



FEASR



REGIONE DEL VENETO



Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale: l'Europa investe nelle zone rurali

**Programma di Sviluppo Rurale per il Veneto 2014/2020**  
**Misura 19 Sostegno allo Sviluppo locale LEADER**  
**SLTP (Sviluppo locale di tipo partecipativo)**



**Avviso pubblico**

**per la selezione della figura professionale di direttore del GAL Polesine Adige**

Prot. n. 343

**1. PREMESSA**

Il Gruppo di Azione Locale (GAL) "Adige" (qui di seguito, più semplicemente "GAL" o "GAL Adige") è una associazione di diritto privato, costituitasi con atto pubblico REP. 1203 del 25/02/2008 e riconosciuta dalla Regione Veneto con decreto n. 87 del 07/07/2008 e iscritta al numero d'ordine 456 del Registro Regionale delle Persone Giuridiche di diritto privato.

Il GAL Adige intende selezionare una figura professionale, quale componente della struttura tecnico-amministrativa-operativa per ricoprire il ruolo di **Direttore**, al fine di assicurare la corretta ed efficiente gestione del PSL, nonché degli altri programmi e progetti che il GAL potrà presentare nell'ambito della programmazione regionale, statale e dell'Unione europea 2014-2020.

La partecipazione dei candidati alla selezione non costituisce in alcun modo titolo per instaurare un rapporto di lavoro subordinato con il Gal Adige.

**2. NATURA DELLE FUNZIONI**

Il direttore del GAL svolgerà funzioni direttive di rilevante importanza per lo sviluppo e l'attuazione degli obiettivi dell'associazione nell'ambito di strategie e programmi definiti: tali mansioni comportano una specifica ed elevata capacità professionale, acquisita mediante approfondita preparazione teorica e tecnico-pratica nell'ambito della gestione di programmi e progetti cofinanziati con fondi dell'Unione europea.

In particolare, il direttore sarà preposto:

alla gestione del PSL che verrà approvato dalla Giunta Regionale del Veneto, in conformità con la normativa comunitaria, nazionale e regionale applicabile (a titolo esemplificativo e non esaustivo:

predisposizione dei bandi e degli avvisi pubblici per l'assegnazione dei contributi; gestione delle operazioni a regia del GAL; animazione economica del territorio; partecipazione alle commissioni di gara; attività di monitoraggio finanziario, fisico e procedurale del PSL; gestione del piano di comunicazione; coordinamento del personale, ecc.).

### **3. INQUADRAMENTO CONTRATTUALE E DISCIPLINA DEL RAPPORTO DI LAVORO:**

Il direttore sarà assunto ed inquadrato nell'ambito del primo livello quadro del CCNL per i dipendenti da aziende del commercio, dei servizi e del terziario, a tempo indeterminato.

Verrà garantita la relativa retribuzione base sindacale prevista dal CCNL di riferimento.

La sede di servizio e di riferimento per lo svolgimento dell'incarico è presso la sede del GAL Polesine Adige c/o Camera di Commercio di Rovigo, Piazza Garibaldi n. 6 (sede legale) e Via Ricchieri detto Celio n. 8 (sede operativa) – 45100 Rovigo.

In relazione all'attività da svolgere il direttore potrà essere comandato in missione in luogo diverso dalle suddette sedi.

Un rimborso spese potrà essere riconosciuto esclusivamente nel caso di missioni specificatamente comandate ed autorizzate dal GAL Polesine Adige.

L'incarico decorrerà dalla data indicata nel contratto di lavoro.

