



FEASR



REGIONE DEL VENETO

PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE 2007-2013



RAPPORTO ANNUALE SULL'ATTIVITA' SVOLTA DAL GAL E SULLO STATO DI REALIZZAZIONE DEL PSL

ANNO 2008



GALAdige

CODICE 6 / RO - ROVIGO – GAL Polesine Adige

Programma Sviluppo Locale 2007-2013

***PERCORSI RURALI TRA CENTURIAZIONI,
VILLE, ABBAZIE E SANTUARI
Sviluppo degli itinerari rurali nelle terre
dell'ADIGETTO***



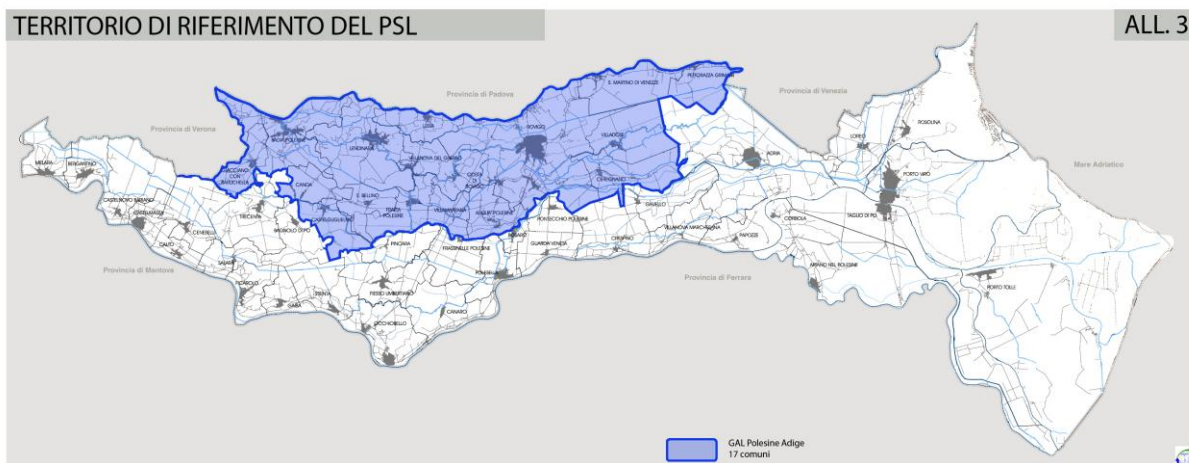
APRILE 2009

1. Evoluzione del quadro generale di riferimento

Descrivere in modo sintetico, con l'ausilio di dati quantificati e sulla base del set di indicatori utilizzati nel paragrafo 4 del PSL, le eventuali variazioni intervenute nell'ambito territoriale designato del GAL¹ rispetto al quadro generale di riferimento descritto dal PSL e alla conseguente evoluzione in atto per quanto riguarda il contesto socio-economico, con particolare riferimento agli elementi che possono determinare un impatto diretto sull'attuazione del Programma e comunque ai seguenti aspetti:

1.1 Contesto generale

Nell'ambito territoriale del GAL (come da cartina che segue), nell'area dei 17 Comuni, rispetto ai dati ISTAT del 2001, si sono verificate alcune piccole modifiche.



In particolare, come emerge dai dati della tabella che segue, si è assistito ad un incremento della popolazione residente nell'area del GAL (circa del +1,5%).

Ambito territoriale designato - Elementi di sintesi	Comuni dell'area del GAL (Tutti in Area C)	
	2001 (1)	2007 (2)
Numero Comuni	17	
Superficie - kmq	494,28	
Popolazione	109.424	111.181
Densità: abitanti/Kmq	221,38	224,93

(1) Abitanti al 21/10/2001, data del 14° censimento generale della popolazione e delle abitazioni, ISTAT.

(2) Dati provvisori, abitanti al 31/12/2007, Rapporto statistico 2008, Camera di Commercio di Rovigo.

1.2 Economia rurale e qualità della vita

Non si segnalano particolari variazioni rispetto a quanto descritto nel PSL.

Si segnala solo che nel corso del c.a. l'insalata di Lusina probabilmente otterrà il riconoscimento del marchio comunitario IGP (è già avvenuta la pubblicazione sulla GUCE).

1.3 Competitività e agro ambiente

Non si segnalano variazioni rispetto a quanto descritto nel PSL.

¹ Inserire almeno una mappa dettagliata dell'ambito territoriale designato

2. Gruppo di Azione Locale

2.1 Principali riferimenti e dati identificativi

Denominazione	GRUPPO DI AZIONE LOCALE GAL POLESINE ADIGE
Natura giuridica	Associazione riconosciuta
Sede legale (*)	Piazza G. Garibaldi, 6 – 45100 Rovigo (Ro)
	Situata all'interno dell'ambito territoriale designato <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
Sede operativa (*)	Via T. Fraccon, 17 – 45100 Rovigo (Ro)
	Situata all'interno dell'ambito territoriale designato <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
Telefono (**)	0425/090371
Fax (**)	0425/090371
Mail (**)	adige@galadige.it
Presidente	Alberto Faccioli
Direttore/Coordinatore	Stefano Fracasso
Altro referente	Lisa Bolognese

(*) specificare l'indirizzo completo (**) indicare i riferimenti utili ai fini delle comunicazioni dell'Autorità di Gestione

2.2 Eventuali variazioni e adeguamenti atto costitutivo e statuto

Specificare le eventuali variazioni intervenute, nel corso dell'anno di riferimento, e le relative motivazioni, precisando anche i conseguenti atti adottati; confermare l'avvenuta notifica all'Autorità di Gestione dei suddetti atti

Nessuna.

2.3 Composizione del partenariato

Sulla base della composizione descritta dall'elenco Allegato 2 del PSL, descrivere l'evoluzione del partenariato e dell'organizzazione del GAL nel corso dell'anno di riferimento e la situazione al 31/12/2008, citandone i relativi atti e allegando, se necessario, analogo elenco aggiornato

La composizione del partenariato del GAL Adige, al 31/12/2008, risulta inalterata rispetto a quella indicata nell'allegato 2 del PSL presentato in data 26/8/2008.

Tuttavia si provvede ad allegare nuovamente l'allegato di cui sopra con l'indicazione corretta dei riferimenti dei soci a seguito di variazioni intervenute negli indirizzi e recapiti e-mail di alcuni di essi.

2.4 Organi statutari

Descrivere in sintesi l'attività svolta nel corso dell'anno di riferimento, anche attraverso opportuni elementi di riepilogo (n. assemblee, n. riunioni-incontri...) operando anche la conseguente quantificazione delle spese sostenute per il relativo funzionamento; confermare che l'organo decisionale è composto per almeno il 50% da soggetti privati

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Nel corso del 2008, il Consiglio di Amministrazione del GAL, che rappresenta l'organo decisionale dell'associazione (composto per il 66,67% da soggetti privati), si è riunito per complessive n. 10 sedute. Oltre ai provvedimenti assunti ai fini di creare la struttura organizzativa del GAL e renderla operativa (selezione personale, acquisto dotazioni informatiche, arredi, concessione sede operativa), e ai fini di individuare i consulenti di supporto al GAL (consulente del lavoro, contabile-fiscale, banca d'appoggio, progettista del PSL), il Consiglio di Amministrazione ha deliberato in ordine ad altri argomenti di volta in volta posti all'o.d.g., e dei quali si provvede ad elencare i più significativi:

- Approvazione bilancio preventivo 2008;
- Adempimenti connessi con la partecipazione al bando regionale DGR 199 e s.m.i.

- (approvazione elaborato base e testo del PSL);
- Realizzazione del piano di comunicazione del GAL: approvazione di un avviso pubblico per l'individuazione dei consulenti, nomina commissione per la valutazione delle offerte pervenute, approvazione graduatoria;
 - Struttura organizzativa del GAL (trasformazione dei contratti di collaborazione del personale GAL in contratti di lavoro subordinato);
 - Regolamento di funzionamento dell'associazione: approvazione.

