



FEASR



REGIONE DEL VENETO



Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale: l'Europa investe nelle zone rurali

PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE PER IL VENETO 2007-2013
Asse 4 - LEADER - Attuazione Strategia di Sviluppo Locale
Reg. CE n. 1698/2005 del Consiglio del 20/09/2005



Misura 421 Cooperazione interterritoriale e transnazionale
Azione 2 Cooperazione Transnazionale
Progetto "ECO LEADER NETWORK"
Turismo sostenibile in connessione con la valorizzazione
e promozione dei prodotti tipici

SCHEDA INTERVENTO A REGIA GAL		<i>Approvato con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione del GAL Polesine Adige n.41 del 28/03/2013</i>
Programma di Sviluppo Rurale per il Veneto 2007-2013– Asse 4 Leader		
06 - GAL Polesine Adige		
PERCORSI RURALI TRA CENTURIAZIONI, VILLE, ABBAZIE E SANTUARI - Sviluppo degli itinerari rurali nelle terre dell'Adigetto"		
Tema centrale		<i>Crescita, valorizzazione e governance del sistema territoriale rurale tra l'Adige e il Canal Bianco</i>
Linea strategica	1	<i>Sostenere la diversificazione delle attività agricole e promuovere il ruolo multifunzionale dell'impresa (rif. Obiettivo specifico 3.1 del PSR)</i>
	2	<i>Incentivare le attività e i servizi turistici nelle aree rurali (rif. Obiettivo specifico 3.2 del PSR)</i>
	14	<i>Promuovere la cooperazione tra territori (rif. Obiettivo specifico 4.3 del PSR)</i>
MISURA	313	<i>Incentivazione delle attività turistiche</i>
AZIONE	4	<i>Informazione</i>

* Con parere di conformità e sulla base delle prescrizioni della Direzione Piani e Programmi Settore Primario di cui alla nota n.235974 del 04/06/2013.

1. DESCRIZIONE DELLA MISURA/SOTTOMISURA/AZIONE

1.1. Descrizione generale

L'attivazione del presente intervento avviene ai sensi della Misura 421, Azione 2 - Cooperazione Transnazionale del PSR, secondo le condizioni operative e finanziarie stabilite per l'attuazione del Progetto di Cooperazione "ECO LEADER NETWORK - Turismo sostenibile in connessione con la valorizzazione e promozione dei prodotti tipici" (Decreto del Dirigente di AVEPA Sportello Unico Agricolo di Rovigo n. 96 del 26/04/2012) e disponibile sul sito Internet GAL www.galadige.it alla sezione Cooperazione 2007-2013 (<http://www.galadige.it/cooperazione-leader-progetti>), unitamente alle relative prescrizioni tecnico operative per la sua attuazione.

1.2. Obiettivi

In relazione agli obiettivi specifici del PSR per il Veneto 2007-2013, 3.1 "Sostenere la diversificazione delle attività agricole e promuovere il ruolo multifunzionale dell'impresa" e 3.2 "Incentivare le attività e i servizi turistici nelle aree rurali" l'intervento mira a promuovere il territorio GAL Adige tramite un paniere dei prodotti enogastronomici ed artigianali del territorio stesso e il settore della ricettività del turismo rurale del Polesine tramite una serie di eventi correlati tra i GAL partner della provincia di Rovigo e la Camargue, ricompresa nell'ambito territoriale del GAL partner di progetto Pays d'Arles. E' prevista la partecipazione a manifestazioni fieristiche in Italia e all'estero, oltre all'organizzazione di eventi locali, in contesti calendarizzati o creati appositamente, per degustazioni promozionali dei prodotti agricoli e agroalimentari a denominazione riconosciuta (DOP, IGP e STG) e biologici (come previsto dalla Misura 132), (laboratori di degustazione), dimostrazioni di cuochi con ricette tradizionali, percorsi/itinerari degustativi coinvolgendo anche le strutture della ristorazione rurale.

In particolare si realizzeranno:

- laboratori di degustazione presso ristoranti, agriturismi, ecc.
- eventi enogastronomici: promozione delle ricette tradizionali sostenibili, gara transnazionale di cuochi, ecc.

1.3. Ambito territoriale di applicazione

L'area di applicazione del seguente intervento è l'ambito territoriale designato del GAL Adige.