### **4. REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Per partecipare alla selezione i candidati dovranno possedere i seguenti requisiti minimi alla data fissata quale termine ultimo per la presentazione della domanda:

- avere la cittadinanza di un Paese dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- per i cittadini italiani di sesso maschile soggetti all'obbligo di leva (nati entro il 31.12.1985): di essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico;
- non essere stati esclusi dall'elettorato attivo né essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni, ovvero licenziati per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile né di avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle disposizioni legislative vigenti in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con amministrazioni pubbliche;
- essere in possesso di laurea di secondo livello (laurea specialistica magistrale) o diploma di laurea ante D.M. 509/99 in scienze agrarie, scienze economiche o equipollenti. Sono escluse le lauree triennali. Il diploma di laurea può essere stato conseguito presso università italiane secondo il vecchio ordinamento o laurea specialistica, ufficialmente riconosciuto, o di titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto equipollente, ai sensi della vigente legislazione in tale materia;
- possedere documentata esperienza nel campo della programmazione e della gestione di interventi integrati e di interventi cofinanziati con fondi comunitari, con fondi nazionali e con fondi regionali;
- essere a conoscenza delle discipline, dei regolamenti e delle normative che regolano gli interventi comunitari, nazionali e regionali;
- conoscere le modalità di affidamento di lavori, servizi e forniture secondo quanto previsto dal decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163;
- ottima conoscenza della lingua italiana nel caso di cittadini stranieri;
- conoscenza della lingua inglese;
- padronanza dei più diffusi programmi informatici per il trattamento elettronico di testi e di dati (ad

esempio, le applicazioni "office"), nonché i più diffusi programmi di posta elettronica ed applicazioni internet;

- disponibilità ad effettuare missioni, anche nei Paesi dell'Unione Europea, che si renderanno necessarie ai fini dell'attuazione degli interventi;
- essere in possesso della patente di guida B ed essere automuniti.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda.

I candidati sono ammessi con riserva, in quanto l'Amministrazione del GAL, su segnalazione della Commissione di Valutazione, può disporre con delibera motivata del Consiglio d'Amministrazione, l'esclusione dalla prova selettiva per difetto dei requisiti richiesti, risultanti dall'esame specifico della documentazione presentata ovvero dalle dichiarazioni sostitutive di atto notorio, anche successivamente allo svolgimento della prova.

Il GAL garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 – Codice delle pari opportunità.

## **5. COMMISSIONE DI VALUTAZIONE**

Al fine di assicurare la massima trasparenza e la parità di trattamento, la valutazione verrà effettuata da una Commissione di Valutazione appositamente nominata successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione.

La Commissione di Valutazione sarà composta da tre membri, individuati come di seguito indicato:

- due esperti di gestione di programmi comunitari e di progetti cofinanziati da fondi comunitari, in particolare Leader;
- un funzionario/dirigente di comprovata esperienza e professionalità in ambito pubblico;

Le funzioni di segretario verbalizzante sono svolte da uno dei componenti.

La Commissione si riunisce a Rovigo, presso la sede operativa del GAL sita in Via L. Ricchieri detto Celio n. 8 – 45100 Rovigo.

## **6. ELEMENTI INDICATIVI PER LA VALUTAZIONE DEI CURRICULA DEI CANDIDATI.**

Nell'ambito del processo di valutazione dei curricula e dei titoli indicati nello stesso, la Commissione di Valutazione terrà in particolare considerazione, tra gli altri, i seguenti elementi:

- quantità e qualità dell'esperienza professionale specifica maturata in materia di gestione di programmi cofinanziati dai fondi strutturali e programmazione negoziata;
- conoscenza dei principali strumenti normativi programmatici, comunitari, nazionali e regionali collegati ai fondi strutturali, in particolare all'approccio LEADER, comprovata attraverso l'esperienza professionale svolta;
- attestati relativi alla partecipazione a corsi aventi come oggetto la politica comunitaria, la nuova regolamentazione e lo sviluppo rurale;
- pubblicazioni inerenti lo sviluppo locale e le tematiche ambientali con particolare riferimento al territorio del GAL o territori similari;
- partecipazione come relatore a incontri pubblici di presentazione di attività a sostegno dello sviluppo locale in ambito rurale;
- esperienza maturata nell'ambito di gare pubbliche riferite all'acquisto di beni e/o servizi in base alla normativa vigente in materia;
- esperienza maturata nella predisposizione e gestione di bandi pubblici di finanziamento riferiti in particolare alle tematiche e materie connesse con il settore dell'agricoltura e dello sviluppo rurale;

- conoscenza della lingua inglese: possesso della certificazione relativa almeno al livello B2 del Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue.

