contributi straordinari.

Interviene Fracasso per ricordare come sia già stato fatto presente, in occasioni degli incontri del partenariato dei GAL del Polesine, che la scelta di mantenere i due GAL comporterà inevitabilmente maggiori costi legati al fatto che non saranno più strettamente coordinati come in passato. Ricorda inoltre che, per ora, non sarà più possibile usufruire dei contributi straordinari che la Camera di Commercio ha dato nella programmazione 2007/2013. Prosegue infine facendo presente che il fabbisogno di quote sociali potrebbe essere superiore in funzione dell'avvio della nuova programmazione, sia come data che come richieste regionali.

Interviene il Presidente evidenziando comunque che i soci ed i consiglieri sono consapevoli che due GAL nel Polesine significano maggiori costi e che si impegnerà al fine di ampliare la base associativa, eventualmente proponendo di diminuire la quota di adesione. I consiglieri concordano nel portare all'attenzione dell'Assemblea dei Soci la proposta del Presidente di diminuire la quota di adesione dei nuovi soci. Terminati gli interventi,

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- uditi i riferimenti del Presidente e di quanto emerso nella discussione;
- visto il Regolamento CE n. 1698/2005 del 20/09/2005 del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale (FEASR);
- visto l'art. 37 paragrafo 5 del Regolamento (CE) n. 1974/2006 recante disposizioni di applicazione del Regolamento (CE) n. 1698/2005, così come modificato dal Regolamento di esecuzione (UE) n. 679/2011 della Commissione del 14/7/2011;
- visto il Programma di Sviluppo Rurale per il Veneto 2007-2013 (PSR) approvato formalmente dalla Commissione Europea con Decisione C (2007) 4682 del 17/10/2007;
- vista la Deliberazione n. 3560 del 13/11/2007 con la quale la Giunta Regionale del Veneto ha approvato il testo del PSR 2007-2013 in seguito all'approvazione della Commissione Europea;
- vista la Deliberazione n. 1616 del 9/6/2009 con la quale la Giunta Regionale ha adottato il nuovo testo del PSR 2007-2013 con le modifiche accettate dalla Commissione Europea;
- vista la Deliberazione n. 4082 del 29/12/2009 con la quale la Giunta Regionale ha adottato il nuovo testo del PSR 2007-2013 con le modifiche accettate dalla Commissione Europea;



- vista la Deliberazione n. 1681 del 18/10/2011 con la quale la Giunta Regionale ha adottato il nuovo testo del PSR 2007-2013 con le modifiche accettate dalla Commissione Europea;
- vista la Deliberazione n. 1699 del 7/08/2012 con la quale la Giunta Regionale ha adottato il nuovo testo del PSR 2007-2013 con le modifiche accettate dalla Commissione Europea;
- vista la Deliberazione n. 314 del 12/03/2013 con la quale la Giunta Regionale ha adottato il nuovo testo del PSR 2007-2013 con le modifiche accettate dalla Commissione Europea;
- vista la Deliberazione n. 1499 del 20/09/2011 e s.m.i. con la quale la Giunta Regionale ha adottato il nuovo documento relativo agli "Indirizzi procedurali" (Allegato A);
- vista la DGR del Veneto n. 199 del 12/02/2008 e le successive modifiche e integrazioni, con le quali sono stati approvati i bandi di selezione dei GAL nell'ambito dell'asse 4 Leader del PSR del Veneto 2007-2013;
- vista la DGR n. 1659 del 24/6/2008 e s.m.i. recante disposizioni in materia di violazioni riscontrate nell'ambito del Reg. CE 1698/2005 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del FEASR;
- visto il Programma di Sviluppo Locale (PSL) 2007-2013 del GAL Polesine Adige approvato dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione n. 28 del 31/07/2008 e presentato alla competente autorità regionale di gestione nell'ambito dell'asse 4 Leader del Programma di Sviluppo Rurale della Regione del Veneto 2007-2013;
- viste le integrazioni e le specificazioni al testo del PSL (note GAL nn. 341 del 24/11/2008, 391 del 12/12/2008, 25 del 19/1/2009, 31 del 26/1/2009) richieste dalla competente Autorità di Gestione;
- vista la DGR n. 545 del 10/03/2009 della Giunta Regionale del Veneto con la quale è stata approvata la graduatoria delle domande ammissibili dei Gruppi di Azione Locale e contestualmente sono stati approvati i Programmi di Sviluppo Locale e i correlati piani finanziari;
- vista la nota n. 169170 del 26/03/2009 della Regione Veneto Direzione Piani e Programmi Settore Primario con la quale è stato comunicato al GAL l'approvazione del PSL e l'ammissibilità degli aiuti, sono stati specificati gli adempimenti che il GAL deve adottare entro il 30 aprile 2009 ai fini dell'accesso alle Misure del PSR e sono state fornite delle prescrizioni operative ai fini dell'attivazione del PSL;
- visto il Programma di Sviluppo Locale (PSL) 2007-2013 del GAL Polesine Adige approvato dalla Regione del Veneto e approvato dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione n. 19 del 23/04/2009 con le prescrizioni operative di cui alla nota regionale n. 169170 del 26/03/2009;
- visto il Programma di Sviluppo Locale (PSL) 2007-2013 del GAL Polesine Adige aggiornato nel capitolo 5 e approvato dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione n. 36 del 13/09/2010 a seguito delle note della Regione Veneto Direzione Piani e Programmi Settore Primario prot. n. 350000 del 24/6/2010, 362050 del 1/7/2010 e n. 419869 del 3/8/2010;
- visto il Programma di Sviluppo Locale (PSL) 2007-2013 del GAL Polesine Adige aggiornato ai capitoli 5 e 8, approvato dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione n. 20 del 12/4/2011 a seguito della nota della Regione Veneto Direzione Piani e Programmi Settore Primario prot. n. 93531 del 24/2/2011;
- visto il Programma di Sviluppo Locale (PSL) 2007-2013 del GAL Polesine Adige, aggiornato e approvato dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione n. 10 del 15/3/2012 (Versione 6), a seguito della nota della Regione Veneto Direzione Piani e Programmi Settore Primario prot. n. 65564 del 9/2/2012;
- visto il Programma di Sviluppo Locale (PSL) 2007-2013 del GAL Polesine Adige, aggiornato e approvato dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione n. 51 del 25/9/2012 (Versione 7), a seguito della nota della Regione Veneto Direzione Piani e Programmi Settore Primario prot. n. 374108 del 13/8/2012;
- visto il Programma di Sviluppo Locale (PSL) 2007-2013 del GAL Polesine Adige, aggiornato e approvato dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione n. 23 del 19/03/2013 (Versione 8), a seguito della nota della Regione Veneto Direzione Piani e Programmi Settore Primario prot. n. 70072 del 15/02/2013;
- visto il Decreto del Dirigente Regionale della Direzione Piani e Programmi Settore Primario n. 27 del 19/11/2009 e gli allegati A "Linee Guida Misure PSR" e B "Schemi e indicazioni operative per l'attivazione degli interventi GAL";
- visto il Decreto n. 16 del 29/6/2010 del Dirigente Regionale della Direzione Piani e Programmi Settore Primario con il quale sono state approvate le Linee Guida Misure del PSR del Veneto 2007/2013, che sostituiscono integralmente il quadro delle analoghe disposizioni approvate con Decreto n. 27 del 19 novembre 2009;
- visto il Decreto n. 23 del 23/12/2010 del Dirigente Regionale della Direzione Piani e Programmi Settore Primario con il quale sono state approvate le nuove Linee Guida Misure del PSR del Veneto 2007/2013, che sostituiscono integralmente il quadro delle analoghe disposizioni approvate con Decreto n. 16 del 29/6/2010;
- visto il Decreto n. 4 del 8/03/2013 del Dirigente Regionale della Direzione Piani e Programmi Settore Primario con il quale sono state approvate le nuove Linee Guida Misure del PSR del Veneto 2007/2013, che sostituiscono integralmente il quadro delle analoghe disposizioni approvate con Decreto n. 23 del 23/12/2010;



- visto il Decreto n. 8 del 30/6/2011 del Dirigente Regionale della Direzione Piani e Programmi Settore Primario, che definisce la modulistica necessaria per poter presentare i progetti di cooperazione;
- visto il Decreto n. 20 del 22/12/2011 del Dirigente Regionale della Direzione Piani e Programmi del Settore Primario con la quale sono state approvate delle prescrizioni tecnico operative nell'ambito delle disposizioni attuative dell'Asse 4 Leader del PSR previste dalla DGR n. 199/2008- Allegato E;
- vista la nota prot. n. 582336 del 24/12/2012 della Regione Veneto Direzione Piani e Programmi Settore Primario con la quale sono state fornite delle indicazioni operative, in particolare, per l'attivazione degli interventi previsti dal PSL (Indicazioni operative n. 3/2012);
- vista la DGR n. 404 del 25/03/2013 con la quale sono state apportate delle modifiche procedurali al bando di cui alla DGR 199/2008, Allegato E, in particolare in relazione al conseguimento degli obiettivi di spesa previsti;
- vista la nota prot. n. 223570 del 27/05/2013 della Regione Veneto Direzione Piani e Programmi Settore Primario con la quale sono state fornite delle indicazioni operative in relazione alle disposizioni della DGR n. 404 del 25/3/2013 (Indicazioni operative n. 1/2013);
- visto il cronoprogramma 2009/2010 delle attività del PSL approvato con deliberazione n. 17 del 23/4/2009 del Consiglio di Amministrazione del GAL;
- visto il cronoprogramma riferito all'anno 2011 inviato all'Autorità di Gestione in data 13/5/2011, in occasione della trasmissione del rapporto annuale delle attività svolte;
- visto il cronoprogramma riferito all'anno 2012 ed inviato all'Autorità di Gestione in data 7/2/2012, conformemente a quanto richiesto con nota n. 23461/D.000.01.2 del 17/1/2012;
- visto il cronoprogramma relativo all'attuazione delle Misure 410 e 421 per l'anno 2013 e trasmesso all'Autorità di Gestione con nota prot. n. 28 del 24/01/2013, conformemente a quanto richiesto con nota prot. n. 582336 del 24/12/2012;
- vista la nota della Regione Veneto Sezione Piani Programmi Settore Primario n. 476747 dell'11/11/2014;
- vista la deliberazione della Giunta della Regione Veneto n. 2078 del 3/11/2014 avente oggetto "Programma di Sviluppo Rurale per il Veneto 2007-2013. Modifiche ed integrazioni alle DGR n. 199/2008 e n. 1499/2011. Regolamento (CE) n. 1698/2005";
- vista la deliberazione n. 36 del 01/12/2014 del Consiglio di Amministrazione del GAL con la quale è stata concessa una proroga del termine di esecuzione di alcuni interventi del PSL;
- vista la proposta di Programma di Sviluppo Rurale per il Veneto 2014-2020 inviata alla Commissione Europea il 22/07/2014;
- visti gli artt. 5 e 12 dello Statuto del GAL;
- visto il bilancio preventivo 2015 e la relazione allegata e sentita la proposta emersa in merito alla determinazione della quota associativa per l'anno 2015;
- sentiti gli interventi emersi nel corso della discussione;
- vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 64 del 21/12/2011 avente oggetto "Programma di Sviluppo Locale 2007/2013 (Asse 4 Leader del PSR del Veneto). Procedure per l'approvazione di atti e deliberazioni del GAL";
- vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 19 del 12/4/2012 avente oggetto "Programma di Sviluppo Locale 2007/2013 (Asse 4 Leader del PSR del Veneto). Integrazione alle procedure in materia di conflitto di interessi";
- rilevata l'assenza di situazioni di conflitto di interessi da parte dei componenti del Consiglio di Amministrazione sulla base delle dichiarazioni rilasciate dagli stessi;
- unanime,

DELIBERA

- 1) di determinare in euro 2.000,00 la quota associativa per l'anno 2015;
- 2) di approvare la proposta di bilancio preventivo 2015 e la relazione del Consiglio di Amministrazione al bilancio preventivo 2015 che allegati al presente provvedimento ne costituiscono parte integrante e sostanziale;
- 3) di sottoporre la proposta di bilancio preventivo 2015, unitamente alla relazione del Consiglio di Amministrazione al bilancio preventivo 2015, di cui al punto 2), all'approvazione dell'Assemblea dei Soci;
- 4) di sensibilizzare l'Assemblea dei Soci al fine di valutare la possibilità di diminuire l'importo della quota di adesione di potenziali nuovi soci, al fine di agevolare l'allargamento della base associativa del GAL Polesine Adige.

IL SEGRETARIO
dott. Stefano Fracasso



IL PRESIDENTE
Sig. Alberto Faccioli

BILANCIO PREVENTIVO 2015

- Bilancio preventivo 2015
- Relazione del Consiglio di Amministrazione al bilancio preventivo 2015

Gruppo di Azione Locale Polesine ADIGE - BILANCIO PREVENTIVO 2015

ENTRATE 2015

euro

1) Programma di Sviluppo Locale 2007-2013 - Asse 4 Leader del PSR	157.999,76
1.1 Misura 431: Gestione GAL , acquisizione competenze e animazione (FINO AL 30/06/2015)	
Lettere B) e C): funzionamento GAL	82.400,00
Contributo PSR Leader dell'80%	65.920,00
Quote associative (*)	16.480,00
1.2 Misura 421: Cooperazione Interterritoriale (az. 1) e Transnazionale (az. 2)	
Lettera B): coordinamento progetti	25.130,00
Il contributo PSR Leader è del 100%	25.130,00
1.3 Misura 421 Azione 1: Cooperazione Interterritoriale TUR RIVERS	
Lettera C): realizzazione dell'azione comune - Misura 313 Azione 4 Gestione Diretta GAL	10.500,00
Contributo PSR Leader del 50%	5.250,00
Quote associative (*)	5.250,00
1.4 Misura 313 Azione 1 Gestione Diretta GAL	39.969,76
Contributo PSR Leader del 100%	39.969,76
2) Programma di Sviluppo Locale 2014-2020 - Misura 19 del PSR 2014-2020	77.700,00
Misura 19: Supporto allo sviluppo locale di tipo partecipativo "Leader"	
Sottomisure: 19.1 al 100% e 19.4 all'80%	
Contributo PSR Misura 19	75.369,00
Quote associative (*)	2.331,00
3) ATTIVITA' ASSOCIAZIONE NON RENDICONTATE NEL PSL Leader	11.939,00
Quote associative (*)	11.939,00
TOTALE ENTRATE (1 + 2 + 3)	247.638,76

(*) Totale fabbisogno Quote Associative e contributi straordinari 2015 (in euro) 36.000,00

Quota anno 2015 per Socio (prevedendo 18 quote, con l'ingresso di 2 nuovi Soci) 2.000,00