2. SOGGETTI RICHIEDENTI

2.1. Soggetti richiedenti

L'intervento a regia GAL sarà realizzata da:

Provincia di Rovigo Via Ricchieri detto Celio, 10 – 45100 Rovigo, C.F. 93006330299,
P. IVA 00982910291

2.2. Criteri di ammissibilità dei soggetti richiedenti

1	Gli Enti locali territoriali ammissibili sono: Comuni, Province, Comunità montane e altri Enti locali ai sensi del Decreto Legislativo 18/8/2000 n. 267, articolo 2.
2	Per i richiedenti ad esso assoggettati, rispetto del regime <i>de minimis</i> ai sensi del Reg (CE) n. 1998/2006.

3. INTERVENTI AMMISSIBILI

3.1. Tipo di interventi

1	Attività informative, promozionali e pubblicitarie.
---	---

3.2. Condizioni di ammissibilità degli interventi

1	<p>Coerenza dell'ambito di intervento rispetto al territorio di competenza del soggetto richiedente, valutata, nel caso di enti locali, anche in relazione ad eventuali competenze specifiche derivate sulla base di accordi/convenzioni sottoscritte tra più enti .</p> <p>Nel caso di accordo tra enti locali, l'atto espresso nelle forme previste dalla legge deve comunque prevedere le condizioni operative e finanziarie del rapporto, oltre all'eventuale esplicita autorizzazione, al soggetto richiedente, quando questo assume il ruolo di "capofila", per quanto riguarda la presentazione della domanda di aiuto, la realizzazione degli interventi nel territorio di competenza degli enti interessati, la presentazione della domanda di pagamento e la riscossione degli aiuti.</p> <p>L'ente delegato/richiedente assume di fronte ad AVEPA e alla Regione tutti gli impegni e gli obblighi previsti dal PSR. Tutte le spese relative all'intervento devono essere sostenute dall'ente richiedente, al quale devono risultare intestati, quindi, tutti i relativi titoli.</p>
2	<p>Gli interventi devono essere volti ad incentivare la conoscenza dell'offerta di turismo rurale presso operatori e turisti.</p>
3	<p>Integrazione e coordinamento con iniziative già realizzate da altri soggetti pubblici o privati nel settore del turismo e del turismo rurale.</p>
4	<p>Gli interventi devono essere previsti sulla base di un "Piano delle Attività informative, promozionali e pubblicitarie", completo almeno dei seguenti elementi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - descrizione degli obiettivi specifici con riferimento agli obiettivi e alle strategie del PSL; - descrizione delle motivazioni, anche in relazione alle esigenze di complementarità, integrazione e coordinamento con iniziative già realizzate da altri soggetti pubblici o privati nel settore del turismo e del turismo rurale; - descrizione degli interventi previsti; - cronoprogramma delle attività/operazioni; - piano finanziario dettagliato delle spese; - piano di gestione economica complessivo, fino alla conclusione del periodo di impegno.

L'approvazione dell'intervento da parte di Avepa e la relativa finanziabilità è condizionata all'approvazione del Progetto di Cooperazione da parte delle altre Autorità di Gestione coinvolte. Tale condizione deve essere comunque confermata dall'Autorità di Gestione della Regione Veneto.

3.3. Impegni e prescrizioni operative

1	<p>Tutte le iniziative e gli strumenti informativi attivati nell'ambito e a supporto degli interventi finanziati dalla presente misura, anche in relazione agli eventuali obblighi specifici di informazione a carico dei soggetti beneficiari (cartelloni e targhe informative, materiali e supporti informativi...) o comunque alle attività informative messe in atto con le risorse del PSR, devono essere realizzate secondo le disposizioni previste dalla apposite "Linee guida per l'informazione e l'utilizzo dei loghi" approvate con Decreto n. 13 del 19 giugno 2009 della Direzione Piani e programmi settore primario, disponibili sul sito Internet della Regione, nella sezione (Percorsi > Agricoltura-Foreste > Sviluppo Rurale > Informazione e pubblicità).</p> <p>Per la presente Azione è obbligatorio l'inserimento del marchio turistico regionale, di cui al paragrafo 9 del citato Decreto n. 13/2009.</p>
2	<p>La quota di spesa a carico del beneficiario per la realizzazione degli interventi non potrà derivare da sponsorizzazioni.</p>
3	<p>La Provincia di Rovigo in qualità di soggetto attuatore dell'intervento a regia GAL dell'azione locale, nella preparazione e successiva attuazione del progetto, dovrà considerare che l'iniziativa si inserisce nell'ambito di un progetto di cooperazione e che quindi dovrà essere preventivamente concordata dal Comitato di coordinamento del progetto, previsto all'art.9 dell'Accordo di Cooperazione. Tale Accordo verrà quindi trasmesso anche alla Provincia di Rovigo al fine dell'attuazione delle attività previste dalla 313/4, definite nella Sezione II del Fascicolo di Progetto- Attività 4. Informazione e promozione.</p> <p>In particolare prima della presentazione della domanda di aiuto, come previsto al successivo paragrafo 5.2, punto 5, saranno considerate ammissibili solo le spese indicate al punto 3.4 del "Piano delle Attività informative, promozionali e pubblicitarie", che dovrà quindi essere preventivamente "approvato" dal Comitato di coordinamento di progetto.</p> <p>In seguito durante l'attuazione del progetto, tutte le attività che saranno svolte sulla base del cronoprogramma dovranno essere concordate con i GAL partner con cadenza almeno semestrale e comunque in occasione di ogni incontro del Comitato di coordinamento del Progetto.</p>

