



**GRUPPO DI AZIONE LOCALE G.A.L. "POLESINE ADIGE"
ROVIGO**

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE



**VERBALE N. 4
DEL 16 GIUGNO 2015**

GRUPPO DI AZIONE LOCALE G.A.L. "POLESINE ADIGE" - ROVIGO

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VERBALE N. 4

L'anno duemilaquindici, addì 16 del mese di giugno, alle ore 15,30 presso la sede operativa del GAL Adige in Via L. Ricchieri detto Celio n. 8 - Rovigo, convocato con nota n. 296 del 09/06/2015, si è riunito il Consiglio di Amministrazione,

Presiede il Sig. Alberto **FACCIOLI** (in rappresentanza di Confagricoltura).

COMPONENTI		In rappresentanza Associazione / Ente	PRESENTI	ASSENTI
Sig. Franco	CESTONARO	CCIAA Rovigo		X
Sig. Paolo	FRANCESCHETTI	CIA Rovigo	X	
Sig.ra Elena	GRANDI	Ascom Confcommercio Rovigo	X	
Sig. Natale	PIGAIANI	Comune di Giacciano con Baruchella		X
Revisore dei Conti:				
Dott.ssa Nicoletta	MAZZAGARDI			X

Partecipa alla riunione il dott. Stefano Fracasso per svolgere le funzioni di Segretario verbalizzante.

Partecipa alla riunione la dipendente del GAL Adige, rag. Lisa Bolognese, per eventuali chiarimenti e delucidazioni in merito ai punti previsti all'o.d.g.

Il consigliere Cestonaro ha comunicato, tramite e-mail, di non poter essere presente alla riunione del Consiglio di Amministrazione, per impegni di lavoro.

Il revisore dei conti ha comunicato per le vie brevi di essere impossibilitato a partecipare alla riunione del Consiglio di Amministrazione, per impegni di lavoro fuori sede.



GRUPPO DI AZIONE LOCALE G.A.L. "POLESINE ADIGE" - ROVIGO

ORDINE DEL GIORNO

1. (deliberazione n. 22) approvazione verbale seduta precedente.
2. (comunicazione n. 23) Comunicazioni.
3. (deliberazione n. 24) Impegni di spesa funzionamento GAL.
4. (deliberazione n. 25) Programma di Sviluppo Locale 2007/2013 (Asse 4 Leader del PSR del Veneto) – Misura 431 "Gestione dei GAL, acquisizione competenze e animazione sul territorio" lettera c). Ratifica incarico affidato alla ditta N1 Servizi Informatici SRLs;
5. (deliberazione n. 26) Programma di Sviluppo Locale 2007/2013 (Asse 4 Leader del PSR del Veneto) – Misura 431 "Gestione dei GAL, acquisizione competenze e animazione sul territorio" lettera c). Ratifica incarico di prestazione occasionale per attività di supporto al GAL nella chiusura del PSL del GAL Polesine Adige.
6. (deliberazione n. 27) Proroga incarico per i servizi di assistenza contabile e fiscale del GAL Polesine Adige;
7. (deliberazione n. 28) Proroga incarico per i servizi di gestione dei rapporti di lavoro e delle collaborazioni del GAL Polesine Adige;
8. (deliberazione n. 29) Proroga incarico per i servizi relativi agli adempimenti previsti in materia di tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.);
9. (deliberazione n. 30) PSR per il Veneto 2014/2020 – Misura 19 Sostegno allo sviluppo locale LEADER (SLTP) – Sottomisura 19.1 Sostegno preparatorio. Individuazione consulente per supporto tecnico al GAL ai fini della partecipazione alla programmazione comunitaria 2014/2020;
10. (deliberazione n. 31) PSR per il Veneto 2014/2020 – Misura 19 Sostegno allo sviluppo locale LEADER (SLTP) – Sottomisure 19.1 Sostegno preparatorio e 19.4 Sostegno per i costi di gestione e animazione. Avviso pubblico per la selezione della figura professionale di direttore del GAL Polesine Adige;
11. (deliberazione n. 32) PSR per il Veneto 2014/2020 – Misura 19 Sostegno allo sviluppo locale LEADER (SLTP) – Sottomisure 19.1 Sostegno preparatorio e 19.4 Sostegno per i costi di gestione e animazione. Procedura per l'affidamento di servizi di telefonia e collegamenti telematic.

Il Presidente accerta che i componenti sono a conoscenza dell'obbligo di informare immediatamente il Presidente dell'esistenza di un conflitto di interessi non appena venutone a conoscenza e di rispettare la riservatezza delle informazioni e dei documenti valutati nell'ambito delle attività del Consiglio di Amministrazione del GAL.



Componenti	Ente rappresentato	Carica
Alberto Faccioli	Confagricoltura Rovigo	Presidente
Franco Gestonaro	CCIAA Rovigo	VicePresidente
Paolo Franceschetti	CIA Rovigo	Consigliere
Elena Grandi	ASCOM Rovigo	Consigliere
Natale Pigaiani	Comune Giacciano C. B.	Consigliere
Stefano Fracasso	GAL Adige	Segretario
Nicoletta Mazzagardi		Revisore dei conti

Consiglio di Amministrazione

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE n. 22 del 16/06/2015

OGGETTO: approvazione verbale seduta precedente.

Il Presidente richiama la nota n. 296 del 09/06/2015 con la quale è stata convocata l'odierna seduta inviando l'o.d.g. ed invita i componenti del Consiglio di Amministrazione a prendere visione del verbale relativo alla seduta del 16 aprile 2015, reso disponibile anche nell'apposita area riservata del sito internet del GAL.

Al termine dell'esposizione, il Presidente chiede ai presenti se ritengono la verbalizzazione conforme alle decisioni assunte proponendo di non procedere alla lettura integrale del verbale in quanto conosciuto.

Terminato l'intervento,

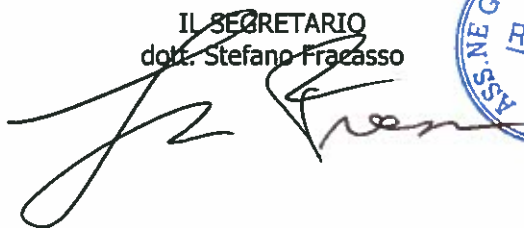
IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- uditi i riferimenti del Presidente;
- visto il verbale n. 3 del 16/04/2015;
- unanime;

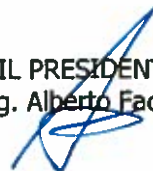
DELIBERA

- 1) di approvare il verbale del Consiglio di Amministrazione del GAL Adige n. 3 del 16/04/2015.

IL SEGRETARIO
dott. Stefano Fracasso



IL PRESIDENTE
Sig. Alberto Faccioli



Componenti	Ente rappresentato	Carica
Alberto Faccioli	Confagricoltura Rovigo	Presidente
Franco Cestonaro	CCIAA Rovigo	VicePresidente
Paolo Franceschetti	CIA Rovigo	Consigliere
Elena Grandi	ASCOM Rovigo	Consigliere
Natale Pigaiari	Comune Giacciano C. B.	Consigliere
Stefano Fracasso	GAL Adige	Segretario
Nicoletta Mazzagardi		Revisore dei conti

Consiglio di Amministrazione

COMUNICAZIONE DEL PRESIDENTE n. 23 del 16/06/2015

OGGETTO: PSR 2014/2020.

Il Presidente comunica che con Decisione di esecuzione C(2015) 3482 final del 26/05/2015, la Commissione Europea ha approvato il Programma di Sviluppo Rurale per il Veneto 2014/2020. Tale atto sancisce a tutti gli effetti l'operatività del nuovo programma regionale.

Prosegue precisando che ora la Regione del Veneto dovrà provvedere a tutti gli adempimenti conseguenti: nomina ed insediamento del Comitato di Sorveglianza, definizione dei criteri di selezione delle misure, sviluppo del sistema di gestione e tutti gli adempimenti connessi all'apertura dei nuovi bandi, compreso quello per la selezione dei GAL.

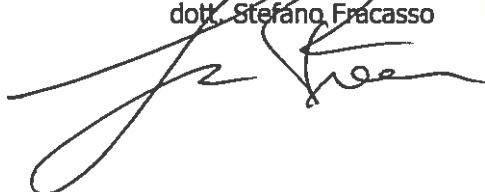
A tal proposito fa presente che in data 11 giugno u.s. è stato convocato dal Dipartimento Agricoltura e Sviluppo rurale della Regione del Veneto un incontro con i GAL del Veneto e Avepa per esaminare e approfondire le proposte tecniche per il Bando regionale per l'attuazione della Misura 19 (Sviluppo locale LEADER) del PSR 2014/2020, in vista del Comitato di Sorveglianza convocato per il giorno 23 giugno 2015.

Terminato l'intervento,

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Prende atto.

IL SEGRETARIO
dott. Stefano Fracasso



IL PRESIDENTE
Sig. Alberto Faccioli



Componenti	Ente rappresentato	Carica
Alberto Faccioli	Confagricoltura Rovigo	Presidente
Franco Gestonaro	CCIAA Rovigo	VicePresidente
Paolo Franceschetti	CIA Rovigo	Consigliere
Elena Grandi	ASCOM Rovigo	Consigliere
Natale Pigaiari	Comune Giacciano C. B.	Consigliere
Stefano Fracasso	GAL Adige	Segretario
Nicoletta Mazzagardi		Revisore dei conti

Consiglio di Amministrazione

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE n. 24 del 16/06/2015

OGGETTO: Impegni di spesa funzionamento GAL.

Il Presidente dopo aver ricordato che con deliberazione n. 11 del 21 aprile 2015 l'Assemblea dei Soci ha approvato il Bilancio Preventivo per l'anno 2015, ricorda la necessità di provvedere agli impegni di spesa relativi al funzionamento del GAL.

Si tratta in particolare delle spese che dovranno essere affrontate dal GAL nel primo semestre 2015 per la chiusura del PSL 2007-2013, relative in particolare alla misura 431 "Gestione GAL, acquisizione competenze e animazione" lettere b) e c), alla misura 421 "Cooperazione Interterritoriale (Az. 1) e Transnazionale (Az. 2)" lettere b) e agli interventi a gestione diretta GAL di cui alla Misura 421 lett. c) riferite all'attivazione dell'intervento nell'ambito della Misura 313 Az. 4 del progetto TUR RIVERS e alla Misura 313 Azione 1.

Per quanto attiene invece al secondo semestre 2015, è necessario provvedere agli impegni di spesa per il funzionamento del GAL relativamente alle spese che saranno sostenute in riferimento alla partecipazione alla programmazione comunitaria del PSR per il Veneto 2014/2020.

Il Presidente precisa inoltre che nel bilancio di previsione per l'anno 2015 sono previste anche delle spese riferibili alle attività dell'Associazione non inquadrabili in specifiche progettualità, ma necessarie per l'attività dell'associazione.

Terminato l'intervento del Presidente si apre la discussione al termine della quale,

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- uditi i riferimenti del Presidente e di quanto emerso nella discussione;
- visto il Regolamento CE n. 1698/2005 del 20/09/2005 del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale (FEASR);
- visto l'art. 37 paragrafo 5 del Regolamento (CE) n. 1974/2006 recante disposizioni di applicazione del Regolamento (CE) n. 1698/2005, così come modificato dal Regolamento di esecuzione (UE) n. 679/2011 della Commissione del 14/7/2011;
- visto il Programma di Sviluppo Rurale per il Veneto 2007-2013 (PSR) approvato formalmente dalla Commissione Europea con Decisione C (2007) 4682 del 17/10/2007;
- vista la Deliberazione n. 3560 del 13/11/2007 con la quale la Giunta Regionale del Veneto ha approvato il testo del PSR 2007-2013 in seguito all'approvazione della Commissione Europea;
- vista la Deliberazione n. 1616 del 9/6/2009 con la quale la Giunta Regionale ha adottato il nuovo testo del PSR 2007-2013 con le modifiche accettate dalla Commissione Europea;
- vista la Deliberazione n. 4082 del 29/12/2009 con la quale la Giunta Regionale ha adottato il nuovo testo del PSR 2007-2013 con le modifiche accettate dalla Commissione Europea;
- vista la Deliberazione n. 1681 del 18/10/2011 con la quale la Giunta Regionale ha adottato il nuovo testo del PSR 2007-2013 con le modifiche accettate dalla Commissione Europea;
- vista la Deliberazione n. 1699 del 7/08/2012 con la quale la Giunta Regionale ha adottato il nuovo testo del PSR 2007-2013 con le modifiche accettate dalla Commissione Europea;
- vista la Deliberazione n. 314 del 12/03/2013 con la quale la Giunta Regionale ha adottato il nuovo testo del PSR 2007-2013 con le modifiche accettate dalla Commissione Europea;
- vista la Deliberazione n. 1499 del 20/09/2011 e s.m.i. con la quale la Giunta Regionale ha adottato il nuovo documento relativo agli "Indirizzi procedurali" (Allegato A);
- vista la DGR del Veneto n. 199 del 12/02/2008 e le successive modifiche e integrazioni, con le quali sono stati approvati i bandi di selezione dei GAL nell'ambito dell'asse 4 Leader del PSR del Veneto 2007-2013;



- vista la DGR n. 1659 del 24/6/2008 e s.m.i. recante disposizioni in materia di violazioni riscontrate nell'ambito del Reg. CE 1698/2005 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del FEASR;
- visto il Programma di Sviluppo Locale (PSL) 2007-2013 del GAL Polesine Adige approvato dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione n. 28 del 31/07/2008 e presentato alla competente autorità regionale di gestione nell'ambito dell'asse 4 Leader del Programma di Sviluppo Rurale della Regione del Veneto 2007-2013;
- viste le integrazioni e le specificazioni al testo del PSL (note GAL nn. 341 del 24/11/2008, 391 del 12/12/2008, 25 del 19/1/2009, 31 del 26/1/2009) richieste dalla competente Autorità di Gestione;
- vista la DGR n. 545 del 10/03/2009 della Giunta Regionale del Veneto con la quale è stata approvata la graduatoria delle domande ammissibili dei Gruppi di Azione Locale e contestualmente sono stati approvati i Programmi di Sviluppo Locale e i correlati piani finanziari;
- vista la nota n. 169170 del 26/03/2009 della Regione Veneto Direzione Piani e Programmi Settore Primario con la quale è stato comunicato al GAL l'approvazione del PSL e l'ammissibilità degli aiuti, sono stati specificati gli adempimenti che il GAL deve adottare entro il 30 aprile 2009 ai fini dell'accesso alle Misure del PSR e sono state fornite delle prescrizioni operative ai fini dell'attivazione del PSL;
- visto il Programma di Sviluppo Locale (PSL) 2007-2013 del GAL Polesine Adige approvato dalla Regione del Veneto e approvato dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione n. 19 del 23/04/2009 con le prescrizioni operative di cui alla nota regionale n. 169170 del 26/03/2009;
- visto il Programma di Sviluppo Locale (PSL) 2007-2013 del GAL Polesine Adige aggiornato nel capitolo 5 e approvato dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione n. 36 del 13/09/2010 a seguito delle note della Regione Veneto Direzione Piani e Programmi Settore Primario prot. n. 350000 del 24/6/2010, 362050 del 1/7/2010 e n. 419869 del 3/8/2010;
- visto il Programma di Sviluppo Locale (PSL) 2007-2013 del GAL Polesine Adige aggiornato ai capitoli 5 e 8, approvato dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione n. 20 del 12/4/2011 a seguito della nota della Regione Veneto Direzione Piani e Programmi Settore Primario prot. n. 93531 del 24/2/2011;
- visto il Programma di Sviluppo Locale (PSL) 2007-2013 del GAL Polesine Adige, aggiornato e approvato dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione n. 10 del 15/3/2012 (Versione 6), a seguito della nota della Regione Veneto Direzione Piani e Programmi Settore Primario prot. n. 65564 del 9/2/2012;
- visto il Programma di Sviluppo Locale (PSL) 2007-2013 del GAL Polesine Adige, aggiornato e approvato dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione n. 51 del 25/9/2012 (Versione 7), a seguito della nota della Regione Veneto Direzione Piani e Programmi Settore Primario prot. n. 374108 del 13/8/2012;
- visto il Programma di Sviluppo Locale (PSL) 2007-2013 del GAL Polesine Adige, aggiornato e approvato dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione n. 23 del 19/03/2013 (Versione 8), a seguito della nota della Regione Veneto Direzione Piani e Programmi Settore Primario prot. n. 70072 del 15/02/2013;
- visto il Decreto del Dirigente Regionale della Direzione Piani e Programmi Settore Primario n. 27 del 19/11/2009 e gli allegati A "Linee Guida Misure PSR" e B "Schemi e indicazioni operative per l'attivazione degli interventi GAL";
- visto il Decreto n. 16 del 29/6/2010 del Dirigente Regionale della Direzione Piani e Programmi Settore Primario con il quale sono state approvate le Linee Guida Misure del PSR del Veneto 2007/2013, che sostituiscono integralmente il quadro delle analoghe disposizioni approvate con Decreto n. 27 del 19 novembre 2009;
- visto il Decreto n. 23 del 23/12/2010 del Dirigente Regionale della Direzione Piani e Programmi Settore Primario con il quale sono state approvate le nuove Linee Guida Misure del PSR del Veneto 2007/2013, che sostituiscono integralmente il quadro delle analoghe disposizioni approvate con Decreto n. 16 del 29/6/2010;
- visto il Decreto n. 4 del 8/03/2013 del Dirigente Regionale della Direzione Piani e Programmi Settore Primario con il quale sono state approvate le nuove Linee Guida Misure del PSR del Veneto 2007/2013, che sostituiscono integralmente il quadro delle analoghe disposizioni approvate con Decreto n. 23 del 23/12/2010;
- visto il Decreto n. 8 del 30/6/2011 del Dirigente Regionale della Direzione Piani e Programmi Settore Primario, che definisce la modulistica necessaria per poter presentare i progetti di cooperazione;
- visto il Decreto n. 20 del 22/12/2011 del Dirigente Regionale della Direzione Piani e Programmi del Settore Primario con la quale sono state approvate delle prescrizioni tecnico operative nell'ambito delle disposizioni attuative dell'Asse 4 Leader del PSR previste dalla DGR n. 199/2008- Allegato E;
- vista la nota prot. n. 582336 del 24/12/2012 della Regione Veneto Direzione Piani e Programmi Settore Primario con la quale sono state fornite delle indicazioni operative, in particolare, per l'attivazione degli interventi previsti dal PSL (Indicazioni operative n. 3/2012);
- vista la DGR n. 404 del 25/03/2013 con la quale sono state apportate delle modifiche procedurali al bando di cui alla DGR 199/2008, Allegato E, in particolare in relazione al conseguimento degli obiettivi di



spesa previsti;

