

**VERBALE DEL
CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
N. 11 DEL 30/11/2015**



GRUPPO DI AZIONE LOCALE G.A.L. "POLESINE ADIGE" - ROVIGO

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VERBALE N. 11

L'anno duemilaquindici, addì 30 del mese di novembre, alle ore 9:00 presso la sede operativa del GAL Adige in Via L. Ricchieri detto Celio n. 8 - Rovigo, convocato con nota n. 586 del 23/11/2015, si è riunito il Consiglio di Amministrazione del GAL Polesine Adige. Sono presenti:

COMPONENTI		In rappresentanza Associazione / Ente	PRESENTI	ASSENTI
Sig. Alberto	FACCIOLI	Confagricoltura Rovigo	X	
Sig. Paolo	FRANCESCHETTI	CIA Rovigo	X	
Sig.ra Elena	GRANDI	Ascom Confcommercio Rovigo	X	
Sig. Natale	PIGAIANI	Comune di Giacciano con Baruchella	X	
Sig. Luigi	VIARO	Comune di Lendinara		X

Revisore dei Conti:

Dott.ssa Nicoletta	MAZZAGARDI	X
--------------------	-------------------	---

Presiede il Sig. Alberto Faccioli che constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta.

Partecipa alla riunione la dott.ssa Claudia Rizzi, direttrice del GAL Adige.

Il Presidente nomina Claudia Rizzi quale segretario verbalizzante.

Il Presidente prima di passare alla trattazione degli argomenti posti all'o.d.g., fa presente che tra questi vi è l'aggiudicazione di un servizio di supporto al GAL per la progettazione del PSL, che risulta prioritario in quanto, in base alle scadenze previste dai bandi regionali di attuazione della Misura 19 del PSR Veneto 2014/2020, entro il 24/12/2015, dovrà essere presentata una manifestazione di interesse con la proposta di strategia di sviluppo locale quale candidatura del GAL Adige. Inoltre è previsto che tali atti vengano pubblicati almeno su due testate giornalistiche, anche in forma di avviso.

Il Presidente ritiene importante ed opportuno che la proposta di strategia venga condivisa con il partenariato del GAL nella logica del metodo partecipativo e per recepire eventuali indicazioni e direttive utili.

Per quanto sopra, stante gli adempimenti previsti, le tempistiche relative all'individuazione del consulente di supporto e quelle disponibili per presentare la propria candidatura nelle forme indicate dai bandi regionali, tenuto conto dei tempi necessari per la convocazione dell'Assemblea dei soci previsti dallo Statuto, il Presidente propone di integrare i punti dell'o.d.g., inviato con nota prot. n. 586 del 23/11/2015, con i seguenti:

- Convocazione Assemblea dei Soci;
- PSR per il Veneto 2014/2020 - Misura 19 Sostegno allo sviluppo locale LEADER (SLTP) - Sottomisura 19.1, Intervento 19.1.1 Sostegno all'animazione dei territori e alla preparazione della strategia. Attività di informazione, consultazione e partecipazione del territorio; della



popolazione, degli operatori e del partenariato al processo di elaborazione della strategia di sviluppo locale 2014/2020. Determinazioni a contrarre per affidamento incarichi per inserzioni pubblicitarie sulla stampa.

Il Presidente precisa che sentito nel merito anche il consigliere Viaro, oggi impossibilitato a partecipare alla seduta per altri impegni professionali, lo stesso ha accolto la proposta.

I consiglieri accolgono la proposta del Presidente ed integrano l'o.d.g. che risulta il seguente:



ORDINE DEL GIORNO DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL GAL ADIGE DEL 30/11/2015

1. (deliberazione n. 60) approvazione verbale seduta precedente.
2. (comunicazione n. 61) Comunicazioni.
3. (deliberazione n. 62) PSR per il Veneto 2014/2020 – Misura 19 Sostegno allo sviluppo locale LEADER (SLTP) – Sottomisura 19.1, Intervento 19.1.1 Sostegno all'animazione dei territori e alla preparazione della strategia. Procedura per l'acquisizione di un servizio di supporto al GAL per la progettazione della strategia di sviluppo locale attraverso la redazione del PSL: aggiudicazione incarico.
4. (deliberazione n. 63) PSR per il Veneto 2014/2020 – Misura 19 Sostegno allo sviluppo locale LEADER (SLTP) – Sottomisure 19.1 e 19.4 - Interventi 19.1.1 Sostegno all'animazione dei territori e alla preparazione della strategia e 19.4.1 Sostegno alla gestione e all'animazione territoriale del GAL. Procedura per l'affidamento dei servizi di gestione dei rapporti di lavoro e delle collaborazioni del GAL Polesine Adige.
5. (deliberazione n. 64) PSR per il Veneto 2014/2020 – Misura 19 Sostegno allo sviluppo locale LEADER (SLTP) – Sottomisure 19.1 e 19.4 - Interventi 19.1.1 Sostegno all'animazione dei territori e alla preparazione della strategia e 19.4.1 Sostegno alla gestione e all'animazione territoriale del GAL. Procedura per l'affidamento dei servizi di assistenza contabile e fiscale del GAL Polesine Adige.
6. (deliberazione n. 65) PSR per il Veneto 2014/2020 – Misura 19 Sostegno allo sviluppo locale LEADER (SLTP) – Sottomisure 19.1 e 19.4 - Interventi 19.1.1 Sostegno all'animazione dei territori e alla preparazione della strategia e 19.4.1 Sostegno alla gestione e all'animazione territoriale del GAL. Procedura per l'affidamento dei servizi di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) e per gli adempimenti connessi in materia di tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (D. Lgs 81/2008. e s.m.i.).
7. (deliberazione n. 66) Convocazione Assemblea dei Soci;
8. (deliberazione n. 67) PSR per il Veneto 2014/2020 – Misura 19 Sostegno allo sviluppo locale LEADER (SLTP) – Sottomisura 19.1, Intervento 19.1.1 Sostegno all'animazione dei territori e alla preparazione della strategia. Attività di informazione, consultazione e partecipazione del territorio; della popolazione, degli operatori e del partenariato al processo di elaborazione della strategia di sviluppo locale 2014/2020. Determinazioni a contrarre per affidamento incarichi per inserzioni pubblicitarie sulla stampa.

Il Presidente accerta che i componenti sono a conoscenza dell'obbligo di informare immediatamente il Presidente dell'esistenza di un conflitto di interessi non appena venutone a conoscenza e di rispettare la riservatezza delle informazioni e dei documenti valutati nell'ambito delle attività del Consiglio di Amministrazione del GAL.



Consiglio di Amministrazione

Componenti

Alberto Faccioli
Paolo Franceschetti
Elena Grandi
Natale Pigaiani
Luigi Viaro
Claudia Rizzi
Nicoletta Mazzagardi

Ente rappresentato

Confagricoltura Rovigo
CIA Rovigo
ASCOM Rovigo
Comune Giacciano C. B.
Comune di Lendinara
GAL Adige

Carica

Presidente
Consigliere
Consigliere
Consigliere
Consigliere
Segretario
verbalizzante
Revisore dei conti

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE n. 60 del 30/11/2015

OGGETTO: approvazione verbale seduta precedente.

Il Presidente richiama la nota n. 586 del 23/11/2015 con la quale è stata convocata l'odierna seduta e trasmesso il relativo o.d.g. che prevede al primo punto l'approvazione del verbale della seduta precedente. Invita dunque i componenti del Consiglio di Amministrazione a prendere visione del verbale relativo alla seduta del 13 novembre 2015 messo a disposizione per la seduta.

Al termine dell'esposizione, il Presidente chiede ai presenti se ritengono la verbalizzazione conforme alle decisioni assunte proponendo di non procedere alla lettura integrale del verbale in quanto conosciuto.

Terminata la discussione,

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Uditi i riferimenti del Presidente;

Visto il verbale n. 10 del 13/11/2015;

Unanime;

DELIBERA

- 1) di approvare il verbale del Consiglio di Amministrazione del GAL Adige n. 10 del 13/11/2015.

IL SEGRETARIO
Claudia Rizzi



IL PRESIDENTE
Sig. Alberto Faccioli



Consiglio di Amministrazione**Componenti**

Alberto Faccioli
Paolo Franceschetti
Elena Grandi
Natale Pigaiani
Luigi Viare
Claudia Rizzi
Nicoletta Mazzagardi

Ente rappresentato

Confagricoltura Rovigo
CIA Rovigo
ASCOM Rovigo
Comune Giacciano C. B.
Comune di Lendinara
GAL Adige

Carica

Presidente
Consigliere
Consigliere
Consigliere
Consigliere
Segretario
verbalizzante
Revisore dei conti

COMUNICAZIONE DEL PRESIDENTE n. 61 del 13/11/2015

OGGETTO: attivazione nuova linea telefonica.

Il Presidente comunica che in data 25 novembre u.s. il GAL ha provveduto a sottoscrivere, con la ditta Vodafone Omnitel B.V., un contratto di telefonia fissa, mobile e ADSL attivando quindi una linea autonoma da quella della Provincia.

Il Presidente comunica che a breve dovrebbe incontrarsi con il Presidente della Provincia di Rovigo per definire i termini contrattuali conseguenti a tale aspetto e per una collaborazione da parte degli uffici provinciali competenti in relazione ad eventuali interventi tecnici connessi da effettuare.

Terminato l'intervento,

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Prende atto.

IL SEGRETARIO
Claudia Rizzi



IL PRESIDENTE
Sig. Alberto Faccioli



Consiglio di Amministrazione

Componenti	Ente rappresentato	Carica
Alberto Faccioli	Confagricoltura Rovigo	Presidente
Paolo Franceschetti	CIA Rovigo	Consigliere
Elena Grandi	ASCOM Rovigo	Consigliere
Natale Pigaiani	Comune Giacciano C. B.	Consigliere
Luigi Viaro	Comune di Lendinara	Consigliere
Claudia Rizzi	GAL Adige	Segretario verbalizzante
Nicoletta Mazzagardi		Revisore dei conti

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE n. 62 del 30/11/2015

OGGETTO: PSR per il Veneto 2014/2020 – Misura 19 Sostegno allo sviluppo locale LEADER (SLTP) – Sottomisura 19.1, Intervento 19.1.1 Sostegno all’animazione dei territori e alla preparazione della strategia. Procedura per l’acquisizione di un servizio di supporto al GAL per la progettazione della strategia di sviluppo locale attraverso la redazione del PSL: aggiudicazione incarico.