Gruppo di Azione Locale Polesine ADIGE - BILANCIO PREVENTIVO 2015

USCITE 2015		euro
1) Programma di Sviluppo Locale 2007-2013 - Asse 4 Leader del PSR		157.999,76
1.1 Misura 431: Gestione GAL , acquisizione competenze e animazione (FINO AL 30/06/2015)		
Lettere B) e C): funzionamento GAL		82.400,00
Personale		47.000,00
Consulenze Specialistiche (Contabili, Lavoro, Fiscali, Sicurezza, Privacy, Legali, ecc.)		16.200,00
Missioni e trasferte		1.000,00
Organizzazione e/o partecipazione a seminari, convegni, workshop, fiere, ecc.		500,00
Informazione e pubblicità: sito web, campagne di informazione, brochure, materiale informativo, ecc.		5.500,00
Gestionali: telefono, riscaldamento, luce, materiale di consumo, arredi e dotazioni informatiche, ecc.		7.500,00
Compensi e rimborsi organi		4.000,00
Amministrative e varie (assicurazioni, fidejussioni, notari, INAIL, IRAP, ecc.)		700,00
1.2 Misura 421: Cooperazione Interterritoriale (az. 1) e Transnazionale (az. 2)		
Lettera B): coordinamento progetti		25.130,00
Personale		4.030,00
Missioni e trasferte		3.000,00
Consulenze e/o Collaborazioni		14.100,00
Comunicazione, informazione, organizzazione riunioni, meeting, incontri, ecc.		3.000,00
Altre specifiche previste dalla Misura 421		1.000,00
1.3 Misura 421 Azione 1: Cooperazione Interterritoriale TUR RIVERS		
Lettera C): realizzazione dell'azione comune - Misura 313 Azione 4 Gestione Diretta GAL		10.500,00
Spese specifiche previste dalla Misura 313 azione 4		10.500,00
1.4 Misura 313 Azione 1 Gestione Diretta GAL		39.969,76
Servizi di assistenza tecnica		16.972,76
Realizzazione interventi		22.997,00
2) Programma di Sviluppo Locale 2014-2020 - Misura 19 del PSR 2014-2020		77.700,00
Misura 19: Supporto allo sviluppo locale di tipo partecipativo "Leader"		
Sottomisure: 19.1 (sostegno preparatorio) - 19.4 (supporto per costi di gestione e animazione)		
Personale		60.000,00
Consulenze Specialistiche (Contabili, Lavoro, Fiscali, Sicurezza, Privacy, Legali, ecc.)		6.200,00
Missioni e trasferte		1.000,00
Organizzazione e/o partecipazione a seminari, convegni, workshop, fiere, ecc.		1.000,00
Informazione e pubblicità: sito web, campagne di informazione, brochure, materiale informativo, ecc.		1.000,00
Gestionali: telefono, riscaldamento, luce, materiale di consumo, arredi e dotazioni informatiche, ecc.		3.500,00
Compensi e rimborsi organi		4.500,00
Amministrative e varie (assicurazioni, fidejussioni, notari, INAIL, IRAP, ecc.)		500,00
3) ATTIVITA' ASSOCIAZIONE NON RENDICONTABILI NEL PSL Leader		11.939,00
Varie: consulenze, spese minute, commissioni bancarie, postali, di rappresentanza, imprevisti, ecc.		8.550,00
Interessi passivi		1.885,00
Sopravvenienze passive		1.504,00
TOTALE USCITE (1 + 2 + 3)		247.638,76

RELAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE AL BILANCIO PREVENTIVO 2015

INTRODUZIONE

Nel corso dell'anno 2015 il GAL dovrà proseguire e terminare l'attività collegata all'attuazione delle iniziative previste dal Programma di Sviluppo Locale (PSL) nell'ambito dell'Asse 4 Leader del PSR del Veneto 2007/2013, ed in particolare:

- nell'ambito della Misura 431 dovrà svolgere le attività di gestione e funzionamento del GAL nonché le attività di animazione ed acquisizione di competenze, informazione e comunicazione del PSL. Tali attività si concluderanno entro il 30/06/2015;
- relativamente alla Misura 421 a sostegno della Cooperazione Interterritoriale e Transnazionale, il GAL dovrà attuare e concludere le attività previste dai progetti approvati e gestire i rapporti con i partners nonché con l'Autorità di Gestione. Tali attività si concluderanno entro il 30/04/2015.

Inoltre, nel corso dell'anno 2015, il GAL dovrà avviare l'attività collegata alla partecipazione alla programmazione comunitaria 2014/2020 ed alla relativa elaborazione del Programma di Sviluppo Locale (PSL) 2014/2020.

Si precisa, infine, che il GAL dovrà sostenere delle spese relative al funzionamento dell'associazione (spese minute, amministrative, bancarie, di rappresentanza, ecc.) che non potranno essere inserite nelle attività di cui sopra rendicontabili nell'ambito del PSL 2007/2013 e nel PSL 2014/2020.

Nei punti seguenti vengono descritti sinteticamente i vari campi di intervento dell'associazione nel corso del 2015.

1. PROGRAMMA DI SVILUPPO LOCALE 2007/2013 - Asse 4 Leader del Programma di Sviluppo Rurale per il Veneto 2007/2013

1.1. Misura 431: Gestione GAL, acquisizione competenze e animazione Lettere b) e c): funzionamento GAL

Nell'ambito di tale Misura relativa alla gestione del GAL, acquisizione competenze e animazione, sono previste, fino al 30/06/2015, spese di personale, spese per consulenze specialistiche, spese per rimborsi missione e trasferte, spese per l'organizzazione e partecipazione a seminari, convegni ecc., spese per l'attività di informazione e pubblicità (sito Web, campagne di informazione, brochure, ecc.), spese gestionali per il funzionamento degli uffici (telefoniche, acqua, elettricità, riscaldamento, pulizie, materiale di consumo, acquisto di arredi e di dotazioni informatiche ecc.), spese per compensi e rimborsi organi (revisore dei conti, trasferte del presidente ecc.), spese amministrative e varie (assicurazioni, fidejussioni, notarili, ecc.).

Per tali spese sono previsti costi per un importo complessivo di Euro 82.400,00.

Tali attività sono riconducibili alle lettere b) e c) della Misura 431 e saranno finanziate all'80%.

Considerato quanto sopra, le spese saranno coperte per un importo di Euro 65.920,00 dal contributo erogato dalla Regione Veneto nell'ambito del PSR Regione Veneto 2007/2013.

Il rimanente importo, pari a Euro 16.480,00, sarà coperto dalle quote associative dei soci.

**1.2. Misura 421: Cooperazione Interterritoriale (az. 1) e Transnazionale (az. 2)
Lettera b): animazione partenariato e coordinamento progetti**

Nell'ambito delle attività riconducibili alla lettera b) di tale Misura, sono previste, fino al 30/04/2015, spese di personale, spese per rimborsi missione e trasferte del personale coinvolto nei progetti, consulenze e/o collaborazioni, spese per attività di informazione, comunicazione, organizzazione riunioni, meeting e incontri e altre tipologie di spese specificamente previste dalla Misura riconducibili all'attività di Coordinamento dei progetti di Cooperazione per un importo complessivo di Euro 25.130,00. Tali spese sono afferenti ai 3 progetti di Cooperazione approvati: TUR RIVERS, ECO LEADER NETWORK e MeDIETerranea.

Considerato che tali attività sono finanziate al 100%, le spese saranno completamente coperte dal contributo erogato dalla Regione Veneto nell'ambito del PSR Regione Veneto 2007/2013.

**1.3. Misura 421 Azione 1: Cooperazione Interterritoriale TUR RIVERS
Lettera c): realizzazione dell'azione comune
Misura 313 Azione 4 Gestione diretta GAL**

Nell'ambito delle attività riconducibili alla lettera c) della Misura 421 Azione 1 sono previste, fino al 30/04/2015, le spese specifiche afferenti la Misura 313 Azione 4 attivata per la conclusione della realizzazione del progetto TUR RIVERS, per un importo complessivo di Euro 10.500,00.

Considerato che per tali attività la Misura di riferimento 313 Azione 4 prevede un'intensità di contributo pari al 50% per i soggetti privati, le spese saranno coperte per un importo di Euro 5.250,00 dal contributo erogato dalla Regione Veneto nell'ambito del PSR Regione Veneto 2007/2013, e dalle quote associative per un importo pari ad euro 5.250,00.

1.4. Misura 313 "Incentivazione delle attività turistiche" Azione 1 "Itinerari e certificazione" Intervento a gestione diretta GAL

Nell'ambito della Misura/Azione 313/1 il GAL dovrà attuare e concludere l'intervento a gestione diretta "Qualificazione degli itinerari e dei percorsi rurali nelle terre dell'Adigetto". Nell'ambito delle attività riconducibili a tale intervento, sono previste per l'anno 2015 spese per servizi di assistenza tecnica e per realizzazione interventi (Investimenti fissi e mobili per qualificazione itinerari) per un importo complessivo di Euro 39.969,76.

Considerato che tali attività sono finanziate al 100%, le spese saranno completamente coperte dal contributo erogato dalla Regione Veneto nell'ambito del PSR Regione Veneto 2007/2013.

2. PROGRAMMA DI SVILUPPO LOCALE 2014/2020 – Misura 19 del PSR 2014/2020

Misura 19: Supporto allo sviluppo locale di tipo partecipativo "Leader"

Sottomisure: 19.1 (sostegno preparatorio) – 19.4 (supporto per costi di gestione e animazione)

Nell'ambito di tale Misura e Sottomisure sono previste spese di personale, spese per consulenze specialistiche, spese per rimborsi missione e trasferte, spese per l'organizzazione e partecipazione a seminari, convegni ecc., spese per l'attività di informazione e pubblicità (sito Web, campagne di informazione, brochure, ecc.), spese gestionali per il funzionamento degli uffici (telefoniche, acqua, elettricità, riscaldamento, pulizie, materiale di consumo, acquisto di arredi e di dotazioni informatiche ecc.), spese per compensi e rimborsi organi (revisore dei conti, trasferte del presidente ecc.), spese amministrative e varie (assicurazioni, fidejussioni, notarili, ecc.).

Per tali spese sono previsti costi per un importo complessivo di Euro 77.700,00.

Le attività relative alla Sottomisura 19.1 saranno finanziate al 100% mentre quelle relative alla Sottomisura 19.4 saranno finanziate all'80%.

Considerato quanto sopra, le spese saranno coperte per un importo di Euro 75.369,00 dal contributo erogato dalla Regione Veneto nell'ambito del PSR 2014/2020 – Misura 19.

Il rimanente importo, pari a Euro 2.331,00, sarà coperto dalle quote associative dei soci.

3. ATTIVITA' ASSOCIAZIONE NON RENDICONTABILI NEL PSL LEADER

Trattasi delle attività ausiliarie dell'associazione alle quali sono riconducibili le seguenti spese: consulenze specialistiche non rendicontabili, spese minute, commissioni bancarie, spese postali, spese di rappresentanza, spese per imprevisti, contributi relativi al personale non rendicontabili ecc.,

Sono inoltre previsti costi relativi ad interessi passivi, per l'utilizzo di una linea di credito in c/c, e costi relativi a sopravvenienze passive che potrebbero realizzarsi nel corso del 2015 a seguito dell'attività di rendicontazione di tutte le iniziative.

Complessivamente la previsione di tali spese ammonta, per il 2015, ad Euro 11.939,00.

Per la copertura di tali spese è previsto l'utilizzo delle quote associative 2015.



BILANCIO PREVENTIVO 2015

ENTRATE

1. PROGRAMMA DI SVILUPPO LOCALE 2007/2013 - Asse 4 Leader del Programma di Sviluppo Rurale per il Veneto **Euro 157.999,76**

1.1. Misura 431: Gestione GAL, acquisizione competenze e animazione **Lettere b) e c): funzionamento GAL** **Euro 82.400,00**

La posta evidenzia il contributo pubblico afferente la Misura 431 lettere b) e c) (finanziate all'80%) del PSL del GAL, Asse 4 Leader del PSR per il Veneto 2007/2013 che sarà erogato dalla Regione del Veneto per un importo pari a Euro 65.920,00 e il contributo dei Soci, costituito dalle quote associative, per la copertura della quota di cofinanziamento, per un importo pari a Euro 16.480,00.

1.2. Misura 421: Cooperazione Interterritoriale (az. 1) e Transnazionale (az. 2) **Lettera b): animazione partenariato e coordinamento progetti** **Euro 25.130,00**

La posta evidenzia il contributo pubblico afferente la Misura 421 lettera b) del PSL del GAL, Asse 4 Leader del PSR per il Veneto 2007/2013 che sarà erogato dalla Regione del Veneto per un importo pari a Euro 25.130,00 nella misura del 100%.

1.3. Misura 421 Azione 1: Cooperazione Interterritoriale TUR RIVERS **Lettera c): realizzazione dell'azione comune - Misura 313 Azione 4 Gestione diretta GAL** **Euro 10.500,00**

La posta evidenzia il contributo pubblico relativo alla realizzazione della Misura 421 lettera c) progetto TUR RIVERS, mediante l'attivazione della Misura 313 Azione 4 del PSL del GAL, Asse 4 Leader del PSR per il Veneto 2007/2013, che sarà erogato dalla Regione del Veneto per un importo pari a Euro 5.250,00 nella misura del 50% e il cofinanziamento, derivante dalle quote associative, per un importo pari a Euro 5.250,00.

1.4. Misura 313 "Incentivazione delle attività turistiche" Azione 1 "Itinerari e certificazione" Intervento a gestione diretta GAL **Euro 39.969,76**

La posta evidenzia il contributo pubblico afferente la Misura 313 Azione 1 del PSL del GAL, Asse 4 Leader del PSR per il Veneto 2007/2013 che sarà erogato dalla Regione del Veneto per un importo pari a Euro 39.969,76 nella misura del 100%.

2. PROGRAMMA DI SVILUPPO LOCALE 2014/2020 – Misura 19 del PSR 2014/2020

Misura 19: Supporto allo sviluppo locale di tipo partecipativo "Leader"

Sottomisure: 19.1 (sostegno preparatorio) – 19.4 (supporto per costi di gestione e animazione)

La posta evidenzia il contributo pubblico afferente la Misura 19 Sottomisura 19.1 (finanziata al 100%) e 19.4 (finanziata all'80%) del PSL 2014/2020 del GAL, nell'ambito del PSR 2014/2020, che sarà erogato dalla Regione del Veneto per un importo pari a Euro 75.369,00 e il contributo dei Soci, costituito dalle quote associative, per la copertura della quota di cofinanziamento, per un importo pari a Euro 2.331,00.

3. ATTIVITA' ASSOCIAZIONE NON RENDICONTABILI NEL PSL LEADER

Euro 11.939,00

La posta evidenzia entrate per un importo complessivo di Euro 11.939,00, costituite dalle quote associative per l'anno 2015, dovute dai soci.