Non è stata sostenuta alcuna spesa per tale organo, in quanto, non è previsto il pagamento di alcuna indennità ai componenti del Consiglio di Amministrazione.

ASSEMBLEA DEI SOCI

Per quanto riguarda l'Assemblea dei Soci, nel corso del 2008 la stessa si è riunita per complessive n. 3 sedute, durante le quali ha provveduto a deliberare in merito ai seguenti argomenti:

- Determinazione quote di adesione per la costituzione del patrimonio dell'associazione;
- Approvazione bilancio preventivo 2008;
- Struttura organizzativa del GAL (forniti indirizzi e pareri in merito alla trasformazione dei contratti di collaborazione del personale GAL in contratti di lavoro subordinato).
- Ammissione di nuovi soci;
- Regolamento di funzionamento dell'associazione: adozione.

PRESIDENTE E REVISORE DEI CONTI

Il Presidente ha presieduto e coordinato tutte le riunioni del Consiglio di Amministrazione effettuate, ha adempiuto a tutte le funzioni che competono alla propria carica (autorizzazione pagamenti, sottoscrizione incarichi e contratti, firma corrispondenza e dichiarazioni).

Il revisore dei conti ha partecipato alle riunioni del Consiglio di Amministrazione, ha effettuato visite ispettive di controllo sui conti dell'associazione, ha analizzato il bilancio consuntivo 2008 del GAL ed elaborata apposita relazione, ha svolto un'attività di supporto e consulenza generale in fase di redazione dei bilanci.

Le spese sostenute per il funzionamento di tali organi statutari, per l'anno 2008, ammontano a complessivi Euro 8.488,88. Tali spese sono relative all'emolumento spettante al Presidente del GAL per il periodo 25/2/2008 – 31/12/2008 (Euro 5.526,68) e all'indennità del revisore dei conti per lo stesso periodo (Euro 2.962,20).

2.5 Struttura organizzativa e gestionale

Descrivere in sintesi, anche con il supporto di appositi schemi ed elenchi riepilogativi, la struttura organizzativa e gestionale del GAL, con evidenza alla situazione esistente al 31.12 dell'anno di riferimento, specificando comunque anche i riferimenti contrattuali del personale utilizzato e l'ammontare dei relativi emolumenti e della spesa complessivamente sostenuta, alla medesima data; precisare le eventuali variazioni intervenute nel corso dell'anno, confermando comunque che l'acquisizione di nuovo personale è avvenuta secondo le procedure stabilite dalle disposizioni regionali e comunque attraverso apposite forme di selezione

Il GAL al fine di creare una struttura organizzativa che garantisca l'operatività dell'associazione, ha provveduto tramite avvisi di selezione pubblica, conformemente alle disposizioni regionali, ad individuare, con deliberazioni n. 9 e n. 10 del 28/3/2008 e con successiva deliberazione n. 17 del 27/5/2008, i collaboratori che operano all'interno della struttura.

Di seguito viene riportata una tabella indicante i nominativi del personale in organico al 31/12/2008, la tipologia di contratto e l'ammontare dei costi sostenuti. Si precisa che nel corso dell'anno non sono intervenute variazioni in seno alla struttura organizzativa del GAL come indicato nella tabella che segue.

Nominativo	Tipo di contratto	Mansioni e funzioni	Durata del contratto	Importo lordo annuo contrattuale (€)	Spesa tot. Sostenuta al 31/12/2008 (*)
Stefano Fracasso	Contratto di lavoro a progetto (5 gg/mese)	Coordinatore/Direttore del GAL (coordinamento e direzione)	Dal 1/4/2008 al 31/12/2008	18.900,00	21.972,99
Lisa Bolognese	Contratto di lavoro a progetto (4 gg/mese)	Collaboratore amministrativo (segreteria e amministrazione)	Dal 1/4/2008 al 31/12/2008	5.850,00	6.792,99
Maurizia Bellinello	Contratto di lavoro a progetto (12 gg/mese)	Collaboratore tecnico/amministrativo (cooperazione e animazione)	Dal 3/6/2008 al 31/12/2008	10.096,80	11.736,28

(*) Tali spese tengono in considerazione anche della quota dei costi relativi agli oneri riflessi del personale (INPS, IRPEF). Inoltre si precisa che tali spese tengono conto dei costi relativi al mese di dicembre 2008 ed agli oneri riflessi del mese di novembre 2008, che sono stati effettivamente sostenuti nel mese di gennaio/febbraio 2009.

2.6 Consulenze e affidamenti

Descrivere in sintesi, anche con il supporto di appositi schemi ed elenchi riepilogativi, le acquisizioni operate nel corso dell'anno di riferimento, riportando comunque i necessari riferimenti dei soggetti interessati e la quantificazione delle relative spese sostenute, confermare che le suddette acquisizioni sono avvenute nel rispetto delle norme vigenti in materia e assicurando l'applicazione dei principi della libera concorrenza

Nel corso del 2008, il GAL Adige ha provveduto ad una serie di affidamenti di incarico per attività specialistica di consulenza e per le forniture d'ufficio.

In particolare si è provveduto all'individuazione dei seguenti consulenti/fornitori per la prestazione dei rispettivi servizi e/o per le forniture come di seguito elencato:

- Incarico allo studio del dott. Alberto Sichirollo per la consulenza contabile-fiscale, di cui alla deliberazione n. 2 del 11/3/2008 del Consiglio di Amministrazione del GAL, durata fino al 31/12/2008, per l'importo di € 1.500,00 + C.P. + IVA 20%;
- Incarico allo Studio MILAN per la consulenza del lavoro ed amministrazione del personale, di cui alla deliberazione n. 3 del 11/3/2008 del Consiglio di Amministrazione del GAL, durata fino al 31/12/2008, per l'importo di € 25,00/mese/collaboratore + C.P. + IVA 20%;
- Individuazione dell'istituto di credito Banca di Credito Cooperativo del Polesine, di cui alla deliberazione n. 4 del 11/3/2008 del Consiglio di Amministrazione del GAL, alle condizioni da quest'ultima offerte;
- Incarico alla società T.E.R.R.A. Consulting srl per l'attività di supporto nella progettazione del PSL, di cui alla deliberazione n. 11 del 28/3/2008 del Consiglio di Amministrazione del GAL, per l'importo di € 26.000,00 + C.P. 2% + IVA 20% (tot. € 31.824,00);
- Incarico alla ditta Breviglieri srl per la fornitura degli arredi per gli uffici del GAL, di cui alla deliberazione n. 19 del 27/5/2008 del Consiglio di Amministrazione del GAL, per l'importo di € 2.460,00 + IVA 20% (tot. € 2.952,00);
- Incarico alla ditta Enne 1 Servizi Informatici snc per la fornitura delle attrezzature d'ufficio, di cui alla deliberazione n. 20 del 27/5/2008 del Consiglio di Amministrazione del GAL, per l'importo di € 2.824,70 + IVA 20% (tot. € 3.389,64);
- Incarico allo studio del dott. Alberto Sichirollo per la consulenza contabile-fiscale, di cui alla deliberazione n. 47 del 22/12/2008 del Consiglio di Amministrazione del GAL, durata 1/1/2009 - 31/12/2009 (rinnovo incarico), per l'importo:
 - di € 1.500,00 + C.P. 4% + IVA 20% qualora l'operatività del GAL connessa

- all'attuazione del PSL non dovesse realizzarsi nel corso del 2009;
- di € 4.500,00 + C.P. 4% + IVA 20% qualora l'operatività del GAL connessa all'attuazione del PSL si realizzasse nel corso del 2009, previa adozione delle deliberazioni regionali di approvazione del PSL;
- Incarico allo Studio MILAN per la consulenza del lavoro ed amministrazione del personale, di cui alla deliberazione n. 48 del 22/12/2008 del Consiglio di Amministrazione del GAL, durata 1/1/2009 - 31/12/2009, per l'importo di € 1.200,00 + C.P. 2% + IVA 20% (rinnovo incarico);
- Incarico alla ditta Enne 1 Servizi Informatici snc per la fornitura di attrezzature d'ufficio, di cui alla nota d'incarico prot. n. 376 del 10/12/2008, per l'importo di € 1.590,00 + IVA 20% (tot. € 1.908,00).