Il Presidente richiama la deliberazione n. 57 del 13/11/2015 con la quale il Consiglio di Amministrazione del GAL ha disposto di procedere all’espletamento della procedura in economia per l’affidamento del servizio di progettazione della Strategia di Sviluppo Locale (SSL), stabilendo di coinvolgere nell’effettuazione dell’indagine di mercato tutti i soggetti che hanno manifestato il proprio interesse.

Con il medesimo provvedimento sono stati approvati, inoltre, la nota di richiesta preventivo ed il relativo allegato tecnico, dando mandato al RUP di inviarli ai soggetti candidatisi.

Il Presidente fa presente che, come si evince dal verbale prot. n. 591 del 24/11/2015, il RUP, individuato nella persona della dott.ssa Claudia Rizzi, in forza del mandato ricevuto ha provveduto ad avviare la procedura di affidamento ed a tal proposito invita la direttrice a relazionare in merito.

Interviene la dott.ssa Rizzi precisando di aver provveduto ad invitare all’indagine di mercato tutti i soggetti candidatisi e che entro i termini stabiliti hanno presentato la propria offerta le seguenti ditte:

- prot. n. 574 del 19/11/15 EURIS S.r.l.;
- prot. n. 579 del 23/11/15 ATI costituenda tra T.E.R.R.A. Consulting Srl – Spazio Verde Srl – Dr. Agr. Tullio Leonardo;
- prot. n. 582 del 23/11/15 KAIROS SpA;
- prot. n. 583 del 23/11/15 RTI costituendo tra ISCOM GROUP Srl – Agri 2000.

Il RUP prosegue precisando che tutte le offerte presentate sono rispondenti ai requisiti ed ai parametri indicati nella richiesta di preventivo del GAL e corredate dai curriculum vitae delle figure impiegate per la prestazione del servizio, dai quali si desume l’esperienza e la qualità delle prestazioni offerte dal personale impiegato da parte di tutte le ditte. Precisa che le offerte sono congrue e rimette al Consiglio di Amministrazione la scelta in merito all’individuazione dell’aggiudicatario.

Il Presidente precisa che, sulla base degli esiti dell’indagine di mercato, risulta ora necessario ed urgente procedere all’aggiudicazione dell’incarico per poter mettersi subito al lavoro al fine di presentare entro il prossimo 24 dicembre la Manifestazione di interesse quale proposta di SSL.

Il Presidente precisa altresì che le spese relative all’acquisizione del servizio in oggetto rientrano tra quelle ammissibili nell’ambito della Misura 19 Sostegno allo sviluppo locale LEADER (SLTP) del PSR Veneto 2014/2020 Intervento 19.1.1 Sostegno all’animazione dei territori e alla preparazione della strategia.

Stante quanto esposto dal Presidente,

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Visto il Programma di Sviluppo Rurale per il Veneto 2014–2020 (PSR) approvato formalmente dalla Commissione Europea con Decisione di esecuzione C (2015) 3482 del 26/05/2015;

Vista la deliberazione dell’Assemblea dei Soci del GAL Adige n. 7 del 25/02/2015 in merito alla prosecuzione dell’attività del GAL Polesine Adige nella programmazione 2014/2020;

Vista la DGR del Veneto n. 1214 del 15/09/2015 che ha aperto i termini per la presentazione delle



domande di aiuto relativamente ai bandi approvati per l'attuazione della Misura 19 del PSR 2014/2020;

Visto il bilancio preventivo 2015 approvato dall'Assemblea dei soci con deliberazione n. 11 del 21/04/2015;

Visti il Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" di cui al Decreto Lgs. 163 del 12/04/2006 e s.m.i. ed il DPR n. 207 del 5/10/2010 e s.m.i.;

Visto il Regolamento di Funzionamento del GAL approvato con deliberazione n. 18 dall'Assemblea dei Soci del 20/7/2011;

Vista la deliberazione n. 52 del 6/10/2015 quale "determina a contrarre", relativa all'avvio di una procedura in economia per l'affidamento diretto, a seguito dell'effettuazione di un'indagine di mercato, di un servizio di supporto al GAL per la progettazione della strategia di sviluppo locale attraverso la redazione del PSL, per un importo massimo di spesa di Euro 25.000,00 + IVA;

Vista la deliberazione n. 57 del 13/11/2015 con la quale il Consiglio di Amministrazione del GAL ha disposto di procedere all'espletamento della procedura in economia per l'affidamento del servizio di progettazione della Strategia di Sviluppo Locale (SSL), stabilendo di coinvolgere nell'effettuazione dell'indagine di mercato tutti i soggetti che hanno manifestato il proprio interesse ed approvando altresì la nota di richiesta preventivo ed il relativo allegato tecnico, dando mandato al RUP di inviarli ai soggetti candidatisi;

Visto il verbale del RUP prot. n. 591 del 24/11/2015, allegato alla presente deliberazione;

Considerato che, tutte le offerte pervenute sono rispondenti alle richieste ed ai parametri indicati dal GAL nella richiesta di preventivo, che ogni ditta mette a disposizione un team di lavoro con figure professionali qualificate e che, in termini economici, l'offerta più conveniente è quella presentata da T.E.R.R.A. Consulting Srl quale mandataria dell'ATI costituenda;

Considerata l'urgenza di acquisire il servizio in oggetto quale supporto per poter partecipare ai bandi di attuazione della Misura 19 del PSR 2014/2020 entro le scadenze fissate;

Richiamata l'attenzione dei presenti sul rispetto delle disposizioni relative all'individuazione e gestione degli eventuali conflitti di interessi e viste a tal proposito le deliberazioni del Consiglio di Amministrazione n. 64 del 21/12/2011 e n. 19 del 12/4/2012, quali riferimenti utili anche ai fini della trattazione del presente punto dell'o.d.g., in quanto relativi ad aspetti di ordine generale e trasversale in merito alle gestione dei possibili casi di conflitto di interesse applicabili alla presente procedura;

Rilevata l'assenza di situazioni di conflitto di interessi da parte dei componenti del Consiglio di Amministrazione sulla base delle dichiarazioni rilasciate dagli stessi;

Richiamata l'attenzione sul rispetto dell'obbligo di garantire che almeno il 50% dei voti espressi nelle decisioni di selezione provenga da partner che sono autorità non pubbliche;

Atteso che le spese che saranno sostenute per l'acquisizione del servizio in oggetto sono imputabili alla Misura 19 Sostegno allo sviluppo locale LEADER (SLTP) del PSR per il Veneto 2014/2020 – Sottomisura 19.1 Intervento 19.1.1 "Sostegno alla animazione dei territori e alla preparazione della strategia" del costruendo PSL;

Unanime,

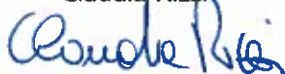
DELIBERA

- 1) di approvare le premesse, parte integrante del presente provvedimento;
- 2) di prendere atto dell'assenza di situazioni di conflitto di interessi da parte dei componenti del Consiglio di Amministrazione;
- 3) di prendere atto che la presente decisione viene assunta mediante votazione nella quale almeno il 50% dei voti espressi proviene da partner che sono autorità non pubbliche;



- 4) di aggiudicare, mediante procedura in economia con affidamento diretto ex art. 125 del D.lgs. n. 163/2006 e s.m.i., alla costituenda A.T.I. tra T.E.R.R.A. Consulting Srl – Spazio Verde Srl – Dr. Agr. Tullio Leonardo, di cui T.E.R.R.A. Consulting Srl è mandataria, il servizio di supporto al GAL per la progettazione della strategia di sviluppo locale Leader attraverso l'elaborazione del Programma di Sviluppo Locale (PSL) del territorio del GAL Polesine Adige, ai sensi della Misura 19 Sostegno allo sviluppo locale LEADER (SLTP) del PSR per il Veneto 2014/2020, per un importo di € 15.000,00 + IVA;
- 5) di approvare lo schema di contratto per l'affidamento dell'incarico di cui al punto 4), nel testo che allegato al presente provvedimento ne costituisce parte integrante e sostanziale, autorizzando il Presidente ad apportare ogni modifica e/o integrazione che dovessero risultare necessarie per la corretta formulazione dei documenti;
- 6) di dare mandato al Presidente di sottoscrivere il contratto di cui al punto 5);
- 7) di imputare le spese che saranno sostenute alla Misura 19 Sostegno allo sviluppo locale LEADER (SLTP) del PSR per il Veneto 2014/2020 – Sottomisura 19.1 – Intervento 19.1.1 "Sostegno alla animazione dei territori e alla preparazione della strategia" del costruendo PSL.

IL SEGRETARIO
Claudia Rizzi



IL PRESIDENTE
Sig. Alberto Faccioli



Prot. n. 591

Rovigo li, 24 NOV. 2015

PSR per il Veneto 2014/2020
Misura 19 Sviluppo locale di tipo partecipativo
Intervento 19.1.1 Sostegno all'animazione dei territori e alla preparazione della strategia

**VERBALE RELATIVO ALL' INDAGINE DI MERCATO
PER L'AFFIDAMENTO DI UN SERVIZIO DI SUPPORTO AL GAL PER LA
PROGETTAZIONE DELLA STRATEGIA DI SVILUPPO LOCALE LEADER**

La sottoscritta Claudia Rizzi in qualità di Responsabile Unico del Procedimento per l'acquisizione del servizio in oggetto,

PREMESSO:

- che il GAL Polesine Adige intende candidarsi quale Gruppo di Azione Locale per proporre, attivare e gestire una strategia di sviluppo locale di tipo partecipativo, quale Sviluppo Locale Leader ai sensi di quanto previsto dalla Misura 19 del PSR per il Veneto 2014/2020;
- che la Regione del Veneto con DGR n. 1214 del 15/09/2015 ha approvato i bandi di attuazione della Misura 19 del PSR 2014/2020, pubblicati sul BURV n. 91 del 25/09/2015;
- che con deliberazione n. 52 del 6/10/2015 il Consiglio di Amministrazione del GAL Adige ha riconosciuto la necessità di avvalersi di competenze specifiche in grado di fornire un servizio di supporto al GAL per la progettazione della strategia di sviluppo locale attraverso la redazione del PSL, stabilendo che l'affidamento avverrà mediante la procedura in economia con affidamento diretto di cui all'art. 125 del D.lgs.163/2006 e s.m.i., a seguito di indagini di mercato, nel limite massimo di spesa di Euro 25.000,00 + IVA;
- con il medesimo provvedimento ha approvato il testo dell'invito a manifestare interesse da pubblicare sul sito del GAL, nominando la dott.ssa Claudia Rizzi quale Responsabile Unico del Procedimento, e dandole mandato di avviare la relativa procedura di affidamento;