USCITE

1. PROGRAMMA DI SVILUPPO LOCALE 2007/2013 - Asse 4 Leader del Programma di Sviluppo Rurale per il Veneto **Euro 157.999,76**

1.1. Misura 431: Gestione GAL, acquisizione competenze e animazione **Lettere b) e c): funzionamento GAL** **Euro 82.400,00**

La posta comprende le seguenti voci di spesa che saranno sostenute fino al 30/06/2015:

- Personale (Euro 47.000,00). La posta evidenzia i costi relativi al personale dipendente del GAL (stipendi, oneri assicurativi, previdenziali, erariali e TFR) per l'attività relativa alla gestione del GAL, acquisizione di competenze e animazione, previste nella Misura 431 del PSL del GAL - Asse 4 Leader del PSR Regione Veneto.
- Consulenze specialistiche (Euro 16.200,00). La posta evidenzia i compensi per consulenze specialistiche (ad esempio consulenza del lavoro, contabile-fiscale, sicurezza, ecc) previste nella Misura 431 del PSL del GAL - Asse 4 Leader del PSR Regione Veneto;
- Missioni e trasferte (Euro 1.000,00). La posta evidenzia le spese che si prevedono quale rimborso per le missioni che saranno svolte dal personale GAL per lo svolgimento delle attività previste nell'ambito della Misura 431 del PSL del GAL - Asse 4 Leader del PSR Regione Veneto;
- Organizzazione e/o partecipazione a seminari e convegni (Euro 500,00). La posta evidenzia le spese che si prevedono per l'organizzazione e la partecipazione a seminari e convegni nell'ambito della Misura 431 del PSL del GAL - Asse 4 Leader del PSR Regione Veneto;
- Attività di informazione e pubblicità (Euro 5.500,00). La posta evidenzia le spese che si prevedono per le attività di informazione e pubblicità (revisione e manutenzione sito web, pubblicazioni iniziative, articoli stampa, campagne di informazione, brochure, ecc.) nell'ambito della Misura 431 del PSL del GAL - Asse 4 Leader del PSR Regione Veneto;
- Spese gestionali (Euro 7.500,00). La posta evidenzia le spese previste per il funzionamento degli uffici (spese utenze: telefoniche, elettricità, riscaldamento, spese per pulizie, materiale di consumo, dotazioni informatiche, ecc) nell'ambito della Misura 431 del PSL del GAL - Asse 4 Leader del PSR Regione Veneto;
- Spese per compensi e rimborsi organi (Euro 4.000,00). La posta evidenzia le spese previste per i compensi e le trasferte degli organi associativi (revisore dei conti e presidente) nell'ambito della Misura 431 del PSL del GAL - Asse 4 Leader del PSR Regione Veneto;
- Spese amministrative e varie (Euro 700,00). La posta evidenzia le spese previste per stipula di fidejussioni, assicurazioni, spese notarili, ecc., nell'ambito della Misura 431 del PSL del GAL - Asse 4 Leader del PSR Regione Veneto.

1.2. Misura 421: Cooperazione Interterritoriale (az. 1) e Transnazionale (az. 2) **Lettera b): animazione partenariato e coordinamento progetti** **Euro 25.130,00**

La posta comprende le seguenti voci di spesa che saranno sostenute fino al 30/04/2015:

- Personale (Euro 4.030,00). La posta evidenzia i costi relativi all'individuazione di personale dedicato a tempo determinato (compenso, oneri assicurativi, previdenziali, erariali) nell'ambito della Misura

421 lettera b), per l'attività di coordinamento dei progetti di Cooperazione prevista dal PSL del GAL - Asse 4 Leader del PSR Regione Veneto;

- Missioni e trasferte (Euro 3.000,00). La posta evidenzia le spese che si prevedono quale rimborso delle missioni effettuate nell'ambito dell'attività di coordinamento dei progetti di Cooperazione prevista dalla Misura 421 lettera b) del PSL del GAL - Asse 4 Leader del PSR Regione Veneto;
- Consulenze e/o collaborazioni (Euro 14.100,00). La posta evidenzia i compensi per consulenze e/o collaborazioni necessarie nello svolgimento dell'attività di coordinamento dei progetti di Cooperazione prevista nell'ambito della Misura 421 lettera b) del PSL del GAL - Asse 4 Leader del PSR Regione Veneto;
- Attività di comunicazione, informazione, organizzazione incontri, riunioni, meeting (Euro 3.000,00). La posta evidenzia le spese che si prevedono per le attività di informazione e comunicazione (riunioni, incontri, materiale promozionale, ecc) nell'ambito dell'attività di coordinamento dei progetti di Cooperazione prevista dalla Misura 421 lettera b) del PSL del GAL - Asse 4 Leader del PSR Regione Veneto;
- Altre specifiche previste dalla Misura 421 (Euro 1.000,00). La posta evidenzia altre spese che potranno determinarsi nel corso dell'anno per la realizzazione dell'attività di coordinamento dei progetti di Cooperazione prevista dalla Misura 421 lettera b), del PSL del GAL - Asse 4 Leader del PSR Regione Veneto.

1.3. Misura 421 Azione 1: Cooperazione Interterritoriale TUR RIVERS
Lettera c): realizzazione dell'azione comune
Misura 313 Azione 4 Interventi Gestione diretta GAL
Euro 10.500,00

La posta comprende le seguenti voci di spesa che saranno sostenute fino al 30/04/2015:

- Spese specifiche previste dalla Misura 313 Azione 4 (Euro 10.500,00). La posta evidenzia le spese ammissibili nell'ambito della Misura 313 Azione 4 attivata per la realizzazione dell'intervento a gestione diretta del GAL nell'ambito dell'azione comune del progetto di Cooperazione TUR RIVERS - Misura 421 lettera c) del PSL del GAL - Asse 4 Leader del PSR Regione Veneto.

1.4. Misura 313 "Incentivazione delle attività turistiche" Azione 1 "Itinerari e certificazione" Intervento a gestione diretta GAL
Euro 39.969,76

La posta comprende le seguenti voci:

- Servizi di assistenza tecnica (Euro 16.972,76). La posta evidenzia il compenso per il servizio di assistenza tecnica fornito dal soggetto individuato al fine di un supporto nell'attuazione dell'intervento a gestione diretta GAL "Qualificazione degli Itinerari e dei percorsi rurali nelle terre dell'Adigetto", nell'ambito della Misura 313 Azione 1 del PSL del GAL - Asse 4 Leader del PSR Regione Veneto.
- Realizzazione interventi (Euro 22.997,00). La posta evidenzia i costi relativi alla realizzazione degli interventi di qualificazione degli itinerari (realizzazione e collocamento totem informativi e cartoline), previsti dal progetto realizzato a gestione diretta del GAL "Qualificazione degli itinerari e dei percorsi rurali nelle terre dell'Adigetto", nell'ambito della Misura 313 Azione 1 del PSL del GAL - Asse 4 Leader del PSR Regione Veneto.

2. PROGRAMMA DI SVILUPPO LOCALE 2014/2020 – Misura 19 del PSR 2014/2020

Misura 19: Supporto allo sviluppo locale di tipo partecipativo "Leader"

Sottomisure: 19.1 (sostegno preparatorio) – 19.4 (supporto per costi di gestione e animazione)

La posta comprende le seguenti voci di spesa:

- Personale (Euro 60.000,00). La posta evidenzia i costi relativi al personale dipendente del GAL (stipendi, oneri assicurativi, previdenziali, erariali e TFR) per l'attività relativa alla gestione del GAL, prevista dalla Misura 19 del PSL 2014/2020 del GAL - PSR Regione Veneto 2014/2020.
- Consulenze specialistiche (Euro 6.200,00). La posta evidenzia i compensi per consulenze specialistiche (ad esempio consulenza del lavoro, contabile-fiscale, sicurezza, ecc) previste dalla Misura 19 del PSL 2014/2020 del GAL - PSR Regione Veneto 2014/2020;
- Missioni e trasferte (Euro 1.000,00). La posta evidenzia le spese che si prevedono quale rimborso per le missioni che saranno svolte dal personale GAL per lo svolgimento delle attività previste nell'ambito della Misura 19 del PSL 2014/2020 del GAL - PSR Regione Veneto 2014/2020;
- Organizzazione e/o partecipazione a seminari e convegni (Euro 1.000,00). La posta evidenzia le spese che si prevedono per l'organizzazione e la partecipazione a seminari e convegni nell'ambito della Misura 19 del PSL 2014/2020 del GAL - PSR Regione Veneto 2014/2020;
- Attività di informazione e pubblicità (Euro 1.000,00). La posta evidenzia le spese che si prevedono per le attività di informazione e pubblicità (revisione e manutenzione sito web, pubblicazioni iniziative, articoli stampa, campagne di informazione, brochure, ecc.) nell'ambito della Misura 19 del PSL 2014/2020 del GAL - PSR Regione Veneto 2014/2020;
- Spese gestionali (Euro 3.500,00). La posta evidenzia le spese previste per il funzionamento degli uffici (spese utenze: telefoniche, elettricità, riscaldamento, spese per pulizie, materiale di consumo, dotazioni informatiche, ecc) nell'ambito della Misura 19 del PSL 2014/2020 del GAL - PSR Regione Veneto 2014/2020;
- Spese per compensi e rimborsi organi (Euro 4.500,00). La posta evidenzia le spese previste per i compensi e le trasferte degli organi associativi (revisore dei conti e presidente) nell'ambito della Misura 19 del PSL 2014/2020 del GAL - PSR Regione Veneto 2014/2020;
- Spese amministrative e varie (Euro 500,00). La posta evidenzia le spese previste per stipula di fidejussioni, assicurazioni, spese notarili, ecc., nell'ambito della Misura 19 del PSL 2014/2020 del GAL - PSR Regione Veneto 2014/2020.

3. ATTIVITA' ASSOCIAZIONE NON RENDICONTABILI NEL PSL LEADER

Euro 11.939,00

La posta comprende le seguenti voci:

- Varie (Euro 8.500,00). Si tratta di una posta istituita a copertura di spese che non rientrano nelle altre voci e che non sono preventivamente quantificabili e determinabili (consulenze specialistiche non rendicontabili, spese minute, commissioni bancarie, postali, spese di rappresentanza, contributi relativi al personale non rendicontabili ecc.);
- Interessi passivi (Euro 1.885,00). La posta rappresenta gli interessi passivi che potranno maturare sul conto corrente dell'Associazione a seguito dell'utilizzo della linea di credito in c/c;

- Sopravvenienze passive (Euro 1.504,00). La posta rappresenta le eventuali sopravvenienze passive (relative a minori spese ammesse) che potrebbero verificarsi nel corso del 2015 a seguito dell'attività di rendicontazione di tutte le iniziative.

Consiglio di Amministrazione

Componenti	Ente rappresentato	Carica
Alberto Faccioli	Confagricoltura Rovigo	Presidente
Franco Gestonaro	CCIAA Rovigo	VicePresidente
Paolo Franceschetti	CIA Rovigo	Consigliere
Elena Grandi	ASCOM Rovigo	Consigliere
Natale Pigaiani	Comune Giacciano C. B.	Consigliere
Stefano Fracasso	GAL Adige	Segretario
Nicoletta Mazzagardi		Revisore dei conti

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE n. 12 del 17/03/2015

OGGETTO: Convocazione Assemblea dei Soci.

Il Presidente fa presente che in relazione a quanto riferito e deliberato ai punti 10 e 11 dell'o.d.g. e a quanto previsto dall'art. 16 dello statuto, è necessario convocare una riunione dell'Assemblea dei Soci per deliberare in merito all'approvazione del bilancio consuntivo 2014 e del bilancio preventivo per l'anno 2015.

Alla luce di quanto sopra, il Presidente richiamando dunque le disposizioni dell'art. 16 dello Statuto, propone di convocare una riunione dell'Assemblea dei Soci per la trattazione del seguente ordine del giorno:

- approvazione verbale seduta precedente;
- comunicazioni del Presidente;
- bilancio consuntivo 2014;
- bilancio preventivo 2015.

Si apre la discussione, al termine della quale,

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- uditi i riferimenti del Presidente e di quanto emerso nella discussione;
- viste le proposte di Bilancio Consuntivo 2014 e di Bilancio Preventivo 2015 approvati dal Consiglio di Amministrazione con deliberazioni n. 10 e n. 11 del 17/03/2015;
- visto l'ordine del giorno proposto dal Presidente per la riunione dell'Assemblea dei Soci;
- visto l'art. 16 dello Statuto del GAL;
- unanime;

DELIBERA

- 1) di convocare una riunione dell'Assemblea dei Soci per il giorno 20 aprile 2015, in prima convocazione alle ore 07:30 ed il giorno 21 aprile 2015 in seconda convocazione alle ore 16:00, presso la sede associativa, per la trattazione del seguente ordine del giorno:
 - approvazione verbali sedute precedenti;
 - comunicazioni del Presidente;
 - bilancio consuntivo 2014;
 - bilancio preventivo 2015.
- 2) di dare mandato agli uffici del GAL di provvedere agli adempimenti necessari ai fini della convocazione della riunione dell'Assemblea dei Soci di cui al punto 1).

IL SEGRETARIO
dott. Stefano Fracasso



IL PRESIDENTE
Sig. Alberto Faccioli



Consiglio di Amministrazione

Componenti	Ente rappresentato	Carica
Alberto Faccioli	Confagricoltura Rovigo	Presidente
Franco Gestenaro	CCIAA Rovigo	VicePresidente
Paolo Franceschetti	CIA Rovigo	Consigliere
Elena Grandi	ASCOM Rovigo	Consigliere
Natale Pigalini	Comune Giacciano C. B.	Consigliere
Stefano Fracasso	GAL Adige	Segretario
Nicoletta Mazzagardi		Revisore dei conti

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE n. 13 del 17/03/2015

OGGETTO: Programma di Sviluppo Locale 2007/2013 (Asse 4 Leader del PSR del Veneto) – Misura 313 "Incentivazione delle attività turistiche", Azione 1 "Itinerari e certificazione". Intervento a gestione diretta GAL "Qualificazione degli itinerari e dei percorsi rurali nelle terre dell'ADIGETto". Ratifica variazioni contrattuali agli incarichi affidati ai fornitori.

Il Presidente fa presente che per la realizzazione dell'intervento a gestione diretta GAL "Qualificazione degli itinerari e dei percorsi rurali nelle terre dell'ADIGETto", nell'ambito della Misura 313 Azione 1 "Itinerari" del PSL 2007/2013, il Consiglio di Amministrazione ha provveduto a:

- affidare, con deliberazione n. 30 del 15/09/2014, alla ditta Pubbliservice di Marangoni Luca, la fornitura di n. 20 totem informativo-illustrativi di tipologia amovibile da collocare in ambienti chiusi appartenenti ad immobili riconosciuti di pregio per gli aspetti culturali, storico-architettonici e ambientali, per un importo di € 17.200,00 + IVA;
- affidare, con deliberazione n. 66 del 29/07/2013, alla dott.ssa Rossella Ruzza, l'incarico per la fornitura di un servizio di assistenza tecnica per l'attuazione dell'intervento a gestione diretta, per un importo di € 12.800,00 + CP4% + IVA.

Il Presidente prosegue richiamando la deliberazione n. 37 del 01 dicembre 2014 con la quale il Consiglio di amministrazione del GAL ha prorogato il termine ultimo per la realizzazione delle attività, di cui ai contratti sottoscritti con i suddetti operatori, dal 31/12/2014 fino al 27/02/2015.

Il Presidente evidenzia che in fase di realizzazione dell'intervento, al fine di migliorare l'azione informativa prevista dal progetto iniziale, si è ritenuto opportuno sostituire le targhe informative originariamente previste dal progetto con delle schede informative (cartoline) relative ai percorsi presenti nelle cartografie dei totem, n. 3 esemplari (1 per percorso) da stampare in 1.500 copie cad.. Si è ritenuto, inoltre, di posizionare tali schede sui singoli totem.