Si precisa che per tutti gli affidamenti di cui sopra, si è applicata la procedura di gara a trattativa privata, nel rispetto delle norme vigenti in materia e assicurando l'applicazione dei principi della libera concorrenza. Fa eccezione l'individuazione dello studio contabile-fiscale, al quale ci si è rivolti direttamente senza procedere alla richiesta di più preventivi. Tale procedura è motivata dal fatto che lo Studio del dott. Alberto Sichirollo, essendo già consulente del GAL Delta Po, ha maturato una consolidata esperienza nella gestione contabile di un GAL, che rappresenta una gestione complessa considerati i meccanismi di rendicontazione previsti connessi all'erogazione di acconti di contributo pubblico da parte della Regione del Veneto. Lo Studio del dott. Sichirollo presenta quindi delle caratteristiche e proprietà specifiche che altri studi contabili potrebbero acquisire con maggior impiego di tempo e supporto da parte del personale che verrebbe, in tal modo, distolto in parte dall'espletamento delle attività connesse, invece, all'attuazione del PSL.

2.7 Strutture, dotazioni e attrezzature

Descrivere in sintesi, anche con il supporto di appositi schemi ed elenchi riepilogativi, le strutture (sedi e altri beni immobili), dotazioni e attrezzature disponibili, specificando anche il relativo titolo di possesso; nel caso in cui la sede sia situata all'esterno dell'ambito territoriale designato, specificare le relative motivazioni e giustificazioni, confermare l'avvenuta installazione della targa informativa prevista presso la sede del GAL

Il GAL Adige ha sede legale presso la CCIAA di Rovigo, Piazza G. Garibaldi n. 6 – 45100 Rovigo. Al fine di disporre di una sede operativa atta a garantire lo svolgimento dell'attività, il GAL ha sottoscritto con la CCIAA di Rovigo, un contratto di comodato a titolo oneroso per l'utilizzo degli uffici siti al 2° piano del palazzo Retroborsa in via T. Fraccon n. 17 – 45100 Rovigo, di proprietà della Camera di Commercio stessa.

Tale contratto ha durata dal 1/8/2008 fino al 30/6/2009 e prevede la corresponsione di un rimborso forfettario di € 2.750,00 + IVA, per le spese di pulizia e dei consumi delle utenze acqua, luce, riscaldamento, condizionamento e quota parte delle spese di manutenzione ordinaria e di imposte e tasse.

Si precisa che le sedi di cui sopra sono situate all'interno dell'ambito territoriale designato del GAL Adige e che si è provveduto ad installare all'esterno, all'ingresso del palazzo, ed all'interno, in prossimità dell'ingresso degli uffici, le targhe informative del GAL.

Nella sede operativa, al 31/12/2008, risultano disponibili le seguenti dotazioni e attrezzature acquisite tramite l'affidamento degli incarichi indicati al punto precedente:

ARREDO UFFICI

- n. 2 tavoli
- n. 2 tavolini dattilo collegabili
- n. 2 sedie ergonomiche
- n. 4 sedie di attesa
- n. 2 armadi
- n. 2 cassettiere

ATTREZZATURE D'UFFICIO

- n. 2 PC fissi
- n. 1 notebook portatile
- n. 1 basic docking station per notebook
- n. 3 licenze Office 2007 SB Oem
- n. 1 videoproiettore compreso telo
- n. 2 stampante: 1 a colori e 1 in bianco e nero
- n. 1 fotocopiatore multifunzione

2.8 Altre attività

Descrivere le altre eventuali attività svolte dal GAL, oltre a quelle relative all'Asse 4 LEADER del PSR, procedendo inoltre alle opportune quantificazioni, anche in relazione alle risorse umane, alle strutture e alle dotazioni utilizzate nonché alle relative spese sostenute; evidenziare in apposita mappa gli ulteriori territori sui quali il GAL ha operato nel 2008 al di fuori dell'attività LEADER

Nel corso del 2008 il GAL ha operato esclusivamente sul PSL 2007-2013.

2.9 Bilancio e contabilità

Specificare le modalità e le procedure per la tenuta del bilancio, in funzione della specifica figura giuridica, riportando i principali elementi e risultati relativi all'anno di riferimento; specificare modalità e procedure per la tenuta della contabilità, anche in relazioni agli obblighi derivanti dall'adesione al PSR

Ai fini della tenuta della contabilità dell'associazione e della conseguente redazione del bilancio, essendo il GAL Adige un'associazione riconosciuta senza fini di lucro, fa riferimento alle disposizioni previste dallo Statuto. In particolare l'art. 5 dello statuto prevede che entro 90 gg. dalla fine di ogni esercizio venga predisposto dal Consiglio di Amministrazione, il bilancio consuntivo ed entro lo stesso termine il bilancio preventivo del successivo esercizio. L'articolo prevede, inoltre, che gli eventuali utili di bilancio, vengano reinvestiti nella realizzazione delle iniziative dell'associazione.

Per quanto sopra il GAL, avvalendosi della consulenza contabile-fiscale dello studio Sichirolo Alberto, provvede costantemente alla tenuta delle scritture contabili aggiornate, corredate dalle necessarie pezze giustificative e gestisce, su idonei capitoli di bilancio, i fondi relativi alle varie Misure attivate in relazione all'adesione al PSR.

A chiusura dell'esercizio 2008, il GAL Adige ha ottenuto un utile pari ad € 2.860,00.

3. Attuazione della strategia di sviluppo locale - Misura 410

3.1 Elementi di sintesi della strategia

Riportare gli elementi richiesti con riferimento al Quadro 5.1.1 del PSL

Con riferimento al quadro 5.1.1 del PSL, durante il 2008 l'attività del GAL, si è sviluppata per alcune l.s.i., che hanno interessato esclusivamente il 4° macro-obiettivo:

Consolidare ed implementare l'approccio Leader, come metodo e strumento per la realizzazione di strategie di sviluppo locale

l.s.i. - 12	Sostenere gli approcci partecipativi e la gestione integrata per lo sviluppo delle aree rurali, attraverso il rafforzamento e la valorizzazione dei partenariati locali (rif. obiettivo specifico 4.1 del PSR)
-------------	--

l.s.i.- 13	Migliorare le capacità delle partnership locali di sviluppare strategie e modelli innovativi di crescita nelle aree rurali (rif. obiettivo specifico 4.2 del PSR)
l.s.i.- 14	Promuovere la cooperazione tra territori (rif. obiettivo specifico 4.3 del PSR)
l.s.i.- 15	Stimolare uno sviluppo endogeno armonico delle aree rurali, in particolare attraverso il miglioramento della qualità della vita, la diversificazione delle attività economiche e l'integrazione tra settori diversi (rif. obiettivo specifico 4.4 del PSR)

3.2 Descrizione generale attività realizzate

Con riferimento alla Misura 410 del PSL, descrivere lo stato di attuazione della strategia rispetto agli obiettivi fissati ed al cronoprogramma originale (paragrafo 5.4 del PSL), anche sulla base di indicatori di prodotto e di risultato, ed evidenziando eventuali criticità incontrate.

Non è stata svolta nessuna attività in merito in quanto si era in attesa dell'approvazione del PSL, avvenuta nel corso del 2009.

3.3 Attuazione delle singole Misure

Con riferimento all'elenco delle Misure/Azioni programmate dal PSL, raggruppate per Asse e SottoAsse, specificare lo stato di attivazione (0= nessuna attivazione; 1=bando almeno approvato dal GAL; 2=bando pubblicato sul BUR; 3=graduatoria approvata con decreto di finanziabilità Avepa); evidenziare le eventuali criticità riscontrate anche in relazione alle previsioni operate con il cronoprogramma originale (paragrafo 5.4 del PSL)

Misure 411, 412, 413

Non è stata svolta nessuna attività in merito in quanto si era in attesa dell'approvazione del PSL, avvenuta nel corso del 2009. Quindi per tutte le Misure/Azioni 410: 0=nessuna attivazione.