- vista la nota prot. n. 223570 del 27/05/2013 della Regione Veneto Direzione Piani e Programmi Settore Primario con la quale sono state fornite delle indicazioni operative in relazione alle disposizioni della DGR n. 404 del 25/3/2013 (Indicazioni operative n. 1/2013);
- visto il cronoprogramma 2009/2010 delle attività del PSL approvato con deliberazione n. 17 del 23/4/2009 del Consiglio di Amministrazione del GAL;
- visto il cronoprogramma riferito all'anno 2011 inviato all'Autorità di Gestione in data 13/5/2011, in occasione della trasmissione del rapporto annuale delle attività svolte;
- visto il cronoprogramma riferito all'anno 2012 ed inviato all'Autorità di Gestione in data 7/2/2012, conformemente a quanto richiesto con nota n. 23461/D.000.01.2 del 17/1/2012;
- visto il cronoprogramma relativo all'attuazione delle Misure 410 e 421 per l'anno 2013 e trasmesso all'Autorità di Gestione con nota prot. n. 28 del 24/01/2013, conformemente a quanto richiesto con nota prot. n. 582336 del 24/12/2012;
- vista la nota della Regione Veneto Sezione Piani Programmi Settore Primario n. 476747 dell'11/11/2014;
- vista la deliberazione della Giunta della Regione Veneto n. 2078 del 3/11/2014 avente oggetto "Programma di Sviluppo Rurale per il Veneto 2007-2013. Modifiche ed integrazioni alle DGR n. 199/2008 e n. 1499/2011. Regolamento (CE) n. 1698/2005";
- vista la deliberazione n. 36 del 01/12/2014 del Consiglio di Amministrazione del GAL con la quale è stata concessa una proroga del termine di esecuzione di alcuni interventi del PSL;
- vista la programmazione comunitaria 2014/2020 e la strategia di Europa 2020 per una crescita intelligente, sostenibile e inclusiva, da perseguire attraverso i diversi fondi strutturali e di investimento europei: FESR, FSE, FEASR, FEAMP (Fondi SIE);
- visto l'Accordo di Partenariato Nazionale 2014/2020 approvato con Decisione comunitaria il 29 ottobre 2014, che detta le linee di indirizzo strategico dei fondi strutturali e di investimento;
- vista la proposta di Programma di Sviluppo Rurale per il Veneto 2014/2020 (PSR), ai sensi del Regolamento (UE) del 17 dicembre 2013, n. 1305/2013, del Parlamento europeo e del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR), presentata alla Commissione europea il 22 luglio 2014;
- vista la deliberazione dell'Assemblea dei Soci del GAL Adige n. 7 del 25/02/2015 in merito alla prosecuzione dell'attività del GAL nella programmazione 2014/2020;
- visto il Programma di Sviluppo Rurale per il Veneto 2014-2020 (PSR) approvato formalmente dalla Commissione Europea con Decisione di esecuzione C (2015) 3482 del 26/05/2015;
- considerato che la Misura 19 della proposta di PSR 2014/2020 prevede il supporto allo sviluppo locale di tipo partecipativo attivato dai GAL attraverso il Programma di Sviluppo Locale 2014/2020 (PSL);
- visto il bilancio preventivo 2015 e la relazione allegata approvati dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione n. 19 del 16/04/2015 e successivamente dall'Assemblea dei soci con deliberazione n. 11 del 21/04/2015;
- vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 64 del 21/12/2011 avente oggetto "Programma di Sviluppo Locale 2007/2013 (Asse 4 Leader del PSR del Veneto). Procedure per l'approvazione di atti e deliberazioni del GAL";
- vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 19 del 12/4/2012 avente oggetto "Programma di Sviluppo Locale 2007/2013 (Asse 4 Leader del PSR del Veneto). Integrazione alle procedure in materia di conflitto di interessi";
- rilevata l'assenza di situazioni di conflitto di interessi da parte dei componenti del Consiglio di Amministrazione sulla base delle dichiarazioni rilasciate dagli stessi;
- unanime,

DELIBERA

- 1) di impegnare la somma complessiva di euro 82.400,00 al capitolo in uscita 1.1 "Misura 431: gestione GAL, acquisizione competenze e animazione. Lettere B) e C): funzionamento GAL" del Bilancio di Previsione 2015 che presenta la dovuta disponibilità;
- 2) di impegnare la somma complessiva di euro 25.130,00 al capitolo in uscita 1.2 "Misura 421: Cooperazione Interterritoriale (Az. 1) e Transnazionale (Az. 2) Lettera B): animazione partenariato e coordinamento progetti" del Bilancio di Previsione 2015 che presenta la dovuta disponibilità;
- 3) di impegnare la somma complessiva di euro 10.500,00 al capitolo in uscita 1.3 "Misura 421 Azione 1: Cooperazione Interterritoriale TUR RIVERS. Lettera c): realizzazione dell'azione comune - Misura 313 Azione 4 Gestione Diretta GAL" del Bilancio di Previsione 2015 che presenta la dovuta disponibilità;
- 4) di impegnare la somma complessiva di euro 39.969,76 al capitolo in uscita 1.4 "Misura 313 Azione 1



- Gestione Diretta GAL"* del Bilancio di Previsione 2015 che presenta la dovuta disponibilità;
- 5) di impegnare la somma complessiva di euro 77.700,00 al Capitolo in uscita 2 "*Programma di Sviluppo Locale 2014-2020. Misura 19: Supporto allo sviluppo locale di tipo partecipativo "Leader" Sottomisure: 19.1 (sostegno preparatorio) - 19.4 (supporto per costi di gestione e animazione)*" del Bilancio di Previsione 2015 che presenta la dovuta disponibilità;
- 6) di impegnare la somma complessiva di euro 11.939,00 al Capitolo in uscita 3 "*Attività associazione non rendicontabili nel PSL Leader*" del Bilancio di Previsione 2015 che presenta la dovuta di disponibilità.

IL SEGRETARIO
dott. Stefano Fracasso



IL PRESIDENTE
Sig. Alberto Paccioli



Componenti	Ente rappresentato	Carica
Alberto Faccioli	Confagricoltura Rovigo	Presidente
Franco Cestonaro	CCIAA Rovigo	VicePresidente
Paolo Franceschetti	CIA Rovigo	Consigliere
Elena Grandi	ASCOM Rovigo	Consigliere
Natale Pigaiani	Comune Giacciano C. B.	Consigliere
Stefano Fracasso	GAL Adige	Segretario
Nicoletta Mazzagardi		Revisore dei conti

Consiglio di Amministrazione

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE n. 25 del 16/06/2015

OGGETTO: Programma di Sviluppo Locale 2007/2013 (Asse 4 Leader del PSR del Veneto) – Misura 431 "Gestione dei GAL, acquisizione competenze e animazione sul territorio" lettera c). Ratifica incarico affidato alla ditta N1 Servizi Informatici SRLs.

Il Presidente fa presente che con deliberazione n. 7 del 02/02/2015 il Consiglio di Amministrazione aveva adottato la deliberazione a contrarre per l'affidamento degli incarichi necessari per il funzionamento del GAL nell'ambito della Misura 431 lett. b) e c) per il periodo relativo al primo semestre 2015.

Con tale provvedimento aveva nominato il dott. Fracasso quale Responsabile Unico del Procedimento e aveva disposto, tra l'altro, di dare mandato al RUP di affidare, mediante la procedura in economia con affidamento diretto di cui all'art. 125 del D.lgs.163/2006 e s.m.i., a seguito di indagini di mercato e applicando il criterio di aggiudicazione del prezzo più basso, gli incarichi per la fornitura di servizi Internet, assistenza informatica e materiali informatici, per il primo semestre 2015, nel limite massimo di spesa di Euro 5.000,00 + IVA.

Il Presidente fa presente che il RUP ha provveduto ad espletare una procedura di affidamento per l'acquisto di nuovi pc, che si sono resi necessari al fine di garantire la funzionalità in sicurezza della struttura operativa e per l'acquisto di un fotocopiatore multifunzione di maggiore portata e qualità, in grado di stampare, copiare e scansare una cospicua quantità di documenti, considerato che nel frattempo è intervenuto il trasferimento della sede operativa e che gli uffici necessitavano di tale attrezzatura, essendone privi.

Il Presidente fa presente che l'incarico è stato affidato alla ditta N1 Servizi Informatici che ha presentato l'offerta più conveniente. Evidenzia inoltre che, come si evince dal verbale del RUP prot. n. 172 del 23/03/2015, l'acquisizione dei beni e servizi necessari per garantire la funzionalità degli uffici comportava un costo complessivo di € 5.758,00 + IVA, che eccedeva il budget del mandato affidato al RUP con deliberazione del Consiglio di Amministrazione del GAL Polesine Adige n. 7 del 02/02/2015, per € 758,00 + IVA, e che pertanto il RUP rimetteva al Presidente la valutazione in merito all'affidamento di tale incarico per la quota eccedente il budget, in virtù di quanto è nelle facoltà del Presidente ai sensi del Regolamento di Funzionamento approvato dall'ente.

Il Presidente precisa di aver provveduto all'affidamento dell'incarico così come proposto dal RUP, per garantire la completa funzionalità degli uffici, in ragione anche dell'urgenza dell'acquisizione del materiale in relazione alle esigenze connesse al trasferimento della sede operativa e che si rende necessario, pertanto, ratificare quanto operato, ai sensi di quanto previsto dal Regolamento di Funzionamento.

Precisa infine che tali spese sono imputabili alla Misura 431 lett. c) del PSL 2007/2013, sentito anche il parere di Avepa in merito all'ammissibilità delle stesse.

Terminato l'intervento del Presidente si apre la discussione al termine della quale,

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- uditi i riferimenti del Presidente e di quanto emerso nella discussione;
- visto il Regolamento CE n. 1698/2005 del 20/09/2005 del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale (FEASR);
- visto l'art. 37 paragrafo 5 del Regolamento (CE) n. 1974/2006 recante disposizioni di applicazione del Regolamento (CE) n. 1698/2005, così come modificato dal Regolamento di esecuzione (UE) n. 679/2011 della Commissione del 14/7/2011;
- visto il Programma di Sviluppo Rurale per il Veneto 2007-2013 (PSR) approvato formalmente dalla



- Commissione Europea con Decisione C (2007) 4682 del 17/10/2007;
- vista la Deliberazione n. 3560 del 13/11/2007 con la quale la Giunta Regionale del Veneto ha approvato il testo del PSR 2007-2013 in seguito all'approvazione della Commissione Europea;
 - vista la Deliberazione n. 1616 del 9/6/2009 con la quale la Giunta Regionale ha adottato il nuovo testo del PSR 2007-2013 con le modifiche accettate dalla Commissione Europea;
 - vista la Deliberazione n. 4082 del 29/12/2009 con la quale la Giunta Regionale ha adottato il nuovo testo del PSR 2007-2013 con le modifiche accettate dalla Commissione Europea;
 - vista la Deliberazione n. 1681 del 18/10/2011 con la quale la Giunta Regionale ha adottato il nuovo testo del PSR 2007-2013 con le modifiche accettate dalla Commissione Europea;
 - vista la Deliberazione n. 1699 del 7/08/2012 con la quale la Giunta Regionale ha adottato il nuovo testo del PSR 2007-2013 con le modifiche accettate dalla Commissione Europea;
 - vista la Deliberazione n. 314 del 12/03/2013 con la quale la Giunta Regionale ha adottato il nuovo testo del PSR 2007-2013 con le modifiche accettate dalla Commissione Europea;
 - vista la Deliberazione n. 1499 del 20/09/2011 e s.m.i. con la quale la Giunta Regionale ha adottato il nuovo documento relativo agli "Indirizzi procedurali" (Allegato A);
 - vista la DGR del Veneto n. 199 del 12/02/2008 e le successive modifiche e integrazioni, con le quali sono stati approvati i bandi di selezione dei GAL nell'ambito dell'asse 4 Leader del PSR del Veneto 2007-2013;
 - vista la DGR n. 1659 del 24/6/2008 e s.m.i. recante disposizioni in materia di violazioni riscontrate nell'ambito del Reg. CE 1698/2005 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del FEASR;
 - visto il Programma di Sviluppo Locale (PSL) 2007-2013 del GAL Polesine Adige approvato dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione n. 28 del 31/07/2008 e presentato alla competente autorità regionale di gestione nell'ambito dell'asse 4 Leader del Programma di Sviluppo Rurale della Regione del Veneto 2007-2013;
 - viste le integrazioni e le specificazioni al testo del PSL (note GAL nn. 341 del 24/11/2008, 391 del 12/12/2008, 25 del 19/1/2009, 31 del 26/1/2009) richieste dalla competente Autorità di Gestione;
 - vista la DGR n. 545 del 10/03/2009 della Giunta Regionale del Veneto con la quale è stata approvata la graduatoria delle domande ammissibili dei Gruppi di Azione Locale e contestualmente sono stati approvati i Programmi di Sviluppo Locale e i correlati piani finanziari;
 - vista la nota n. 169170 del 26/03/2009 della Regione Veneto Direzione Piani e Programmi Settore Primario con la quale è stato comunicato al GAL l'approvazione del PSL e l'ammissibilità degli aiuti, sono stati specificati gli adempimenti che il GAL deve adottare entro il 30 aprile 2009 ai fini dell'accesso alle Misure del PSR e sono state fornite delle prescrizioni operative ai fini dell'attivazione del PSL;
 - visto il Programma di Sviluppo Locale (PSL) 2007-2013 del GAL Polesine Adige approvato dalla Regione del Veneto e approvato dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione n. 19 del 23/04/2009 con le prescrizioni operative di cui alla nota regionale n. 169170 del 26/03/2009;
 - visto il Programma di Sviluppo Locale (PSL) 2007-2013 del GAL Polesine Adige aggiornato nel capitolo 5 e approvato dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione n. 36 del 13/09/2010 a seguito delle note della Regione Veneto Direzione Piani e Programmi Settore Primario prot. n. 350000 del 24/6/2010, 362050 del 1/7/2010 e n. 419869 del 3/8/2010;
 - visto il Programma di Sviluppo Locale (PSL) 2007-2013 del GAL Polesine Adige aggiornato ai capitoli 5 e 8, approvato dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione n. 20 del 12/4/2011 a seguito della nota della Regione Veneto Direzione Piani e Programmi Settore Primario prot. n. 93531 del 24/2/2011;
 - visto il Programma di Sviluppo Locale (PSL) 2007-2013 del GAL Polesine Adige, aggiornato e approvato dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione n. 10 del 15/3/2012 (Versione 6), a seguito della nota della Regione Veneto Direzione Piani e Programmi Settore Primario prot. n. 65564 del 9/2/2012;
 - visto il Programma di Sviluppo Locale (PSL) 2007-2013 del GAL Polesine Adige, aggiornato e approvato dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione n. 51 del 25/9/2012 (Versione 7), a seguito della nota della Regione Veneto Direzione Piani e Programmi Settore Primario prot. n. 374108 del 13/8/2012;
 - visto il Programma di Sviluppo Locale (PSL) 2007-2013 del GAL Polesine Adige, aggiornato e approvato dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione n. 23 del 19/03/2013 (Versione 8), a seguito della nota della Regione Veneto Direzione Piani e Programmi Settore Primario prot. n. 70072 del 15/02/2013;
 - visto il Decreto del Dirigente Regionale della Direzione Piani e Programmi Settore Primario n. 27 del 19/11/2009 e gli allegati A "Linee Guida Misure PSR" e B "Schemi e indicazioni operative per l'attivazione degli interventi GAL";
 - visto il Decreto n. 16 del 29/6/2010 del Dirigente Regionale della Direzione Piani e Programmi Settore Primario con il quale sono state approvate le Linee Guida Misure del PSR del Veneto 2007/2013, che sostituiscono integralmente il quadro delle analoghe disposizioni approvate con Decreto n. 27 del 19 novembre 2009;
 - visto il Decreto n. 23 del 23/12/2010 del Dirigente Regionale della Direzione Piani e Programmi Settore