3.4. Spese ammissibili

INTERVENTO	SPESA
1 – Attività informative, promozionali e pubblicitarie	Acquisto di beni e servizi per iniziative di comunicazione, relativi a: <ul style="list-style-type: none"> – progettazione, elaborazione tecnica e grafica, ideazione testi, traduzione, stampa, riproduzione e distribuzione supporti cartacei e multimediali; – realizzazione siti Web; – acquisto spazi pubblicitari e pubbli-redazionali su riviste e carta stampata; – realizzazione di cartellonistica; – spazi e servizi radiotelevisivi.
	Organizzazione di seminari, incontri ed altri eventi.
	Organizzazione e partecipazione a manifestazioni fieristiche, con riferimento alle seguenti voci di spesa: <ul style="list-style-type: none"> – quota di iscrizione alla manifestazione, affitto, allestimento e manutenzione dell'area espositiva; – trasporto ed assicurazione dei prodotti e dei materiali; – interpretariato; – compensi e rimborsi per personale a tempo determinato a supporto delle iniziative.
Spese generali	Sono ammissibili, nei limiti e condizioni previsti dal documento di <i>Indirizzi procedurali</i> (Allegato A alla DGR 1499/2011 e successive modifiche ed integrazioni, paragrafo 5.3.2). In tali limiti rientrano anche le eventuali spese per l'acquisto di prodotti per attività di degustazione.
Le spese per viaggi, vitto e alloggio relative al personale a tempo determinato sono ammesse nei limiti stabiliti per i dipendenti della Regione Veneto.	
Non sono ammissibili le spese relative al personale dipendente.	

4. PIANIFICAZIONE FINANZIARIA

4.1. Importo totale di spesa

L'importo totale di contributo pubblico a disposizione per la realizzazione della presente azione è pari a 80.000,00 euro, per una spesa ammissibile di euro 100.000,00:

Beneficiario	C.F. o P.I.	Contributo pubblico
Provincia di Rovigo	C.F. 93006330299 P. IVA 00982910291	80.000,00 euro

4.2. Livello ed entità dell'aiuto

Per i soggetti pubblici l'aiuto è elevato all'80% della spesa ammissibile, a condizione che l'intervento risulti finalizzato a promuovere ed incentivare la conoscenza dell'offerta di turismo rurale in termini generali e diffusi, rispetto ad un'area o iniziativa, senza prevedere forme specifiche di pubblicità o determinare, comunque, discriminazioni o vantaggi specifici ed esclusivi a favore di singoli operatori.

4.3. Limiti di intervento e di spesa

Agli aiuti previsti a favore dei richiedenti ad esso assoggettati, si applicano le condizioni di cui al regime *de minimis* ai sensi del Regolamento (CE) n. 1998/2006, anche sulla base delle specifiche condizioni previste dal documento *Indirizzi Procedurali* (Allegato A alla DGR 1499/2011 e successive modifiche ed integrazioni, paragrafo 2.12).

4.4. Termini e scadenze per l'esecuzione degli interventi

Gli interventi ammessi devono essere realizzati e conclusi entro il termine del 31/12/2014.

5. DOMANDA DI AIUTO

5.1. Modalità e termini per la presentazione della domanda di aiuto

Al fine di accedere agli aiuti previsti dalla presente azione, il richiedente dovrà presentare la domanda di aiuto ad AVEPA, Sportello Unico Agricolo di Rovigo, entro 60 giorni dalla data di pubblicazione della presente scheda intervento a Gestione Diretta GAL all'Albo della Provincia di Rovigo, con allegata la documentazione elencata al successivo paragrafo 5.2.

