FEASR

a) età non inferiore agli anni 18;
b) buona padronanza nell'uso del computer con particolare riguardo agli applicativi Microsoft: Word, Excel, PowerPoint;
c) abilità nell'uso di Internet;
d) curriculum formativo e/o lavorativo coerente con il profilo richiesto;
e) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei Paesi membri dell'Unione Europea;
f) adempimento degli obblighi militari;
g) godimento dei diritti civili e politici;
h) idoneità fisica all'impiego;
i) non aver riportato condanne penali passate in giudicato, né avere procedimenti penali pendenti;
j) essere in possesso della patente di guida B ed essere automuniti;
k) possesso di diploma di Laurea in materie architettoniche e/o in conservazione dei beni culturali e/o in materie affini collegate alla conservazione e/o valorizzazione del patrimonio storico, architettonico, culturale e paesaggistico del territorio; per i candidati cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, la verifica dell'equivalenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

I candidati cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, oltre a quelli sopraccitati, a norma dell'art. 3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:
1. godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
2. essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
3. avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

3. Durata e importo del contratto di collaborazione e specifiche dell'incarico

La durata della collaborazione è prevista dal 1° settembre 2010 fino al 31 dicembre 2010. Al collaboratore verrà riconosciuto, a fronte dell'attività espletata, un compenso pari ad euro 8.000,00 al lordo delle ritenute di legge previste a carico del collaboratore.
Un rimborso spese potrà essere riconosciuto esclusivamente nel caso di missioni specificatamente comandate ed autorizzate dal GAL Polesine Adige.
Le modalità di pagamento dell'importo previsto, saranno definite nel contratto di collaborazione a progetto.
La sede di servizio e di riferimento per lo svolgimento dell'incarico è presso la sede del GAL Polesine Adige c/o Camera di Commercio di Rovigo, Piazza Garibaldi n. 6 (sede legale) e Via T. Fraccon, 17 (sede operativa) – 45100 Rovigo. In relazione all'attività da svolgere il collaboratore potrà essere comandato in missione in luogo diverso dalla suddetta sede.
La collaborazione verrà prestata senza vincolo di subordinazione e senza obbligo di rispetto dell'orario dei servizi, tenuto conto che, in considerazione degli obbiettivi di risultato da conseguire e del carattere a progetto della prestazione da svolgere, l'incaricato dovrà comunque garantire la corretta realizzazione del lavoro richiesto.

4. Criteri di selezione: priorità e punteggi

Per i seguenti criteri e/o titoli, verrà assegnato il seguente punteggio per ogni requisito posseduto:

a) aver portato a termine un ciclo completo di studi universitari della durata minima di quattro anni, sanciti da un diploma, ovvero per le lauree più recenti dei nuovi ordinamenti universitari, avere conseguito la laurea di "specializzazione" dopo la laurea "breve"	2 punti
b) votazione di laurea (minimo 95/110)	nessun punteggio fino a 94/110 0,5 punti con voto 95/110 0,3 punti per ogni voto sopra 95, fino ad un massimo di 5 punti con 110/110
c) avere svolto stage e/o tirocini e/o collaborazioni	0,4 punti per ogni stage e/o tirocini e/o collaborazioni, fino ad un massimo di 2 punti
d) avere svolto master connessi all'attività da svolgere	2 punti
e) avere svolto dottorato di ricerca connesso all'attività	2 punti

da svolgere	
f) aver conseguito una votazione di laurea di 110/110 e lode	2 punti
g) avere svolto docenze e/o realizzato pubblicazioni, connesse alle tematiche del progetto di cui al punto 1 dell'avviso	2 punti
h) avere prestato consulenze e/o svolto attività lavorativa presso strutture pubbliche e/o private, connesse alle tematiche del progetto di cui al punto 1 dell'avviso	3 punti

Per la valutazione potranno essere assegnati al massimo 20 punti.
Il punteggio minimo per essere ammessi in graduatoria è di 6 punti.
A parità di punteggio la preferenza sarà data sulla base della valutazione complessiva del curriculum vitae.

5. Selezione dei candidati e redazione della graduatoria e sua validità
La Commissione di selezione verificherà i requisiti di ammissibilità e provvederà alla valutazione dei titoli e dei requisiti posseduti (da prodursi con formali certificazioni ovvero secondo la vigente normativa con autocertificazioni), sulla base dei criteri descritti ai punti 1 e 2.
I titoli di cui i candidati chiedono la valutazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine perentorio di presentazione della domanda e devono essere dichiarati nella domanda stessa.
Per i cittadini di Stati membri dell'Unione Europea, i titoli suddetti dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione.
La Commissione, verificata l'esistenza dei requisiti di ammissibilità ed effettuata la valutazione dei titoli, predisporrà la graduatoria.
La graduatoria sarà pubblicata all'Albo della Camera di Commercio di Rovigo e sul sito internet del GAL per n. 15 giorni.
La graduatoria, dalla data di pubblicazione all'Albo della Camera di Commercio di Rovigo, avrà validità fino al 31/12/2010.

