



**GRUPPO DI AZIONE LOCALE G.A.L. "POLESINE ADIGE"
ROVIGO**

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE



**VERBALE N. 9
DEL 14 OTTOBRE 2013**

GRUPPO DI AZIONE LOCALE G.A.L. "POLESINE ADIGE" - ROVIGO

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VERBALE N. 9

L'anno duemilatredici, addì 14 del mese di ottobre, alle ore 09:30 presso la sede operativa del GAL Adige in Via T. Fraccon n. 17 - Rovigo, convocato con nota n. 533 del 8/10/2013 si è riunito il Consiglio di Amministrazione.

Presiede il Sig. Alberto **FACCIOLI** (in rappresentanza di Confagricoltura).

COMPONENTI		In rappresentanza Associazione / Ente	PRESENTI	ASSENTI
Sig. Franco	CESTONARO	CNA Rovigo		X
Sig. Paolo	FRANCESCHETTI	Camera Commercio Rovigo (CCIAA)	X	
Sig.ra Marinella	MANTOVANI	Amministrazione Provinciale di Rovigo	X	
Sig. Daniele	TECCHIATI	Ascom Rovigo	X	
Revisore dei Conti:				
Dr. Luca	SAGGIORO			X

Partecipa alla riunione il dott. Stefano Fracasso, per relazionare sui punti previsti dall'ordine del giorno, oltre che per svolgere le funzioni di Segretario verbalizzante.

Partecipa alla riunione anche la rag. Lisa Bolognese per fornire i chiarimenti che si rendessero necessari in merito alla procedura di gara prevista all'o.d.g.



GRUPPO DI AZIONE LOCALE G.A.L. "POLESINE ADIGE" - ROVIGO

ORDINE DEL GIORNO

- 71) approvazione verbale seduta precedente.
- 72) Comunicazioni.
- 73) Programma di Sviluppo Locale 2007/2013 (Asse 4 Leader del PSR del Veneto) – Misura 421 "Cooperazione interterritoriale e transnazionale" Azione 1 "Cooperazione Interterritoriale", Progetto "Turismo rurale tra i grandi fiumi. Promozione del turismo rurale nei territori di pianura, attraversati dai grandi fiumi". Realizzazione interventi azione comune (lett. c). Intervento a gestione diretta GAL Misura 313 "Incentivazione delle attività turistiche", Azione 4 "Informazione". Procedura per l'affidamento di un servizio di ideazione, progettazione e realizzazione di materiale promozionale. Determinazione a contrarre.
- 74) Programma di Sviluppo Locale 2007/2013 (Asse 4 Leader del PSR del Veneto) – Misura 431 "Gestione dei GAL, acquisizione competenze e animazione sul territorio" lettera b). Affidamento incarico per attività di hostess in occasione della partecipazione del GAL Adige alla manifestazione fieristica "Rovigo Espone" edizione 2013.
- 75) Programma di Sviluppo Locale 2007/2013 (Asse 4 Leader del PSR del Veneto) – Misura 431 "Gestione dei GAL, acquisizione competenze e animazione sul territorio" lettera b). Copertura pro-quota delle spese per attività delegate al Coordinamento regionale dei GAL del Veneto e attività delegate al Coordinamento nazionale dei GAL italiani.
- 76) Programma di Sviluppo Locale 2007/2013 (Asse 4 Leader del PSR del Veneto) – Misura 431 "Gestione dei GAL, acquisizione competenze e animazione sul territorio" lettera c). Integrazione incarico di consulenza giuridica in materia di appalti pubblici.

Il Presidente accerta che i componenti sono a conoscenza dell'obbligo di informare immediatamente il Presidente dell'esistenza di un conflitto di interessi non appena venutone a conoscenza e di rispettare la riservatezza delle informazioni e dei documenti valutati nell'ambito delle attività del Consiglio di Amministrazione del GAL.



Consiglio di Amministrazione

Componenti	Ente rappresentato	Carica
Alberto Faccioli	Confagricoltura Rovigo	Presidente
Marinella Mantovani	Provincia di Rovigo	Vicepresidente
Franco Cestonaro	ENARovigo	Consigliere
Paolo Franceschetti	CCIAA Rovigo	Consigliere
Daniele Tecchiati	ASCOM Rovigo	Consigliere
Stefano Fracasso	GAL Adige	Segretario
Luca Saggiore		Revisore dei conti

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE n. 71 del 14/10/2013

OGGETTO: approvazione verbale seduta precedente.

Il Presidente richiama la nota n. 533 del 8/10/2013 con la quale è stata convocata l'odierna seduta ed invita i componenti del Consiglio di Amministrazione a prendere visione del verbale relativo alla seduta del 29 luglio 2013, reso disponibile anche nell'apposita area riservata del sito internet del GAL.

Al termine dell'esposizione, il Presidente chiede ai presenti se ritengono la verbalizzazione conforme alle decisioni assunte proponendo di non procedere alla lettura integrale del verbale in quanto conosciuto.

Interviene Tecchiati chiedendo dei chiarimenti in merito alla deliberazione n. 66 del 29/07/2013 relativa all'affidamento di un incarico di assistenza tecnica nell'ambito dell'iniziativa a gestione diretta GAL Misura 313 Azione 1. In particolare chiede delucidazioni in merito al collegamento della procedura di affidamento revocata con deliberazione n. 62 del 25/06/2013 e l'affidamento di cui alla deliberazione n. 66 del 29/07/2013, entrambe relative ad un incarico per assistenza tecnica nell'ambito del medesimo intervento.

Interviene Fracasso per precisare che la procedura con cui è stato affidato alla dott.ssa Ruzza l'incarico di assistenza tecnica, di cui alla deliberazione n. 66 del 29/07/2013, rappresenta nuova gara. Il servizio affidato differisce, infatti, da quanto inizialmente si intendeva aggiudicare in quanto è variata la tipologia di investimenti da realizzare e non si è ritenuto necessaria la realizzazione di una parte dell'attività che il GAL può realizzare con risorse proprie. Sulla base di tale nuova valutazione dell'interesse pubblico originario, il Consiglio di Amministrazione ha revocato l'aggiudicazione precedente.

Fracasso precisa, inoltre, di aver ottenuto il parere positivo in merito a tale procedura, da parte del consulente giuridico in materia di appalti pubblici incaricato dal GAL.

Interviene il consigliere Marinella Mantovani dichiarando di astenersi dalla votazione, in quanto non ha partecipato ai lavori della seduta precedente.

Terminati gli interventi,

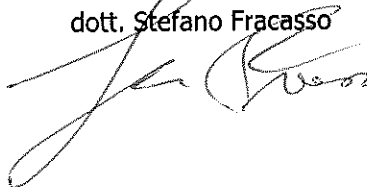
IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- uditi i riferimenti del Presidente;
- visto il verbale n. 8 del 29/07/2013;
- sentiti gli interventi;
- con l'astensione del consigliere Marinella Mantovani,

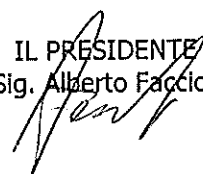
DELIBERA

- 1) di approvare il verbale del Consiglio di Amministrazione del GAL Adige n. 8 del 29/07/2013.

IL SEGRETARIO
dott. Stefano Fracasso



IL PRESIDENTE
Sig. Alberto Faccioli





Componenti	Ente rappresentato	Carica
Alberto Faccioli	Confagricoltura Rovigo	Presidente
Marinella Mantovani	Provincia di Rovigo	Vicepresidente
Franco-Cestonaro	CNA-Rovigo	Consigliere
Paolo Franceschetti	CCIAA Rovigo	Consigliere
Daniele Tecchiati	ASCOM Rovigo	Consigliere
Stefano Fracasso	GAL Adige	Segretario
Luca Saggioro		Revisore dei conti

Consiglio di Amministrazione

COMUNICAZIONE DEL PRESIDENTE n. 72a del 14/10/2013

OGGETTO: stato di attuazione del PSL.

Il Presidente comunica che il 30/08/2013 sono scaduti i termini per la presentazione delle domande di contributo degli ultimi bandi attivati dal GAL. Prosegue comunicando che dai primi dati ottenuti risulta che sono pervenute numerose domande in particolare nell'ambito della Misura 323a. L'istruttoria di AVEPA sulla domande pervenute verrà effettuata nei prossimi mesi e si concluderà con l'emissione dei decreti di finanziabilità che dovranno essere emanati entro il 31/12/2013.

Terminato l'intervento del Presidente, si apre la discussione al termine della quale,

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Prende atto.

IL SEGRETARIO
dott. Stefano Fracasso

IL PRESIDENTE
Sig. Alberto Faccioli



Componenti	Ente rappresentato	Carica
Alberto Faccioli	Confagricoltura Rovigo	Presidente
Marinella Mantovani	Provincia di Rovigo	Vicepresidente
Franco Gestonaro	CNA Rovigo	Consigliere
Paolo Franceschetti	CCIAA Rovigo	Consigliere
Daniele Tecchiati	ASCOM Rovigo	Consigliere
Stefano Fracasso	GAL Adige	Segretario
Luca Saggioro		Revisore dei conti

Consiglio di Amministrazione

COMUNICAZIONE DEL PRESIDENTE n. 72b del 14/10/2013

OGGETTO: stato di attuazione progetti di cooperazione.

Il Presidente comunica che in data 20-21 settembre 2013 una delegazione del GAL Polesine Adige ha partecipato all'incontro operativo con i partner del progetto MeDIETerranea ad Assisi, in occasione della manifestazione WTE (World Tourism Expò), nell'ambito delle giornate dedicate alla dieta mediterranea.

In tale incontro è emerso che le modalità di realizzazione attività mediante convenzioni di mandato non vengono accettate dalle Autorità di Gestione lucane e pertanto si è proposto di suddividere l'azione 1 "Realizzazione di un menù Euro-Mediterraneo" in fasi e di attribuire a ciascun GAL una fase al fine di perseguire gli obiettivi previsti. Il GAL Adige provvederà, dunque, all'individuazione di un nutrizionista/chef che proporrà un menù per adulti e bambini con prodotti tipici polesani. Tale soggetto si dovrà poi coordinare con un esperto locale e con la figura di riferimento che verrà individuata dal GAL Marmo Melandro al fine della stesura del Menù Euro Mediterraneo.

Per quanto riguarda la realizzazione degli eventi itineranti del progetto, è previsto un evento nel territorio del GAL Adige nell'ottobre 2014.

Terminato l'intervento del Presidente, si apre la discussione al termine della quale,

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Prende atto.

IL SEGRETARIO
dott. Stefano Fracasso



IL PRESIDENTE
Sig. Alberto Faccioli



Componenti	Ente rappresentato	Carica
Alberto Faccioli	Confagricoltura Rovigo	Presidente
Marinella Mantovani	Provincia di Rovigo	Vicepresidente
Franco Cestonaro	ENARovigo	Consigliere
Paolo Franceschetti	CCIAA Rovigo	Consigliere
Daniele Tecchiati	ASCOM Rovigo	Consigliere
Stefano Fracasso	GAL Adige	Segretario
Luca Saggioro		Revisore dei conti

Consiglio di Amministrazione

COMUNICAZIONE DEL PRESIDENTE n. 72c del 14/10/2013

OGGETTO: controllo operativo sull'attività del GAL effettuato dall'Autorità di Gestione del PSR 2007/2013.

Il Presidente comunica che in data 12/09/2013 un funzionario della Regione Veneto, Direzione Piani e Programmi del Settore Primario, ha effettuato un controllo operativo sull'attività svolta dal GAL Polesine Adige nell'ambito del PSL 2007/2013.

In particolare le attività di verifica sono state svolte tenendo conto delle informazioni e delle dichiarazioni fornite dal GAL nell'ambito del Rapporto Annuale 2013, ed hanno riguardato la regolarità e la coerenza degli atti e delle deliberazioni assunte, lo sviluppo pluriennale della spesa e le attività di animazione e informazione svolte sul territorio.

A tal riguardo il Presidente ricorda che ogni anno il GAL presenta all'Autorità di Gestione, entro il 30 aprile, un rapporto annuale sull'attività svolta nell'anno precedente e sullo stato di avanzamento della spesa. Tale rapporto contiene anche informazioni sulla realizzazione della strategia di sviluppo locale e dei progetti di Cooperazione e sulla struttura del GAL.

Terminato l'intervento del Presidente, si apre la discussione al termine della quale,

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Prende atto.

IL SEGRETARIO
dott. Stefano Fracasso



IL PRESIDENTE
Sig. Alberto Faccioli



Consiglio di Amministrazione

Componenti	Ente rappresentato	Carica
Alberto Faccioli	Confagricoltura Rovigo	Presidente
Marinella Mantovani	Provincia di Rovigo	Vicepresidente
Franco Cestonaro	CNA-Rovigo	Consigliere
Paolo Franceschetti	CCIAA Rovigo	Consigliere
Daniele Tecchiali	ASCOM Rovigo	Consigliere
Stefano Fracasso	GAL Adige	Segretario
Luca Saggioro		Revisore dei conti

COMUNICAZIONE DEL PRESIDENTE n. 72d del 14/10/2013

OGGETTO: Assunzione personale di supporto al GAL per l'attuazione dei progetti di cooperazione.

Il Presidente comunica che in data 18/09/2013, tra il GAL Polesine Adige e la dott.ssa Antonella Frigato è stato sottoscritto un contratto di lavoro subordinato a tempo determinato per attività di supporto alla struttura per l'attuazione dei progetti di cooperazione previsti dalla Misura 421 "Cooperazione Interterritoriale e Transnazionale" del Programma di Sviluppo Locale 2007/2013 del GAL Polesine Adige - Asse 4 Leader del PSR Regione Veneto 2007/2013.

Il Presidente, infatti, in esecuzione del mandato conferito con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 90 del 12/12/2012, valutate le esigenze operative del GAL e verificate le condizioni necessarie all'ammissibilità delle relative spese collegate all'approvazione dei progetti di cooperazione, ha provveduto ad avviare un rapporto di lavoro con il candidato collocatosi primo nella graduatoria approvata, con il medesimo provvedimento sopra citato, a seguito di apposito avviso di selezione di personale.

La dipendente supporterà il GAL nel coordinare l'attuazione dei progetti di cooperazione e le relative spese sostenute saranno imputate alla Misura 421 "Cooperazione interterritoriale e transnazionale" Azioni 1 e 2 lettera b) del PSL del GAL Polesine Adige (Asse 4 Leader del PSR del Veneto).

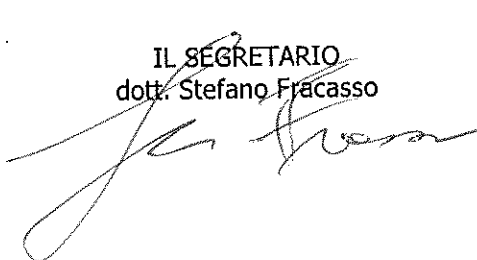
Il rapporto di lavoro durerà fino al 31/12/2013, come previsto dall'avviso di selezione.

Terminato l'intervento del Presidente, si apre la discussione al termine della quale,

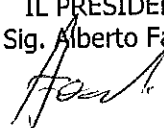
IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Prende atto.

IL SEGRETARIO
dott. Stefano Fracasso



IL PRESIDENTE
Sig. Alberto Faccioli



Consiglio di Amministrazione

Componenti	Ente rappresentato	Carica
Alberto Faccioli	Confagricoltura Rovigo	Presidente
Marinella Mantovani	Provincia di Rovigo	Vicepresidente
Franco Cestenaro	ENEA Rovigo	Consigliere
Paolo Franceschetti	CCIAA Rovigo	Consigliere
Daniele Tecchiati	ASCOM Rovigo	Consigliere
Stefano Fracasso	GAL Adige	Segretario
Luca Saggiaro		Revisore dei conti

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE n. 73 del 14/10/2013

OGGETTO: Programma di Sviluppo Locale 2007/2013 (Asse 4 Leader del PSR del Veneto) – Misura 421 "Cooperazione interterritoriale e transnazionale" Azione 1 "Cooperazione interterritoriale", Progetto "Turismo rurale tra i grandi fiumi. Promozione del turismo rurale nei territori di pianura, attraversati dai grandi fiumi". Realizzazione interventi azione comune. Intervento a gestione diretta GAL Misura 313 "Incentivazione delle attività turistiche", Azione 4 "Informazione". Procedura per l'affidamento di un servizio di ideazione, progettazione e realizzazione di materiale promozionale. Determinazione a contrarre.

Il Presidente fa presente che in data 30/08/2013 il GAL ha presentato la domanda di aiuto a valere sull'iniziativa a gestione diretta nell'ambito della Misura 313 Azione 4 che si inserisce tra le attività progettuali previste nel progetto di cooperazione interterritoriale TUR RIVERS.

La domanda di aiuto è in corso di istruttoria da parte di Avepa che dovrà adottare apposito decreto circa l'ammissibilità e la finanziabilità entro il 31/12/2013.

