

# Interventi ammissibili

---

- Gli interventi sono ammissibili per la creazione e lo sviluppo di attività extra-agricole **turistiche** individuate dai codici ATECO riportati nell'allegato tecnico 11.2
- Ristrutturazione ed ammodernamento di beni immobili:
  - i. ristrutturazione e ammodernamento dei fabbricati finalizzati alla realizzazione di stanze e/o locali per lo svolgimento delle attività e/o al loro adeguamento agli standard previsti dalle norme specifiche anche ai fini dell'autorizzazione all'esercizio*
  - ii. ampliamenti, nell'ambito di opere di ammodernamento o ristrutturazione dei fabbricati, necessari esclusivamente per gli adeguamenti tecnologici e igienico-sanitari, a volumi tecnici e per l'eliminazione delle barriere architettoniche come previsto dagli atti progettuali approvati dall'autorità competente*
  - iii. sistemazione delle aree esterne che interessano l'attività*
- Acquisto di nuovi macchinari ed attrezzature
- Acquisto o sviluppo di programmi informatici, realizzazione di siti internet e acquisizione di brevetti, licenze, diritti d'autore e marchi commerciali

# Spese ammissibili e non ammissibili

---

- ❑ Sono ammessi i costi sostenuti per investimenti strutturali, impianti, attrezzature, hardware e software e le spese generali nel limite del 5% dell'importo complessivo dell'operazione (Indirizzi Procedurali Generali del PSR).
- ❑ Non sono ammesse spese per:
  - *investimenti che comportano un'attività agricola ovvero spese per attrezzature agricole finanziabili ai sensi del tipo intervento 4.1.1*
  - *acquisto di animali, piante annuali e loro messa a dimora*
  - *acquisto e installazione impianti e attrezzature per la produzione di energia da fonti rinnovabili per la vendita*
  - *acquisto di stoviglie, biancheria, materassi, lampadari o assimilati, televisori, coltelli, bicchieri, stoviglie, tendaggi o assimilati, attrezzature per bagni -con esclusione di dotazioni specifiche per i portatori di handicap- e altre dotazioni non inventariabili*
  - *nuove costruzioni*
  - *acquisto di tende, roulotte o caravan, autocaravan o camper, maxicaravan e case mobili*

# Criteria di priorità e punteggi (punteggio minimo 15 punti)

<b>Criteria di priorità 3.1</b>	<b>Punti</b>
3.1.1 Soggetto richiedente di età non superiore ai 40 anni	15
3.1.2 Soggetto richiedente donna	10
<b>Criteria di priorità 3.3</b>	<b>Punti</b>
3.3.1 Investimenti per la creazione di una nuova impresa.	25
<b>Criteria di priorità 5.1</b>	<b>Punti</b>
5.1.1 Investimenti di ristrutturazione di immobili	20
5.1.2 Acquisto di nuovi macchinari e attrezzature	15
<b>6.1 Criteria di priorità</b>	<b>Punti</b>
Investimento realizzato nei centri storici catastalmente perimetrati. (I centri storici interessati sono quelli dei comuni indicati nel paragrafo 1.3 del presente bando "Ambito Territoriale di Applicazione")	15
<b>6.3 Criteria di priorità</b>	<b>Punti</b>
Partecipazione ad iniziative condivise nel settore turistico	10
<b>6.4 Criteria di priorità</b>	<b>Punti</b>
Investimento ubicato in prossimità di: itinerari ambientali, culturali e turistici individuati dagli strumenti di governo del territorio comunale o Rete Escursionistica Veneta, Green Tour, Strade del Vino e dei prodotti tipici costituite ai sensi della LR 7 settembre 2000 n.17.	15

# Documentazione da allegare alla domanda di aiuto

a.	Documentazione comprovante il punteggio richiesto relativa ai singoli criteri di priorità è la seguente: <ul style="list-style-type: none"><li>• Criterio 6.3 <i>“Partecipazione ad iniziative condivise nel settore turistico”</i> sottoscrizione (data di pubblicazione del bando) di un protocollo di intesa o convenzione o accordo con soggetti pubblici avente finalità di valorizzazione turistica.</li><li>• Criterio 6.4 l’attestazione di coerenza rilasciata dagli enti competenti, se non presente in allegato alla domanda, deve essere integrata entro i 30 giorni successivi alla chiusura dei termini di presentazione della stessa. In allegato alla domanda deve essere, comunque, presentata la richiesta di rilascio riportante la data di presentazione ai rispettivi enti competenti</li></ul>
b.	Progetto che dimostra la creazione o sviluppo delle attività extra-agricole, sulla base dello schema previsto dall’allegato tecnico 11.1
c.	nelle situazioni diverse dalla piena proprietà/proprietà esclusiva e nel caso di affitto: autorizzazione espressa nelle forme previste dalla legge, da parte del legittimo proprietario del bene/area soggetta all’intervento, ad eseguire l’intervento ed alla conseguente assunzione degli eventuali impegni che ne derivano
d.	<u>domande relative ad acquisizione di macchine, attrezzature e programmi informatici:</u> tre preventivi analitici di ditte in concorrenza e sottoscritti, accompagnati da relazione tecnico/economica redatta e sottoscritta da un tecnico che illustri in modo esaustivo la scelta del preventivo