CONSIDERANDO CHE:

- con nota prot. n. 482 del 08/10/2015 il RUP ha provveduto a formalizzare l'invito a manifestare interesse, finalizzato all'effettuazione di una successiva indagine di mercato, ed a pubblicarlo nel sito internet del GAL per 15 gg;
- entro i termini stabiliti dall'invito (ore 12:00 del 23/10/2015) sono pervenute le manifestazioni di interesse delle seguenti ditte, in ordine di arrivo:
 - prot. n. 518 del 20/10/15 EURIS S.r.l.;



- prot. n. 519 del 20/10/15 ATI costituenda tra T.E.R.R.A. Consulting Srl – Spazio Verde Srl – Dr. Agr. Tullio Leonardo;
- prot. n. 523 del 22/10/15 Barbara Chiavarino;
- prot. n. 524 del 22/10/15 RTI costituendo tra ISCOM GROUP Srl – Agri 2000;
- prot. n. 525 del 23/10/15 Arch. Marco Bressanin;
- prot. n. 529 del 23/10/15 KAIROS SpA;
- successivamente il Consiglio di Amministrazione del GAL, nella seduta del 13/11/2015, con deliberazione n. 57, ha disposto di procedere all'espletamento della procedura in economia per l'affidamento del servizio, stabilendo di coinvolgere nell'effettuazione dell'indagine di mercato tutti i soggetti che hanno manifestato il proprio interesse;
- con il medesimo provvedimento ha approvato, inoltre, la nota di richiesta preventivo ed il relativo allegato tecnico, dando mandato al RUP di inviarli ai soggetti candidatisi;
- si è provveduto ad inviare la richiesta di preventivo e l'allegato tecnico a tutti i soggetti candidatisi (prott. da n. 562 a 567 del 13/11/2015);
- entro i termini stabiliti (ore 12:00 del 23/11/2015) sono pervenute le offerte da parte delle seguenti ditte:
 - prot. n. 574 del 19/11/15 EURIS S.r.l.;
 - prot. n. 579 del 23/11/15 ATI costituenda tra T.E.R.R.A. Consulting Srl – Spazio Verde Srl – Dr. Agr. Tullio Leonardo;
 - prot. n. 582 del 23/11/15 KAIROS SpA;
 - prot. n. 583 del 23/11/15 RTI costituendo tra ISCOM GROUP Srl – Agri 2000;
- si è effettuata una comparazione delle offerte pervenute riportando i risultati nella tabella allegata al presente verbale;

RILEVA

- che tutte le offerte presentate sono rispondenti ai requisiti ed ai parametri indicati nella richiesta di preventivo del GAL e corredate dai curriculum vitae delle figure impiegate per la prestazione del servizio;
- che dalla valutazione effettuata in riferimento ai curriculum vitae presentati si desume l'esperienza e la qualità delle prestazioni offerte dal personale impiegato da tutte le ditte;
- che le offerte sono congrue;

RIMETTE al Consiglio di Amministrazione del GAL Adige

- la decisione in merito all'affidamento del servizio di cui all'oggetto.



RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
Claudia Rizzi



PSR 2014/2020 - Misura 19 Sostegno allo sviluppo locale Leader (SLTP)
 Sottomisura 19.1 - Intervento 19.1.1 Sostegno all'animazione dei territori e alla preparazione della strategia
 Procedura di affidamento servizio di supporto al GAL per la progettazione della Strategia di Sviluppo Locale Leader

Valutazione offerte pervenute

Prot. GAL	ditta	giornate	totale al netto di IVA
574 del 19/11/15	EURIS Srl	40	24.500,00
579 del 23/11/15	ATI tra T.E.R.R.A. Consulting Srl-Spazio Verde Srl-Dr. Tullio Leonardo	98	15.000,00
582 del 23/11/15	KAIROS Spa	64	19.934,00
583 del 23/11/15	RTI tra ISCOM GROUP srl- Agri 2000	74	21.075,00





Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale: l'Europa investe nelle zone rurali

Programma di Sviluppo Rurale per il Veneto 2014/2020

Misura 19 Sviluppo locale di tipo partecipativo

Sottomisura 19.1 Sostegno preparatorio

Intervento 19.1.1 Sostegno all'animazione dei territori e alla preparazione della strategia



**CONTRATTO PER UN SERVIZIO DI SUPPORTO AL GAL PER LA PROGETTAZIONE
DELLA STRATEGIA DI SVILUPPO LOCALE (SSL) LEADER
CIG: Z0F1717AEC**

Prot. n.

VISTI:

- il Programma di Sviluppo Rurale per il Veneto 2014-2020 (PSR) approvato formalmente dalla Commissione Europea con Decisione di esecuzione C (2015) 3482 del 26/05/2015;
- la deliberazione dell'Assemblea dei Soci del GAL Adige n. 7 del 25/02/2015 con la quale si è stabilito la prosecuzione dell'attività del GAL Polesine Adige nella programmazione 2014/2020;
- la DGR del Veneto n. 1214 del 15/09/2015 che ha disposto l'apertura dei termini di presentazione delle domande di aiuto per la Misura 19 Sostegno allo sviluppo locale LEADER (SLTP) del PSR per il Veneto 2014/2020;
- la deliberazione a contrarre n. 52 del 6/10/2015 relativa all'avvio di una procedura in economia per l'affidamento diretto, a seguito dell'effettuazione di un'indagine di mercato, di un servizio di supporto al GAL per la progettazione della strategia di sviluppo locale attraverso la redazione del PSL, per un importo massimo di spesa di Euro 25.000,00 + IVA;
- la deliberazione n. 57 del 13/11/2015 con la quale il Consiglio di Amministrazione del GAL ha disposto di procedere all'espletamento della procedura in economia per l'affidamento del servizio di progettazione della Strategia di Sviluppo Locale (SSL), stabilendo di coinvolgere nell'effettuazione dell'indagine di mercato tutti i soggetti che hanno manifestato il proprio interesse ed approvando altresì la nota di richiesta preventivo ed il relativo allegato tecnico, dando mandato al RUP di inviarli ai soggetti candidati;
- il verbale del RUP prot. GAL n. 591 del 24/11/2015;
- l'offerta presentata dalla ditta (Prot. GAL n. del/2015), allegata al presente contratto;
- la deliberazione n. 62 del 30/11/2015 con la quale il Consiglio di Amministrazione del GAL Adige ha aggiudicato, alla ditta, il servizio di supporto al GAL per la progettazione della strategia di sviluppo locale Leader attraverso l'elaborazione del Programma di Sviluppo Locale (PSL) del



territorio del GAL Polesine Adige, ai sensi della Misura 19 Sostegno allo sviluppo locale LEADER (SLTP) del PSR per il Veneto 2014/2020, per un importo di €+ IVA;

**TUTTO CIO' VISTO E PREMESSO
TRA**

il GAL "Polesine Adige" con sede legale in Piazza Garibaldi n. 6 – 45100 Rovigo, C.F.: 93028270291, denominato anche "Committente", nella persona del legale rappresentante Sig. Alberto Faccioli, nato a Bagnolo di Po (Ro) il 24 marzo 1958 e residente a Bagnolo di Po (RO) in Via Riviera n. 849,

E

La ditta con sede in, P.IVA, in qualità di, denominata anche "Appaltatore"; nella persona del legale rappresentante, nato a il e residente ad in Via,

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

ART. 1 – OGGETTO DEL CONTRATTO

La prestazione ha per oggetto la fornitura di un servizio di consulenza al fine di supportare il GAL Adige nell'elaborazione/progettazione della strategia di sviluppo locale (SSL) Leader che si concretizzerà con la redazione del Programma di Sviluppo Locale (PSL) 2014/2020.

L'attività che dovrà essere svolta sarà finalizzata a produrre tutti gli elaborati necessari alla presentazione delle domande di aiuto per l'ottenimento dei fondi a valere sui bandi regionali approvati con DGR del Veneto n. 1214 del 15 settembre 2015, relativi agli interventi 19.1.1 e 19.4.1.

Nello specifico l'appaltatore dovrà curare le attività già definite nell'Allegato tecnico alla richiesta di preventivo, che si riportano di seguito:

a) Oggetto e caratteristiche

- Conduzione di un'analisi di contesto finalizzata all'elaborazione di un'analisi SWOT relativa al territorio target del GAL Adige;
- Conseguente analisi ed individuazione dei fabbisogni più rilevanti del territorio che dovranno essere riportati in apposito report;
- Definizione degli obiettivi generali e specifici collegati al contesto;
- Elaborazione di una Proposta di strategia di sviluppo locale, da presentare mediante una Manifestazione di interesse da parte del GAL, utilizzando il modello approvato dall'Autorità di Gestione con DGR 1214 del 15/09/2015 Allegato B (Par. 12.4 Allegato tecnico – schema di manifestazione di interesse). Tale Manifestazione di interesse dovrà essere presentata e pubblicata, con le modalità previste dal relativo bando, entro il 24/12/2015.
- Supporto nella ideazione della seconda fase di consultazione con gli attori locali del territorio, e partecipazione alla stessa, per condividere e definire la strategia di sviluppo locale;
- Elaborazione e predisposizione della proposta definitiva di strategia di sviluppo locale e relativo PSL, utilizzando il modello approvato dall'Autorità di Gestione con DGR 1214 del 15/09/2015 Allegato B (Par. 12.5 Allegato tecnico – schema di Programma di Sviluppo Locale). Il PSL, che costituisce allegato alla domanda di adesione allo Sviluppo Locale Leader, dovrà essere presentato, con le modalità previste dal relativo bando, entro il 23/03/2016.

Nell'ambito di tale attività, particolare attenzione dovrà essere posta, tra l'altro, nella definizione degli indicatori di risultato che verranno individuati ed espressi in termini qualitativi o quantitativi in base agli obiettivi prescelti nella strategia.