L'iniziativa prevede la realizzazione di una serie di attività volte alla promozione del turismo rurale del Polesine, quale territorio di pianura ancora poco fruibile.

Tra le attività previste nel Piano delle attività informative, promozionali e pubblicitarie allegato alla domanda di aiuto è contemplata la realizzazione di materiale promozionale cartaceo ed informatico di seguito indicato:

- guida formato road-map, con indicazione degli itinerari di eccellenza;
- pagina web;
- video virale;
- flex informativi.

Per la realizzazione di tale attività si prevede un corrispettivo massimo di € 24.700,00 + IVA.

Tale attività risulta di prioritaria attivazione in quanto permetterà di disporre di materiale informativo e promozionale da divulgare in occasione dei successivi eventi programmati nell'ambito delle attività progettuali; inoltre il GAL Adige, essendo il capofila e avendo a proprio carico la realizzazione di tale materiale, dovrà poi fornire il file master copy ai partners di progetto per permettere loro di procedere con le attività di traduzione, realizzazione app, ecc... a proprio carico, così come deciso in sede di Comitato di Coordinamento del progetto del 31/05/2013.

Il Presidente evidenzia che risulta necessario avvalersi di un soggetto esterno al quale affidare il servizio di ideazione, progettazione e realizzazione del materiale promozionale.

Il Presidente, stante quanto sopra, prosegue facendo presente quanto segue:

- il GAL sulla base delle disposizioni regionali per l'attuazione dell'asse 4 Leader del PSR Regione Veneto 2007/2013, è considerato amministrazione aggiudicatrice ai sensi della normativa vigente in materia di appalti pubblici (Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" di cui al D. Lgs. 163 del 12/04/2006 e s.m.i. e il DPR n. 207 del 5/10/2010 e s.m.i.);
- considerato l'oggetto e l'importo del servizio che si intende affidare, il GAL può procedere all'acquisizione dello stesso avvalendosi della procedura di affidamento in economia mediante cottimo fiduciario, ai sensi di quanto stabilito dal "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" di cui al D. Lgs. 163 del 12/04/2006 e s.m.i. all'articolo 125 commi 9, 10 e 11 e dall'art. 7 del Regolamento di funzionamento del GAL Adige;
- vi è la necessità di individuare un Responsabile del Procedimento ai sensi delle disposizioni del "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture".

Stante quanto sopra il Presidente propone di utilizzare la procedura di affidamento mediante cottimo fiduciario ai sensi di quanto previsto dall'art. 125 comma 11 del Codice dei contratti pubblici di cui al D. Lgs. 163 del 12/04/2006 e s.m.i., applicando il criterio di aggiudicazione del prezzo più basso e di nominare il

coordinatore del GAL, dott. Stefano Fracasso, quale Responsabile del Procedimento. Precisa inoltre che i soggetti da invitare alla gara saranno individuati mediante apposito invito a manifestare interesse da pubblicare sul sito del GAL. Il Presidente fa presente che gli uffici hanno provveduto a predisporre la documentazione di gara ed invita il dott. Fracasso a presentare ed illustrare ai consiglieri la documentazione stessa.

Il dott. Fracasso passa ad illustrare gli atti di gara e le procedure di affidamento. Precisa inoltre che i contenuti ed il materiale promozionale relativo al progetto in generale (guida e pagine web) saranno condivisi e coordinati con il Comitato di Coordinamento del progetto. Inoltre precisa che la successiva sottoscrizione del contratto è comunque subordinata all'esito positivo dell'istruttoria di AVEPA, Sportello Unico Agricolo di Rovigo, sulla domanda di aiuto relativa all'intervento a gestione diretta nell'ambito del quale si inserisce il presente affidamento. Il dott. Fracasso conclude precisando che le spese relative a tale attività rientrano tra quelle ammissibili nell'ambito della Misura 421 Azione 1 progetto di cooperazione interterritoriale TUR RIVERS realizzazione dell'azione comune lettera c) – intervento a gestione diretta GAL Misura 313 Azione 4 "Informazione" del PSL 2007/2013 del GAL Polesine Adige.

Concluso l'intervento del Coordinatore il Presidente dichiara aperta la discussione al termine della quale interviene il consigliere Tecchiati chiedendo che venga fornito un crono programma degli eventi previsti nell'ambito delle attività progettuali.

Interviene Franceschetti ribadendo l'esigenza di avere un crono programma degli eventi in modo da poterli coordinare con altri eventi organizzati nel territorio.

Terminati gli interventi,

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- uditi i riferimenti del Presidente e di quanto emerso nella discussione;
- visto il Regolamento CE n. 1698/2005 del 20/09/2005 del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale (FEASR);
- visto l'art. 37 paragrafo 5 del Regolamento (CE) n. 1974/2006 recante disposizioni di applicazione del Regolamento (CE) n. 1698/2005, così come modificato dal Regolamento di esecuzione (UE) n. 679/2011 della Commissione del 14/7/2011;
- visto il Programma di Sviluppo Rurale per il Veneto 2007-2013 (PSR) approvato formalmente dalla Commissione Europea con Decisione C (2007) 4682 del 17/10/2007;
- vista la Deliberazione n. 3560 del 13/11/2007 con la quale la Giunta Regionale del Veneto ha approvato il testo del PSR 2007-2013 in seguito all'approvazione della Commissione Europea;
- vista la Deliberazione n. 1616 del 9/6/2009 con la quale la Giunta Regionale ha adottato il nuovo testo del PSR 2007-2013 con le modifiche accettate dalla Commissione Europea;
- vista la Deliberazione n. 4082 del 29/12/2009 con la quale la Giunta Regionale ha adottato il nuovo testo del PSR 2007-2013 con le modifiche accettate dalla Commissione Europea;
- vista la Deliberazione n. 1681 del 18/10/2011 con la quale la Giunta Regionale ha adottato il nuovo testo del PSR 2007-2013 con le modifiche accettate dalla Commissione Europea;
- vista la Deliberazione n. 1699 del 7/08/2012 con la quale la Giunta Regionale ha adottato il nuovo testo del PSR 2007-2013 con le modifiche accettate dalla Commissione Europea;
- vista la Deliberazione n. 314 del 12/03/2013 con la quale la Giunta Regionale ha adottato il nuovo testo del PSR 2007-2013 con le modifiche accettate dalla Commissione Europea;
- vista la Deliberazione n. 1499 del 20/09/2011 e s.m.i. con la quale la Giunta Regionale ha adottato il nuovo documento relativo agli "Indirizzi procedurali" (Allegato A);
- vista la DGR del Veneto n. 199 del 12/02/2008 e le successive modifiche e integrazioni, con le quali sono stati approvati i bandi di selezione dei GAL nell'ambito dell'asse 4 Leader del PSR del Veneto 2007-2013;
- vista la DGR n. 1659 del 24/6/2008 e s.m.i. recante disposizioni in materia di violazioni riscontrate nell'ambito del Reg. CE 1698/2005 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del FEASR;
- visto il Programma di Sviluppo Locale (PSL) 2007-2013 del GAL Polesine Adige approvato dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione n. 28 del 31/07/2008 e presentato alla competente autorità regionale di gestione nell'ambito dell'asse 4 Leader del Programma di Sviluppo Rurale della Regione del Veneto 2007-2013;
- viste le integrazioni e le specificazioni al testo del PSL (note GAL nn. 341 del 24/11/2008, 391 del 12/12/2008, 25 del 19/1/2009, 31 del 26/1/2009) richieste dalla competente Autorità di Gestione;
- vista la DGR n. 545 del 10/03/2009 della Giunta Regionale del Veneto con la quale è stata approvata la graduatoria delle domande ammissibili dei Gruppi di Azione Locale e contestualmente sono stati approvati i Programmi di Sviluppo Locale e i correlati piani finanziari;
- vista la nota n. 169170 del 26/03/2009 della Regione Veneto Direzione Piani e Programmi Settore Primario con la quale è stato comunicato al GAL l'approvazione del PSL e l'ammissibilità degli aiuti, sono



stati specificati gli adempimenti che il GAL deve adottare entro il 30 aprile 2009 ai fini dell'accesso alle Misure del PSR e sono state fornite delle prescrizioni operative ai fini dell'attivazione del PSL;

- visto il Programma di Sviluppo Locale (PSL) 2007-2013 del GAL Polesine Adige approvato dalla Regione del Veneto e approvato dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione n. 19 del 23/04/2009 con le prescrizioni operative di cui alla nota regionale n. 169170 del 26/03/2009;
- visto il Programma di Sviluppo Locale (PSL) 2007-2013 del GAL Polesine Adige aggiornato nel capitolo 5 e approvato dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione n. 36 del 13/09/2010 a seguito delle note della Regione Veneto Direzione Piani e Programmi Settore Primario prot. n. 350000 del 24/6/2010, 362050 del 1/7/2010 e n. 419869 del 3/8/2010;
- visto il Programma di Sviluppo Locale (PSL) 2007-2013 del GAL Polesine Adige aggiornato ai capitoli 5 e 8, approvato dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione n. 20 del 12/4/2011 a seguito della nota della Regione Veneto Direzione Piani e Programmi Settore Primario prot. n. 93531 del 24/2/2011;
- visto il Programma di Sviluppo Locale (PSL) 2007-2013 del GAL Polesine Adige, aggiornato e approvato dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione n. 10 del 15/3/2012 (Versione 6), a seguito della nota della Regione Veneto Direzione Piani e Programmi Settore Primario prot. n. 65564 del 9/2/2012;
- visto il Programma di Sviluppo Locale (PSL) 2007-2013 del GAL Polesine Adige, aggiornato e approvato dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione n. 51 del 25/9/2012 (Versione 7), a seguito della nota della Regione Veneto Direzione Piani e Programmi Settore Primario prot. n. 374108 del 13/8/2012;
- visto il Programma di Sviluppo Locale (PSL) 2007-2013 del GAL Polesine Adige, aggiornato e approvato dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione n. 23 del 19/03/2013 (Versione 8), a seguito della nota della Regione Veneto Direzione Piani e Programmi Settore Primario prot. n. 70072 del 15/02/2013;
- visto il Decreto del Dirigente Regionale della Direzione Piani e Programmi Settore Primario n. 27 del 19/11/2009 e gli allegati A "Linee Guida Misure PSR" e B "Schemi e Indicazioni operative per l'attivazione degli interventi GAL";
- visto il Decreto n. 16 del 29/6/2010 del Dirigente Regionale della Direzione Piani e Programmi Settore Primario con il quale sono state approvate le Linee Guida Misure del PSR del Veneto 2007/2013, che sostituiscono integralmente il quadro delle analoghe disposizioni approvate con Decreto n. 27 del 19 novembre 2009;
- visto il Decreto n. 23 del 23/12/2010 del Dirigente Regionale della Direzione Piani e Programmi Settore Primario con il quale sono state approvate le nuove Linee Guida Misure del PSR del Veneto 2007/2013, che sostituiscono integralmente il quadro delle analoghe disposizioni approvate con Decreto n. 16 del 29/6/2010;
- visto il Decreto n. 4 del 8/03/2013 del Dirigente Regionale della Direzione Piani e Programmi Settore Primario con il quale sono state approvate le nuove Linee Guida Misure del PSR del Veneto 2007/2013, che sostituiscono integralmente il quadro delle analoghe disposizioni approvate con Decreto n. 23 del 23/12/2010;
- visto il Decreto n. 8 del 30/6/2011 del Dirigente Regionale della Direzione Piani e Programmi Settore Primario, che definisce la modulistica necessaria per poter presentare i progetti di cooperazione;
- visto il Decreto n. 20 del 22/12/2011 del Dirigente Regionale della Direzione Piani e Programmi del Settore Primario con la quale sono state approvate delle prescrizioni tecnico operative nell'ambito delle disposizioni attuative dell'Asse 4 Leader del PSR previste dalla DGR n. 199/2008- Allegato E;
- vista la nota prot. n. 582336 del 24/12/2012 della Regione Veneto Direzione Piani e Programmi Settore Primario con la quale sono state fornite delle indicazioni operative, in particolare, per l'attivazione degli interventi previsti dal PSL (Indicazioni operative n. 3/2012);
- vista la DGR n. 404 del 25/03/2013 con la quale sono state apportate delle modifiche procedurali al bando di cui alla DGR 199/2008, Allegato E, in particolare in relazione al conseguimento degli obiettivi di spesa previsti;
- vista la nota prot. n. 223570 del 27/05/2013 della Regione Veneto Direzione Piani e Programmi Settore Primario con la quale sono state fornite delle indicazioni operative in relazione alle disposizioni della DGR n. 404 del 25/3/2013 (Indicazioni operative n. 1/2013);
- visto il cronoprogramma 2009/2010 delle attività del PSL approvato con deliberazione n. 17 del 23/4/2009 del Consiglio di Amministrazione del GAL;
- visto il cronoprogramma riferito all'anno 2011 inviato all'Autorità di Gestione in data 13/5/2011, in occasione della trasmissione del rapporto annuale delle attività svolte;
- visto il cronoprogramma riferito all'anno 2012 ed inviato all'Autorità di Gestione in data 7/2/2012, conformemente a quanto richiesto con nota n. 23461/D.000.01.2 del 17/1/2012;
- visto il cronoprogramma relativo all'attuazione delle Misure 410 e 421 per l'anno 2013 e trasmesso all'Autorità di Gestione con nota prot. n. 28 del 24/01/2013, conformemente a quanto richiesto con nota prot. n. 582336 del 24/12/2012;



- richiamato il tema centrale del PSL del GAL Polesine Adige "Crescita, valorizzazione e governance del sistema territoriale rurale tra l'Adige e il Canal Bianco " ed in particolare il macro-obiettivo 4) *"Consolidare ed implementare l'approccio Leader, come metodo e strumento per la realizzazione di strategie di sviluppo locale"*;
- richiamata la linea strategica di intervento n. 14 del PSL *"Promuovere la cooperazione tra territori (rif. obiettivo specifico 4.3 del PSR)"*;
- visto l'accordo di cooperazione ed il fascicolo di progetto del progetto di cooperazione interterritoriale TUR RIVERS sottoscritti in data 13/04/2012;
- visto il parere di conformità del progetto inviato dall'Autorità di Gestione del PSR del Veneto (nota prot. n. del 309904 del 4/07/2012);
- visto il Decreto del Dirigente dello Sportello Unico Agricolo di AVEPA di Rovigo n. 172 del 23/08/2012, con il quale è stata approvata l'ammissibilità e la finanziabilità della domanda di aiuto presentata a valere nell'ambito della Misura 421 lettera b) e gli interventi dell'azione comune (intervento C) nell'ambito del progetto di cooperazione TUR RIVERS;
- considerato che la Regione Emilia Romagna, con determinazione n. 15414 del 03/12/2012 del Responsabile del "Servizio territorio rurale ed attività faunistico-venatorie" ha espresso parere di conformità in relazione al progetto di Cooperazione in oggetto;
- vista la domanda di aiuto presentata in data 30/08/2013 ad AVEPA per l'attuazione dell'iniziativa a gestione diretta Misura 313 Azione 4 nell'ambito del progetto di cooperazione interterritoriale TUR RIVERS, Misura 421 Azione 1 del PSL del GAL Adige;
- visti il "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" di cui al Decreto Lgs. 163 del 12/04/2006 e s.m.i. ed il DPR n. 207 del 5/10/2010 e s.m.i.;
- visto il Regolamento di funzionamento del GAL approvato con deliberazione n. 15 dall'Assemblea dei Soci del 28/9/2011;
- rilevata la necessità di avvalersi di un soggetto esterno per l'affidamento di un servizio di ideazione, progettazione e realizzazione di materiale promozionale per l'attuazione dell'iniziativa a gestione diretta GAL Misura 313 Azione 4 nell'ambito del progetto di cooperazione interterritoriale TUR RIVERS, Misura 421 Azione 1 del PSL del GAL Adige;
- visti i verbali del Comitato di Coordinamento del progetto TUR RIVERS relativi alle riunioni del 31/05/2013 e 01/10/2013 e considerato quanto deciso in merito alla realizzazione e crono programma delle attività promozionali;
- sentita la proposta del Presidente in merito alla nomina del Responsabile del Procedimento e alla procedura di affidamento;
- vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 64 del 21/12/2011 avente oggetto "Programma di Sviluppo Locale 2007/2013 (Asse 4 Leader del PSR del Veneto). Procedure per l'approvazione di atti e deliberazioni del GAL";
- vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 19 del 12/4/2012 avente oggetto "Programma di Sviluppo Locale 2007/2013 (Asse 4 Leader del PSR del Veneto). Integrazione alle procedure in materia di conflitto di interessi";
- rilevata l'assenza di situazioni di conflitto di interessi da parte dei componenti del Consiglio di Amministrazione sulla base delle dichiarazioni rilasciate dagli stessi;
- unanime;

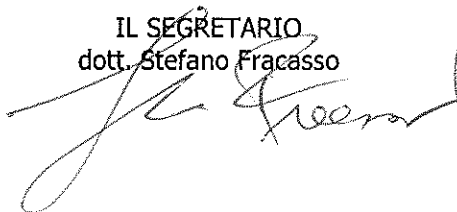
DELIBERA

- 1) di nominare il Coordinatore del GAL, dott. Stefano Fracasso, quale Responsabile del Procedimento in oggetto;
- 2) di prendere atto dell'assenza di situazioni di conflitto di interessi da parte dei componenti del Consiglio di Amministrazione;
- 3) di riconoscere la necessità di avvalersi di un servizio di ideazione, progettazione e realizzazione di materiale promozionale per l'attuazione dell'iniziativa a gestione diretta GAL Misura 313 Azione 4 nell'ambito del progetto di cooperazione interterritoriale TUR RIVERS, Misura 421 Azione 1 del PSL del GAL Adige, per un importo massimo di spesa di € 24.700,00 + IVA;
- 4) di prendere atto di quanto deciso dal Comitato di Coordinamento del progetto TUR RIVERS nelle sedute del 31/05/2013 e 01/10/2013 in merito alla realizzazione e cronoprogramma delle attività promozionali;
- 5) di stabilire che l'affidamento del servizio di cui al punto 3) avverrà mediante procedura in economia di cottimo fiduciario ai sensi dell'art. 125 del D.lgs.163/2006 e s.m.i., applicando il criterio di aggiudicazione del prezzo più basso;

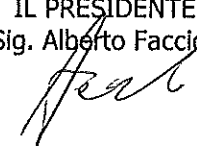


- 6) di approvare la documentazione di gara da esperire con le modalità stabilite al punto 5) (invito a manifestare interesse, lettera di invito a gara e capitolato tecnico) nel testo che, posto in allegato alla presente deliberazione, ne costituisce parte integrante e sostanziale;
- 7) di dare mandato al Responsabile del Procedimento di avviare la procedura di affidamento tenendo conto di quanto stabilito ed approvato ai punti 5) e 6);
- 8) di impegnare ed imputare la somma di € 24.700,00 + IVA, per l'acquisizione del servizio di cui al punto 3), alla Misura 421 Azione 1 "Cooperazione Interterritoriale", Progetto "Turismo rurale tra i grandi fiumi. Promozione del turismo rurale nei territori di planura, attraversati dai grandi fiumi" – TUR RIVERS lettera c) - iniziativa a gestione diretta GAL Misura 313 Azione 4 "Informazione".