Primario con il quale sono state approvate le nuove Linee Guida Misure del PSR del Veneto 2007/2013, che sostituiscono integralmente il quadro delle analoghe disposizioni approvate con Decreto n. 16 del 29/6/2010;

- visto il Decreto n. 4 del 8/03/2013 del Dirigente Regionale della Direzione Piani e Programmi Settore Primario con il quale sono state approvate le nuove Linee Guida Misure del PSR del Veneto 2007/2013, che sostituiscono integralmente il quadro delle analoghe disposizioni approvate con Decreto n. 23 del 23/12/2010;
- visto il Decreto n. 8 del 30/6/2011 del Dirigente Regionale della Direzione Piani e Programmi Settore Primario, che definisce la modulistica necessaria per poter presentare i progetti di cooperazione;
- visto il Decreto n. 20 del 22/12/2011 del Dirigente Regionale della Direzione Piani e Programmi del Settore Primario con la quale sono state approvate delle prescrizioni tecnico operative nell'ambito delle disposizioni attuative dell'Asse 4 Leader del PSR previste dalla DGR n. 199/2008- Allegato E;
- vista la nota prot. n. 582336 del 24/12/2012 della Regione Veneto Direzione Piani e Programmi Settore Primario con la quale sono state fornite delle indicazioni operative, in particolare, per l'attivazione degli interventi previsti dal PSL (Indicazioni operative n. 3/2012);
- vista la DGR n. 404 del 25/03/2013 con la quale sono state apportate delle modifiche procedurali al bando di cui alla DGR 199/2008, Allegato E, in particolare in relazione al conseguimento degli obiettivi di spesa previsti;
- vista la nota prot. n. 223570 del 27/05/2013 della Regione Veneto Direzione Piani e Programmi Settore Primario con la quale sono state fornite delle indicazioni operative in relazione alle disposizioni della DGR n. 404 del 25/3/2013 (Indicazioni operative n. 1/2013);
- visto il cronoprogramma 2009/2010 delle attività del PSL approvato con deliberazione n. 17 del 23/4/2009 del Consiglio di Amministrazione del GAL;
- visto il cronoprogramma riferito all'anno 2011 inviato all'Autorità di Gestione in data 13/5/2011, in occasione della trasmissione del rapporto annuale delle attività svolte;
- visto il cronoprogramma riferito all'anno 2012 ed inviato all'Autorità di Gestione in data 7/2/2012, conformemente a quanto richiesto con nota n. 23461/D.000.01.2 del 17/1/2012;
- visto il cronoprogramma relativo all'attuazione delle Misure 410 e 421 per l'anno 2013 e trasmesso all'Autorità di Gestione con nota prot. n. 28 del 24/01/2013, conformemente a quanto richiesto con nota prot. n. 582336 del 24/12/2012;
- vista la nota della Regione Veneto Sezione Piani Programmi Settore Primario n. 476747 dell'11/11/2014;
- vista la deliberazione della Giunta della Regione Veneto n. 2078 del 3/11/2014 avente oggetto "Programma di Sviluppo Rurale per il Veneto 2007-2013. Modifiche ed integrazioni alle DGR n. 199/2008 e n. 1499/2011. Regolamento (CE) n. 1698/2005";
- vista la deliberazione n. 36 del 01/12/2014 del Consiglio di Amministrazione del GAL con la quale è stato preso atto, tra l'altro, dei nuovi termini stabiliti dalla competente Autorità Regionale per la conclusione degli interventi previsti dalla Misura 431 lettere b) e c) del PSL GAL Adige 2007/2013: 30/06/2015;
- visti il "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" di cui al Decreto Lgs. 163 del 12/04/2006 e s.m.i. ed il DPR n. 207 del 5/10/2010 e s.m.i.;
- visto il Regolamento di funzionamento del GAL approvato con deliberazione n. 15 dall'Assemblea dei Soci del 28/9/2011;
- vista la deliberazione a contrarre n. 7 del 02/02/2015 del Consiglio di Amministrazione del GAL;
- visto il verbale del RUP prot. n. 172 del 23/03/2015;
- visto l'incarico affidato alla ditta N1 Servizi Informatici prot. n. 176 del 24/03/2015;
- vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 64 del 21/12/2011 avente oggetto "Programma di Sviluppo Locale 2007/2013 (Asse 4 Leader del PSR del Veneto). Procedure per l'approvazione di atti e deliberazioni del GAL";
- vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 19 del 12/4/2012 avente oggetto "Programma di Sviluppo Locale 2007/2013 (Asse 4 Leader del PSR del Veneto). Integrazione alle procedure in materia di conflitto di interessi";
- rilevata l'assenza di situazioni di conflitto di interessi da parte dei componenti del Consiglio di Amministrazione sulla base delle dichiarazioni rilasciate dagli stessi;
- unanime,

DELIBERA

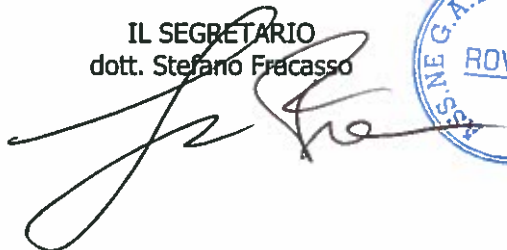
- 1) di prendere atto dell'assenza di conflitti di interesse da parte dei consiglieri;
- 2) di ratificare l'incarico affidato alla ditta N1 Servizi Informatici SRL per la fornitura di materiale informatico e servizi di assistenza tecnica di cui alla nota prot. n. 176 del 24/03/2015 per un importo



di € 5.758,00 + IVA, che allegata al presente provvedimento ne costituisce parte integrante e sostanziale;

- 3) di imputare le spese sostenute per l'incarico di cui al punto 1) alla Misura 431 ""Gestione dei GAL, acquisizione competenze e animazione sul territorio" lettera c) del PSL del GAL Polesine Adige 2007/2013 – Asse 4 Leader del PSR per il Veneto 2007/2013.

IL SEGRETARIO
dott. Stefano Fracasso



IL PRESIDENTE
Sig. Alberto Faccioli



Prot. n. 176

Rovigo li, 24 MAR. 2015

Spett.le
Enne 1 Servizi Informatici SRLs
Via Don Minzoni, 64
45100 Rovigo

Oggetto: PSR per il Veneto 2007/2013 Asse 4 Leader
PSL GAL Polesine Adige - Misura 431 "Gestione dei GAL, acquisizione di competenze e animazione sul territorio" lettera c)
Incarico per la fornitura di materiale informatico, d'ufficio e fornitura servizio di assistenza tecnica.
CIG: ZB813C9137

La scrivente Associazione Gruppo di Azione Locale GAL Polesine Adige con sede in Piazza Garibaldi n. 6 - 45100 Rovigo C.F. 93028270291 in persona del coordinatore dott. Stefano Fracasso, quale Responsabile Unico del Procedimento, in prosieguo denominata "committente",

AFFIDA

alla ditta Enne 1 Servizi Informatici SRLs di Rovigo, con sede in Via Don Minzoni n. 64 - 45100 Rovigo, P.IVA IT01488130293, in persona del Sig. Massimo Borgato quale legale rappresentante, in prosieguo denominata "appaltatore", la fornitura dei seguenti beni e servizi:

- fornitura materiale informatico HW e SW:
 - n. 3 PC con le seguenti caratteristiche: CPU I3 serie 4, 4GB RAM, HD 500 GB, licenza di Windwos 8.1 PRO, completi di licenza Office 2013 Home&Business;
 - n. 1 monitor LED VGA risoluzione 1920x1080, da 21.5";
 - n. 1 fotocopiatore Xerox Workcentre WC7225V_S, formati A3/A4 BN e a colori con supporto, 2 cassette, 25ppm. Stampa, copia, scansione;
- fornitura dei seguenti servizi:
 - licenza G Data Antivirus per 4 pc, per rinnovo antivirus anno 2015;
 - pacchetto prepagato di n. 20 ore di assistenza tecnica compresi configurazione, montaggio on site, installazione e trasferimento dati.

La fornitura del materiale di cui sopra dovrà essere effettuata, compatibilmente con le tempistiche relative al vostro ordine di acquisto, entro il 30 marzo p.v. o comunque il prima possibile.

Il corrispettivo per la fornitura di cui sopra sarà pari complessivamente ad Euro 5.758,00 + IVA (rif. costi Vostro preventivo n. 90 del 19/03/2015) e verrà corrisposto dal committente mediante bonifico bancario sul conto corrente bancario dell'istituto Banca Monte dei Paschi di Siena, codice IBAN: IT61G 01030 12260 0000 0177 5143.

La committente corrisponderà il compenso di cui sopra a seguito di presentazione di fattura intestata al Gruppo di Azione Locale Polesine Adige - Piazza Garibaldi, 6 - 45100 Rovigo entro trenta giorni previo accertamento, da parte del Responsabile del Procedimento, della rispondenza della fornitura a quanto previsto dal presente contratto.

L'affidatario, in ottemperanza a quanto previsto dal D. Lgs 196/2003 assume l'obbligo di

mantenere riservati tutti i dati e le informazioni di cui venga in possesso nell'espletamento della fornitura, impegnandosi, altresì, a garantire il medesimo impegno da parte di tutti i soggetti dei quali si avvalga, a qualsiasi titolo, per l'espletamento delle prestazioni contrattuali.

Il responsabile del procedimento è il coordinatore del GAL Polesine Adige, dott. Stefano Fracasso, tel. 0425/090371 e-mail: stefano.fracasso@galadige.it.

Per eventuali controversie che non potessero essere preventivamente composte in via bonaria, le parti dichiarano di indicare in via esclusiva quale Foro competente quello di Rovigo.

A pena di nullità assoluta del presente contratto entrambe le parti contraenti si assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della L.136/2010 e s.m.i. e, pertanto, approvano la seguente clausola:

OBBLIGHI DELL'APPALTATORE RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

- 1) L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche e integrazioni;
- 2) L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura - ufficio territoriale del Governo della provincia di Rovigo della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.



Il Responsabile del Procedimento
dott. Stefano Fracasso

PER ACCETTAZIONE
Enne 1 Servizi Informatici SRLs
Massimo Borgato

1 Servizi Informatici SRLs
via Don Minzoni 64 - 48100 Ravenna
C.F. P.I. 01488130293
enneuno.it - info@enneuno.it
29879 - Fax. 0425.1880179

Componenti	Ente rappresentato	Carica
Alberto Faccioli	Confagricoltura Rovigo	Presidente
Franco Cestonaro	CCIAA Rovigo	VicePresidente
Paolo Franceschetti	CIA Rovigo	Consigliere
Elena Grandi	ASCOM Rovigo	Consigliere
Natale Pigaiani	Comune Giacciano C. B.	Consigliere
Stefano Fracasso	GAL Adige	Segretario
Nicoletta Mazzagardi		Revisore dei conti

Consiglio di Amministrazione

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE n. 26 del 16/06/2015

OGGETTO: Programma di Sviluppo Locale 2007/2013 (Asse 4 Leader del PSR del Veneto) – Misura 431 "Gestione dei GAL, acquisizione competenze e animazione sul territorio" lettera c). Ratifica incarico di prestazione occasionale per attività di supporto al GAL nella chiusura del PSL del GAL Polesine Adige.

Il Presidente fa presente che in considerazione della mole di adempimenti previsti in concomitanza del termine di esecuzione della Misura 431 del PSL, fissato al 30 giugno p.v., e degli adempimenti e report richiesti dalla Regione del Veneto alla scadenza del 31 luglio 2015, connessi alla chiusura del PSL 2007/2013 (pagamenti dei saldi ai fornitori, liquidazione anticipazione TFR dei dipendenti e anticipazione tempistiche di paga, chiusura rendicontazioni finali, redazione relazioni finali dei progetti di cooperazione, redazione del rapporto finale di esecuzione, ecc..), e vista la delicata fase in atto relativa alla selezione del direttore, è emersa la necessità di individuare un figura professionale che supportasse gli uffici in questo periodo di eccezionale carico di lavoro.

Il Presidente prosegue precisando di aver individuato, a tal proposito, la dott.ssa Paola Bertolin, vista la comprovata esperienza nella gestione di progetti attuati nell'ambito dei fondi comunitari, desunta dal curriculum vitae e considerata inoltre l'esperienza avuta anche all'interno del GAL Adige qualche anno prima, in occasione della quale ha ricoperto mansioni simili.

Precisa di aver quindi provveduto ad affidare, alla dott.ssa Bertolin, un incarico di prestazione occasionale generica da espletare a partire dal 10/06/2015 e fino al termine del mese di luglio 2015, secondo il calendario condiviso e allegato all'incarico, per un importo lordo di complessivi € 1.500,00. Le spese relative all'impegno del collaboratore per le attività effettuate fino al 30/06/2015, potranno essere rendicontate nell'ambito della Misura 431 lett. c) del PSL2007/2013 fino a concorrenza dell'importo del budget assegnato e approvato dalla Regione.

Tale incarico, affidato con urgenza viste le tempistiche e gli adempimenti impellenti, necessita di essere ratificato dal Consiglio di Amministrazione ai sensi di quanto previsto dal Regolamento di Funzionamento.

Terminato l'intervento, si apre la discussione al termine della quale,

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- uditi i riferimenti del Presidente e di quanto emerso nella discussione;
- visto il Regolamento CE n. 1698/2005 del 20/09/2005 del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale (FEASR);
- visto l'art. 37 paragrafo 5 del Regolamento (CE) n. 1974/2006 recante disposizioni di applicazione del Regolamento (CE) n. 1698/2005, così come modificato dal Regolamento di esecuzione (UE) n. 679/2011 della Commissione del 14/7/2011;
- visto il Programma di Sviluppo Rurale per il Veneto 2007-2013 (PSR) approvato formalmente dalla Commissione Europea con Decisione C (2007) 4682 del 17/10/2007;
- vista la Deliberazione n. 3560 del 13/11/2007 con la quale la Giunta Regionale del Veneto ha approvato il testo del PSR 2007-2013 in seguito all'approvazione della Commissione Europea;
- vista la Deliberazione n. 1616 del 9/6/2009 con la quale la Giunta Regionale ha adottato il nuovo testo del PSR 2007-2013 con le modifiche accettate dalla Commissione Europea;
- vista la Deliberazione n. 4082 del 29/12/2009 con la quale la Giunta Regionale ha adottato il nuovo testo del PSR 2007-2013 con le modifiche accettate dalla Commissione Europea;
- vista la Deliberazione n. 1681 del 18/10/2011 con la quale la Giunta Regionale ha adottato il nuovo testo del PSR 2007-2013 con le modifiche accettate dalla Commissione Europea;