6. Termine per la presentazione delle domande.
Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione, alla sede del GAL Polesine Adige, c/o Camera di Commercio di Rovigo – Piazza Garibaldi n. 6 – 45100 Rovigo, entro le ore 12:00 di venerdì 30 luglio 2010 a mezzo inoltro diretto o con raccomandata con avviso di ricevimento. Per le domande in qualsiasi forma inviate, fanno fede la data e l'ora di ricevimento da parte del GAL Polesine Adige ricevente. Non saranno quindi accolte le domande pervenute alla sede del GAL dopo i termini fissati.

7. Modalità di partecipazione e documenti da accludere alla domanda.
La richiesta di partecipazione deve essere redatta in carta semplice sulla base degli schemi allegati, modello di domanda e dei relativi allegati A e B (i documenti sono disponibili nel sito internet www.galadige.it alla sezione "PSL Asse 4 LEADER del PSR 2007-2013") e dovrà essere inviata all'indirizzo "GAL Polesine Adige, Piazza Garibaldi n. 6 - 45100 ROVIGO", con la seguente dicitura riportata nel frontespizio della busta "SELEZIONE DI UN INCARICO DI LAVORO A PROGETTO NELL'AMBITO DELL'INIZIATIVA TUTELA E RIQUALIFICAZIONE DEL PATRIMONIO RURALE - STUDI E RICERCHE, PSL 2007/2013, MISURA 323, SOTTOMISURA 323a, AZIONE 1".
La domanda potrà essere presentata anche attraverso la posta elettronica certificata al seguente indirizzo: galadige@pec.it.
Le domande non compilate con le indicazioni di cui allo schema allegato non verranno prese in considerazione.
Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- Curriculum vitae. In particolare il curriculum vitae dovrà recare esplicitamente la durata in anni di ciascuna esperienza lavorativa maturata e per la parte inferiore all'anno in mesi, dove per mese si considera l'esperienza lavorativa pari ad almeno 16 giorni;
- una scheda riassuntiva di richiesta punteggio sulla base dei titoli e/o dei requisiti posseduti e previsti al punto 4 dell'avviso;
- certificazioni o le autocertificazioni dei titoli dichiarati.

La domanda di partecipazione e il Curriculum vitae dovranno essere redatti, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 sottoscritti in forma autografa e corredati di fotocopia di

entrambe le facciate di un idoneo documento di identità del firmatario, in corso di validità. La mancata apposizione della firma autografa del candidato in calce alla domanda di partecipazione ed al curriculum nonché la mancanza di fotocopia di entrambe le facciate di un idoneo documento di identità del firmatario ed in corso di validità costituiscono ragioni di esclusione della domanda.

8. Attivazione del rapporto di lavoro

Sulla base della graduatoria di cui al punto 5 il GAL provvederà alla predisposizione e stipulazione del contratto di lavoro a progetto tra il GAL Polesine Adige e il vincitore al quale verrà corrisposto il trattamento economico previsto dal presente avviso.
Il collaboratore potrà dimettersi dal rapporto di lavoro, salvo l'obbligo di congruo preavviso che permetta al GAL Polesine Adige la regolare realizzazione del progetto nei termini stabiliti. Tale preavviso dovrà essere pari ad almeno trenta giorni di calendario.

9. Trattamento dati personali

In conformità alle disposizioni del Decreto Legislativo n. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati sono trattati esclusivamente per le finalità di gestione del presente avviso e raccolti presso l'amministrazione del GAL.
Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di ammissione pena l'esclusione dalla procedura di selezione.
L'interessato può esercitare i diritti di cui all'articolo 13 della citata legge, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

10. Pubblicità, accesso alle informazioni e Responsabile del Procedimento

Il presente avviso è reso pubblico mediante affissione all'Albo della Camera di Commercio, Industria, Agricoltura e Artigianato di Rovigo e inserimento sul sito Internet del GAL Polesine Adige www.galadige.it, per almeno 15 giorni.
La pubblicazione nell'Albo della Camera di Commercio di Rovigo e sul sito Internet del GAL Polesine Adige di tutte le comunicazioni previste dal presente avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.
Copia del presente avviso potrà essere richiesta al GAL Polesine Adige, c/o Camera di Commercio di Rovigo, Piazza Garibaldi 6.
Il Responsabile del Procedimento è il Direttore del GAL, dott. Stefano Fracasso. Per informazioni riguardanti la presente procedura è possibile rivolgersi al GAL Polesine Adige, scrivendo ai seguenti indirizzi: stefano.fracasso@galadige.it - adige@galadige.it. Tel. 0425 090371 Fax 0425 090371.

11. Riapertura del termine e revoca

Il Consiglio di Amministrazione del GAL potrà deliberare la riapertura del termine fissato dal presente avviso per la presentazione delle domande allorché il numero delle stesse presentate entro tale termine appaia, a giudizio insindacabile del Consiglio di Amministrazione, insufficiente per assicurare un esito soddisfacente della selezione.
Il Consiglio di Amministrazione ha, inoltre, facoltà di revocare la selezione per ragioni di interesse pubblico in qualunque fase.

12. Irregolarità delle domande.

Le domande contenenti irregolarità o omissioni non tempestivamente sanate comportano l'esclusione dalla selezione.