IL SEGRETARIO
dott. Stefano Fracasso



IL PRESIDENTE
Sig. Alberto Faccioli





FEASR



REGIONE DEL VENETO



Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale: l'Europa investe nelle zone rurali

Programma di Sviluppo Rurale per il Veneto 2007/2013 - Asse 4 Approccio LEADER



Programma di Sviluppo Locale 2007/2013 del GAL Polesine Adige
Asse 4 Leader del PSR per il Veneto 2007/2013

Misura 421 Azione 1 "Cooperazione Interterritoriale"

Progetto di cooperazione "Turismo rurale tra i grandi fiumi - Promozione del turismo rurale nei territori di pianura attraversati dai grandi fiumi – TUR RIVERS"

Lettera c) Realizzazione azione comune

Attività 4 del Fascicolo di Progetto - Intervento a gestione diretta GAL nell'ambito Misura 313
Incentivazione delle attività turistiche" Azione 4 "Informazione"

**INVITO A MANIFESTARE INTERESSE FINALIZZATO ALL'AFFIDAMENTO, MEDIANTE
PROCEDURA IN ECONOMIA DI COTTIMO FIDUCIARIO, DI UN SERVIZIO DI IDEAZIONE,
PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DI MATERIALE PROMOZIONALE**

CUP:

CIG:

Prot. n.

Il Gruppo di Azione Locale (GAL) Polesine Adige, nell'ambito del progetto di cooperazione TUR RIVERS, intende attuare una serie di attività informative, promozionali e pubblicitarie volte a promuovere il territorio del GAL Adige e le offerte di turismo rurale polesano. A tal fine ha la necessità di avvalersi di un operatore economico qualificato per l'ideazione, la progettazione e la realizzazione di materiale promozionale cartaceo ed informatico che valorizzi e promuova le risorse turistiche, agricole e artigianali del territorio collegate agli itinerari di eccellenza.

Il GAL Adige, pertanto, intende espletare un'indagine di mercato per l'affidamento in oggetto, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, al fine di individuare operatori economici da invitare alla relativa procedura negoziata da eseguirsi in economia, mediante cottimo fiduciario, ai sensi dell'art. 125, comma 11, D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.

Si riportano di seguito gli elementi principali relativi all'affidamento del servizio:

OGGETTO DELL'INCARICO

L'appalto ha ad oggetto un servizio di ideazione, progettazione e realizzazione di materiale promozionale cartaceo e su supporto informatico. In particolare il servizio prevede la realizzazione di:

- una guida roadmap;
- una o più pagine web;
- un video virale di 3-4';
- dieci espositori flex informativi.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare istanza di partecipazione gli operatori economici in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti di ordine generale

- inesistenza delle condizioni di esclusione dagli appalti di cui all'art. 38 D. Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii.;

Requisiti di capacità tecnica e professionale

I concorrenti dovranno essere in possesso del seguente requisito di idoneità professionale (art. 39 D. Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii.):

- iscrizione nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura o presso il competente ordine professionale.

I concorrenti dovranno, infine, attestare il seguente requisito di capacità tecnica e professionale (art. 42, comma 1, lett. e) D. Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii.):

- titolo di studio e professionale dei prestatori del servizio o dei dirigenti dell'impresa concorrente e, in particolare, dei soggetti concretamente responsabili della prestazione del servizio.

LETTERA DI INVITO

Dopo la scadenza del termine previsto dal presente Invito a manifestare interesse, le manifestazioni di interesse pervenute saranno verificate da parte del Responsabile del Procedimento.

Si procederà, successivamente, ai sensi dell'art. 125, comma 11, D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii. all'invio dell'invito a presentare l'offerta a coloro che hanno presentato istanze conformi alle prescrizioni previste nel presente documento.

Il criterio di aggiudicazione adottato è quello del prezzo più basso determinato mediante offerta a prezzi unitari, ai sensi dell'art. 82 D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii..

Si applica l'art. 86, comma 3, D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii..

INFORMAZIONI GENERALI

Il presente avviso, finalizzato ad una ricerca di mercato, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo il GAL Polesine Adige, che sarà libero di avviare altre procedure e si riserva di interrompere, in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato alla liceità e alla correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento di cui trattasi.

Si informa che i dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria dell'istanza presentata e per le formalità ad essa connesse.

I dati non verranno comunicati a terzi.

Per tale servizio è previsto un corrispettivo massimo di euro 24.700,00 + IVA.

I soggetti interessati a partecipare alla procedura di selezione preordinata all'affidamento del servizio in oggetto, dovranno far pervenire l'istanza di manifestazione di interesse, compilando l'apposito modulo allegato (Modello MAN/INT), via fax al numero 0425/090371 ovvero via mail all'indirizzo di posta elettronica certificata galadige@pec.it o infine via posta presso la sede del GAL Polesine Adige, in Piazza Garibaldi, 6 - 45100 Rovigo. In tal caso, all'esterno della busta dovrà essere indicata la seguente dicitura: "MANIFESTAZIONE DI INTERESSE - PROGETTO TUR RIVERS - INTERVENTO A GESTIONE DIRETTA GAL MISURA 313 AZIONE 4 - SERVIZIO DI IDEAZIONE, PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE MATERIALE PROMOZIONALE CUP: G19G13000910007 CIG: Z120C038B2".

Le manifestazioni di interesse dovranno pervenire, a pena di esclusione entro le **ore 12,00 di** **2013.**

Per maggiori informazioni sul progetto di cooperazione TUR RIVERS è possibile consultare il seguente link del sito istituzionale dell'ente <http://www.galadige.it/cooperazione-leader-progetti/tur-rivers-turismo-rurale-tra-i-grandi-fiumi-promozione-del-turismo-rurale-nei-territori-di-pianura-attraversati-dai-grandi-fiumi.html>, mentre la scheda intervento e la scheda progetto dell'intervento a gestione diretta GAL sono reperibili all'indirizzo <http://www.galadige.it/cooperazione-leader-progetti>.

Il presente avviso è pubblicato sul profilo del committente www.galadige.it, nelle sezioni "news" e "Cooperazione-leader-progetti".

Il Responsabile del Procedimento è il dott. Stefano Fracasso, Tel. 0425/090371 e-mail: stefano.fracasso@galadige.it.

Rovigo,

Il Responsabile del Procedimento

.....

CARTA INTESTATA

Spett.le
GAL Polesine Adige
 Piazza Garibaldi, 6
 45100 Rovigo (Ro)

OGGETTO: PSL GAL Polesine Adige – Asse 4 Leader del PSR Veneto 2007/2013
 Misura 421 Azione 1 "Cooperazione Interterritoriale"
 Progetto di cooperazione TUR RIVERS - Lettera c) Realizzazione azione comune
 Attività 4 del Fascicolo di Progetto - Intervento a gestione diretta GAL nell'ambito Misura
 313 Incentivazione delle attività turistiche" Azione 4 "Informazione"
 Procedura in economia per l'affidamento di un servizio di ideazione, progettazione e
 realizzazione di materiale promozionale.
 CUP:
 CIG:
Istanza di manifestazione di interesse.

Il/La sottoscritto nato/a
 Prov il in qualità di (*indicare: legale
 rappresentante o procuratore*) della ditta
 con sede legale in
 Prov. Via
, sede operativa in Prov. Via
 Codice Fiscale Partita IVA
 tel. fax e-mail
 pec

domicilio eletto ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 79, comma 5-bis, D.lgs. 163/2006 (che può
 coincidere o meno con la sede legale della società)

recapito di fax ed e-mail, di cui viene autorizzato l'utilizzo per le suddette comunicazioni

Fax

e-mail

per sé e per la propria ditta

MANIFESTA

il proprio interesse a partecipare alla procedura per l'affidamento del servizio in oggetto.

A tal fine allega alla presente istanza:

- curriculum professionale dal quale emerga il titolo di studio e professionale dei prestatori del servizio o dei dirigenti dell'impresa concorrente e, in particolare, dei soggetti concretamente responsabili della prestazione del servizio, debitamente datato e firmato (art. 42, comma 1, lett. e) D. Lgs. 163/2006);
- dichiarazioni necessarie, in relazione alla normativa vigente in materia di appalti pubblici, concernenti il possesso dei prescritti requisiti previsti per la partecipazione alla presente procedura (art. 38 e 39 D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.) (Allegati 1);
- documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

Luogo e data,

.....

(timbro e firma)

CARTA INTESTATA

Spett.le
GAL Polesine Adige
Piazza Garibaldi, 6
45100 Rovigo (Ro)

Il/La sottoscritto nato/a
..... Prov il in qualità di (*indicare: legale
rappresentante o procuratore*) della ditta
..... con sede legale in
..... Prov. Via
....., sede operativa in Prov. Via
..... Codice Fiscale Partita IVA
..... tel. fax e-mail
..... pec

sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 consapevole delle responsabilità e delle conseguenze civili e penali previsti in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, anche ai sensi e per gli effetti dell'art.76 del D.P.R. 445/2000, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità, e consapevole, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione questa impresa decadrà dai benefici e dalle autorizzazioni per le quali la dichiarazione è stata rilasciata,

DICHIARA

☐ che l'impresa è regolarmente iscritta al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. di
..... per la seguente attività
.....
.....con i seguenti dati:

- numero iscrizione
- data iscrizione
- sede
- ragione sociale.....
- forma giuridica attuale
- data di costituzione
- durata
- amministratori muniti di rappresentanza (indicare nominativo, qualifica, luogo e data di nascita, residenza).....

.....
.....
.....
.....
.....

☐ ovvero di non essere iscritto/a in quanto

☐ ovvero di essere iscritto/a presso l'Ordine professionale di

.....
☐ di non trovarsi in alcuno dei casi di esclusione di cui all'art. **38 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.** e
in particolare:

- a) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, o di avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni,
- b) di non avere pendenti procedimenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575;
- c) che nei propri confronti:
 - non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale;
 - non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18;
 - non sono state emesse condanne per le quali ha beneficiato della non menzione;

Qualora nei confronti delle persone cessate dalla carica nel anno antecedente la data di pubblicazione del sistema di qualificazione in oggetto siano state pronunciate condanne penali previste dall'art. 38, comma 1, lettera c), del D.L.g.s.163/06, ai sensi del medesimo comma l'impresa potrà essere ammessa alla gara soltanto presentando documentazione idonea a dimostrare che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata;

- d) che l'impresa non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n.55;
- e) che l'impresa non ha commesso infrazioni gravi, debitamente accertate, attinenti alle norme in materia di sicurezza e ad ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio dei contratti pubblici;
- f) che non è stata commessa grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara, e che non è stato commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale;

- g) che l'impresa non ha commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse, secondo la legislazione italiana (o dello Stato in cui l'impresa è stabilita);
- h) che nei confronti dell'impresa non risulta l'iscrizione nel casellario informatico di cui all'art. 7, comma 10, del d.lgs. n. 163 del 2006, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti;
- i) che l'impresa non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori secondo la legislazione italiana (o dello Stato in cui l'impresa è stabilita) e che ai fini della richiesta del D.U.R.C. i dati utili sono i seguenti:

1. Recapito corrispondenza: ☐ sede legale ☐ sede operativa
2. Il/i Contratto/i Collettivo/i applicato/i è/sono:
3. La dimensione aziendale è:
☐ da 0 a 5 ☐ da 6 a 15 ☐ da 16 a 50 ☐ da 51 a 100 ☐ oltre 100
4. Iscrizione presso i seguenti Enti Previdenziali ed Assistenziali:

INAIL

Cod. Ditta		P.A.T. Posizione Assicurativa Territoriale-Sede Competente	
------------	--	--	--

INPS

Matricola azienda		Sede competente	
Posizione contributiva individuale titolare / soci imprese artigiane		Sede competente	

CASSA EDILE

Cod. Impresa		Cassa Edile Competente	
--------------	--	------------------------	--

- l) che riguardo agli obblighi di cui alla Legge n. 68/1999, l'impresa si trova nella seguente situazione (barrare quella che interessa):
- ☐ non è assoggettabile agli obblighi di assunzione obbligatoria di cui alla legge n. 68/99, in quanto occupa non più di 15 dipendenti, oppure da 15 a 35 dipendenti e non ha effettuato assunzioni dopo il 18.1.2000;
- ☐ dichiara, in sostituzione della certificazione di cui all'art.17 della Legge n. 68/99, che l'impresa ha ottemperato alle norme della legge n. 68/99, in quanto occupa più di 35 dipendenti, oppure occupa da 15 fino a 35 dipendenti e ha effettuato una nuova assunzione dopo il 18.1.2000.

m) che, nei confronti dell'impresa, non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lettera c), del D.Lgs. 231/2001, o altra sanzione, che comporta il divieto di stipulare contratti con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 36-bis, comma 1, del decreto-legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006 n. 248;

m-bis) che nei propri confronti, ai sensi dell'art. 40, comma 9-quater, non risulta l'iscrizione nel casellario informatico di cui all'articolo 7, comma 10, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione SOA;

m-ter) di cui alla precedente lettera b), che nei propri confronti e nei confronti delle persone cessate dalla carica nell'anno antecedente la data della richiesta di iscrizione al sistema di qualificazione in oggetto, pur essendo stati vittime dei reati previsti e puniti dagli art. 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del D.L. 13/05/1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12/07/1991, n. 203, risultino aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria salvo che ricorrano i casi previsti dall'art. 4 primo comma della legge 24/11/1981 n. 689;

m-quater)

☐ di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile rispetto ad alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

OPPURE

☐ di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

OPPURE

☐ che gli eventuali soggetti con i quali l'impresa si trova in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile, sono i seguenti:

.....
.....
.....

e che tale situazione di controllo (o relazione di fatto) non comporta che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

☐ di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003, che i dati forniti con le dichiarazioni di cui alla presente istanza, saranno trattati, nell'ambito delle normative vigenti, esclusivamente in funzione e per le finalità del procedimento per il quale le stesse sono state rese.

Luogo e data,

.....
(timbro e firma)



FEASR



REGIONE DEL VENETO



Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale: l'Europa investe nelle zone rurali

Programma di Sviluppo Rurale per il Veneto 2007/2013 - Asse 4 Approccio LEADER



Programma di Sviluppo Locale 2007/2013 del GAL Polesine Adige
Asse 4 Leader del PSR per il Veneto 2007/2013

Misura 421 Azione 1 "Cooperazione Interterritoriale"

Progetto di cooperazione "Turismo rurale tra i grandi fiumi - Promozione del turismo rurale nei territori di pianura attraversati dai grandi fiumi - TUR RIVERS" Codice progetto: I-L-IT-016-006-009

Lettera c) Realizzazione azione comune

Attività 4 del Fascicolo di Progetto - Intervento a gestione diretta GAL nell'ambito Misura 313
Incentivazione delle attività turistiche" Azione 4 "Informazione"

LETTERA DI INVITO A GARA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO MEDIANTE COTTIMO FIDUCIARIO

CUP: G19G13000910007

CIG: Z120C038B2

Prot. n.