Il Presidente fa presente che tale variazione al progetto iniziale è stata comunicata ed accettata da AVEPA. Il Presidente precisa dunque di aver provveduto ad integrare gli incarichi in essere con i fornitori incaricati ed in particolare:

- per la realizzazione delle schede informative è stato riconosciuto alla ditta Pubbliservice di Marangoni Luca un compenso aggiuntivo di euro 1.650,00 + IVA;
- per lo studio e realizzazione grafica delle cartoline è stato riconosciuto alla dott.ssa Rossella Ruzza, un compenso aggiuntivo di euro 600,00 + IVA.

A tal riguardo il Presidente evidenzia la possibilità per il GAL di variare il servizio per occorrenze connesse con le proprie esigenze sino alla concorrenza del quinto dell'importo contrattuale (in diminuzione o in aumento), sulla base di quanto previsto dai contratti sottoscritti e dal Regolamento di attuazione del Codice dei contratti pubblici (DPR 207 del 5/10/2010 e s.m.i.).

Terminato l'intervento del Presidente,

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- uditi i riferimenti del Presidente e di quanto emerso nella discussione;
- visto il Regolamento CE n. 1698/2005 del 20/09/2005 del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale (FEASR);
- visto l'art. 37 paragrafo 5 del Regolamento (CE) n. 1974/2006 recante disposizioni di applicazione del Regolamento (CE) n. 1698/2005, così come modificato dal Regolamento di esecuzione (UE) n. 679/2011 della Commissione del 14/7/2011;
- visto il Programma di Sviluppo Rurale per il Veneto 2007–2013 (PSR) approvato formalmente dalla

- Commissione Europea con Decisione C (2007) 4682 del 17/10/2007;
- vista la Deliberazione n. 3560 del 13/11/2007 con la quale la Giunta Regionale del Veneto ha approvato il testo del PSR 2007-2013 in seguito all'approvazione della Commissione Europea;
 - vista la Deliberazione n. 1616 del 9/6/2009 con la quale la Giunta Regionale ha adottato il nuovo testo del PSR 2007-2013 con le modifiche accettate dalla Commissione Europea;
 - vista la Deliberazione n. 4082 del 29/12/2009 con la quale la Giunta Regionale ha adottato il nuovo testo del PSR 2007-2013 con le modifiche accettate dalla Commissione Europea;
 - vista la Deliberazione n. 1681 del 18/10/2011 con la quale la Giunta Regionale ha adottato il nuovo testo del PSR 2007-2013 con le modifiche accettate dalla Commissione Europea;
 - vista la Deliberazione n. 1699 del 7/08/2012 con la quale la Giunta Regionale ha adottato il nuovo testo del PSR 2007-2013 con le modifiche accettate dalla Commissione Europea;
 - vista la Deliberazione n. 314 del 12/03/2013 con la quale la Giunta Regionale ha adottato il nuovo testo del PSR 2007-2013 con le modifiche accettate dalla Commissione Europea;
 - vista la Deliberazione n. 1499 del 20/09/2011 e s.m.i. con la quale la Giunta Regionale ha adottato il nuovo documento relativo agli "Indirizzi procedurali" (Allegato A);
 - vista la DGR del Veneto n. 199 del 12/02/2008 e le successive modifiche e integrazioni, con le quali sono stati approvati i bandi di selezione dei GAL nell'ambito dell'asse 4 Leader del PSR del Veneto 2007-2013;
 - vista la DGR n. 1659 del 24/6/2008 e s.m.i. recante disposizioni in materia di violazioni riscontrate nell'ambito del Reg. CE 1698/2005 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del FEASR;
 - visto il Programma di Sviluppo Locale (PSL) 2007-2013 del GAL Polesine Adige approvato dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione n. 28 del 31/07/2008 e presentato alla competente autorità regionale di gestione nell'ambito dell'asse 4 Leader del Programma di Sviluppo Rurale della Regione del Veneto 2007-2013;
 - viste le integrazioni e le specificazioni al testo del PSL (note GAL nn. 341 del 24/11/2008, 391 del 12/12/2008, 25 del 19/1/2009, 31 del 26/1/2009) richieste dalla competente Autorità di Gestione;
 - vista la DGR n. 545 del 10/03/2009 della Giunta Regionale del Veneto con la quale è stata approvata la graduatoria delle domande ammissibili dei Gruppi di Azione Locale e contestualmente sono stati approvati i Programmi di Sviluppo Locale e i correlati piani finanziari;
 - vista la nota n. 169170 del 26/03/2009 della Regione Veneto Direzione Piani e Programmi Settore Primario con la quale è stato comunicato al GAL l'approvazione del PSL e l'ammissibilità degli aiuti, sono stati specificati gli adempimenti che il GAL deve adottare entro il 30 aprile 2009 ai fini dell'accesso alle Misure del PSR e sono state fornite delle prescrizioni operative ai fini dell'attivazione del PSL;
 - visto il Programma di Sviluppo Locale (PSL) 2007-2013 del GAL Polesine Adige approvato dalla Regione del Veneto e approvato dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione n. 19 del 23/04/2009 con le prescrizioni operative di cui alla nota regionale n. 169170 del 26/03/2009;
 - visto il Programma di Sviluppo Locale (PSL) 2007-2013 del GAL Polesine Adige aggiornato nel capitolo 5 e approvato dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione n. 36 del 13/09/2010 a seguito delle note della Regione Veneto Direzione Piani e Programmi Settore Primario prot. n. 350000 del 24/6/2010, 362050 del 1/7/2010 e n. 419869 del 3/8/2010;
 - visto il Programma di Sviluppo Locale (PSL) 2007-2013 del GAL Polesine Adige aggiornato ai capitoli 5 e 8, approvato dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione n. 20 del 12/4/2011 a seguito della nota della Regione Veneto Direzione Piani e Programmi Settore Primario prot. n. 93531 del 24/2/2011;
 - visto il Programma di Sviluppo Locale (PSL) 2007-2013 del GAL Polesine Adige, aggiornato e approvato dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione n. 10 del 15/3/2012 (Versione 6), a seguito della nota della Regione Veneto Direzione Piani e Programmi Settore Primario prot. n. 65564 del 9/2/2012;
 - visto il Programma di Sviluppo Locale (PSL) 2007-2013 del GAL Polesine Adige, aggiornato e approvato dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione n. 51 del 25/9/2012 (Versione 7), a seguito della nota della Regione Veneto Direzione Piani e Programmi Settore Primario prot. n. 374108 del 13/8/2012;
 - visto il Programma di Sviluppo Locale (PSL) 2007-2013 del GAL Polesine Adige, aggiornato e approvato dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione n. 23 del 19/03/2013 (Versione 8), a seguito della nota della Regione Veneto Direzione Piani e Programmi Settore Primario prot. n. 70072 del 15/02/2013;
 - visto il Decreto del Dirigente Regionale della Direzione Piani e Programmi Settore Primario n. 27 del 19/11/2009 e gli allegati A "Linee Guida Misure PSR" e B "Schemi e indicazioni operative per l'attivazione degli interventi GAL";
 - visto il Decreto n. 16 del 29/6/2010 del Dirigente Regionale della Direzione Piani e Programmi Settore Primario con il quale sono state approvate le Linee Guida Misure del PSR del Veneto 2007/2013, che sostituiscono integralmente il quadro delle analoghe disposizioni approvate con Decreto n. 27 del 19 novembre 2009;
 - visto il Decreto n. 23 del 23/12/2010 del Dirigente Regionale della Direzione Piani e Programmi Settore



Primario con il quale sono state approvate le nuove Linee Guida Misure del PSR del Veneto 2007/2013, che sostituiscono integralmente il quadro delle analoghe disposizioni approvate con Decreto n. 16 del 29/6/2010;

- visto il Decreto n. 4 del 8/03/2013 del Dirigente Regionale della Direzione Piani e Programmi Settore Primario con il quale sono state approvate le nuove Linee Guida Misure del PSR del Veneto 2007/2013, che sostituiscono integralmente il quadro delle analoghe disposizioni approvate con Decreto n. 23 del 23/12/2010;
- visto il Decreto n. 8 del 30/6/2011 del Dirigente Regionale della Direzione Piani e Programmi Settore Primario, che definisce la modulistica necessaria per poter presentare i progetti di cooperazione;
- visto il Decreto n. 20 del 22/12/2011 del Dirigente Regionale della Direzione Piani e Programmi del Settore Primario con la quale sono state approvate delle prescrizioni tecnico operative nell'ambito delle disposizioni attuative dell'Asse 4 Leader del PSR previste dalla DGR n. 199/2008- Allegato E;
- vista la nota prot. n. 582336 del 24/12/2012 della Regione Veneto Direzione Piani e Programmi Settore Primario con la quale sono state fornite delle indicazioni operative, in particolare, per l'attivazione degli interventi previsti dal PSL (Indicazioni operative n. 3/2012);
- vista la DGR n. 404 del 25/03/2013 con la quale sono state apportate delle modifiche procedurali al bando di cui alla DGR 199/2008, Allegato E, in particolare in relazione al conseguimento degli obiettivi di spesa previsti;
- vista la nota prot. n. 223570 del 27/05/2013 della Regione Veneto Direzione Piani e Programmi Settore Primario con la quale sono state fornite delle indicazioni operative in relazione alle disposizioni della DGR n. 404 del 25/3/2013 (Indicazioni operative n. 1/2013);
- visto il cronoprogramma 2009/2010 delle attività del PSL approvato con deliberazione n. 17 del 23/4/2009 del Consiglio di Amministrazione del GAL;
- visto il cronoprogramma riferito all'anno 2011 inviato all'Autorità di Gestione in data 13/5/2011, in occasione della trasmissione del rapporto annuale delle attività svolte;
- visto il cronoprogramma riferito all'anno 2012 ed inviato all'Autorità di Gestione in data 7/2/2012, conformemente a quanto richiesto con nota n. 23461/D.000.01.2 del 17/1/2012;
- visto il cronoprogramma relativo all'attuazione delle Misure 410 e 421 per l'anno 2013 e trasmesso all'Autorità di Gestione con nota prot. n. 28 del 24/01/2013, conformemente a quanto richiesto con nota prot. n. 582336 del 24/12/2012;
- richiamato il tema centrale del PSL del GAL Polesine Adige "Crescita, valorizzazione e governance del sistema territoriale rurale tra l'Adige e il Canal Bianco " ed in particolare il macro-obiettivo 4) *"Consolidare ed implementare l'approccio Leader, come metodo e strumento per la realizzazione di strategie di sviluppo locale"*;
- richiamate le linee strategiche di intervento del PSL n. 1 "Sostenere la diversificazione delle attività agricole e promuovere il ruolo multifunzionale dell'impresa (rif. obiettivo specifico 3.1 del PSR)" e n. 2 "Incentivare le attività e i servizi turistici nelle aree rurali (rif. obiettivo specifico 3.2 del PSR)";
- vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione del GAL n. 30 del 5/6/2012 con la quale è stato attivato l'intervento a gestione diretta GAL "Qualificazione degli itinerari e dei percorsi rurali nelle terre dell'Adigetto" nell'ambito della Misura 313 "Incentivazione delle attività turistiche", Azione 1 "Itinerari e certificazione" per un importo di spesa complessiva pari ad Euro 90.000,00 a cui corrisponde un contributo pubblico del 100%, e con la quale sono state approvate la "Scheda intervento" e la "Scheda progetto";
- vista la deliberazione n. 61 del 25/06/2013 con la quale il Consiglio di Amministrazione ha approvato la domanda di aiuto predisposta per l'attivazione dell'intervento "Qualificazione degli itinerari e dei percorsi rurali nelle terre dell'Adigetto" nell'ambito della Misura 313 "Incentivazione delle attività turistiche" Azione 1 "Itinerari e certificazioni" del PSL del GAL Polesine, autorizzandone la presentazione ad AVEPA entro il 30/06/2013;
- vista la domanda di aiuto n. 2546674 anno 2013 presentata ad AVEPA SUA di Rovigo per l'attuazione dell'intervento "Qualificazione degli itinerari e dei percorsi rurali nelle terre dell'Adigetto" nell'ambito della Misura 313 "Incentivazione delle attività turistiche" Azione 1 "Itinerari e certificazioni" del PSL del GAL Polesine;
- visto il Decreto del dirigente di AVEPA SUA di Rovigo n. 270 del 28/10/2013, con il quale è stata approvata, con riserva, l'ammissibilità e finanziabilità della domanda di aiuto n. 2546674 anno 2013, in attesa del completamento dei controlli in ordine al regime "de minimis";
- visto il Decreto del dirigente di AVEPA SUA di Rovigo n. 10 del 10/01/2014, con il quale è stata confermata l'ammissibilità e finanziabilità della domanda di aiuto n. 2546674 anno 2013;
- visti il "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" di cui al Decreto Lgs. 163 del 12/04/2006 e s.m.i. ed il DPR n. 207 del 5/10/2010 e s.m.i.;



- visto il Regolamento di funzionamento del GAL approvato con deliberazione n. 15 dall'Assemblea dei Soci del 28/9/2011;
- vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 66 del 29/07/2013, con cui è stato affidato alla dott.ssa Rossella Ruzza, l'incarico per la fornitura di un servizio di assistenza tecnica per l'attuazione dell'intervento a gestione diretta GAL Misura 313 Azione 1, per un importo di € 12.800,00 + CP 4% + IVA;
- vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 30 del 15/09/2014, con cui è stato affidato alla ditta Pubbliservice di Marangoni Luca, la fornitura di n. 20 totem informativo-illustrativi di tipologia amovibile che verranno collocati in ambienti chiusi appartenenti ad immobili riconosciuti di pregio per gli aspetti culturali, storico-architettonici e ambientali e la realizzazione e posa in opera di circa 100 targhe identificative finalizzate a dare visibilità ai soggetti privati aderenti all'iniziativa, per un importo di € 17.200,00 + IVA;
- vista la nota della Regione Veneto Sezione Piani Programmi Settore Primario n. 476747 dell'11/11/2014;
- vista la deliberazione della Giunta della Regione Veneto n. 2078 del 3/11/2014 avente oggetto "Programma di Sviluppo Rurale per il Veneto 2007-2013. Modifiche ed integrazioni alle DGR n. 199/2008 e n. 1499/2011. Regolamento (CE) n. 1698/2005";
- vista la deliberazione n. 36 del 01/12/2014 del Consiglio di Amministrazione del GAL con la quale è stata concessa, tra l'altro, una proroga del termine di esecuzione dell'intervento a gestione diretta GAL Misura 313 Azione 1;
- vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 37 del 01/12/2014 con la quale è stato prorogato il termine ultimo per la realizzazione delle attività, dal 31/12/2014 fino al 27/02/2015, di cui ai contratti sottoscritti con i fornitori incaricati nell'ambito della realizzazione dell'intervento a gestione diretta GAL Mis. 313 Azione 1;
- visto il contratto tra il GAL Polesine Adige e la ditta Pubbliservice di Marangoni Luca per la fornitura delle strutture informative (totem) (prot. GAL n. 650 del 20/10/2014);
- visto il contratto tra il GAL Polesine Adige e la dott.ssa Rossella Ruzza per un servizio di assistenza tecnica per un supporto nell'attuazione dell'intervento "Qualificazione degli itinerari e dei percorsi rurali nelle terre dell'ADIGETTO" (prot. GAL n. 575 del 05/11/2013);
- viste le motivazioni esposte dal Presidente e rilevate dal Responsabile del Procedimento (verbale del RUP prot. n. 61 del 05/02/2015) in sede di attuazione dell'intervento in merito alla sostituzione delle targhe informative originariamente previste dal progetto con delle schede informative relative ai percorsi presenti nella cartografia da posizionare sui totem;
- vista la nota integrativa al contratto tra il GAL Polesine Adige e la ditta Pubbliservice di Marangoni Luca (Prot. GAL n. 62 del 05/02/2015) per la realizzazione di n. 4.500 cartoline (schede informative sui percorsi) da posizionare sui totem;
- vista la nota integrativa al contratto tra il GAL Polesine Adige e la dott.ssa Rossella Ruzza (Prot. GAL n. 77 del 12/02/2015) per lo studio e realizzazione grafica di n. 3 esemplari di cartoline (schede informative sui percorsi) ciascuna relativa ad un percorso diverso, da posizionare sui totem;
- visti il "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" di cui al Decreto Lgs. 163 del 12/04/2006 e s.m.i. ed il DPR n. 207 del 5/10/2010 e s.m.i.;
- visto il Regolamento di funzionamento del GAL approvato con deliberazione n. 15 dall'Assemblea dei Soci del 28/9/2011;
- vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 64 del 21/12/2011 avente oggetto "Programma di Sviluppo Locale 2007/2013 (Asse 4 Leader del PSR del Veneto). Procedure per l'approvazione di atti e deliberazioni del GAL";
- vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 19 del 12/4/2012 avente oggetto "Programma di Sviluppo Locale 2007/2013 (Asse 4 Leader del PSR del Veneto). Integrazione alle procedure in materia di conflitto di interessi";
- rilevata l'assenza di situazioni di conflitto di interessi da parte dei componenti del Consiglio di Amministrazione sulla base delle dichiarazioni rilasciate dagli stessi;
- unanime,