- Supporto nella verifica finale di tutti gli elementi necessari per la predisposizione di quanto necessario per la partecipazione alla procedura di selezione e nella preparazione dei fascicoli di candidatura, relativamente alle domande di aiuto da presentare in relazione ai bandi riferiti agli interventi 19.1.1 e 19.4.1.
- Assistenza in caso di eventuali richieste di integrazioni/chiarimenti da parte della Regione del Veneto – Autorità di Gestione del PSR 2014/2020, in fase di istruttoria delle domande di aiuto presentate dal GAL.

Ai fini dello svolgimento delle attività sopra descritte, si tenga conto che saranno, invece, a carico degli uffici del GAL, le seguenti attività:

- reperimento e fornitura di tutte le informazioni necessarie all'analisi preliminare del territorio: dati statistici relativi al territorio, popolazione, dinamiche demografiche, occupazione, ecc...;
- condivisione delle proposte raccolte con il questionario "Un Fiume di Idee...", pubblicato nel sito del GAL (<http://www.galadige.it/images/Scheda%20raccolta%20di%20Idee.pdf>), utile per focalizzare gli ambiti tematici di riferimento e le linee strategiche di intervento;
- organizzazione dei momenti di consultazione e partecipazione del territorio, della popolazione, degli operatori e del partenariato. A tal proposito si precisa che il GAL ha già realizzato un primo ciclo di incontri pubblici (vedasi [calendario](#)) e ha partecipato ad altre iniziative locali volte alla verifica delle criticità del territorio ed eventuali relative proposte, oltre che a promuovere il questionario "Un Fiume di Idee...". Per la successiva fase di consultazione si procederà alla condivisione, con il supporto dell'appaltatore, delle modalità di coinvolgimento innovative e ritenute più efficaci.

b) Modalità di esecuzione dell'incarico

Per lo svolgimento del servizio, l'appaltatore impiegherà il team di lavoro composto dalle figure individuate e segnalate nella propria offerta. Il project manager individuato rappresenterà la figura di riferimento che si interfaccerà con il GAL e che coordinerà il team di lavoro.

Le attività dovranno essere svolte garantendo costanti rapporti di confronto e coordinamento con il committente.

c) Oneri e obblighi a carico dell'appaltatore

L'appaltatore si obbliga:

- sviluppare le attività oggetto del presente contratto in costante collaborazione e coordinamento con i referenti del GAL e secondo le indicazioni fornite dagli stessi;
- a garantire l'esecuzione delle attività previste dall'incarico secondo i tempi e le esigenze manifestati dal GAL;
- ad osservare scrupolosamente la normativa in materia di riservatezza e trattamento dei dati personali e sensibili, in tutte le occasioni per le quali sarà applicabile nello svolgimento dell'incarico;
- ad ottemperare a tutti gli obblighi di legge verso i propri dipendenti in base alle disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi;
- ad assumere tutta la responsabilità per la corretta esecuzione delle prestazioni ad esso affidate e del rispetto del D.Lgs n. 81/2008 Testo unico in materia di tutela della salute e sicurezza sui posti di lavoro;
- ad osservare tutti gli obblighi ed adempimenti relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L.136/2010 e s.m.i.

ART. 2 – TERMINI DI ESECUZIONE DELLE ATTIVITA' OGGETTO DEL CONTRATTO

L'attività dovrà svilupparsi, con consegna degli elaborati previsti, in conformità alle scadenze di cui all'Allegato A alla DGR 1214 del 15/09/2015 in relazione agli adempimenti stabiliti dai bandi regionali di attuazione della Misura 19 interventi 19.1.1 e 19.4.1.



L'appaltatore dovrà inoltre garantire la propria disponibilità fino all'approvazione della graduatoria finale relativa al bando di cui all'intervento 19.4.1, per eventuale assistenza in caso di richieste di integrazioni/chiarimenti da parte della Regione del Veneto – Autorità di Gestione del PSR 2014/2020, in fase di istruttoria delle domande di aiuto presentate dal GAL.

ART. 3 – CORRISPETTIVO CONTRATTUALE E PAGAMENTI

Per lo svolgimento delle attività di cui all'art. 1 del presente contratto sarà corrisposto un compenso pari ad € + IVA (...../00).

Il corrispettivo verrà erogato nelle seguenti modalità:

- 15% da corrispondere al conferimento dell'incarico;
- 35% da corrispondere alla consegna del PSL 2014/2020;
- 50% da corrispondere entro il mese di luglio 2016.

I pagamenti avverranno sulla base della presentazione della fattura intestata al Gruppo di Azione Locale Polesine Adige - Piazza Garibaldi, 6 - 45100 Rovigo, CF 93028270291, previo accertamento, da parte del Responsabile del Procedimento, della rispondenza del servizio prestato a quanto previsto dal presente contratto, e comunque entro e non oltre 30 giorni dalla presentazione della fattura.

Ogni pagamento avverrà mediante bonifico bancario sul conto corrente intestato alla ditta, acceso presso l'Istituto Bancario: filiale di - codice IBAN:

ART. 4 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E RISERVATEZZA DEI DATI

Titolare del trattamento dei dati personali oggetto del presente contratto è il GAL Polesine Adige. Responsabile del trattamento è il Presidente Alberto Faccioli. Tutti i dati saranno trattati dal GAL Polesine Adige nel rispetto del D. Lgs. n. 196/2003; l'appaltatore, nell'ambito delle proprie funzioni, ha l'obbligo di attenersi alle istruzioni in materia di sicurezza dei dati che saranno impartite dal responsabile del trattamento e di rispettare quanto stabilito dal D. Lgs. n. 196/2003.

L'appaltatore è tenuto alla massima riservatezza circa i dati e le informazioni fornite dal GAL Polesine Adige o acquisiti nello svolgimento delle attività oggetto dell'incarico secondo le disposizioni di cui al D.Lgs. 196/03 e s.m.i.

I risultati predisposti nell'ambito del presente incarico, informatizzati e cartacei, sono riservati e di esclusiva proprietà del GAL Adige. Tutti gli elaborati devono pertanto essere forniti anche su supporto informatico ed eventualmente in formato aperto che possa permettere l'utilizzo futuro da parte del GAL senza possibilità di rivalsa per copyright o altre forme di proprietà.

ART. 5 – CONTROVERSIE

Per ogni controversia l'autorità giudiziaria competente è quella del Foro di Rovigo, in via esclusiva.

ART. 6 – RINVIO

Per quanto non contemplato nel presente contratto, le Parti fanno esplicito riferimento alle norme di legge ed in mancanza agli usi e consuetudini.

ART. 7 – SICUREZZA

L'Appaltatore si impegna alla integrale osservanza delle disposizioni previste dalla normativa vigente in materia di sicurezza e salute dei lavoratori sul luogo di lavoro, di prevenzione infortuni ed igiene sul lavoro ed in particolare dal D. Lgs. n. 81/2008.

Il committente declina ogni responsabilità relativamente ad eventuali violazioni delle disposizioni di cui sopra.

ART. 8 – OBBLIGHI DELL'APPALTATORE RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

A pena di nullità assoluta del presente contratto entrambe le parti contraenti si assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della L.136/2010 e s.m.i. e, pertanto, approvano la seguente clausola:



- 1) L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche e integrazioni;
- 2) L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura - ufficio territoriale del Governo della provincia di Rovigo della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

ART. 9 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è la dott.ssa Claudia Rizzi, direttrice del GAL Polesine Adige (tel. e fax. 0425/386165, e-mail: direttore@galadige.it).

Letto, confermato e sottoscritto.

Rovigo, lì

Il Committente
GAL Polesine Adige
Presidente
Sig. Alberto Faccioli

L'Appaltatore
.....
Legale Rappresentante
.....



Consiglio di Amministrazione

Componenti	Ente rappresentato	Carica
Alberto Faccioli	Confagricoltura Rovigo	Presidente
Paolo Franceschetti	CIA Rovigo	Consigliere
Elena Grandi	ASCOM Rovigo	Consigliere
Natale Pigalini	Comune Giacciano C. B.	Consigliere
Luigi Viare	Comune di Lendinara	Consigliere
Claudia Rizzi	GAL Adige	Segretario verbalizzante
Nicoletta Mazzagardi		Revisore dei conti

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE n. 63 del 30/11/2015

OGGETTO: PSR per il Veneto 2014/2020 – Misura 19 Sostegno allo sviluppo locale LEADER (SLTP) – Sottomisure 19.1 e 19.4 - Interventi 19.1.1 Sostegno all'animazione dei territori e alla preparazione della strategia e 19.4.1 Sostegno alla gestione e all'animazione territoriale del GAL. Procedura per l'affidamento dei servizi di gestione dei rapporti di lavoro e delle collaborazioni del GAL Polesine Adige.

Il Presidente fa presente che in data 31/12/2015 scadrà l'incarico affidato allo Studio Milan Consulenti del Lavoro snc per la gestione dei rapporti di lavoro dei dipendenti e dei collaboratori del GAL Polesine Adige. Tale incarico affidato inizialmente per il triennio 2012 – 2014 è stato poi prorogato fino al 31/12/2015.

Il Presidente fa presente la necessità di provvedere ad affidare un nuovo incarico per la gestione dei rapporti di lavoro del personale a partire dal 1/1/2016, in considerazione dei seguenti aspetti:

- della necessità di garantire la funzionalità degli uffici GAL per assicurare lo svolgimento delle attività connesse alla partecipazione ai bandi di attuazione della Misura 19 del PSR 2014/2020 e dell'eventuale successivo avvio ed attuazione del costruendo PSL;
- dell'importanza dell'assistenza di un soggetto con competenze specialistiche per gli adempimenti collegati alla gestione dei contratti di lavoro del personale dipendente e dei collaboratori del GAL alla luce anche della continua evoluzione della normativa che regola la materia.

In riferimento alla durata, tenendo in considerazione le tempistiche connesse alla presentazione delle domande di aiuto a valere sui bandi regionali degli interventi 19.1.1 e 19.4.1 e all'istruttoria della domanda di adesione allo Sviluppo Locale (19.4.1) e soprattutto l'esito della stessa, si ritiene che per tale incarico possa comunque essere prevista una durata pluriennale essendo garantito il diritto di recesso, nel caso eventuale che il GAL Adige non venga selezionato.