Oggetto: Invito a partecipare alla procedura di affidamento, mediante cottimo fiduciario, di un servizio di ideazione, progettazione e realizzazione di materiale promozionale nell'ambito del Progetto di cooperazione "Turismo rurale tra i grandi fiumi - Promozione del turismo rurale nei territori di pianura attraversati dai grandi fiumi - TUR RIVERS" - Misura 421 Azione 1 "Cooperazione Interterritoriale" Lettera c) Realizzazione azione comune - Attività 4 del Fascicolo di Progetto - Intervento a gestione diretta GAL nell'ambito Misura 313 Incentivazione delle attività turistiche" Azione 4 "Informazione".

Richiamata la determinazione a contrarre di cui alla deliberazione n. 73 del 14/10/2013 del Consiglio di Amministrazione del GAL Polesine Adige, codesta rispettabile ditta è invitata a partecipare alla procedura di affidamento, mediante di cottimo fiduciario, secondo le modalità di seguito specificate, per l'affidamento del servizio in oggetto.

1- Amministrazione aggiudicatrice

Gruppo di Azione Locale Polesine Adige, di seguito denominato GAL, avente sede in piazza Garibaldi n. 6 – 45100 Rovigo (Ro), Tel. e Fax 0425-090371, e-mail: adige@galadige.it, pec: galadige@pec.it; web: www.galadige.it CF 93028270291.

Il GAL Adige è un'associazione senza scopo di lucro con personalità giuridica di diritto privato riconosciuta dalla Regione del Veneto per lo svolgimento di attività di sviluppo e promozione del turismo rurale. Opera nel territorio di competenza composto da 17 comuni del Polesine che confinano con il fiume Adige, tramite il Programma di Sviluppo Locale 2007/2013 del GAL POLESINE ADIGE: "PERCORSI RURALI TRA CENTURIAZIONI, VILLE, ABBAZIE E SANTUARI - Sviluppo degli itinerari rurali nelle terre dell'Adigetto" approvato con DGR n. 545 del 10/3/2009.

2- Procedura di acquisizione del servizio

Ai sensi dell'art. 125, comma 11, del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.. L'affidamento del servizio avviene mediante cottimo fiduciario con il criterio di aggiudicazione del prezzo più basso determinato mediante offerta a prezzi unitari.

3- Inquadramento generale e progetto di riferimento

Nell'ambito della Misura 421 Azione 1 "Cooperazione Interterritoriale" del Programma di Sviluppo Locale, il GAL deve attuare il progetto di cooperazione "Turismo rurale tra i grandi fiumi - Promozione del turismo rurale nei territori di pianura attraversati dai grandi fiumi – TUR RIVERS", che coinvolge nel partenariato altri 6 GAL del territorio nazionale.

Obiettivo del progetto è promuovere il turismo rurale nei territori di pianura ancora poco fruibili, compresi nel "triangolo" della Pianura Padana orientale, interessata dalla presenza dei due più grandi fiumi d'Italia, il Po e l'Adige, delimitato dalle grandi mete turistiche come le città d'arte (Venezia, Mantova, Padova, Verona, Ferrara e Ravenna), le zone del turismo balneare del mare Adriatico o del lago di Garda.

Si intende quindi "captare" e indirizzare il turismo "classico", molto sviluppato nelle aree limitrofe a quelle dei territori dei GAL partner, attraverso lo sviluppo e la valorizzazione di itinerari di eccellenza "interGAL o interprovinciali", di mobilità lenta: ciclabili, fluviali, ippovie, ecc..

Il progetto prevede, nell'ambito dell'attività 4 del Fascicolo di Progetto, la realizzazione, mediante la formula della gestione diretta GAL, di una serie di attività informative, promozionali e pubblicitarie attraverso la creazione di apposito materiale promozionale cartaceo ed informatico e la partecipazione e organizzazione di eventi mirati nel mercato locale volti a promuovere il turismo rurale in Polesine.

4- Oggetto dell'incarico

Fornitura di un servizio di ideazione, progettazione e realizzazione di materiale promozionale cartaceo e su supporto informatico. In particolare il servizio prevede la realizzazione di:

- una guida roadmap;
- una o più pagine web;
- un clip video virale di 3-4';
- dieci espositori flex informativi.

Le caratteristiche del servizio sono dettagliatamente descritte nel Capitolato tecnico allegato alla presente lettera di invito.

5- Importo dell'incarico

L'importo a base di gara è di euro 24.700,00 (ventiquattromilasettecento/00) esclusa IVA. Tale importo si intende comprensivo di tutte le spese occorrenti per l'effettuazione della prestazione nonché di tutti gli oneri accessori ad essa inerenti.

6- Termini di esecuzione (durata prevista dell'incarico)

Le attività oggetto della presente gara saranno avviate a partire indicativamente dal mese di dicembre 2013. La data di avvio potrebbe subire delle modifiche in relazione alle necessità connesse all'espletamento della gara ed è comunque subordinata all'esito dell'istruttoria dell'autorità competente AVEPA, Sportello Unico Agricolo di Rovigo, sulla domanda di aiuto relativa all'intervento nell'ambito del quale si inserisce il presente affidamento.

L'Appaltatore dal momento della stipula del contratto avrà a disposizione 60 giorni per la prestazione del servizio.

7- Modalità di presentazione dell'offerta e della documentazione amministrativa

Per partecipare, le ditte dovranno far pervenire la propria offerta e la documentazione amministrativa, redatta in lingua italiana, presso la sede del GAL, piazza Garibaldi n. 6 – 45100 Rovigo (Ro), a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12,00 di

L'offerta e la documentazione amministrativa devono essere presentate mediante lettera raccomandata A/R oppure a mezzo corriere o mediante consegna a mano, in plico chiuso idoneamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, recante all'esterno la dicitura: "PROGETTO TUR RIVERS – INTERVENTO A GESTIONE DIRETTA GAL MISURA 313 AZIONE 4 - OFFERTA PER SERVIZIO DI IDEAZIONE, PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE MATERIALE PROMOZIONALE. CUP: G19G13000910007 CIG: Z120C038B2".

In caso di consegna a mano o tramite corriere, le offerte dovranno pervenire presso la sede del GAL esclusivamente, nell'orario di apertura degli uffici, dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00 e nel pomeriggio dal lunedì al giovedì dalle ore 15:00 alle ore 18:00.

Il suddetto plico principale dovrà contenere n. 2 (due) buste separate, parimenti sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, ciascuna delle quali dovrà recare all'esterno il nominativo del mittente e le seguenti rispettive diciture:

- BUSTA N. 1 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA;
- BUSTA N. 2 - OFFERTA ECONOMICA.

Per "sigillo" si intende una qualsiasi impronta o segno, atto ad assicurare la chiusura e, nello stesso tempo, confermare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, al fine di evitare manomissioni di sorta (a titolo esemplificativo, impronta impressa su materiali quali ceralacca o striscia incollata - da apporre sui lembi di chiusura - con timbri e firme).

In particolare, l'onere di sigillatura dei plichi può ritenersi assolto anche con modalità non perfettamente rispondenti alle prescrizioni della presente lettera di invito, purché idonee ad impedire l'apertura della busta, a meno di non manomettere visibilmente la chiusura.

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente; ove per qualsiasi motivo il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile, l'offerta non verrà presa in considerazione. La data e l'orario di arrivo, risultanti al protocollo del GAL, faranno fede ai fini dell'osservanza del termine utile indicato dall'invito.

Oltre al termine suddetto, non sarà ritenuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente, né sarà consentita la presentazione di altra offerta o l'integrazione di offerta già presentata.

In particolare le buste dovranno contenere:

BUSTA N. 1 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta n. 1 dovrà contenere:

- a) domanda di partecipazione a gara sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore dell'impresa, (utilizzare preferibilmente l'Allegato Modello A) con la quale il concorrente dichiara:
 - di accettare senza riserve tutte le prescrizioni del presente invito e dell'allegato Capitolato tecnico e di ritenere l'importo posto a base di gara remunerativo e tale da consentire il ribasso offerto;

- di osservare, nei riguardi del proprio personale e dei propri collaboratori, tutte le leggi, regolamenti e disposizioni previste nei vigenti contratti normativi salariali, previdenziali e assicurativi disciplinanti il rapporto di lavoro;
- di essere in regola con la normativa sulla sicurezza sul lavoro (D. Lgs. n. 81/2008);
- di impegnarsi ad adempiere agli obblighi di tracciabilità finanziaria ai sensi della L. 136/2010 e s.m.i.;
- di possedere l'attrezzatura necessaria all'esecuzione della prestazione oggetto dell'affidamento, essere in grado di predisporre l'organizzazione necessaria per l'esecuzione del medesimo;
- di dichiarare l'offerta economica comprensiva di tutti gli oneri accessori per le prestazioni del personale, in sede e fuori sede, indagini, trasferte, elaborazioni e raccolta di dati, produzione di elaborati testuali e grafici sia su supporto cartaceo che su supporto informatico, consegna del materiale cartaceo, l'eventuale installazione e mantenimento del materiale multimediale e per ogni altra prestazione necessaria per l'espletamento dell'incarico, nonché spese generali e imprevisti;
- di mantenere l'offerta valida per 180 giorni naturali consecutivi a far data dal giorno fissato come scadenza per la presentazione della stessa.
- di mantenere costanti i prezzi formulati per tutta la durata del servizio;
- di autorizzare l'amministrazione alle comunicazioni ai sensi degli articoli 77 e 79 del D.Lgs 163/2006 al domicilio eletto, al numero di fax e all'indirizzo e-mail indicati nella domanda di partecipazione.
- eventuali modifiche relativamente a quanto dichiarato nella propria manifestazione di interesse alla partecipazione alla presente procedura, con particolare riferimento al possesso dei requisiti prescritti;

Si precisa che alla dichiarazione deve essere allegata fotocopia di un valido documento di identità del sottoscrittore.

BUSTA N. 2 – OFFERTA ECONOMICA

La busta n. 2 dovrà contenere l'offerta economica.

I concorrenti, utilizzando l'allegato Modello B, dovranno indicare, in cifre ed in lettere, il prezzo di ogni singolo prodotto/attività di cui si compone il servizio, oggetto dell'offerta, e il prezzo complessivo per numero di pezzi necessari, arrotondato alla seconda cifra decimale. In caso di discordanza sarà ritenuto valido, nell'ordine, il prezzo più favorevole per il GAL.

Il modello è sottoscritto in ciascun foglio dal concorrente e non può presentare correzioni che non sono da lui stesso espressamente confermate e sottoscritte.

I prezzi unitari offerti dall'impresa aggiudicataria valgono agli effetti contrattuali. Essi sono da intendersi al netto dell'I.V.A..

Infine dovrà essere indicato il ribasso percentuale offerto rispetto all'importo posto a base di gara.

Il ribasso percentuale "r" sul prezzo posto a base di gara è determinato mediante la seguente operazione:

$$r = (Pg - Po) / Pg \times 100,$$

dove "Pg" è l'importo a base di gara pari ad € 24.700,00 e "Po" è il prezzo complessivo offerto dal concorrente-.

Il ribasso percentuale "r" deve essere indicato fino alla terza cifra decimale, arrotondata all'unità superiore qualora la quarta cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

Non sono ammessi sconti né ribassi aggiuntivi sui prezzi unitari o sul prezzo o sul ribasso complessivo offerto.

La stazione appaltante si riserva di valutare la congruità di ogni singola offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa, ex art. 86, comma 3 del D.lgs. 163/2006.

Il modello deve essere datato, timbrato e vidimato in ogni suo foglio dal legale rappresentante dell'impresa concorrente o da suo procuratore, nel qual caso va allegata la relativa procura in originale od in copia conforme.

Deve inoltre recare l'indicazione del numero del codice fiscale/P.IVA del concorrente.

Qualora il concorrente sia un raggruppamento temporaneo o un consorzio non ancora costituito, la lista deve essere sottoscritta in calce da tutti i soggetti partecipanti, a pena di esclusione.

Sull'offerta dovranno essere apposte marche da bollo da euro 16,00, debitamente annullate, nel numero di 1 per ogni 4 pagine dell'elaborato.

L'offerta, formulata come sopra indicato, dovrà essere chiusa in busta e sigillata con le modalità sopra descritte.

L'offerta dovrà essere valida per 180 giorni naturali consecutivi a far data dal giorno fissato come scadenza per la presentazione della stessa.

Qualsiasi richiesta di chiarimento, delucidazione o altro dovrà essere avanzata al Responsabile del Procedimento preferibilmente via e-mail ai seguenti indirizzi: adige@galadige.it, stefano.fracasso@galadige.it.

8- Divieto di subappalto

Non è ammesso il ricorso al subappalto.

9- Aggiudicazione

L'aggiudicazione verrà effettuata utilizzando il criterio del prezzo più basso determinato mediante offerta a prezzi unitari ai sensi dell'art. 82 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i..

In caso di parità si procederà mediante sorteggio a norma dell'art. 77 del Regolamento Generale dello Stato, approvato con regio decreto 23 maggio 1924, n. 827.

Si precisa che la successiva sottoscrizione del contratto è comunque subordinata all'esito positivo dell'istruttoria dell'autorità competente AVEPA, Sportello Unico Agricolo di Rovigo, sulla domanda di aiuto relativa all'intervento nell'ambito del quale si inserisce il presente affidamento.

10 - Modalità di espletamento dell'aggiudicazione

L'amministrazione, nella persona del Responsabile del Procedimento, procederà in seduta pubblica in data/2013 alle ore

- a riscontrare che l'arrivo dei plichi sia avvenuto entro i termini di scadenza della gara indicati nella presente lettera di invito e a dichiarare l'esclusione di quelli pervenuti tardivamente;
- a verificare l'integrità e la regolarità formale dei plichi pervenuti nei termini e a dichiarare l'esclusione di quelli non presentati con le formalità richieste o non integri;
- ad aprire i plichi che superino positivamente i controlli precedenti e a verificare l'esistenza all'interno dei medesimi delle buste n. 1 e n. 2 presentate con le modalità richieste.

A tale seduta e ad eventuali sedute successive aperte al pubblico, potranno presenziare i Legali Rappresentanti degli offerenti o loro procuratori o delegati, purché muniti di procura o delega scritta, accompagnata da un documento d'identità valido.

I soggetti che assistono alle sedute di gara sono tenuti all'identificazione e alla registrazione della presenza.

L'amministrazione procederà all'apertura della busta n.1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA per ogni concorrente ammesso e sulla base della documentazione prodotta, procede a verificare la correttezza formale di quanto presentato ed accertare, sulla base delle dichiarazioni rese, la sussistenza dei requisiti richiesti ai concorrenti.

Nella stessa seduta l'amministrazione procederà all'apertura della busta n. 2 – OFFERTA ECONOMICA per ogni concorrente ammesso, alla lettura dei prezzi unitari offerti e del ribasso.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di cui all'art. 86, comma 3, del codice dei contratti pubblici. Il Responsabile del Procedimento potrà richiedere a seguito dell'esame delle offerte ogni notizia, integrazione e/o specificazione in ordine alle offerte pervenute.

L'aggiudicazione del servizio avverrà a favore del concorrente che avrà formulato l'offerta più conveniente per la stazione appaltante.

In caso di presentazione di una sola offerta valida, il GAL si riserva fin da ora la facoltà di valutare l'opportunità di dar luogo all'aggiudicazione. In caso di rinuncia da parte del miglior offerente, il GAL si riserva di assegnare i servizi all'offerente che avrà presentato la 2^a migliore offerta.

L'aggiudicazione come risultante dal verbale di gara che verrà predisposto dal RUP, è provvisoria e dovrà essere approvata dal Consiglio di Amministrazione del GAL.

Il GAL si riserva il diritto, a suo insindacabile giudizio, di non procedere comunque ad alcuna aggiudicazione.

11 - Cause di esclusione

La stazione appaltante escluderà i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal Codice dei contratti e dal Regolamento attuativo, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso di non integrità del plico contenente la documentazione amministrativa e l'offerta economica o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

12 - Modalità di pagamento

Il pagamento del corrispettivo previsto avverrà in un'unica soluzione, al termine della prestazione del servizio, e previa verifica della rispondenza del servizio prestato a quanto stabilito nel relativo contratto.

13 - Riservatezza dei dati

L'aggiudicatario è tenuto alla massima riservatezza circa i dati e le informazioni fornite dal GAL Polesine Adige o acquisiti nello svolgimento delle attività oggetto dell'incarico. I risultati e gli elaborati predisposti nell'ambito del presente incarico, informatizzati e cartacei, sono di esclusiva proprietà del GAL. Tutti gli elaborati progettuali devono pertanto essere forniti su supporto informatico ed in formato aperto che possa permettere l'utilizzo futuro da parte del GAL senza possibilità di rivalsa per copyright o altre forme di proprietà.