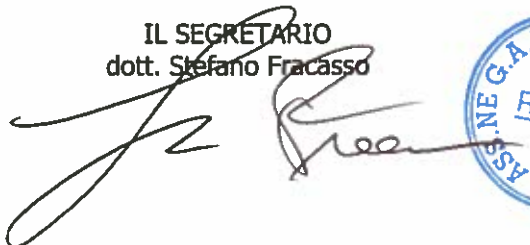
DELIBERA

- 1) di prendere atto dell'assenza di situazioni di conflitto di interessi da parte dei componenti del Consiglio di Amministrazione;
- 2) di ratificare l'integrazione al contratto tra il GAL Polesine Adige e la ditta Pubbliservice di Marangoni Luca (prot. GAL n. 62 del 05/02/2015) per un importo di spesa di euro 1.650,00 + IVA nel testo che posto in allegato al presente provvedimento ne costituisce parte integrante e sostanziale;



- 3) di ratificare l'integrazione al contratto tra il GAL Polesine Adige e la dott.ssa Rossella Ruzza (Prot. GAL n. 77 del 12/02/2015) per un importo di spesa di euro 600,00 + IVA nel testo che posto in allegato al presente provvedimento ne costituisce parte integrante e sostanziale;
- 4) di imputare le spese conseguenti ai punti 2) e 3) all'intervento "Qualificazione degli itinerari e dei percorsi rurali nelle terre dell'ADIGETTO" attuato a gestione diretta GAL nell'ambito della Misura 313 "Incentivazione delle attività turistiche" Azione 1 "Itinerari e certificazione" del PSL 2007/2013 del GAL Polesine Adige - Asse 4 Leader del PSR Regione del Veneto 2007/2013;
- 5) di dare atto che all'impegno di spesa si provvederà con successivo provvedimento non appena approvato il Bilancio di Previsione dell'anno 2015.

IL SEGRETARIO
dott. Stefano Fracasso



IL PRESIDENTE
Sig. Alberto Faccioli





Prot. n.62

Rovigo, 5/02/2015

Spett.le
Pubbliservice di Marangoni Luca
Via A. Vespucci n. 32
44100 Cassana (Fe)

Oggetto: PSL 2007/2013 del GAL Polesine Adige – Asse 4 Leader del PSR del Veneto 2007/2013
Misura 313 "Incentivazione delle attività turistiche"
Azione 1 "Itinerari e certificazione"
Intervento a gestione diretta GAL
Integrazione al contratto per la fornitura e posa in opera di dispositivi di comunicazione (prot. GAL n. 650 del 20/10/2014)
CIG: Z1D10EC818

Visti:

- l'incarico affidato dalla scrivente Associazione Gruppo di Azione Locale GAL Polesine Adige alla ditta Pubbliservice di Marangoni Luca (prot. GAL n. 650 del 20/10/2014) relativo alla fornitura e posa in opera di dispositivi di comunicazione nell'ambito della Misura 313 Azione 1 attivata a gestione diretta GAL;
- il preventivo della ditta Pubbliservice di Marangoni Luca, prot. GAL n. 60 del 04/02/2015, relativo alla stampa di cartoline formato 12x22 cm, stampa fronte/retro in quadricromia su carta 350 gr/m2 patinata opaca;
- il verbale del Responsabile del Procedimento in data 05/02/2015;

la scrivente Associazione Gruppo di Azione Locale GAL Polesine Adige (Committente) affida alla ditta Pubbliservice di Marangoni Luca (Appaltatore) la stampa di n. 1.500 cartoline per 3 diverse tipologie di percorsi, per un totale di n. 4.500 cartoline aventi le seguenti caratteristiche: formato 12x22 cm, stampa fronte/retro in quadricromia su carta 350 gr/m2 patinata opaca. Il file definitivo di stampa sarà fornito dal GAL.

Tale affidamento deve intendersi come integrazione del contratto (prot. GAL n. 650 del 20/10/2014) già in essere tra il Committente e l'Appaltatore.

Relativamente al termine di esecuzione delle attività di cui sopra, si rimanda a quanto previsto all'art. 2 del contratto (*termini di esecuzione delle attività oggetto del contratto*) e alla nota prot. GAL n. 748 del 05/12/2014, con la quale si comunicava la proroga fino al 27/02/2015.

Per lo svolgimento delle attività oggetto della presente comunicazione sarà corrisposto un compenso di 1.650,00 + IVA; per le modalità di pagamento si rimanda all'art. 3 del contratto (*corrispettivo contrattuale e pagamenti*).

Per quanto non specificato nella presente integrazione, si fa riferimento al contratto.

Si prega codesta ditta di voler sottoscrivere per accettazione la presente nota che costituisce parte integrante del contratto.

Il Committente
GAL Polesine Adige
IL PRESIDENTE
Alberto Faccioli

Per accettazione, l'Appaltatore
Pubbliservice di Marangoni Luca
Sig. Luca Marangoni

PUBBLISERVICE
di Marangoni Luca
Via A. Vespucci, 32 - 44100 CASSANA (FE)
Tel. 0532 733215 - Fax 0532 735075
Cod. Fisc. MRNLCU74801 D548V
Partita IVA 01322010388
Piazza Garibaldi, 6 - 45100 Rovigo (VE)
Tel e fax +39 0425 090371
adige@galadige.it - www.galadige.it





Prot. n.77

Rovigo, 12/02/2015

Preg. ma
Rossella Ruzza
Via C. Marchesi, 11
45030 Occhiobello (RO)

Fax n. 0532 766501

Oggetto: PSL 2007/2013 del GAL Polesine Adige – Asse 4 Leader del PSR del Veneto 2007/2013
Misura 313 "Incentivazione delle attività turistiche"
Azione 1 "Itinerari e certificazione"
Intervento a gestione diretta GAL
Integrazione al contratto per la fornitura di un servizio di assistenza tecnico scientifica (prot. GAL n. 575 del 05/11/2013)
CIG: ZA30BADFD3

Visti:

- l'incarico affidato dalla scrivente Associazione Gruppo di Azione Locale GAL Polesine Adige alla Dott.ssa Rossella Ruzza (prot. GAL n. 575 del 05/11/2013) relativo alla fornitura di un servizio di assistenza tecnico scientifica nell'ambito della Misura 313 Azione 1 attivata a gestione diretta GAL;
- il preventivo della Dott.ssa Rossella Ruzza, prot. GAL n. 59 del 04/02/2015, relativo allo studio e realizzazione di cartoline formato 12x22 cm;
- il verbale del Responsabile del Procedimento in data 05/02/2015.

la scrivente Associazione Gruppo di Azione Locale GAL Polesine Adige (Committente) affida alla Dott.ssa Rossella Ruzza (Appaltatore) lo studio e realizzazione grafica di cartoline formato 12x22 cm, per illustrare e promuovere 3 diverse tipologie di percorsi, il file definitivo di stampa sarà fornito al GAL in tempi utili per consentire la stampa da parte della ditta incaricata di realizzare i Totem.

Tale affidamento deve intendersi come integrazione del contratto (prot. GAL n. 575 del 05/11/2013) già in essere tra il Committente e l'Appaltatore.

Relativamente al termine di esecuzione delle attività di cui sopra, si rimanda a quanto previsto all'art. 2 del contratto (*termini di esecuzione delle attività oggetto del contratto*) e alla nota prot. GAL n. 734 del 04/12/2014, con la quale si comunicava la proroga fino al 27/02/2015.

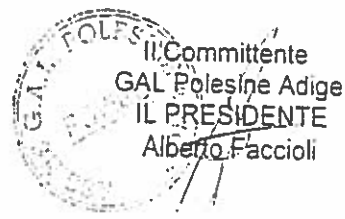
Per lo svolgimento delle attività oggetto della presente comunicazione sarà corrisposto un compenso di 600,00 + IVA; per le modalità di pagamento si rimanda all'art. 3 del contratto (corrispettivo contrattuale e pagamenti).

Per quanto non specificato nella presente integrazione, si fa riferimento al contratto.

Si prega codesta ditta di voler sottoscrivere per accettazione la presente nota che costituisce parte integrante del contratto.

Per accettazione
Dott.ssa Rossella Ruzza


ROSSELLA RUZZA
P. IVA 01200210201


Il Committente
GAL Polesine Adige
IL PRESIDENTE
Alberto Faccioli

Consiglio di Amministrazione

Componenti	Ente rappresentato	Carica
Alberto Faccioli	Confagricoltura Rovigo	Presidente
Franco Cestonaro	CCIAA Rovigo	VicePresidente
Paolo Franceschetti	CIA Rovigo	Consigliere
Elena Grandi	ASCOM Rovigo	Consigliere
Natale Pigaiani	Comune Giacciano C. B.	Consigliere
Stefano Fracasso	GAL Adige	Segretario
Nicoletta Mazzagardi		Revisore dei conti

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE n. 14 del 17/03/2015

OGGETTO: Partecipazione del GAL Polesine Adige alla Programmazione Comunitaria 2014/2020.

In merito alla programmazione 2014/2020, il Presidente porta a conoscenza dei Consiglieri che l'Assemblea dei Soci con deliberazione n. 7 del 25 febbraio 2015, ha stabilito:

- che il GAL Polesine Adige prosegua la propria attività, in continuità al PSL 2007/2013, nella nuova programmazione del PSL 2014/2020;
- di dare mandato al Presidente del GAL di attivare le azioni indispensabili per la preparazione del Programma di Sviluppo Locale 2014/2020;
- di dare atto che le strategie di sviluppo locale del PSL 2014/2020, saranno oggetto di successiva discussione da parte del partenariato del GAL, a seguito dell'approvazione del PSR 2014/2020 del Veneto e del bando regionale di selezione dei PSL e dei GAL, che completeranno il quadro delle disposizioni programmatiche, operative e procedurali, nonché i criteri di selezione e di attivazione dei GAL e dei PSL.

Interviene Fracasso per ricordare al Presidente che si era altresì deciso di mantenere l'attuale ambito di operatività "Leader" nel territorio dei 17 Comuni del Polesine, come descritto negli atti consegnati in occasione dell'Assemblea dei Soci e come verbalizzato e già sottoscritto da entrambi.

Faccioli precisa di non ricordare che si fosse parlato del territorio di competenza del GAL Adige.

Fracasso ricorda al Presidente che anche l'Assemblea dei Soci del GAL Delta Po, alla quale il Presidente Faccioli ha partecipato in rappresentanza di Confagricoltura, così come anche alcuni Consiglieri, con deliberazione n. 5 del 25 febbraio 2015 ha adottato il medesimo provvedimento per la continuazione nel 2014/2020 dell'attività nei 33 comuni di operatività del PSL 2007/2013, con il favore di tutti i Soci e che quindi non si può dire che non si è parlato di delimitazione territoriale.

Al termine degli interventi si apre la discussione a conclusione della quale,

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

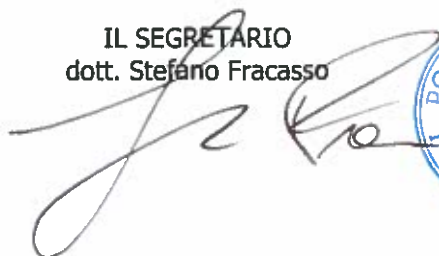
- uditi i riferimenti del Presidente e di quanto emerso nella discussione;
- vista la programmazione comunitaria 2014/2020 e la strategia di Europa 2020 per una crescita intelligente, sostenibile e inclusiva, da perseguire attraverso i diversi fondi strutturali e di investimento europei: FESR, FSE, FEASR, FEAMP (Fondi SIE);
- visto l'Accordo di Partenariato Nazionale 2014/2020 approvato con Decisione comunitaria il 29 ottobre 2014, che detta le linee di indirizzo strategico dei fondi strutturali e di investimento;
- vista la proposta di Programma di Sviluppo Rurale per il Veneto 2014/2020 (PSR), ai sensi del Regolamento (UE) del 17 dicembre 2013, n. 1305/2013, del Parlamento europeo e del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR), presentata alla Commissione europea il 22 luglio 2014;
- considerato che la Misura 19 della proposta di PSR 2014/2020 prevede il supporto allo sviluppo locale di tipo partecipativo attivato dai GAL attraverso il Programma di Sviluppo Locale 2014/2020 (PSL);
- considerato che i GAL in Veneto, in base alla proposta di PSR 2014/2020, saranno al massimo 9 e che tra le aree eleggibili all'approccio Leader, vi sono anche le zone rurali "C" e quindi tutto il Polesine;
- considerato che è tuttora in corso l'iter negoziale per l'approvazione del PSR 2014/2020;
- vista la comunicazione del Consiglio di Amministrazione n. 2a del 02/02/2015, in merito agli impegni connessi con la chiusura del PSL 2007/2013 ed all'avvio del PSL 2014/2020;
- vista la deliberazione dell'Assemblea dei Soci del GAL Adige n. 7 del 25/02/2015 in merito alla prosecuzione dell'attività del GAL nella programmazione 2014/2020;

– unanime,

DELIBERA

- 1) di prendere atto delle disposizioni dell'Assemblea dei Soci di cui alla deliberazione n. 7 del 25/02/2015;
- 2) di dare mandato al Presidente del GAL ed alla struttura tecnica di attivare le azioni indispensabili per la preparazione del Programma di Sviluppo Locale 2014/2020.