- vista la Deliberazione n. 1699 del 7/08/2012 con la quale la Giunta Regionale ha adottato il nuovo testo del PSR 2007-2013 con le modifiche accettate dalla Commissione Europea;
- vista la Deliberazione n. 314 del 12/03/2013 con la quale la Giunta Regionale ha adottato il nuovo testo del PSR 2007-2013 con le modifiche accettate dalla Commissione Europea;
- vista la Deliberazione n. 1499 del 20/09/2011 e s.m.i. con la quale la Giunta Regionale ha adottato il nuovo documento relativo agli "Indirizzi procedurali" (Allegato A);
- vista la DGR del Veneto n. 199 del 12/02/2008 e le successive modifiche e integrazioni, con le quali sono stati approvati i bandi di selezione dei GAL nell'ambito dell'asse 4 Leader del PSR del Veneto 2007-2013;
- vista la DGR n. 1659 del 24/6/2008 e s.m.i. recante disposizioni in materia di violazioni riscontrate nell'ambito del Reg. CE 1698/2005 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del FEASR;
- visto il Programma di Sviluppo Locale (PSL) 2007-2013 del GAL Polesine Adige approvato dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione n. 28 del 31/07/2008 e presentato alla competente autorità regionale di gestione nell'ambito dell'asse 4 Leader del Programma di Sviluppo Rurale della Regione del Veneto 2007-2013;
- viste le integrazioni e le specificazioni al testo del PSL (note GAL nn. 341 del 24/11/2008, 391 del 12/12/2008, 25 del 19/1/2009, 31 del 26/1/2009) richieste dalla competente Autorità di Gestione;
- vista la DGR n. 545 del 10/03/2009 della Giunta Regionale del Veneto con la quale è stata approvata la graduatoria delle domande ammissibili dei Gruppi di Azione Locale e contestualmente sono stati approvati i Programmi di Sviluppo Locale e i correlati piani finanziari;
- vista la nota n. 169170 del 26/03/2009 della Regione Veneto Direzione Piani e Programmi Settore Primario con la quale è stato comunicato al GAL l'approvazione del PSL e l'ammissibilità degli aiuti, sono stati specificati gli adempimenti che il GAL deve adottare entro il 30 aprile 2009 ai fini dell'accesso alle Misure del PSR e sono state fornite delle prescrizioni operative ai fini dell'attivazione del PSL;
- visto il Programma di Sviluppo Locale (PSL) 2007-2013 del GAL Polesine Adige approvato dalla Regione del Veneto e approvato dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione n. 19 del 23/04/2009 con le prescrizioni operative di cui alla nota regionale n. 169170 del 26/03/2009;
- visto il Programma di Sviluppo Locale (PSL) 2007-2013 del GAL Polesine Adige aggiornato nel capitolo 5 e approvato dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione n. 36 del 13/09/2010 a seguito delle note della Regione Veneto Direzione Piani e Programmi Settore Primario prot. n. 350000 del 24/6/2010, 362050 del 1/7/2010 e n. 419869 del 3/8/2010;
- visto il Programma di Sviluppo Locale (PSL) 2007-2013 del GAL Polesine Adige aggiornato ai capitoli 5 e 8, approvato dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione n. 20 del 12/4/2011 a seguito della nota della Regione Veneto Direzione Piani e Programmi Settore Primario prot. n. 93531 del 24/2/2011;
- visto il Programma di Sviluppo Locale (PSL) 2007-2013 del GAL Polesine Adige, aggiornato e approvato dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione n. 10 del 15/3/2012 (Versione 6), a seguito della nota della Regione Veneto Direzione Piani e Programmi Settore Primario prot. n. 65564 del 9/2/2012;
- visto il Programma di Sviluppo Locale (PSL) 2007-2013 del GAL Polesine Adige, aggiornato e approvato dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione n. 51 del 25/9/2012 (Versione 7), a seguito della nota della Regione Veneto Direzione Piani e Programmi Settore Primario prot. n. 374108 del 13/8/2012;
- vista la nota della Regione Veneto Sezione Piani Programmi Settore Primario n. 476747 dell'11/11/2014;
- vista la deliberazione della Giunta della Regione Veneto n. 2078 del 3/11/2014 avente oggetto "Programma di Sviluppo Rurale per il Veneto 2007-2013. Modifiche ed integrazioni alle DGR n. 199/2008 e n. 1499/2011. Regolamento (CE) n. 1698/2005";
- vista la deliberazione n. 36 del 01/12/2014 del Consiglio di Amministrazione del GAL con la quale è stata concessa una proroga del termine di esecuzione di alcuni interventi del PSL;
- visti gli adempimenti connessi alla chiusura del PSL 2007/2013 da parte del GAL e considerato l'eccezionale periodo di carico di lavoro;
- visto il Regolamento di funzionamento del GAL approvato con deliberazione n. 15 dall'Assemblea dei Soci del 28/9/2011;
- visto il curriculum vitae della dott.ssa Paola Bertolin;
- visto l'incarico affidato per le attività di supporto al GAL, alla dott.ssa Paola Bertolin prot. n. 295 del 09/06/2015;
- vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 64 del 21/12/2011 avente oggetto "Programma di Sviluppo Locale 2007/2013 (Asse 4 Leader del PSR del Veneto). Procedure per l'approvazione di atti e deliberazioni del GAL";
- vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 19 del 12/4/2012 avente oggetto "Programma di Sviluppo Locale 2007/2013 (Asse 4 Leader del PSR del Veneto). Integrazione alle procedure in materia di conflitto di interessi";
- rilevata l'assenza di situazioni di conflitto di interessi da parte dei componenti del Consiglio di



Amministrazione sulla base delle dichiarazioni rilasciate dagli stessi;
– unanime,

DELIBERA

- 1) di prendere atto dell'assenza di conflitti di interesse da parte dei consiglieri;
- 2) di ratificare l'incarico affidato alla dott.ssa Paola Bertolin quale prestazione occasionale generica per attività di supporto al GAL per gli adempimenti connessi alla chiusura del PSL 2007/2013, per un importo di € 1.500,00 lordo, di cui alla nota prot. n. 295 del 09/06/2015, che allegata al presente provvedimento ne costituisce parte integrante e sostanziale;
- 3) di imputare le spese sostenute per l'incarico di cui al punto 1) alla Misura 431 ""Gestione dei GAL, acquisizione competenze e animazione sul territorio" lettera c) del PSL del GAL Polesine Adige 2007/2013 – Asse 4 Leader del PSR per il Veneto 2007/2013, nei limiti della disponibilità del relativo budget approvato.

IL SEGRETARIO
dott. Stefano Fracasso



IL PRESIDENTE
Sig. Alberto Faccioli



Prot. n. 295

Rovigo li, 09/06/2015

Preg.ma
dott.ssa Paola Bertolin
Via Carlo Urbani, 1/D
45030 Villamarzana (Ro)

Oggetto: PSR per il Veneto 2007/2013 – Asse 4 Leader
PSL GAL Polesine Adige – Misura 431 "Gestione dei GAL, acquisizione competenze e animazione sul territorio" lettera c).
Contratto di prestazione occasionale generica.

Con la presente, il Gruppo di Azione Locale GAL Polesine Adige (d'ora in poi nominata "Committente"), in persona del legale rappresentante Signor Alberto Faccioli, propone alla dott.ssa Paola Bertolin residente in Via Bresparola n. 821 – 45038 Polesella (Ro), cod. fisc. BRTPLA83C51H620D (di seguito nominata "Prestatore") di instaurare un rapporto di prestazione occasionale generica, per prestazioni lavorative episodiche e ad esecuzione istantanea, ai sensi del D. Lgs. 276 del 10/09/2003 art. 61, comma 2, ai seguenti patti e condizioni:

1. il prestatore si impegna a prestare la propria opera a favore della committente senza alcun vincolo di subordinazione e senza inserimento nell'organizzazione aziendale, ovvero che senza alcuna previsione di coordinamento organizzativo del committente, per le giornate indicate nel calendario allegato che costituisce parte integrante e sostanziale del presente incarico;
2. i compiti che il prestatore è chiamato a svolgere consistono in attività di supporto nella gestione amministrativa della struttura legata a scadenze previste nei mesi di giugno e luglio 2015 (adempimenti connessi alla chiusura del PSL del GAL Polesine Adige);
3. nell'esercizio della sua attività il prestatore è tenuto alla esecuzione contrattuale secondo buona fede ai sensi dell'art. 1375 del Codice Civile. Il prestatore dovrà mantenere il necessario riserbo circa l'attività svolta e non potrà quindi diffondere le notizie e le informazioni apprese in costanza di rapporto circa l'attività del committente, i suoi metodi di lavorazione, il nominativo della clientela, dei dipendenti e dei collaboratori;
4. per la sua attività il prestatore potrà anche avvalersi ed utilizzare se necessario le attrezzature messe a disposizione dal committente;
5. per la propria prestazione verrà riconosciuto al prestatore un compenso lordo di complessivi 1.500,00 euro;
6. il prestatore dichiara che il corrispettivo a lui attribuito non deve essere assoggettato ad Iva, a norma dell'art. 5 del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 633 e successive modificazioni;
7. la committente provvederà a trattenere dai compensi corrisposti le ritenute fiscali e previdenziali se dovute; sarà cura del prestatore informare tempestivamente la committente in merito ad ogni elemento utile per determinare le corrette ritenute;
8. il prestatore autorizza la committente a comunicare a terzi i suoi dati personali in relazione ad adempimenti connessi con il rapporto di collaborazione (D. Lgs 196/2003);
9. per qualsiasi eventualità non espressamente prevista da questo accordo, si applicheranno le norme di legge;
10. qualsiasi modifica al presente accordo dovrà essere convenuta ed accettata per iscritto;
11. per ogni eventuale controversia derivante dal presente rapporto o collegata allo stesso è

GAL Polesine Adige

Calendario attività per prestazione occasionale mesi di Giugno e Luglio 2015

dott.ssa Paola Bertolin

GIUGNO 2015	MER 10/06/2015	GIO 11/06/2015	LUN 15/06/2015	MAR 16/06/2015	MER 17/06/2015	GIO 18/06/2015	LUN 22/06/2015	MAR 23/06/2015	MER 24/06/2015	GIO 25/06/2015	LUN 29/06/2015	MAR 30/06/2015	TOTALE
ORE	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48

LUGLIO 2015	MER 01/07/2015	GIO 02/07/2015	LUN 06/07/2015	MAR 07/07/2015	MER 08/07/2015	GIO 09/07/2015	LUN 13/07/2015	MAR 14/07/2015	MER 15/07/2015	GIO 16/07/2015	LUN 20/07/2015	MAR 21/07/2015	MER 22/07/2015	GIO 23/07/2015	LUN 27/07/2015
ORE	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4

TOTALE COMPLESSIVO ORE

108

TOT. GG LAVORO

13,5



Componenti	Ente rappresentato	Carica
Alberto Faccioli	Confagricoltura Rovigo	Presidente
Franco Cestonaro	CCIAA Rovigo	VicePresidente
Paolo Franceschetti	CIA Rovigo	Consigliere
Elena Grandi	ASCOM Rovigo	Consigliere
Natale Pigaiani	Comune Giacciano C. B.	Consigliere
Stefano Fracasso	GAL Adige	Segretario
Nicoletta Mazzagardi		Revisore dei conti

Consiglio di Amministrazione

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE n. 27 del 16/06/2015

OGGETTO: Proroga incarico per i servizi di assistenza contabile e fiscale del GAL Polesine Adige.

Il Presidente richiama la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 43 del 1 dicembre 2014 con la quale è stato prorogato fino al 30/06/2015, l'incarico affidato allo Studio del dott. Alberto Sichirollo per i servizi di assistenza in materia contabile e fiscale al GAL Polesine Adige, alle medesime condizioni economiche previste dal contratto in essere.

Fa presente che tale incarico, di durata triennale, è stato conferito nell'ambito della Misura 431 lett. c) del PSL 2007/2013, il cui termine di esecuzione è appunto fissato al 30/06/2015.

Il Presidente prosegue precisando che è comunque necessario assicurare la continuità dell'assistenza contabile e fiscale per garantire il funzionamento dell'associazione, anche in vista della partecipazione al bando di selezione dei GAL nell'ambito del PSR per il Veneto 2014/2020.

A tal proposito considerato il periodo di transizione dalla programmazione comunitaria 2007/2013 alla nuova programmazione 2014/2020, nell'attesa che venga pubblicato il bando di attuazione della Misura 19 – Sostegno allo sviluppo locale LEADER (SLTP) e degli ulteriori eventuali indirizzi procedurali, che costituiranno il riferimento certo in merito all'ammissibilità delle spese e alle modalità di effettuazione delle stesse, il Presidente propone di prorogare l'incarico affidato al dr. Alberto Sichirollo per sei mesi, in attesa di avere un quadro normativo definito per poter successivamente assumere decisioni in merito all'affidamento dei necessari incarichi, soprattutto in relazione ai relativi impegni di spesa connessi al bilancio di previsione approvato.

A tal riguardo precisa che l'incarico attuale prevede un importo complessivo annuo di Euro 4.400,00 + C.P. + IVA.

Il Presidente fa presente inoltre che, sentita per le vie brevi la disponibilità del dott. Sichirollo, lo stesso ha confermato la disponibilità ad applicare le medesime condizioni economiche, in proporzione alla durata del servizio.

Precisa che tale atteggiamento è prudentiale, poiché non è chiaro se la tipologia di tali spese potrà essere imputata al Sostegno preparatorio di cui alla Sottomisura 19.1 del PSR 2014/2020, visto che attualmente, oltre alla relativa Scheda Misura del PSR, non si dispone di disposizioni più dettagliate in merito alle modalità e alle tipologie di spese ammissibili afferenti a tale Sottomisura.

In tale contesto risulta opportuno rinnovare la fiducia riposta nel dr. Sichirollo per continuare ad avvalersi della sua prestazione professionale resa sempre in maniera puntuale e caratterizzata dalla comprovata esperienza maturata e della profonda conoscenza della realtà del GAL sia in relazione agli aspetti derivanti dalla natura giuridica dello stesso, sia in relazione alla configurazione data al GAL dalle disposizioni regionali di attuazione del PSR.

Il Presidente precisa infine che tali costi saranno imputati alle attività dell'associazione non rendicontabili.

Terminato l'intervento, si apre la discussione al termine della quale,

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- uditi i riferimenti del Presidente e di quanto emerso nella discussione;
- visto il Programma di Sviluppo Rurale per il Veneto 2007-2013 (PSR) approvato formalmente dalla Commissione Europea con Decisione C (2007) 4682 del 17/10/2007;
- vista la Deliberazione n. 314 del 12/03/2013 con la quale la Giunta Regionale ha adottato il nuovo testo del PSR 2007-2013 con le modifiche accettate dalla Commissione Europea;
- vista la Deliberazione n. 1499 del 20/09/2011 e s.m.i. con la quale la Giunta Regionale ha adottato il

- nuovo documento relativo agli "Indirizzi procedurali" (Allegato A);
- vista la DGR del Veneto n. 199 del 12/02/2008 e le successive modifiche e integrazioni, con le quali sono stati approvati i bandi di selezione dei GAL nell'ambito dell'asse 4 Leader del PSR del Veneto 2007-2013;
- vista la DGR n. 1659 del 24/6/2008 e s.m.i. recante disposizioni in materia di violazioni riscontrate nell'ambito del Reg. CE 1698/2005 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del FEASR;
- visto il Programma di Sviluppo Locale (PSL) 2007-2013 del GAL Polesine Adige approvato dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione n. 28 del 31/07/2008 e presentato alla competente autorità regionale di gestione nell'ambito dell'asse 4 Leader del Programma di Sviluppo Rurale della Regione del Veneto 2007-2013;
- visto il Programma di Sviluppo Locale (PSL) 2007-2013 del GAL Polesine Adige, aggiornato e approvato dal Consiglio di Amministrazione nell'ultima versione consolidata (Versione 8);
- vista la deliberazione della Giunta della Regione Veneto n. 2078 del 3/11/2014 avente oggetto "*Programma di Sviluppo Rurale per il Veneto 2007-2013. Modifiche ed integrazioni alle DGR n. 199/2008 e n. 1499/2011. Regolamento (CE) n. 1698/2005*";
- vista la deliberazione n. 36 del 01/12/2014 del Consiglio di Amministrazione del GAL con la quale è stata concessa una proroga del termine di esecuzione di alcuni interventi del PSL;
- vista la deliberazione n. 43 del 1/12/2014 con la quale è stato prorogato l'incarico affidato al dott. Alberto Sichirollo fino al 30/06/2015 alle medesime condizioni previste dal contratto in essere;
- vista la deliberazione dell'Assemblea dei Soci del GAL Adige n. 7 del 25/02/2015 in merito alla prosecuzione dell'attività del GAL nella programmazione 2014/2020;
- visto il Programma di Sviluppo Rurale per il Veneto 2014-2020 (PSR) approvato formalmente dalla Commissione Europea con Decisione di esecuzione C (2015) 3482 del 26/05/2015;
- considerato che la Misura 19 della proposta di PSR 2014/2020 prevede il supporto allo sviluppo locale di tipo partecipativo attivato dai GAL attraverso il Programma di Sviluppo Locale 2014/2020 (PSL);
- considerato il periodo di transizione tra la chiusura della programmazione 2007/2013 e l'avvio della programmazione 2014/2020 ed il quadro normativo non definito nel dettaglio;
- visto il bilancio preventivo 2015 approvato dall'Assemblea dei soci con deliberazione n. 11 del 21/04/2015;
- sentita la proposta del Presidente in merito alla concessione di una proroga allo Studio del dott. Alberto Sichirollo dell'incarico per i servizi di assistenza in materia contabile e fiscale al GAL Polesine Adige, fino al 31/12/2015, alle medesime condizioni economiche;
- sentito per le vie brevi il dott. Sichirollo che ha confermato la disponibilità di svolgere l'incarico fino al 30/06/2015, alle medesime condizioni economiche attuali;
- ritenuto per prudenza di imputare tali spese alle attività dell'associazione non rendicontabili;
- vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 64 del 21/12/2011 avente oggetto "Programma di Sviluppo Locale 2007/2013 (Asse 4 Leader del PSR del Veneto). Procedure per l'approvazione di atti e deliberazioni del GAL" quale riferimento utile anche ai fini della trattazione del presente o.d.g., in quanto relativo ad aspetti di ordine generale e trasversale in merito alla gestione dei possibili casi di conflitto di interesse;
- rilevata l'assenza di situazioni di conflitto di interessi da parte dei componenti del Consiglio di Amministrazione sulla base delle dichiarazioni rilasciate dagli stessi;
- unanime,

DELIBERA

- 1) di prendere atto dell'assenza di situazioni di conflitto di interessi da parte dei componenti del Consiglio di Amministrazione;
- 2) di prorogare fino al 31/12/2015, l'incarico affidato al dott. Alberto Sichirollo per i servizi di assistenza in materia contabile e fiscale al GAL Polesine Adige, alle medesime condizioni economiche attualmente previste;
- 3) di dare mandato al Presidente di compiere tutti gli atti conseguenti e di sottoscrivere l'apposita nota di proroga, sulla base di quanto disposto al punto 2);
- 4) di imputare le spese che saranno sostenute al capitolo in uscita 3 "*Attività associazione non rendicontabili nel PSL Leader*" del Bilancio di Previsione 2015.