3.4 Esecuzione finanziaria del PSL

Riepilogare, per Misura/Azione/Asse (Asse 1 = Misura 411; Asse 2 = Misura 412; Asse 3 = Misura 413) e SottoAsse, l'andamento della spesa attivata nel corso dell'anno di riferimento, in termini di importo degli aiuti messi a bando e concessi nei confronti dei singoli beneficiari², rispetto alla spesa programmata, secondo lo schema riportato nella Tabella 3.1

Nessuna attività è stata svolta come precisato al paragrafo precedente 3.2

Tabella 3.1 - Quadro finanziario - Misura 410 – Anno 2008

Misura Azione	formula (1)	Spesa programmata			Spesa attivata		
		Spesa pubblica	Spesa privata	Totale spesa	Spesa pubblica	Spesa privata	Totale spesa
ASSE 1							
ASSE 2							
ASSE 3							
TOTALE							

(1) Specificare per ogni Misura e casella la relativa formula adottata (B=bando; G= gestione diretta; R= regia)

² Importo degli aiuti concessi sulla base dei relativi decreti di finanziabilità approvati da Avepa.

utilizzando anche più righe per la stessa Misura. Indicare gli importi degli aiuti concessi sulla base dei relativi decreti di finanziabilità approvati da Avepa.

3.5 Formule e modalità di attuazione

Descrivere le modalità di attuazione del PSL con riferimento alle tre tipologie di operazioni previste (bando, gestione diretta, regia), evidenziando la coerenza con quanto programmato nel PSL, eventuali giustificati scostamenti dallo stesso e situazioni di criticità riscontrate, anche con riferimento alle attività di selezione delle domande da parte delle Commissioni AVEPA/GAL.

Nessuna attività è stata svolta come precisato al paragrafo precedente 3.2. Infatti, solo per la Misura 421 e 431 sono state avviate le attività.

4. Attuazione della Misura 421 - Cooperazione

4.1 Piano degli interventi

Reportare il Piano generale degli interventi di cooperazione descritto al Quadro 6.1 del PSL

Idea-progetto Coop. Interterritoriale	N° territori	Misure attivate	Periodo	Spesa pubblica (Leader)	Cofinanz. Partner locali	Costo totale
1. Promozione del turismo rurale nei territori di pianura, attraversati dai grandi fiumi	9	133 313(az.1,2,3,4,5) 331 (az. 1) 421 (az. 1)	2009-2012	200.000,00	135.000,00	335.000,00
2. Prodotti tipici ed artigianato locale	3	133 313 (az. 3,4,5) 323a (az. 4) 331 (az. 1) 421 (az. 1)	2009-2012	138.888,88	90.047,61	228.936,49
3. Turismo rurale e cultura	9	313 (az. 3,4,5) 323a (az. 4) 331 (az. 1) 421 (az. 1)	2009-2012	112.019,20	85.817,28	197.836,48
TOTALE 1				450.908,08	310.864,89	761.772,98
Idea-progetto Coop. Transnazionale	N° territori	Misure attivate	Periodo	Spesa pubblica	Spesa privata	Costo totale
4. (1. transnaz.) Turismo sostenibile in connessione con la valorizzazione e promozione dei prodotti tipici e il folclore popolare	5	313 (az. 3,4,5) 323a (az. 4) 331 (az. 1) 421 (az. 2)	2009-2013	157.450,00	114.000,00	271.450,00
5. (2. transnaz.) Obiettivo natura conoscere i territori attraverso l'educazione ambientale	7	313 (az. 3,4,5) 323a (az. 4) 331 (az. 1) 421 (az. 2)	2010-2014	124.058,33	88.333,33	212.391,66
TOTALE 2				281.508,33	202.333,33	483.841,66
TOTALE COMPLESSIVO (1+2)				732.416,41	513.198,22	1.245.614,63

4.2 Descrizione generale attività realizzate

Con riferimento al suddetto Quadro 6.1, descrivere lo stato di attuazione della Misura 421, distintamente per Azione 1 – Cooperazione interterritoriale e Azione 2 – Cooperazione transnazionale, rispetto alle previsioni operate nel medesimo Quadro, anche sulla base di opportuni indicatori di prodotto e di risultato, ed evidenziando comunque le eventuali criticità riscontrate

Lo stato di attuazione di tutti i progetti si è limitato alle attività di animazione per la definizione del partenariato e progettazione dell'azione comune come definito nella lettera a) della misura 421, sia per l'Azione 1 che per l'Azione 2.

Nel punto seguente si vedrà nel dettaglio lo stato di avanzamento delle idee progetto, e le attività attuate nel corso del 2008.

4.3 Attuazione dei singoli progetti

Specificare lo stato di avanzamento dei singoli progetti indicati nel Quadro 6.1

Cooperazione interterritoriale

1. Promozione del turismo rurale nei territori di pianura, attraversati dai grandi fiumi.

Il primo incontro con il gruppo dei GAL partner è avvenuto il 13 giugno 2008 presso la Camera di Commercio di Rovigo, per stabilire i temi e i WP da sviluppare nell'idea progetto, è seguito un secondo incontro con i GAL partner il 31 ottobre 2008.

Con i soci interessati al progetto è stato istituito un tavolo di coordinamento locale; il tavolo si è riunito il 28 ottobre 2008 e il 2 dicembre 2008. Gli incontri sono serviti a delineare e programmare le attività da condividere con il territorio.

2. Prodotti tipici ed artigianato locale;

Si sono avuti vari incontri con il GAL partner pugliese Terra dei Trulli e del Barsento di Alberobello (BA):

- il 15 aprile 2008 presso la sede del GAL a Rovigo;
- il 9 giugno 2008 ad Adria presso l'Istituto Alberghiero Cipriani;
- il 12 luglio 2008 una delegazione di operatori e soci del GAL si è recata ad Alberobello presso la sede del GAL Pugliese.

3. Turismo rurale e cultura;

Per questa iniziativa di cui è capofila il GAL Patavino ci sono stati solo dei contatti telefonici ed e-mail con il GAL capofila, per la condivisione dell'idea progetto.

Cooperazione transnazionale

4. Turismo sostenibile in connessione con la valorizzazione e promozione dei prodotti tipici e il folclore popolare:

Per la definizione delle iniziative da condividere si sono incontrati due GAL partner:

- il GAL Pohjos Satacunta ri Partner finlandese, il 24 settembre 2008 ad Abano Terme (PD);
- il 3 ottobre 2008 si è tenuto un incontro presso la nostra sede con il GAL sloveno Ciza.

Con i soci interessati al progetto è stato istituito un tavolo di coordinamento locale, il primo incontro è avvenuto l'11 novembre 2008.

5. Obiettivo natura conoscere i territori attraverso l'educazione ambientale:

Per questa iniziativa ci sono stati dei contatti con i GAL catalani il 22 luglio 2008 a Rovigo. Infatti, in occasione della visita di una delegazione spagnola nel nostro territorio, c'è stato un primo incontro ufficiale presso la sede della Camera di Commercio di Rovigo.

4.4 Quadro finanziario riepilogativo dei progetti di cooperazione

Riepilogare l'andamento della spesa attivata nell'anno di riferimento, con riferimento all'importo degli aiuti concessi² nei confronti dei singoli beneficiari e del GAL², secondo gli schemi riportati nelle Tabelle 4.1, 4.2,

4.3. Le tabelle 4.1 e 4.2 devono essere elaborate per progetto, per un numero corrispondente a quello dei relativi progetti

VEDASI TABELLE SU FILE EXCEL ALLEGATE.