IL SEGRETARIO
dott. Stefano Fracasso



IL PRESIDENTE
Sig. Alberto Faccioli



Consiglio di Amministrazione

Componenti	Ente rappresentato	Carica
Alberto Faccioli	Confagricoltura Rovigo	Presidente
Franco Cestonaro	CCIAA Rovigo	VicePresidente
Paolo Franceschetti	CIA Rovigo	Consigliere
Elena Grandi	ASCOM Rovigo	Consigliere
Natale Pigaiani	Comune Giacciano C. B.	Consigliere
Stefano Fracasso	GAL Adige	Segretario
Nicoletta Mazzagardi		Revisore dei conti

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE n. 15 del 17/03/2015

OGGETTO: Sede operativa GAL ed approvazione schema di contratto di comodato per utilizzo locali.

Il Presidente fa presente che, a seguito di quanto comunicato nel corso della seduta del Consiglio di Amministrazione del 2 febbraio u.s., sono proseguiti i contatti con la Provincia di Rovigo che si è resa disponibile ad ospitare gli uffici del GAL Adige quale una nuova sede operativa, nello specifico con il Presidente Marco Trombini ed il Segretario Generale dott.ssa Maria Gravina Votta, nonché con i relativi tecnici.

A seguito degli incontri e dei contatti intrattenuti, fa presente che la Provincia di Rovigo metterà a disposizione del GAL 3 uffici posti al piano terra della sede principale in Via Celio a Rovigo, diversamente a quanto inizialmente prospettato, che saranno dati in comodato d'uso gratuito eccetto il pagamento delle utenze. Gli spazi offerti, che rispondono alle esigenze operative del GAL, avranno ingresso indipendente rispetto a quello principale dell'ente provinciale, dispongono di un locale adibito a servizi igienici e la possibilità di utilizzare una sala riunioni messa a disposizione dall'ente provinciale. La Provincia valuterà inoltre la possibilità di separare fisicamente gli uffici in modo che gli stessi non siano più comunicanti con il resto del palazzo.

Il Presidente precisa che gli uffici hanno predisposto uno schema di contratto di comodato per definire nel dettaglio le modalità di utilizzo dei locali e le spese connesse. Tale atto prevede l'utilizzo dei locali sopra descritti fino al 31/12/2020 e la corresponsione di un rimborso forfettario di circa € 3.583,00/anno, (il rimborso delle spese di acqua dipende dal numero degli utenti). Tale rimborso, che sarà corrisposto in tranche semestrali al 30 giugno e al 31 dicembre dell'anno, comprende le spese per la fonia e dati, spese pulizia locali, spese di acqua, elettricità, riscaldamento, manutenzione ordinaria. E' prevista a carico del GAL la costituzione di una copertura assicurativa per RCT e per i rischi connessi con l'utilizzo delle apparecchiature elettroniche presenti nei locali.

Il Presidente prosegue illustrando lo schema del contratto di comodato per l'utilizzo dei locali della Provincia di Rovigo, nei diversi articoli.

Interviene il revisore dei conti proponendo di inserire all'art. 2 Durata, la possibilità anche per il GAL, di recedere dal contratto di comodato con un preavviso la cui durata, in mesi, è da concordare con l'ente provinciale, in riferimento all'addebito dei costi per utenze e spese generali.

Terminato l'intervento della dott.ssa Mazzagardi, il Presidente propone di individuare gli uffici messi a disposizione dalla Provincia di Rovigo, quale sede degli uffici operativi del GAL. Precisa inoltre che i relativi costi sostenuti fino al 30/06/2015 saranno imputati all'attuale PSL 2007/2013 – Asse 4 Leader del PSR per il Veneto 2007/2013, mentre i costi sostenuti dal 1/07/2015 saranno imputati al PSL 2014/2020 sulla base delle spese ammissibili e delle relative modalità di effettuazione che saranno stabilite dalle apposite disposizioni.

Interviene Grandi proponendo che gli uffici procedano ad attivarsi fin da subito per l'acquisizione di più preventivi al fine di costituire una polizza assicurativa, ravvisata la necessità connessa all'utilizzo della nuova sede, secondo quanto previsto dallo schema di contratto di comodato.

Terminato l'intervento del Presidente si apre la discussione al termine della quale,

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- uditi i riferimenti del Presidente e di quanto emerso nella discussione;
- visto il Regolamento CE n. 1698/2005 del 20/09/2005 del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale (FEASR);
- visto l'art. 37 paragrafo 5 del Regolamento (CE) n. 1974/2006 recante disposizioni di applicazione del

Regolamento (CE) n. 1698/2005, così come modificato dal Regolamento di esecuzione (UE) n. 679/2011 della Commissione del 14/7/2011;

- visto il Programma di Sviluppo Rurale per il Veneto 2007-2013 (PSR) approvato formalmente dalla Commissione Europea con Decisione C (2007) 4682 del 17/10/2007;
- vista la Deliberazione n. 3560 del 13/11/2007 con la quale la Giunta Regionale del Veneto ha approvato il testo del PSR 2007-2013 in seguito all'approvazione della Commissione Europea;
- vista la Deliberazione n. 1616 del 9/6/2009 con la quale la Giunta Regionale ha adottato il nuovo testo del PSR 2007-2013 con le modifiche accettate dalla Commissione Europea;
- vista la Deliberazione n. 4082 del 29/12/2009 con la quale la Giunta Regionale ha adottato il nuovo testo del PSR 2007-2013 con le modifiche accettate dalla Commissione Europea;
- vista la Deliberazione n. 1681 del 18/10/2011 con la quale la Giunta Regionale ha adottato il nuovo testo del PSR 2007-2013 con le modifiche accettate dalla Commissione Europea;
- vista la Deliberazione n. 1699 del 7/08/2012 con la quale la Giunta Regionale ha adottato il nuovo testo del PSR 2007-2013 con le modifiche accettate dalla Commissione Europea;
- vista la Deliberazione n. 314 del 12/03/2013 con la quale la Giunta Regionale ha adottato il nuovo testo del PSR 2007-2013 con le modifiche accettate dalla Commissione Europea;
- vista la Deliberazione n. 1499 del 20/09/2011 e s.m.i. con la quale la Giunta Regionale ha adottato il nuovo documento relativo agli "Indirizzi procedurali" (Allegato A);
- vista la DGR del Veneto n. 199 del 12/02/2008 e le successive modifiche e integrazioni, con le quali sono stati approvati i bandi di selezione dei GAL nell'ambito dell'asse 4 Leader del PSR del Veneto 2007-2013;
- vista la DGR n. 1659 del 24/6/2008 e s.m.i. recante disposizioni in materia di violazioni riscontrate nell'ambito del Reg. CE 1698/2005 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del FEASR;
- visto il Programma di Sviluppo Locale (PSL) 2007-2013 del GAL Polesine Adige approvato dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione n. 28 del 31/07/2008 e presentato alla competente autorità regionale di gestione nell'ambito dell'asse 4 Leader del Programma di Sviluppo Rurale della Regione del Veneto 2007-2013;
- viste le integrazioni e le specificazioni al testo del PSL (note GAL nn. 341 del 24/11/2008, 391 del 12/12/2008, 25 del 19/1/2009, 31 del 26/1/2009) richieste dalla competente Autorità di Gestione;
- vista la DGR n. 545 del 10/03/2009 della Giunta Regionale del Veneto con la quale è stata approvata la graduatoria delle domande ammissibili dei Gruppi di Azione Locale e contestualmente sono stati approvati i Programmi di Sviluppo Locale e i correlati piani finanziari;
- vista la nota n. 169170 del 26/03/2009 della Regione Veneto Direzione Piani e Programmi Settore Primario con la quale è stato comunicato al GAL l'approvazione del PSL e l'ammissibilità degli aiuti, sono stati specificati gli adempimenti che il GAL deve adottare entro il 30 aprile 2009 ai fini dell'accesso alle Misure del PSR e sono state fornite delle prescrizioni operative ai fini dell'attivazione del PSL;
- visto il Programma di Sviluppo Locale (PSL) 2007-2013 del GAL Polesine Adige approvato dalla Regione del Veneto e approvato dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione n. 19 del 23/04/2009 con le prescrizioni operative di cui alla nota regionale n. 169170 del 26/03/2009;
- visto il Programma di Sviluppo Locale (PSL) 2007-2013 del GAL Polesine Adige aggiornato nel capitolo 5 e approvato dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione n. 36 del 13/09/2010 a seguito delle note della Regione Veneto Direzione Piani e Programmi Settore Primario prot. n. 350000 del 24/6/2010, 362050 del 1/7/2010 e n. 419869 del 3/8/2010;
- visto il Programma di Sviluppo Locale (PSL) 2007-2013 del GAL Polesine Adige aggiornato ai capitoli 5 e 8, approvato dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione n. 20 del 12/4/2011 a seguito della nota della Regione Veneto Direzione Piani e Programmi Settore Primario prot. n. 93531 del 24/2/2011;
- visto il Programma di Sviluppo Locale (PSL) 2007-2013 del GAL Polesine Adige, aggiornato e approvato dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione n. 10 del 15/3/2012 (Versione 6), a seguito della nota della Regione Veneto Direzione Piani e Programmi Settore Primario prot. n. 65564 del 9/2/2012;
- visto il Programma di Sviluppo Locale (PSL) 2007-2013 del GAL Polesine Adige, aggiornato e approvato dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione n. 51 del 25/9/2012 (Versione 7), a seguito della nota della Regione Veneto Direzione Piani e Programmi Settore Primario prot. n. 374108 del 13/8/2012;
- vista la nota della Regione Veneto Sezione Piani Programmi Settore Primario n. 476747 dell'11/11/2014;
- vista la deliberazione della Giunta della Regione Veneto n. 2078 del 3/11/2014 avente oggetto *"Programma di Sviluppo Rurale per il Veneto 2007-2013. Modifiche ed integrazioni alle DGR n. 199/2008 e n. 1499/2011. Regolamento (CE) n. 1698/2005"*;
- vista la deliberazione n. 36 del 01/12/2014 del Consiglio di Amministrazione del GAL con la quale è stata concessa una proroga del termine di esecuzione di alcuni interventi del PSL ed è stata inoltre recepita la proroga concessa nell'ambito della Misura 431 fino al 30/06/2015;
-

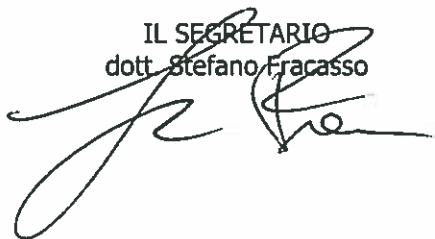


- vista la programmazione comunitaria 2014/2020 e la strategia di Europa 2020 per una crescita intelligente, sostenibile e inclusiva, da perseguire attraverso i diversi fondi strutturali e di investimento europei: FESR, FSE, FEASR, FEAMP (Fondi SIE);
- visto l'Accordo di Partenariato Nazionale 2014/2020 approvato con Decisione comunitaria il 29 ottobre 2014, che detta le linee di indirizzo strategico dei fondi strutturali e di investimento;
- vista la proposta di Programma di Sviluppo Rurale per il Veneto 2014/2020 (PSR), ai sensi del Regolamento (UE) del 17 dicembre 2013, n. 1305/2013, del Parlamento europeo e del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR), presentata alla Commissione europea il 22 luglio 2014;
- considerato che la Misura 19 della proposta di PSR 2014/2020 prevede il supporto allo sviluppo locale di tipo partecipativo attivato dai GAL attraverso il Programma di Sviluppo Locale 2014/2020 (PSL);
- considerato che i GAL in Veneto, in base alla proposta di PSR 2014/2020, saranno al massimo 9 e che tra le aree eleggibili all'approccio Leader, vi sono anche le zone rurali "C" e quindi tutto il Polesine;
- considerato che è tuttora in corso l'iter negoziale per l'approvazione del PSR 2014/2020;
- vista la comunicazione del Consiglio di Amministrazione n. 2a del 2/02/2015;
- vista la deliberazione dell'Assemblea dei Soci del GAL Adige n. 7 del 25/02/2015 in merito alla prosecuzione dell'attività del GAL nella programmazione 2014/2020;
- vista la nota prot. GAL n. 487 del 7/08/2014 con la quale la CCIAA di Rovigo ha comunicato la disdetta del contratto di comodato per l'utilizzo camerale quale sede operativa del GAL Adige, chiedendone la restituzione;
- sentita la proposta del Presidente in relazione all'individuazione dell'Amministrazione provinciale di Rovigo quale ente ospitante la nuova sede operativa del GAL Polesine Adige, negli uffici resi disponibili al piano terra in Via Ricchieri detto Celio, 8 - Rovigo;
- visto lo schema di contratto di comodato a titolo oneroso per l'utilizzo di locali di proprietà dell'Amministrazione provinciale di Rovigo quale sede operativa del GAL Adige;
- unanime,

DELIBERA

- 1) di individuare l'Amministrazione Provinciale di Rovigo quale ente ospitante la nuova sede operativa degli uffici del GAL Polesine Adige;
- 2) di disporre il trasferimento della sede operativa degli uffici del GAL Polesine Adige dall'attuale ubicazione in via T. Fraccon n. 17 - 45100 Rovigo, alla nuova ubicazione in via Ricchieri detto Celio n. 8 - 45100 Rovigo (RO);
- 3) di approvare lo schema del contratto di comodato a titolo oneroso tra la Provincia di Rovigo ed il GAL Polesine Adige per l'utilizzo di locali, di proprietà dell'Amministrazione Provinciale di Rovigo, in via Ricchieri detto Celio n. 8 - 45100 Rovigo (RO), nel testo che posto in allegato al presente provvedimento ne costituisce parte integrante e sostanziale;
- 4) di dare mandato al Presidente di sottoscrivere il contratto di cui al punto 3) autorizzandolo ad apportare ogni modifica e/o integrazione ritenuta necessaria nell'interesse del GAL;
- 5) di dare mandato al Presidente e al Coordinatore di compiere gli atti necessari al trasferimento della sede operativa di cui al punto 2);
- 6) di imputare le spese che saranno sostenute fino al 30/06/2015 nell'ambito del PSL 2007/2013 del GAL Polesine Adige, Misura 431 lettera c) - Asse 4 Leader del PSR Regione del Veneto 2007/2013;
- 7) di imputare le spese che saranno sostenute dal 01/07/2015 nell'ambito del PSL 2014/2020 del GAL Polesine Adige - Misura 19 del PSR Regione del Veneto 2014/2020;
- 8) di dare atto che agli impegni di spesa si provvederà con successivo provvedimento non appena approvato il Bilancio di Previsione dell'anno 2015.

IL SEGRETARIO
dott. Stefano Fracasso




IL PRESIDENTE
Sig. Alberto Faccioli



CONTRATTO DI COMODATO TRA LA PROVINCIA DI ROVIGO E IL GAL POLESINE ADIGE PER L'UTILIZZO DI LOCALI DI PROPRIETA' DELL'ENTE PROVINCIALE IN VIA L. RICCHIERI, 8- 10 DI ROVIGO.