## 7. DEFINIZIONE DELLE MODALITÀ DEL PROCESSO DI SELEZIONE

La Commissione di valutazione verificherà i requisiti di ammissibilità dei candidati sulla base di quanto indicato al punto 4 e provvederà alla valutazione dei curriculum vitae e dei titoli posseduti dei soggetti valutati ammissibili, applicando i criteri di valutazione previsti.

Il punteggio massimo attribuibile in relazione ai titoli posseduti è pari a 90 punti.

Saranno dichiarati idonei ed inseriti in graduatoria i candidati che avranno riportato una votazione minima di 45/90 punti.

Qualora i titolari delle domande ammissibili abbiano raggiunto, relativamente ai titoli di premialità dichiarati, un punteggio paritario, la Commissione procederà ad un colloquio psico-attitudinale, in riferimento al quale potranno essere assegnati al massimo 10 punti.

### CRITERI DI VALUTAZIONE

<b>VALUTAZIONE DEI TITOLI MAX 90 PUNTI</b>	
<b>DESCRIZIONE</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Comprovata esperienza professionale maturata svolgendo funzioni di direzione esecutiva e coordinamento nonché gestione nell'ambito di programmi cofinanziati dai fondi strutturali, presso GAL. - 5 punti per ogni anno per un massimo di 30 punti	30
Attestati relativi alla partecipazione a corsi aventi come oggetto la politica comunitaria, la nuova regolamentazione e lo sviluppo rurale. - 2 punti per ogni attestato fino ad un max di 10 punti.	10
Pubblicazioni inerenti lo sviluppo locale, le tematiche ambientali con particolare riferimento al territorio del GAL o territori similari. - 2 punti per ogni pubblicazione fino ad un max di 10 punti.	10
Partecipazione come relatore a incontri pubblici di presentazione di attività a sostegno dello sviluppo locale in ambito rurale. - 1 punto per ogni intervento in qualità di relatore con un max di 15 punti.	15
Esperienza maturata nella predisposizione di avvisi di gara e/o nella gestione/istruttoria di procedure di affidamento riferiti all'acquisto di beni e/o servizi secondo il Codice dei contratti pubblici. - 2 punti per ciascun avviso predisposto o per ciascuna procedura di affidamento gestita, fino ad un max di 10 punti.	10
Esperienza maturata nella predisposizione e gestione di Bandi pubblici di finanziamento riferiti alle tematiche e materie connesse con il settore dell'agricoltura e dello sviluppo rurale. - 1 punto per ciascun bando predisposto fino ad un max di 10 punti	10

Conoscenza della lingua inglese: possesso della certificazione relativa almeno al livello B2 del Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue. Non saranno considerati livelli inferiori.	5
<b>VALUTAZIONE DEL COLLOQUIO PSICO-ATTITUDINALE MAX 10 PUNTI</b>	

## **8. GRADUATORIA**

Al termine dei lavori, la Commissione di Valutazione procederà alla formazione di una graduatoria che dovrà essere approvata dal Consiglio di Amministrazione del GAL.

La graduatoria sarà pubblicata all'Albo della Provincia di Rovigo, all'albo della CCIAA di Rovigo e sul sito internet del GAL per n. 15 giorni.

La graduatoria, dalla data di pubblicazione, avrà validità per un periodo di 18 mesi. Il GAL si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria anche per altre future assunzioni che dovessero rendersi necessarie relativamente ad incarichi di natura analoga, purché avviate entro la data di scadenza della graduatoria.