Tabella 4.1 - Quadro finanziario progetti di cooperazione interterritoriale - 2008

Progetto	<i>numero - titolo</i>						
Misura Azione	formula (1)	Spesa programmata			Spesa attivata		
		Spesa pubblica	Spesa privata	Totale spesa	Spesa pubblica	Spesa privata	Totale spesa
Mis. 421 lettera a							
Mis. 421 lettera b							
Mis. 421 lettera c							
Totale Progetto							

Tabella 4.2 - Quadro finanziario progetti di cooperazione transnazionale – Anno 2008

Progetto	<i>numero - titolo</i>						
Misura Azione	formula (1)	Spesa programmata			Spesa attivata		
		Spesa pubblica	Spesa privata	Totale spesa	Spesa pubblica	Spesa privata	Totale spesa
Mis. 421 lettera a							
Mis. 421 lettera b							
Mis. 421 lettera c							
Totale Progetto							

(1) Specificare per ogni voce/lettera di spesa la relativa formula adottata (B=bando; G= gestione diretta; R= regia) utilizzando anche più righe per la stessa voce/lettera. Indicare gli importi degli aiuti concessi sulla base dei relativi decreti di finanziabilità approvati da Avepa.

Tabella 4.3 - Quadro finanziario riepilogativo progetti di cooperazione – Anno 2008

Azione	Progetto	Spesa programmata			Spesa attivata		
		Spesa pubblica	Spesa privata	Totale spesa	Spesa pubblica	Spesa privata	Totale spesa
1	1						
1	2						
1	3						
Totale Azione 1							
2	1						
2	2						
2	3						
Totale Azione 2							
Totale Misura 421							

5. Attuazione della Misura 431 – Gestione, acquisizione competenze e animazione

5.1 Descrizione generale attività realizzate

Descrivere lo stato di avanzamento e le modalità di attuazione della Misura 431, con riferimento alle tre tipologie di interventi previsti nel Sub Allegato E5 al Bando, par. 3.1.1 – lettere a), b) e c, ed alle relative voci di spesa, evidenziando la coerenza con quanto programmato nel PSL, nel Quadro 7.1, gli eventuali giustificati scostamenti dallo stesso e le situazioni di criticità riscontrate

Riportare nella successiva Tabella 5.1 il riepilogo della spesa sostenuta nell'anno di riferimento, sulla base degli importi rendicontati ad AVEPA nell'anno in corso.

Misura 431 lettera a) “interventi di acquisizione competenze e animazione riservati a nuovi GAL finalizzati alla loro costituzione e alla definizione della strategia di sviluppo locale”

Lo stato di attuazione delle attività previste per tale tipologia di intervento è ancora modesto.

Il GAL ha provveduto ad individuare una ditta esterna, tramite avviso pubblico, per il supporto all'attività di comunicazione del GAL al fine di realizzare un piano di comunicazione efficace. Nell'ambito di tale piano, è prevista la formazione degli animatori e degli addetti all'elaborazione ed esecuzione della strategia di sviluppo locale, al fine di poter fornire informazioni utili ed operare le strategie di sviluppo rurale previste nel PSL.

Le attività svolte nell'ambito di tale tipologia di intervento sono in linea con quanto indicato nel PSL. I relativi costi saranno sostenuti successivamente, al realizzarsi delle attività fin'ora solamente individuate.

Misura 431 lettera b) “interventi di acquisizione competenze e animazione sul territorio finalizzati all'informazione e divulgazione del PSL e delle iniziative di sviluppo locale promosse ed attuate dai GAL, al rafforzamento del grado di consapevolezza comune e al consolidamento del partenariato”

Nell'ambito di tale tipologia di intervento, il GAL ha svolto un'intensa attività di informazione e comunicazione in merito alle opportunità offerte dalla struttura ed ha provveduto a divulgare le attività previste dalla propria strategia di sviluppo locale. In tal senso si è provveduto ad effettuare apposite inserzioni sulla stampa locale per rendere pubblica la presentazione dell'elaborato base del PSL e si è partecipato alla fiera rodigina “Rovigo Espone 2008” con uno stand congiunto al GAL Delta Po.

Nell'ambito delle altre attività di informazione e comunicazione svolte dal GAL, si è provveduto ad individuare una ditta esterna, tramite avviso pubblico, per il supporto all'attività di comunicazione del GAL al fine di realizzare un piano di comunicazione efficace. Tale attività prevede la realizzazione di materiale divulgativo promozionale, la realizzazione del sito internet del GAL, studio del logo e del lay out, che si concretizzeranno in seguito.

Il livello di attuazione di tale tipologia di intervento è da ritenersi buono ed in linea con quanto indicato nel PSL e nel relativo programma finanziario della Misura 431.

Misura 431 lettera c) “attività connesse alla gestione dei GAL”

Lo stato di attuazione di tale tipologia di intervento è coerente con quanto previsto nel PSL e nel relativo programma finanziario della Misura.

Si è provveduto alla regolare gestione della struttura al fine di garantirne il funzionamento. In particolare sono stati affidati una serie di incarichi a consulenti esterni per il supporto di una consulenza specialistica nell'espletamento di particolari attività dell'associazione e per l'acquisto delle dotazioni per gli uffici (consulenza contabile-fiscale, consulenza del lavoro, progettazione PSL, acquisto arredi ufficio, acquisto attrezzature informatiche).

In merito all'incarico affidato per la progettazione e redazione del PSL, si evidenzia che i costi relativi sono stati sostenuti in parte (primo acconto del 30%), poiché la liquidazione del saldo è prevista, contrattualmente, ad avvenuta approvazione del PSL da parte delle competenti

autorità regionali, e pertanto avverrà nel 2009, diversamente da quanto previsto nel bilancio di previsione 2008 e nel programma finanziario del PSL.

Si è provveduto, inoltre, all'imputazione delle spese del personale impegnato nell'ambito della Misura 431, e delle eventuali spese di rimborso missioni, ai fini del conseguente calcolo delle spese ammesse per la successiva rendicontazione annuale. Si precisa che il personale è stato individuato a seguito di apposita selezione pubblica mediante avviso che prevedeva l'indicazione delle figure professionali richieste e la valutazione dei curriculum vitae.

Si è infine provveduto all'approvvigionamento del materiale di cancelleria, mediante l'individuazione della ditta fornitrice, avvenuta con le stesse modalità sopra indicate.

In riferimento alle spese sostenute nell'anno 2008 per la Misura 431, si rimanda alla tabella 5.1 "Quadro finanziario – Misura 431 – Anno 2008" allegata al presente rapporto annuale. Si precisa che i dati contenuti in tale tabella corrispondono agli importi che saranno rendicontati ad AVEPA nell'anno in corso.

5.2 Acquisizione di beni e servizi

Specificare le procedure e le prassi adottate per assicurare il rispetto delle regole in materia di appalti e di libera concorrenza, ai fini dell'acquisizione dei beni e servizi

Il GAL, nell'affidamento di incarichi che prevedono l'acquisizione di beni e servizi, si attiene all'applicazione della normativa vigente prevista in materia di appalti pubblici di lavori e di forniture nonché alle disposizioni fornite dall'Autorità di Gestione nel merito, nel rispetto dei principi della libera concorrenza.

In particolare, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento di funzionamento dell'associazione, tutte le forniture di beni e servizi sono deliberate dal Consiglio di Amministrazione tenendo conto della normativa vigente sugli appalti di lavori, servizi e forniture e delle altre disposizioni specifiche che potranno essere emanate dalla competente autorità di gestione delle iniziative attuate dal GAL.

Il Presidente per motivi d'urgenza può assumere provvedimenti o impegni di spesa, nei limiti del bilancio preventivo, fino all'importo massimo di Euro 5.000,00 (cinquemila/00) per spesa unitaria. Tali impegni dovranno essere ratificati dal primo Consiglio successivo.

Stante quanto sopra, per gli incarichi già affidati di importo inferiore o uguale a € 5.000,00, il GAL ha proceduto nella richiesta di più preventivi a ditte competenti e specializzate in materia e scegliendo l'offerta più vantaggiosa.

Per gli incarichi di importo superiore a € 5.000,00, si è proceduto all'indizione di apposito avviso e alla successiva nomina di una commissione per la valutazione delle offerte pervenute che ha approvato una graduatoria dei consulenti/fornitori ammessi e l'offerta più vantaggiosa.