IL SEGRETARIO
dott. Stefano Fracasso




IL PRESIDENTE
Sig. Alberto Saccioli



Consiglio di Amministrazione

Componenti	Ente rappresentato	Carica
Alberto Faccioli	Confagricoltura Rovigo	Presidente
Franco Cestonaro	CCIAA Rovigo	VicePresidente
Paolo Franceschetti	CIA Rovigo	Consigliere
Elena Grandi	ASCOM Rovigo	Consigliere
Natale Pigaiani	Comune Giacciano C. B.	Consigliere
Stefano Fracasso	GAL Adige	Segretario
Nicoletta Mazzagardi		Revisore dei conti

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE n. 28 del 16/06/2015

OGGETTO: Proroga incarico per i servizi di gestione dei rapporti di lavoro e delle collaborazioni del GAL Polesine Adige.

Il Presidente richiama la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 42 del 1 dicembre 2014 con la quale è stato prorogato fino al 30/06/2015, l'incarico affidato allo "Studio Milan Consulenti del Lavoro s.n.c di Milan Pietro, Milan Giordano e Milan Sara" per la gestione dei rapporti di lavoro e delle collaborazioni del GAL Polesine Adige, alle medesime condizioni economiche previste dal contratto in essere.

Fa presente che tale incarico, di durata triennale, è stato conferito nell'ambito della Misura 431 lett. c) del PSL 2007/2013, il cui termine di esecuzione è appunto fissato al 30/06/2015.

Il Presidente prosegue precisando che è comunque necessario assicurare la continuità del servizio reso dallo Studio per garantire il funzionamento dell'associazione, anche in vista della partecipazione al bando di selezione del GAL nell'ambito del PSR per il Veneto 2014/2020.

A tal proposito considerato il periodo di transizione dalla programmazione comunitaria 2007/2013 alla nuova programmazione 2014/2020, nell'attesa che venga pubblicato il bando di attuazione della Misura 19 – Sostegno allo sviluppo locale LEADER (SLTP) e gli ulteriori eventuali indirizzi procedurali, che costituiranno il riferimento certo in merito all'ammissibilità delle spese e alle modalità di effettuazione delle stesse, il Presidente propone di prorogare l'incarico affidato allo Studio Milan per sei mesi, in attesa di avere un quadro normativo definito per poter successivamente assumere decisioni in merito all'affidamento dei necessari incarichi, soprattutto in relazione ai relativi impegni di spesa connessi al bilancio di previsione approvato.

A tal riguardo precisa che l'incarico attuale prevede un costo annuo di euro 380,00 + C.P. + IVA per la gestione di ogni dipendente e di euro 90,00 +C.P. +IVA per la gestione di ogni collaboratore, oltre alla rivalutazione ISTAT a partire dall'anno 2013.

Il Presidente fa presente inoltre che, sentita per le vie brevi la disponibilità dello Studio Milan, lo stesso ha confermato la disponibilità ad applicare le medesime condizioni economiche, in proporzione alla durata del servizio.

Precisa che tale atteggiamento è prudentiale, poiché non è chiaro se la tipologia di tali spese potrà essere imputata al Sostegno preparatorio di cui alla Sottomisura 19.1 del PSR 2014/2020, visto che attualmente, oltre alla relativa Scheda Misura del PSR, non si dispone di disposizioni più dettagliate in merito alle modalità e alle tipologie di spese ammissibili afferenti a tale Sottomisura.

In tale contesto risulta opportuno rinnovare la fiducia riposta nello Studio Milan e dei propri collaboratori, per continuare ad avvalersi della loro prestazione professionale resa sempre in maniera puntuale e caratterizzata dalla comprovata esperienza maturata e della profonda conoscenza della realtà del GAL sia in relazione agli aspetti derivanti dalla natura giuridica dello stesso, sia in relazione alle esigenze legate alle disposizioni regionali di attuazione del PSR.

Il Presidente precisa infine che tali costi saranno imputati alle attività dell'associazione non rendicontabili.

Terminato l'intervento, si apre la discussione al termine della quale,

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- uditi i riferimenti del Presidente e di quanto emerso nella discussione;
- visto il Programma di Sviluppo Rurale per il Veneto 2007–2013 (PSR) approvato formalmente dalla Commissione Europea con Decisione C (2007) 4682 del 17/10/2007;



- vista la Deliberazione n. 314 del 12/03/2013 con la quale la Giunta Regionale ha adottato il nuovo testo del PSR 2007-2013 con le modifiche accettate dalla Commissione Europea;
- vista la Deliberazione n. 1499 del 20/09/2011 e s.m.i. con la quale la Giunta Regionale ha adottato il nuovo documento relativo agli "Indirizzi procedurali" (Allegato A);
- vista la DGR del Veneto n. 199 del 12/02/2008 e le successive modifiche e integrazioni, con le quali sono stati approvati i bandi di selezione dei GAL nell'ambito dell'asse 4 Leader del PSR del Veneto 2007-2013;
- vista la DGR n. 1659 del 24/6/2008 e s.m.i. recante disposizioni in materia di violazioni riscontrate nell'ambito del Reg. CE 1698/2005 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del FEASR;
- visto il Programma di Sviluppo Locale (PSL) 2007-2013 del GAL Polesine Adige approvato dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione n. 28 del 31/07/2008 e presentato alla competente autorità regionale di gestione nell'ambito dell'asse 4 Leader del Programma di Sviluppo Rurale della Regione del Veneto 2007-2013;
- visto il Programma di Sviluppo Locale (PSL) 2007-2013 del GAL Polesine Adige, aggiornato e approvato dal Consiglio di Amministrazione nell'ultima versione consolidata (Versione 8);
- vista la deliberazione della Giunta della Regione Veneto n. 2078 del 3/11/2014 avente oggetto "Programma di Sviluppo Rurale per il Veneto 2007-2013. Modifiche ed integrazioni alle DGR n. 199/2008 e n. 1499/2011. Regolamento (CE) n. 1698/2005";
- vista la deliberazione n. 36 del 01/12/2014 del Consiglio di Amministrazione del GAL con la quale è stata concessa una proroga del termine di esecuzione di alcuni interventi del PSL;
- vista la deliberazione n. 42 del 1/12/2014 con la quale è stato prorogato l'incarico affidato allo "Studio Milan Consulenti del Lavoro s.n.c di Milan Pietro, Milan Giordano e Milan Sara" per la gestione dei rapporti di lavoro e delle collaborazioni del GAL Polesine Adige, alle medesime condizioni economiche attualmente previste;
- vista la deliberazione dell'Assemblea dei Soci del GAL Adige n. 7 del 25/02/2015 in merito alla prosecuzione dell'attività del GAL nella programmazione 2014/2020;
- visto il Programma di Sviluppo Rurale per il Veneto 2014-2020 (PSR) approvato formalmente dalla Commissione Europea con Decisione di esecuzione C (2015) 3482 del 26/05/2015;
- considerato che la Misura 19 della proposta di PSR 2014/2020 prevede il supporto allo sviluppo locale di tipo partecipativo attivato dai GAL attraverso il Programma di Sviluppo Locale 2014/2020 (PSL);
- considerato il periodo di transizione tra la chiusura della programmazione 2007/2013 e l'avvio della programmazione 2014/2020 ed il quadro normativo non definito nel dettaglio;
- visto il bilancio preventivo 2015 approvato dall'Assemblea dei soci con deliberazione n. 11 del 21/04/2015;
- sentita la proposta del Presidente in merito alla concessione di una proroga allo "Studio Milan Consulenza del Lavoro" dell'incarico per la gestione dei rapporti di lavoro e delle collaborazioni del GAL Polesine Adige, fino al 31/12/2015, alle medesime condizioni economiche;
- sentito per le vie brevi lo "Studio Milan Consulenti del Lavoro s.n.c di Milan Pietro, Milan Giordano e Milan Sara" che ha confermato le medesime condizioni economiche applicate al GAL, per il secondo semestre dell'anno 2015;
- ritenuto per prudenza di imputare tali spese alle attività dell'associazione non rendicontabili;
- vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 64 del 21/12/2011 avente oggetto "Programma di Sviluppo Locale 2007/2013 (Asse 4 Leader del PSR del Veneto). Procedure per l'approvazione di atti e deliberazioni del GAL" quale riferimento utile anche ai fini della trattazione del presente o.d.g., in quanto relativo ad aspetti di ordine generale e trasversale in merito alla gestione dei possibili casi di conflitto di interesse;
- rilevata l'assenza di situazioni di conflitto di interessi da parte dei componenti del Consiglio di Amministrazione sulla base delle dichiarazioni rilasciate dagli stessi;
- unanime,

DELIBERA

- 1) di prendere atto dell'assenza di situazioni di conflitto di interessi da parte dei componenti del Consiglio di Amministrazione;
- 2) di prorogare fino al 31/12/2015, l'incarico affidato "Studio Milan Consulenti del Lavoro s.n.c di Milan Pietro, Milan Giordano e Milan Sara" per la gestione dei rapporti di lavoro e delle collaborazioni del GAL Polesine Adige, alle medesime condizioni economiche attualmente previste;
- 3) di dare mandato al Presidente di compiere tutti gli atti conseguenti e di sottoscrivere l'apposita nota di proroga, sulla base di quanto disposto al punto 2);
- 4) di imputare le spese che saranno sostenute al capitolo in uscita 3 "Attività associazione non



rendicontabili *nel PSL Leader*" del Bilancio di Previsione 2015.

IL SEGRETARIO
dott. Stefano Fracasso



IL PRESIDENTE
Sig. Alberto Faccioli



Componenti	Ente rappresentato	Carica
Alberto Faccioli	Confagricoltura Rovigo	Presidente
Franco Gestonare	ECIAA-Rovigo	VicePresidente
Paolo Franceschetti	CIA Rovigo	Consigliere
Elena Grandi	ASCOM Rovigo	Consigliere
Natale Pigaiani	Comune Giacciano C. B.	Consigliere
Stefano Fracasso	GAL Adige	Segretario
Nicoletta Mazzagardi		Revisore dei conti

Consiglio di Amministrazione

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE n. 29 del 16/06/2015

OGGETTO: Proroga incarico per i servizi relativi agli adempimenti previsti in materia di tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.).

Il Presidente richiama la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 44 del 1 dicembre 2014 con la quale è stato prorogato fino al 30/06/2015, l'incarico affidato allo Studio AGM di Maragna Gianni per il servizio di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) e per gli adempimenti connessi in materia di tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (D. Lgs 81/2008. e s.m.i.), alle medesime condizioni economiche previste dal contratto in essere.

Fa presente che tale incarico è stato conferito nell'ambito della Misura 431 lett. c) del PSL 2007/2013, il cui termine di esecuzione è appunto fissato al 30/06/2015.

Il Presidente prosegue precisando che è comunque necessario assicurare la continuità del servizio reso dal dott. Maragna per garantire il funzionamento dell'associazione in regime di sicurezza, anche in vista della partecipazione al bando di selezione dei GAL nell'ambito del PSR per il Veneto 2014/2020.

A tal proposito considerato il periodo di transizione dalla programmazione comunitaria 2007/2013 alla nuova programmazione 2014/2020, nell'attesa che venga pubblicato il bando di attuazione della Misura 19 – Sostegno allo sviluppo locale LEADER (SLTP) e gli ulteriori eventuali indirizzi procedurali, che costituiranno il riferimento certo in merito all'ammissibilità delle spese e delle modalità di effettuazione delle stesse, il Presidente propone di prorogare l'incarico affidato allo Studio AGM di Maragna Gianni per sei mesi, in attesa di avere un quadro normativo definito per poter successivamente assumere decisioni in merito all'affidamento dei necessari incarichi, soprattutto in relazione ai relativi impegni di spesa connessi al bilancio di previsione approvato.

Precisa che tale atteggiamento è prudentiale, poiché non è chiaro se la tipologia di tali spese potrà essere imputata al Sostegno preparatorio di cui alla Sottomisura 19.1 del PSR 2014/2020, visto che attualmente, oltre alla relativa Scheda Misura del PSR, non si dispone di disposizioni più dettagliate in merito alle modalità e alle tipologie di spese ammissibili afferenti a tale Sottomisura.

In tale contesto risulta opportuno rinnovare la fiducia riposta nel dott. Maragna Gianni, per continuare ad avvalersi della sua prestazione professionale resa sempre in maniera puntuale e caratterizzata dalla comprovata esperienza maturata e della profonda conoscenza della realtà del GAL.

A tal riguardo precisa che l'incarico attuale prevede un importo complessivo annuo di Euro 500,00 + C.P 2% + IVA per il servizio di RSPP e di € 500,00 + C.P 2% + IVA una tantum per l'aggiornamento del DVR (Documento di Valutazione dei Rischi).

Il Presidente fa presente che, sentito per le vie brevi il dott. Maragna, lo stesso ha confermato la propria disponibilità a svolgere l'incarico per il servizio di RSPP e per gli adempimenti connessi in materia di tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (D. Lgs 81/2008. e s.m.i.), alle medesime condizioni economiche, in proporzione alla durata del servizio. Ha precisato inoltre che qualora si rendesse necessario l'aggiornamento del DVR, lo stesso sarà effettuato secondo le recenti procedure semplificate standardizzate che permetteranno dunque anche un risparmio di costi (€ 300,00 + CP2% + IVA).

Il Presidente precisa infine che tali costi saranno imputati alle attività dell'associazione non rendicontabili.