Il Presidente precisa infine che tali spese rientrano tra i costi operativi e gestionali della struttura e pertanto sono imputabili alla Misura 19 Sostegno allo sviluppo locale LEADER (SLTP) del PSR per il Veneto 2014/2020 – Sottomisure 19.1 e 19.4 – Interventi 19.1.1 "Sostegno alla animazione dei territori e alla preparazione della strategia" e 19.4.1 "Sostegno alla gestione e all'animazione territoriale del GAL" del costruendo PSL, sulla base della riconducibilità delle stesse ai due interventi.

Terminato l'intervento del Presidente, si apre la discussione al termine della quale,

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Visto il Programma di Sviluppo Rurale per il Veneto 2014–2020 (PSR) approvato formalmente dalla Commissione Europea con Decisione di esecuzione C (2015) 3482 del 26/05/2015;

Vista la deliberazione dell'Assemblea dei Soci del GAL Adige n. 7 del 25/02/2015 in merito alla prosecuzione dell'attività del GAL Polesine Adige nella programmazione 2014/2020;

Rilevata la necessità di avvalersi di competenze specifiche, esperte in materia, per la gestione dei rapporti di lavoro e delle collaborazioni del GAL Adige, a partire dal 01/01/2016, al fine di garantire l'operatività degli uffici, per la partecipazione ai bandi di attuazione della Misura 19 del PSR Veneto 2014/2020 e per l'eventuale attuazione del costruendo PSL;

Visti il Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" di cui al Decreto Lgs. 163 del 12/04/2006 e s.m.i. ed il DPR n. 207 del 5/10/2010 e s.m.i.;

Visto il Regolamento di Funzionamento del GAL approvato con deliberazione n. 18 dall'Assemblea dei Soci del 20/7/2011;

Ritenuto di stimare l'importo del servizio in oggetto pari ad una base d'asta di € 4.000,00 + IVA, per un triennio (2016 – 2018);

Atteso che il relativo impegno di spesa verrà disposto successivamente all'approvazione del bilancio preventivo 2016;

Considerato che:

- il GAL, sulla base delle disposizioni regionali per l'attuazione del PSR della Regione del Veneto 2014/2020, è considerato amministrazione aggiudicatrice ai sensi della normativa vigente in materia di appalti pubblici (Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" di cui al D. Lgs. 163 del 12/04/2006 e s.m.i. e il DPR n. 207 del 5/10/2010 e s.m.i.);
- il "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" di cui al D. Lgs. 163 del 12/04/2006 e s.m.i. prevede all'articolo 125, comma 11, la possibilità, per servizi o forniture inferiori a quarantamila Euro, di avvalersi della procedura di affidamento diretto da parte del Responsabile del procedimento;
- il GAL, visto l'oggetto e l'importo del servizio, può procedere all'acquisizione dello stesso avvalendosi della procedura di affidamento in economia mediante affidamento diretto, ai sensi di quanto stabilito dal "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" e s.m.i. all'articolo 125 commi 9, 10 e 11 e dall'art. 7 del Regolamento di funzionamento del GAL Adige;
- vi è la necessità di individuare un Responsabile del Procedimento ai sensi delle disposizioni del "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

Ritenuto di individuare la dott.ssa Claudia Rizzi, visto il ruolo ricoperto all'interno del GAL e le relative competenze, quale Responsabile Unico del Procedimento in oggetto;

Ritenuto quindi di dare mandato al Responsabile Unico del Procedimento di affidare, mediante procedura in economia con affidamento diretto di cui all'art. 125 del D.lgs.163/2006 e s.m.i., a seguito dell'effettuazione di indagini di mercato, l'incarico per l'acquisizione di un servizio di gestione dei rapporti di lavoro e delle collaborazioni del GAL Polesine Adige, nel limite massimo di spesa di Euro 4.000,00 + IVA, per il periodo 01/01/2016 – 31/12/2018;

Richiamata l'attenzione dei presenti sul rispetto delle disposizioni relative all'individuazione e gestione degli eventuali conflitti di interessi e viste a tal proposito le deliberazioni del Consiglio di Amministrazione n. 64 del 21/12/2011 e n. 19 del 12/4/2012, quali riferimenti utili anche ai fini della trattazione del presente punto dell'o.d.g., in quanto relativi ad aspetti di ordine generale e trasversale in merito alle gestione dei possibili casi di conflitto di interesse;

Rilevata l'assenza di situazioni di conflitto di interessi da parte dei componenti del Consiglio di Amministrazione sulla base delle dichiarazioni rilasciate dagli stessi;

Richiamata l'attenzione sul rispetto dell'obbligo di garantire che almeno il 50% dei voti espressi nelle decisioni di selezione provenga da partner che sono autorità non pubbliche;

Atteso che le spese che saranno sostenute per l'acquisizione del servizio in oggetto sono imputabili alla Misura 19 Sostegno allo sviluppo locale LEADER (SLTP) del PSR per il Veneto 2014/2020 – Sottomisure 19.1 e 19.4 – Interventi 19.1.1 "Sostegno alla animazione dei territori e alla preparazione della strategia" e 19.4.1 "Sostegno alla gestione e all'animazione territoriale del GAL" del costruendo PSL, sulla base della riconducibilità delle stesse ai due interventi;

Unanime,

DELIBERA

- 1) di approvare le premesse, parte integrante del presente provvedimento;
- 2) di prendere atto che la presente decisione viene assunta mediante votazione nella quale almeno il



- 50% dei voti espressi proviene da partner che sono autorità non pubbliche;
- 3) di nominare la direttrice del GAL Polesine Adige, dott.ssa Claudia Rizzi, quale Responsabile Unico del Procedimento in oggetto;
 - 4) di riconoscere la necessità di avvalersi di un fornitore esterno con competenze specifiche per la gestione dei rapporti di lavoro e delle collaborazioni del GAL Adige, a partire dal 01/01/2016, al fine di garantire l'operatività degli uffici;
 - 5) di prendere atto dell'assenza di situazioni di conflitto di interessi da parte dei componenti del Consiglio di Amministrazione;
 - 6) di dare mandato al Responsabile del Procedimento di affidare, mediante la procedura in economia con affidamento diretto di cui all'art. 125 del D.lgs.163/2006 e s.m.i., a seguito di indagini di mercato, l'incarico per la gestione dei rapporti di lavoro e delle collaborazioni del GAL Adige per il triennio 2016 - 2018, nel limite massimo di spesa di Euro 4.000,00 + IVA;
 - 7) di imputare le spese che saranno sostenute per l'acquisizione del servizio di cui al punto 6), alla Misura 19 Sostegno allo sviluppo locale LEADER (SLTP) del PSR per il Veneto 2014/2020 – Sottomisure 19.1 e 19.4 – Interventi 19.1.1 "Sostegno alla animazione dei territori e alla preparazione della strategia" e 19.4.1 "Sostegno alla gestione e all'animazione territoriale del GAL" del costruendo PSL, sulla base della riconducibilità delle stesse ai due interventi;
 - 8) di dare atto che all'impegno di spesa si provvederà con successivo provvedimento non appena approvato il Bilancio di Previsione dell'anno 2016.

IL SEGRETARIO
Claudia Rizzi



IL PRESIDENTE
Sig. Alberto Faccioli



Componenti	Ente rappresentato	Carica
Alberto Faccioli	Confagricoltura Rovigo	Presidente
Paolo Franceschetti	CIA Rovigo	Consigliere
Elena Grandi	ASCOM Rovigo	Consigliere
Natale Pigaiani	Comune Giacciano C. B.	Consigliere
Luigi-Viare	Comune di Lendinara	Consigliere
Claudia Rizzi	GAL Adige	Segretario verbalizzante
Nicoletta Mazzagardi		Revisore dei conti

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE n. 64 del 30/11/2015

OGGETTO: PSR per il Veneto 2014/2020 – Misura 19 Sostegno allo sviluppo locale LEADER (SLTP) – Sottomisure 19.1 e 19.4 - Interventi 19.1.1 Sostegno all'animazione dei territori e alla preparazione della strategia e 19.4.1 Sostegno alla gestione e all'animazione territoriale del GAL. Procedura per l'affidamento dei servizi di assistenza contabile e fiscale del GAL Polesine Adige.

Il Presidente fa presente che in data 31/12/2015 scadrà l'incarico affidato allo studio del dott. Alberto Sichirollo per l'assistenza contabile e fiscale relativa al GAL Adige. Tale incarico affidato inizialmente per il triennio 2012 – 2014 è stato poi prorogato fino al 31/12/2015.

Il Presidente fa presente la necessità di provvedere ad affidare un nuovo incarico per l'assistenza contabile e fiscale a partire dal 1/1/2016, in considerazione dei seguenti aspetti:

- della necessità di garantire la funzionalità degli uffici GAL per assicurare lo svolgimento delle attività connesse alla partecipazione ai bandi di attuazione della Misura 19 del PSR 2014/2020 e dell'eventuale successivo avvio ed attuazione del costruendo PSL;
- della necessità di continuare ad avvalersi di un consulente per svolgere gli adempimenti contabili e fiscali, necessari a garantire il regolare funzionamento della struttura del GAL, e per contare sull'assistenza di un soggetto con competenze specialistiche sulla normativa che regola la materia.

Stante tali necessità, il Presidente evidenzia che nel caso in cui il dott. Sichirollo non fosse riconfermato a seguito delle procedure di gara, il passaggio ad altro consulente in un momento così particolare, come quello che riguarderà i primi tre mesi dell'anno 2016, risulterebbe inopportuno e appesantirebbe la struttura operativa, per le seguenti ragioni:

- l'assistenza contabile fiscale dello studio, che ha finora curato la tenuta della contabilità del GAL Adige, è essenziale per poter chiudere la gestione dell'esercizio 2015 con la conseguente elaborazione del bilancio consuntivo 2015 da portare all'attenzione del Consiglio di Amministrazione, per l'approvazione, entro il 31/03/2016;
- un eventuale cambio del consulente contabile e fiscale determinerebbe un significativo impegno da parte del personale amministrativo del GAL nel rapportarsi con tale nuova figura, che dovrà apprendere tutte le istruzioni e nozioni regionali di attuazione del PSR per implementare un adeguato sistema di gestione contabile e fiscale del GAL (si ricorda che il GAL è soggetto privato ma considerato organismo pubblico ai fini del Codice degli appalti, con appositi meccanismi di rendicontazione, ecc.);
- entro il 23/03/2016 il GAL dovrà presentare la domanda di aiuto relativamente ai bandi degli interventi 19.1.1 e 19.4.1 con allegato il PSL 2014/2020 e quindi tutta la struttura sarà impegnata in tal senso.