14 - Trattamento dati personali

Titolare del trattamento dei dati personali oggetto del presente incarico è il GAL Polesine Adige. Responsabile del trattamento è il Presidente Sig. Alberto Faccioli. Tutti i dati saranno trattati dal GAL nel rispetto del D. Lgs. n. 196/2003; l'aggiudicatario, nell'ambito delle proprie funzioni, ha l'obbligo di attenersi alle istruzioni in materia di sicurezza dei dati che saranno impartite dal responsabile del trattamento e di rispettare quanto stabilito dal D. Lgs. n. 196/2003.

15- Altre informazioni

Il GAL Polesine Adige si riserva il diritto, in qualsiasi momento e per motivate ragioni, di sospendere o revocare la procedura, di non dare corso all'aggiudicazione o di non procedere alla sottoscrizione del contratto, nel qual caso le imprese concorrenti non avranno nulla a pretendere.

Per maggiori informazioni contattare gli uffici del GAL Polesine Adige siti in Via Fraccon, 17 (sede operativa) - 45100 Rovigo, Tel. 0425/090371 - Fax 0425/090371, e-mail: adige@galadige.it pec: galadige@pec.it, sito internet: www.galadige.it.

16 - Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento è il dott. Stefano Fracasso, coordinatore del GAL Polesine Adige (tel. 0425/090371 - Fax 0425/090371, e-mail: stefano.fracasso@galadige.it).

Rovigo,

Il Responsabile del Procedimento
dott. Stefano Fracasso



FEASR



REGIONE DEL VENETO



Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale: l'Europa investe nelle zone rurali

Programma di Sviluppo Rurale per il Veneto 2007/2013 - Asse 4 Approccio LEADER



Programma di Sviluppo Locale 2007/2013 del GAL Polesine Adige
Asse 4 Leader del PSR per il Veneto 2007/2013

Misura 421 Azione 1 "Cooperazione Interterritoriale"

Progetto di cooperazione "Turismo rurale tra i grandi fiumi - Promozione del turismo rurale nei territori di pianura attraversati dai grandi fiumi - TUR RIVERS" Codice progetto: I-L-IT-016-006-009

Lettera c) Realizzazione azione comune

Attività 4 del Fascicolo di Progetto - Intervento a gestione diretta GAL nell'ambito Misura 313
Incentivazione delle attività turistiche" Azione 4 "Informazione"

CAPITOLATO TECNICO
ALLEGATO ALLA LETTERA DI INVITO A GARA PROT. N. DEL/2013

CUP: G19G13000910007
CIG: Z120C038B2

1 Oggetto e caratteristiche dell'incarico

La prestazione ha per oggetto la fornitura di un servizio di ideazione, progettazione e realizzazione di materiale promozionale divulgativo, cartaceo e su supporto informatico, comprensivo di cartografie, mappature tematiche etc, complessivamente finalizzato alla promozione degli itinerari locali di terra e di acqua e dei principali sistemi di intermodalità riportati alle risorse endogene presenti, ad implementazione della rete consolidata esistente.

La prestazione richiesta persegue l'obiettivo generale del progetto di promuovere il turismo rurale nei territori interessati dal progetto TUR RIVERS secondo una progettualità promozionale di sistema, strutturata in riferimento alle due macro-direttrici territoriali del GAL Adige collegate a quelle dei GAL partner, tematizzate su:

- il fiume Adige (direttrice est-ovest), considerato a partire dalla sommità arginale in destra idraulica a favorire i collegamenti e le relazioni visive nella valorizzazione dei paesaggi verso terra e verso acqua, anche oltre i confini amministrativi in continuità con i territori veneti contigui dall'altra parte del fiume Adige verso il veronese, il padovano e il veneziano (GAL della Pianura Veronese, GAL Patavino, GAL Bassa Padovana e GAL Antico Dogado);
- il fiume Fissero Tartaro Canalbianco, considerato a partire dalla sommità arginale in sinistra idraulica a favorire i collegamenti e le relazioni visive nella valorizzazione dei paesaggi verso terra

e verso acqua, anche oltre i confini di competenza del GAL Adige, in continuità anche con i territori degli altri partner di progetto: GAL Delta Po e GAL Delta 2000.

I materiali che si intendono realizzare dovranno risultare utili agli operatori, così come ai turisti e concretamente esplicitare e favorire la rete sul territorio, nella rivitalizzazione generale delle aree ed economie rurali.

Fra gli elementi che saranno oggetto di identificazione nell'ambito della promozione sopra indicata e nello specifico poi del format considerato, potranno essere di riferimento alcune macro-categorie di seguito sintetizzate:

- itinerari e percorsi principali con distinzione per temi d'acqua e temi di terra (compresa identificazione dei principali punti di snodo e interscambio);
- elementi puntuali identificativi dei servizi offerti al pubblico nell'ambito del settore primario (icone identificative agriturismi, fattorie didattiche, etc);
- elementi di pregio del sistema ambientale, paesaggistico, storico-architettonico e culturale;
- polarità turistiche di integrazione del turismo rurale (identificazione delle località turistiche e delle città);
- produzioni agroalimentari con distinzione per gli areali delle produzioni tipiche;
- varie ed eventuali emergenze puntuali, individuate dal fornitore incaricato e condivise dal Comitato di Coordinamento dei partner del progetto.

In particolare si prevede di realizzare:

- a) una guida formato roadmap che riguarderà i territori di tutti i GAL partner del progetto;
- b) una o più pagine web dedicate che raccoglieranno il materiale e le informazioni relative al progetto;
- c) un clip video virale di 3-4 minuti;
- d) dieci espositori flex informativi.

a) Ideazione, progettazione e realizzazione di una guida formato roadmap

Si prevede la realizzazione di una guida degli itinerari del turismo rurale, secondo il format editoriale condiviso dalla Regione Veneto – Direzione Turismo e consultabili sul sito www.veneto.to, con particolare riferimento al cicloturismo (es. Guida "Veneto in bicicletta"; es. Itinerario I3 – Via del Mare) e comunque alla mobilità lenta. Si prevedono circa 2 itinerari per territorio di competenza dei GAL.

La guida dovrà avere le seguenti caratteristiche:

- formato guida chiusa, 12x22 cm;
- formato guida aperta, 12x44 cm;
- due ante cordonate;
- 40-48 pagine totali (intese come facciate o pagine numerate + copertina);
- pagine interne gr. 200 su carta patinata opaca a colori;
- copertina gr. 300 realizzata su carta patinata opaca a colori;
- rilegatura con spirale metallica su lato corto (12 cm);
- stampa in quadricromia fronte/retro;
- stampa di n. 3000 copie;
- è previsto l'inserimento di foto e testi forniti dal GAL;
- è prevista l'elaborazione di cartografie vettoriali dei percorsi, secondo il format editoriale utilizzato dalla Regione Veneto nel sito www.veneto.to.

L'appaltatore dovrà provvedere inoltre alla realizzazione di ulteriori foto del territorio del GAL Adige (almeno 25) in alta risoluzione, che andranno inserite nella guida e nell'ulteriore materiale promozionale.

La realizzazione della guida è prioritaria rispetto al resto del materiale promozionale. Il file master copy e le stampe della guida dovranno essere forniti entro 90 gg dalla sottoscrizione del contratto.

b) una o più pagine web dedicate

Si prevede un'attività promozionale on line dell'offerta turistica integrata, attraverso la realizzazione di:

- una o più pagine web dedicate (con stesso layout della guida) che potranno essere inserite o collegate al sito internet del GAL Adige, dei GAL partner e ai vari portali che evidenziano attinenza con i temi del progetto TUR RIVERS;
- possibilità di collegamento a dispositivi mobili con apposite applicazioni.

c) clip video

Si prevede la realizzazione di un video-corto virale a colori della durata di 3-4 minuti, funzionale alla campagna di web marketing, con taglio tematico in particolare sui due contesti geografici proposti per il GAL Adige: l'Adige e il Fissero Tartaro Canalbianco.

L'appaltatore dovrà provvedere allo studio e realizzazione della sceneggiatura, body copy, didascalie ed al montaggio sequenziale. Si dovrà prevedere una voce narrante.

Si dovranno prevedere inoltre gli eventuali costi relativi ai diritti d'autore (SIAE).

I testi e le colonne sonore saranno scelti in stretta collaborazione con il GAL.

La sequenza inoltre sarà ragionata in riferimento al carattere "esperienziale" dei due contesti ambientali/paesaggistici sopra descritti.

d) flex informativi

Si prevede di realizzare dei flex in cartoncino rigido con tasca, per contenere il materiale promozionale del progetto (brochure, guida, etc.). Gli espositori informativi saranno posizionati presso gli operatori coinvolti negli itinerari, in zone "strategiche" del territorio del GAL Adige.

I flex informativi dovranno avere le seguenti caratteristiche:

- materiale: cartone micro normale sp. mm. 1,5;
- stampa diretta in quadricromia con inchiostri UV;
- dimensioni f.to aperto cm. 26,0x11,5x35,0h, formato tasca cm. 21,7x3,5x17,4h;
- tasca centrale;
- realizzazione di n. 10 flex.

2 Modalità di esecuzione dell'incarico

Nell'ambito dell'espletamento dell'incarico, l'appaltatore dovrà provvedere allo studio dello stile e della comunicazione, all'ideazione e progettazione grafica del materiale promozionale nonché alla sua realizzazione tenendo conto dell'immagine coordinata del progetto di cooperazione TUR RIVERS compatibilmente in linea anche con l'immagine coordinata generale di cui si è già dotato il GAL. Vedasi il seguente link al sito internet istituzionale <http://www.galadige.it/area-riservata/loghi>.

Le attività verranno svolte secondo le indicazioni e con il costante coordinamento della committente, che avrà cura di fornire i contenuti, le foto, i loghi degli enti istituzionali ed i riferimenti normativi, nonché tutte le indicazioni specifiche necessarie alla realizzazione di tale materiale. L'Appaltatore tra l'altro dovrà effettuare i sopralluoghi che si renderanno necessari prevedendone almeno 1 per itinerario (che come previsto al paragrafo precedente sono stimati in una media di 2/GAL per un totale di 14) e la partecipazione alle riunioni del Comitato di Coordinamento dei partner del progetto (almeno 3).

L'appaltatore, nell'esecuzione del servizio, deve attenersi scrupolosamente a quanto previsto dal presente Capitolato ed alle istruzioni operative fornite dal GAL. Il servizio dovrà essere effettuato garantendo la massima diligenza e piena collaborazione con i referenti del GAL Polesine Adige.

Le prestazioni contrattuali dovranno necessariamente essere conformi alle caratteristiche tecniche ed alle specifiche indicate nel presente Capitolato.

3 Oneri e obblighi a carico dell'aggiudicatario

Il soggetto aggiudicatario si obbliga:

- a rendere noto al GAL, al momento della sottoscrizione del contratto, il nominativo del referente che si occuperà di tutti gli aspetti del servizio oggetto del presente affidamento;
- sviluppare le attività di cui all'art. 1 in costante collaborazione e coordinamento con i referenti del GAL e secondo le indicazioni fornite dagli stessi;
- a garantire l'esecuzione delle attività previste dall'incarico secondo i tempi e le esigenze manifestati dal GAL;
- a non cedere e subappaltare, a soggetti terzi, tutto o in parte la realizzazione dell'attività oggetto dell'incarico;
- ad osservare scrupolosamente la normativa in materia di riservatezza e trattamento dei dati personali e sensibili, in tutte le occasioni per le quali sarà applicabile nello svolgimento dell'incarico;
- ad ottemperare a tutti gli obblighi di legge verso i propri dipendenti in base alle disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi;
- ad assumere tutta la responsabilità per la corretta esecuzione delle prestazioni ad esso affidate e del rispetto del D.Lgs n. 81/2008 Testo unico in materia di tutela della salute e sicurezza sui posti di lavoro,
- ad osservare tutti gli obblighi ed adempimenti relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L.136/2010 e s.m.i.

4 Variazioni del servizio

Il GAL si riserva la piena ed insindacabile facoltà nel corso del rapporto contrattuale, in relazione alle proprie esigenze, di sospendere, ridurre o sopprimere taluni servizi in qualsiasi momento; parimenti il GAL si riserva il diritto di integrare il servizio per occorrenze connesse con le proprie esigenze, con l'obbligo dell'aggiudicatario ad assoggettarvisi alle stesse condizioni previste nel contratto, sino alla concorrenza del quinto dell'importo contrattuale (in diminuzione o aumento).

5 Diritti e proprietà

I risultati e gli elaborati predisposti nell'ambito dell'incarico oggetto dell'affidamento, informatizzati e cartacei, sono riservati e di esclusiva proprietà del GAL, che potrà liberamente disporne citando l'autore. Diritti di proprietà e/o di utilizzazione e sfruttamento economico degli elaborati, delle opere dell'ingegno, delle creazioni intellettuali e dell'altro materiale creato, inventato, predisposto o realizzato dall'impresa o dai suoi dipendenti e collaboratori, nell'ambito dell'esecuzione del servizio, rimarranno di esclusiva titolarità del GAL Polesine Adige. Detti diritti, ai sensi della L. n. 633/41 "Protezione del diritto d'autore e di altri diritti connessi al suo esercizio" così come modificata ed integrata, devono ritenersi ceduti, acquisiti e/o licenziati in modo perpetuo, illimitato, irrevocabile. Tutti gli elaborati progettuali devono pertanto essere forniti su supporto informatico ed in formato aperto che possa permettere l'utilizzo futuro da parte del GAL senza possibilità di rivalsa per copyright o altre forme di proprietà.

CARTA INTESTATA

Spett.le
GAL Polesine Adige
 Piazza Garibaldi, 6
 45100 Rovigo (Ro)

OGGETTO: PSL GAL Polesine Adige – Asse 4 Leader del PSR Veneto 2007/2013
 Misura 421 Azione 1 “Cooperazione Interterritoriale”
 Progetto di cooperazione TUR RIVERS - Lettera c) Realizzazione azione comune
 Attività 4 del Fascicolo di Progetto - Intervento a gestione diretta GAL nell’ambito Misura
 313 Incentivazione delle attività turistiche” Azione 4 “Informazione”
 Procedura in economia per l’affidamento, mediante cottimo fiduciario, di un servizio di
 ideazione, progettazione e realizzazione di materiale promozionale.
 CUP: G19G13000910007.
 CIG: Z120C038B2.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il/La sottoscritto/a nato/a
 Prov. il in qualità di (*indicare: legale
 rappresentante o procuratore*) della ditta
 con sede legale in
 Prov. Via
, sede operativa in Prov. Via
 Codice Fiscale Partita IVA
 tel. fax e-mail
 pec

domicilio eletto ai fini delle comunicazioni di cui all’art. 79, comma 5-bis, D.lgs. 163/2006 (che può
 coincidere o meno con la sede legale della società)

recapito di fax ed e-mail, di cui viene autorizzato l’utilizzo per le suddette comunicazioni

Fax
 e-mail
 per sé e per la propria ditta

CHIEDE

di partecipare alla procedura in economia per l’affidamento del servizio in oggetto.

A tal fine, conformemente a quanto prescritto dalla lettera di invito a gara, sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 consapevole delle responsabilità e delle conseguenze civili e penali previsti in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, anche ai sensi e per gli effetti dell'art.76 del D.P.R. 445/2000, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità, e consapevole, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione questa impresa decadrà dai benefici e dalle autorizzazioni per le quali la dichiarazione è stata rilasciata,

DICHIARA

- di accettare senza riserve tutte le prescrizioni della lettera di invito alla presente gara e dell'allegato Capitolato tecnico e di ritenere l'importo posto a base di gara remunerativo e tale da consentire il ribasso offerto;
- di osservare, nei riguardi del proprio personale e dei propri collaboratori, tutte le leggi, regolamenti e disposizioni previste nei vigenti contratti normativi salariali, previdenziali e assicurativi disciplinanti il rapporto di lavoro;
- di essere in regola con la normativa sulla sicurezza sul lavoro (D. Lgs. n. 81/2008);
- di impegnarsi ad adempiere agli obblighi di tracciabilità finanziaria ai sensi della L. 136/2010 e s.m.i.;
- di possedere l'attrezzatura necessaria all'esecuzione della prestazione oggetto dell'affidamento, essere in grado di predisporre l'organizzazione necessaria per l'esecuzione del medesimo;
- che l'offerta economica presentata è comprensiva di tutti gli oneri accessori per le prestazioni del personale, in sede e fuori sede, indagini, trasferte, elaborazioni e raccolta di dati, produzione di elaborati testuali e grafici sia su supporto cartaceo che su supporto informatico, consegna del materiale cartaceo, l'eventuale installazione e mantenimento del materiale multimediale e per ogni altra prestazione necessaria per l'espletamento dell'incarico, nonché spese generali e imprevisti;
- di mantenere l'offerta valida per 180 giorni naturali consecutivi a far data dal giorno fissato come scadenza per la presentazione della stessa;
- di mantenere costanti i prezzi formulati per tutta la durata del servizio;
- che nulla è variato in relazione a quanto dichiarato in sede di presentazione della manifestazione di interesse alla procedura di cui all'oggetto, con particolare riferimento al possesso dei requisiti prescritti, ovvero che sono intervenute le seguenti modifiche

.....