Terminato l'intervento, si apre la discussione al termine della quale,

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- uditi i riferimenti del Presidente e di quanto emerso nella discussione;
- visto il Programma di Sviluppo Rurale per il Veneto 2007-2013 (PSR) approvato formalmente dalla



- Commissione Europea con Decisione C (2007) 4682 del 17/10/2007;
- vista la Deliberazione n. 314 del 12/03/2013 con la quale la Giunta Regionale ha adottato il nuovo testo del PSR 2007-2013 con le modifiche accettate dalla Commissione Europea;
- vista la Deliberazione n. 1499 del 20/09/2011 e s.m.i. con la quale la Giunta Regionale ha adottato il nuovo documento relativo agli "Indirizzi procedurali" (Allegato A);
- vista la DGR del Veneto n. 199 del 12/02/2008 e le successive modifiche e integrazioni, con le quali sono stati approvati i bandi di selezione dei GAL nell'ambito dell'asse 4 Leader del PSR del Veneto 2007-2013;
- vista la DGR n. 1659 del 24/6/2008 e s.m.i. recante disposizioni in materia di violazioni riscontrate nell'ambito del Reg. CE 1698/2005 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del FEASR;
- visto il Programma di Sviluppo Locale (PSL) 2007-2013 del GAL Polesine Adige approvato dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione n. 28 del 31/07/2008 e presentato alla competente autorità regionale di gestione nell'ambito dell'asse 4 Leader del Programma di Sviluppo Rurale della Regione del Veneto 2007-2013;
- visto il Programma di Sviluppo Locale (PSL) 2007-2013 del GAL Polesine Adige, aggiornato e approvato dal Consiglio di Amministrazione nell'ultima versione consolidata (Versione 8);
- vista la deliberazione della Giunta della Regione Veneto n. 2078 del 3/11/2014 avente oggetto "*Programma di Sviluppo Rurale per il Veneto 2007-2013. Modifiche ed integrazioni alle DGR n. 199/2008 e n. 1499/2011. Regolamento (CE) n. 1698/2005*";
- vista la deliberazione n. 36 del 01/12/2014 del Consiglio di Amministrazione del GAL con la quale è stata concessa una proroga del termine di esecuzione di alcuni interventi del PSL;
- vista la deliberazione n. 44 del 1/12/2014 con la quale è stato prorogato l'incarico affidato allo Studio AGM di Maragna Gianni per il servizio di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) e per gli adempimenti connessi in materia di tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (D. Lgs 81/2008. e s.m.i.), alle medesime condizioni economiche attualmente previste;
- vista la deliberazione dell'Assemblea dei Soci del GAL Adige n. 7 del 25/02/2015 in merito alla prosecuzione dell'attività del GAL nella programmazione 2014/2020;
- visto il Programma di Sviluppo Rurale per il Veneto 2014-2020 (PSR) approvato formalmente dalla Commissione Europea con Decisione di esecuzione C (2015) 3482 del 26/05/2015;
- considerato che la Misura 19 della proposta di PSR 2014/2020 prevede il supporto allo sviluppo locale di tipo partecipativo attivato dai GAL attraverso il Programma di Sviluppo Locale 2014/2020 (PSL);
- considerato il periodo di transizione tra la chiusura della programmazione 2007/2013 e l'avvio della programmazione 2014/2020 ed il quadro normativo non definito nel dettaglio;
- visto il bilancio preventivo 2015 approvato dall'Assemblea dei soci con deliberazione n. 11 del 21/04/2015;
- sentita la proposta del Presidente in merito alla concessione di una proroga allo Studio AGM di Maragna Gianni dell'incarico per il servizio di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) e per gli adempimenti connessi in materia di tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (D. Lgs 81/2008. e s.m.i.), fino al 31/12/2015, alle medesime condizioni economiche;
- sentito lo Studio AGM di Maragna Gianni che ha confermato le medesime condizioni economiche applicate al GAL, per il secondo semestre dell'anno 2015, per il servizio di RSPP e per gli adempimenti connessi in materia di tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (D. Lgs 81/2008. e s.m.i.), prevedendo, qualora si rendesse necessario l'aggiornamento del DVR, che lo stesso sarà effettuato secondo le recenti procedure semplificate standardizzate che permetteranno dunque anche un risparmio di costi (€ 300,00 + CP2% + IVA);
- ritenuto per prudenza di imputare tali spese alle attività dell'associazione non rendicontabili;
- vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 64 del 21/12/2011 avente oggetto "Programma di Sviluppo Locale 2007/2013 (Asse 4 Leader del PSR del Veneto). Procedure per l'approvazione di atti e deliberazioni del GAL" quale riferimento utile anche ai fini della trattazione del presente o.d.g., in quanto relativo ad aspetti di ordine generale e trasversale in merito alla gestione dei possibili casi di conflitto di interesse;
- rilevata l'assenza di situazioni di conflitto di interessi da parte dei componenti del Consiglio di Amministrazione sulla base delle dichiarazioni rilasciate dagli stessi;
- unanime,

DELIBERA

- 1) di prendere atto dell'assenza di situazioni di conflitto di interessi da parte dei componenti del Consiglio di Amministrazione;
- 2) di prorogare fino al 31/12/2015, l'incarico affidato allo Studio AGM di Maragna Gianni per il servizio di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) e per gli adempimenti connessi;



materia di tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (D. Lgs 81/2008. e s.m.i.), alle medesime condizioni economiche attualmente previste;

- 3) di dare mandato al Presidente di compiere tutti gli atti conseguenti e di sottoscrivere l'apposita nota di proroga, sulla base di quanto disposto al punto 2);
- 4) di imputare le spese che saranno sostenute al capitolo in uscita 3 "Attività associazione non rendicontabili *nel PSL Leader*" del Bilancio di Previsione 2015.

IL SEGRETARIO
dott. Stefano Fracasso



IL PRESIDENTE
Sig. Alberto Faccioli



Consiglio di Amministrazione

Componenti	Ente rappresentato	Carica
Alberto Faccioli	Confagricoltura Rovigo	Presidente
Franco Gestonare	CCIAA Rovigo	VicePresidente
Paolo Franceschetti	CIA Rovigo	Consigliere
Elena Grandi	ASCOM Rovigo	Consigliere
Natale Pigaiani	Comune Giacciano C. B.	Consigliere
Stefano Fracasso	GAL Adige	Segretario
Nicoletta Mazzagardi		Revisore dei conti

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE n. 30 del 16/06/2015

OGGETTO: PSR per il Veneto 2014/2020 – Misura 19 Sostegno allo sviluppo locale LEADER (SLTP) – Sottomisura 19.1 Sostegno preparatorio. Individuazione consulente per supporto tecnico al GAL ai fini della partecipazione alla programmazione comunitaria 2014/2020.

Il Presidente richiama la deliberazione n. 16 del 17 marzo 2015 con la quale il Consiglio di Amministrazione ha ravvisato la necessità di acquisire, per la fase iniziale di avvio del nuovo PSL 2014/2020, un supporto tecnico alla struttura individuando un consulente specializzato di provata esperienza, conoscitore del territorio, della programmazione comunitaria ed in particolare del PSR.

Tale esigenza è stata motivata soprattutto dalla carenza dell'attività di coordinamento in tale fase, stante la riduzione dell'impegno del dott. Fracasso nel GAL Adige e considerato che lo stesso ha dichiarato di voler continuare a coordinare il GAL Delta Po e che quindi non avrebbe lavorato per la preparazione del nuovo PSL per il GAL Adige, in funzione di quanto stabilito dalle nuove disposizioni regionali secondo le quali ogni GAL dovrà avere una propria figura di Coordinatore/Direttore.

A tal fine era stato dato mandato al Presidente di sondare il mercato per individuare un consulente con le capacità e competenze richieste al fine di verificarne la disponibilità e il costo della prestazione.

Con successivo provvedimento n. 21 del 16 aprile 2015, il Consiglio di Amministrazione aveva disposto di coinvolgere nell'indagine di mercato, i seguenti soggetti:

- dott. Mauro Varotto;
- dott. Oreste Del Re;
- dott. Andrea Salvagnini.

Il Presidente precisa di aver provveduto a richiedere ai tre soggetti indicati un'offerta per attività di consulenza al fine di supportare il GAL nell'attività preliminare e propedeutica alla preparazione del PSL 2014/2020 (Prot. GAL nn. 259, 260 e 261 del 8/05/2015).

Il Presidente comunica che sono pervenute le offerte da parte di tutti e tre i soggetti coinvolti che in sintesi sono le seguenti:

- Prot. n. 274 del 15/5/2015 dott. Oreste Del Re: € 1.866,60 onnicomprensiva di oneri professionali, IVA e altri costi;
- Prot. n. 275 del 15/5/2015 dott. Andrea Salvagnini-Terra Consulting: € 7.500,00 + IVA;
- Prot. n. 276 del 15/5/2015 dott. Varotto Mauro-EURIS Srl: € 12.000,00 + IVA.

Il Presidente precisa che le offerte sono difficilmente confrontabili, in quanto presentano un divario economico molto ampio, e poco chiare in merito alle attività previste, infatti, ancorché la richiesta del GAL fosse generica, solo due dei tre soggetti hanno precisato le attività da svolgere. Inoltre, EURIS ha precisato che trattasi di appalto di servizio e non di consulenza intuitu personae.

Alla luce di tali aspetti, considerato inoltre l'evolversi della fase programmatoria regionale in seno al PSR 2014/2020, e dell'urgenza di procedere all'assunzione della necessaria figura del direttore, al momento attuale il Presidente propone di rinviare in un successivo momento la valutazione e la decisione in merito ad un eventuale supporto tecnico alla struttura, per effettuare degli approfondimenti. Inoltre sarebbe auspicabile avere la struttura organizzativa definita ed il quadro normativo certo, per individuare le esigenze del GAL connesse alla fase di preparazione del PSL 2014/2020 e di conseguenza acquisire il supporto tecnico adeguato, al fine del raggiungimento degli obiettivi preposti, in relazione agli impegni di spesa del bilancio preventivo 2015 ed applicando le procedure di affidamento idonee alla tipologia di attività.

Terminato l'intervento, si apre la discussione al termine della quale,

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE



- vista la programmazione comunitaria 2014/2020 e la strategia di Europa 2020 per una crescita intelligente, sostenibile e inclusiva, da perseguire attraverso i diversi fondi strutturali e di investimento europei: FESR, FSE, FEASR, FEAMP (Fondi SIE);
- visto l'Accordo di Partenariato Nazionale 2014/2020 approvato con Decisione comunitaria il 29 ottobre 2014, che detta le linee di indirizzo strategico dei fondi strutturali e di investimento;
- vista la proposta di Programma di Sviluppo Rurale per il Veneto 2014/2020 (PSR), ai sensi del Regolamento (UE) del 17 dicembre 2013, n. 1305/2013, del Parlamento europeo e del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR), presentata alla Commissione europea il 22 luglio 2014;
- vista la deliberazione dell'Assemblea dei Soci del GAL Adige n. 7 del 25/02/2015 in merito alla prosecuzione dell'attività del GAL nella programmazione 2014/2020;
- visto il Programma di Sviluppo Rurale per il Veneto 2014-2020 (PSR) approvato formalmente dalla Commissione Europea con Decisione di esecuzione C (2015) 3482 del 26/05/2015;
- considerato che la Misura 19 della proposta di PSR 2014/2020 prevede il supporto allo sviluppo locale di tipo partecipativo attivato dai GAL attraverso il Programma di Sviluppo Locale 2014/2020 (PSL);
- visto il bilancio preventivo 2015 approvato dall'Assemblea dei soci con deliberazione n. 11 del 21/04/2015;
- viste le deliberazioni del Consiglio di Amministrazione n. 16 del 17 marzo 2015 e n. 21 del 16 aprile 2015;
- viste le offerte ricevute per attività di consulenza al fine di supportare il GAL nell'attività preliminare e propedeutica alla preparazione del PSL 2014/2020 (Prot. nn. 274, 275 e 276 del 15/5/2015);
- sentita la proposta del Presidente;
- vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 64 del 21/12/2011 avente oggetto "Programma di Sviluppo Locale 2007/2013 (Asse 4 Leader del PSR del Veneto). Procedure per l'approvazione di atti e deliberazioni del GAL" quale riferimento utile anche ai fini della trattazione del presente o.d.g., in quanto relativo ad aspetti di ordine generale e trasversale in merito alla gestione dei possibili casi di conflitto di interesse;
- rilevata l'assenza di situazioni di conflitto di interessi da parte dei componenti del Consiglio di Amministrazione sulla base delle dichiarazioni rilasciate dagli stessi;
- unanime,

DELIBERA

- 1) di prendere atto dell'assenza di conflitti di interesse da parte dei consiglieri;
- 2) di rinviare ad una successiva riunione la valutazione e la decisione in merito all'affidamento di una consulenza quale supporto tecnico alla struttura ai fini della partecipazione alla programmazione comunitaria 2014/2020, al fine di effettuare gli opportuni approfondimenti in relazione anche all'evolversi della fase programmatica del PSR 2014/2020.

IL SEGRETARIO
dott. Stefano Fracasso



IL PRESIDENTE
Sig. Alberto Faccioli

Componenti	Ente rappresentato	Carica
Alberto Faccioli	Confagricoltura Rovigo	Presidente
Franco Gestonaro	CCIAA Rovigo	VicePresidente
Paolo Franceschetti	CIA Rovigo	Consigliere
Elena Grandi	ASCOM Rovigo	Consigliere
Natale Pigaiani	Comune Giacciano C. B.	Consigliere
Stefano Fracasso	GAL Adige	Segretario
Nicoletta Mazzagardi		Revisore dei conti

Consiglio di Amministrazione

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE n. 31 del 16/06/2015

OGGETTO: PSR per il Veneto 2014/2020 – Misura 19 Sostegno allo sviluppo locale LEADER (SLTP) – Sottomisure 19.1 Sostegno preparatorio e 19.4 Sostegno per i costi di gestione e animazione. Avviso pubblico per la selezione della figura professionale di direttore del GAL Polesine Adige.

Il Presidente richiama la comunicazione 2a del 2/02/2015 con la quale si prendeva atto della posizione presa dal dott. Fracasso, coordinatore del GAL, in merito alla propria disponibilità a coordinare entrambi i GAL del Polesine ancora per un periodo limitato e solo per la chiusura del PSL 2007/2013, in considerazione dei vari impegni delle strutture e delle nuove disposizioni della programmazione comunitaria 2014/2020.

Richiama inoltre la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 16 del 17/03/2015 con la quale è stato variato il contratto di lavoro del dott. Fracasso Stefano riducendo l'impegno dello stesso nel GAL Adige da totali 16 ore a 5 ore settimanali e proporzionalmente dunque anche la retribuzione, dando mandato al Presidente di concordare con il dott. Fracasso i termini e le modalità al fine di addivenire ad una risoluzione consensuale del rapporto di lavoro in essere, sulla base delle esigenze operative, indicativamente a partire dal 1° luglio 2015, subordinatamente alle esigenze connesse con l'avvio della nuova programmazione 2014/2020 ed alle necessità contrattuali connesse con la variazione del contratto di lavoro del coordinatore nel GAL Delta Po.

Stante quanto sopra, considerato che nel frattempo è intervenuta l'approvazione da parte della Commissione europea del PSR per il Veneto 2014/2020 e viste le tempistiche con le quali si sta evolvendo la fase programmatoria regionale, si evidenzia le necessità di provvedere a definire la struttura organizzativa del GAL Adige procedendo alla selezione della figura professionale di direttore, ai fini della partecipazione alla nuova programmazione 2014/2020.

Il Presidente fa presente che la Misura di riferimento del PSR 2014/2020 è la Misura 19, per l'attuazione della quale, ad oggi, non è ancora stato emanato il relativo bando di attuazione, ma sulla base della Scheda del PSR approvato relativa a tale Misura è previsto, tra l'altro, che i GAL approvino e dispongano di un organigramma che preveda almeno una figura di direttore dotata di specifica esperienza, qualificazione e competenza, dimostrabile e documentabile.

Il Presidente fa presente che è stato predisposto dagli uffici una bozza di avviso di selezione per l'individuazione di tale figura professionale e due ipotesi di criteri di valutazione da applicare per la valutazione dei titoli posseduti, proseguendo nell'illustrazione degli stessi.

Interviene Fracasso per fare presente ai Consiglieri che in merito alla deliberazione in oggetto, con particolare riferimento all'allegato avviso pubblico di selezione ed agli atti predisposti e consegnati ai Consiglieri, non ha partecipato alla loro preparazione e che soprattutto non è entrato nel merito dei contenuti dell'allegato alla deliberazione, di cui ne prende atto. Fracasso prosegue evidenziando che la propria attività si limiterà alla sola verbalizzazione di quanto emerso nella discussione del Consiglio di Amministrazione e comunica, anche per evitare possibili situazioni di conflitto di interessi, che non intende svolgere il ruolo di Responsabile del Procedimento, che da sempre viene affidato al Coordinatore del GAL.

Terminati gli interventi, si apre la discussione al termine della quale emerge l'esigenza di studiare in maniera più puntuale e dettagliata il testo dell'avviso, proponendo di non prevedere un colloquio sistematico atto a verificare il possesso di determinate conoscenze tecniche, diversamente da quanto proposto nel testo allegato, e di ponderare meglio i punteggi attribuiti ai criteri di selezione proposti. Per tali ragioni si propone di rinviare l'approvazione dell'avviso di selezione ad una successiva riunione da tenersi in tempi brevi.