Per quanto sopra, dunque, il Presidente invita i consiglieri a riflettere sull'opportunità di affidare nuovamente, per i primi tre mesi dell'anno 2016, l'incarico di assistenza contabile e fiscale allo Studio del Dr. Sichirollo.

Precisa infine che tali spese rientrano tra i costi operativi e gestionali della struttura e pertanto sono imputabili alla Misura 19 Sostegno allo sviluppo locale LEADER (SLTP) del PSR per il Veneto 2014/2020 – Sottomisure 19.1 e 19.4 – Interventi 19.1.1 "Sostegno alla animazione dei territori e alla preparazione della strategia" e 19.4.1 "Sostegno alla gestione e all'animazione territoriale del GAL" del costruendo PSL, sulla base della riconducibilità delle stesse ai due interventi.

Terminato l'intervento del Presidente, si apre la discussione al termine della quale,

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Visto il Programma di Sviluppo Rurale per il Veneto 2014–2020 (PSR) approvato formalmente dalla Commissione Europea con Decisione di esecuzione C (2015) 3482 del 26/05/2015;

Vista la deliberazione dell'Assemblea dei Soci del GAL Adige n. 7 del 25/02/2015 in merito alla prosecuzione dell'attività del GAL Polesine Adige nella programmazione 2014/2020;

Rilevata la necessità di avvalersi di competenze specifiche, esperte in materia, per l'assistenza contabile e fiscale relativa al GAL Adige, a partire dal 01/01/2016, al fine di garantire l'operatività degli uffici, per la partecipazione ai bandi di attuazione della Misura 19 del PSR Veneto 2014/2020 e per l'eventuale attuazione del costruendo PSL;

Visti il Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" di cui al Decreto Lgs. 163 del 12/04/2006 e s.m.i. ed il DPR n. 207 del 5/10/2010 e s.m.i.;

Visto il Regolamento di Funzionamento del GAL approvato con deliberazione n. 18 dall'Assemblea dei Soci del 20/7/2011;

Preso atto di quanto esposto dal Presidente e condividendo tali considerazioni;

Ritenuto di stimare l'importo del servizio in oggetto pari ad € 1.100,00 + IVA, per i primi tre mesi dell'anno 2016;

Atteso che il relativo impegno di spesa verrà disposto successivamente all'approvazione del bilancio preventivo 2016;

Considerato che:

- il GAL, sulla base delle disposizioni regionali per l'attuazione del PSR della Regione del Veneto 2014/2020, è considerato amministrazione aggiudicatrice ai sensi della normativa vigente in materia di appalti pubblici (Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" di cui al D. Lgs. 163 del 12/04/2006 e s.m.i. e il DPR n. 207 del 5/10/2010 e s.m.i.);
- il "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" di cui al D. Lgs. 163 del 12/04/2006 e s.m.i. prevede all'articolo 125, comma 11, la possibilità, per servizi o forniture inferiori a quarantamila Euro, di avvalersi della procedura di affidamento diretto da parte del Responsabile del procedimento;
- il GAL, visto l'oggetto e l'importo del servizio, può procedere all'acquisizione dello stesso avvalendosi della procedura di affidamento in economia mediante affidamento diretto, ai sensi di quanto stabilito dal "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" e s.m.i. all'articolo 125 commi 9, 10 e 11 e dall'art. 7 del Regolamento di funzionamento del GAL Adige;
- vi è la necessità di individuare un Responsabile del Procedimento ai sensi delle disposizioni del "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

Ritenuto di individuare la dott.ssa Claudia Rizzi, visto il ruolo ricoperto all'interno del GAL e le relative competenze, quale Responsabile Unico del Procedimento in oggetto;

Ritenuto quindi di affidare allo Studio del Dr. Alberto Sichirolo, mediante procedura in economia con affidamento diretto di cui all'art. 125 del D.lgs.163/2006 e s.m.i., l'incarico per l'acquisizione di un servizio di assistenza contabile e fiscale per il GAL Polesine Adige, per il periodo 01/01/2016 – 31/03/2016, per le motivazioni espresse in premessa;

Richiamata l'attenzione dei presenti sul rispetto delle disposizioni relative all'individuazione e gestione degli eventuali conflitti di interessi e viste a tal proposito le deliberazioni del Consiglio di Amministrazione n. 64 del 21/12/2011 e n. 19 del 12/4/2012, quali riferimenti utili anche ai fini della trattazione del presente punto dell'o.d.g., in quanto relativi ad aspetti di ordine generale e trasversale in merito alle gestione dei possibili casi di conflitto di interesse;

Rilevata l'assenza di situazioni di conflitto di interessi da parte dei componenti del Consiglio di Amministrazione sulla base delle dichiarazioni rilasciate dagli stessi;



Richiamata l'attenzione sul rispetto dell'obbligo di garantire che almeno il 50% dei voti espressi nelle decisioni di selezione provenga da partner che sono autorità non pubbliche;

Atteso che le spese che saranno sostenute per l'acquisizione del servizio in oggetto sono imputabili alla Misura 19 Sostegno allo sviluppo locale LEADER (SLTP) del PSR per il Veneto 2014/2020 – Sottomisura 19.1 Intervento 19.1.1 "Sostegno alla animazione dei territori e alla preparazione della strategia";

Unanime,

DELIBERA

- 1) di approvare le premesse, parte integrante del presente provvedimento;
- 2) di prendere atto che la presente decisione viene assunta mediante votazione nella quale almeno il 50% dei voti espressi proviene da partner che sono autorità non pubbliche;
- 3) di nominare la direttrice del GAL Polesine Adige, dott.ssa Claudia Rizzi, quale Responsabile Unico del Procedimento in oggetto;
- 4) di riconoscere la necessità di avvalersi di un fornitore esterno con competenze specifiche per l'assistenza contabile e fiscale relativa al GAL Adige, a partire dal 01/01/2016, al fine di garantire l'operatività degli uffici;
- 5) di prendere atto dell'assenza di situazioni di conflitto di interessi da parte dei componenti del Consiglio di Amministrazione;
- 6) di affidare allo Studio del Dr. Alberto Sichirollo, mediante la procedura in economia con affidamento diretto di cui all'art. 125 del D.lgs.163/2006 e s.m.i., l'incarico per i servizi di assistenza contabile e fiscale del GAL Adige per il periodo 01/01/2016 – 31/03/2016, nel limite massimo di spesa di Euro 1.100,00 + IVA;
- 7) di dare mandato al Responsabile Unico del Procedimento di confrontarsi con il dr. Sichirollo al fine di verificare il permanere delle condizioni per poter dare seguito all'incarico ed il relativo compenso, tenendo conto di quanto disposto al punto 6);
- 8) di imputare le spese che saranno sostenute per l'acquisizione del servizio di cui al punto 6), alla Misura 19 Sostegno allo sviluppo locale LEADER (SLTP) del PSR per il Veneto 2014/2020 – Sottomisura 19.1 Intervento 19.1.1 "Sostegno alla animazione dei territori e alla preparazione della strategia" del costruendo PSL;
- 9) di dare atto che all'impegno di spesa si provvederà con successivo provvedimento non appena approvato il Bilancio di Previsione dell'anno 2016.

IL SEGRETARIO
Claudia Rizzi



IL PRESIDENTE
Sig. Alberto Faccioli



Consiglio di Amministrazione

Componenti	Ente rappresentato	Carica
Alberto Faccioli	Confagricoltura Rovigo	Presidente
Paolo Franceschetti	CIA Rovigo	Consigliere
Elena Grandi	ASCOM Rovigo	Consigliere
Natale Pigaiani	Comune Giacciano C. B.	Consigliere
Luigi Viaro	Comune di Lendinara	Consigliere
Claudia Rizzi	GAL Adige	Segretario verbalizzante
Nicoletta Mazzagardi		Revisore dei conti

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE n. 65 del 30/11/2015

OGGETTO: PSR per il Veneto 2014/2020 – Misura 19 Sostegno allo sviluppo locale LEADER (SLTP) – Sottomisure 19.1 e 19.4 - Interventi 19.1.1 Sostegno all'animazione dei territori e alla preparazione della strategia e 19.4.1 Sostegno alla gestione e all'animazione territoriale del GAL. Procedura per l'affidamento dei servizi di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) e per gli adempimenti connessi in materia di tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (D. Lgs 81/2008. e s.m.i.).

Il Presidente fa presente che in data 31/12/2015 scadrà l'incarico affidato allo studio AGM del dott. Gianni Maragna per l'incarico di RSPP (Responsabile dei Servizi di Prevenzione e Protezione) e per gli adempimenti connessi in materia di tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro per il GAL Adige. Tale incarico affidato inizialmente per il triennio 2012 – 2014 è stato poi prorogato fino al 31/12/2015.

Il Presidente fa presente la necessità di provvedere ad affidare un nuovo incarico per tale consulenza a partire dal 1/1/2016, in considerazione dei seguenti aspetti:

- della necessità di garantire la funzionalità degli uffici GAL per assicurare lo svolgimento delle attività connesse alla partecipazione ai bandi di attuazione della Misura 19 del PSR 2014/2020 e dell'eventuale successivo avvio ed attuazione del costruendo PSL;
- della necessità di continuare ad avvalersi di un consulente per svolgere gli adempimenti previsti dal D. Lgs 81/2008 e s.m.i.: eventuale aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi, servizio di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, nonché per poter contare sull'assistenza di un soggetto con competenze specialistiche sulla normativa che regola la materia.

In riferimento alla durata, tenendo in considerazione le tempistiche connesse alla presentazione delle domande di aiuto a valere sui bandi regionali degli interventi 19.1.1 e 19.4.1 e all'istruttoria della domanda di adesione allo Sviluppo Locale (19.4.1) e soprattutto l'esito della stessa, si ritiene che per tale incarico possa comunque essere prevista una durata pluriennale essendo garantito il diritto di recesso, nel caso eventuale che il GAL Adige non venga selezionato.

Il Presidente precisa infine che tali spese rientrano tra i costi operativi e gestionali della struttura e pertanto sono imputabili alla Misura 19 Sostegno allo sviluppo locale LEADER (SLTP) del PSR per il Veneto 2014/2020 – Sottomisure 19.1 e 19.4 – Interventi 19.1.1 "Sostegno alla animazione dei territori e alla preparazione della strategia" e 19.4.1 "Sostegno alla gestione e all'animazione territoriale del GAL" del costruendo PSL, sulla base della riconducibilità delle stesse ai due interventi.