13. Disposizioni finali.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalle leggi vigenti in materia.

IL PRESIDENTE
Alberto Faccioli

FAC SIMILE MODELLO DOMANDA

Spett.le
GAL Polesine Adige
c/o Camera di Commercio di Rovigo
Piazza Garibaldi, 6
45100 ROVIGO

Oggetto: Domanda di partecipazione a Selezione pubblica per l'affidamento di incarico di lavoro a progetto nell'ambito Programma di Sviluppo Locale 2007–2013 (Asse 4 Leader del PSR del Veneto) – Misura 323 Sottomisura 323/a "Tutela e riqualificazione del patrimonio rurale – Patrimonio rurale" Azione 1 "Realizzazione di studi e censimenti"

Il/La sottoscritto/a _____ chiede di essere ammesso/a alla selezione in oggetto per la predisposizione di una lista di idonei per il conferimento di eventuale incarico di collaborazione a progetto per lo svolgimento di attività previste nell'ambito del progetto "Tutela e riqualificazione del patrimonio rurale – Studi e ricerche" previsto dal PSL Sottomisura 323a Azione 1.

A tale fine e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 nelle ipotesi di dichiarazioni mendaci, di formazione o di uso di atti falsi e che l'art. 75 del medesimo Decreto commina, altresì, la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, sotto la propria responsabilità dichiara:

a) di essere nato/a a _____, provincia di _____, il _____;
b) di essere cittadino/a (indicare la nazionalità di appartenenza) _____;
c) di risiedere a _____ (Prov. ____) Via (o Piazza) _____ n. _____ c.a.p. _____; Tel _____;
d) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del comune di _____, ovvero di non essere iscritto/a per _____;
e) di essere diplomato/a in _____;
f) di essere laureato/a in _____;
g) di trovarsi, nei riguardi degli obblighi di leva, nella seguente posizione (per i soli candidati di sesso maschile): _____;
h) di essere fisicamente idoneo/a all'incarico;
i) di non aver riportato condanne penali passate in giudicato, né di aver procedimenti penali pendenti;
j) di godere dei diritti civili e politici;
k) di avere una buona padronanza nell'uso del computer con particolare riguardo agli applicativi Microsoft: Word, Excel, PowerPoint;
l) abilità nell'uso di Internet;
m) di avere una buona conoscenza della lingua italiana (per i soli cittadini di cittadinanza diversa da quella italiana);
n) di essere in possesso della patente di categoria B e di essere automunito;

Dichiara inoltre di autorizzare espressamente il trattamento dei propri dati personali ai sensi della D. Lgs. 196/2003 per le finalità previste dall'Avviso.
Tutte le comunicazioni relative alla selezione dovranno essere inviate al seguente indirizzo: _____Tel. _____Mail_____

Si allega curriculum vitae, redatto sottoforma di autocertificazione dei titoli e dei requisiti dichiarati (redatto secondo lo schema di cui all'allegato A) e una scheda riassuntiva di richiesta punteggio sulla base dei titoli e/o dei requisiti posseduti e previsti al punto 4 dell'avviso (redatto secondo lo schema di cui all'allegato B).

Luogo e data

Firma

_____

ALLEGATO A) al modello di domanda

Dichiarazione sostitutiva

DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(ART. 47 – D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____, residente in _____, Via _____, n. _____,

consapevole che ai sensi dell'articolo 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, le dichiarazioni false, la falsità negli atti, l'uso di atti falsi, comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 445/2000,

DICHIARA

CURRICULUM:

Data, _____ Firma,

Allegare fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

ALLEGATO B) al modello di domanda

SCHEDA RICHIESTA PUNTEGGIO

Cognome e nome _____

Criteri di selezione: priorità e punteggi (come previsto dal punto 4 dell'avviso)	**Descrizione dei titoli e/o requisiti posseduti** (1)	**Punteggio** (2)
a) aver portato a termine un ciclo completo di studi universitari della durata minima di quattro anni, sanciti da un diploma, ovvero per le lauree più recenti dei nuovi ordinamenti universitari, avere conseguito la laurea di "specializzazione" dopo la laurea "breve"		
b) votazione di laurea (minimo 95/110)		
c) avere svolto stage e/o tirocini e/o collaborazioni		
d) avere svolto master connessi all'attività da svolgere		
e) avere svolto dottorato di ricerca connesso all'attività da svolgere		
f) aver conseguito una votazione di laurea di 110/110 e lode		
g) avere svolto docenze e/o realizzato pubblicazioni, connesse alle tematiche del progetto di cui al punto 1 dell'avviso		
h) avere prestato consulenze e/o svolto attività lavorativa presso strutture pubbliche e/o private, connesse alle tematiche del progetto di cui al punto 1 dell'avviso		
Punteggio TOTALE		

(1) Descrivere il titolo e/o requisito posseduto e connesso con il criterio di selezione indicato, che deve comunque essere presente anche nell'Allegato A al modello di domanda.

(2) Riportare il punteggio corrispondente al criterio di selezione posseduto, sulla base dei valori indicati al punto 4 dell'avviso.

Luogo e data _____

Firma _____