Si allega fotocopia di un valido documento di identità del sottoscrittore.

Luogo e data,

.....

(timbro e firma)

FORNITURE E SERVIZI PREVISTI							PREZZI UNITARI OFFERTI (€)		IMPORTI (€)
1	2	3	4	5	6	7			
N° riferimento "DESCRIZIONE VOCE"	descrizione sintetica	unità di misura	quantità	in cifre	in lettere	prodotto: quantità di colonna 4 per prezzi di colonna 6			
1	realizzazione di una guida roadmap	cad	1,000			€	-		
2	realizzazione di pagine web	cad	1,000			€	-		
3	realizzazione di un clip video di 3-4'	cad	1,000			€	-		
4	realizzazione di espositori flex informativi	cad	10,000			€	-		
Per una più completa identificazione delle voci si veda la corrispondente illustrazione nel Capitolato Tecnico							L'impresa	riporto	
P₀ = prezzo offerto							€	-	

La sottoscritta Impresa dichiara di offrire per la realizzazione dell'appalto il seguente prezzo:

(riportare nelle due caselle bordate a lato il prezzo P ₀ più sopra calcolato, in cifre e in lettere)		€	-	(diconsi _____)
--	--	---	---	-----------------

e il seguente ribasso, calcolato rispetto all'analogo importo a base di gara

(riportare nelle due caselle bordate a lato il ribasso (P ₀ -P ₉)/P ₉ x 100 corrispondente, in cifre e in lettere)		%	(diconsi _____ per cento)
--	--	---	---------------------------

P₉ = 24.700,00 Euro

data	codice fiscale	firma dell'impresa (di tutte le imprese per il consorzio o l'associazione temporanea o il GEIE non ancora costituito)
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

Istruzioni:
Compiere le colonne 5 e 6 indicando rispettivamente il prezzo unitario offerto in cifre ed in lettere.
Indicare il prezzo complessivamente offerto in corrispondenza della casella "riporto" e della riga "P₀ = prezzo offerto".
Calcolare il ribasso percentuale offerto da indicare nella rispettiva casella bordata, eseguendo la formula riportata a lato, e riportare la cifra in lettere.
Indicare data, Codice fiscale del concorrente ed apporre firma del legale rappresentante o procuratore negli appositi spazi previsti.



Consiglio di Amministrazione

Componenti	Ente rappresentato	Carica
Alberto Faccioli	Confagricoltura Rovigo	Presidente
Marinella Mantovani	Provincia di Rovigo	Vicepresidente
Franco Cestonaro	ENARovigo	Consigliere
Paolo Franceschetti	CCIAA Rovigo	Consigliere
Daniele Tecchiati	ASCOM Rovigo	Consigliere
Stefano Fracasso	GAL Adige	Segretario
Luca Saggioro		Revisore dei conti

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE n. 74 del 14/10/2013

OGGETTO: Programma di Sviluppo Locale 2007/2013 (Asse 4 Leader del PSR del Veneto) – Misura 431 "Gestione dei GAL, acquisizione competenze e animazione sul territorio" lettera b). Affidamento incarico per attività di hostess in occasione della partecipazione del GAL Adige alla manifestazione fieristica "Rovigo Espone" edizione 2013.

Il Presidente fa presente che il GAL intende partecipare alla manifestazione fieristica "Rovigo Espone" edizione 2013 che si svolgerà a Rovigo presso il Censer nei giorni 19-22 ottobre p.v..

Il Presidente evidenzia che quest'anno si intende sfruttare tale vetrina per presentare, illustrare e far conoscere gli obiettivi e le iniziative del progetto di cooperazione interterritoriale "Turismo rurale tra i grandi fiumi. Promozione del turismo rurale nei territori di pianura, attraversati dai grandi fiumi – TUR RIVERS".

Il GAL Polesine Adige parteciperà dunque con un proprio stand espositivo dedicato al progetto.

In relazione alla necessità di garantire una presenza continuativa nello stand del GAL, il Presidente evidenzia la necessità di avvalersi di due figure di supporto che affianchino il personale GAL.

In considerazione di quanto sopra il Presidente propone di selezionare due figure mediante consultazione e valutazione dei curriculum pervenuti al GAL. Fa presente l'opportunità di avvalersi di personale che conosce la struttura del GAL e che ha maturato esperienza nell'ambito delle attività in argomento.

A tal riguardo il Presidente, visti i curriculum vitae della dott.ssa Natascia Baron e del Sig. Cristiano Aggio, considerato che:

- la dott.ssa Baron ha effettuato in passato uno stage presso il GAL Adige nell'ambito di un corso di formazione ed ha inoltre collaborato, con entrambi i GAL polesani, in occasione delle precedenti edizioni di Rovigo Espone, come hostess presso gli stand del GAL maturando quindi una buona conoscenza della realtà dei GAL;
- il sig. Cristiano Aggio ha già collaborato con il GAL come addetto stampa e pertanto conosce il GAL e le iniziative che vengono realizzate nell'ambito del PSL ed ha inoltre collaborato, con entrambi i GAL polesani, in occasione dell'edizione di Rovigo Espone 2012, come hostess presso gli stand del GAL maturando quindi una buona conoscenza della realtà dei GAL;

propone di affidare alla dott.ssa Natascia Baron e al Sig. Cristiano Aggio un incarico di collaborazione occasionale per l'attività di supporto al GAL Adige in occasione della manifestazione "Rovigo Espone" edizione 2013 nel limite massimo di 5 giornate per ciascun collaboratore, in funzione delle esigenze operative e logistiche atte ad assicurare la gestione dello stand.

Il Presidente propone un compenso giornaliero di euro 80,00 al lordo delle ritenute di legge.

Il Presidente prosegue proponendo di nominare il Coordinatore del GAL quale Responsabile del Procedimento.

In relazione ai costi sostenuti il Presidente fa presente che l'iniziativa si colloca nell'ambito del progetto di cooperazione TUR RIVERS, ma le spese relative all'attività di presenza e gestione stand, essendo collaborazioni occasionali non specificamente imputabili tra le voci di spesa previste nell'ambito dell'azione di coordinamento del progetto, gli stessi potranno essere rendicontati invece nell'ambito del Programma di Sviluppo Locale 2007-2013 Misura 431 lettera b).

Si apre la discussione al termine della quale,

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- uditi i riferimenti del Presidente e di quanto emerso nella discussione;
- visto il Regolamento CE n. 1698/2005 del 20/09/2005 del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da



- parte del Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale (FEASR);
- visto l'art. 37 paragrafo 5 del Regolamento (CE) n. 1974/2006 recante disposizioni di applicazione del Regolamento (CE) n. 1698/2005, così come modificato dal Regolamento di esecuzione (UE) n. 679/2011 della Commissione del 14/7/2011;
 - visto il Programma di Sviluppo Rurale per il Veneto 2007-2013 (PSR) approvato formalmente dalla Commissione Europea con Decisione C (2007) 4682 del 17/10/2007;
 - vista la Deliberazione n. 3560 del 13/11/2007 con la quale la Giunta Regionale del Veneto ha approvato il testo del PSR 2007-2013 in seguito all'approvazione della Commissione Europea;
 - vista la Deliberazione n. 1616 del 9/6/2009 con la quale la Giunta Regionale ha adottato il nuovo testo del PSR 2007-2013 con le modifiche accettate dalla Commissione Europea;
 - vista la Deliberazione n. 4082 del 29/12/2009 con la quale la Giunta Regionale ha adottato il nuovo testo del PSR 2007-2013 con le modifiche accettate dalla Commissione Europea;
 - vista la Deliberazione n. 1681 del 18/10/2011 con la quale la Giunta Regionale ha adottato il nuovo testo del PSR 2007-2013 con le modifiche accettate dalla Commissione Europea;
 - vista la Deliberazione n. 1699 del 7/08/2012 con la quale la Giunta Regionale ha adottato il nuovo testo del PSR 2007-2013 con le modifiche accettate dalla Commissione Europea;
 - vista la Deliberazione n. 314 del 12/03/2013 con la quale la Giunta Regionale ha adottato il nuovo testo del PSR 2007-2013 con le modifiche accettate dalla Commissione Europea;
 - vista la Deliberazione n. 1499 del 20/09/2011 e s.m.i. con la quale la Giunta Regionale ha adottato il nuovo documento relativo agli "Indirizzi procedurali" (Allegato A);
 - vista la DGR del Veneto n. 199 del 12/02/2008 e le successive modifiche e integrazioni, con le quali sono stati approvati i bandi di selezione dei GAL nell'ambito dell'asse 4 Leader del PSR Regione Veneto 2007-2013;
 - vista la DGR n. 1659 del 24/6/2008 e s.m.i. recante disposizioni in materia di violazioni riscontrate nell'ambito del Reg. CE 1698/2005 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del FEASR;
 - visto il Programma di Sviluppo Locale (PSL) 2007-2013 del GAL Polesine Adige approvato dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione n. 28 del 31/07/2008 e presentato alla competente autorità regionale di gestione nell'ambito dell'asse 4 Leader del Programma di Sviluppo Rurale della Regione del Veneto 2007-2013;
 - viste le integrazioni e le specificazioni al testo del PSL (note GAL nn. 341 del 24/11/2008, 391 del 12/12/2008, 25 del 19/1/2009, 31 del 26/1/2009) richieste dalla competente Autorità di Gestione;
 - vista la DGR n. 545 del 10/03/2009 della Giunta Regionale del Veneto con la quale è stata approvata la graduatoria delle domande ammissibili dei Gruppi di Azione Locale e contestualmente sono stati approvati i Programmi di Sviluppo Locale e i correlati piani finanziari;
 - vista la nota n. 169170 del 26/03/2009 della Regione Veneto Direzione Piani e Programmi Settore Primario con la quale è stato comunicato al GAL l'approvazione del PSL e l'ammissibilità degli aiuti, sono stati specificati gli adempimenti che il GAL deve adottare entro il 30 aprile 2009 ai fini dell'accesso alle Misure del PSR e sono state fornite delle prescrizioni operative ai fini dell'attivazione del PSL;
 - visto il Programma di Sviluppo Locale (PSL) 2007-2013 del GAL Polesine Adige approvato dalla Regione del Veneto e approvato dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione n. 19 del 23/04/2009 con le prescrizioni operative di cui alla nota regionale n. 169170 del 26/03/2009;
 - visto il Programma di Sviluppo Locale (PSL) 2007-2013 del GAL Polesine Adige aggiornato nel capitolo 5 e approvato dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione n. 36 del 13/09/2010 a seguito delle note della Regione Veneto Direzione Piani e Programmi Settore Primario prot. n. 350000 del 24/6/2010, 362050 del 1/7/2010 e n. 419869 del 3/8/2010;
 - visto il Programma di Sviluppo Locale (PSL) 2007-2013 del GAL Polesine Adige aggiornato ai capitoli 5 e 8, approvato dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione n. 20 del 12/4/2011 a seguito della nota della Regione Veneto Direzione Piani e Programmi Settore Primario prot. n. 93531 del 24/2/2011;
 - visto il Programma di Sviluppo Locale (PSL) 2007-2013 del GAL Polesine Adige, aggiornato e approvato dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione n. 10 del 15/3/2012 (Versione 6), a seguito della nota della Regione Veneto Direzione Piani e Programmi Settore Primario prot. n. 65564 del 9/2/2012;
 - visto il Programma di Sviluppo Locale (PSL) 2007-2013 del GAL Polesine Adige, aggiornato e approvato dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione n. 51 del 25/9/2012 (Versione 7), a seguito della nota della Regione Veneto Direzione Piani e Programmi Settore Primario prot. n. 374108 del 13/8/2012;
 - visto il Programma di Sviluppo Locale (PSL) 2007-2013 del GAL Polesine Adige, aggiornato e approvato dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione n. 23 del 19/03/2013 (Versione 8), a seguito della nota della Regione Veneto Direzione Piani e Programmi Settore Primario prot. n. 70072 del 15/02/2013;
 - visto il Decreto del Dirigente Regionale della Direzione Piani e Programmi Settore Primario n. 27 del 19/11/2009 e gli allegati A "Linee Guida Misure PSR" e B "Schemi e indicazioni operative per l'attivazione



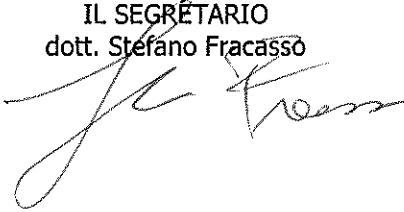
- degli interventi GAL”;
- visto il Decreto n. 16 del 29/6/2010 del Dirigente Regionale della Direzione Piani e Programmi Settore Primario con il quale sono state approvate le Linee Guida Misure del PSR del Veneto 2007/2013, che sostituiscono integralmente il quadro delle analoghe disposizioni approvate con Decreto n. 27 del 19 novembre 2009;
 - visto il Decreto n. 23 del 23/12/2010 del Dirigente Regionale della Direzione Piani e Programmi Settore Primario con il quale sono state approvate le nuove Linee Guida Misure del PSR del Veneto 2007/2013, che sostituiscono integralmente il quadro delle analoghe disposizioni approvate con Decreto n. 16 del 29/6/2010;
 - visto il Decreto n. 4 del 8/03/2013 del Dirigente Regionale della Direzione Piani e Programmi Settore Primario con il quale sono state approvate le nuove Linee Guida Misure del PSR del Veneto 2007/2013, che sostituiscono integralmente il quadro delle analoghe disposizioni approvate con Decreto n. 23 del 23/12/2010;
 - visto il Decreto n. 8 del 30/6/2011 del Dirigente Regionale della Direzione Piani e Programmi Settore Primario, che definisce la modulistica necessaria per poter presentare i progetti di cooperazione;
 - visto il Decreto n. 20 del 22/12/2011 del Dirigente Regionale della Direzione Piani e Programmi del Settore Primario con la quale sono state approvate delle prescrizioni tecnico operative nell'ambito delle disposizioni attuative dell'Asse 4 Leader del PSR previste dalla DGR n. 199/2008- Allegato E;
 - vista la nota prot. n. 582336 del 24/12/2012 della Regione Veneto Direzione Piani e Programmi Settore Primario con la quale sono state fornite delle indicazioni operative, in particolare, per l'attivazione degli interventi previsti dal PSL (Indicazioni operative n. 3/2012);
 - vista la DGR n. 404 del 25/03/2013 con la quale sono state apportate delle modifiche procedurali al bando di cui alla DGR 199/2008, Allegato E, in particolare in relazione al conseguimento degli obiettivi di spesa previsti;
 - vista la nota prot. n. 223570 del 27/05/2013 della Regione Veneto Direzione Piani e Programmi Settore Primario con la quale sono state fornite delle indicazioni operative in relazione alle disposizioni della DGR n. 404 del 25/3/2013 (Indicazioni operative n. 1/2013);
 - visto il cronoprogramma 2009/2010 delle attività del PSL approvato con deliberazione n. 17 del 23/4/2009 del Consiglio di Amministrazione del GAL;
 - visto il cronoprogramma riferito all'anno 2011 inviato all'Autorità di Gestione in data 13/5/2011, in occasione della trasmissione del rapporto annuale delle attività svolte;
 - visto il cronoprogramma riferito all'anno 2012 ed inviato all'Autorità di Gestione in data 7/2/2012, conformemente a quanto richiesto con nota n. 23461/D.000.01.2 del 17/1/2012;
 - visto il cronoprogramma relativo all'attuazione delle Misure 410 e 421 per l'anno 2013 e trasmesso all'Autorità di Gestione con nota prot. n. 28 del 24/01/2013, conformemente a quanto richiesto con nota prot. n. 582336 del 24/12/2012;
 - vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 54 del 06/06/2013 con la quale sono stati assunti gli impegni di spesa per il funzionamento del GAL Polesine Adige per l'anno 2013;
 - visti i curriculum vitae pervenuti al GAL Polesine Adige;
 - sentita la proposta del Presidente in merito alla individuazione della dott.ssa Natascia Baron e del Sig. Cristiano Aggio per lo svolgimento di attività di supporto al GAL Adige in occasione della manifestazione "Rovigo espone" edizione 2013 che si svolgerà a Rovigo dal 19 al 22 ottobre;
 - sentita la proposta del Presidente in merito all'importo del costo giornaliero (Euro 80,00) a carico del GAL Adige e alla tipologia contrattuale (prestazione occasionale) tra il GAL Adige e i Sig.ri Natascia Baron e Cristiano Aggio per attività di supporto in occasione delle manifestazione "Rovigo espone" edizione 2013;
 - sentita la proposta in merito alla nomina del Responsabile del Procedimento;
 - vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 64 del 21/12/2011 avente oggetto "Programma di Sviluppo Locale 2007/2013 (Asse 4 Leader del PSR del Veneto). Procedure per l'approvazione di atti e deliberazioni del GAL”;
 - vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 19 del 12/4/2012 avente oggetto "Programma di Sviluppo Locale 2007/2013 (Asse 4 Leader del PSR del Veneto). Integrazione alle procedure in materia di conflitto di interessi”;
 - rilevata l'assenza di situazioni di conflitto di interessi da parte dei componenti del Consiglio di Amministrazione sulla base delle dichiarazioni rilasciate dagli stessi;
 - unanime,

DELIBERA

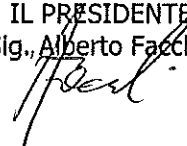


- 1) di prendere atto dell'assenza di situazioni di conflitto di interessi da parte dei componenti del Consiglio di Amministrazione;
- 2) di individuare la dott.ssa Natascia Baron ed il Sig. Cristiano Aggio per lo svolgimento di attività di supporto al GAL Polesine Adige in occasione della manifestazione "Rovigo Espone" edizione 2013 che si svolgerà a Rovigo dal 19 al 22 ottobre;
- 3) di individuare il Coordinatore del GAL, dott. Fracasso, quale Responsabile del Procedimento;
- 4) di dare mandato al Coordinatore del GAL di predisporre appositi contratti di collaborazione occasionale tra il GAL Polesine Adige e i Sig.ri Natascia Baron e Cristiano Aggio tenendo conto dei seguenti elementi:
 - le attività previste dalla collaborazione riguarderanno la presenza allo stand del GAL Polesine Adige in occasione della manifestazione "Rovigo Espone" edizione 2013 che si svolgerà a Rovigo dal 19 al 22 ottobre;
 - il compenso giornaliero per tali collaborazioni occasionali sarà pari ad Euro 80,00 al lordo delle ritenute di legge;
 - il limite massimo di 5 giornate lavorative per ciascun collaboratore;
- 5) di dare mandato al Presidente di sottoscrivere i contratti di collaborazione occasionale tra il GAL Polesine Adige e i collaboratori Natascia Baron e Cristiano Aggio e di provvedere agli altri adempimenti connessi all'avvio di tali collaborazioni;
- 6) di imputare le spese sostenute nell'ambito del Programma di Sviluppo Locale 2007-2013 del GAL Polesine Adige Misura 431 lettera b).