# Documentazione da allegare alla domanda di aiuto

---

e.	domande presentate da imprese associate: copia della deliberazione del consiglio di amministrazione che approva la presentazione della domanda
f.	atti progettuali completi di relazione tecnica integrati da computo metrico estimativo analitico
g.	Denuncia di inizio attività (D.I.A.), segnalazione certificata di inizio attività (S.C.I.A), comunicazione di inizio lavori (C.I.L.), comunicazione inizio lavori asseverata (C.I.L.A.) ove previste, riportanti la destinazione dell'opera interessata e la data di presentazione al Comune. Avepa verifica la presenza di eventuali comunicazioni di diniego e divieto di prosecuzione dell'attività da parte del Comune.
h.	Permesso di costruire, ove previsto, riportante la destinazione a cui sarà adibita l'opera interessata. La documentazione relativa al permesso di costruire, se non presente in allegato alla domanda, deve essere integrata entro i <u>60 giorni</u> successivi alla chiusura dei termini di presentazione della stessa; in allegato alla domanda deve essere, comunque, presentata la richiesta di rilascio riportante la data di presentazione in Comune.

# Documentazione da allegare alla domanda di aiuto

---

**I documenti indicati alle lettere da b) a h) sono considerati documenti essenziali se dovuti ai fini degli interventi richiesti; la loro mancata presentazione unitamente alla domanda di aiuto, o nei casi previsti entro i termini fissati dal bando, comporta la non ammissibilità della domanda stessa. La mancata presentazione della documentazione comprovante il punteggio di cui alla lettera a) implica la non attribuzione degli elementi di priorità richiesti in domanda.**

# Documentazione da allegare alla domanda di pagamento

a.	<p>copia dei giustificativi della spesa sostenuta e dei relativi pagamenti:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <i>fatture .xml riportanti la dicitura: “PSR 2014-2020 – bando n. .... del .....</i>”, o in alternativa il <i>CUP (Codice Univoco di Progetto)</i> ;</li><li>• <i>ricevuta del bonifico</i></li><li>• <i>estratto conto integro e privo di cancellature</i></li></ul>
b.	consuntivo dei lavori edili e relazione tecnica sui lavori eseguiti
c.	dichiarazione relativa alle eventuali autorizzazioni previste per legge (agibilità, autorizzazioni sanitarie, ...), con indicazione dei relativi riferimenti ed estremi, ovvero loro copia;
d.	dichiarazione sostitutiva di certificazione o atto notorio relativa all’acquisizione della partita IVA
e.	dichiarazione sostitutiva di certificazione o atto notorio relativa all’iscrizione Registro delle imprese tenuto dalla Camera di commercio e avvio dell’attività economica oggetto della domanda di aiuto

# Da ricordare

---

## **Eleggibilità delle spese**

Sono eleggibili le spese effettuate dopo la presentazione della domanda di aiuto individuale ed entro i termini per la conclusione dell'operazione indicati nella comunicazione di finanziabilità inviata al beneficiario

## **Periodo di stabilità dell'operazione**

Si tratta del periodo in cui non vi è il cambio di destinazione dell'infrastruttura o dell'investimento oggetto dell'operazione.

Per gli interventi previsti dal bando in esame il periodo di stabilità è fissato in:

- 5 anni per gli investimenti strutturali;
- 3 anni per investimenti produttivi in dotazioni/attrezzature



## QUESTIONARIO DI CUSTOMER ESTERNA 2022 – SUA ROVIGO

<https://www.avepa.it/incontri-sul-territorio>

### **Sportello unico agricolo di Rovigo**

Incontro di **lunedì 21 febbraio 2022 ore 15:30** presso Sala B. Soffiantini, Via Cigno 109 - Badia Polesine. Titolo: Aspetti operativi per l'adesione agli aiuti previsti dal Bando pubblico del GAL Polesine Adige per l'intervento 6.4.2 del PSL 2014-2020. (L'incontro è rivolto a soggetti richiedenti, tecnici e consulenti).

# GRAZIE

---



**Indirizzi e.mail**

**[roberta.rizzo@avepa.it](mailto:roberta.rizzo@avepa.it)**

**[sportello.ro@avepa.it](mailto:sportello.ro@avepa.it)**

**PEC: [sp.ro@cert.avepa.it](mailto:sp.ro@cert.avepa.it)**

**21 febbraio 2022**