



FEASR



REGIONE DEL VENETO



Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale: l'Europa investe nelle zone rurali

Programma di Sviluppo Rurale per il Veneto 2007/2013 - Asse 4 Approccio LEADER



Programma di Sviluppo Locale 2007-2013

Misura 431 "Gestione dei GAL, Acquisizione di competenze e animazione sul territorio" Lettera c) "Attività connesse alla gestione dei GAL".

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI PER ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO ED A TEMPO PARZIALE DI PERSONALE PER SOSTITUZIONE MATERNITA'

Prot. n. 276 del 16/06/2011

1. Oggetto dell'Avviso

Con deliberazione del Consiglio di Amministrazione del Gruppo di Azione Locale (GAL) Polesine Adige n. 26 del 15 giugno 2011, è indetto avviso di selezione pubblica per soli titoli, finalizzato all'assunzione a tempo determinato ed a tempo parziale di n. 1 impiegato/a da inserire nel proprio organico per sostituzione maternità, per lo svolgimento di attività previste nell'ambito dell'attuazione del Programma di Sviluppo Locale 2007/2013 (di seguito PSL), Misura 431 "Gestione dei GAL, Acquisizione di competenze e animazione sul territorio" - Lettera c) "Attività connesse alla gestione dei GAL", e finalizzato alla costituzione di graduatoria.

2. Natura del contratto, disciplina del rapporto di lavoro e mansioni lavorative

Sarà applicato il CCNL per i dipendenti da aziende del commercio, dei servizi e del terziario vigente. Il contratto verrà stipulato a tempo parziale (87,50% del tempo pieno) ed avrà durata per tutto il periodo di astensione della dipendente in maternità, fino al suo rientro. Il contratto si intenderà risolto automaticamente al termine del periodo di maternità.

Si prevede di effettuare l'assunzione entro il mese di agosto/settembre 2011.

Al dipendente assunto sarà corrisposto il trattamento economico previsto per la qualifica di impiegato di IV livello del CCNL di riferimento. E' previsto un periodo di prova di mesi 1.

Il dipendente dovrà ricoprire le seguenti mansioni:

- funzioni amministrative e contabili;
- mansioni d'ordine di segreteria;
- predisposizione procedure connesse con l'attuazione delle iniziative del PSL del GAL;
- funzioni collaterali di supporto alle attività svolte dalla struttura.

Le attività svolte rientrano nell'ambito dell'attuazione degli interventi previsti dalla Misura 431 "Gestione dei GAL, Acquisizione di competenze e animazione sul territorio" - Lettera c) "Attività connesse alla gestione dei GAL" del PSL del GAL Polesine Adige.

Si precisa che in nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

3. Requisiti di ammissione

Per partecipare alla selezione i candidati devono essere in possesso, alla data di scadenza del presente avviso, dei seguenti requisiti indispensabili:

- a) età non inferiore agli anni 18;
- b) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei Paesi membri dell'Unione Europea;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) idoneità fisica all'impiego;
- e) adempimento degli obblighi militari;
- f) non aver riportato condanne penali passate in giudicato, né avere procedimenti penali pendenti;
- g) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- h) buona padronanza nell'uso del computer con particolare riguardo agli applicativi Microsoft: Word, Excel, PowerPoint;
- i) abilità nell'uso di Internet;
- j) curriculum formativo e/o lavorativo coerente con il profilo richiesto;
- k) essere in possesso della patente di guida B ed essere automuniti;
- l) possesso di diploma di Laurea ad indirizzo economico, giuridico, politico o comunque una Laurea collegata alla attività da svolgere di cui al punto 2); per i candidati cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, la verifica dell'equivalenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

I candidati cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, oltre a quelli sopraccitati, a norma dell'art. 3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
2. essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
3. avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione. La mancanza dei requisiti sopra elencati determina l'esclusione dalla selezione.

4. Criteri di priorità

Per i seguenti criteri e/o titoli, verrà assegnato il corrispondente punteggio per ogni requisito posseduto:

a) aver portato a termine un ciclo completo di studi universitari della durata minima di quattro anni, sanciti da un diploma, ovvero per le lauree più recenti dei nuovi ordinamenti universitari, avere conseguito la laurea di "specializzazione" dopo la laurea "breve"	3 punti
b) aver conseguito una votazione di laurea di almeno 95/110	- fino a 94/110 nessun punto - 0,5 punti con voto 95/110 - 0,3 punti per ogni voto sopra 95, fino ad un massimo di 5 punti con 110/110
c) conoscenza di un'altra lingua dell'Unione europea oltre all'italiano	2 punti
d) avere lavorato in analoghe strutture (es. in altri GAL) o strutture pubbliche e con funzioni analoghe	2 punti
e) esperienza almeno biennale nell'ambito della programmazione e della gestione amministrativa di interventi cofinanziati con fondi comunitari	3 punti

Per la valutazione potranno essere assegnati al massimo 15 punti.