FRA

La Provincia di Rovigo di con sede in via L. Ricchieri, 10, codice fiscale 93006330299, rappresentata nel presente atto dal Dirigente dell'Area Lavori Pubblici e Territorio arch. Valerio Gasparetto;

E

il Gruppo di Azione Locale GAL Polesine Adige con sede n. .., codice fiscale 93028270291, rappresentato dal Presidente pro-tempore Sig. Alberto Faccioli;

Premesso che:

- la Provincia di di Rovigo partecipa, in qualità di Socio, al Gruppo di Azione Locale GAL Polesine Adige, giusta deliberazione della Giunta n. 24/7689 del 20/02/2008;
- il GAL Polesine Adige, ha inoltrato con nota prot. 5129 in data 06/02/2015 e con successiva nota mail n. 5882 dell'11.02.2015, alla Provincia di Rovigo, istanza per ottenere l'uso di locali con destinazione ufficio per l'attività dell'Associazione;
- la Provincia di Rovigo con provvedimento n. ... del ha deliberato di concedere all'Associazione GAL Polesine Adige, l'uso dei locali del piano terra della sede centrale, meglio identificati nell'allegata planimetria, a far data dal e fino al
- il GAL svolge un ruolo di promotore di nuove iniziative della Provincia di Rovigo;
- La Provincia di Rovigo ritiene strategiche la partecipazione e la collaborazione operativa del GAL in considerazione dell'importanza qualitativa e quantitativa dei finanziamenti pubblici che attraverso tale associazione la Provincia contribuisce a gestire a favore del sistema economico per la crescita del territorio e delle imprese dei Polesine;

Tutto ciò premesso, si conviene quanto segue

ART. 1 DESCRIZIONE DEGLI IMMOBILI

La Provincia di Rovigo concede in comodato al Gal Polesine Adige i locali di proprietà destinati ad uso ufficio composti da tre stanze con relativo servizio igienico al piano terra della propria sede centrale, compreso compatibilmente con le necessità della Provincia, della sala riunioni posta al piano terra (sala Badaloni) della capacità di 20 posti a sedere.

Detti locali risultano identificati con il colore arancione nell'allegata planimetria contrassegnata con la lettera A che forma parte integrante del presente contratto di comodato oneroso. I beni sono censiti al Catasto Terreni al Foglio 18, mappale 169

Il GAL Polesine Adige dovrà accollarsi tutte le spese necessarie per gli arredi, eventuali fotocopiatori e tutte le attrezzature necessarie per lo svolgimento dell'attività dell'Associazione.

Art. 2 DURATA

La durata del contratto di comodato viene fissata a partire dal marzo 2015, fino al 31 dicembre 2020, fatta salva la facoltà del comodante di chiedere la restituzione anticipata ai sensi dell'art 1809 CC.. Alla scadenza, detto contratto non è sottoposto a tacito rinnovo e potrà essere prorogato solo per concorde volontà delle parti espressa mediante accordo scritto.

Art. 3 RIMBORSO FORFETARIO

Per l'utilizzo dei locali è dovuto alla Provincia di Rovigo il rimborso articolato come segue:

- € 300,00 annui per connettività fonia/dati;
- € 1.660 annui per spese di pulizia;
- quota forfetaria, per le spese di acqua pari ad € 18,367 utente/anno;
- quota forfetaria per spese di elettricità pari ad € 450,00/anno;
- quota forfetaria per spese di riscaldamento pari ad € 800,00;
- € 300,00 come quota forfetaria annua per le spese di manutenzione ordinaria dei locali;
- Costituzione a cura del GAL di un'adeguata copertura assicurativa per la responsabilità civile verso i terzi e per i rischi connessi con l'utilizzo delle apparecchiature elettroniche presenti nei locali ,

Gli importi di cui sopra dovranno essere corrisposti semestralmente con riferimento al 30 giugno e 31 dicembre dell'anno, dal Gruppo di Azione Locale GAL Polesine Adige.

Il pagamento verrà corrisposto mediante bonifico bancario al seguente identificativo:

Servizio di Tesoreria della Cassa di Risparmio del Veneto

IBAN: IT62G0622512186100000046676

Sono a carico del comodante le spese di straordinaria manutenzione.

Art. 4 DESTINAZIONE DEI LOCALI - DIVIETO DI CESSIONE E SUBCOMODATO

Il GAL Polesine Adige si impegna a destinare i locali esclusivamente per attività di ufficio, conservando i beni con la diligenza del buon padre di famiglia. È vietato, pena la risoluzione del presente contratto, l'utilizzo dei locali per destinazioni diverse e la cessione ad altri dei locali senza il preventivo nulla osta espresso per iscritto del Comodante.

il GAL dichiara che è a proprio carico ogni responsabilità in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro del proprio personale dipendente.

ART. 5 INNOVAZIONI E MODIFICHE

Il GAL Polesine Adige si obbliga a non apportare alcuna modifica, innovazione, sostituzione e trasformazione ai locali nonché agli impianti senza il preventivo assenso scritto del comodante. I miglioramenti di qualsiasi natura eseguiti dal GAL Polesine Adige, anche se autorizzati dalla Provincia le resteranno gratuitamente acquisiti, salvo il suo diritto alla rimessa in ripristino a cura e spese del comodatario.

Art. 6 RINVIO

Per quanto non previsto nella presente convenzione le parti rinviando a quanto disposto dal Codice Civile in materia. Le parti dichiarano di aver preso attentamente visione del presente contratto che accettano integralmente.

Art. 7 SPESE E TASSE

Le spese del presente atto sono interamente a carico del GAL Polesine Adige.

Data

Per la Provincia di Rovigo

Per il GAL Polesine Adige

Allegato A: planimetria locali.

ALLEGATO "A"

PIANO TERRA

— Locali assegnati al G.A.L.

Garage

Rip.

Ufficio

Biblioteca

Corridoio

Cortile interno

Dif. civico

Ufficio

Corridoio

Ufficio

WC

Anti WC

WC

Ufficio

Ufficio

Corridoio

Ufficio

Ufficio

Ufficio

Ufficio

Ufficio

Sala

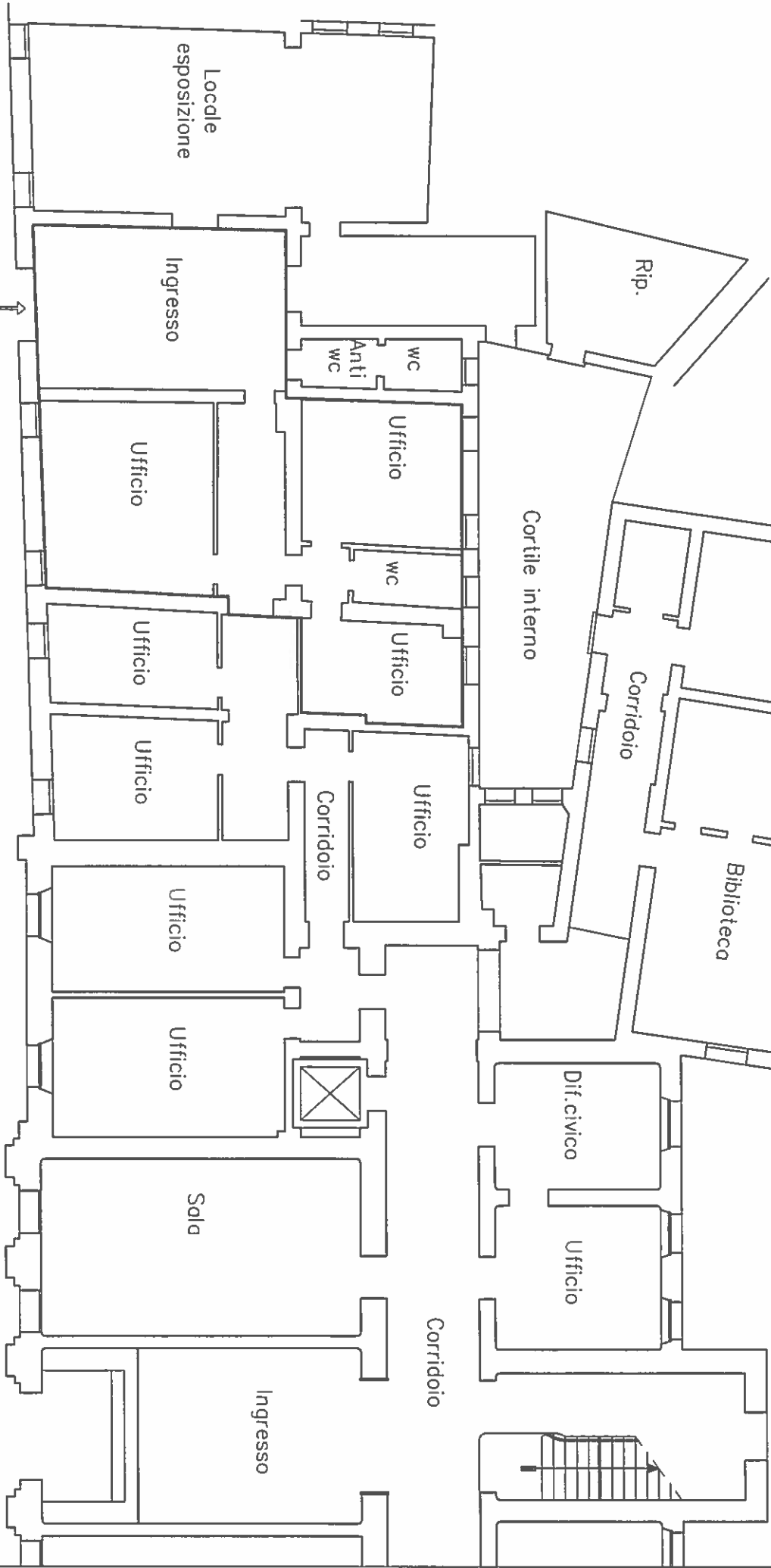
Ingresso

Locale
esposizione

Ingresso

Ingresso uffici del G.A.L.

Via Ricchieri



Componenti	Ente rappresentato	Carica
Alberto Faccioli	Confagricoltura Rovigo	Presidente
Franco Gestonaro	CCIAA Rovigo	VicePresidente
Paolo Franceschetti	CIA Rovigo	Consigliere
Elena Grandi	ASCOM Rovigo	Consigliere
Natale Pigaiani	Comune Giacciano C. B.	Consigliere
Stefano Fracasso	GAL Adige	Segretario
Nicoletta Mazzagardi		Revisore dei conti

Consiglio di Amministrazione

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE n. 16 del 17/03/2015

OGGETTO: Programma di Sviluppo Locale 2007/2013 (Asse 4 Leader del PSR del Veneto) – Misura 431 "Gestione dei GAL, acquisizione competenze e animazione sul territorio" lettera c). Variazioni al contratto di lavoro del Coordinatore del GAL Adige e supporto tecnico alla struttura.

In merito alla programmazione 2014/2020, il Presidente ricorda che l'Assemblea dei Soci con deliberazione n. 7 del 25 febbraio 2015, ha stabilito:

- che il GAL Polesine Adige prosegua la propria attività, in continuità al PSL 2007/2013, nella nuova programmazione del PSL 2014/2020;
- di dare seguito alle azioni indispensabili per la preparazione del Programma di Sviluppo Locale 2014/2020.

A tal fine ricorda che ogni GAL dovrà avere una figura di Coordinatore/Direttore a tempo pieno e che quindi l'attuale Coordinatore potrà coordinare entrambi i GAL del Polesine ancora per un periodo limitato, e come fatto presente dal Coordinatore nel corso dell'Assemblea, potrà seguire il GAL Adige e fin che sarà possibile, per la chiusura del PSL 2007/2013, ma non per la predisposizione del nuovo PSL. Il rapporto di lavoro con il GAL Adige potrebbe chiudersi anche prima del termine del PSL 2007/2013 se le necessità di lavoro connesse con l'avvio del PSL del GAL Delta Po lo rendessero necessario.

Il Presidente prosegue ricordando gli impegni previsti nei prossimi mesi, richiamando e facendo le seguenti considerazioni:

1. la chiusura del PSL 2007/2013 impegnerà notevolmente il GAL fino a luglio 2015 per i diversi adempimenti ancora previsti:
 - a) rapporto annuale 2014 (entro 30/04/2015);
 - b) rendicontazione finale delle iniziative a gestione diretta 313/1 (27/03/2015) e 421 (entro 30/05/2015);
 - c) monitoraggio delle iniziative la cui conclusione è prevista per il 27 febbraio 2015 per la misura 410, ed il 30 aprile 2015 per la misura 421 (da rendicontare entro il 30/06/2015);
 - d) relazioni finali dei progetti di cooperazione (entro 30/06/2015);
 - e) rendicontazione finale del funzionamento misura 431 (entro 31/07/2015);
 - f) rapporto finale di esecuzione di tutto il PSL (entro 31/07/2015);
2. nelle prossime settimane i due GAL dovranno traslocare in sedi separate e quindi non solo dovremo affrontare un "notevole" imprevisto, ossia il trasloco, ma diventerà altresì più problematico coordinare le due strutture fisicamente separate e lontane tra di loro, anche in relazione al rispetto dell'attuale orario di lavoro;
3. si deve impostare la predisposizione del PSL 2014/2020 che, tenendo conto della limitatezza delle risorse finanziarie previste con il kit di avviamento, dovrà essere predisposto facendo leva soprattutto sulle risorse umane interne, senza poter ricorrere, se non in misura limitata, a consulenze esterne. Sarà importante la "collaborazione" con le strutture tecniche dei Soci del GAL coinvolti nella programmazione comunitaria di Europa 2020;
4. l'attività di animazione che si renderà necessaria per predisporre il PSL 2014/2020 sarà più intensa di quanto fatto nella precedente programmazione, soprattutto perché il partenariato dovrà far confluire le indicazioni/necessità di sviluppo del territorio su pochi ambiti di interesse (al massimo tre) e realizzare un confronto più trasparente e pubblico con tutti i portatori di interesse;
5. rispetto alla precedente programmazione il PSR è in ritardo con l'approvazione, e di questi tempi nel 2008 si era già avviato il confronto con il territorio, mentre è probabile che ora si debba fare un lavoro più concentrato.



Il Presidente ricorda inoltre che nel corso di precedenti incontri e con nota n. 113 del 27/02/2015, il Coordinatore ha manifestato la volontà di proseguire a Coordinare il GAL Delta Po nella nuova programmazione e quindi dovrà interrompere il proprio rapporto di lavoro con il GAL Adige.

Il Presidente, dopo aver appreso per le vie brevi le decisioni adottate dal GAL Delta Po in merito al contratto del Coordinatore nel corso del Consiglio di Amministrazione del GAL Delta Po del 16/03/2015, propone che vi sia un passaggio graduale con una riduzione dell'impegno attuale del Coordinatore nel GAL Adige, proponendo che con il mese di aprile vi sia una riduzione del numero delle ore previste dal contratto part time, dalla attuali 16 ore settimanali, a 5 ore settimanali, per poi prevedere un azzeramento dell'impegno compatibilmente con le esigenze, a partire indicativamente dal 1° luglio 2015.