6. Prospettiva pluriennale di spesa

In funzione di quanto stabilito dall'Allegato E della DGR n. 199/2008 (paragrafo 11.3), come modificato dalla DGR n. 545/2009, per quanto riguarda gli obiettivi vincolanti di spesa³ assegnati ai GAL, riepilogare nella tabella 6.1, riportando i dati dai precedenti quadri 3.1 e 4.3, la spesa effettivamente attivata per quanto riguarda le Misure 410 e 421, in termini di aiuti concessi al 31/12 dell'anno di riferimento nei confronti dei beneficiari finali, sulla base dei decreti di finanziabilità approvati da Avepa; aggiornare conseguentemente il totale progressivo della spesa nell'ultima colonna e calcolare l'incidenza % del totale rigo a) rispetto al totale rigo d) (spesa pubblica approvato con il PSL per le Misure 410 e 421), riportandone il valore nell'ultima casella del rigo e)

Tabella 6.1 – Quadro pluriennale di spesa (Misure 410-421) - Anno 2008

Anno	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	Totale
a-Spesa pubblica	9.246,68							
b-Spesa privata	0,00							
c-Spesa totale	9.246,68							
d-Spesa pubblica approvata con il PSL	6.464.371,00							
e- Spesa pubblica (a/d %)	0,14%		25%		75%			

Operare le conseguenti valutazioni in merito al grado di raggiungimento degli obiettivi vincolanti di spesa, precisando se del caso le eventuali motivazioni

7. Attività di informazione, comunicazione e animazione

Descrivere dettagliatamente, anche attraverso opportuni schemi ed elenchi riepilogativi, le attività svolte per assicurare l'animazione, l'informazione e la comunicazione rispetto a ruolo/azione del GAL e all'attuazione del PSL, con particolare riferimento ai principali obblighi previsti dai regolamenti, anche in ordine alla creazione/consolidamento di sistemi e collegamenti in rete.

L'approfondimento sull'attività di animazione svolta dovrà comprendere la descrizione delle strategie e degli strumenti di comunicazione utilizzati, con riferimento a quanto previsto nel paragrafo 10.3 del PSL, ed il relativo riepilogo nella tabella 7.1.

Nel corso del 2008 il GAL ha realizzato numerose attività di informazione, comunicazione e informazione, al fine di illustrare le opportunità offerte dal PSR e per la predisposizione del PSL. Numerosi sono stati gli incontri con il territorio, gli operatori, gli enti e associazioni e in generale con un'ampia porzione dei soggetti territoriali maggiormente interessati dal PSR e quindi anche dal PSL.

³ Sono considerati obiettivi vincolanti: il 25% del totale spesa pubblica approvato con il PSL per le Misure 410 e 421, da realizzare entro il 31.12.2010 ed il 75% del totale spesa pubblica approvato con il PSL per le Misure 410 e 421, da realizzare entro il 31.12.2012,

Tabella 7.1 – Riepilogo attività di informazione, comunicazione e animazione – Anno 2008

	Tipologia di eventi	Descrizione	Obiettivi perseguiti (1)	Target obiettivo (1)	Indicatori	Numero
1	incontri ed eventi pubblici					
	12/05/2008	Incontro a Badia Polesine con i 9 Comuni dell'area Leader	Incontri con il territorio: informazione e animazione per la redazione del PSL 2007-2013 attraverso il coinvolgimento diretto delle amministrazioni comunali: le opportunità del PSR ed il ruolo dei GAL	Amministratori dei Comuni	Partecipanti	10
	13/05/2008	Incontro a Rovigo con 8 Comuni dell'area Leader	Incontri con il territorio: informazione e animazione per la redazione del PSL 2007-2013 attraverso il coinvolgimento diretto delle amministrazioni comunali: le opportunità del PSR ed il ruolo dei GAL	Amministratori dei Comuni	Partecipanti	12
	07/07/2008	Riunione dei Soci dei GAL	Individuazione delle linee progettuali prioritarie per il PSL 2007-2013	Soci	Partecipanti	15
	16/07/2008	Riunione dei Soci dei GAL	Individuazione e definizione delle linee progettuali prioritarie per il PSL 2007-2013	Soci	Partecipanti	19
	28/07/2008	Riunione dei Soci dei GAL	Definizione delle linee progettuali per il PSL 2007-2013	Soci	Partecipanti	9
2	avvisi e comunicati pubblici				Avvisi n.	
	27/05/2008	Conferenza stampa a Rovigo	Presentazione dell'Elaborato Base del PSL 2007-2013 alla stampa locale	Operatori e popolazione del territorio del GAL	Testate giornalistiche	1
	27/05/2008	Comunicazione ai Comuni dell'area Leader	Viene trasmessa una comunicazione raccomandata A/R ai 17 comuni che sono stati inseriti nell'area di operatività dell'Elaborato Base del PSL 2007-2013	Amministratori comuni target.	Testate giornalistiche	1
	28/05/2008	Avvisi su stampa del PSL	All'Elaborato base del PSL 2007-2013, viene data evidenza pubblica con la pubblicazione di 2 avvisi sulla stampa locale: La Voce nuova di Rovigo, e il Resto del Carlino, edizione di Rovigo	Operatori e popolazione del territorio del GAL	Testate giornalistiche	1
	30/05/2008	Avvisi su stampa del PSL	All'Elaborato base del PSL 2007-2013, viene data evidenza pubblica con la pubblicazione di 1 avviso sulla stampa locale: La Voce nuova di Rovigo	Operatori e popolazione del territorio del GAL	Testate giornalistiche	1
	24/07/2008	Comunicato stampa su La Voce Nuova di Rovigo	Bozza del PSL 2007-2013 consultabile nel sito web del GAL: strategie e proposta di ripartizione finanziaria per Assi, Misure e Azioni	Operatori e popolazione del territorio del GAL	Testate giornalistiche	1

3	incontri bilaterali e/o ristretti					
	15/04/2008	Incontro a Rovigo con il Collegio dei Periti Agrari di Rovigo	Le opportunità del PSR 2007-2013, illustrate dal Coordinatore del GAL, Stefano Fracasso	Periti Agrari	Incontro	1
	22/04/2008	Incontro con il Servizio Sociale presso l'ASL di Rovigo	Informazione presso l'ASL di Rovigo, servizi sociali, in vista della possibile attuazione di iniziative nell'Asse 3 del PSL	l'ASL di Rovigo	Incontro	1
	22/04/2008	Incontro presso la sede del GAL con l'ITAS di Rovigo	Informazione presso la sede del GAL con una delegazione dell'ITAS di Rovigo, in merito al coinvolgimento della Scuola nelle attività del GAL	ITAS di Rovigo	Incontro	1
	29/04/2008	Incontro con l'IPSAR di Adria	Informazione presso l'Istituto Arberghiero di Adria in vista della possibile attuazione di iniziative nell'Asse 3 del PSL	IPSAR di Adria	Incontro	1
	06/05/2008	Incontro presso la sede del GAL	Incontro con l'Istituto Agrario di Trecenta in relazione al PSL 2007-2013	Istituto Agrario di Trecenta	Incontro	1
	08/05/2008	Incontro presso l'APAR di Rovigo con le associazioni di categoria	Le opportunità del PSR 2007-2013	Associazioni di categoria	Partecipanti	4
4	informazione media					
		27 marzo 2008	"Tutte le opportunità del Psr"	Operatori e popolazione del territorio del GAL	La Voce Di Rovigo	1
		17 aprile 2008	"Leader, così si promuove il Veneto"	Operatori e popolazione del territorio del GAL	La Voce Di Rovigo	1
		aprile 2008	"Due Gal per lo sviluppo rurale del Polesine"	Operatori e popolazione del territorio del GAL	Terra Polesana	1
		27 maggio 2008	"Oggi secondo atto con il Gal Adige"	Operatori e popolazione del territorio del GAL	La Voce Di Rovigo	1
		28 maggio 2008	"Gal Adige, presentato il programma"	Operatori e popolazione del territorio del GAL	La Voce Di Rovigo	1