5.2. Documentazione da allegare alla domanda di aiuto

1	Copia documento d'identità in corso di validità, qualora la sottoscrizione della domanda non avvenga con le altre modalità previste dal comma 3 dell'articolo 38 del DPR n. 445/2000.
2	Copia del provvedimento che approva e autorizza la presentazione della domanda da parte del soggetto richiedente interessato.
3	Piano delle Attività informative, promozionali e pubblicitarie
I documenti indicati ai numeri 1-3 sono considerati documenti essenziali, se dovuti nell'ambito degli interventi richiesti; la loro mancata presentazione, unitamente alla domanda di aiuto, o comunque entro le ulteriori scadenze indicate, comporta la non ammissibilità della medesima.	

6. DOMANDA DI PAGAMENTO

6.1. Modalità e termini per la presentazione della domanda di pagamento

AVEPA avrà cura di predisporre e rendere disponibile al beneficiario la modulistica e le modalità per l'erogazione dell'aiuto.

6.2. Documentazione da allegare alla domanda di pagamento

1	Relazione tecnica finale che descriva fasi e modalità di esecuzione dell'intervento e il conseguimento degli obiettivi previsti.
2	Elenco della documentazione a giustificazione della spesa sostenuta (<i>secondo la modulistica contenuta nel modello di domanda</i>)
3	Copia dei giustificativi di pagamento (fatture, bonifici, ricevute bancarie, assegni di c/c bancario o postale non trasferibili estratti conto bancari o postali...).
4	Copia delle eventuali convenzioni sottoscritte
5	Copia di tutto il materiale prodotto, in formato cartaceo e digitale.

7. INFORMAZIONI E RIFERIMENTI

La presente scheda di intervento del progetto a regia GAL, viene pubblicata presso:

- gli uffici del GAL;
- e nel sito Internet all'indirizzo www.galadige.it;
- l'Albo dell'Amministrazione Provinciale di Rovigo.

Per ogni informazioni è possibile rivolgersi gli uffici del GAL Polesine Adige siti in Via Fraccon, 17 (sede operativa) - 45100 Rovigo, Tel.e Fax 0425 -090371, e-mail: adige@galadige.it; PEC: galadige@pec.it
L'attività di sportello informativo viene assicurata dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 13.00 e nel pomeriggio (escluso il venerdì) previo appuntamento telefonico.

Principali riferimenti normativi

Il quadro dei principali riferimenti normativi per l'attivazione del presente intervento sono:

- Regolamento (CE) n. 1698/2005 del Consiglio, del 20 settembre 2005, sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR)
- Regolamento (UE) N. 65/2011 della Commissione del 27 gennaio 2011 che stabilisce modalità di applicazione del regolamento (CE) n. 1698/2005 del Consiglio per quanto riguarda l'attuazione delle procedure di controllo e della condizionalità per le misure di sostegno dello sviluppo rurale

- Regolamento (CE) N. 1974/2006 della Commissione del 15 dicembre 2006 recante disposizioni di applicazione del regolamento (CE) n. 1698/2005 del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR)
- Programma di sviluppo rurale per il Veneto 2007-2013, nella versione vigente alla data della pubblicazione della scheda intervento (DGR n. 314 del 12 marzo 2013, con la quale la Giunta regionale ha approvato le definitive modifiche al PSR proposte con deliberazione n. 91/CR dell'11/9/2012 e n. 99/CR del 25/9/2012)
- Documento Indirizzi Procedurali, Allegato A della Deliberazione n. 1499 del 20.9.2011, della Giunta regionale e successive modifiche ed integrazioni
- Deliberazione della Giunta regionale n. 1659 del 24.6.2008 e s.m.i e relativi Decreti n. 10 del 23.3.2012, n. 51 del 16.11.2012 e n. 54 del 27.12.2012 del Dirigente della Direzione Piani e programmi del settore primario recanti disposizioni in materia di riduzioni ed esclusioni per inadempienze dei beneficiari.

Al PSR e al Documento Indirizzi Procedurali deve essere fatto riferimento, comunque, anche per tutti gli aspetti riguardanti l'attuazione dell'intervento non direttamente previsti dalla scheda intervento.

Tutti i documenti sono disponibili sul sito Internet della Regione, nella sezione:
<http://www.regione.veneto.it/web/agricoltura-e-foreste/normativa-psr>