Terminato l'intervento del Presidente, si apre la discussione al termine della quale,

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Visto il Programma di Sviluppo Rurale per il Veneto 2014–2020 (PSR) approvato formalmente dalla Commissione Europea con Decisione di esecuzione C (2015) 3482 del 26/05/2015;

Vista la deliberazione dell'Assemblea dei Soci del GAL Adige n. 7 del 25/02/2015 in merito alla prosecuzione dell'attività del GAL Polesine Adige nella programmazione 2014/2020;

Rilevata la necessità di avvalersi di competenze specifiche per il servizio di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) e per gli adempimenti connessi in materia di tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (D. Lgs 81/2008. e s.m.i.), a partire dal 01/01/2016, al fine di garantire l'operatività degli uffici, per la partecipazione ai bandi di attuazione della Misura 19 del PSR Veneto 2014/2020 e per l'eventuale attuazione del costruendo PSL;

Visti il Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" di cui al Decreto Lgs. 163 del 12/04/2006 e s.m.i. ed il DPR n. 207 del 5/10/2010 e s.m.i.;

Visto il Regolamento di Funzionamento del GAL approvato con deliberazione n. 18 dall'Assemblea dei Soci del 20/7/2011;

Ritenuto di stimare l'importo del servizio in oggetto pari ad una base d'asta di € 2.000,00 + IVA + eventuali altri oneri, per il triennio 2016 - 2018;

Atteso che il relativo impegno di spesa verrà disposto successivamente all'approvazione del bilancio preventivo 2016;

Considerato che:

- il GAL, sulla base delle disposizioni regionali per l'attuazione del PSR della Regione del Veneto 2014/2020, è considerato amministrazione aggiudicatrice ai sensi della normativa vigente in materia di appalti pubblici (Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" di cui al D. Lgs. 163 del 12/04/2006 e s.m.i. e il DPR n. 207 del 5/10/2010 e s.m.i.);
- il "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" di cui al D. Lgs. 163 del 12/04/2006 e s.m.i. prevede all'articolo 125, comma 11, la possibilità, per servizi o forniture inferiori a quarantamila Euro, di avvalersi della procedura di affidamento diretto da parte del Responsabile del procedimento;
- il GAL, visto l'oggetto e l'importo del servizio, può procedere all'acquisizione dello stesso avvalendosi della procedura di affidamento in economia mediante affidamento diretto, ai sensi di quanto stabilito dal "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" e s.m.i. all'articolo 125 commi 9, 10 e 11 e dall'art. 7 del Regolamento di funzionamento del GAL Adige;
- vi è la necessità di individuare un Responsabile del Procedimento ai sensi delle disposizioni del "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

Ritenuto di individuare la dott.ssa Claudia Rizzi, visto il ruolo ricoperto all'interno del GAL e le relative competenze, quale Responsabile Unico del Procedimento in oggetto;

Ritenuto quindi di dare mandato al Responsabile Unico del Procedimento di affidare, mediante procedura in economia con affidamento diretto di cui all'art. 125 del D.lgs.163/2006 e s.m.i., a seguito dell'effettuazione di indagini di mercato, l'incarico per l'acquisizione del servizio di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) e per gli adempimenti connessi in materia di tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (D. Lgs 81/2008. e s.m.i.), nel limite massimo di spesa di Euro 2.000,00 + IVA + eventuali altri oneri, per il triennio 2016 - 2018;

Richiamata l'attenzione dei presenti sul rispetto delle disposizioni relative all'individuazione e gestione degli eventuali conflitti di interessi e viste a tal proposito le deliberazioni del Consiglio di Amministrazione n. 64 del 21/12/2011 e n. 19 del 12/4/2012, quali riferimenti utili anche ai fini della trattazione del presente punto dell'o.d.g., in quanto relativi ad aspetti di ordine generale e trasversale in merito alle gestione dei possibili casi di conflitto di interesse;

Rilevata l'assenza di situazioni di conflitto di interessi da parte dei componenti del Consiglio di Amministrazione sulla base delle dichiarazioni rilasciate dagli stessi;

Richiamata l'attenzione sul rispetto dell'obbligo di garantire che almeno il 50% dei voti espressi nelle decisioni di selezione provenga da partner che sono autorità non pubbliche;

Atteso che le spese che saranno sostenute per l'acquisizione del servizio in oggetto sono imputabili alla Misura 19 Sostegno allo sviluppo locale LEADER (SLTP) del PSR per il Veneto 2014/2020 – Sottomisure 19.1 e 19.4 – Interventi 19.1.1 "Sostegno alla animazione dei territori e alla preparazione della strategia" e 19.4.1 "Sostegno alla gestione e all'animazione territoriale del GAL" del costruendo PSL, sulla base della riconducibilità delle stesse ai due interventi;

Unanime,



DELIBERA

- 1) di approvare le premesse, parte integrante del presente provvedimento;
- 2) di prendere atto che la presente decisione viene assunta mediante votazione nella quale almeno il 50% dei voti espressi proviene da partner che sono autorità non pubbliche;
- 3) di nominare la direttrice del GAL Polesine Adige, dott.ssa Claudia Rizzi, quale Responsabile Unico del Procedimento in oggetto;
- 4) di riconoscere la necessità di avvalersi di un fornitore esterno con competenze specifiche per il servizio di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) e per gli adempimenti connessi in materia di tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (D. Lgs 81/2008. e s.m.i.), a partire dal 01/01/2016, al fine di garantire l'operatività degli uffici;
- 5) di prendere atto dell'assenza di situazioni di conflitto di interessi da parte dei componenti del Consiglio di Amministrazione;
- 6) di dare mandato al Responsabile del Procedimento di affidare, mediante la procedura in economia con affidamento diretto di cui all'art. 125 del D.lgs.163/2006 e s.m.i., a seguito di indagini di mercato, l'incarico per i servizi di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) e per gli adempimenti connessi in materia di tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (D. Lgs 81/2008. e s.m.i.), per il triennio 2016 – 2018, nel limite massimo di spesa di Euro 2.000,00 + IVA + eventuali altri oneri;
- 7) di imputare le spese che saranno sostenute per l'acquisizione del servizio di cui al punto 6), alla Misura 19 Sostegno allo sviluppo locale LEADER (SLTP) del PSR per il Veneto 2014/2020 – Sottomisure 19.1 e 19.4 – Interventi 19.1.1 "Sostegno alla animazione dei territori e alla preparazione della strategia" e 19.4.1 "Sostegno alla gestione e all'animazione territoriale del GAL" del costruendo PSL, sulla base della riconducibilità delle stesse ai due interventi;
- 8) di dare atto che all'impegno di spesa si provvederà con successivo provvedimento non appena approvato il Bilancio di Previsione dell'anno 2016.

IL SEGRETARIO
Claudia Rizzi



IL PRESIDENTE
Sig. Alberto Faccioli



Consiglio di Amministrazione

Componenti	Ente rappresentato	Carica
Alberto Faccioli	Confagricoltura Rovigo	Presidente
Paolo Franceschetti	CIA Rovigo	Consigliere
Elena Grandi	ASCOM Rovigo	Consigliere
Natale Pigaiani	Comune Giacciano C. B.	Consigliere
Luigi Viaro	Comune di Lendinara	Consigliere
Claudia Rizzi	GAL Adige	Segretario verbalizzante
Nicoletta Mazzagardi		Revisore dei conti

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE n. 66 del 30/11/2015

OGGETTO: Convocazione Assemblea dei Soci.

Il Presidente fa presente che in base alle disposizioni del bando regionale della Misura 19 Intervento 19.4.1, quale riferimento ai fini della candidatura del GAL Adige alla gestione di un PSL Leader, entro il 24/12/2015 dovrà essere presentata all'Avepa una Manifestazione di interesse con la proposta di strategia di sviluppo locale ed entro il 23/03/2016 la domanda di aiuto, corredata dal PSL, che rappresenta la domanda di adesione allo Sviluppo Locale Leader.

La prima e imminente tappa rappresenta la candidatura ufficiale del GAL Adige che dovrà presentare una proposta di strategia di sviluppo locale.

A tal proposito il Presidente precisa che gli uffici hanno realizzato negli ultimi due mesi un'intensa attività di animazione, consultazione e partecipazione del territorio che si è concretizzata con incontri pubblici, focus group, animazione tramite social ed incontri mirati che ha permesso di raccogliere molte proposte progettuali tramite il questionario "Un Fiume di Idee...".

Si tratta ora di elaborare i dati raccolti, con il supporto del consulente individuato, al fine di dare seguito al processo di individuazione dei fabbisogni del territorio, degli ambiti tematici di interesse (max 3) e della progettazione della relativa proposta di strategia di sviluppo locale (SSL).

Proprio in tale contesto risulta importante ed opportuno condividere con i soci quanto emerso fin'ora per avere ulteriori indicazioni e direttive da recepire nella proposta da presentare.