		28 maggio 2008	Avviso pubblico del GAL in merito alla presentazione dell'Elaborato Base del PSL 2007-2013	Operatori e popolazione del territorio del GAL	La Voce Di Rovigo	1
		28 maggio 2008	“Oltre 7 milioni Per il bacino dell'Adigetto”	Operatori e popolazione del territorio del GAL	Il Gazzettino	1
		28 maggio 2008	“Il Gal Polesine Adige gestirà Programmi per 7milioni di euro”	Operatori e popolazione del territorio del GAL	Il Resto Del Carlino	1
		28 maggio 2008	Avviso pubblico del GAL in merito alla presentazione dell'Elaborato Base del PSL2007-2013	Operatori e popolazione del territorio del GAL	Il Resto Del Carlino	1
		1 giugno 2008	Avviso pubblico del GAL in merito alla presentazione dell'Elaborato Base del PSL 2007-2013	Operatori e popolazione del territorio del GAL	La Voce Di Rovigo	1
		6 giugno 2008	“Il Gal raddoppia e si porta a casa 16 milioni e mezzo”	Operatori e popolazione del territorio del GAL	Appunti	1
		13 giugno 2008	“I Gal stringono amicizie pugliesi”	Operatori e popolazione del territorio del GAL	La Voce Di Rovigo	1
		15 giugno 2008	“Preservare l'ambiente con la presenza nel Gal”	Operatori e popolazione del territorio del GAL	Il Gazzettino	1
		17 giugno 2008	“I Gal polesani nella terra dei trulli per uno scambio”	Operatori e popolazione del territorio del GAL	La Voce Di Rovigo	1
		24 luglio 2008	“Finanziamenti per i Gal”	Operatori e popolazione del territorio del GAL	La Voce Di Rovigo	1
		29 luglio 2008	“Sono on line le schede misure e azioni della bozza del Programma di Sviluppo Locale leader 2007-2013”	Operatori e popolazione del territorio del GAL	La Repubblica Veneta	1
5	documenti, materiali e prodotti informativi	Targhe informative	Targhe informative per individuare sede del GAL	Operatori e popolazione del territorio del GAL	Prodotti n.	2

6	sportelli informativi	Punto informativo presso la sede del GAL	Informazione sul PSL	Popolazione locale	Punti informativi n. Interventi operati n. Utenti contattati n.	1 >500
7	servizio segnalazioni	-	-	-	Segnalazioni n. Reclami n.	-
8	sito Internet e servizi in rete					-
	28/05/2008	Pubblicazione del PSL sul Sito internet della Camera di Commercio	Inserimento nel sito della CCIAA dell'Elaborato base del PSL 2007-2013	Enti, associazioni, operatori ecc. del territorio e non	Aggiornamenti	1
	27/06/2008	Siti internet	Viene indicato, nel sito della CCIAA dove si trova l'Elaborato Base del PSL, nel 10 luglio 2008 il termine ultimo per la presentazione di proposte al GAL	Enti, associazioni, operatori ecc. del territorio e non	Aggiornamenti	1
	23/07/2008	Pubblicazione della bozza del PSL sul Siti internet	Bozza del PSL 2007-2013 consultabile nel sito web del GAL: strategie e proposta di ripartizione finanziaria per Assi, Misure e Azioni	Enti, associazioni, operatori ecc. del territorio e non	Aggiornamenti	1
9	Bollettini e newsletter	-	-	-	Bollettini/newsletter n utenti n.	
10	iniziative di formazione e aggiornamento	-	-	-	Corsi/iniziative n. Ore n. Partecipanti n.	
11	altri strumenti per l'animazione	-	-	-	<i>specificare</i>	

(1) Indicare gli obiettivi specifici perseguiti, con riferimento agli obiettivi specifici del Piano di Comunicazione del PSR, paragrafo 13.1.1-A e le categorie di utenti interessate, in relazione ai target definiti dal PSR (paragrafo 13.1.1-B).

Descrivere in particolare le iniziative adottate e i risultati ottenuti relativamente all'animazione nei confronti dei partner/soci ai fini di una attiva partecipazione alle attività del GAL

Descrivere le iniziative adottate e i risultati ottenuti rispetto alle esigenze di collegamento in rete, sia con riferimento alla realtà locale (partner, potenziali beneficiari, operatori, ...) che all'azione di condivisione e diffusione dell'esperienza LEADER attraverso la Rete Rurale Nazionale

8. Approcci innovativi

Descrivere le formule/iniziative/strumenti adottati per assicurare il necessario approccio innovativo da parte del GAL nella propria attività, facendo riferimento anche all'impiego dell'informatizzazione, delle reti e delle ICT, in relazione a:

- a. *prodotti e servizi realizzati o forniti dal GAL;*
- b. *metodi, promossi dal GAL, di interconnessione delle risorse umane, naturali e finanziarie del territorio e integrazione tra settori economici tradizionalmente distinti;*
- c. *formule originali di organizzazione e partecipazione delle comunità locali alla fase decisionale ed attuativa, adottate attraverso un diretto impulso del GAL;*

Evidenziare, tra quelle descritte, le formule operative che possono qualificarsi come esempi di buone pratiche trasferibili ad altre realtà.

Nel corso del 2008 non essendo ancora stato approvato il PSL, non sono state sviluppate le attività specifiche necessarie per attuare il PSL (Misura 410) e quindi l'uso degli approcci innovativi.

Invece nella Misura 421, al fine di preparare e definire i progetti di cooperazione Leader, che dovranno essere presentati all'AdG, sono stati costituiti 5 "tavoli tecnici locali di coordinamento" specifici per ogni progetto, ai quali per ora danno il loro contributo i Soci del GAL.

Mediamente hanno aderito ad ogni tavolo 12 enti/associazioni.

Lo scopo di questi tavoli (si sono già tenuti nell'autunno 2008 tre incontri) è di definire le linee prioritarie delle progettualità, anche in funzione delle esigenze dei GAL partner.

Seguiranno altri incontri del tavolo tecnico locale dove verranno condivise le linee adottate dai GAL partner, sulla base delle quali si provvederà alla definizione del progetto esecutivo locale e comune fra i GAL.

9. Complementarietà, coerenza e conformità

9.1 Complementarietà e coerenza

Con riferimento a quanto descritto nel paragrafo 9 del PSL, illustrare sinteticamente l'evoluzione dello stato della programmazione comunitaria, nazionale, regionale e di area nell'ambito territoriale designato del GAL e il ruolo svolto dal GAL in tale contesto.

Non si segnalano variazioni significative rispetto a quanto riportato nel PSL.

9.2 Conformità

Attestare la conformità dell'attività del GAL e descrivere eventuali situazioni di criticità riscontrate per quanto riguarda il rispetto delle normative comunitarie, nazionali e regionali in materia di:

- *ambiente*
- *concorrenza*
- *informazione e pubblicità*
- *politica agricola comune*
- *pari opportunità*
- *affidamento di appalti pubblici di forniture e di servizi*

L'attività svolta dal GAL nel 2008, limitata per ora prevalentemente agli adempimenti connessi con la gestione del GAL per l'avvio nella nuova programmazione (Misura 431), è stata conforme al rispetto delle normative relative alle materie citate.

Abbiamo avuto una situazione di criticità in sede di gara per l'assegnazione del "piano di

comunicazione del GAL”, in quanto si è verificata la correttezza dell’applicazione della normativa di “affidamento di appalti pubblici di forniture e di servizi”, con la richiesta di un parere legale, prima dell’avvio dell’esame delle domande pervenute ai fini dell’assegnazione dell’incarico.

10. Parità tra uomini e donne e non discriminazione

10.1 Parità tra uomini e donne

Nell’arco del 2008 non sono state attuate delle iniziative specifiche per il tema della discriminazione, ma è stata fatta un’analisi preliminare di quali strumenti poter utilizzare, sia con il settore pubblico che con il privato. L’analisi è stata fondamentale e propedeutica alla individuazione delle attività da pianificare, organizzare e organizzare in seguito, così come descritto nel PSL.