Al termine della discussione,

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

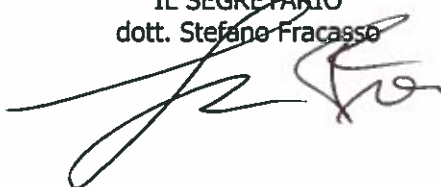


- vista la programmazione comunitaria 2014/2020 e la strategia di Europa 2020 per una crescita intelligente, sostenibile e inclusiva, da perseguire attraverso i diversi fondi strutturali e di investimento europei: FESR, FSE, FEASR, FEAMP (Fondi SIE);
- visto l'Accordo di Partenariato Nazionale 2014/2020 approvato con Decisione comunitaria il 29 ottobre 2014, che detta le linee di indirizzo strategico dei fondi strutturali e di investimento;
- vista la proposta di Programma di Sviluppo Rurale per il Veneto 2014/2020 (PSR), ai sensi del Regolamento (UE) del 17 dicembre 2013, n. 1305/2013, del Parlamento europeo e del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR), presentata alla Commissione europea il 22 luglio 2014;
- vista la deliberazione dell'Assemblea dei Soci del GAL Adige n. 7 del 25/02/2015 in merito alla prosecuzione dell'attività del GAL nella programmazione 2014/2020;
- visto il Programma di Sviluppo Rurale per il Veneto 2014-2020 (PSR) approvato formalmente dalla Commissione Europea con Decisione di esecuzione C (2015) 3482 del 26/05/2015;
- considerato che la Misura 19 della proposta di PSR 2014/2020 prevede il supporto allo sviluppo locale di tipo partecipativo attivato dai GAL attraverso il Programma di Sviluppo Locale 2014/2020 (PSL);
- visto il bilancio preventivo 2015 approvato dall'Assemblea dei soci con deliberazione n. 11 del 21/04/2015;
- vista la deliberazione n. 16 del 17/03/2015;
- visto l'avviso pubblico per la selezione della figura di direttore del GAL Polesine Adige e le proposte di criteri di valutazione allegati;
- vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 64 del 21/12/2011 avente oggetto "Programma di Sviluppo Locale 2007/2013 (Asse 4 Leader del PSR del Veneto). Procedure per l'approvazione di atti e deliberazioni del GAL" quale riferimento utile anche ai fini della trattazione del presente o.d.g., in quanto relativo ad aspetti di ordine generale e trasversale in merito alla gestione dei possibili casi di conflitto di interesse;
- rilevata l'assenza di situazioni di conflitto di interessi da parte dei componenti del Consiglio di Amministrazione sulla base delle dichiarazioni rilasciate dagli stessi;
- unanime,

DELIBERA

- 3) di approvare la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 4) di rinviare l'approvazione dell'avviso pubblico per la selezione della figura professionale di direttore del GAL Polesine Adige, ad una successiva riunione.

IL SEGRETARIO
dott. Stefano Fracasso




IL PRESIDENTE
Sig. Alberto Faccioli





FEASR



REGIONE DEL VENETO



Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale: l'Europa investe nelle zone rurali

Programma di Sviluppo Rurale per il Veneto 2014/2020
Misura 19 Sostegno allo Sviluppo locale LEADER
SLTP (Sviluppo locale di tipo partecipativo)



GAL Adige
Gruppo di Azione Locale Polesine Adige

Avviso pubblico

per la selezione della figura professionale di direttore del GAL Polesine Adige

Prot. n. del

1. PREMESSA

Il Gruppo di Azione Locale (GAL) "Adige" (qui di seguito, più semplicemente "GAL" o "GAL Adige") è una associazione di diritto privato, costituitasi con atto pubblico REP. 1203 del 25/02/2008 e riconosciuta dalla Regione Veneto con decreto n. 87 del 07/07/2008 e iscritta al numero d'ordine 456 del Registro Regionale delle Persone Giuridiche di diritto privato.

Il GAL Adige intende selezionare una figura professionale, quale componente della struttura tecnico-amministrativa-operativa per ricoprire il ruolo di **Direttore**, al fine di assicurare la corretta ed efficiente gestione del PSL, nonché degli altri programmi e progetti che il GAL potrà presentare nell'ambito della programmazione regionale, statale e dell'Unione europea 2014-2020.

La partecipazione dei candidati alla selezione non costituisce in alcun modo titolo per instaurare un rapporto di lavoro subordinato con il Gal Adige.

2. NATURA DELLE FUNZIONI

Il direttore del GAL svolgerà funzioni ad alto contenuto professionale, concernenti anche la conduzione e il coordinamento di risorse e persone, con responsabilità di iniziativa, di direzione esecutiva e con autonomia operativa sulla base delle strategie, degli indirizzi e dei programmi definiti e delle responsabilità ad esso delegate dagli Organi direttivi dell'Associazione: tali mansioni comportano una specifica ed elevata capacità professionale, acquisita mediante approfondita preparazione teorica e tecnico-pratica nell'ambito della gestione di programmi e progetti finanziati con fondi dell'Unione europea.

In particolare, il direttore sarà preposto:

alla gestione del PSL che verrà approvato dalla Giunta Regionale del Veneto, in conformità con la normativa comunitaria, nazionale e regionale applicabile (a titolo esemplificativo e non esaustivo: predisposizione dei bandi e degli avvisi pubblici per l'assegnazione dei contributi; gestione delle operazioni a regia del GAL; animazione economica del territorio; partecipazione alle commissioni di gara; attività di monitoraggio finanziario, fisico e procedurale del PSL; gestione del piano di comunicazione; ecc.).

3. INQUADRAMENTO CONTRATTUALE E DISCIPLINA DEL RAPPORTO DI LAVORO:

Il direttore sarà assunto ed inquadrato nell'ambito del primo livello del CCNL per i dipendenti da aziende del commercio, dei servizi e del terziario, a tempo determinato per mesi (o fino al) e part-time (.....%).

Verrà garantita la retribuzione base sindacale prevista dal primo livello del CCNL di riferimento.

La sede di servizio e di riferimento per lo svolgimento dell'incarico è presso la sede del GAL Polesine Adige c/o Camera di Commercio di Rovigo, Piazza Garibaldi n. 6 (sede legale) e Via Ricchieri detto Celio n. 8 (sede operativa) – 45100 Rovigo.

In relazione all'attività da svolgere il direttore potrà essere comandato in missione in luogo diverso dalle suddette sedi.

Un rimborso spese potrà essere riconosciuto esclusivamente nel caso di missioni specificatamente comandate ed autorizzate dal GAL Polesine Adige.

L'incarico decorrerà dalla data indicata nel contratto di lavoro.

4. REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per partecipare alla selezione i candidati dovranno possedere i seguenti requisiti minimi alla data fissata quale termine ultimo per la presentazione della domanda:

- avere la cittadinanza di un Paese dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- per i cittadini italiani di sesso maschile soggetti all'obbligo di leva (nati entro il 31.12.1985): di essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico;
- non essere stati esclusi dall'elettorato attivo né essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni, ovvero licenziati per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile né di avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle disposizioni legislative vigenti in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con amministrazioni pubbliche;
- essere in possesso di laurea di secondo livello (laurea specialistica magistrale) o diploma di laurea ante D.M. 509/99 in scienze agrarie, scienze economiche o equipollenti. Sono escluse le lauree triennali. Il diploma di laurea può essere stato conseguito presso università italiane secondo il vecchio ordinamento o laurea specialistica, ufficialmente riconosciuto, o di titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto equipollente, ai sensi della vigente legislazione in tale materia;
- possedere documentata esperienza nel campo della programmazione e della gestione di interventi integrati e di interventi cofinanziati con fondi comunitari, con fondi nazionali e con fondi regionali;
- essere a conoscenza delle discipline, dei regolamenti e delle normative che regolano gli interventi comunitari, nazionali e regionali;
- conoscere le modalità di affidamento di lavori, servizi e forniture secondo quanto previsto dal decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163;
- ottima conoscenza della lingua italiana nel caso di cittadini stranieri;

- conoscenza di una lingua straniera;
- padronanza dei più diffusi programmi informatici per il trattamento elettronico di testi e di dati (ad esempio, le applicazioni "office"), nonché i più diffusi programmi di posta elettronica ed applicazioni internet.
- disponibilità ad effettuare missioni, anche nei Paesi dell'Unione Europea, che si renderanno necessarie ai fini dell'attuazione degli interventi;
- essere in possesso della patente di guida B ed essere automuniti.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda.

I candidati sono ammessi alla prova selettiva con riserva, in quanto l'Amministrazione del GAL, su segnalazione della Commissione di Valutazione, può disporre con delibera motivata del Consiglio d'Amministrazione, l'esclusione dalla prova selettiva per difetto dei requisiti richiesti, risultanti dall'esame specifico della documentazione presentata ovvero dalle dichiarazioni sostitutive di atto notorio, anche successivamente allo svolgimento della prova.

Il GAL garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 – Codice delle pari opportunità.

5. COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

Al fine di assicurare la massima trasparenza e la parità di trattamento, la valutazione verrà effettuata da una Commissione di Valutazione appositamente nominata successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione.

La Commissione di Valutazione sarà composta da tre membri, individuati come di seguito indicato:

- Un/2 esperto di gestione di programmi comunitari e di progetti cofinanziati da fondi comunitari, in particolare Leader;
- un funzionario/dirigente di comprovata esperienza e professionalità in ambito pubblico;

Il Presidente del GAL Polesine Adige partecipa alle sedute della Commissione di Valutazione per vigilare sulla corretta esecuzione delle procedure di selezione.

Le funzioni di segretario verbalizzante sono svolte da uno dei componenti.

La Commissione si riunisce a Rovigo, presso la sede operativa del GAL sita in Via L. Ricchieri detto Celio n. 8 – 45100 Rovigo.

6. ELEMENTI INDICATIVI PER LA VALUTAZIONE DEI CURRICULA DEI CANDIDATI.

Nell'ambito del processo di valutazione dei curricula e dei titoli indicati nello stesso, la Commissione di Valutazione terrà in particolare considerazione, tra gli altri, i seguenti elementi:

- quantità e qualità dell'esperienza professionale specifica maturata in materia di programmi di sviluppo locale e programmazione negoziata;
- conoscenza dei principali strumenti normativi programmatici, comunitari, nazionali e regionali collegati ai fondi strutturali, in particolare all'approccio LEADER, comprovata attraverso l'esperienza professionale svolta;
- attestati relativi alla partecipazione a corsi aventi come oggetto la politica comunitaria e la nuova regolamentazione;
- esperienze e/o pubblicazioni inerenti lo sviluppo locale e le tematiche ambientali con particolare riferimento al territorio del GAL o territori simili;
- partecipazione come relatore a incontri pubblici di presentazione di attività a sostegno dello sviluppo locale in ambito rurale;

- Esperienza maturata nell'ambito di gare pubbliche riferite all'acquisto di beni e/o servizi in base alla normativa vigente in materia.

7. DEFINIZIONE DELLE MODALITÀ DEL PROCESSO DI SELEZIONE

La Commissione di selezione verificherà i requisiti di ammissibilità dei candidati sulla base di quanto indicato al punto 4 e provvederà alla valutazione dei curriculum vitae e dei titoli posseduti dei soggetti valutati ammissibili, applicando i criteri di valutazione previsti.

I candidati che avranno ottenuto un punteggio minimo di 40 punti, saranno ammessi al successivo colloquio finalizzato a verificare le capacità e le conoscenze necessarie nonché l'attitudine ad assolvere l'incarico.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio e il calendario con l'indicazione della data ed il luogo del colloquio saranno pubblicati sul sito del GAL Polesine Adige cinque giorni prima dello svolgimento dello stesso.

La pubblicazione del suddetto calendario ha valore di notifica a tutti gli effetti, pertanto non si procederà ad effettuare ulteriore avviso ai concorrenti né gli stessi potranno sollevare alcuna obiezione in merito ad eventuale mancato avviso. La mancata presentazione al colloquio sarà considerata come rinuncia a tutti gli effetti.

Il punteggio attribuibile complessivo massimo è pari a 100 punti così suddivisi:

- CV - titoli: max 60 Punti;
- Colloquio: max 40 Punti.

CRITERI DI VALUTAZIONE

VALUTAZIONE DEI TITOLI MAX 60 PUNTI	
DESCRIZIONE	PUNTEGGIO
Comprovata esperienza professionale maturata svolgendo in maniera continuativa funzioni di direzione esecutiva e coordinamento nonché gestione nell'ambito di programmi cofinanziati dai fondi strutturali, presso GAL. - da 5 anni in poi => 10 punti x ogni anno o frazione di anno superiore ai 6 mesi a partire dal 6 anno, fino ad un max di 30 punti.	30
Attestati relativi alla partecipazione a corsi aventi come oggetto la politica comunitaria, la nuova regolamentazione e lo sviluppo rurale. -1 punto per ogni attestato fino ad un max di 7 punti.	7
Pubblicazioni inerenti lo sviluppo locale e le tematiche ambientali con particolare riferimento al territorio del GAL o territori simili. -1 punto per ogni pubblicazione fino ad un max di 7 punti.	7
Partecipazione come relatore a incontri pubblici di presentazione/illustrazione di attività a sostegno dello sviluppo locale in ambito rurale -1 punto per ogni intervento in qualità di relatore con un max di 9 punti.	9

Esperienza maturata nella predisposizione di avvisi di gara e/o nella gestione/istruttoria di procedure di affidamento riferiti all'acquisto di beni e/o servizi secondo il Codice dei contratti pubblici. - 1 punto per ciascun avviso predisposto o per ciascuna procedura di affidamento gestita, fino ad un max di 7 punti.	7
VALUTAZIONE DEL COLLOQUIO MAX 40 PUNTI	
MATERIE	PUNTEGGIO
- Conoscenza della normativa comunitaria in materia di sviluppo rurale; - Conoscenza delle tematiche e degli aspetti applicativi connessi ai fondi strutturali; - PSR per il Veneto 2007/2013; - PSR per il Veneto 2014/2020: principali indirizzi e riferimenti; - Conoscenza delle principali peculiarità e caratteristiche connesse al territorio del GAL; - Conoscenza dei procedimenti disciplinati dal D. Lgs n. 163/2006 e s.m.i. e dalla legge 7 agosto 1990, n. 241. Ai candidati verrà chiesto inoltre di riferire e commentare i risultati concreti conseguiti nel corso della propria esperienza professionale.	40

8. GRADUATORIA

Al termine dei lavori, la Commissione di Valutazione procederà alla formazione di una graduatoria che dovrà essere approvata dal Consiglio di Amministrazione del GAL.

La graduatoria sarà pubblicata all'Albo della Provincia di Rovigo, all'albo della CCIAA di Rovigo e sul sito internet del GAL per n. 15 giorni.

La graduatoria, dalla data di pubblicazione, avrà validità per un periodo di 12 mesi. Il GAL si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria anche per altre future assunzioni che dovessero rendersi necessarie relativamente ad incarichi di natura analoga, purché avviate entro la data di scadenza della graduatoria. L'incarico verrà affidato al candidato che risulterà collocato al primo posto della graduatoria. In caso di rinuncia, successive dimissioni ovvero successive necessità, il GAL attingerà alla graduatoria secondo l'ordine di punteggio.

Il candidato prescelto sarà invitato, con lettera raccomandata o pec, a dichiarare la propria volontà entro 10 giorni dalla data di ricevuta della comunicazione e a presentare la documentazione necessaria alla stipula del contratto; in tale sede il GAL si riserverà la facoltà di richiedere i documenti atti a comprovare i requisiti e i titoli dichiarati in domanda e nell'allegato curriculum vitae.

L'Amministrazione si riserva, la facoltà insindacabile, di non procedere ad alcun reclutamento o di prorogare la data di scadenza del presente avviso, dandone comunicazione ai candidati che hanno fatto pervenire la loro domanda di partecipazione.

9. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere redatta in carta semplice secondo il modello allegato al presente avviso (Allegato 1 DOM), e corredata dal curriculum vitae et studiorum entrambi redatti sotto forma di autocertificazione resa ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR 445/2000.

Sia la domanda di partecipazione che il curriculum vitae, devono essere sottoscritti, a pena di esclusione e devono riportare gli elementi necessari per desumere in modo chiaro ed inequivocabile la presenza di tutti i requisiti di ammissibilità e di valutazione.

La domanda deve essere corredata da copia di documento d'identità in corso di validità. Il termine per la presentazione della domanda è perentorio.

Si precisa che, a pena di esclusione, la domanda dovrà contenere l'esplicita autorizzazione al trattamento dei dati personali, secondo la normativa vigente.

I candidati sono tenuti ad applicare la massima diligenza affinché la domanda di partecipazione, debitamente compilata e firmata sia effettivamente recapitata entro il termine prescritto all' art. 10.

Non è necessario allegare la documentazione comprovante i titoli di ammissibilità e di valutazione, che sarà richiesta prima della formalizzazione dell'incarico.

10. TERMINI DI PRESENTAZIONE

A pena di esclusione, l'atto di candidatura, in plico chiuso, deve pervenire alla sede legale del GAL Polesine Adige in Piazza Garibaldi n. 6 – 45100 ROVIGO (c/o Camera di Commercio di Rovigo) entro e non oltre le **ore 12:00 del giorno 03/07/2015** a mezzo raccomandata a mano o con ricevuta di ritorno (non fa fede il timbro postale) o tramite pec all'indirizzo: galadige@pec.it. Farà fede la data del protocollo di ricevimento del GAL.

Sempre a pena di esclusione, all'esterno del plico devono essere indicati, oltre al destinatario, il nome, cognome e l'indirizzo del mittente e la seguente dicitura: "Avviso pubblico per la selezione di Direttore del Gal Polesine Adige".

Il GAL non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte o incomplete indicazioni di recapito né per eventuali disguidi postali.

11. PUBBLICITÀ ED INFORMAZIONE

Il presente avviso viene pubblicato sul sito del GAL www.galadige.it, all'Albo della Provincia di Rovigo e della CCIAA di Rovigo, per almeno 15 giorni.