Il Presidente propone che gli elementi del contratto vengano modificati secondo quanto segue:

6. dal 01/04/2015 riduzione delle ore di lavoro settimanali del Coordinatore dott. Stefano Fracasso da 16 a 5 ore, per un compenso lordo che passerebbe da 24.000,00 euro/anno (dato base del contratto stipulato negli anni scorsi a cui vanno aggiunti eventuali elementi sopraggiunti, come gli scatti di anzianità, rinnovi del contratto collettivo del commercio, ecc.) a 7.500,00 euro/anno (dato base del contratto stipulato negli anni scorsi a cui vanno aggiunti eventuali elementi sopraggiunti, come gli scatti di anzianità, rinnovi del contratto collettivo del commercio, ecc.);
7. concordare con il dott. Fracasso i termini e le modalità al fine di addivenire ad una risoluzione consensuale del rapporto di lavoro in essere indicativamente dal 01/07/2015, compatibilmente con le esigenze operative.

Il Presidente tenendo conto delle esigenze operative connesse alla nuova sede operativa, fa presente che potrà rendersi necessario anche una variazione dell'orario di lavoro di tutto il personale attualmente impegnato.

Il Presidente ricorda infine che nel corso del precedente Consiglio di Amministrazione si era proposto di incaricare per questa fase iniziale di avvio del nuovo PSL, un consulente specializzato di provata esperienza conoscitore del territorio, della programmazione comunitaria ed in particolare del PSR, rimandando la selezione del Coordinatore ad una fase successiva quando il quadro normativo sarà "definitivo". Tale figura si rende necessaria per poter sopperire al minor impegno di lavoro del Coordinatore attuale nei prossimi mesi, al fine di supportare il GAL in questa fase di transizione. In questo caso è probabile che i costi relativi, o almeno in parte, se li debba accollare il GAL in quanto non ancora rendicontabili nella nuova programmazione.

Le proposte operative, nonché gli elementi di discussione, potrebbero essere le seguenti:

1. pubblicare un invito a manifestare interesse per individuare un consulente specializzato di provata esperienza, sulla base del curriculum vitae, cui in seguito il Consiglio di Amministrazione affidi direttamente un incarico di consulenza "fiduciario";
2. in alternativa al punto precedente, individuare fin da subito una "rosa" di esperti conosciuti del territorio, da interpellare rapidamente per avere la loro disponibilità;
3. in entrambi i casi vi è la necessità di fissare un budget da mettere a disposizione, la disponibilità e la durata della prestazione.

Il Presidente chiede ai consiglieri un parere sulle modalità di procedere, precisando che in relazione alla seconda linea di intervento proposta, siano i consiglieri a suggerire dei nominativi di persone che secondo loro abbiano le competenze e capacità richieste.

Interviene Franceschetti evidenziando la difficoltà di individuare delle persone che posseggano le necessarie capacità e competenze per ricoprire il ruolo di coordinatore del GAL e che eventualmente figure simili potrebbero essere rappresentate dagli "ex" coordinatori di quei GAL che non concorreranno nella nuova programmazione.

Interviene la dipendente Bolognese sostenendo quanto sia importante provvedere a dare un supporto tecnico alla struttura operativa in questa fase delicata considerando i seguenti aspetti:

- è rischioso procedere alla selezione del nuovo coordinatore, considerando che non si conoscono le disposizioni regionali ed i requisiti prescritti per tale ruolo al fine dell'indizione di apposito avviso di selezione, e che comunque eventuali "ex" coordinatori che potrebbero potenzialmente candidarsi, si libereranno solo al termine dell'attuale programmazione;
- l'esiguo impegno del Coordinatore permette il coordinamento minimo delle attività connesse alla chiusura dell'attuale programmazione;
- è palese la necessità di iniziare a lavorare sulla nuova programmazione, se non altro essere presenti agli incontri importanti, alcuni già in programma, per non arrivare troppo tardi;
- la struttura operativa è oberata di lavoro in quanto concentrata sugli adempimenti connessi alla chiusura del PSL 2007/2013 ed è impensabile poter pensare che anche solo una dipendente



- possa essere disponibile a partecipare ad alcuni incontri e ad altre attività correlate;
- i consiglieri devono essere consapevoli che le risorse finanziarie eventualmente impegnate per acquisire il supporto tecnico necessario, saranno a carico dell'associazione in quanto non si conoscono ancora le nuove disposizioni regionali e pertanto risulta difficile prevedere l'ammissibilità di tali spese nell'ambito del PSL 2014/2020.
- Terminati gli interventi, si apre la discussione al termine della quale,

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- uditi i riferimenti del Presidente e di quanto emerso nella discussione;
- visto il Regolamento CE n. 1698/2005 del 20/09/2005 del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale (FEASR);
- visto l'art. 37 paragrafo 5 del Regolamento (CE) n. 1974/2006 recante disposizioni di applicazione del Regolamento (CE) n. 1698/2005, così come modificato dal Regolamento di esecuzione (UE) n. 679/2011 della Commissione del 14/7/2011;
- visto il Programma di Sviluppo Rurale per il Veneto 2007-2013 (PSR) approvato formalmente dalla Commissione Europea con Decisione C (2007) 4682 del 17/10/2007;
- vista la Deliberazione n. 3560 del 13/11/2007 con la quale la Giunta Regionale del Veneto ha approvato il testo del PSR 2007-2013 in seguito all'approvazione della Commissione Europea;
- vista la Deliberazione n. 1616 del 9/6/2009 con la quale la Giunta Regionale ha adottato il nuovo testo del PSR 2007-2013 con le modifiche accettate dalla Commissione Europea;
- vista la Deliberazione n. 4082 del 29/12/2009 con la quale la Giunta Regionale ha adottato il nuovo testo del PSR 2007-2013 con le modifiche accettate dalla Commissione Europea;
- vista la Deliberazione n. 1681 del 18/10/2011 con la quale la Giunta Regionale ha adottato il nuovo testo del PSR 2007-2013 con le modifiche accettate dalla Commissione Europea;
- vista la Deliberazione n. 1699 del 7/08/2012 con la quale la Giunta Regionale ha adottato il nuovo testo del PSR 2007-2013 con le modifiche accettate dalla Commissione Europea;
- vista la Deliberazione n. 314 del 12/03/2013 con la quale la Giunta Regionale ha adottato il nuovo testo del PSR 2007-2013 con le modifiche accettate dalla Commissione Europea;
- vista la Deliberazione n. 1499 del 20/09/2011 e s.m.i. con la quale la Giunta Regionale ha adottato il nuovo documento relativo agli "Indirizzi procedurali" (Allegato A);
- vista la DGR del Veneto n. 199 del 12/02/2008 e le successive modifiche e integrazioni, con le quali sono stati approvati i bandi di selezione dei GAL nell'ambito dell'asse 4 Leader del PSR del Veneto 2007-2013;
- vista la DGR n. 1659 del 24/6/2008 e s.m.i. recante disposizioni in materia di violazioni riscontrate nell'ambito del Reg. CE 1698/2005 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del FEASR;
- visto il Programma di Sviluppo Locale (PSL) 2007-2013 del GAL Polesine Adige approvato dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione n. 28 del 31/07/2008 e presentato alla competente autorità regionale di gestione nell'ambito dell'asse 4 Leader del Programma di Sviluppo Rurale della Regione del Veneto 2007-2013;
- viste le integrazioni e le specificazioni al testo del PSL (note GAL nn. 341 del 24/11/2008, 391 del 12/12/2008, 25 del 19/1/2009, 31 del 26/1/2009) richieste dalla competente Autorità di Gestione;
- vista la DGR n. 545 del 10/03/2009 della Giunta Regionale del Veneto con la quale è stata approvata la graduatoria delle domande ammissibili dei Gruppi di Azione Locale e contestualmente sono stati approvati i Programmi di Sviluppo Locale e i correlati piani finanziari;
- vista la nota n. 169170 del 26/03/2009 della Regione Veneto Direzione Piani e Programmi Settore Primario con la quale è stato comunicato al GAL l'approvazione del PSL e l'ammissibilità degli aiuti, sono stati specificati gli adempimenti che il GAL deve adottare entro il 30 aprile 2009 ai fini dell'accesso alle Misure del PSR e sono state fornite delle prescrizioni operative ai fini dell'attivazione del PSL;
- visto il Programma di Sviluppo Locale (PSL) 2007-2013 del GAL Polesine Adige approvato dalla Regione del Veneto e approvato dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione n. 19 del 23/04/2009 con le prescrizioni operative di cui alla nota regionale n. 169170 del 26/03/2009;
- visto il Programma di Sviluppo Locale (PSL) 2007-2013 del GAL Polesine Adige aggiornato nel capitolo 5 e approvato dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione n. 36 del 13/09/2010 a seguito delle note della Regione Veneto Direzione Piani e Programmi Settore Primario prot. n. 350000 del 24/6/2010, 362050 del 1/7/2010 e n. 419869 del 3/8/2010;
- visto il Programma di Sviluppo Locale (PSL) 2007-2013 del GAL Polesine Adige aggiornato ai capitoli 5 e 8, approvato dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione n. 20 del 12/4/2011 a seguito della nota della Regione Veneto Direzione Piani e Programmi Settore Primario prot. n. 93531 del 24/2/2011;
- visto il Programma di Sviluppo Locale (PSL) 2007-2013 del GAL Polesine Adige, aggiornato e approvato



- dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione n. 10 del 15/3/2012 (Versione 6), a seguito della nota della Regione Veneto Direzione Piani e Programmi Settore Primario prot. n. 65564 del 9/2/2012;
- visto il Programma di Sviluppo Locale (PSL) 2007-2013 del GAL Polesine Adige, aggiornato e approvato dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione n. 51 del 25/9/2012 (Versione 7), a seguito della nota della Regione Veneto Direzione Piani e Programmi Settore Primario prot. n. 374108 del 13/8/2012;
 - vista la nota della Regione Veneto Sezione Piani Programmi Settore Primario n. 476747 dell'11/11/2014;
 - vista la deliberazione della Giunta della Regione Veneto n. 2078 del 3/11/2014 avente oggetto "*Programma di Sviluppo Rurale per il Veneto 2007-2013. Modifiche ed integrazioni alle DGR n. 199/2008 e n. 1499/2011. Regolamento (CE) n. 1698/2005*";
 - vista la deliberazione n. 36 del 01/12/2014 del Consiglio di Amministrazione del GAL con la quale è stata concessa una proroga del termine di esecuzione di alcuni interventi del PSL;
 - vista la programmazione comunitaria 2014/2020 e la strategia di Europa 2020 per una crescita intelligente, sostenibile e inclusiva, da perseguire attraverso i diversi fondi strutturali e di investimento europei: FESR, FSE, FEASR, FEAMP (Fondi SIE);
 - visto l'Accordo di Partenariato Nazionale 2014/2020 approvato con Decisione comunitaria il 29 ottobre 2014, che detta le linee di indirizzo strategico dei fondi strutturali e di investimento;
 - vista la proposta di Programma di Sviluppo Rurale per il Veneto 2014/2020 (PSR), ai sensi del Regolamento (UE) del 17 dicembre 2013, n. 1305/2013, del Parlamento europeo e del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR), presentata alla Commissione europea il 22 luglio 2014;
 - considerato che la Misura 19 della proposta di PSR 2014/2020 prevede il supporto allo sviluppo locale di tipo partecipativo attivato dai GAL attraverso il Programma di Sviluppo Locale 2014/2020 (PSL);
 - considerato che i GAL in Veneto, in base alla proposta di PSR 2014/2020, saranno al massimo 9 e che tra le aree eleggibili all'approccio Leader, vi sono anche le zone rurali "C" e quindi tutto il Polesine;
 - considerato che è tuttora in corso l'iter negoziale per l'approvazione del PSR 2014/2020;
 - vista la comunicazione del Consiglio di Amministrazione n. 2a del 2/02/2015, in merito agli impegni connessi con la chiusura del PSL 2007/2013 ed all'avvio del PSL 2014/2020;
 - vista la deliberazione dell'Assemblea dei Soci del GAL Adige n. 7 del 25/02/2015 in merito alla prosecuzione dell'attività del GAL nella programmazione 2014/2020;
 - vista la nota prot. n. 113 del 27/02/2015 con la quale il dott. Stefano Fracasso ha richiesto di ridimensionare gradualmente il proprio impegno e conseguentemente di variare il proprio contratto di lavoro con il GAL Adige già a partire dal 1 aprile 2015;
 - visto il contratto di lavoro sottoscritto tra il GAL Polesine Adige ed il dott. Stefano Fracasso di cui al prot. GAL n. 408 del 31/12/2008;
 - sentite le proposte del Presidente, così come indicate in premessa;
 - ravvisata la necessità di avvalersi di un supporto tecnico alla struttura nella fase iniziale di avvio della nuova programmazione comunitaria 2014/2020, stante inoltre il minore impegno del coordinatore ed il carico di lavoro della struttura operativa;
 - unanime,

DELIBERA

- 1) di dare mandato al Presidente di modificare il rapporto di lavoro con il Coordinatore, dott. Stefano Fracasso, con una riduzione dell'impegno dalle attuali 16 ore a 5 ore settimanali, a partire dal 1 aprile 2015;
- 2) di adeguare proporzionalmente quindi la retribuzione lorda del dott. Fracasso in vigore alla data della variazione al nuovo orario, sulla base di quanto disposto al punto 1);
- 3) di disporre che le variazioni contrattuali di cui ai punti 1) e 2) siano subordinate alle esigenze contrattuali connesse con il contestuale aumento dell'orario di lavoro previsto nel GAL Delta Po;
- 4) di dare mandato al Presidente di concordare con il dott. Fracasso i termini e le modalità al fine di addivenire ad una risoluzione consensuale del rapporto di lavoro in essere, sulla base delle esigenze operative, indicativamente a partire dal 1° luglio 2015, subordinatamente alle esigenze connesse con l'avvio della nuova programmazione 2014/2020 ed alle necessità contrattuali connesse con la variazione del contratto di lavoro nel GAL Delta Po;
- 5) di dare mandato al Presidente di adeguare l'orario di lavoro del personale del GAL in funzione delle esigenze connesse con la nuova sede operativa;
- 6) di ravvisare la necessità di acquisire, per la fase iniziale di avvio del nuovo PSL 2014/2020, un supporto tecnico alla struttura individuando un consulente specializzato di provata esperienza, conoscitore del territorio, della programmazione comunitaria ed in particolare del PSR;



- 7) di dare mandato al Presidente di sondare il mercato per individuare un consulente con le capacità e competenze descritte al punto 6) al fine di verificarne la disponibilità e il costo della prestazione;
- 8) di disporre che l'eventuale incarico di consulenza al soggetto di cui ai punti 6) e 7) sia portato all'attenzione del Consiglio di Amministrazione in una prossima riunione;
- 9) di dare atto che all'impegno di spesa di cui al punto 2) si provvederà con successivo provvedimento non appena approvato il Bilancio di previsione 2015.

IL SEGRETARIO
dott. Stefano Fracasso



IL PRESIDENTE
Sig. Alberto Faccioli

Non essendoci ulteriori argomenti la seduta è tolta alle ore 11,20 e della stessa viene redatto il presente verbale, sottoscritto dal Segretario e dal Presidente.

IL SEGRETARIO
dott. Stefano Fracasso

IL PRESIDENTE
Sig. Alberto Faccioli