Il punteggio minimo per essere ammessi in graduatoria è di 5 punti.

A parità di punteggio costituirà titolo di preferenza:

- possesso di specializzazioni post-laurea (laurea specialistica, master, ecc..) in materie concernenti l'Unione Europea e la politica europea e/o conoscenza di una terza lingua dell'Unione europea; per i candidati cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, la verifica dell'equivalenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

5. Modalità di partecipazione e documenti da accludere alla domanda

La richiesta di partecipazione deve essere redatta in carta semplice sulla base dello schema allegato disponibili anche nel sito internet www.galadige.it alla sezione "Bandi - PSL Asse 4 LEADER del PSR 2007-2013" e dovrà essere inviata all'indirizzo "GAL Polesine Adige, Piazza Garibaldi n. 6 - 45100 ROVIGO", con la seguente dicitura riportata nel frontespizio della busta "PSL 2007/2013, Misura 431 let. c) selezione pubblica per titoli per assunzione a tempo determinato ed a tempo parziale di personale per sostituzione maternità".

La domanda potrà essere presentata anche attraverso la posta elettronica certificata al seguente indirizzo: galadige@pec.it.

Le domande non compilate con le indicazioni di cui allo schema allegato non verranno prese in considerazione. Alla domanda dovrà essere allegato il curriculum vitae che dovrà recare esplicitamente la durata in anni di ciascuna esperienza lavorativa maturata e per la parte inferiore all'anno in mesi, dove per mese si considera l'esperienza lavorativa pari ad almeno 16 giorni.

La domanda di partecipazione e il curriculum vitae dovranno essere redatti, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 sottoscritti in forma autografa e corredati di fotocopia di entrambe le facciate di un idoneo documento di identità del firmatario, in corso di validità. La mancata apposizione della firma autografa del candidato in calce alla domanda di partecipazione ed al curriculum nonché la mancanza di fotocopia di entrambe le facciate di un idoneo documento di identità del firmatario ed in corso di validità costituiscono ragioni di esclusione della domanda.

6. Termini per la presentazione della domanda

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, alla sede del GAL Polesine Adige, c/o Camera di Commercio di Rovigo – Piazza Garibaldi n. 6 – 45100 Rovigo, **entro le ore 12:00 di martedì 5 luglio 2011** a mezzo inoltro diretto o con raccomandata con avviso di ricevimento. Per le domande in qualsiasi forma inviate, fanno fede la data e l'ora di ricevimento da parte del GAL Polesine Adige ricevente. Non saranno quindi accolte le domande pervenute alla sede del GAL dopo i termini fissati.

7. Modalità di espletamento della selezione

Verrà individuata apposita Commissione di selezione che verificherà i requisiti di ammissibilità e provvederà alla valutazione dei curriculum vitae dei partecipanti e dei titoli posseduti, sulla base di quanto indicato al punto 4.

I titoli di cui i candidati chiedono la valutazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine perentorio di presentazione della domanda e devono essere dichiarati nella domanda stessa.

Per i cittadini di Stati membri dell'Unione Europea, i titoli suddetti dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione.

La Commissione predisporrà la graduatoria che dovrà essere approvata dal Consiglio di Amministrazione del GAL.

La graduatoria sarà pubblicata all'Albo della Provincia di Rovigo e sul sito internet del GAL per n. 15 giorni.

La graduatoria, dalla data di pubblicazione all'Albo della Provincia di Rovigo, avrà validità per un periodo di 18 mesi. Il GAL si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria anche per altre future assunzioni a tempo determinato per un periodo massimo di 18 mesi dalla formazione della stessa.

La partecipazione alla selezione di cui al presente avviso comporta l'incondizionata accettazione di tutto quanto previsto nell'avviso medesimo.

8. Trattamento dati personali

In conformità alle disposizioni del Decreto Legislativo n. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati sono trattati esclusivamente per le finalità di gestione del presente avviso e raccolti presso l'amministrazione del GAL.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di ammissione pena l'esclusione dalla procedura di selezione.

L'interessato può esercitare i diritti di cui all'articolo 13 della citata legge, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

Titolare del trattamento dei dati personali è il GAL Polesine Adige. Responsabile del trattamento è il Presidente Alberto Faccioli.

9. Pubblicità, accesso alle informazioni e Responsabile del procedimento

Il presente avviso è reso pubblico mediante affissione all'Albo della Provincia di Rovigo e inserimento sul sito Internet del GAL Polesine Adige www.galadige.it, per almeno 15 giorni.