10.2 Non discriminazione

Nell’ambito di tale tematismo, al di là di pianificare quanto si dovrà fare, così come descritto nel PSL predisposto, già nel 2008 sono state svolte alcune attività in tal senso. In particolare il GAL ha già avuto degli incontri con l’ULSS 18 di Rovigo, in relazione agli obiettivi previsti dalla misura 321 azione 2 del PSL.

Con riferimento a quanto previsto al paragrafo 11 del PSL, descrivere le modalità seguite e le iniziative attuate per garantire la parità tra uomini e donne e per impedire qualsiasi discriminazione fondata su sesso, razza o origine etnica, religione o convinzioni personali, disabilità, età o orientamento sessuale.

11. Attività di monitoraggio e sorveglianza

Descrivere le attività realizzate, le modalità operative e gli strumenti adottati per sorvegliare l’attuazione del PSL, verificare eventuali scostamenti rispetto alle previsioni e proporre eventuali azioni correttive, anche in considerazione dei lavori e delle attività del Comitato di pilotaggio del PSR, al quale partecipano anche i GAL attraverso un loro rappresentante.

Al di là di quanto descritto nei precedenti punti (es. par. 7.1 sulla quantificazione delle azioni informative e comunicative), l’attività di monitoraggio e valutazione del PSL, verrà realizzata in seguito all’avvio dell’attuazione delle iniziative previste dal PSL.

Rovigo,

Timbro e Firma del legale rappresentante del GAL

Tabella 4.1 - Quadro finanziario progetti di cooperazione interterritoriale - 2008

Progetto		<i>I - Promozione del turismo rurale nei territori di pianura attraversati dai grandi fiumi</i>					
Misura Azione	formula (1)	Spesa programmata			Spesa attivata (*)		
		Spesa pubblica	Spesa privata	Totale spesa	Spesa pubblica	Spesa privata	Totale spesa
Mis. 421	G	20.000,00	0,00	20.000,00	4.838,11	0,00	4.838,11
lettera a							
Mis. 421	G						
lettera b							
Mis. 421	B-G-R	180.000,00	135.000,00	315.000,00			
lettera c							
Totale Progetto		200.000,00	135.000,00	335.000,00	4.838,11	0,00	4.838,11

(*) Trattasi di spese di competenza del 2008, per le quali non esiste attualmente relativo decreto di finanziabilità di Avepa.

N.B. Mis. 421 lettera a) e b) le spese sono congiunte.

Tabella 4.1 - Quadro finanziario progetti di cooperazione interterritoriale - 2008

Progetto	Misura Azione	formula (1)	Spesa programmata			Spesa attivata (*)		
			Spesa pubblica	Spesa privata	Totale spesa	Spesa pubblica	Spesa privata	Totale spesa
	Mis. 421		13.888,88	0,00	13.888,88	1.030,09	0,00	1.030,09
	lettera a	G						
	Mis. 421							
	lettera b	G						
	Mis. 421		125.000,00	90.047,61	215.047,61			
	lettera c	B-G-R						
	Totale Progetto		138.888,88	90.047,61	228.936,49	1.030,09	0,00	1.030,09

(*) Trattasi di spese di competenza del 2008, per le quali non esiste attualmente relativo decreto di finanziabilità di Avepa.

N.B. Mis. 421 lettera a) e b) le spese sono congiunte.

Tabella 4.1 - Quadro finanziario progetti di cooperazione interterritoriale - 2008

Progetto	Misura Azione	3 - Turismo rurale e cultura	formula (I)	Spesa programmata			Spesa attivata (*)		
				Spesa pubblica	Spesa privata	Totale spesa	Spesa pubblica	Spesa privata	Totale spesa
Mis. 421	lettera a	G	11.201,92	0,00	11.201,92	69,89	0,00	69,89	
Mis. 421			lettera b						
Mis. 421	lettera c	B-G-R	100.817,28	85.817,28	186.634,56				
Mis. 421									
Totale Progetto			112.019,20	85.817,28	197.836,48	69,89	0,00	69,89	

(*) Trattasi di spese di competenza del 2008, per le quali non esiste attualmente relativo decreto di finanziabilità di Avepa.

N.B. Mis. 421 lettera a) e b) le spese sono congiunte.

Tabella 4.2 - Quadro finanziario progetti di cooperazione transnazionale – Anno 2008

Progetto	Misura Azione	formula (1)	Spesa programmata			Spesa attivata (*)		
			Spesa pubblica	Spesa privata	Totale spesa	Spesa pubblica	Spesa privata	Totale spesa
Mis. 421	lettera a	G	23.450,00	0,00	23.450,00	2.337,47	0,00	2.337,47
Mis. 421								
	lettera b	G						
Mis. 421								
	lettera c	B-G-R	134.000,00	114.000,00	248.000,00			
Mis. 421								
Totale Progetto			157.450,00	114.000,00	271.450,00	2.337,47	0,00	2.337,47

(*) Trattasi di spese di competenza del 2008, per le quali non esiste attualmente relativo decreto di finanziabilità di Avepa.

N.B. Mis. 421 lettera a) e b) le spese sono congiunte.

Tabella 4.2 - Quadro finanziario progetti di cooperazione transnazionale – Anno 2008

Progetto		5 - Obiettivo natura conoscere i territori attraverso l'educazione ambientale					
Misura Azione	formula (I)	Spesa programmata			Spesa attivata (*)		
		Spesa pubblica	Spesa privata	Totale spesa	Spesa pubblica	Spesa privata	Totale spesa
Mis. 421	G	18.476,77	0,00	18.476,77	971,12	0,00	971,12
lettera a							
Mis. 421	G						
lettera b							
Mis. 421	B-G-R	105.581,56	88.333,33	193.914,89			
lettera c							
Totale Progetto		124.058,33	88.333,33	212.391,66	971,12	0,00	971,12

(*) Trattasi di spese di competenza del 2008, per le quali non esiste attualmente relativo decreto di finanziabilità di Avepa.

N.B. Mis. 421 lettera a) e b) le spese sono congiunte.

Tabella 4.3 - Quadro finanziario riepilogativo progetti di cooperazione – Anno 2008

Azione	Progetto	Spesa programmata			Spesa attivata (*)		
		Spesa pubblica	Spesa privata	Totale spesa	Spesa pubblica	Spesa privata	Totale spesa
1	1	200.000,00	135.000,00	335.000,00	4.838,11	0,00	4.838,11
1	2	138.888,88	90.047,61	228.936,49	1.030,09	0,00	1.030,09
1	3	112.019,20	85.817,28	197.836,48	69,89	0,00	69,89
Totale Azione 1		450.908,08	310.864,89	761.772,97	5.938,09	0,00	5.938,09
2	4	157.450,00	114.000,00	271.450,00	2.337,47	0,00	2.337,47
2	5	124.058,33	88.333,33	212.391,66	971,12	0,00	971,12
Totale Azione 2		281.508,33	202.333,33	483.841,66	3.308,59	0,00	3.308,59
Totale Misura 421		732.416,41	513.198,22	1.245.614,63	9.246,68	0,00	9.246,68

(*) Trattasi di spese di competenza del 2008, per le quali non esiste attualmente relativo decreto di finanziabilità di Avepa.

Tabella 5.1 - Quadro finanziario - Misura 431 - Anno 2008

Tipologia di spese	Spesa programmata			Spesa sostenuta		
	Spesa pubblica	Spesa privata	Spesa totale	Spesa pubblica	Spesa privata	Spesa totale
lettera a)	5.000,00	0,00	5.000,00	34.012,81	8.503,20	42.516,01
lettera b)	5.317,50	1.329,38	6.646,88	1.731,55	432,89	2.164,44
lettera c)	58.465,95	14.616,48	73.082,43			
Totale	68.783,45	15.945,86	84.729,31	35.744,36	8.936,09	44.680,45

Tabella 6.1 – Quadro pluriennale di spesa (Misure 410-421) - Anno 2008

Anno	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	Totale
a-Spesa pubblica	9.246,68							
b-Spesa privata	0							
c-Spesa totale	9.246,68							
d-Spesa pubblica approvata con il PSL	6.464.371							
e- Spesa pubblica (a/d %)	0,14%		25%		75%			