L'incarico verrà affidato al candidato che risulterà collocato al primo posto della graduatoria. In caso di rinuncia, successive dimissioni ovvero successive necessità, il GAL attingerà alla graduatoria secondo l'ordine di punteggio.

Il candidato prescelto sarà invitato, con lettera raccomandata o pec, a dichiarare la propria volontà entro 10 giorni dalla data di ricezione della comunicazione e a presentare la documentazione necessaria alla stipula del contratto; in tale sede il GAL si riserverà la facoltà di richiedere i documenti atti a comprovare i requisiti e i titoli dichiarati in domanda e nell'allegato curriculum vitae.

L'Amministrazione si riserva, la facoltà insindacabile, di non procedere ad alcun reclutamento o di prorogare la data di scadenza del presente avviso, dandone comunicazione ai candidati che hanno fatto pervenire la loro domanda di partecipazione.

## **9. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA**

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere redatta in carta semplice secondo il modello allegato al presente avviso (Allegato 1 DOM), e corredata dal curriculum vitae in formato Europass entrambi redatti sotto forma di autocertificazione resa ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR 445/2000.

Sia la domanda di partecipazione che il curriculum vitae, devono essere sottoscritti, a pena di esclusione e devono riportare gli elementi necessari per desumere in modo chiaro ed inequivocabile la presenza di tutti i requisiti di ammissibilità e di valutazione.

La domanda deve essere corredata da copia di documento d'identità in corso di validità. Il termine per la presentazione della domanda è perentorio.

Si precisa che, a pena di esclusione, la domanda dovrà contenere l'esplicita autorizzazione al trattamento dei dati personali, secondo la normativa vigente.

I candidati sono tenuti ad applicare la massima diligenza affinché la domanda di partecipazione, debitamente compilata e firmata sia effettivamente recapitata entro il termine prescritto all' art. 10.

Non è necessario allegare la documentazione comprovante i titoli di ammissibilità e di valutazione, che sarà richiesta prima della formalizzazione dell'incarico.

## **10. TERMINI DI PRESENTAZIONE**

A pena di esclusione, l'atto di candidatura, in plico chiuso, deve pervenire alla sede legale del GAL Polesine Adige in Piazza Garibaldi n. 6 – 45100 ROVIGO (c/o Camera di Commercio di Rovigo) entro e non

oltre le **ore 12:00 del giorno 22 luglio 2015** a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno (non fa fede il timbro postale) o raccomandata a mano o tramite pec all'indirizzo: [galadige@pec.it](mailto:galadige@pec.it). Farà fede la data del protocollo di ricevimento del GAL.

Sempre a pena di esclusione, all'esterno del plico devono essere indicati, oltre al destinatario, il nome, cognome e l'indirizzo del mittente e la seguente dicitura: "Avviso pubblico per la selezione di Direttore del Gal Polesine Adige".

Il GAL non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte o incomplete indicazioni di recapito né per eventuali disguidi postali.

#### **11. PUBBLICITÀ ED INFORMAZIONE**

Il presente avviso viene pubblicato sul sito del GAL [www.galadige.it](http://www.galadige.it), all'Albo della Provincia di Rovigo e della CCIAA di Rovigo, per almeno 15 giorni.

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.Lgs. n. 196/2003, i dati forniti dagli interessati saranno raccolti presso l'Associazione Gal Adige, per le finalità di gestione della procedura di assunzione e, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del personale.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato Decreto. Il titolare del trattamento dei dati è il Gal Polesine Adige.

Il Responsabile del Procedimento è la Sig.ra Lisa Bolognese - per informazioni 0425/386165, mobile 349/3413901 - mail: [lisa.bolognese@galadige.it](mailto:lisa.bolognese@galadige.it).

Rovigo, - 6 LUG. 2015



GAL Polesine Adige  
Il Presidente

A handwritten signature in black ink, appearing to be a stylized 'A' or similar character.