La pubblicazione nell'Albo della Provincia di Rovigo e sul sito Internet del GAL Polesine Adige di tutte le comunicazioni previste dal presente avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Copia del presente avviso potrà essere richiesta al GAL Polesine Adige, c/o Camera di Commercio di Rovigo, Piazza Garibaldi 6 – 45100 Rovigo.

Responsabile del procedimento è il dott. Stefano Fracasso, direttore del GAL Polesine Adige (tel. e fax. 0425/090371, e-mail: stefano.fracasso@galadige.it - adige@galadige.it).

10. Riapertura del termine e revoca

Il Consiglio di Amministrazione del GAL potrà deliberare la riapertura del termine fissato dal presente avviso per la presentazione delle domande allorché il numero delle stesse presentate entro tale termine appaia, a giudizio insindacabile del Consiglio di Amministrazione, insufficiente per assicurare un esito soddisfacente della selezione.

Il Consiglio di Amministrazione ha, inoltre, facoltà di revocare la selezione per ragioni di interesse pubblico in qualunque fase.

11. Irregolarità delle domande

Le domande contenenti irregolarità o omissioni non tempestivamente sanate comportano l'esclusione dalla selezione.

12. Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalle leggi vigenti in materia e dal CCNL di riferimento.

IL PRESIDENTE
Alberto Faccioli
F.to

FAC SIMILE MODELLO DOMANDA

**Spett.le
GAL Polesine Adige
c/o Camera di Commercio di Rovigo
Piazza Garibaldi, 6
45100 ROVIGO**

Oggetto: domanda di partecipazione a selezione pubblica per titoli per assunzione a tempo determinato ed a tempo parziale di personale per sostituzione maternità, nell'ambito del Programma di Sviluppo Locale 2007/2013 (Asse 4 Leader del PSR del Veneto) – Misura 431 "Gestione dei GAL, Acquisizione di competenze e animazione sul territorio" Lettera c) "Attività connesse alla gestione dei GAL".

Il/La sottoscritto/a _____ chiede di essere ammesso/a alla selezione in oggetto per la predisposizione di una graduatoria ai fini dell'assunzione a tempo determinato ed a tempo parziale di personale per sostituzione maternità, nell'ambito del PSL 2007/2013 del GAL Adige – Misura 431 "Gestione dei GAL, Acquisizione di competenze e animazione sul territorio" Lettera c) "Attività connesse alla gestione dei GAL".

A tale fine e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 nelle ipotesi di dichiarazioni mendaci, di formazione o di uso di atti falsi e che l'art. 75 del medesimo Decreto commina, altresì, la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, sotto la propria responsabilità dichiara:

- a) di essere nato/a a _____, provincia di _____, il _____;
- b) di essere cittadino/a (indicare la nazionalità di appartenenza) _____;
- c) di risiedere a _____ (Prov. _____) Via (o Piazza) _____ n. _____ c.a.p. _____; Tel _____;
- d) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del comune di _____, ovvero di non essere iscritto/a per _____;
- e) di essere laureato/a in _____;
- f) di trovarsi, nei riguardi degli obblighi di leva, nella seguente posizione (per i soli candidati di sesso maschile): _____;
- g) di essere fisicamente idoneo/a all'incarico;
- h) di non aver riportato condanne penali passate in giudicato, né di aver procedimenti penali pendenti;
- i) di godere dei diritti civili e politici;
- j) di avere una buona padronanza nell'uso del computer con particolare riguardo agli applicativi Microsoft: Word, Excel, PowerPoint;
- k) abilità nell'uso di Internet;
- l) di avere una buona conoscenza della lingua italiana (per i soli cittadini di cittadinanza diversa da quella italiana);
- m) di essere in possesso della patente di categoria B e di essere automunito;

Dichiara inoltre di autorizzare espressamente il trattamento dei propri dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 per le finalità previste dall'Avviso.

Tutte le comunicazioni relative alla selezione dovranno essere inviate al seguente indirizzo:

_____ Tel. _____ Mail _____

Si allega curriculum vitae, redatto sottoforma di autocertificazione dei titoli e dei requisiti dichiarati (redatto secondo lo schema di cui all'allegato A).

Luogo e data

Firma

ALLEGATO A) al modello di domanda

Dichiarazione sostitutiva

DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(ART. 47 – D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____, residente in _____, Via _____, n. _____, consapevole che ai sensi dell'articolo 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, le dichiarazioni false, la falsità negli atti, l'uso di atti falsi, comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 445/2000,

DICHIARA

CURRICULUM:

(Il curriculum vitae deve essere presentato, nei limiti del possibile, in modo sintetico. Si raccomanda di indicare chiaramente le notizie utili ai fini dell'attribuzione del punteggio e delle preferenze).

Data, _____

Firma

Allegare fotocopia di un documento di identità in corso di validità.