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.Lgs, n. 196/2003, i dati forniti dagli interessati saranno raccolti presso l'Associazione Gal Adige, per le finalità di gestione della procedura di assunzione e, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del personale. L'indicazione di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato Decreto. Il titolare del trattamento dei dati è il Gal Polesine Adige.

Il Responsabile del Procedimento è - per informazioni 0425/38.61.65 – mail: adige@galadige.it.

Rovigo,

Il Presidente

GRIGLIA 1

I candidati che avranno ottenuto un punteggio minimo di **40 punti**, saranno ammessi al successivo colloquio

VALUTAZIONE DEI TITOLI MAX 60 PUNTI	
DESCRIZIONE	PUNTEGGIO
Comprovata esperienza professionale maturata svolgendo in maniera continuativa funzioni di direzione esecutiva e coordinamento nonché gestione nell'ambito di programmi cofinanziati dai fondi strutturali, presso GAL. - da 5 anni in poi => 5 punti x ogni anno o frazione di anno superiore ai 6 mesi a partire dal 6 anno, fino ad un max di 15 punti.	15
Attestati relativi alla partecipazione a corsi aventi come oggetto la politica comunitaria, la nuova regolamentazione e lo sviluppo rurale. -1 punto per ogni attestato fino ad un max di 10 punti.	10
Pubblicazioni inerenti lo sviluppo locale e le tematiche ambientali con particolare riferimento al territorio del GAL o territori similari. -1 punto per ogni pubblicazione fino ad un max di 10 punti.	10
Partecipazione come relatore a Incontri pubblici di presentazione/illustrazione di attività a sostegno dello sviluppo locale in ambito rurale -1 punto per ogni intervento in qualità di relatore con un max di 15 punti.	15
Esperienza maturata nella predisposizione di avvisi di gara e/o nella gestione/istruttoria di procedure di affidamento riferiti all'acquisto di beni e/o servizi secondo il Codice dei contratti pubblici. - 1 punto per ciascun avviso predisposto o per ciascuna procedura di affidamento gestita, fino ad un max di 10 punti.	10
VALUTAZIONE DEL COLLOQUIO MAX 40 PUNTI	
MATERIE	PUNTEGGIO
- Conoscenza della normativa comunitaria in materia di sviluppo rurale; - Conoscenza delle tematiche e degli aspetti applicativi connessi ai fondi strutturali; - PSR per il Veneto 2007/2013; - PSR per il Veneto 2014/2020: principali indirizzi e riferimenti; - Conoscenza delle principali peculiarità e caratteristiche connesse al territorio del GAL; - Conoscenza dei procedimenti disciplinati dal D. Lgs n. 163/2006 e s.m.i. e dalla legge 7 agosto 1990, n. 241. Ai candidati verrà chiesto inoltre di riferire e commentare i risultati concreti conseguiti nel corso della propria esperienza professionale.	40

LINGUA STRANIERA????

GRIGLIA 2

I candidati che avranno ottenuto un punteggio minimo di **40 punti**, saranno ammessi al successivo colloquio

VALUTAZIONE DEI TITOLI MAX 60 PUNTI	
DESCRIZIONE	PUNTEGGIO
Comprovata esperienza professionale maturata svolgendo in maniera continuativa funzioni di direzione esecutiva e coordinamento nonché gestione nell'ambito di programmi cofinanziati dai fondi strutturali, presso GAL. - da 5 anni in poi => 10 punti x ogni anno o frazione di anno superiore ai 6 mesi a partire dal 6 anno, fino ad un max di 30 punti.	30
Attestati relativi alla partecipazione a corsi aventi come oggetto la politica comunitaria, la nuova regolamentazione e lo sviluppo rurale. -1 punto per ogni attestato fino ad un max di 7 punti.	7
Pubblicazioni inerenti lo sviluppo locale e le tematiche ambientali con particolare riferimento al territorio del GAL o territori similari. -1 punto per ogni pubblicazione fino ad un max di 7 punti.	7
Partecipazione come relatore a incontri pubblici di presentazione/illustrazione di attività a sostegno dello sviluppo locale in ambito rurale -1 punto per ogni intervento in qualità di relatore con un max di 9 punti.	9
Esperienza maturata nella predisposizione di avvisi di gara e/o nella gestione/istruttoria di procedure di affidamento riferiti all'acquisto di beni e/o servizi secondo il Codice dei contratti pubblici. - 1 punto per ciascun avviso predisposto o per ciascuna procedura di affidamento gestita, fino ad un max di 7 punti.	7
VALUTAZIONE DEL COLLOQUIO MAX 40 PUNTI	
MATERIE	PUNTEGGIO
- Conoscenza della normativa comunitaria in materia di sviluppo rurale; - Conoscenza delle tematiche e degli aspetti applicativi connessi ai fondi strutturali; - PSR per il Veneto 2007/2013; - PSR per il Veneto 2014/2020: principali indirizzi e riferimenti; - Conoscenza delle principali peculiarità e caratteristiche connesse al territorio del GAL; - Conoscenza dei procedimenti disciplinati dal D. Lgs n. 163/2006 e s.m.i. e dalla legge 7 agosto 1990, n. 241. Ai candidati verrà chiesto inoltre di riferire e commentare i risultati concreti conseguiti nel corso della propria esperienza professionale.	40

LINGUA STRANIERA????

Componenti	Ente rappresentato	Carica
Alberto Faccioli	Confagricoltura Rovigo	Presidente
Franco-Cestonaro	CCIAA Rovigo	VicePresidente
Paolo Franceschetti	CIA Rovigo	Consigliere
Elena Grandi	ASCOM Rovigo	Consigliere
Natale-Pigaiani	Comune Giacciano C. B.	Consigliere
Stefano Fracasso	GAL Adige	Segretario
Nicoletta Mazzagardi		Revisore dei conti

Consiglio di Amministrazione

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE n. 32 del 16/06/2015

OGGETTO: PSR per il Veneto 2014/2020 – Misura 19 Sostegno allo sviluppo locale LEADER (SLTP) – Sottomisure 19.1 Sostegno preparatorio e 19.4 Sostegno per i costi di gestione e animazione. Procedura per l'affidamento di servizi di telefonia e collegamenti telematici.

Il Presidente informa i componenti del Consiglio di Amministrazione che vi sono dei seri problemi di funzionamento alle linee telefoniche presso gli uffici operativi del GAL che persistono da circa due mesi e che non permettono l'operatività della struttura.

In particolare gli interni del GAL non sono in grado di ricevere chiamate, se non in pochissimi casi, e gli utenti hanno segnalato la situazione più di una volta tramite e-mail o addirittura chiamando ai numeri mobili personali dei dipendenti. Tale situazione è comune anche presso gli uffici dell'amministrazione provinciale.

Il Presidente precisa che il servizio di telefonia viene messo a disposizione dalla Provincia di Rovigo sulla base del contratto di comodato sottoscritto in data 25 marzo 2015 (rep. n. 5666) successivamente integrato per ampliamento dei locali utilizzati, in data 14/05/2015 (rep. n. 5668).

Prosegue evidenziando la necessità di disporre di un servizio efficiente con carattere di continuità per poter svolgere la propria attività e per poter dare servizio al pubblico, specialmente in futuro in vista dell'avvio della fase di consultazione per la predisposizione del nuovo PSL e per l'attività di sportello informativo.

Per quanto sopra, al fine di trovare una soluzione alternativa efficace, il Presidente propone di verificare la fattibilità di attivare una linea telefonica autonoma fissa e/o mobile che garantisca il servizio anche senza dover necessariamente operare degli interventi strutturali presso gli immobili di proprietà dell'amministrazione provinciale. Inoltre, precisa che sarà necessario provvedere anche a dotarsi di un cellulare di servizio utile nei casi di trasferte fuori sede.

D'altro canto, precisa che si dovrà verificare con la Provincia di Rovigo le modalità di recesso dal contratto di comodato sottoscritto, in relazione esclusivamente al servizio di telefonia, mediante modifica del contratto stesso.

A tal proposito fa presente quanto segue:

- le spese per il servizio di telefonia rientrano fra quelle ammesse nell'ambito della Misura 19 Sostegno allo sviluppo locale LEADER (SLTP) del PSR Veneto 2014/2020;
- il GAL sulla base delle disposizioni regionali per l'attuazione dell'asse 4 Leader del PSR Regione Veneto 2007/2013, è considerato amministrazione aggiudicatrice ai sensi della normativa vigente in materia di appalti pubblici (Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" di cui al D. Lgs. 163 del 12/04/2006 e s.m.i. e il DPR n. 207 del 5/10/2010 e s.m.i.);
- il "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" di cui al D. Lgs. 163 del 12/04/2006 e s.m.i. prevede all'articolo 125 comma 11, nell'ambito dell'affidamento mediante cottimo fiduciario, la possibilità, per servizi o forniture inferiori a quarantamila Euro, di avvalersi della procedura differenziata con affidamento diretto;
- considerato l'oggetto e l'importo del servizio che si intende affidare, il GAL può procedere all'acquisizione dello stesso avvalendosi della procedura di affidamento in economia mediante affidamento diretto, ai sensi di quanto stabilito dal "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" e s.m.i. all'articolo 125 commi 9, 10 e 11 e dall'art. 7 del Regolamento di funzionamento del GAL Adige;
- vi è la necessità di individuare un Responsabile Unico del Procedimento ai sensi delle disposizioni del "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture".

Stante quanto sopra il Presidente fa presente di avere sentito per le vie brevi l'agente commerciale

di zona di Vodafone per avere un'indicazione di massima circa la tipologia di servizio e dei relativi costi.

Sulla scorta delle informazioni ricevute, tenuto conto del tipo di affidamento, propone di stabilire fin da ora, che l'importo di spesa per l'affidamento del servizio di telefonia sia pari al massimo ad Euro 1.300,00 + IVA all'anno, e che l'importo di spesa per l'acquisizione di un dispositivo mobile, a servizio del personale in caso di trasferte, sia pari al massimo ad Euro 200,00 e di procedere con l'affidamento del servizio mediante affidamento diretto a seguito dell'effettuazione di una ricerca di mercato.

Interviene Grandi proponendo di coinvolgere altri operatori del settore e di verificare inoltre la possibilità di attivare solamente una linea di tipo mobile e non fissa, se risultasse più conveniente.

Interviene Fracasso precisando che, in relazione alla necessità di individuare un Responsabile del Procedimento, fa presente che non intende svolgere tale ruolo, che da sempre gli veniva affidato, in considerazione del fatto che il suo rapporto di lavoro potrebbe cessare a breve.

A tal proposito, considerato che il RUP deve essere individuato tra i dipendenti in servizio in relazione all'unità organizzativa responsabile dell'istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale, visto il personale in organico e le relative mansioni svolte, il Presidente propone di individuare la rag. Lisa Bolognese quale Responsabile del Procedimento in oggetto e di riconoscerle, esclusivamente in relazione a tale procedura, a fronte delle ulteriori mansioni richieste e delle relative responsabilità derivanti, un compenso onnicomprensivo lordo pari ad € 150,00 a titolo di indennità di funzione.

Il Presidente conclude precisando che le spese relative a tale attività rientrano tra quelle ammissibili nell'ambito della Misura 19 Sostegno allo sviluppo locale LEADER (SLTP) del PSR Veneto 2014/2020 e che saranno imputate alla Sottomisura di riferimento in base alla riconducibilità delle stesse.

Terminato l'intervento del Presidente, si apre la discussione al termine della quale,

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- vista la programmazione comunitaria 2014/2020 e la strategia di Europa 2020 per una crescita intelligente, sostenibile e inclusiva, da perseguire attraverso i diversi fondi strutturali e di investimento europei: FESR, FSE, FEASR, FEAMP (Fondi SIE);
- visto l'Accordo di Partenariato Nazionale 2014/2020 approvato con Decisione comunitaria il 29 ottobre 2014, che detta le linee di indirizzo strategico dei fondi strutturali e di investimento;
- vista la proposta di Programma di Sviluppo Rurale per il Veneto 2014/2020 (PSR), ai sensi del Regolamento (UE) del 17 dicembre 2013, n. 1305/2013, del Parlamento europeo e del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR), presentata alla Commissione europea il 22 luglio 2014;
- vista la deliberazione dell'Assemblea dei Soci del GAL Adige n. 7 del 25/02/2015 in merito alla prosecuzione dell'attività del GAL nella programmazione 2014/2020;
- visto il Programma di Sviluppo Rurale per il Veneto 2014-2020 (PSR) approvato formalmente dalla Commissione Europea con Decisione di esecuzione C (2015) 3482 del 26/05/2015;
- considerato che la Misura 19 della proposta di PSR 2014/2020 prevede il supporto allo sviluppo locale di tipo partecipativo attivato dai GAL attraverso il Programma di Sviluppo Locale 2014/2020 (PSL);
- visto il bilancio preventivo 2015 approvato dall'Assemblea dei soci con deliberazione n. 11 del 21/04/2015;
- visti il "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" di cui al Decreto Lgs. 163 del 12/04/2006 e s.m.i. ed il DPR n. 207 del 5/10/2010 e s.m.i.;
- visto il Regolamento di funzionamento del GAL approvato con deliberazione n. 15 dall'Assemblea dei Soci del 28/9/2011;
- riscontrati i problemi di funzionamento della linea telefonica messa a disposizione dell'amministrazione provinciale in base al contratto di comodato sottoscritto;
- rilevata la necessità di avvalersi di un servizio di telefonia fissa e/o mobile per garantire l'operatività degli uffici;
- sentita la proposta del Presidente in merito all'importo massimo di spesa annuo per l'acquisizione del servizio di telefonia e alle modalità di affidamento dello stesso;
- sentita la proposta del Presidente in merito alla nomina della rag. Lisa Bolognese quale Responsabile Unico del Procedimento in oggetto ed all'indennità di funzione da riconoscerle;
- vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 64 del 21/12/2011 avente oggetto "Programma di Sviluppo Locale 2007/2013 (Asse 4 Leader del PSR del Veneto). Procedure per l'approvazione di atti e deliberazioni del GAL" e la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 19 del 12/4/2012 avente oggetto "Programma di Sviluppo Locale 2007/2013 (Asse 4 Leader del PSR del Veneto). Integrazione alle procedure in materia di conflitto di interessi", quali riferimenti utili anche ai fini della trattazione del presente o.d.g., in quanto relativi ad aspetti di ordine generale e trasversale in merito alle gestione dei



- possibili casi di conflitto di interesse;
- rilevata l'assenza di situazioni di conflitto di interessi da parte dei componenti del Consiglio di Amministrazione sulla base delle dichiarazioni rilasciate dagli stessi;
- unanime

DELIBERA

- 1) di prendere atto dell'assenza di situazioni di conflitto di interessi da parte dei componenti del Consiglio di Amministrazione;
- 2) di nominare esclusivamente per l'espletamento della procedura in oggetto, la rag. Lisa Bolognese, dipendente del GAL Adige, quale Responsabile Unico del Procedimento e di riconoscerle all'uopo un'indennità di funzione pari ad un importo onnicomprensivo lordo di € 150,00;
- 3) di prendere atto dei problemi di funzionamento della linea telefonica messa a disposizione degli uffici del GAL dall'Amministrazione provinciale di Rovigo, sulla base del contratto di comodato sottoscritto;
- 4) di riconoscere la necessità di avvalersi di un servizio di telefonia fissa e/o mobile e di dotarsi di un dispositivo mobile di servizio utile in casi di trasferte del personale, per garantire l'operatività degli uffici del GAL;
- 5) di stabilire che l'affidamento del servizio di cui al punto 4) avverrà mediante procedura in economia con affidamento diretto ai sensi dell'art. 125 del D.lgs.163/2006 e s.m.i., a seguito dell'effettuazione di un'indagine di mercato, nel limite massimo di spesa di Euro 1.300,00 + IVA all'anno relativamente al servizio di telefonia e nel limite massimo di spesa di Euro 200,00 per l'acquisizione di un dispositivo mobile a servizio del personale in caso di trasferte;
- 6) di stabilire che le risultanze dell'indagine di mercato effettuata dal Responsabile Unico del Procedimento saranno portate all'attenzione del Consiglio di Amministrazione in una prossima seduta ai fini dell'aggiudicazione del servizio;
- 7) di imputare le spese che saranno sostenute per l'acquisizione del servizio di cui al punto 4), alla Misura 19 Sostegno allo sviluppo locale LEADER (SLTP) – Sottomisure 19.1 Sostegno preparatorio e 19.4 Sostegno per i costi di gestione e animazione, sulla base della riconducibilità delle stesse alle relative Sottomisure.

IL SEGRETARIO
dott. Stefano Fracasso



IL PRESIDENTE
Sig. Alberto Faccioli

Non essendoci ulteriori argomenti la seduta è tolta alle ore 17,00 e della stessa viene redatto il presente verbale, sottoscritto dal Segretario e dal Presidente.

IL SEGRETARIO
dott. Stefano Fracasso



IL PRESIDENTE
Sig. Alberto Faccioli