IL SEGRETARIO
dott. Stefano Fracasso



IL PRESIDENTE
Sig. Alberto Faccioli



Consiglio di Amministrazione

Componenti	Ente rappresentato	Carica
Alberto Faccioli	Confagricoltura Rovigo	Presidente
Marinella Mantovani	Provincia di Rovigo	Vicepresidente
Franco Cestonaro	ENARovigo	Consigliere
Paolo Franceschetti	CCIAA Rovigo	Consigliere
Daniele Tecchiati	ASCOM Rovigo	Consigliere
Stefano Fracasso	GAL Adige	Segretario
Luca Saggiore		Revisore dei conti

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE n. 75 del 14/10/2013

OGGETTO: Programma di Sviluppo Locale 2007/2013 (Asse 4 Leader del PSR del Veneto) – Misura 431 "Gestione dei GAL, acquisizione competenze e animazione sul territorio" lettera b). Copertura pro-quota delle spese per attività delegate al Coordinamento regionale dei GAL del Veneto e attività delegate al Coordinamento nazionale dei GAL italiani.

Il Presidente ricorda che il GAL Polesine Adige aderisce al Protocollo di Intesa tra i Gruppi di Azione Locale della Regione del Veneto che ha istituito il Coordinamento dei GAL del Veneto.

Il Presidente prosegue ricordando che in data 26/07/2013 i componenti del Coordinamento dei GAL del Veneto hanno deciso di rinnovare il mandato al GAL Patavino di presiedere il Coordinamento dei GAL del Veneto e di svolgerne le funzioni tecniche, almeno fino all'avvio della nuova programmazione Europa 2020 o comunque per altri 2 anni.

Il Presidente fa presente che nella medesima riunione i componenti del Coordinamento hanno deliberato che ciascun GAL Veneto partecipi alle spese per il rafforzamento dell'attività di Segreteria del Coordinamento e per l'organizzazione e la realizzazione di attività che saranno approvate dal Tavolo di Coordinamento dei GAL del Veneto, corrispondendo al GAL Patavino la somma pro-quota di € 2.300,00 (IVA compresa).

Il Presidente prosegue evidenziando che è stato istituito anche il Coordinamento nazionale dei GAL italiani e che tale organismo, nella riunione del 6 giugno 2013, ha confermato la presidenza pro-tempore al Presidente del Coordinamento dei GAL del Veneto, nella persona di Eugenio Zaggia, approvando anche il Piano di Attività sottoposto agli aderenti.

In particolare il Protocollo d'Intesa del Coordinamento Nazionale dei GAL Italiani, sottoscritto dai Coordinamenti regionali, prevede una partecipazione pro-quota, da parte di ciascun GAL, di € 100,00 (IVA compresa) per le spese sostenute dal GAL Patavino a copertura delle spese di segreteria. Inoltre il Coordinamento Nazionale, sempre nell'incontro del 6.6.2013, ha approvato il Programma delle Attività proposto dalla Presidenza del Coordinamento Nazionale, con un ulteriore impegno finanziario, per ciascun GAL, di € 100,00 (IVA compresa).

La quota a carico del GAL Polesine Adige ammonta in tal modo ad € 2.500,00. Il Presidente precisa che i costi sostenuti potranno essere rendicontati nell'ambito del Programma di Sviluppo Locale 2007-2013 Misura 431 lettera b) – Scambio di esperienze tra GAL.

Terminato l'intervento del Presidente, si apre la discussione al termine della quale,

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- uditi i riferimenti del Presidente e di quanto emerso nella discussione;
- visto il Regolamento CE n. 1698/2005 del 20/09/2005 del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale (FEASR);
- visto l'art. 37 paragrafo 5 del Regolamento (CE) n. 1974/2006 recante disposizioni di applicazione del Regolamento (CE) n. 1698/2005, così come modificato dal Regolamento di esecuzione (UE) n. 679/2011 della Commissione del 14/7/2011;
- visto il Programma di Sviluppo Rurale per il Veneto 2007-2013 (PSR) approvato formalmente dalla Commissione Europea con Decisione C (2007) 4682 del 17/10/2007;
- vista la Deliberazione n. 3560 del 13/11/2007 con la quale la Giunta Regionale del Veneto ha approvato il testo del PSR 2007-2013 in seguito all'approvazione della Commissione Europea;
- vista la Deliberazione n. 1616 del 9/6/2009 con la quale la Giunta Regionale ha adottato il nuovo testo del PSR 2007-2013 con le modifiche accettate dalla Commissione Europea;



- vista la Deliberazione n. 4082 del 29/12/2009 con la quale la Giunta Regionale ha adottato il nuovo testo del PSR 2007-2013 con le modifiche accettate dalla Commissione Europea;
- vista la Deliberazione n. 1681 del 18/10/2011 con la quale la Giunta Regionale ha adottato il nuovo testo del PSR 2007-2013 con le modifiche accettate dalla Commissione Europea;
- vista la Deliberazione n. 1699 del 7/08/2012 con la quale la Giunta Regionale ha adottato il nuovo testo del PSR 2007-2013 con le modifiche accettate dalla Commissione Europea;
- vista la Deliberazione n. 314 del 12/03/2013 con la quale la Giunta Regionale ha adottato il nuovo testo del PSR 2007-2013 con le modifiche accettate dalla Commissione Europea;
- vista la Deliberazione n. 1499 del 20/09/2011 e s.m.i. con la quale la Giunta Regionale ha adottato il nuovo documento relativo agli "Indirizzi procedurali" (Allegato A);
- vista la DGR del Veneto n. 199 del 12/02/2008 e le successive modifiche e integrazioni, con le quali sono stati approvati i bandi di selezione dei GAL nell'ambito dell'asse 4 Leader del PSR Regione Veneto 2007-2013;
- vista la DGR n. 1659 del 24/6/2008 e s.m.i. recante disposizioni in materia di violazioni riscontrate nell'ambito del Reg. CE 1698/2005 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del FEASR;
- visto il Programma di Sviluppo Locale (PSL) 2007-2013 del GAL Polesine Adige approvato dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione n. 28 del 31/07/2008 e presentato alla competente autorità regionale di gestione nell'ambito dell'asse 4 Leader del Programma di Sviluppo Rurale della Regione del Veneto 2007-2013;
- viste le integrazioni e le specificazioni al testo del PSL (note GAL nn. 341 del 24/11/2008, 391 del 12/12/2008, 25 del 19/1/2009, 31 del 26/1/2009) richieste dalla competente Autorità di Gestione;
- vista la DGR n. 545 del 10/03/2009 della Giunta Regionale del Veneto con la quale è stata approvata la graduatoria delle domande ammissibili dei Gruppi di Azione Locale e contestualmente sono stati approvati i Programmi di Sviluppo Locale e i correlati piani finanziari;
- vista la nota n. 169170 del 26/03/2009 della Regione Veneto Direzione Piani e Programmi Settore Primario con la quale è stato comunicato al GAL l'approvazione del PSL e l'ammissibilità degli aiuti, sono stati specificati gli adempimenti che il GAL deve adottare entro il 30 aprile 2009 ai fini dell'accesso alle Misure del PSR e sono state fornite delle prescrizioni operative ai fini dell'attivazione del PSL;
- visto il Programma di Sviluppo Locale (PSL) 2007-2013 del GAL Polesine Adige approvato dalla Regione del Veneto e approvato dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione n. 19 del 23/04/2009 con le prescrizioni operative di cui alla nota regionale n. 169170 del 26/03/2009;
- visto il Programma di Sviluppo Locale (PSL) 2007-2013 del GAL Polesine Adige aggiornato nel capitolo 5 e approvato dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione n. 36 del 13/09/2010 a seguito delle note della Regione Veneto Direzione Piani e Programmi Settore Primario prot. n. 350000 del 24/6/2010, 362050 del 1/7/2010 e n. 419869 del 3/8/2010;
- visto il Programma di Sviluppo Locale (PSL) 2007-2013 del GAL Polesine Adige aggiornato ai capitoli 5 e 8, approvato dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione n. 20 del 12/4/2011 a seguito della nota della Regione Veneto Direzione Piani e Programmi Settore Primario prot. n. 93531 del 24/2/2011;
- visto il Programma di Sviluppo Locale (PSL) 2007-2013 del GAL Polesine Adige, aggiornato e approvato dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione n. 10 del 15/3/2012 (Versione 6), a seguito della nota della Regione Veneto Direzione Piani e Programmi Settore Primario prot. n. 65564 del 9/2/2012;
- visto il Programma di Sviluppo Locale (PSL) 2007-2013 del GAL Polesine Adige, aggiornato e approvato dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione n. 51 del 25/9/2012 (Versione 7), a seguito della nota della Regione Veneto Direzione Piani e Programmi Settore Primario prot. n. 374108 del 13/8/2012;
- visto il Programma di Sviluppo Locale (PSL) 2007-2013 del GAL Polesine Adige, aggiornato e approvato dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione n. 23 del 19/03/2013 (Versione 8), a seguito della nota della Regione Veneto Direzione Piani e Programmi Settore Primario prot. n. 70072 del 15/02/2013;
- visto il Decreto del Dirigente Regionale della Direzione Piani e Programmi Settore Primario n. 27 del 19/11/2009 e gli allegati A "Linee Guida Misure PSR" e B "Schemi e indicazioni operative per l'attivazione degli interventi GAL";
- visto il Decreto n. 16 del 29/6/2010 del Dirigente Regionale della Direzione Piani e Programmi Settore Primario con il quale sono state approvate le Linee Guida Misure del PSR del Veneto 2007/2013, che sostituiscono integralmente il quadro delle analoghe disposizioni approvate con Decreto n. 27 del 19 novembre 2009;
- visto il Decreto n. 23 del 23/12/2010 del Dirigente Regionale della Direzione Piani e Programmi Settore Primario con il quale sono state approvate le nuove Linee Guida Misure del PSR del Veneto 2007/2013, che sostituiscono integralmente il quadro delle analoghe disposizioni approvate con Decreto n. 16 del 29/6/2010;
- visto il Decreto n. 4 del 8/03/2013 del Dirigente Regionale della Direzione Piani e Programmi Settore



Primario con il quale sono state approvate le nuove Linee Guida Misure del PSR del Veneto 2007/2013, che sostituiscono integralmente il quadro delle analoghe disposizioni approvate con Decreto n. 23 del 23/12/2010;

- visto il Decreto n. 8 del 30/6/2011 del Dirigente Regionale della Direzione Piani e Programmi Settore Primario, che definisce la modulistica necessaria per poter presentare i progetti di cooperazione;
- visto il Decreto n. 20 del 22/12/2011 del Dirigente Regionale della Direzione Piani e Programmi del Settore Primario con la quale sono state approvate delle prescrizioni tecnico operative nell'ambito delle disposizioni attuative dell'Asse 4 Leader del PSR previste dalla DGR n. 199/2008- Allegato E;
- vista la nota prot. n. 582336 del 24/12/2012 della Regione Veneto Direzione Piani e Programmi Settore Primario con la quale sono state fornite delle indicazioni operative, in particolare, per l'attivazione degli interventi previsti dal PSL (Indicazioni operative n. 3/2012);
- vista la DGR n. 404 del 25/03/2013 con la quale sono state apportate delle modifiche procedurali al bando di cui alla DGR 199/2008, Allegato E, in particolare in relazione al conseguimento degli obiettivi di spesa previsti;
- vista la nota prot. n. 223570 del 27/05/2013 della Regione Veneto Direzione Piani e Programmi Settore Primario con la quale sono state fornite delle indicazioni operative in relazione alle disposizioni della DGR n. 404 del 25/3/2013 (Indicazioni operative n. 1/2013);
- visto il cronoprogramma 2009/2010 delle attività del PSL approvato con deliberazione n. 17 del 23/4/2009 del Consiglio di Amministrazione del GAL;
- visto il cronoprogramma riferito all'anno 2011 inviato all'Autorità di Gestione in data 13/5/2011, in occasione della trasmissione del rapporto annuale delle attività svolte;
- visto il cronoprogramma riferito all'anno 2012 ed inviato all'Autorità di Gestione in data 7/2/2012, conformemente a quanto richiesto con nota n. 23461/D.000.01.2 del 17/1/2012;
- visto il cronoprogramma relativo all'attuazione delle Misure 410 e 421 per l'anno 2013 e trasmesso all'Autorità di Gestione con nota prot. n. 28 del 24/01/2013, conformemente a quanto richiesto con nota prot. n. 582336 del 24/12/2012;
- considerato che il GAL Polesine Adige ha sottoscritto il Protocollo di Intesa tra i Gruppi di Azione Locale della Regione del Veneto che ha istituito il Coordinamento dei GAL del Veneto;
- viste le decisioni assunte dal Coordinamento dei GAL del Veneto nella riunione del 26/07/2013 in merito alla nomina del Presidente pro tempore e alla ripartizione dei costi fra i GAL per il rafforzamento dell'attività di Segreteria del Coordinamento e per l'organizzazione e la realizzazione di attività che saranno approvate dal Tavolo di Coordinamento dei GAL del Veneto;
- vista la decisione del Coordinamento Nazionale dei GAL Italiani nell'incontro del 6 giugno 2013 in merito alla nomina del Presidente pro-tempore e al Piano delle Attività;
- considerato che il Protocollo d'Intesa del Coordinamento Nazionale dei GAL Italiani, sottoscritto dai Coordinamenti regionali, prevede una partecipazione pro-quota, da parte di ciascun GAL, di € 100,00 (IVA compresa) per le spese sostenute dal GAL Patavino a copertura delle spese di segreteria e un ulteriore impegno finanziario, per ciascun GAL, di € 100,00 (IVA compresa) per la realizzazione del Piano delle Attività;
- vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 54 del 6/06/2013 con la quale, a seguito dell'approvazione del Bilancio di Previsione 2013 da parte dell'Assemblea dei Soci, sono stati assunti gli impegni di spesa per l'anno 2013 che comprendono anche quelli per la realizzazione delle attività in oggetto;
- vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 64 del 21/12/2011 avente oggetto "Programma di Sviluppo Locale 2007/2013 (Asse 4 Leader del PSR del Veneto). Procedure per l'approvazione di atti e deliberazioni del GAL";
- vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 19 del 12/4/2012 avente oggetto "Programma di Sviluppo Locale 2007/2013 (Asse 4 Leader del PSR del Veneto). Integrazione alle procedure in materia di conflitto di interessi";
- rilevata l'assenza di situazioni di conflitto di interessi da parte dei componenti del Consiglio di Amministrazione sulla base delle dichiarazioni rilasciate dagli stessi;
- unanime,

DELIBERA

- 1) di prendere atto dell'assenza di situazioni di conflitto di interessi da parte dei componenti del Consiglio di Amministrazione;
- 2) di prendere atto della decisione assunta dal Coordinamento dei GAL Veneti nell'incontro del 26/07/2013 di rafforzare il coordinamento stesso:

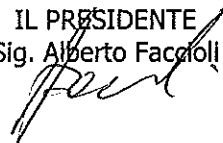


- partecipando alle spese sostenute dal GAL Patavino, al quale è affidata la Presidenza pro tempore del Coordinamento dei GAL Veneti, per l'attività di segreteria;
 - dando mandato al GAL Patavino di organizzare e realizzare attività a sostegno del Coordinamento che saranno concordate dal Tavolo di Coordinamento;
- 3) di prendere atto del Protocollo d'Intesa per la Costituzione del Coordinamento Nazionale dei GAL Italiani e di condividere la decisione di aderire allo stesso assunta da parte del Coordinamento regionale dei GAL del Veneto, nonché di approvare il Programma di attività e quanto deciso dagli aderenti al Coordinamento Nazionale in merito alla nomina del Presidente del Coordinamento Nazionale, nella persona di Eugenio Zaggia, e all'impegno a carico di tutti i GAL aderenti di riconoscere al GAL Patavino la somma di € 200,00 (IVA compresa) cadauno per la partecipazione pro-quota alle spese di segreteria della Presidenza e per la copertura delle spese che saranno sostenute coerentemente con il Programma di Attività approvato nell'incontro del 6/6/2013;
 - 4) di riconoscere e corrispondere al GAL Patavino, a seguito del punto 2), la somma di € 2.300,00 (IVA inclusa) da destinarsi quale partecipazione pro-quota alla spesa che lo stesso si è impegnato ad assumere per il rafforzamento dell'attività di Segreteria del Coordinamento e per l'organizzazione e realizzazione di attività e iniziative fino alla scadenza del mandato di Presidenza del Coordinamento dei GAL Veneti;
 - 5) di riconoscere e corrispondere, a seguito del punto 3), al GAL Patavino, la somma di € 200,00 (IVA inclusa) quale partecipazione pro-quota alle spese del Coordinamento Nazionale dei GAL Italiani;
 - 6) di imputare le spese sostenute nell'ambito del Programma di Sviluppo Locale 2007-2013 del GAL Polesine Adige, Misura 431 lettera b).