Il Presidente fa presente dunque la necessità di convocare una riunione dell'assemblea dei soci per la trattazione del seguente ordine del giorno:

- approvazione verbali sedute precedenti;
 - comunicazioni del Presidente;
 - proiezione bilancio consuntivo 2015: valutazioni in merito;
 - PSR per il Veneto 2014/2020 – Misura 19 Sostegno allo sviluppo locale LEADER (SLTP). Attività di informazione, consultazione e partecipazione del territorio; della popolazione, degli operatori e del partenariato al processo di elaborazione della strategia di sviluppo locale 2014/2020. Condivisione manifestazione di interesse e relativa proposta di strategia di sviluppo locale.
- Si apre la discussione, al termine della quale,

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Uditi i riferimenti del Presidente e di quanto emerso nella discussione;

Visto il Programma di Sviluppo Rurale per il Veneto 2014–2020 (PSR) approvato formalmente dalla Commissione Europea con Decisione di esecuzione C (2015) 3482 del 26/05/2015;

Vista la deliberazione dell'Assemblea dei Soci del GAL Adige n. 7 del 25/02/2015 in merito alla prosecuzione dell'attività del GAL Polesine Adige nella programmazione 2014/2020;

Vista la DGR del Veneto n. 1214 del 15/09/2015 che ha aperto i termini per la presentazione delle domande di aiuto relativamente ai bandi approvati per l'attuazione della Misura 19 del PSR 2014/2020;

Visto l'ordine del giorno proposto dal Presidente per la riunione dell'Assemblea dei Soci;

Visto l'art. 16 dello Statuto del GAL;



Unanime;

DELIBERA

- 1) di convocare una riunione dell'Assemblea dei Soci per il giorno 18 dicembre 2015, in prima convocazione alle ore 07:00 ed il giorno **21 dicembre 2015** in seconda convocazione alle **ore 09:15**, presso la sede associativa, per la trattazione del seguente ordine del giorno:
 - approvazione verbali sedute precedenti;
 - comunicazioni del Presidente;
 - proiezione bilancio consuntivo 2015: valutazioni in merito;
 - PSR per il Veneto 2014/2020 – Misura 19 Sostegno allo sviluppo locale LEADER (SLTP). Attività di informazione, consultazione e partecipazione del territorio; della popolazione, degli operatori e del partenariato al processo di elaborazione della strategia di sviluppo locale 2014/2020. Condivisione manifestazione di interesse e relativa proposta di strategia di sviluppo locale;
- 2) di dare mandato agli uffici del GAL di provvedere agli adempimenti necessari ai fini della convocazione della riunione dell'Assemblea dei Soci di cui al punto 1).

IL SEGRETARIO
Claudia Rizzi



IL PRESIDENTE
Sig. Alberto Faccioli



Consiglio di Amministrazione

Componenti	Ente rappresentato	Carica
Alberto Faccioli	Confagricoltura Rovigo	Presidente
Paolo Franceschetti	CIA Rovigo	Consigliere
Elena Grandi	ASCOM Rovigo	Consigliere
Natale Pigaiani	Comune Giacciano C. B.	Consigliere
Luigi Viare	Comune di Lendinara	Consigliere
Claudia Rizzi	GAL Adige	Segretario verbalizzante
Nicoletta Mazzagardi		Revisore dei conti

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE n. 67 del 30/11/2015

OGGETTO: PSR per il Veneto 2014/2020 – Misura 19 Sostegno allo sviluppo locale LEADER (SLTP) – Sottomisura 19.1, Intervento 19.1.1 Sostegno all'animazione dei territori e alla preparazione della strategia. Attività di informazione, consultazione e partecipazione del territorio; della popolazione, degli operatori e del partenariato al processo di elaborazione della strategia di sviluppo locale 2014/2020. Determinazioni a contrarre per affidamento incarichi per inserzioni pubblicitarie sulla stampa.

Il Presidente fa presente che il GAL Adige sta lavorando per la predisposizione di quanto necessario per partecipare ai bandi regionali di attuazione della Misura 19 del PSR per il Veneto 2014/2020, ai fini della selezione dei GAL e delle relative Strategie di Sviluppo Locale (SSL).

A tal proposito fa presente che in base alle disposizioni del bando regionale della Misura 19 Intervento 19.4.1, quale riferimento ai fini della candidatura del GAL alla gestione di un PSL Leader, entro il 24/12/2015 dovrà essere presentata all'Avepa una Manifestazione di interesse con la proposta di strategia di sviluppo locale. Tali atti dovranno essere pubblicati, tra l'altro, su almeno due testate della stampa locale, almeno sottoforma di avviso.

Il Presidente precisa, dunque, che si rende necessaria l'acquisizione di spazi pubblicitari sulla stampa e pertanto l'attivazione delle relative procedure.

Il Presidente prosegue evidenziando che il bando regionale relativo all'intervento 19.1.1. "Sostegno all'animazione dei territori e alla preparazione della strategia", finanzia proprio l'attività correlata alla definizione della SSL e tra i costi ammissibili contempla, tra gli altri, quelli previsti per le attività di informazione, consultazione e partecipazione del territorio; della popolazione, degli operatori e del partenariato al processo di elaborazione della strategia.

Stante quanto esposto dal Presidente,

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Visto il Programma di Sviluppo Rurale per il Veneto 2014–2020 (PSR) approvato formalmente dalla Commissione Europea con Decisione di esecuzione C (2015) 3482 del 26/05/2015;

Vista la deliberazione dell'Assemblea dei Soci del GAL Adige n. 7 del 25/02/2015 in merito alla prosecuzione dell'attività del GAL Polesine Adige nella programmazione 2014/2020;

Vista la DGR del Veneto n. 1214 del 15/09/2015 che ha aperto i termini per la presentazione delle domande di aiuto relativamente ai bandi approvati per l'attuazione della Misura 19 del PSR 2014/2020;

Rilevata la necessità di avvalersi di fornitori esterni per l'acquisizione di spazi pubblicitari per ottemperare agli adempimenti previsti dal bando in relazione alla pubblicazione della manifestazione di interesse e della proposta di strategia di sviluppo locale del costruendo PSL 2014/2020;

Visto il bilancio preventivo 2015 approvato dall'Assemblea dei soci con deliberazione n. 11 del 21/04/2015;

Visti il Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" di cui al Decreto Lgs. 163 del 12/04/2006 e s.m.i. ed il DPR n. 207 del 5/10/2010 e s.m.i.;

Visto il Regolamento di Funzionamento del GAL approvato con deliberazione n. 18 dall'Assemblea

dei Soci del 20/7/2011;

Ritenuto di stimare l'importo del servizio in oggetto pari ad una base d'asta di € 600,00 + IVA;

Considerato che:

- il GAL, sulla base delle disposizioni regionali per l'attuazione del PSR della Regione del Veneto 2014/2020, è considerato amministrazione aggiudicatrice ai sensi della normativa vigente in materia di appalti pubblici (Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" di cui al D. Lgs. 163 del 12/04/2006 e s.m.i. e il DPR n. 207 del 5/10/2010 e s.m.i.);
- il "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" di cui al D. Lgs. 163 del 12/04/2006 e s.m.i. prevede all'articolo 125, comma 11, la possibilità, per servizi o forniture inferiori a quarantamila Euro, di avvalersi della procedura di affidamento diretto da parte del Responsabile del procedimento;
- il GAL, visto l'oggetto e l'importo della fornitura, può procedere all'acquisizione dello stesso avvalendosi della procedura di affidamento in economia mediante affidamento diretto, ai sensi di quanto stabilito dal "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" e s.m.i. all'articolo 125 commi 9, 10 e 11 e dall'art. 7 del Regolamento di funzionamento del GAL Adige;
- vi è la necessità di individuare un Responsabile del Procedimento ai sensi delle disposizioni del "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

Ritenuto di individuare la dott.ssa Claudia Rizzi, visto il ruolo ricoperto all'interno del GAL e le relative competenze, quale Responsabile Unico del Procedimento in oggetto;

Ritenuto quindi di dare mandato al Responsabile Unico del Procedimento di affidare, mediante procedura in economia con affidamento diretto di cui all'art. 125 del D.lgs.163/2006 e s.m.i., a seguito dell'effettuazione di indagini di mercato, gli incarichi per l'acquisizione di spazi pubblicitari sulla stampa, nel limite massimo di spesa di Euro 600,00 + IVA, coinvolgendo le società collegate alle testate giornalistiche che possono garantire un'ampia informazione e comunicazione nel territorio;

Richiamata l'attenzione dei presenti sul rispetto delle disposizioni relative all'individuazione e gestione degli eventuali conflitti di interessi e viste a tal proposito le deliberazioni del Consiglio di Amministrazione n. 64 del 21/12/2011 e n. 19 del 12/4/2012, quali riferimenti utili anche ai fini della trattazione del presente punto dell'o.d.g., in quanto relativi ad aspetti di ordine generale e trasversale in merito alle gestione dei possibili casi di conflitto di interesse applicabili alla presente procedura;

Rilevata l'assenza di situazioni di conflitto di interessi da parte dei componenti del Consiglio di Amministrazione sulla base delle dichiarazioni rilasciate dagli stessi;

Richiamata l'attenzione sul rispetto dell'obbligo di garantire che almeno il 50% dei voti espressi nelle decisioni di selezione provenga da partner che sono autorità non pubbliche;

Atteso che le spese che saranno sostenute per l'acquisizione dei beni e servizi in oggetto sono imputabili alla Misura 19 Sostegno allo sviluppo locale LEADER (SLTP) del PSR per il Veneto 2014/2020 – Sottomisura 19.1 "Sostegno preparatorio" – Intervento 19.1.1 "Sostegno alla animazione dei territori e alla preparazione della strategia" del costruendo PSL;

Unanime,

DELIBERA

- 1) di approvare le premesse, parte integrante del presente provvedimento;
- 2) di nominare la direttrice del GAL Polesine Adige, dott.ssa Claudia Rizzi, quale Responsabile Unico del Procedimento in oggetto;
- 3) di prendere atto dell'assenza di situazioni di conflitto di interessi da parte dei componenti del Consiglio di Amministrazione;
- 4) di prendere atto che la presente decisione viene assunta mediante votazione nella quale almeno il 50% dei voti espressi proviene da partner che sono autorità non pubbliche;
- 5) di dare mandato al Responsabile del Procedimento di affidare, mediante la procedura in economia



con affidamento diretto di cui all'art. 125 del D.lgs.163/2006 e s.m.i., a seguito di indagini di mercato, gli incarichi per l'acquisizione di spazi pubblicitari sulla stampa al fine di pubblicizzare la proposta di strategia di sviluppo locale Leader del costruendo PSL – Misura 19 del PSR Veneto 2014/2020, nel limite massimo di spesa di Euro 600,00 + IVA, coinvolgendo le società collegate alle testate giornalistiche che possono garantire un'ampia informazione e comunicazione nel territorio;

- 6) di imputare le spese sostenute alla Misura 19 Sostegno allo sviluppo locale LEADER (SLTP) – Sottomisura 19.1 "Sostegno preparatorio" – Intervento 19.1.1 "Sostegno alla animazione dei territori e alla preparazione della strategia" del PSR Veneto 2014-2020.

IL SEGRETARIO
Claudia Rizzi



IL PRESIDENTE
Sig. Alberto Faccioli



Non essendoci ulteriori argomenti la seduta è tolta alle ore 10:15 e della stessa viene redatto il presente verbale, sottoscritto dal Segretario e dal Presidente.

IL SEGRETARIO
Claudia Rizzi



IL PRESIDENTE
Sig. Alberto Faccioli