IL SEGRETARIO
dott. Stefano Fracasso



IL PRESIDENTE
Sig. Alberto Faccioli



Componenti	Ente rappresentato	Carica
Alberto Faccioli	Confagricoltura Rovigo	Presidente
Marinella Mantovani	Provincia di Rovigo	Vicepresidente
Franco Cestonaro	ENAR-Rovigo	Consigliere
Paolo Franceschetti	CCIAA Rovigo	Consigliere
Daniele Tecchlati	ASCOM Rovigo	Consigliere
Stefano Fracasso	GAL Adige	Segretario
Luca Saggiore		Revisore dei conti

Consiglio di Amministrazione

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE n. 76 del 14/10/2013

OGGETTO: Programma di Sviluppo Locale 2007/2013 (Asse 4 Leader del PSR del Veneto) – Misura 431 "Gestione del GAL, acquisizione competenze e animazione sul territorio" lettera c). Integrazione incarico di consulenza giuridica in materia di appalti pubblici.

Il Presidente ricorda che con deliberazione n. 51 del 23/04/2013 il Consiglio di Amministrazione ha affidato alla dott.ssa Eleonora Breggiè un incarico di consulenza giuridica nell'ambito della normativa in materia di appalti pubblici della durata di un anno dalla sottoscrizione dello stesso e per un importo di Euro 2.500,00 al lordo degli oneri di legge.

Il Presidente precisa che in data 4/06/2013 è stato sottoscritto il contratto con la dott.ssa Breggiè, tal contratto prevede la predisposizione/formulazione di pareri e indicazioni operative con un impegno medio di n. 2 giornate/mese e comunque in relazione alle esigenze lavorative.

Il Presidente, considerate le attività connesse all'attuazione dei progetti di cooperazione che dovranno essere svolte nel breve arco di tempo a disposizione, che determineranno un significativo impegno soprattutto in termini di avvio di procedure di gara per l'affidamento di servizi connessi, evidenzia che sarà necessario un maggiore impegno anche da parte della consulente che affiancherà gli uffici sugli aspetti amministrativi/operativi per l'attuazione di tali procedure.

Pertanto, a fronte di una maggiore disponibilità richiesta, il Presidente propone di integrare l'incarico affidato alla dott.ssa Breggiè quantificandone l'impegno in 1 giornata mensile aggiuntiva a partire dal mese di novembre e fino al termine dell'incarico, per un totale aggiuntivo di 7 gg cui corrisponde un compenso aggiuntivo lordo di € 730,00.

Il Presidente precisa infine che le spese connesse a tale consulenza rientrano tra quelle previste per "Consulenze specialistiche" nell'ambito della Misura 431 lettera c) del PSL.

Si apre la discussione al termine della quale,

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- uditi i riferimenti del Presidente e di quanto emerso nella discussione;
- visto il Regolamento CE n. 1698/2005 del 20/09/2005 del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale (FEASR);
- visto l'art. 37 paragrafo 5 del Regolamento (CE) n. 1974/2006 recante disposizioni di applicazione del Regolamento (CE) n. 1698/2005, così come modificato dal Regolamento di esecuzione (UE) n. 679/2011 della Commissione del 14/7/2011;
- visto il Programma di Sviluppo Rurale per il Veneto 2007-2013 (PSR) approvato formalmente dalla Commissione Europea con Decisione C (2007) 4682 del 17/10/2007;
- vista la Deliberazione n. 3560 del 13/11/2007 con la quale la Giunta Regionale del Veneto ha approvato il testo del PSR 2007-2013 in seguito all'approvazione della Commissione Europea;
- vista la Deliberazione n. 1616 del 9/6/2009 con la quale la Giunta Regionale ha adottato il nuovo testo del PSR 2007-2013 con le modifiche accettate dalla Commissione Europea;
- vista la Deliberazione n. 4082 del 29/12/2009 con la quale la Giunta Regionale ha adottato il nuovo testo del PSR 2007-2013 con le modifiche accettate dalla Commissione Europea;
- vista la Deliberazione n. 1681 del 18/10/2011 con la quale la Giunta Regionale ha adottato il nuovo testo del PSR 2007-2013 con le modifiche accettate dalla Commissione Europea;
- vista la Deliberazione n. 1699 del 7/08/2012 con la quale la Giunta Regionale ha adottato il nuovo testo del PSR 2007-2013 con le modifiche accettate dalla Commissione Europea;
- vista la Deliberazione n. 314 del 12/03/2013 con la quale la Giunta Regionale ha adottato il nuovo testo

- del PSR 2007-2013 con le modifiche accettate dalla Commissione Europea;
- vista la Deliberazione n. 1499 del 20/09/2011 e s.m.i. con la quale la Giunta Regionale ha adottato il nuovo documento relativo agli "Indirizzi procedurali" (Allegato A);
 - vista la DGR del Veneto n. 199 del 12/02/2008 e le successive modifiche e integrazioni, con le quali sono stati approvati i bandi di selezione del GAL nell'ambito dell'asse 4 Leader del PSR Regione Veneto 2007-2013;
 - vista la DGR n. 1659 del 24/6/2008 e s.m.i. recante disposizioni in materia di violazioni riscontrate nell'ambito del Reg. CE 1698/2005 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del FEASR;
 - visto il Programma di Sviluppo Locale (PSL) 2007-2013 del GAL Polesine Adige approvato dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione n. 28 del 31/07/2008 e presentato alla competente autorità regionale di gestione nell'ambito dell'asse 4 Leader del Programma di Sviluppo Rurale della Regione del Veneto 2007-2013;
 - viste le integrazioni e le specificazioni al testo del PSL (note GAL nn. 341 del 24/11/2008, 391 del 12/12/2008, 25 del 19/1/2009, 31 del 26/1/2009) richieste dalla competente Autorità di Gestione;
 - vista la DGR n. 545 del 10/03/2009 della Giunta Regionale del Veneto con la quale è stata approvata la graduatoria delle domande ammissibili dei Gruppi di Azione Locale e contestualmente sono stati approvati i Programmi di Sviluppo Locale e i correlati piani finanziari;
 - vista la nota n. 169170 del 26/03/2009 della Regione Veneto Direzione Piani e Programmi Settore Primario con la quale è stato comunicato al GAL l'approvazione del PSL e l'ammissibilità degli aiuti, sono stati specificati gli adempimenti che il GAL deve adottare entro il 30 aprile 2009 ai fini dell'accesso alle Misure del PSR e sono state fornite delle prescrizioni operative ai fini dell'attivazione del PSL;
 - visto il Programma di Sviluppo Locale (PSL) 2007-2013 del GAL Polesine Adige approvato dalla Regione del Veneto e approvato dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione n. 19 del 23/04/2009 con le prescrizioni operative di cui alla nota regionale n. 169170 del 26/03/2009;
 - visto il Programma di Sviluppo Locale (PSL) 2007-2013 del GAL Polesine Adige aggiornato nel capitolo 5 e approvato dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione n. 36 del 13/09/2010 a seguito delle note della Regione Veneto Direzione Piani e Programmi Settore Primario prot. n. 350000 del 24/6/2010, 362050 del 1/7/2010 e n. 419869 del 3/8/2010;
 - visto il Programma di Sviluppo Locale (PSL) 2007-2013 del GAL Polesine Adige aggiornato ai capitoli 5 e 8, approvato dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione n. 20 del 12/4/2011 a seguito della nota della Regione Veneto Direzione Piani e Programmi Settore Primario prot. n. 93531 del 24/2/2011;
 - visto il Programma di Sviluppo Locale (PSL) 2007-2013 del GAL Polesine Adige, aggiornato e approvato dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione n. 10 del 15/3/2012 (Versione 6), a seguito della nota della Regione Veneto Direzione Piani e Programmi Settore Primario prot. n. 65564 del 9/2/2012;
 - visto il Programma di Sviluppo Locale (PSL) 2007-2013 del GAL Polesine Adige, aggiornato e approvato dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione n. 51 del 25/9/2012 (Versione 7), a seguito della nota della Regione Veneto Direzione Piani e Programmi Settore Primario prot. n. 374108 del 13/8/2012;
 - visto il Programma di Sviluppo Locale (PSL) 2007-2013 del GAL Polesine Adige, aggiornato e approvato dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione n. 23 del 19/03/2013 (Versione 8), a seguito della nota della Regione Veneto Direzione Piani e Programmi Settore Primario prot. n. 70072 del 15/02/2013;
 - visto il Decreto del Dirigente Regionale della Direzione Piani e Programmi Settore Primario n. 27 del 19/11/2009 e gli allegati A "Linee Guida Misure PSR" e B "Schemi e indicazioni operative per l'attivazione degli interventi GAL";
 - visto il Decreto n. 16 del 29/6/2010 del Dirigente Regionale della Direzione Piani e Programmi Settore Primario con il quale sono state approvate le Linee Guida Misure del PSR del Veneto 2007/2013, che sostituiscono integralmente il quadro delle analoghe disposizioni approvate con Decreto n. 27 del 19 novembre 2009;
 - visto il Decreto n. 23 del 23/12/2010 del Dirigente Regionale della Direzione Piani e Programmi Settore Primario con il quale sono state approvate le nuove Linee Guida Misure del PSR del Veneto 2007/2013, che sostituiscono integralmente il quadro delle analoghe disposizioni approvate con Decreto n. 16 del 29/6/2010;
 - visto il Decreto n. 4 del 8/03/2013 del Dirigente Regionale della Direzione Piani e Programmi Settore Primario con il quale sono state approvate le nuove Linee Guida Misure del PSR del Veneto 2007/2013, che sostituiscono integralmente il quadro delle analoghe disposizioni approvate con Decreto n. 23 del 23/12/2010;
 - visto il Decreto n. 8 del 30/6/2011 del Dirigente Regionale della Direzione Piani e Programmi Settore Primario, che definisce la modulistica necessaria per poter presentare i progetti di cooperazione;
 - visto il Decreto n. 20 del 22/12/2011 del Dirigente Regionale della Direzione Piani e Programmi del Settore Primario con la quale sono state approvate delle prescrizioni tecnico operative nell'ambito delle



- disposizioni attuative dell'Asse 4 Leader del PSR previste dalla DGR n. 199/2008- Allegato E;
- vista la nota prot. n. 582336 del 24/12/2012 della Regione Veneto Direzione Piani e Programmi Settore Primario con la quale sono state fornite delle indicazioni operative, in particolare, per l'attivazione degli interventi previsti dal PSL (Indicazioni operative n. 3/2012);
- visto il cronoprogramma 2009/2010 delle attività del PSL approvato con deliberazione n. 17 del 23/4/2009 del Consiglio di Amministrazione del GAL;
- visto il cronoprogramma riferito all'anno 2011 inviato all'Autorità di Gestione in data 13/5/2011, in occasione della trasmissione del rapporto annuale delle attività svolte;
- visto il cronoprogramma riferito all'anno 2012 ed inviato all'Autorità di Gestione in data 7/2/2012, conformemente a quanto richiesto con nota n. 23461/D.000.01.2 del 17/1/2012;
- visto il cronoprogramma relativo all'attuazione delle Misure 410 e 421 per l'anno 2013 e trasmesso all'Autorità di Gestione con nota prot. n. 28 del 24/01/2013, conformemente a quanto richiesto con nota prot. n. 582336 del 24/12/2012;
- vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 51 del 23/04/2013 con la quale è stato affidato alla dott.ssa Eleonora Breggiè un incarico di consulenza giuridica nell'ambito della normativa in materia di appalti pubblici della durata di un anno, per un impegno medio di 2 giornate mensili e per un importo di Euro 2.500,00 al lordo degli oneri di legge;
- sentita la proposta del Presidente di integrare l'incarico affidato alla dott.ssa Eleonora Breggiè, a fronte dell'esigenza di disporre di un maggiore impegno necessario per l'attuazione delle iniziative di cooperazione, per n. 7 giornate aggiuntive cui corrisponde un importo aggiuntivo lordo di € 730,00;
- vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 64 del 21/12/2011 avente oggetto "Programma di Sviluppo Locale 2007/2013 (Asse 4 Leader del PSR del Veneto). Procedure per l'approvazione di atti e deliberazioni del GAL";
- vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 19 del 12/4/2012 avente oggetto "Programma di Sviluppo Locale 2007/2013 (Asse 4 Leader del PSR del Veneto). Integrazione alle procedure in materia di conflitto di interessi";
- rilevata l'assenza di situazioni di conflitto di interessi da parte dei componenti del Consiglio di Amministrazione sulla base delle dichiarazioni rilasciate dagli stessi;
- unanime

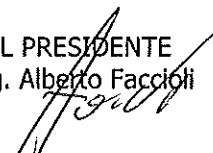
DELIBERA

- 1) di prendere atto dell'assenza di situazioni di conflitto di interesse da parte dei componenti il Consiglio di Amministrazione del GAL;
- 2) di riconoscere la necessità di disporre di un maggiore impegno da parte del consulente giuridico individuato in materia di appalti pubblici, che supporti ed affianchi il personale del GAL nell'ambito delle procedure di affidamento dei servizi connessi alla realizzazione delle attività previste soprattutto nell'ambito dei progetti di cooperazione approvati;
- 3) di integrare l'incarico di consulenza giuridica in materia di appalti pubblici affidato alla dott.ssa Eleonora Breggiè di Pontecchio Polesine, prevedendo un impegno di 1 giornata mensile aggiuntiva a partire dal mese di novembre e fino al termine dell'incarico, per un totale di complessive 7 giornate aggiuntive per un importo aggiuntivo lordo di € 730,00;
- 4) di dare mandato al Presidente di compiere tutti gli atti necessari collegati ai fini di quanto disposto al punto 2);
- 5) di imputare le spese che saranno sostenute per la consulenza di cui al punto 2) alla Misura 431 "Gestione dei GAL, acquisizione competenze e animazione sul territorio" lettera c) del PSL 2007/2013 del GAL Polesine Adige - Asse 4 Leader del PSR per il Veneto 2007/2013.

IL SEGRETARIO
dott. Stefano Fracasso

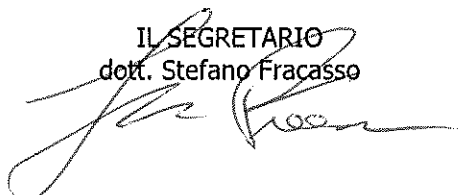



IL PRESIDENTE
Sig. Alberto Faccioli



La seduta è tolta alle ore 10:30 e della stessa viene redatto il presente verbale, sottoscritto dal Segretario e dal Presidente.

IL SEGRETARIO
dott. Stefano Fracasso




IL PRESIDENTE
Sig. Alberto Faccioli

